

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ

PRESTAÇÃO DE CONTAS
ORDINÁRIA ANUAL

Relatório de Gestão

EXERCÍCIO 2013



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2013

FORTALEZA-CEARÁ, 2014

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2013

Relatório de Gestão do exercício de 2013 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno (Norma de Execução nº 1/CGU, de 18/01/2013 - Portaria nº 133/2013).

Unidade Jurisdicionada: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará

FORTALEZA-CEARÁ, 2013

AUTORIDADES

Presidente da República
Dilma Vana Rousseff

Ministro da Educação
Aloizio Mercadante Oliva

Secretário de Educação Profissional e Tecnológica
Marco Antonio de Oliveira

Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
Virgílio Augusto Sales Araripe

CONSELHO SUPERIOR - CONSUP (MANDATO: 2013 A 2015)

Presidente – Virgílio Augusto Sales Araripe - Reitor

• Representação Docente:

Macrorregião 1

Titular: Gilvandenys Leite Sales (Fortaleza)
Suplente: Eugênio Barreto Sousa e Silva (Maracanaú)

Macrorregião 2

Titular: Luiz Alcides Picanço de Andrade (Sobral)
Joab Frankley da Silva Dantas (Acarauá)

Macrorregião 3

Titular: Roberto Henrique Dias da Silva (Limoeiro do Norte)
Suplente: Paulo Sérgio Silvino do Nascimento (Iguatu)

Macrorregião 4

Titular: Demetrius Oliveira Tahim (Crato)
Suplente: Allan Kelvin Mendes de Sales (Juazeiro do Norte)

• Representação Discente:

Macrorregião 1

Titular: João Dionízio de Melo Neto (Fortaleza)
Suplente: Felipe Nicolas de Moraes Garcia (Maracanaú)

Macrorregião 2

Titular: Antônio Rodolfo Albuquerque da Silva (Sobral)
Suplente: José Waldery Costa Secundo Júnior (Acarauá)

Macrorregião 3

Titular: Marcelo Viana Guilherme (Quixadá)

Suplente: Anne Carla Gonçalves Chaves (Limoeiro do Norte)

Macrorregião 4

Titular: Rafael Ferreira da Rocha (Crato)

Suplente: Damião da Silva Oliveira (Cedro)

• **Representação Técnica- administrativa:**

Macrorregião 1

Titular: Antônio Carlos Sousa da Ponte (Fortaleza)

Suplente: Marcéu Veríssimo Ramos dos Santos (Maracanaú)

Macrorregião 2

Titular: Haulison Rener de Souza Lima (Acarauá)

Suplente: José Adriano Carvalho de Pinho (Crateús)

Macrorregião 3

Titular: Katiane Sampaio de Sousa (Quixadá)

Suplente: Bruno Fernandes Almeida (Iguatu)

Macrorregião 4

Titular: Teresinha de Sousa Feitosa (Crato)

Suplente: Roberto Haniery Pontes Alves (Juazeiro do Norte)

• **Representação dos Egressos:**

Titular: João Bosco Andrade de Moraes

Suplente: Diego Felipe Santos Cavalcante

• **Representação das Entidades Patronais:**

Titular: Ranieri Palmeira Leitão

Suplente: Rodrigo Leite Rebouças

• **Representação de Entidades de Trabalhadores:**

Titular : Venício Soares de Oliveira

Suplente: Fabiana dos Santos Lima

Titular: Lúcia Maria Silveira de Queiroz

Suplente: Carmem Sílvia ferreira Santiago

• **Representação do Setor Público:**

Titular: Cícero Roberto de Oliveira Moura

Suplente: Francisco da Chagas Simplício Sampaio

Titular: René Texeira Barreira

Suplente: Almir Bittencourt da Silva

• **Representação do Ministério da Educação:**

MEC enviará novas indicações

• **Representação dos Diretores Gerais dos campi:**

Macrorregião 1

Titular: Antonio Moisés Filho de Oliveira Mota

Suplente: Evandro Martins

Macrorregião 2

Titular: Reuber Saraiva de Santiago

Suplente: Amilton Nogueira de Vasconcelos

Macrorregião 3

Titular: Ivam Holanda Souza

Suplente: José Façanha Gadelha

Macrorregião 4

Titular: Francisco Wilson Cordeiro de Brito

Suplente: Eder Cardozo Gomes

EQUIPE DE DIREÇÃO

Reitor

Virgílio Augusto Sales Araripe

Pró-Reitoria de Ensino

Reuber Saraiva de Santiago

Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Tássio Francisco Lofti Matos

Pró-Reitoria de Extensão

Zandra Maria Ribeiro Mendes Dumaresq

Pró-Reitoria Gestão de Pessoas

Ivam Holanda de Souza

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Auzuir Ripardo de Alexandria

Diretor Geral do *campus* Acaraú

Amilton Nogueira Vasconcelos (1º semestre) e Toivi Masih Neto (2º semestre)

Diretor Geral do *campus* Aracati

José Orlando Medeiros da Silva

Diretor Geral do *campus* Baturité

Raimundo Eudes de Souza Bandeira

Diretor Geral do *campus* Camocim
Amilton Nogueira de Vasconcelos

Diretor Geral do *campus* Canindé
Evandro Martins

Diretor Geral do *campus* Caucaia
Rodrigo Freitas Guimarães

Diretor Geral do *campus* Cedro
Fernando Eugenio Lopes de Melo

Diretora Geral do *campus* Crateús
Paula Cristina Soares Beserra

Diretor Geral do *campus* Crato
Eder Cardoso Gomes

Diretor Geral do *campus* Fortaleza
Antônio Moisés Filho de Oliveira Mota

Diretor Geral do *campus* Iguatu
Dijauma Honório Nogueira

Diretor Geral do *campus* Jaguaribe
Rosimar Alves dos Santos

Diretor Geral do *campus* Juazeiro do Norte
Antonio Adhemar de Souza

Diretor Geral do *campus* Limoeiro do Norte
José Façanha Gadelha

Diretor Geral do *campus* Maracanaú
Júlio César da Costa Silva

Diretor Geral do *campus* Morada nova
Maria Beatriz Claudina Brandão

Diretor Geral do *campus* Quixadá
Helder Caldas Albuquerque

Diretor Geral do *campus* Sobral
Eliano Vieira Pessoa

Diretor Geral do *campus* Tabuleiro do Norte
Cícero de Alencar Leite

Diretor Geral do *campus* Tauá
Pedro Nascimento Melo

Diretor Geral do *campus* Tianguá
Jackson Nunes e Vasconcelos

Diretor Geral do *campus* Ubajara
Agamenon Carneiro da Silva

Diretor Geral do *campus* Umirim
Anderson Ibsen Lopes de Souza

SISTEMATIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

Supervisão

Tássio Francisco Lofti Matos

Coordenação

Nathaniel Carneiro Neto

Equipe Técnica

Beatriz Rodrigues Garcia

Flávio Oliveira Vieira

Francisco Hilário da Silva Neto

Franco de Magalhães Neto

Jeângela Ramos Silva

José Cláudio Karam de Oliveira

Maria Margarete Bezerra Brito

Marcos André Damasceno Cavalcante

Mariângela do Amaral Saboya

Ivam Holanda de Souza

Heloisa Helena Medeiros da Fonseca

Diagramação

Cláudia Acioli Menezes Perucchi

Luciana Belchior de Araújo

Stenio Wagner Pereira de Queiroz

APRESENTAÇÃO

Encerra-se mais um ciclo correspondente ao exercício administrativo do Instituto Federal do Ceará - IFCE em 2013. Assim, em cumprimento às determinações contidas na Decisão Normativa do TCU nº 127/2013, combinadas com a Instrução Normativa do TCU nº 63, de 1º de setembro de 2010, e as Portarias do TCU nº 175, de 9 de julho de 2013, e da CGU nº 133, de 18 de janeiro de 2013, apresentamos o presente Relatório Anual de Gestão, por meio do qual apontamos, sucintamente, o que foi realizado nos limites do programa, tendo em vista, naturalmente, a consecução dos objetivos e metas traçados para o ano em avaliação, os quais constituem a razão de ser desta instituição: formar profissionais devidamente habilitados para responder às necessidades do mercado de trabalho, contribuindo, assim, com o desenvolvimento local e nacional.

Pelo que está demonstrado no conteúdo deste relatório, temos a convicção de que, apesar das limitações, contando com o apoio de toda a comunidade, a gestão do Professor Virgílio Augusto Sales Araripe, conseguiu superar os obstáculos que sempre se sobrepõem à administração de uma instituição com as dimensões do IFCE.

Fortaleza, 20 de março de 2014.

VIRGÍLIO AUGUSTO SALES ARARIPE
Reitor

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	12
1. PARTE A, ITEM 01	13
1.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA	13
1.1.1. Relatório de Gestão Individual	13
1.2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE.....	14
1.3. ORGANOGRAMA FUNCIONAL	17
1.4. MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	18
1.5. MACROPROCESSOS DE APOIO.....	30
1.6. PRINCIPAIS PARCEIROS	40
2. PARTE A, ITEM 02	50
2.1. PLANEJAMENTO DA UNIDADE.....	50
2.2. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E RESULTADOS ALCANÇADOS	50
2.2.3. Ações	51
2.3. INFORMAÇÕES SOBRE OUTROS RESULTADOS GERADOS PELA GESTÃO	72
3. PARTE A, ITEM 03	73
3.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	73
3.2. AVALIAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DOS CONTROLES INTERNOS.....	77
3.3. REMUNERAÇÃO PAGA A ADMINISTRADORES	79
3.4. SISTEMA DE CORREIÇÃO	79
3.5. CUMPRIMENTO PELA INSTÂNCIA DE CORREIÇÃO DA PORTARIA Nº 1.043/2007 DA CGU	79
3.6. INDICADORES PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO MODELO DE GOVERNANÇA E EFETIVIDADE DOS CONTROLES INTERNOS.....	80
4. PARTE A, ITEM 04	81
4.1. EXECUÇÃO DAS DESPESAS.....	81
4.1.1. Programação	81
4.1.2. Movimentação de Créditos Interna e Externa	86
4.1.3. Realização da Despesa	90
4.2. RECONHECIMENTO DE PASSIVO POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS	97
4.3. MOVIMENTAÇÃO E OS SALDOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	97
4.3.1. Análise Crítica.....	98
4.4. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	99
4.4.5. Análise Crítica.....	103
4.5. SUPRIMENTOS DE FUNDOS.....	104
4.5.5. Análise Crítica.....	106
5. PARTE A, ITEM 05	107
5.1. ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE.....	107
5.1.6. Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos.....	113
5.1.7. Providências Adotadas nos Casos de Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos	114
5.1.8. Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos	114
5.2. TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EMPREGADA E CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS.....	115
5.2.1. Informações sobre Terceirização de Cargos e Atividades do Plano de Cargos do Órgão	115
5.2.2. Autorizações Expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para Realização de Concursos Públicos para Substituição de Terceirizados	115
5.2.3. Informações sobre a Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva pela Unidade Jurisdicionada	115
5.2.4. Informações sobre Locação de Mão de Obra para Atividades não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão	117
5.2.5. Análise crítica dos quadros 5.2.3 e 5.2.4.....	121
5.2.6. Composição do Quadro de Estagiários	122
6. PARTE A, ITEM 06	123
6.1. GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PRÓPRIOS E CONTRATADOS DE TERCEIROS.....	123
6.2. GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	133

6.2.1.	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial	133
6.2.2.	Discriminação dos Bens Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel funcional.....	135
6.2.3.	Análise Crítica:.....	152
6.2.4.	152
6.2.5.	Discriminação de Imóveis Funcionais da União sob Responsabilidade da UJ	152
6.3.	DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS.....	153
7.	PARTE A, ITEM 07	155
7.1.	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	155
8.	PARTE A, ITEM 08	157
8.1.	GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS	157
8.2.	CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA.....	158
9.	PARTE A, ITEM 09	159
9.1.	TRATAMENTO DE DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃO DO TCU.....	159
9.1.1.	Deliberações do TCU Atendidas no Exercício.....	159
9.1.2.	Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício	177
9.2.	TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DO OCI	177
9.2.1.	Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício	177
9.2.2.	Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício.....	178
9.3.	INFORMAÇÕES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	248
9.4.	DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS ESTABELECIDAS NA LEI Nº 8.730/93	254
9.4.1.	Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93	254
9.4.2.	Situação do Cumprimento das Obrigações	256
9.5.	MEDIDAS ADOTADAS EM CASO DE DANO AO ERÁRIO.....	256
9.6.	ALIMENTAÇÃO SIASG E SICONV	256
10.	PARTE A, ITEM 10	257
11.	PARTE A, ITEM 11	259
11.1.	MEDIDAS ADOTADAS PARA ADOÇÃO DE CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS ESTABELECIDOS PELAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO	259
11.2.	DECLARAÇÃO DO CONTADOR ATESTANDO A CONFORMIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	261
12.	PARTE A, ITEM 12	262
12.1.	OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES PELA UJ	262
19.	PARTE B, ITEM 07.....	265
19.1.	INDICADORES DE GESTÃO DAS IFET NOS TERMOS DO ACÓRDÃO TCU Nº 2.267/2005	265
19.2.	ANÁLISE DOS RESULTADOS DOS INDICADORES ACADÊMICOS.....	267
19.3.	RELAÇÃO DE PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS FUNDAÇÕES DE APOIO.....	296
	RESULTADOS E CONCLUSÕES	299
	ANEXO A – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI 2009/2013	300
	ANEXO B – PLANO ANUAL DE AÇÃO - PAA 2013	440
	ANEXO C	614
	ANEXO D	615
	ANEXO E.....	616

Lista de Quadros

Quadro A.1.1.1 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual	13
Quadro A.2.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS	51
Quadro A.2.2.3.3 - Ações não Previstas LOA 2013 -Restos a Pagar - OFSS	61
Quadro A.3.2 – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ	77
Quadro A.4.1.1 – Programação de Despesas	81
Quadro A.4.1.2.1 – Movimentação Orçamentária Interna por Grupo de Despesa	86
Quadro A.4.1.2.2 – Movimentação Orçamentária Externa por Grupo de Despesa	89
Quadro A.4.1.3.1 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total	90
Quadro A.4.1.3.2 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Valores Executados diretamente pela UJ	91
Quadro A.4.1.3.3 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Total	92
Quadro A.4.1.3.4 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Valores Executados Diretamente pela UJ	93
Quadro A.4.1.3.5 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação	95
Quadro A.4.1.3.6 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação	96
Quadro A.4.3 - Restos a Pagar inscritos em Exercícios Anteriores	97
Quadro A.4.4.1 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência - Posição em 31.12.2013	99
Quadro A.4.4.2 – Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios	100
Quadro A.4.4.3 – Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de Convênio, Termo de Cooperação e de Contratos de Repasse	101
Quadro A.4.4.4 - Visão Geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse - Posição 31.12	102
Quadro A.4.5.1 – Despesas Realizadas por meio da Conta Tipo “B” e por meio do Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)	104
Quadro A.4.5.3 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador	105
Quadro A.4.5.4 - Prestações de Contas de Suprimento de Fundos (Conta Tipo “B” e CPGF)	106
Quadro A.5.1.1.1 – Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12	107
Quadro A.5.1.1.2 – Situações que reduzem a força de trabalho da UJ	107
Quadro A.5.1.2.1 Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro)	108

Quadro A.5.1.2.2 – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária – Situação apurada em 31/12	109
Quadro A.5.1.2.3 – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12	110
Quadro A.5.1.3 - Quadro de Custos de Pessoal no Exercício de Referência e nos dois Anteriores	111
Quadro A.5.1.4.1 - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro	112
Quadro A.5.1.4.2 - Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12	112
Quadro A.5.1.5.1 – Atos Sujeitos ao Registro do TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)	113
Quadro A.5.2.3 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva	115
Quadro A.5.2.4 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra	117
Quadro A.5.2.6 - Composição do Quadro de Estagiários	122
Quadro A.6.2.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União	133
Quadro A.6.2.2 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, exceto Imóvel Funcional	135
Quadro A.6.2.3 – Discriminação de Imóveis Funcionais da União sob responsabilidade da UJ	152
Quadro A.6.3 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros	153
Quadro A.7.1 – Gestão da Tecnologia da Informação da Unidade Jurisdicionada	155
Quadro A.8.1 - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis	157
Quadro A.8.2 – Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água	158
Quadro A.9.1 – Cumprimento das Deliberações do TCU atendidas no exercício	159
Quadro A.9.2.1- Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI	177
Quadro A.9.2.2 – Situação das Recomendações do OCI que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício	178
Quadro A.9.4.1 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR	255
Quadro B.7.1 – Resultado dos Indicadores – Acórdão TCU N.º 2.267/2005	266
Quadro B.7.2 – Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio	297

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Relação candidato/vaga por <i>campus</i> – Série Histórica	280
Tabela 2 - Relação ingressos/alunos matriculados por <i>campus</i> – Série Histórica.....	282
Tabela 3 - Relação Concluintes/alunos matriculados por <i>campus</i> – Série Histórica.....	283
Tabela 4 - Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes – IEA por <i>campus</i> – Série Histórica	284
Tabela 5 - Índice de Titulação do Corpo Docente por <i>campus</i> – Série Histórica.....	285
Tabela 6 - Gastos Correntes por Aluno – Série Histórica	286
Tabela 7 - Gasto Total com Pessoal em relação aos gastos totais – Série Histórica	287
Tabela 8 - Percentual de Gasto com Outros Custeios Total em relação aos gastos totais – Série Histórica	287
Tabela 9 - Total de Gastos com Despesas de Investimentos – Série Histórica	288
Tabela 10 - Número de Alunos Matriculados de acordo com a renda familiar <i>per capita</i> por <i>campus</i> – Série Histórica.....	288

Lista de Siglas

CCA – Coordenação de Controle Acadêmico
CGU – Controladoria - Geral da União
COLDIR – Colégio de Dirigentes
CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CONIF – Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
CONSUP – Conselho Superior
CPGF – Cartão de Crédito Corporativo
DN – Decisão Normativa
EPT –Educação Profissional e Tecnológica
E-TEC – Escola Técnica Aberta do Brasil
FIC –Formação Inicial e Continuada
FORPLAN –Fórum de Pró-reitores de Planejamento e Administração
FORPOG – Fórum de Pró- reitores de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
IFCE – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
IFET – Instituição Federal de Educação Tecnológica
IN – Instrução Normativa
LOA – Lei Orçamentária Anual
MEC – Ministério da Educação
OCI – Órgão de Controle Interno
PLoa – Projeto de Lei Orçamentária Anual
PPA – Plano Plurianual
PROEJA – Educação de Jovens e Adultos
TCU – Tribunal de Contas da União
TI – Tecnologia da Informação
SETEC – Secretaria da Educação Profissional e Tecnológica
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIASG –Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SICONV –Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse
SISU – Sistema de Seleção Unificada
SF – Suprimento de Fundos
SIMEC –Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle
SIORG – Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
SPO –Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
SISAC –Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões
SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
UAB – Universidade Aberta do Brasil
UGO – Unidade Gestora Orçamentária
UJ – Unidade Jurisdicionada
UO – Unidade Orçamentária

INTRODUÇÃO

Em atendimento à Decisão Normativa TCU nº 127/2013, o Relatório de Gestão compõe-se dos seguintes itens: 1. Identificação e atributos das unidades cujas gestões compõem o relatório; 2. Planejamento da unidade e resultados alcançados; 3. Estrutura de governança e de autocontrole da gestão; 4. Tópicos especiais da execução orçamentária e financeira; 5. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos relacionados; 6. Gestão do patrimônio mobiliário e imobiliário; 7. Gestão da tecnologia da informação e gestão do conhecimento; 8. Gestão do uso dos recursos renováveis e sustentabilidade ambiental; 9. Conformidade e tratamento de disposições legais e normativas; 10. Relacionamento com a sociedade; 11. Informações contábeis; 12. Outras informações sobre a gestão; 19. Desempenho das Instituições Federais de Educação Tecnológica – IFET, com base em um conjunto de indicadores acadêmicos, administrativos, socioeconômico e de gestão de pessoas.

Como poderá ser observado no desenvolvimento deste relatório, foram muitas as realizações da gestão do IFCE no exercício de 2013. Algumas merecem destaque, dentre as quais podem ser citadas: consolidação dos cursos existentes e aumento da oferta de cursos, turmas e vagas nos diferentes níveis de ensino; expansão da educação a distância; realização de diversas parcerias e convênios, principalmente com prefeituras, governos estaduais e universidades; melhoria da estrutura de algumas unidades, através de construções, reformas e adequação de espaços; aquisição de equipamentos, mobiliários e veículos; ampliação do quadro de pessoal e da quantidade de capacitações dos servidores. Além disso, a transformação dos *campi* avançados em *campus* o que significa um avanço com autonomia das referidas unidades.

Quanto às maiores dificuldades encontradas para a realização dos objetivos traçados para o exercício de referência, destacam-se: falta de estrutura adequada para a implementação de alguns projetos e atividades didático-pedagógicas; carência de pessoal, insuficiente para atender toda a demanda de trabalho oriunda da rápida expansão da rede federal de ensino e, em algumas unidades, existe alta rotatividade, em especial de servidores técnico-administrativos; limitações orçamentárias e demora dos processos licitatórios, principalmente para a execução de projetos e obras de engenharia.

Mesmo com as limitações encontradas, o IFCE findou mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória grande parte dos objetivos e metas definidos para o período.

1. PARTE A, item 01

1.1. Identificação da Unidade Jurisdicionada

1.1.1. Relatório de Gestão Individual

Quadro A.1.1.1 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual

Poder e Órgão de Vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação		Código SIORG: 100911	
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará			
Denominação Abreviada: IFCE			
Código SIORG: 100911	Código LOA: 26405	Código SIAFI: 158133/26405	
Natureza Jurídica: Autarquia		CNPJ: 10.744.098/0001-45	
Principal Atividade: Educação Técnica, Tecnológica e Profissional		Código CNAE: 8541-4/8542-2	
Telefones/Fax de contato:	(085) 3401-2502	(085) 3401-2312	(085) 3401-2323
Endereço Eletrônico: reitoria@ifce.edu.br			
Página na Internet: http://www.ifce.edu.br			
Endereço Postal: Av. Rui Barbosa, 2847 - Joaquim Távora – CEP: 60.115-222 – Fortaleza-CE			
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no DOU de 30/12/2008			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
Estatuto publicado no DOU de 21/08/2009 e Portaria nº 260/GR de 01/03/2013 (DOU de 06/03/2013)			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
Anuário Estatístico 2013 e Revista de Prestação de Contas			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
158133	IFCE/Reitoria		
158313	IFCE/campus Fortaleza		
158314	IFCE/campus Limoeiro do Norte		
158315	IFCE/campus Quixadá		
158316	IFCE/campus Juazeiro do Norte		
158317	IFCE/campus Sobral		
158318	IFCE/campus Cedro		
158319	IFCE/campus Maracanaú		
158320	IFCE/campus Iguatu		
158321	IFCE/campus Crato		
158322	IFCE/campus Acaraú		
158323	IFCE/campus Canindé		
158324	IFCE/campus Crateús		

Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Código SIAFI	Nome
26405	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
158133	26405

1.2. Finalidade e Competências Institucionais da Unidade

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE é uma autarquia pertencente à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que é constituída pelos Institutos Federais, a Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR, os Centros Federais de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca - CEFET-RJ e de Minas Gerais - CEFET-MG e as Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais. Está vinculado ao Ministério da Educação - MEC, supervisionado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC, com sede provisória de sua Reitoria na Av. Rui Barbosa, 2847, bairro Joaquim Távora, no município de Fortaleza, estado do Ceará.

O Instituto Federal do Ceará desenvolve suas ações em consonância com as políticas emanadas do Ministério da Educação, vinculando-se ao Plano Plurianual do Governo Federal - PPA 2012-2015, à Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e à Lei Orçamentária Anual - LOA, sendo ainda resguardado pelo estabelecido na Constituição Federal - Título VIII, Cap. III, Seção I.

Em termos infraconstitucionais, sua ação institucional está prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação de nº 9.394/96, Capítulo III, artigos 39, 40, 41 e 42, que tratam da Educação Profissional. No Art. 39 desta lei, lê-se que “a educação profissional, integrada às diferentes formas de educação ao trabalho, à ciência e à tecnologia, conduz ao permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva”.

De acordo com a Lei 11.892/2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, o IFCE tem por finalidades e características:

- i. Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- ii. Desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- iii. Promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- iv. Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- v. Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

- vi. Qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- vii. Desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- viii. Realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- ix. Promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente;
- x. Observadas suas finalidades e características, o Instituto Federal do Ceará promove a educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, sendo especializado na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, além de dar ênfase à pesquisa, à extensão e à difusão tecnológica, buscando atender ao que preceitua seu Estatuto, que explicita como objetivos institucionais;
- xi. Ministrando educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- xii. Ministrando cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- xiii. Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- xiv. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidade da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e produção de conhecimentos científicos e tecnológicos;
- xv. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e
- xvi. Ministrando em nível de educação superior:
 - a) Cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;
 - b) Cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação especial;
 - c) Cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e área do conhecimento;
 - d) Cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e
 - e) Cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

Buscando alcançar seus objetivos, a instituição contou, no exercício de 2013, além de sua Reitoria, com o funcionamento dos *campi* de Acaraú, Canindé, Cedro, Crateús, Crato, Fortaleza, Iguatu, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Sobral e Quixadá, e dos antigos *campi* avançados Aracati, Baturité, Camocim, Caucaia, Jaguaribe, Morada Nova, Tabuleiro do Norte, Tauá, Tianguá, Ubajara e Umirim, que conforme a Portaria de nº 330/MEC, de 23 de abril de 2013, publicada no DOU em 24 de abril de 2013, passaram a funcionar como *campus*.

Para o cumprimento de sua missão, “Produzir, disseminar e aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos na busca de participar integralmente da formação do cidadão, tornando-a mais completa, visando sua total inserção social, política, cultural e ética”, o IFCE deu continuidade às políticas públicas estabelecidas pelo governo federal, com o fim de concretizar a maior expansão que a educação profissional e tecnológica brasileira vivencia em toda a sua história. Essa expansão representa não só um reconhecimento à atuação histórica das instituições que a integram, como também e, acima de tudo, aponta para uma nova visão social da educação contemplativa da territorialidade, do respeito às culturas e às vocações locais.

A instituição finalizou o ano de 2013 contando com 32.633 alunos em suas diversas modalidades de ensino, que comportam desde os níveis técnico e tecnológico, as licenciaturas e os bacharelados, até o nível de formação de especialistas e de mestres.

Visando à realização das políticas públicas de expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, o IFCE executou em seu orçamento fiscal próprio, em 2013, os programas: Previdência de Inativos e Pensionistas da União, Educação Básica, Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação e Educação Profissional e Tecnológica. Além de outros programas governamentais ligados, principalmente, ao Ministério da Educação, Ministério das Comunicações, Ministério do Esporte e Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, em razão de recursos descentralizados pelos mesmos para execução pelo IFCE, tendo em vista outras iniciativas da instituição, compostas por projetos e ações, tais como: UAB - Universidade Aberta do Brasil, E-TEC Brasil - Escola Técnica Aberta do Brasil, PROEJA - Educação de Jovens e Adultos e Mulheres Mil.

Pelo estruturado no trinômio ensino, pesquisa e extensão, a instituição desenvolveu no ano de 2013, apesar de muitas dificuldades, sua missão e as políticas públicas pertinentes, na tentativa de continuar contribuindo de forma relevante com a educação profissional e tecnológica do país.

1.4. Macroprocessos Finalísticos

Considerou-se como macroprocessos finalísticos as atividades exercidas pelas Pró-reitorias de Ensino, Pesquisa, Extensão, Diretoria de Assuntos Estudantis e Assessoria de Relações Internacionais por serem responsáveis pela execução das atividades estritamente relacionadas com o negócio da instituição, que é a promoção do ensino, extensão e pesquisa.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO			
Competências			
Planejar, executar, acompanhar as políticas de ensino e formular diretrizes para integrar orgânica e sistemicamente o ensino no IFCE.			
Principais atribuições			
I. Coordenar a implantação das políticas de educação definidas pelo MEC; II. Coordenar a elaboração do Projeto Político Pedagógico da Instituição (PPP) e acompanhar o seu desenvolvimento em todas as suas fases e instâncias; III. Desenvolver as políticas de ensino em todos os seus níveis e modalidades; IV. Expedir editais para admissão de novos alunos nos cursos em todos os níveis e modalidades de todos os <i>campi</i> ; V. Coordenar os estudos para implantação de novos cursos nos <i>campi</i> ; VI. Articular com as demais pró-reitorias ações necessárias e relacionadas à melhoria da qualidade do ensino-aprendizagem; VII. Articular as políticas de ensino com as políticas estudantis, visando à melhoria do ensino-aprendizagem; VIII. Realizar visitas aos <i>campi</i> para acompanhar as ações do ensino; IX. Supervisionar o registro acadêmico de todos os cursos nos diversos sistemas de controle do MEC, mantendo atualizados todos os instrumentos de organização didática; X. Gerar e implantar políticas, programas e projetos de inclusão, acesso e permanência dos estudantes nos <i>campi</i> .			
Subdivisão	Macroprocessos Finalísticos	Condução dos Macroprocessos Finalísticos	Produto Decorrente
Assistente da Pró-reitoria	Manter atualizado o registro da documentação da Pró-reitoria.	Coordenação de formar organizada e atualizada, os atos administrativos da PROEN.	Ações administrativas da Pró-reitoria de Ensino.
	Encaminhar os atos administrativos e normativos de interesse das diretorias aos respectivos diretores.		
	Organizar e manter atualizados arquivos da Pró-reitoria.		
	Encaminhar a documentação e correspondência no âmbito da Pró-reitoria.		
	Receber a correspondência destinada ao Pró-reitor e controlar a sua guarda e distribuição.		
	Encaminhar requisição de diárias e passagens de interesse da Pró-reitoria, bem como providenciar junto ao setor competente a reserva de hotéis e transportes.		

Departamento de Bibliotecas	Buscar constantemente tecnologias para gerenciamento de unidades de informação, atualizando assim as ferramentas disponíveis aos alunos e servidores nas bibliotecas do IFCE.	Política de formação desenvolvimento de coleções das bibliotecas.	Supervisão das atividades do Sistema de Bibliotecas do IFCE.
	Implementar políticas de preservação de acervos.	Automação dos serviços oferecidos pelas bibliotecas.	
	Elaborar projetos de manutenção, revitalização e modernização das bibliotecas.	Assessoria técnica na construção de novas bibliotecas.	
	Prestar assessoramento imediato a(o) Pró-Reitor(a) de Ensino, assistindo-o na fixação de diretrizes para implantação de novas bibliotecas.	Orientação às bibliotecas no funcionamento de acordo com as diretrizes institucionais.	
	Visitar os <i>campi</i> para auxiliar as equipes na execução dos trabalhos inerentes às bibliotecas, buscando assim a padronização das ações.		
Departamento de Ingressos	Coordenar a unificação dos processos seletivos de todos os <i>campi</i> , visando à padronização das ações, tendo assim uma unidade nos processos seletivos dos alunos e servidores.	Coordenação geral e padronização dos processos seletivos e concursos do IFCE.	Processos seletivos para ingresso de novos alunos, servidores e colaboradores no âmbito do IFCE.
	Planejar, juntamente com a Diretoria Acadêmica, a elaboração dos processos seletivos de ingresso de novos alunos nos diversos níveis e modalidades.		
	Executar os processos seletivos para ingresso de novos alunos.		
	Planejar, juntamente com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, a elaboração de concursos públicos para o provimento de cargos por novos servidores.		
	Executar os concursos públicos para provimento de cargos de novos servidores.		
	Coordenar a seleção de pessoas para participação como colaboradores nos processos seletivos e concursos públicos.		

Coordenadoria de Informações Institucionais	Coletar e lançar no sistema do Governo Federal, com o apoio da Diretoria de Tecnologia de Informação do IFCE, os dados sobre a educação superior – Censo da Educação Superior – no que se refere ao ensino: informações sobre cursos, docentes e alunos.	Coordenação da coleta e cadastro de dados nos sistemas de informações do MEC.	Canal de comunicação entre o IFCE e o Ministério da Educação, por meio dos sistemas estaduais de informações.
	Coletar e lançar no sistema do Governo Federal, com o apoio da Diretoria de Tecnologia de Informação do IFCE, os dados sobre a infraestrutura disponível às atividades de extensão e de pesquisa, do corpo docente e técnico administrativo da instituição, com o objetivo de dotar o MEC/INEP de informações reais e atuais sobre a educação superior.		
	Coletar e lançar no sistema do Governo Federal, com o apoio da Diretoria de Tecnologia de Informação do IFCE, os dados de alunos dos cursos técnicos nos seus ciclos de matrícula – SISTEC – com vistas a proporcionar ao MEC/INEP uma radiografia sobre a oferta, demanda e efetividade deste nível de ensino no país.		
	Coletar e lançar no sistema do Governo Federal, com o apoio da Diretoria de Tecnologia de Informação do IFCE, as informações dos <i>campi</i> , em relação ao censo do nível técnico de ensino – Educacenso, de modo que as mesmas sejam disponibilizadas, em tempo hábil, ao MEC/INEP.		
	Cadastrar no MEC/INEP, pelo sistema e-MEC, os cursos superiores, ofertados pelo IFCE, prestando as informações necessárias ao reconhecimento dos mesmos pelo órgão competente.		

Diretoria Acadêmica	Implementar a padronização das ações do ensino no IFCE, visando ao melhor gerenciamento e facilitando o ensino-aprendizagem.	Articulação das atividades de ensino do IFCE juntamente com os Departamentos de Ensino Básico, Técnico e Superior, com as Coordenações de Sistema Acadêmico, Pedagógica e de Registro de Diplomas.	Qualidade e conformidade do ensino ofertado pelo IFCE, aos padrões estabelecidos pelas legislações vigentes.
	Auxiliar no planejamento, implantação e avaliação das ações e políticas de ensino no IFCE, em consonância com as diretrizes emanadas da SETEC/MEC.		
	Analisar e encaminhar as questões referentes ao ensino técnico e superior, por meio de articulação permanente com os diretores/chefes de departamento de ensino dos <i>campi</i> .		
	Auxiliar na elaboração e avaliação do Projeto Pedagógico da Instituição (PPI) e acompanhar o seu desenvolvimento, em todas as suas fases e instâncias, quanto ao cumprimento das ações relativas ao Ensino.		
	Acompanhar junto a Coordenadoria Pedagógica a avaliação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, de todos os níveis e modalidades de ensino ofertado pelo IFCE.		
	Coordenar e acompanhar, junto à Coordenadoria Pedagógica e de Informação Institucional, os trabalhos relativos a reconhecimento e renovação de reconhecimento de Cursos Superior junto ao sistema e-MEC.		
Diretoria de Educação a Distância	Desenvolver uma cultura institucional favorável à incorporação das tecnologias digitais ao ensino-aprendizagem nas diferentes modalidades e níveis de ensino.	Implementação, acompanhamento e avaliação das políticas da EAD, apoiado por tecnologias digitais, promovendo o acesso e a democratização do conhecimento de forma ética e humana, contribuindo para a qualidade de ensino, pesquisa e extensão.	Programas e projetos para a modalidade de ensino a distância, semipresencial.
	Promover o acesso ao ensino técnico e superior, mediante programas de Educação a Distância (EaD).		
	Acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos dos <i>campi</i> , propondo, com base na avaliação de resultados, quando couber, a adoção de providências relativas à reformulação dos mesmos.		

Diretoria de Educação a Distância (cont...)	Promover, supervisionar e aprimorar continuamente a produção e integração de mídias, metodologias e tecnologias para educação a distância e apoio ao ensino presencial.		
	Proporcionar apoio técnico-pedagógico aos planos e programas de uso de tecnologias digitais e EaD.		
	Promover a capacitação e aperfeiçoamento contínuo de professores, sempre que necessário, no uso de tecnologias digitais para ensino presencial, semipresencial e a distância.		
	Proporcionar as condições técnico-pedagógicas e organizacionais para o desenvolvimento e a utilização das tecnologias digitais, visando à melhoria da qualidade e a oferta de cursos.		
	Traçar diretrizes para implementação dos Núcleos de Tecnologia e Educação a Distância (NTEaDs) nos diversos <i>campi</i> do IFCE.		

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO			
Competências			
Planejar, executar e acompanhar as políticas de extensão, formular diretrizes, de modo a promover a integração do conhecimento acadêmico e cultural			
Principais atribuições			
I. Desenvolver todas as políticas de extensão; II. Gerenciar os Projetos de Inclusão Social; III. Implantar as políticas de extensão nos diversos <i>campi</i> ; IV. Assistir às demandas de cursos de extensão geradas por todos os setores da sociedade, respeitando as características regionais dos <i>campi</i> ; V. Promover a extensão tecnológica visando ao atendimento dos segmentos sociais com ênfase na inclusão social, emancipação do cidadão, favorecendo o desenvolvimento local e regional e a sustentabilidade socioeconômica; VI. Definir uma política de inovação e empreendedorismo para o IFCE; VII. Elaborar, em conjunto com os campi, a política de estágio e acompanhar o seu desenvolvimento em todas as suas instâncias.			
Subdivisão	Macroprocessos Finalísticos	Condução dos Macroprocessos Finalísticos	Produto Decorrente
Assistência da Pró-reitoria de Extensão	Manter atualizado o registro da documentação da Pró-reitoria.	Realização de atividades administrativas, oferecendo apoio técnico a Pró-reitoria e aos Departamentos.	Controle e registro da documentação da Pró-reitoria.
	Encaminhar os atos administrativos e normativos de interesses das diretorias aos respectivos diretores.		Acompanhamento da execução orçamentária da Pró-reitoria.
	Organizar e manter atualizados arquivos da Pró-reitoria.		Definição de agendas e organização da participação da Pró-reitoria nos eventos institucionais.
	Encaminhar a documentação e correspondência no âmbito da Pró-reitoria.		Acompanhamento das ações de extensão desenvolvidas nos campi.
	Receber a correspondência destinada ao Pró-reitor controlar a sua guarda e distribuição.		
	Encaminhar requisição de diárias e passagens de interesse da Pró-reitoria, bem como providenciar junto ao setor competente a reserva de hotéis e transportes.		
Departamento de Extensão Acadêmica	Promover, apoiar e avaliar as atividades de extensão junto à comunidade em geral, ao setor empresarial e aos egressos, ampliando as parcerias de extensão.	Estabelecimento de parcerias e participação em editais nacionais de extensão.	Ações, projetos e programas de extensão nos diversos campi.
	Formular políticas de relações entre o Instituto, os meios empresariais e comunitários, avaliando suas tendências e estratégias futuras do mundo produtivo, ampliando o raio de atuação do IFCE.	Aproximação com as empresas e instituições públicas e privadas.	Vagas para estágios.
	Promover o processo de integração com as chefias de departamento/coordenadorias do IFCE no sentido de captar recursos próprios, através da oferta de cursos para a comunidade, atendendo às tendências do processo produtivo e às necessidades de qualificação e requalificação dos trabalhadores.	Participação em fóruns, seminários e eventos nacionais para divulgação institucional.	Fortalecimento da imagem institucional perante a sociedade.

Departamento de Extensão Acadêmica (cont...)	Propiciar a participação dos <i>campi</i> , privilegiando ações integradas com as administrações públicas, em suas várias instâncias.	Consolidação das parcerias institucionais já estabelecidas.	
	Articular as relações com o setor produtivo, propiciando um ambiente integrador entre o IFCE e as empresas, para a inclusão dos egressos.		
Departamento de Extensão Social e Cultural	Promover atividades sociais, educativas e culturais sob a forma de assessoria, consultorias, cursos, programas, projetos e outras atividades de cunho extensionistas.	Contato sistemático com os órgãos e as entidades parceiras no desenvolvimento de projetos de inclusão social	Programas e projetos de extensão nas áreas de arte, cultura e desporto.
	Articular convênios com o Estado, Municípios e Organizações Não Governamentais para desenvolver Programas e Projetos de inclusão social, artístico e desportivo.	Contato sistemático com os órgãos e as entidades parceiras no desenvolvimento de projetos de arte, cultura e desportivas.	Eventos culturais realizados nos diversos campi.
	Contribuir com as ações do IFCE na área de responsabilidade social, fortalecendo a formação cidadã e a prática da inclusão social.	Participação em editais de fomento na área da arte e cultura	Ações na área de responsabilidade social.
	Estimular a implantação nos diversos <i>campi</i> de Programas e Projetos de Arte, Cultura, Lazer e Esportes, voltados à comunidade externa.		
	Apoiar programas, projetos, congressos, seminários e eventos de caráter educativo, cultural e desportivo.		

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO			
Competências			
Conduzir a pesquisa, pós-graduação e a inovação tecnológica no IFCE			
Principais atribuições			
I. Constituir políticas e normas para a gestão da Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; II. Definir e zelar pelas políticas de inovação tecnológica em consonância com a lei 10.973, de 2 de dezembro de 2004; III. Promover a integração das atividades dos diversos órgãos envolvidos nas atividades de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; IV. Avaliar e emitir pareceres sobre a criação e certificação de grupos de pesquisa; V. Programar e coordenar planos de concessão de bolsas do IFCE; VI. Elaborar proposta de aplicação de recursos extraorçamentários, financeiros, e submetê-la à apreciação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFCE; VII. Acompanhar, por meio do Departamento de Pós-graduação, o desenvolvimento dos cursos nesse nível de ensino; VIII. Analisar e emitir parecer sobre a criação e funcionamento de cursos de pós-graduação.			
Subdivisão	Macroprocessos Finalísticos	Condução dos Macroprocessos Finalísticos	Produto Decorrente
Assistência da Pró-reitoria Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	Manter atualizado o registro da documentação da Pró-reitoria.	Auxílio técnico e científico a Pró-reitora e aos Departamentos com vistas a propor, planejar, desenvolver, articular, controlar e avaliar a execução das políticas de Pesquisa, Pós-graduação, Inovação.	Avaliação de Registros Estatísticos.
	Encaminhar os atos administrativos e normativos de interesses das Diretorias aos respectivos Diretores.		Avaliação das ações de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.
	Organizar e manter atualizados arquivos da Pró-reitoria.		Articulação a captação de convênios entre a Universidade e entidades públicas ou privadas.
	Encaminhar a documentação e correspondência no âmbito da Pró-reitoria.		Planejamento e promoção de eventos científicos e de incentivo à pesquisa tecnológica.
	Receber a correspondência destinada ao Pró-reitor controlar a sua guarda e distribuição.		Ações de suporte e apoio aos grupos de pesquisa cadastrados no CNPq e outras entidades de fomento à pesquisa.
	Encaminhar requisição de diárias e passagens de interesse da Pró-reitoria, bem como providenciar junto ao setor competente a reserva de hotéis e transportes.		Acompanhamento das ações de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação desenvolvidas nos campi.
Departamento de Pesquisa e Inovação	Promover a coleta sistemática e permanente de dados, visando à avaliação quantitativa e qualitativa da Inovação Tecnológica.	Estabelecimento de parcerias no âmbito público e privado.	Ações, projetos e programas de pesquisa nos diversos campi.
	Participar da elaboração da proposta de regulamentação da pesquisa e de suas atividades.	Incentivo a participação em editais, internos e externos, de PD&I.	Vagas para estágios.

Departamento de Pesquisa e Inovação (cont...)	Possibilitar meios para captação de recursos externos para a pesquisa básica e aplicada junto a órgãos fomentadores e empresas inovadoras.	Aproximação com as empresas e instituições públicas e privadas.	Fortalecimento da imagem institucional perante a sociedade.
	Promover a divulgação da inovação tecnológica por meio de seminários nos campi do IFCE.	Participação em fóruns, feiras, seminários e eventos nacionais para divulgação institucional e do portfólio d inovação do IFCE.	Interiorização das ações do NIT.
	Promover ações visando à articulação com empresas locais e nacionais, dando preferência a empresas incubadas, para negociação de patentes e registros concedidos.	Consolidação das parcerias institucionais já estabelecidas.	Programas e projetos de inovação nas áreas de atuação do IFCE.
	Fornecer assessoria técnica, comercial e jurídica a pesquisadores do IFCE, por meio do Núcleo de Informação Tecnológica (NIT), por meio de projetos de pesquisa, negociações de contratos de pesquisa e desenvolvimento das transferências de tecnologia, elaboração e solicitação de pedidos de patentes.	Fortalecimento das ações do NIT.	Eventos de inovação tecnológica nos diversos campi do IFCE.
	Acompanhar o processamento dos pedidos e a manutenção dos títulos de propriedade intelectual da instituição.	Estabelecimento de bases e de práticas de gestão do conhecimento e inovação, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica no IFCE.	Captação de parcerias para submissão de projetos de PD&I com pesquisadores do IFCE.
			Diretrizes sobre as políticas e programas de inovação no IFCE.
			Coleta e a sistematização de dados e informações relacionadas a inovação no IFCE disponibilizando-os na forma de conhecimento estratégico.
Departamento de Pós-Graduação	Analisar as propostas de programas e cursos de Pós-Graduação, encaminhando-as à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação para parecer.	Definir, conjuntamente com as Pró-reitorias e os campi, a política de Pós-Graduação do IFCE.	Elaborar e submeter Programas a atividades de Pós-graduação, a serem apreciados pelos órgãos responsáveis: CAPES, CONSUP, CEPE, dentre outros se necessário.
	Promover anualmente o Encontro de Pós-Graduação.	Planejar, acompanhar e avaliar as atividades da Pós-Graduação.	Relatórios de Planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades da Pós-Graduação.

Departamento de Pós-Graduação (cont...)	Elaborar as normas que regerão a Pós-Graduação, bem como promover sua submissão à aprovação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.	Supervisionar a qualificação docente e emitir parecer nos processos de afastamento para pós-graduação.	Criação, agregação, desmembramento, incorporação, fusão e extinção de cursos e programas de Pós-Graduação.	
	Acompanhar o desempenho dos alunos de pós-graduação, por meio de relatórios enviados, anualmente, pelas instituições formadoras onde se encontram os pós-graduandos.			Celebração de contratos e convênios referentes ao ensino de pós-graduação.
	Acompanhar a elaboração de Certificados/Diplomas, encaminhando-os, após assinatura, à Pró-Reitoria de Ensino para os procedimentos finais.			Emissão de parecer sobre a indicação de docentes e servidores técnico-administrativos, para a realização de cursos de pós-graduação em instituições de ensino superior do País ou do exterior, bem como a adequação desses cursos às necessidades do IFCE.
	Informar, mensalmente, dados de financiamento de capacitação e cursos de Pós-Graduação ao Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação – SIMEC.			Ações junto aos órgãos de fomento, para aquisição de recursos materiais e capital humano, para o perfeito funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação.

OUTROS PRODUTOS DECORRENTES DA PRPI

Dados sugeridos pelo FORPOG para o CONIF visando a avaliação da Pesquisa, Pós-graduação e Inovação dos IFs	11 cursos <i>lato sensu</i>
	03 cursos <i>stricto sensu</i>
	171 bolsas Iniciação Científica e Tecnológica - agência fomento
	Investimento institucional de R\$ 775.200,00 em bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica e de mestrado/ doutorado para estudantes
	Investimento institucional de R\$ 2.153.236,11 em qualificação de servidores
	Investimento institucional de R\$ 336.000,00 em pesquisa e produtividade
	Total de R\$ 3.030.000,00 em investimento externo captado para pesquisa
	489 Projetos de pesquisa cadastrado na Pró-Reitoria
	O IFCE possui periódicos com ISSN.
	O IFCE possui iniciativa empreendedora voltada para inovação.
	200 artigo publicado em periódico com <i>qualis</i>
	509 trabalhos completo publicado em anais de evento, com ISBN/ISSN
	289 Resumos publicado em anais de evento, com ISBN/ISSN
	24 Livros publicado, com ISBN
	62 Capítulos publicado em Livro, com ISBN
01 Registro de Propriedade Intelectual (patente)	

DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS			
Competências			
Estabelecer política, diretrizes, incentivar, planejar e acompanhar planos, programas e projetos, contribuindo para a melhoria do desempenho acadêmico e desenvolvimento integral do estudante.			
Principais Atribuições			
I. Articular-se com as Pró-reitorias e representações estudantis para a elaboração de políticas relacionadas aos estudantes;			
II. Contribuir, em articulação com as Pró-reitorias e representações estudantis, para a redução dos percentuais de retenção e evasão;			
III. Propor, em articulação com a Pró-Reitoria de Extensão ações de apoio político, social, cultural e desportivo aos estudantes;			
IV. Articular-se com os profissionais da assistência social, assistência de saúde e psicopedagógico dos <i>campi</i> ;			
V. Articular-se com os Núcleos de Apoio a Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE) do IFCE;			
VI. Apoiar o Diretório Central dos Estudantes, Grêmios e Centros Acadêmicos na realização de suas atividades e na produção de eventos acadêmicos, políticos, culturais e esportivos;			
VII. Planejar a avaliação da política implementada para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.			
Subdivisão	Macroprocessos Finalísticos	Condução dos Macroprocessos Finalísticos	Produto Decorrente
Coordenadoria de Assuntos Estudantis	Planejar e coordenar a execução da política de assistência estudantil;	Encontros presenciais para planejamento de ações.	Regulamento de Assistência Estudantil.
	Apoiar, orientar e acompanhar, em todos os <i>campi</i> , profissionais da assistência social, assistência de saúde e psicopedagógico;	Processo contínuo com orientações, reuniões, visitas aos campi aos servidores envolvidos na CAE, encontro com os alunos em seus campi.	Normatizações do Programa Bolsa Permanência do IFCE
	Articular o Diretório Central dos Estudantes, Grêmios e Centros Acadêmicos no acompanhamento de suas atividades e na produção de eventos acadêmicos, políticos, culturais e esportivos;	Nos encontro foi enfatizado a importância das entidades estudantis serem oficializadas.	Encontro com servidores Maior integração entre os servidores envolvidos na CAE, compartilhamento de problemas e soluções.
	Acompanhar o nível de satisfação dos estudantes quanto às refeições ofertadas pelo Instituto;	Nos campi visitados foram realizados diálogos com alunos e responsáveis quanto ao nível de satisfação da merenda e acordado mudanças solicitadas. A CAE participou de refeições com alunos	Encontro com alunos-oportunidade dos alunos se expressarem entenderem como transcorrem os processos, seus impedimentos e burocracia
	Acompanhar as demandas de assistência estudantil dos <i>campi</i> e de distribuição dos recursos, visando ao atendimento das necessidades da comunidade estudantil.	Com os campi com dificuldades orçamentárias, realização de articulação com demais campi para que pudessem realizar repasse financeiro.	Mudança de cardápio e orientação aos alunos sobre o menu servido e seu teor proteico
			Cumprimento do compromisso assumido pelos campi com os alunos beneficiados pelos auxílios

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS		
Competências		
Assessorar a Reitoria, nos assuntos e projetos internacionais de intercâmbio, bem como auxiliar os demais setores do IFCE, na busca de aprimoramento acadêmico e profissional no exterior.		
Macroprocessos Finalísticos	Condução dos Macroprocessos Finalísticos	Produto Decorrente
Assessorar a Reitoria do IFCE, quanto à elaboração, proposição, coordenação e execução da política internacional bem como na tomada de decisão relativa aos assuntos inerentes e apoiar na formulação dos seus projetos institucionais internacionais;	Elaboração e controle dos instrumentos de Planejamento do IFCE (PDI e PAA) a fim de planejar de forma adequada as ações estratégicas necessárias para a expansão internacional do IFCE.	Fortalecimento do processo de internacionalização do IFCE.
Estabelecer convênios, parcerias, acordos de cooperação e intercâmbio com instituições de ensino, pesquisa e extensão e fomento, com os mais diversos países;	Formatação de parcerias por meio de Convênios, Acordos de Cooperação e Memorandos de Entendimento.	Estabelecimento de novas parcerias com instituições estrangeiras visando o fortalecimento do processo de internacionalização do IFCE.
Promover o intercâmbio científico, tecnológico, cultural, artístico e filosófico entre o IFCE e outras instituições nacionais e internacionais;	Articular oportunidades de mobilidade acadêmica entre o IFCE e instituições parceiras.	Propiciar oportunidades acadêmicas internacionais aos discentes, docentes e técnicos administrativos.
Interagir com os <i>campi</i> do IFCE na condução e execução dos diversos programas internacionais, monitorando o seu desenvolvimento e divulgando os resultados obtidos;	Realizar visitas aos campi divulgando os Programas de intercâmbio e outras ações internacionais do IFCE.	Acesso às oportunidades de mobilidade internacional proporcionadas pelo IFCE, bem como difusão das outras ações internacionais da Instituição.
Propor e implementar, juntamente com as demais diretorias sistêmicas do IFCE, mecanismos de trabalho que viabilizem o desenvolvimento de projetos temáticos de interesse local, estadual, nacional e internacional;	Realização de reuniões sistemáticas com as Pró-Reitorias de Ensino e Extensão e Diretorias para tratar da criação de novos Programas e Projetos.	Criação e acompanhamento de Programas e Projetos como a criação de centros de idiomas nos campi do IFCE.
Representar o IFCE perante outras organizações no Brasil e no exterior, no que concerne às relações internacionais desta Instituição;	Realizar missões internacionais do IFCE (receptivas e emissivas) no escopo dos eixos tecnológicos da EPCT.	Consolidar a internacionalização do IFCE por meio do estabelecimento de parcerias e divulgação das ações do IFCE no exterior.
Auxiliar os corpos docente, discente e técnico-administrativo na busca de oportunidades acadêmicas e de aprimoramento profissional no exterior;	Articular oportunidades de mobilidade de discentes, docentes e técnicos administrativos entre o IFCE e instituições parceiras.	Oferecer oportunidades de estudo aos discentes do IFCE em instituições de ensino de excelência em diferentes países. Propiciar a capacitação dos docentes e/ou pesquisadores e Técnicos Administrativos do IFCE no exterior.
Providenciar a redação, tradução e/ou versão de todos os documentos pertinentes a esta Assessoria e o seu devido encaminhamento;	Tradução de históricos, ementas e outros documentos necessários para o intercâmbio. Tradução e/ou versão dos memorandos de entendimento, acordos de cooperação, convênios e outros documentos em inglês, francês, espanhol e italiano.	Oferecer à comunidade acadêmica, a tradução de documentos necessários para a realização de intercâmbios. Fortalecer as parcerias internacionais do IFCE com Instituições de ensino de excelência em diferentes países.
Orientar e acompanhar os estudantes	Acompanhamento dos alunos	Apoiar, acompanhar e orientar os

internacionais, conveniados, em suas atividades acadêmicas, visando à sua adaptação ante os costumes locais e auxiliando-os na obtenção da documentação necessária à estada regular no País.	intercambistas selecionados nos programas de mobilidade acadêmica internacional, desde a orientação para a emissão de documentação necessária para o intercâmbio, bem como acompanhamento no pré-embarque, embarque e desembarque dos mesmos.	estudantes internacionais quer sejam intercambistas brasileiros ou estrangeiros em suas atividades acadêmicas e adaptação aos novos costumes.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. Macroprocessos de Apoio

Neste item considerou-se como macroprocessos de apoio as atividades inerentes às divisões organizacionais que não estão diretamente relacionados com a atividade fim da instituição, ou seja, estes setores não possuem macroprocessos finalísticos e nem produto final decorrente. São eles:

Gabinete do Reitor			
Competências			
Organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria			
Principais Atribuições			
I. Assistir o Reitor em sua representação política, social e administrativa; II. Incumbir-se do preparo e despacho de expediente; III. Planejar, antecipadamente, com o Cerimonial, a participação do Reitor em solenidades; IV. Elaborar calendário anual de viagens obrigatórias do Reitor; V. Elaborar, dentro das formalidades legais e técnicas, portarias e demais atos para fins de assinatura do Reitor; VI. Proceder ao exame prévio dos processos e demais documentos a serem submetidos à consideração do Reitor; VII. Controlar o registro e arquivamento da documentação do Reitor.			
Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio	Produto Decorrente
Secretaria do Gabinete	Manter atualizado o registro da documentação do Reitor.	Manutenção do cadastro de contatos internos e externos; Recebimento, análise, encaminhamento e arquivamento da correspondência (física e eletrônica) associada ao Gabinete; acompanhamento das ações a cargo de órgãos da gestão e de outras Instituições, mediante contatos telefônicos, memorandos, e-mails e reuniões; produção, conferência, arquivamento e expedição de documentos internos e externos; recebimento e organização do conteúdo associado, com a correspondente publicação do Boletim de Serviços do IFCE.	Acervo de documentos recebidos e enviados pela reitoria.
	Encaminhar os atos administrativos e normativos do Reitor à publicação.		
	Organizar e manter arquivos da Reitoria.		
	Revisar e encaminhar a documentação e correspondência no âmbito do Gabinete.		
	Receber a correspondência destinada à Reitoria, controlar a sua guarda e distribuição.		
	Receber, preparar e expedir documentos internos e externos da Reitoria.		
	Coordenar a publicação do Boletim de Serviço.		
Secretaria dos Conselhos	Lavrar e ler as atas das reuniões dos Conselhos;	Manutenção do cadastro de conselheiros; contato periódico com os conselheiros e demais gestores interessados em sugerir pautas a serem submetidas aos respectivos Conselhos, mediante documentos físicos, telefonemas e e-mails; preparação de pauta e emissão de convocações; acompanhamento e registro das reuniões ocorridas; divulgação das atas lavradas durante as reuniões dos Conselhos.	Registro de convocações e atas de reuniões dos conselhos e encaminhamento das providências a serem adotadas a partir das decisões tomadas - pelas diversas áreas do IFCE.
	Preparar o expediente e os processos para despachos da Presidência.		
	Ter a seu cargo toda a correspondência dos Conselhos.		
	Transmitir aos membros dos Conselhos os avisos de convocações dos Conselhos quando autorizados pelo Presidente.		
	Organizar, para aprovação do Presidente, a Ordem do Dia para as reuniões dos Conselhos.		

Secretaria dos Conselhos (cont...)	Encaminhar, ao setor competente do IFCE, resumo da Ata de cada reunião, para publicação no instrumento de divulgação oficial da Instituição.		
	Expedir as convocações para reuniões ordinárias e extraordinárias nos prazos regimentais por correio ou por meio eletrônico (e-mail).		
Departamento de Comunicação Social	Estabelecer as diretrizes das ações de comunicação externa e interna do IFCE, alinhando-se à política de comunicação do governo federal, defendendo a educação pública, gratuita e de qualidade como um bem inalienável de todo cidadão.		
	Fazer cumprir as determinações da Política de Comunicação Social do IFCE, respeitando as especificidades de cada campus da instituição.		
	Articular as ações de comunicação social com os campi, preservando a unicidade da identidade institucional do IFCE.		
	Planejar, supervisionar, coordenar e viabilizar, no âmbito da reitoria, as ações de comunicação nos seguintes eixos de atuação: a) Comunicação interna b) Comunicação externa		
	Relacionamento com a imprensa.		
	Produção de materiais gráficos, virtuais e audiovisuais.		
	Realização de campanhas de comunicação.		
	Gestão de conteúdo e planejamento do portal do IFCE.		
	Acompanhamento das páginas eletrônicas dos campi do IFCE, a fim de verificar a sua aderência à política de comunicação da instituição.		
	Gestão de páginas e perfis institucionais em mídias sociais.		
	Gerenciamento de crises de imagem institucional.		
	Capacitação de gestores para o relacionamento com os meios de comunicação.		
	Produções radiofônicas.		
Identificar com as coordenadorias de comunicação dos campi demandas comuns e encaminhar essas informações para que possam ser estabelecidos licitações/contratos, que atendam as demandas coletivas, com vistas a baratear custos, no que diz respeito aos investimentos na área da comunicação institucional.			

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS			
Competências			
Órgão seccional do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC, subordinado ao Reitor do IFCE, atuando como órgão de assessoramento na área de gestão de pessoas do IFCE			
Principais Atribuições			
<p>I. Atuar como consultor na gestão e implantação das políticas de recursos humanos de forma sistêmica;</p> <p>II. Planejar e propor ações na área de sua competência;</p> <p>III. Propor normas e orientação em assuntos de sua competência, com vista à padronização dos procedimentos administrativos no IFCE, observando os dispositivos legais;</p> <p>IV. Subsidiar a elaboração da proposta orçamentária, referente ao elemento de despesa de capacitação;</p> <p>V. Administrar a execução financeira do elemento de despesa, capacitação, visando a atender aos objetivos institucionais;</p> <p>VI. Emitir parecer, informação e despacho, relativos a processos administrativos ou judiciais que se refiram a assuntos de sua competência;</p> <p>VII. Participar da elaboração de políticas de gestão de pessoas;</p> <p>VIII. Coordenar as ações de dimensionamento da força de trabalho.</p>			
Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio	Produto Decorrente
Departamento de Gestão de Pessoas	Dirigir, coordenar e supervisionar as atividades sob sua responsabilidade;	Proposição da política de capacitação e realização do dimensionamento da força de trabalho;	Regimento da política de capacitação.
	Cumprir e fazer cumprir as instruções e determinações legais e as emanadas de seu superior imediato;	Verificação dos relatórios de avaliação e de capacitação;	Distribuição da força de trabalho de acordo com as necessidades
	Propor ao seu superior imediato medidas convenientes à melhoria dos processos;	Análise dos processos de concurso e Elaboração de editais	Plano anual de capacitação (PAC) dos campi.
	Coordenar os processos de avaliação de estágio probatório e de desempenho dos servidores;		Avaliação do servidor.
	Propor, implementar e acompanhar os programas de qualificação, capacitação e treinamento dos servidores;		Servidores movimentados e recrutados.
	Coordenar os processos de seleção interna e externa de pessoal para o IFCE;		
	Controlar os cargos vagos e seus provimentos;		
	Recepcionar e cadastrar os servidores novatos		
Departamento de Administração de Pessoal	Dirigir, coordenar e supervisionar as atividades sob sua responsabilidade.	Análise crítica dos relatórios das ações de pessoal.	Servidores atendidos pelos programas.
	Cumprir e fazer cumprir as instruções e determinações legais e as emanadas de seu superior imediato.	Alimentação das informações pertinentes a pessoal dos campi e reitoria, no SIAFI.	Sistemas atualizados.
	Propor ao seu superior imediato medidas convenientes à melhoria dos processos.	Triagem de processos confronto com as normas legais e análise com emissão de parecer.	Numero de processos analisados.
	Coordenar o sistema de atenção a saúde do servidor – (SIASS) administrando as atividades referentes à promoção e vigilância da saúde do servidor, aos programas de orientação, atendimento e acompanhamento biopsicossocial do servidor.	Recebimento dos laudos, acompanhamento da implantação e atualização quando necessária.	Servidor aposentado e instituidor de pensão.

Departamento de Administração de Pessoal (cont...)	Coordenar e acompanhar o processo de elaboração e revisão do laudo de avaliação ambiental do IFCE, a ser implantado nos <i>campi</i> .	Verificação dos processos de aposentaria e pensões e resposta aos órgãos de controle.	
	Realizar intercâmbios com outras instituições para estudos, pesquisas e troca de experiência.		
Departamento de Cadastro e Pagamento	Dirigir, coordenar e supervisionar as atividades sob sua responsabilidade.	Identificação das rubricas do orçamento com relação a pessoal e checagem com as despesas correntes.	Normas e manuais para concessão de benefícios ao servidor.
	Cumprir e fazer cumprir as instruções e determinações legais e as emanadas de seu superior imediato.	Alimentação das informações pertinentes a pessoal dos campi e reitoria, no SIAFI.	Manutenção do cadastro de servidores.
	Propor ao seu superior imediato medidas convenientes à melhoria dos processos.	Conhecimento das normas que tratam dos benefícios e viabilização da implantação.	Implantação do benefício junto ao Siape.
	Propor, com base na legislação, o estabelecimento de procedimentos administrativos para a concessão dos direitos, vantagens e benefícios aos servidores.		
	Coordenar os sistemas de controle e operações de processamento da folha de pagamento.		
	Acompanhar as ações de planejamento e de orçamento referentes às despesas com pessoal.		

DIRETORIA DE GESTÃO DE T.I			
Competências			
Promover a política de uso da Tecnologia da Informação planejando, coordenando, supervisionando e prestando assistência aos demais setores do IFCE			
Principais Atribuições			
I. Controlar e orientar a aplicação e uso de softwares na Instituição; II. Elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação; III. Propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição; IV. Supervisionar a execução da política de informatização da Reitoria e dos <i>campi</i> ; V. Gerenciar recursos das redes de computadores, no que concerne à infraestrutura de acesso e aos aplicativos que se utilizam desta rede; VI. Promover a infraestrutura necessária para o desenvolvimento do ensino a distância; VII. Acompanhar o desenvolvimento e manutenção de sistemas computacionais de interesse dos <i>campi</i> .			
Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio	Produto Decorrente
Departamento de Governança de Tecnologia da Informação	Sugerir projetos para melhoria de processos internos, utilizando tecnologia disponível no mercado, em conjunto com os demais setores da DGTI.	Acompanhar o Comitê de TI, na definição dos objetivos e ações (PETI e PDTI).	PETI
	Gerir os contratos com as empresas prestadoras de serviços de informática e telecomunicações da Reitoria.	Orientar na elaboração dos artefatos da IN 04/2010.	PDTI
	Gerir os contratos de aquisição de materiais e equipamentos de informática da Reitoria.	Realizar a gestão dos contratos de TI.	Artefatos da IN 04, que são anexados aos processos de contratação.
	Orientar a aquisição de materiais, equipamentos e serviços, a fim de atender às demandas da DGTI, da Reitoria e dos <i>campi</i> .	Coordenar a execução das ações do PETI e PDTI.	Plano de Aquisições.
	Elaborar termo de referência em conjunto com as demais coordenadorias da Diretoria, para aquisição de materiais, equipamentos e serviços.	Elaboração do plano de aquisições de TI.	
	Coordenar o planejamento e elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – (PDTI) do IFCE.		
Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenar e supervisionar as atividades de análise, desenvolvimento, documentação e implantação de sistemas de informação.	Acompanhar as ordens de serviço; Rotina de configuração e atualização no banco de dados; Acompanhar as novas tecnologias disponíveis no mercado, identificando a que melhor adéqua-se a instituição.	Relatório de Acompanhamento das Ordens de Serviço.

Coordenadoria de Sistemas de Informação (cont...)	Coordenar e supervisionar as atividades de suporte e manutenção dos sistemas de informação.	Acompanhamento do desenvolvimento com ferramentas de gerencia do projeto.	Relatório de Implantação e Desenvolvimento de Aplicações.
	Pesquisar novas tecnologias e metodologias de desenvolvimento de sistemas informatizados.	Gestão de incidentes.	Relatório de Incidentes de Segurança.
	Configurar, monitorar e aperfeiçoar os bancos de dados.		
	Coordenar as atividades de gerenciamento, atualização e prospecção dos bancos de dados.		
	Zelar, em cooperação com a Coordenadoria de Redes de Computadores, pela integridade e segurança dos sistemas de informação e dos dados armazenados.		
Coordenadoria de Infraestrutura e Rede	Propor e implantar sistemas de segurança, controle de acesso às informações e soluções de armazenamento e backup dos dados.	Acompanhamento do backup e incidentes de segurança; Gerenciar os acessos a rede interna e conexões externas; Gerenciar a execução de serviços de terceiros.	Relatório de Incidentes de Segurança.
	Promover e controlar a integração das redes internas de comunicação do IFCE com as redes das operadoras de telecomunicações.	Coleta de informações para dimensionar e fomentar a rede de comunicação.	Relatório de Acompanhamento de Execução de Serviços Prestados.
	Planejar, implantar, gerenciar e dar suporte aos recursos da rede de comunicação e seus serviços.	Gerenciamento da capacidade da infraestrutura.	Relatório de Situação da Infraestrutura; Relatório de Necessidade de Expansão da Infraestrutura.
	Promover a integração das unidades do IFCE por meio de rede de videoconferência e sistemas de comunicação de dados e voz.	Definição de requisitos mínimos de materiais e serviços de infraestrutura de rede.	
	Planejar e orientar a implantação da infraestrutura de redes de comunicação.		

DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS			
Competências			
Estabelecer política, diretrizes, incentivar, planejar e acompanhar planos, programas e projetos, contribuindo para a melhoria do desempenho acadêmico e desenvolvimento integral do estudante.			
Principais Atribuições			
I. Articular-se com as Pró-reitorias e representações estudantis para a elaboração de políticas relacionadas aos estudantes;			
II. Contribuir, em articulação com as Pró-reitorias e representações estudantis, para a redução dos percentuais de retenção e evasão;			
III. Propor, em articulação com a Pró-Reitoria de Extensão ações de apoio político, social, cultural e desportivo aos estudantes;			
IV. Articular-se com os profissionais da assistência social, assistência de saúde e psicopedagógico dos campi;			
V. Articular-se com os Núcleos de Apoio a Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE) do IFCE;			
VI. Apoiar o Diretório Central dos Estudantes, Grêmios e Centros Acadêmicos na realização de suas atividades e na produção de eventos acadêmicos, políticos, culturais e esportivos;			
VII. Planejar a avaliação da política implementada para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.			
Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio	Produto Decorrente
Coordenadoria de Assuntos Estudantis	Planejar e coordenar a execução da política de assistência estudantil.	Encontros presenciais para planejamento de ações.	Regulamento de Assistência Estudantil.
	Apoiar, orientar e acompanhar, em todos os <i>campi</i> , profissionais da assistência social, assistência de saúde e psicopedagógico.	Processo contínuo com orientações, reuniões, visitas aos campi aos servidores envolvidos na CAE, encontro com os alunos em seus campi.	Normatizações do Programa Bolsa Permanência do IFCE.
	Articular o Diretório Central dos Estudantes, Grêmios e Centros Acadêmicos no acompanhamento de suas atividades e na produção de eventos acadêmicos, políticos, culturais e esportivos.	Nos encontro foi enfatizado a importância das entidades estudantis serem oficializadas.	Encontro- com servidores- Maior integração entre os servidores envolvidos na CAE, compartilhamento de problemas e soluções.
	Acompanhar o nível de satisfação dos estudantes quanto às refeições ofertadas pelo Instituto.	Nos campi visitados foram realizados diálogos com alunos e responsáveis quanto ao nível de satisfação da merenda e acordado mudanças solicitadas. A CAE participou de refeições com alunos.	Encontro com alunos- oportunidade dos alunos se expressarem entenderem como transcorrem os processos, seus impedimentos e burocracia.
	Acompanhar as demandas de assistência estudantil dos <i>campi</i> e de distribuição dos recursos, visando ao atendimento das necessidades da comunidade estudantil.	Com os campi com dificuldades orçamentárias, realização de articulação com demais <i>campi</i> para que pudessem realizar repasse financeiro.	Mudança de cardápio e orientação aos alunos sobre o menu servido e seu teor proteico.
			Cumprimento do compromisso assumido pelos campi com os alunos beneficiados pelos auxílios.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO			
Competências			
Responsável pelas políticas administrativas e de planejamento do IFCE, bem como pela coordenação e pelo acompanhamento, nos diversos <i>campi</i> , das atividades de planejamento, orçamento, modernização administrativa, manutenção predial e de equipamentos, controle patrimonial, arquivo, contabilidade e finanças.			
Principais Atribuições			
I. Supervisionar as atividades de desenvolvimento dos planos de ação anuais e estatísticas da Instituição; II. Estabelecer estratégias de desdobramento do PDI, com vistas à definição das prioridades de desenvolvimento dos <i>campi</i> e da Instituição; III. Propor políticas e projetos estratégicos de atuação, visando ao desenvolvimento institucional; IV. Propor alternativas organizacionais visando ao constante aperfeiçoamento da gestão; V. Coordenar, em conjunto com as Diretorias de Administração e de Gestão Orçamentária, a sistematização das gestões administrativa e orçamentária dos <i>campi</i> do IFCE; VI. Supervisionar as políticas estabelecidas de administração de materiais e de infraestrutura física dos <i>campi</i> ; VII. Supervisionar a elaboração do Relatório de Gestão anual do IFCE.			
Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio	Produto Decorrente
Assistente da Pró-reitoria de Administração	Manter atualizado o registro da documentação da Pró-reitoria.	De modo geral, assistir/assessorar o desenvolvimento das atividades administrativas relacionadas à PROAP. Compreende o recebimento de toda a documentação direcionada à Pró-Reitoria e posterior realização dos encaminhamentos necessários (confecção de despachos, memorando, ofícios, portarias, autorizações aos processos licitatórios, autorizações aos processos relacionados aos contratos firmados com o IFCE, etc.) e direcionamento aos setores responsáveis. Como, também, fazer triagem e organizar toda a documentação de competência da PROAP. Cita-se, ainda, o constante contato com os <i>campi</i> do IFCE no sentido de viabilizar/apoiar as ações sistêmicas realizadas pela Pró-Reitoria.	Atendimentos e comunicações e orientações à rede IFCE.
	Encaminhar os atos administrativos e normativos de interesses das Diretorias aos respectivos Diretores.		Documentos expedidos como despachos, memorandos, ofícios, autorizações processuais licitatórios, dentre outros.
	Organizar e manter atualizados arquivos da Pró-reitoria.		
	Encaminhar a documentação e correspondência no âmbito da Pró-reitoria.		
	Receber a correspondência destinada ao Pró-reitor controlar a sua guarda e distribuição.		
Encaminhar requisição de diárias e passagens de interesse da Pró-reitoria, bem como providenciar junto ao setor competente a reserva de hotéis e transportes.			
Coordenadoria de Controle e Normas	Fornecer suporte interno e externo no processo de elaboração e atualização de manualização e modelagem dos processos inerentes à Pró-Reitoria.	Providenciar o devido encaminhamento das Solicitações, Notas e Recomendações da Auditoria Interna e das Solicitações de Auditoria da CGU às Diretorias e Coordenadorias competentes;	Planilhas de controle de demandas da Auditoria.
	Institucionalizar procedimentos, facilitando a fixação de padrões.		Elaboração de normas, manuais e regulamentos.

Coordenadoria de Controle e Normas (cont...)	Criar normas, objetivos e atribuições da Pró-Reitoria, junto a seus membros.	Exercer o controle interno por meio do acompanhamento das ações relativas ao cumprimento das recomendações das auditorias interna e externa, assim como apoiar e sistematizar as ações para elaboração de normas de processos e fluxos.	
	Prestar assessoramento direto e imediato nos assuntos relativos a controle interno.		
Diretoria de Estatística Institucional	Elaborar anualmente um relatório estatístico do IFCE.	Elaboração de instrumentos de coleta de informações para subsidiar as tomadas de decisões e confecção do Anuário Estatístico.	Anuário Estatístico.
	Estabelecer um banco de dados estatístico do IFCE mantendo-o atualizado.	Sistematização das informações coletadas no decorrer do ano para elaborar o Anuário e formar o banco de dados do IFCE.	Elaboração e análise de indicadores de desempenho.
	Organizar pesquisa, questionários e entrevistas para coleta e posterior análise das medições realizadas.		
	Apoiar as atividades de desenvolvimento dos planos de ação anuais e de apresentação das estatísticas da Instituição.		
	Acompanhar, sistematizar e realizar a análise crítica dos indicadores acadêmicos, administrativos e socioeconômicos para o Relatório de Gestão.		
Diretoria de Administração	Coordenar as atividades de execução orçamentária e de administração do IFCE;	Realização de processos de aquisição e contratação;	Elaboração e controle de contratos e convênios.
	Estruturar políticas de administração de gestão de materiais e serviços para o IFCE.	Assessoramento das Pró-Reitorias nas especificações e quantitativos dos objetos demandados.	Elaboração e realização de processos licitatórios.
	Apoiar as Pró-reitorias na execução das ações do PDI, nos assuntos que envolvam investimentos e custeios.	Divulgação de ações no sentido de estimular a realização de processos de aquisição/contratação utilizando o Sistema de Registro de Preços – SRP, visando às compras compartilhadas.	Gestão de materiais – Controle da movimentação e estoque do almoxarifado. Controle dos bens móveis.
	Subsidiar as Pró-reitorias na elaboração de metas de gestão administrativa.	Realização de treinamentos <i>in company</i> objetivando a capacitação dos servidores, bem como a padronização/sistematização dos procedimentos administrativos.	Gestão dos bens imóveis.

Diretoria de Administração (cont...)	Promover a sistematização, em conjunto com as demais diretorias administrativas dos <i>campi</i> , objetivando padronizar e aperfeiçoar os procedimentos e processos administrativos.		Controle da frota de veículos.
Diretoria de Gestão Orçamentária	Assessorar o Pró-reitor de Administração na implantação das políticas de planejamento e gestão do orçamento do IFCE.	Realizar reuniões com os diretores Gerais e Administrativos dos <i>campi</i> , para definir as ações prioritárias do PAA a serem desenvolvidas no exercício, em conformidade com o limite orçamentário disponível.	Controle orçamentário e financeiro.
	Elaborar, em conjunto com as Pró-reitorias e as Diretorias de <i>campus</i> , a proposta orçamentária anual.	Divulgar, por meio de mensagens no SIAFI e por e-mail, as legislações pertinentes à execução orçamentária do exercício.	Emissão de empenhos.
	Orientar os órgãos que compõem a estrutura organizacional do IFCE quanto ao cumprimento das políticas, legislações e procedimentos da execução do orçamento.	Elaborar, em conjunto com a Pró-Reitoria, os critérios de distribuição orçamentária.	Realização de pagamentos.
	Acompanhar e avaliar, em conjunto com a Diretoria de Administração, a execução orçamentária.	Assessorar, controlar e acompanhar a execução orçamentária do IFCE.	
	Orientar as Pró-reitorias e os <i>campi</i> na elaboração de Planos de Trabalho, objetivando a captação de recursos extraorçamentários.		
Diretoria de Desenvolvimento Institucional	Coordenar a execução de políticas e projetos estratégicos, visando ao desenvolvimento institucional.	Contato periódico com os Diretores dos <i>campi</i> através de telefonemas, memorandos, e-mails e reuniões para assegurar o fiel cumprimento do planejamento estratégico.	Acompanhamento das atividades, políticas e projetos estratégicos do IFCE.
	Coordenar o desdobramento do PDI e PAA, com vistas à definição das prioridades de desenvolvimento dos <i>campi</i> e da Instituição.	Solicitação aos Diretores de <i>campi</i> de relatórios periódicos para acompanhar a execução das metas planejadas no PAA e outras atividades relativas ao planejamento.	Elaboração do Plano Anual de Ação.

Diretoria de Desenvolvimento Institucional (cont...)	Desenvolver políticas e projetos estratégicos e atuação visando ao desenvolvimento institucional.		Revisão anual do Plano de Desenvolvimento Institucional.
	Acompanhar o desenvolvimento de Projetos Estratégicos nos <i>campi</i> e nas Pró-reitorias.		Elaboração de regimentos e estatutos.
	Coordenar a execução do Relatório de Gestão Anual do IFCE, juntamente com as Diretorias responsáveis da Pró-reitoria de Administração e Planejamento.		

1.6. Principais Parceiros

Instituto Federal do Ceará – IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Pró-reitoria de Extensão	Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE	Privada
	Banco do Nordeste do Brasil - BNB	Economia Mista
	RIC - Rede de Incubadoras do Ceará	Privada
	CNPq	Pública
	Universidade Federal do Ceará	Pública
	Universidade Estadual do Ceará	Pública
	Centro de Apoio ao Cidadão	Privada
	Parque de Desenvolvimento Tecnológico - Padetec	Privada
	Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Energias Renováveis – Ider	Privada
	Tribunal Regional do Trabalho - TRT	Pública
	Jornal O Povo de Comunicação	Privada
	Prefeitura Municipal de Fortaleza	Pública
	Prefeitura Municipal de Iguatu	Pública
	Prefeitura Municipal de Quixelô	Pública
	Prefeitura Municipal de Jucás	Pública
	Prefeitura Municipal de Quixeramobim	Pública
	Prefeitura Limoeiro do Norte	Pública
	Prefeitura Municipal de Aracoiaba	Pública
	Prefeitura Municipal de Quixeré	Pública
	Prefeitura Municipal de Maracanaú	Pública
	Prefeitura Municipal de Beberibe	Pública
	Prefeitura Municipal de Tabuleiro do Norte	Pública
	Parque de Formação Integral do Tapuio	Privada
	União dos Pecuaristas de Iguatu	Privada
	Secretaria de Educação do Estado	Pública
	Secretaria de Saúde do Estado	Pública
Ministério das Ciências e Tecnologias	Pública	
Ministério dos Esportes	Pública	

Instituto Federal do Ceará – IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Pró-reitoria de Pesquisa	CNPq	Pública
	CAPES	Pública
	FUNCAP	Pública
	FCPC	Privada
	FINEP	Pública
	Prefeitura Municipal de Fortaleza	Pública
	Governo do Estado do Ceará	Pública
	NEPEM	Privada
	FIEC	Privada
	Alpha Metalúrgica Ltda.	Privada
	Rede NIT-CE	Pública
	Rede NIT-NE	Pública
	Rede NIT-Brasil	Pública
	COELCE	Privada
	COSERN	Privada
	CEMAR	Privada
	FORTEC	Pública
	WEM	Privada
	DAG	Privada
	ADAGRI	Pública
	UFBA	Pública
	UFC	Pública
	UECE	Pública
AED Tecnologia	Privada	
Hexa Tecnologia	Privada	
Crato	ADAGRI – Crato	Pública
	ADAGRO - PE.	Pública
	AGROSSYSTEM	Privada
	APA (Área de Proteção Ambiental do Araripe)	Pública
	Associação Cristã de Base – ACB	Privada
	Associação Jardinense	Privada
	CAATINGA (Centro de Assessoria e Apoio aos trabalhadores e Instituições Não-Governamentais Alternativas.)	Privada
	CASA DO CAMPO	Privada
	Centro de Zoonoses do Crato	Pública
	Clínica Veterinária Canfel	Privada
	Clínica Veterinária MUNDO ANIMAL	Privada
	COASUL	Privada
	Cooperativa Agrícola de Juazeiro do Norte-CE	Pública
	EMATERCE (Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Ceará)	Pública
	EMBRAPA (Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária)	Pública
	FARMACRÍCOLA SÃO JOSÉ	Privada
	FARMAVET NERY	Privada
	FAZEDA MATULÃO	Privada
Fazenda Lisboa	Privada	

Instituto Federal do Ceará – IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Crato (cont...)	Fazenda Riacho Verde	Privada
	Fazenda Terra Nova você	Privada
	FLONA	Pública
	GRANGEIRO IRRIGAÇÕES	Privada
	GRANJA SÃO JOSÉ	Privada
	IPA (Instituto Agrônômico de Pernambuco)	Pública
	IRMÃOS PEREIRA	Privada
	Secretaria de Agricultura de São Benedito – CE.	Pública
	Secretaria de Agric. de Várzea Alegre – CE.	Pública
	Secretaria de Agricultura de Araripe – CE.	Pública
	Secretaria de Agricultura de Barbalha – CE.	Pública
	Secretaria de Agricultura de Bodocó – PE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Cedro – PE.	Pública
	Secretaria de Agricultura de Exu – PE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Exú – PE.	Pública
	Secretaria de Agricultura de Ibiapina - CE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Jardim – CE,	Pública
	Secretaria de Agricultura de Crato – CE.	Pública
	Secretaria de Agricultura de Mauriti – CE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Moreilândia– PE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Porteiras – CE.	Pública
Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário de Irauçuba - CE	Pública	
TIGRE	Privada	
TERRA FORTE	Privada	
Acarauá	Almare Alimentos	Privada
	Associação dos Criadores de Camarão da Costa Negra (ACCN)	Privada
	Cajucoco Pescados	Privada
	Embrapa	Pública
	Fundação Nacional do Índio – FUNAI/Regional Ceará	Pública
	Indústria Naval do Ceará – INACE	Privada
	Instituto de Ciências do Mar (LABOMAR/UFC)	Pública
	Marinha do Brasil	Pública
	Monteiro Pescados	Privada
	Prefeitura Municipal de Acaraú e suas Secretarias (Destques: Educação, Ação Social, Meio Ambiente e Infraestrutura)	Pública
	Restaurante Castelo Encantado	Privada
	Restaurante Girassole	Privada
Restaurante Taverna do Paulo	Privada	
Baturité	Prefeitura Municipal de Aracoiaba –CE: Termo de Colaboração Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico/ Centro de Inclusão Digital - CID	Pública
Canindé	7º Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação (CREDE 7)	Pública
	Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará (ARCE)	Público

Instituto Federal do Ceará – IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Canindé (cont...)	Associação das Pessoas que Lutam pela Inclusão do Deficiente (APLID)	Público
	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE)	Público
	Banco do Brasil (BB)	Público
	Banco do Nordeste (BNB)	Público
	Câmara de Dirigentes Lojistas (CDL)	Público
	Câmara Municipal de Canindé	Público
	Casa de Cultura Raízes da Terra	Público
	Centro de Atenção Integral a Criança e ao Adolescente Alfredo Coelho de Magalhães (CAIC)	Público
	Centro de Referência em Assistência Social São Francisco (CRAS)	Público
	Centro Social Urbano de Canindé (CSU)	Público
	Departamento Municipal de Trânsito de Canindé (DEMUTRAN)	Público
	Empresa Brasil de Comunicação (EBC)	Publico
	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (CORREIOS)	Público
	Escola de Administração Fazendária (ESAF)	Público
	Escola Estadual de Ensino Profissionalizante Capelão Frei Orlando	Pública
	Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)	Público
	Fórum Municipal de Canindé	Público
	Imprensa Nacional	Público
	Polícia Rodoviária Federal	Pública
	Prefeitura Municipal de Canindé	Pública
	Prefeitura Municipal de Caridade	Público
	Prefeitura Municipal de Itatira	Público
	Prefeitura Municipal de Madalena	Público
	Prefeitura Municipal de Paramoti	Público
	Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE)	Público
	Sistema Nacional de Empregos (SINE)	Público
	Território da Cidadania dos Sertões de Canindé	Público
	Assistec Comércio e Serviços de Materiais Médicos e Hospitalares	Privado
	BLB Braga & Leonildo Barreto Segurança	Privado
	Companhia Energética do Ceará (COELE)	Privado
	Confiance Comércio e Serviços	Privado
	Corpo de Segurança do Nordeste (CSN)	Privado
	Corpo de Serviços do Nordeste (CSN)	Privado
	Criart Serviços de Terceirização de Mão-de-Obra	Privado
	Ello Serviços de Mão-de-Obra	Privado
	Empresa Brasileira de Tecnologia e Administração de Convênios	Privado
	Infoway Serviços de Informática	Privado
	ISM Gomes de Mattos Serviços de Alimentação	Privado
	ITS Viagens e Turismo	Privado
	Maria de Lurdes da Silva Lobo (GRÁFICA CANINDÉ)	Privado
	Maura Buffet	Privado
	PCN Terceirização de Serviços	Privado
	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais	Privado
Telemar Norte Leste	Privado	

Instituto Federal do Ceará – IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Cedro	Asteca – Iguatu	Privada
	Atohm Geradores Com. Ser. – Fortaleza	Privada
	CENTEC	Privada
	Coelce – Icó	Privada
	Coelce – Iguatu	Privada
	Consórcio Marquise Normatel – Iguatu	Privada
	Construtora Andrade Gutierrez S.A	Privada
	Cooperativa Agrícola e Industrial de Cedro LTDA	Privada
	D. Falanga Serviços Mecânicos LTDA – Fortaleza	Privada
	D. Malta Montagens Industriais e Elétricas "EPP" – Iguatu	Privada
	Danone LTDA – Maracanaú	Privada
	Dínamo Engenharia LTDA	Privada
	Edifica Edificações e Construções LTDA – Cedro	Privada
	Ever Green do Nordeste Indústria e Comércio LTDA	Privada
	Faculdade Vale do Salgado – Icó	Privada
	Felipe Vieira Comercial – Iguatu	Privada
	Fundação Universidade Regional do Cariri	Pública
	Fundição Maria Fernanda – Várzea Alegre	Privada
	HEMOCE – Núcleo – Iguatu	Privada
	Iguatu Peças e Serviços LTDA – Iguatu	Privada
	Indústria Naval do Ceará S/A (INACE) Fortaleza	Privada
	Jodiesel Comércio e Serviço LTDA – Iguatu	Privada
	Petrobras	Sociedade de Economia Mista
	Prefeitura Municipal de Cedro	Pública
	Prefeitura Municipal de Orós	Pública
	Prefeitura Municipal de Piquet Carneiro	Pública
	Provider S. C. LTDA Iguatu	Privada
	Raimundo Lourenço Claudino ME – Várzea Alegre	Privada
	ServElétrica – Iguatu	Privada
	Singer do Brasil Indústria e Comércio LTDA	Privada
	Prefeitura Municipal de Piquet Carneiro	Pública
	Provider S. C. LTDA Iguatu	Privada
	Raimundo Lourenço Claudino ME – Várzea Alegre	Privada
ServElétrica – Iguatu	Privada	
Singer do Brasil Indústria e Comércio LTDA	Privada	
TubForm – Iguatu	Privada	
Via Show – Juazeiro do Norte	Privada	
Crateús	Serviço Brasileiro de Apoio às Pequenas e Microempresa	Outros
	Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rural	Organização Sindical
	Secretaria de Agricultura de Crateús	Pública
	Cooperativa de Prestação de Serviço e Assistência Técnica	Privada
	Universidade Federal do Ceará	Pública

Instituto Federal do Ceará – IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Crateús (cont...)	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária de Caprino e Ovinos	Pública
	Secretária de Educação do Município de Crateús	Pública
	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Ceará	Pública
	Associação dos Assentados (as) do Assentamento Irapuá	Movimento Social
	Associação dos Assentados (as) do Assentamento Palmares	Movimento Social
	Associação dos Assentados (as) do Assentamento Apuí	Movimento Social
	Associação dos Assentados (as) do Assentamento Dom Fragoso	Movimento Social
	Associação dos Assentados (as) do Assentamento Xavier	Movimento Social
	Associação dos Assentados (as) do Assentamento São José	Movimento Social
	Associação dos Assentados (as) do Assentamento São Gonçalo	Movimento Social
	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária	Pública
	Companhia de desenvolvimento do Vale do São Francisco	Pública
	Associação Crateuense de Criadores de Bovinos	Movimento Social
	Prefeitura Municipal de Crateús	Pública
Jaguaribe	EEIEF Luiza Távora	Pública
	EEF Alice Diógenes	Pública
	EEF Ubiratan Aguiar	Pública
	EEF Franklin Gondim	Pública
	Empresa Daisa	Privada
	Empresa Tubuarte	Privada
	Empresa Bandeira	Privada
Juazeiro do Norte	Prefeitura Municipal de Barbalha – CE	Pública
	Prefeitura Municipal de Juazeiro do Norte – CE	Pública
	Prefeitura Municipal de Crato – CE	Pública
	CAGECE- Companhia de Água e Esgotos do Ceará	Pública
	COELCE – Companhia Energética do Ceará	Pública
	CIEE - centro de integração Empresa-Escola.	Pública
	SESI – Serviço Social da Indústria	Pública
	SESC – Serviço Socila do Comércio	Pública
	COGERH – Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos	Pública
	Universidade Federal do Ceará (UFC)	Pública
	Universidade Patativa do Assaré – UPA	Pública
	Construtora e Administradora Sólida Ltda	Privada
	Grendene S.A.	Privada
	Itapuí Barbalhense - Indústria de Cimentos S.A	Privada
	Cajuína São Geraldo Ltda	Privada
	Nordeste Consultoria e Projetos Ltda	Privada
Construtora Kelps Ltda	Privada	
Limoeiro do Norte	Embrapa – Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária;	Pública
	IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis;	Pública
	Ministério da Saúde Italiano e Governo do Estado;	Pública
	IFCE – Campus Iguatu;	Pública

Instituto Federal do Ceará – IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Limoeiro do Norte (cont...)	DNOCS – Departamento Nacional de Obras Contra a Seca;	Pública
	Distrito de Irrigação do Perímetro Tabuleiro de Russas;	Privada
	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Ceará - EMATERCE	Pública
	Instituto de Pesquisa e Inovação na Agricultura Irrigada - INOVAGRI;	Privada
	Panificadora e Confeitaria Delícias do Trigo LTDA;	Privada
	F. das Chagas Nogueira Mendes ME;	Privada
	ET e M Refeições Coletivas Ltda;	Privada
	Esperança Agropecuária e Ind. LTDA;	Privada
	Morada Nova Indústria de Laticínios LTDA;	Privada
	KLC - Construções Elétricas LTDA	Privada
	Ancelmo Nunes de A. Filho M.E;	Privada
	Queiroz Oliveira Industria de Alimentos LTDA;	Privada
	FRUTACOR	Privada
	BASF S/A;	Privada
	DANAMI CULTIVO DE FRUTAS LTDA;	Privada
	AJA Engenharia LTDA	Privada
	Secretaria de Agricultura Pecuária e Recursos Hídricos Morada Nova;	Pública
	Comercio de Cocos Hídricos do Brasil - COHIBRA;	Privada
	Mocó Agropecuária -LTDA;	Privada
	Eletrovale Serviços de Engenharia LTDA;	Privada
	Cascaju Agroindustrial S/A Petrobras;	Privada
	Ind. Tabuleirense de Máq. LTDA - ITAMAQ;	Privada
	BRG. Barbosa Bessa	Privada
	Roberto Carlos Alves Sombra;	Privada
	ELISEU J. DE OLIVEIRA -ME	Privada
	Moderna Arquitetura LTDA;	Privada
	Ocione Gomes de Matos –ME – ELETRO RUSSAS;	Privada
	Prefeitura Municipal de Itaipaba;	Pública
	DE F. LIMA – ME - CONSEGURANÇA;	Privada
	Rio Vale Projetos e Construção LTDA;	Privada
	Fundo Municipal de Saúde de Quixeré;	Pública
	M.C. Andrade Gonçalves – ME – CASA DOS PÃES;	Privada
	Padaria Ideal LTDA;	Privada
	Restaurante de Coletividade LTDA – NUTRINOR;	Privada
Silvia Helena Lima de Sousa EPP – DISKPÃO;	Privada	
Carcinicultura Gavião LTDA – BIO SHRIMPS DO BRASIL;	Privada	
Izabel Karine Monteiro Campelo ME – BILUCA;	Privada	
Industria de Laticinio Vida LTDA ME – LATICINIO VIDA;	Privada	
Fazenda Felipa;	Privada	
J. Conrado e R. Maia LTDA ME;	Privada	
Industria e Comercio de Alimentos LTDA – NUTRIMENTO;	Privada	
Lingüiça Mineira comercio e Industria de Alimentos LTDA ME – CASA DA LINGUIÇA MINEIRA	Privada	
GIRÃO AGRONEGÓCIOS S/A	Privada	

Instituto Federal do Ceará – IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Maracanaú	Associação Empresarial de Indústrias - AEDI	Privada
	Prefeitura Municipal de Maracanaú	Pública
	ACS Engenharia Ambiental	Privada
	PETROBRAS	Mista
	TELEBRAS	Pública
	ENACTUS	Privada
	NUFARM	Privada
	IEPRO	Pública
	IDEAR	Privada
	Prefeitura Municipal de Aracoiaba	Pública
Quixadá	Prefeitura Municipal de Quixadá.	Pública.
Sobral	Prefeitura municipal de Sobral	Pública
	Departamento de Obras Contra a Seca – DNOCS	Pública
	SEBRAE	Pública
	Centro de Integração Empresa Escola – CIEE	Privada
	Grendene S/A	Privada
	Universidade Estadual Vale do Acaraú – UVA	Pública
	Universidade Federal do Ceará – UFC	Pública
	Faculdades INTA	Privada
	6.ª REDE	Pública
	Votorantim Cimentos	Privada
	Autarquia Municipal de Meio Ambiente - AMMA	Pública
	Subdelegacia Regional do Trabalho – DRT	Pública
	Secretaria de Educação do Estrado do Ceará – SEDUC	Privada
Tabuleiro do Norte	Prefeitura Municipal de Tabuleiro do Norte	Pública
	Comercial Zé Mago Autopeças	Privada
	Itamaq – Indústria Tabuleirense de Máquinas Ltda	Privada
	Tabuleiro Aço Indústria e Comércio Ltda	Privada
	Sk Ind.Com. de Bombas Hidráulicas Ltda-Epp	Privada
Tauá	Ematerce	Pública
	Agência de Desenvolvimento Agrário-Adagri	Pública
	Granja Inhamuns Frangos	Privada
	Clube de Dirigentes Lojistas de Tauá-CDL	Privada
	Prefeitura de Tauá/Secretaria de Agricultura	Pública
	Prefeitura de Tauá/Secretaria de Ciência e Tecnologia	Pública
Via Cast Provedor de Iternet	Privada	
Fortaleza	Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE	Privada
	Banco do Nordeste do Brasil - BNB	Economia Mista
	RIC - Rede De Incubadoras Do Ceará	Privada
	Novo Basquete Ceará	Privada
	Universidade Federal do Ceará	Pública
	Universidade Estadual do Ceará	Pública
	Centro de Apoio ao Cidadão	Ong

Instituto Federal do Ceará – IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Fortaleza (cont...)	Parque de Desenvolvimento Tecnológico - PADETEC	Privada
	Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Energias Renováveis - IDER	Privada
	Tribunal Regional do Trabalho - TRT	Pública
	Jornal O Povo de Comunicação	Privada
	Prefeitura Municipal de Fortaleza	Pública
	Parque de Formação Integral do Tapuio	Ong
	Secretaria de Educação do Estado	Pública
	Secretaria de Saúde do Estado	Pública
	Movimento Emaús - Amor e Justiça	Ong
	Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza	Pública
	Centro Educacional da Juventude Padre João Piamarta	Ong
	Porto Freire Engenharia e Incorporação Ltda	Privada
	Protensão Impacto Ltda	Privada
	Empresa Termo Ceará Ltda	Privada
	Companhia Energética do Ceará	Privada
	Corpo Segurança do Nordeste Ltda	Privada
	Colégio Regina Pacis	Ong
	Via De Acesso	Privada
Morada Nova	Ágape Pescados	Privada
	Associação dos Pescadores de Morada Nova;	Privada
	Barem Empreendimentos Imobiliários LTDA	Privada
	Câmara Municipal de Morada Nova;	Pública
	CELM Aquicultura S/A	Privada
	COGERH;	Pública
	D e D	Privada
	DNOCS – Departamento Nacional de Obras Contra a Seca;	Pública
	Eletrocampo Serviços e Construções LTDA	Privada
	Fazenda Bom Princípio;	Privada
	Fazenda JOLI	Privada
	FriRIBE;	Privada
	Guabi;	Privada
	IFCE – <i>campus</i> de Aracati;	Pública
	IFCE – <i>campus</i> de Fortaleza	Pública
	IFCE – <i>campus</i> de Limoeiro do Norte;	Pública
	Instituto Municipal de Meio Ambiente de Morada Nova - IMAN	Pública
	Moderna Arquitetura LTDA;	Privada
	MQS Construções	Privada
	Pró Limpeza Serviços LTDA	Privada

Instituto Federal do Ceará – IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Morada Nova (cont...)	RAV Engenharia e Serviços	Privada
	Rio Vale Projetos e Construção LTDA;	Privada
	Secretaria de Agricultura Pecuária e Recursos Hídricos Morada Nova	Pública
	Secretaria de Educação Básica do Ceará – SEDUC (CREDE 10);	Pública
	Secretaria de Infraestrutura de Morada Nova	Pública
	Secretaria de Trabalho e Assistência Social de Morada Nova;	Pública
	SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural;	Privada
	Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Morada Nova;	Pública
	TIGRE;	Privada
	UFC - Universidade Federal do Ceará;	Pública
Iguatu	Secretaria de Educação de Iguatu	Pública
	Secretaria de Agricultura de Iguatu	Pública
	APAE	Pública
	URCA	Pública
	IFCE – <i>campus</i> Limoeiro do Norte	Pública
	INMET	Pública
	COOPEIF	Privada
	SESC	Privada
	SESCOOP	Privada
	Prefeitura Municipal de Quixelô	Pública
	Prefeitura Municipal de Mombaça	Pública
	Prefeitura Municipal de Iguatu	Pública
	Prefeitura Municipal de Piquet Carneiro	Pública
Prefeitura Municipal de Jucás	Pública	
Umirim	AGROTOP – Agropecuaria e Topografia	Privada
	CETRA- Centro de Estudos Trabalho e de Assessoria ao Trabalhador	Privada
	Dufrota Agropecuária Indústria e Comércio Ltda	Privada
	Fazenda Alvorada	Privada
	Fazenda Experimental Vale do Curu – UFC	Público
	Fazenda Salto do Tejo	Privada
	Fazenda Vila Salgado	Privada
	Instituto de Pesquisa e Inovação na Agricultura Irrigada – Inovagri	Privada
	Núcleo de Ensino e Estudos em Forragicultura – UFC	Público
	Secretaria de Agricultura de Pentecoste	Público
	Secretaria de Agricultura e Recursos Hídricos de Umirim	Público
	Sítio Pasta	Privada
	Secretaria de Agricultura de Itapajé	Público
CIALNE	Privada	
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	Ministério do Planejamento e Gestão	Pública

2. PARTE A, item 02

2.1. Planejamento da Unidade

O plano estratégico do IFCE está formalizado no documento denominado Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, cujo período de abrangência é de cinco anos. A vigência do PDI atual engloba o período de 2014 a 2018.

O PDI está vinculado ao Termo de Acordo de Metas e Compromissos - TAM, celebrado entre o IFCE e a União, representada pelo Ministério da Educação, por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, e ao Plano Plurianual, através das ações de responsabilidade da unidade, inseridas nos Programas Temáticos e no Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado.

Os objetivos estratégicos e as ações planejadas pelo Instituto, assim como a síntese de suas realizações, os sucessos e impactos positivos de sua atuação, os aprendizados adquiridos e superações conquistadas em relação aos percalços e dificuldades que mais impactaram a execução dos trabalhos ao longo do exercício de 2013, nas demandas de ensino, extensão, pesquisa e gestão, constam no anexo A, que apresenta o PDI 2014/2018 na íntegra e revisado.

2.2. Programação orçamentária e financeira e resultados alcançados

O grupo gestor do IFCE pauta suas ações e decisões sempre se balizando em dois referenciais maiores. Primeiro, o PDI 2014/2018, um plano dinâmico e participativo, que reflete o resultado de discussões coletivas dos diversos segmentos da comunidade, que o construiu com o propósito precípua de promover as mudanças requeridas nos cenários interno e externo, com foco na democratização do acesso a um ensino superior de qualidade e na interiorização das ações; e o segundo referencial, nas políticas públicas emanadas pelo MEC/SETEC.

Assim, decisões voltadas para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição, priorizados em seu PDI, deram-se por desdobramento das ações contidas nos mesmos, devidamente formalizadas, para o ano de 2013, por meio do instrumento de planejamento institucional de curto prazo denominado Plano Anual de Ação - PAA, visando a uma distribuição e aplicação mais satisfatória dos recursos disponíveis, a partir da adoção de critérios mais seletivos para identificação das demandas existentes.

As estratégias de atuação condicionam-se a um complexo conjunto de legislação, estrutura administrativa e de pessoal, em parte não compatíveis com a dimensão e as responsabilidades requeridas, e não sintonizadas com o planejamento e as necessidades de funcionamento de uma instituição de ensino do porte do IFCE. Por essa razão, buscou-se executar um orçamento programado em função das metas previstas, com acompanhamento sistemático das despesas.

O IFCE absteve-se de apresentar o Quadro A.2.2.3.1, em razão de não executar com exclusividade as ações orçamentárias consignadas na LOA/2013.

2.2.3. Ações

2.2.3.1. Ações – OFSS

O IFCE absteve-se de apresentar o Quadro A.2.2.3.1 , em razão de não executar com exclusividade as ações orçamentárias consignadas na LOA/2013.

2.2.3.2. Ações/subtítulos – OFSS

Quadro A.2.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	20RJ.26405.0023					Tipo:Atividade	
Descrição	20RJ - Apoio á Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores , Funcionários e Gestores para a Educação Básica						
Iniciativa	02BQ - Consolidação da política nacional de formação, promovendo a formação inicial e continuada de profissionais da educação básica com apoio técnico, financeiro e pedagógico, nas modalidades presencial e a distância, considerando programas específicos, como para professores indígenas, do campo e quilombolas, a formação para a docência intercultural, a educação bilíngue, o ensino da história e cultura indígena, afro-brasileira e africana, o atendimento educacional especializado, a educação em tempo integral, a educação de jovens e adultos, a educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações etnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.						
Objetivo	Promover, em articulação com os sistemas de ensino estaduais e municipais, a valorização dos profissionais da educação, apoiando e estimulando a formação inicial e continuada, a estruturação de planos de carreira e remuneração, a atenção à saúde e à integridade e as relações democráticas de trabalho.					Código: 0597	
Programa	Educação Básica		Código:2030		Tipo:Temático		
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação , Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará						
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	711.840,00	1.318.596,00	-	-	-	-	-
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0023-Ceará	Incentivo e promoção da formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores, desenvolvimento de capacitações e estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela Educação Básica, por meio de apoio técnico, pedagógico e financeiro, inclusive ao sistema Universidade Aberta do Brasil, considerando o currículo de educação básica e de programas específicos para população indígena, do campo e quilombola, a formação para docência intercultural, o ensino da história e cultura indígena, afro-brasileira, africana, o atendimento educacional especializado, a educação de jovens e adultos,	Unidade	400	-	-		

	a educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações étnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente, inclusive na implementação da política da educação especial na perspectiva da educação inclusiva, bem como contribuir para o desenvolvimento de estudos e pesquisas voltados para a melhoria da formação.					
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
0023-Ceará	-	-	-	Pessoa capacitada	Unidade	-

Identificação da Ação							
Código	20RG.26405.0023			Tipo:Atividade			
Descrição	Expansão e Reestruturação da Rede Federal de EPT						
Iniciativa	02A0 - Expansão e reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, com condições de funcionamento, acessibilidade e permanência do estudante, considerando a otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos e assegurando condições de inclusão e equidade.						
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência.			Código: 0582			
Programa	Educação Profissional e Tecnológica		Código:2031	Tipo:Temático			
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação , Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará						
Ação Prioritária	() Sim (X)Não Caso positivo: ()PAC () Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	48.274.860	53.035.050	38.993.295	3.835.063	3.807.737	27.325	39.410.972
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0023-Ceará	Construção, ampliação e reforma de imóveis; aquisição e locação de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos, mobiliários, laboratórios para as Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, com vistas a expandir a oferta de vagas.	Unidade	6.940	10.940	10.940		

Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
0023-Ceará	17.104.359	12.851.619	-	Vaga disponibilizada	Unidade	10.940

Identificação da Ação	
Código	2994264050023 Tipo:Atividade
Descrição	Assistência ao Educando de Educação Profissional
Iniciativa	02A5 - Promoção de condições de permanência e ampliação do acesso em instituições públicas e privadas, também por meio de vagas gratuitas e oferta de financiamento estudantil a alunos do ensino médio público, trabalhadores, populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, mulheres de baixa renda, pessoas com deficiência e beneficiários de programas sociais.
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência. Código: 0582
Programa	Educação Profissional e Tecnológica Código:2031 Tipo:Temático
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	12.148.374	12.773.232	12.318.959	11.165.383	10.871.280	308.581	1.360.721

Execução Física da Ação - Metas						
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0023-Ceará	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola. Suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho escolar.	Unidade	20.013	20.013	20.013	

Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
0023-Ceará	734.078	392.097	134.835	aluno assistido	Unidade	585

Identificação da Ação	
-----------------------	--

Código	20RL.26405.0023		Tipo:Atividade				
Descrição	Funcionamento das Instituições Federais de EPT						
Iniciativa	02A0 - Expansão e reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, com condições de funcionamento, acessibilidade e permanência do estudante, considerando a otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos e assegurando condições de inclusão e equidade.						
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência.					Código: 0582	
Programa	Educação Profissional e Tecnológica		Código:2031		Tipo:Temático		
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará						
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	89.462.436	99.822.969	86.495.032	51.924.741	49.485.385	2.439.356	34.570.290
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0023-Ceará	Gestão administrativa, financeira e técnica, desenvolvimento de ações visando o funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente, aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico, veículos e transporte escolar, capacitação de recursos humanos, prestação de serviços à comunidade, promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades. Garantir a gestão e o funcionamento das Instituições de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, proporcionando o melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua na qualidade do ensino.	Unidade	30.137	30.137	30.137		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							

Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
0023-Ceará	32.324.325	27.878.752	801.286	aluno matriculado	Unidade	20.013

Identificação da Ação	
Código	6358264050023 Tipo:Atividade
Descrição	Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional Tecnológica
Iniciativa	02B3 - Ampliação da oferta de cursos de formação inicial e continuada e técnico de nível médio articulada com educação de jovens e adultos (EJA), de ensino fundamental e médio, e do acesso do trabalhador a processo de reconhecimento de saberes, nas redes de educação profissional e tecnológica, possibilitando, inclusive, recorte étnico-racial e de gênero e atendimento de públicos específicos, inclusive com ações de fomento e apoio com vistas à reestruturação didático-pedagógica, produção de material didático, capacitação de docentes e permanência do estudante.
Objetivo	Ofertar vagas de educação profissional para jovens e adultos articulada com a elevação de escolaridade e realizar processos de reconhecimento de saberes e certificação profissional. Código: 0588
Programa	Educação Profissional e Tecnológica Código:2031 Tipo:Temático
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	2.820.740	3.003.375	2.153.236	1.751.124	1.727.032	24.092	450.778

Execução Física da Ação - Metas					
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante		
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado
0023-Ceará	Capacitação mediante programação de cursos, seminários, oficinas, estágios-visita, teleconferências, etc., elaboração de materiais de capacitação, que proporcionem a constante atualização de conhecimentos dos profissionais que atuam na Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Proporcionar aos docentes e aos profissionais da educação profissional, Científica e Tecnológica (Gestores, Técnicos Administrativos, etc.) oportunidade de capacitação, visando a melhoria na qualidade dos cursos e modalidades deste segmento educacional.	Unidade	530	530	620

Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
0023-Ceará	56.761	8.094	-	Pessoa capacitada	Unidade	60

Identificação da Ação

Código	6380264050023						Tipo:Atividade	
Descrição	Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica							
Iniciativa	02A2 - Fomento à expansão e ao desenvolvimento das redes de educação profissional e tecnológica, ao desenvolvimento de tecnologias educacionais, à modernização do processo didático-pedagógico, à elaboração e desenvolvimento de material didático, incluindo capacitação de docentes e técnicos administrativos, concessão de bolsas e cooperação internacional, além de apoio à pesquisa, inovação e extensão.							
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência.						Código: 0582	
Programa	Educação Profissional e Tecnológica		Código:2031		Tipo:Temático			
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará							
Ação Prioritária	() Sim () Não Caso positivo: () PAC (X) Brasil sem Miséria							
Lei Orçamentária Anual - 2013								
Execução Orçamentária e Financeira								
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013		
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados	
0023-Ceará	1.183.521	1.183.521	572.194	354.191	351.080	3.110	218.002	
Execução Física da Ação - Metas								
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante				
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0023-Ceará	Suporte para implementação da expansão e desenvolvimento referente à formação de alunos, expansão de vagas, modernização científica e tecnológica de laboratórios, modernização do processo didático pedagógico, aquisição de máquinas, equipamentos e mobiliários;apoio pedagógico a projetos de Educação Profissional, elevação de escolaridade de Jovens e adultos(incluindo capacitação de docentes, bolsas de trabalho para monitores, melhoria de infraestrutura, equipamentos e outros);modernização e atualização das instituições de ensino que ofertam educação profissional para elevação da escolaridade de jovens e adultos, garantindo o ingresso dos que se encontram fora da escola formal e assegurando condições físicas/técnicas e administrativas para o desenvolvimento da nova política da Educação Profissional.		Unidade	8	8	8		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores								
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas				
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada		
0023-Ceará	-	-	-	unidade apoiada	Unidade	-		
Identificação da Ação								

Código	20TP.26405.0023						Tipo:Atividade	
Descrição	Pagamento de Pessoal ativo da União							
Programa	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código:2109 Tipo: Gestão e Manutenção do Estado							
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará							
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria							
Lei Orçamentária Anual - 2013								
Execução Orçamentária e Financeira								
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013		
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados	
0023-Ceará	10.825.491	156.577.359	156.312.580	156.312.580 0	156.312.580 0	0,00	0,00	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores								
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas				
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada		
0023-Ceará	-	-	-	-	-	-		

Identificação da Ação								
Código	2004264050023						Tipo:Atividade	
Descrição	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares, e seus Dependentes							
Programa	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código:2109 Tipo: Gestão e Manutenção do Estado							
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará							
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria							
Lei Orçamentária Anual - 2013								
Execução Orçamentária e Financeira								
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013		
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados	
0023-Ceará	3.242.160	3.944.600	3.906.297	3.906.297	3.906.297	0,00	0,00	
Execução Física da Ação - Metas								
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante					
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado			
0023-Ceará	Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médico-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.	unidade	2621	3402	3402			

Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
0023-Ceará	6.021,00	-	6.021,00	pessoa beneficiada	unidade	-

Identificação da Ação	
Código	2010264050023 Tipo:Atividade
Descrição	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Cíveis, Empregados e Militares
Programa	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código:2109 Tipo: Gestão e Manutenção do Estado
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	276.000,00	331.000,00	320.865,14	320.865,14	320.865,14	0,00	0,00

Execução Física da Ação - Metas					
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante		
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado
0023-Ceará	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo	unidade	311	359	359

Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
0023-Ceará	-	-	-	criança atendida	unidade	-

Identificação da Ação	
Código	2021264050023 Tipo:Atividade
Descrição	Auxílio Alimentação aos Servidores Cíveis, Empregados e Militares
Programa	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código:2109 Tipo: Gestão e Manutenção do Estado
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							

Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	6.438.720,00	9.276.920	9.273.190	9.273.190	9.273.190	0,00	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0023-Ceará	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores, militares e empregados públicos federais, ativos, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993) ou por meio de manutenção de refeitório, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado ou por meio de manutenção de refeitório.	unidade	1765	2057	2057		
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0023-Ceará	-	-	-	pessoa beneficiada	unidade	-	

Identificação da Ação							
Código	2011264050023			Tipo:Atividade			
Descrição	Auxílio Transporte aos Servidores Civis, Empregados e Militares						
Programa	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código:2109 Tipo: Gestão e Manutenção do Estado						
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará						
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	127.032	137.032	128.413	128.413	128.413	0,00	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta	Unidade de medida	Montante				
			Previsto	Reprogramado (*)	Realizado		
0023-Ceará	Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993),	unidade	59	102	102		

	nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio.					
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
0023-Ceará	-	-	-	pessoa beneficiada	unidade	-

Identificação da Ação							
Código	09HB.26405.0023			Tipo: Operações especiais			
Descrição	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime da Previdência dos Servidores Públicos Federais						
Programa	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código:2109 Tipo: Gestão e Manutenção do Estado						
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará						
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	22.266.611	30.968.353	29.967.340	29.960.347	29.960.347	0,00	6.993
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0023-Ceará	-	-	-				

Identificação da Ação							
Código	00M0.26405.0023			Tipo: Operações especiais			
Descrição	Contribuição a Entidades Nacionais representativas de educação e Ensino						
Programa	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código:2109 Tipo: Gestão e Manutenção do Estado						
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará						
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	128.550	128.550	128.550	128.550	128.550	0,00	-
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			

subtítulo/ Localizador	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0023-Ceará	-	-	-				
Identificação da Ação							
Código	0181.26405.0023			Tipo: Operações especiais			
Descrição	Pagamento de aposentadorias e Pensões - Servidores Civis						
Programa	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código: 2109 Tipo: Gestão e Manutenção do Estado						
Unidade Orçamentária	26405-Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará						
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria						
Lei Orçamentária Anual - 2013							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0023-Ceará	28.076.662	33.113.841	32.994.595	32.994.595	32.994.595	0,00	0,00
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0023-Ceará	-	-	-				

2.2.3.3. Ações não Previstas na LOA 2013 – Restos a Pagar Não Processados – OFSS

Quadro A.2.2.3.3 - Ações não Previstas LOA 2013 -Restos a Pagar - OFSS

Identificação da Ação						
Código	12.363.1062.1H10.0023			Tipo: Projeto		
Título	Expansão da Rede Federal de Educação Profissional tecnológica					
Programa	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica Código: 1062 Tipo: Finalístico					
Unidade Orçamentária	26405-IFCE					
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria					
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta			
Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado	
34.783,98	-	10.716,46	Unidade de Ensino Implantada	Unidade	-	

Identificação da Ação						
Código	12.363.1062.2319.0023			Tipo: Atividade		
Título	Prestação de Serviços à Comunidade					
Programa	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica Código: 1062 Tipo: Finalístico					
Unidade Orçamentária	26405-IFCE					
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria					

Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
2.272,57	-	2.272,57	Pessoa Atendida	unidade	-

Identificação da Ação					
Código	12363106229920023			Tipo:Atividade	
Título	Funcionamento da Educação Profissional Tecnológica				
Programa	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica Código: 1062 Tipo: Finalístico				
Unidade Orçamentária	26405-IFCE				
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
1.121.597,15	252.882,39	182.045,06	Aluno Matriculado	unidade	-

Identificação da Ação					
Código	12128106745720023			Tipo:Atividade	
Título	Capacitação de Servidores Públicos em Processo de Qualificação e Requalificação				
Programa	Gestão da Política de Educação Código: 1067 Tipo: Apoio às Políticas Públicas e Áreas.				
Unidade Orçamentária	26405-IFCE				
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
44.763,39	23.824,65	2.706,32	Servidor capacitado	unidade	-

Identificação da Ação					
Código	12363106263010023			Tipo:Atividade	
Título	Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional				
Programa	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica Código: 1062 Tipo: Finalístico.				
Unidade Orçamentária	26405-IFCE				
Ação Prioritária	() Sim () Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
290.713,47	25.576,76	4.475,17	Livro disponibilizado ao aluno	unidade	-

Identificação da Ação					
Código	12128106184290023			Tipo:Atividade	

Título	Formação Inicial e Continuada a Distância				
Programa	Brasil Escolarizado Código: 1061 Tipo: Finalístico.				
Unidade Orçamentária	26405-IFCE				
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
3.891,45	-	3.891,34	Aluno Matriculado	unidade	-

Identificação da Ação					
Código	12363106286500023				Tipo:Atividade
Título	Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica				
Programa	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica Código: 1062 Tipo: Finalístico.				
Unidade Orçamentária	26405-IFCE				
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
2.374.063,27	1.057.061,97	46.872,18	Unidade Reestruturada	unidade	-

Identificação da Ação					
Código	12571137586670023				Tipo:Atividade
Título	Pesquisa Universitária e Difusão dos seus resultados				
Programa	Desenvolvimento do Ensino de Pós-graduação e da Pesquisa Científica Código: 1375 Tipo: Finalístico.				
Unidade Orçamentária	26405-IFCE				
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
4.662,00	-	4.662,00	Pesquisa publicada	unidade	-

Identificação da Ação					
Código	1236410732E140214				Tipo: Atividade
Título	Reforma e Modernização de infraestrutura do Centro Poliesportivo -Crateús				
Programa	Brasil Universitário Código: 1073 Tipo: Finalístico.				
Unidade Orçamentária	26405-IFCE				
Ação Prioritária	() Sim (X) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					

Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
------------------------------------	--	--	------------------------	--	--

Valor em 01/01/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
80.213,46	80.213,46	-	Unidade modernizada	unidade	-

As ações apresentadas no quadro A.2.2.3.3 referem-se ao PPA 2008-2011, que não possuem na sua estrutura descrição de Iniciativa e Objetivo vinculada ao programa, razão na qual estes campos foram excluídos do quadro.

Obs.: Meta Realizada – Quantidade de produto efetivamente ofertado em 2013, em razão da liquidação em valores inscritos em restos a pagar não processados na ação. Possível estimativa de execução física da meta correspondente aos valores empenhados e não liquidados na ação em 2013, inscritos em restos a pagar não processados, não deve ser considerada para fins de elaboração deste quadro. Os montantes correspondentes a tal execução deverão ser consignados no relatório de gestão do ano no qual ocorrer a concernente à liquidação. (Pag. 54 Portaria 175/TCU)

Dentre as mudanças introduzidas no Plano Plurianual/2012/2015, houve a aglutinação e fusão de diversas ações orçamentárias demonstradas no quadro abaixo bem como a formulação conceitual dos Programas Temáticos, de seus objetivos e a criação do Programa de Gestão, manutenção e serviços do Estado.

De	Para	Descrição
1H10	Fusão	Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
8650		Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
Ação Nova	20RG	Expansão e Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
2992	Ações aglutinadas	Funcionamento da Educação Profissional
6301		Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional
6364		Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional
2319		Prestação de Serviços à Comunidade
4006		Funcionamento dos Cursos da Pós-graduação
8667		Pesquisa universitária e divulgação de seus resultados
Ação Nova	20RL	Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica
8429	Excluída	Formação Inicial e Continuada a Distância
Ação Nova	20RJ	Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores Para a Educação Básica

2.2.3.4. Ações – Orçamento de Investimentos – OI

O quadro A.2.2.3.4 não consta neste relatório, em virtude do orçamento da instituição ser integralmente na esfera fiscal.

2.2.3.5. Análise Situacional

Assessoria de Assuntos Internacionais

AÇÃO	SUB-AÇÃO	VALOR (R\$)	INDICADOR PREVISTO (META FÍSICA)	INDICADOR ALCANÇADO (META FÍSICA)
20RL – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	IFCE INTERNACIONAL	361.724,18	Envio de 15 alunos para intercâmbio em Instituições de Ensino Superior no Exterior pelo Programa IFCE Internacional	Envio de 15 alunos para intercâmbio no exterior

Análise Crítica:

Este relatório trata da análise crítica das ações desenvolvidas pela Assessoria de Relações Internacionais, especificamente, no que diz respeito à execução de uma das principais ações mais importantes que é o Programa IFCE Internacional.

O objetivo deste documento é analisar a execução das metas físicas deste Programa bem como avaliar a execução do orçamento destinado a essas ações.

O Programa de Bolsas IFCE Internacional visa consolidar a internacionalização do IFCE, propiciando a interiorização destas ações, bem como oportunizar a participação de alunos de diferentes níveis de ensino, incluindo os discentes do ensino técnico cuja oferta para mobilidade internacional é quase inexistente.

Os alunos são selecionados por meio de edital a cada início de exercício, e embarcam no segundo semestre do ano corrente ou primeiro semestre do ano seguinte, de acordo com o semestre acadêmico no exterior.

O Programa prevê o pagamento de uma bolsa de manutenção no valor de US\$ 6.000,00 (seis mil dólares americanos) para cada intercambista classificado, sendo a contrapartida do *campus* de origem o pagamento das passagens aéreas. Caso determinado *campus* ou ARINTER tenham a disponibilidade orçamentária para enviar mais um classificável, cabe a cada um os custeios de bolsa manutenção e passagens aéreas.

No exercício de 2013, 17 *campi* aderiram ao Programa IFCE Internacional, disponibilizando um total de 20 vagas para os diversos cursos de nível superior e técnico.

Após o processo de seleção para a edição do Programa IFCE Internacional 2013, obtivemos o seguinte resultado:

Situação	Quantidade
Aprovados	07

Classificáveis	18
Indeferidos	18
Desclassificados	20
Total de inscritos	63

Apesar de fatores intervenientes, como o corte orçamentário ocorrido no início do ano, a Assessoria Internacional pôde contemplar os 15 (quinze alunos) selecionados por meio do Edital 2013, sendo 07 (sete) classificados e 08 (oito) classificáveis. Tivemos ainda uma perspectiva de contemplar mais três alunos classificáveis na mesma seleção, entretanto, o recurso remanescente contemplava somente dois alunos, o que feria o critério de isonomia na seleção.

Tivemos ainda um grande esforço por parte da Diretoria de Gestão Orçamentária e Direção do Campus Jaguaribe, no que diz respeito à disponibilização do recurso orçamentário para a ida de mais um classificável, entretanto, o prazo limite para empenho do recurso foi muito limitado, prejudicando o processo.

De uma forma geral, mesmo com a diminuição no número de alunos enviados ao exterior em relação ao exercício de 2012 (21 alunos), os objetivos do Programa IFCE Internacional em 2013 foram alcançados, uma vez que cumpriu seus objetivos estratégicos, metas e prazos estipulados.

Além disso, a assessoria Internacional trabalha numa perspectiva positiva para o exercício de 2014, com a possibilidade de enviar 23 alunos ao exterior.

Vale ressaltar que o Programa IFCE Internacional é pioneiro no Brasil, e tem sido elogiado pelos demais Institutos Federais que manifestaram interesse em copiar o modelo do referido Programa.

Pró-reitoria de Extensão

Ação	Sub-Ação	Valor (R\$)	Indicador Previsto (Meta Física)	Indicador Atingido (Meta Física)	Análise Crítica
20RL – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Diárias no País	17.601,21	150	93	Ação parcialmente realizada. Devido a limites orçamentários no custeio desse tipo de natureza de despesa no IFCE, a PROEXT compartilhou parte de seu saldo orçamentário com outras Pró-reitorias.
	Passagens para o País	38.378,82	30	10	Ação parcialmente realizada. Devido a limites orçamentários no custeio desse tipo de natureza de despesa no IFCE, a PROEXT compartilhou parte de seu saldo orçamentário com outras Pró-reitorias.

Ação	Sub-Ação	Valor (R\$)	Indicador Previsto (Meta Física)	Indicador Atingido (Meta Física)	Análise Crítica
20RL – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Assinaturas de Periódicos e Anuidades	1.000,00	1	1	Ação 100% realizada. Foi realizado o pagamento da anuidade da Associação de Assessorias de Instituições de Ensino Superior Brasileiras para Assuntos Internacionais - FAUBAI.
	Máquinas e Equipamentos	156.834,96	148	148	Ação 100% realizada. Em articulação com a Pró-reitoria de Administração, a PROEXT realizou a aquisição de equipamentos para os CID's, equipamentos multimídias para os Departamentos de Extensão dos campi e de equipamentos para os Núcleos de Acessibilidade para todo o IFCE.
	Mobiliário em Geral	165.927,00	871	871	Ação 100% realizada. Em articulação com a PROAP, a PROEXT realizou a aquisição de mobiliários para os Centros de Inclusão Digital e Social - CID's.
2994 – Assistência do Educando da Educação Profissional	Bolsas de Estudo no País - Promisaeas	29.856,00	7	4	Ação parcialmente realizada. Através desta ação, o Programa de Extensão Universitária - SESU atendeu 04 alunos do PROMISAES com o pagamento de 12 bolsas de R\$ 622,00. A meta física estabelecida não foi plenamente cumprida devido à limitação orçamentária.

Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação

Ação	Sub-Ação	Valor (R\$)	Indicador Previsto (Meta Física)	Indicador Atingido (Meta Física)	Análise Crítica
6358 - Capacitação de Servidores da Educação Profissional	Diárias no País	13.987,03	30	24	Seis servidores foram contemplados com diárias para defesa de Tese de doutorado.
	Passagens para o País	25.572,90	8	6	Seis servidores foram contemplados com passagens para defesa de Tese de doutorado.
	Poleduc	210.240,00	11	11	O Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior (POLEDUC) capacita 11 servidores (Técnicos Administrativos e Docentes do IFCE). O recurso garantiu a continuidade da capacitação dos servidores matriculados.
	Ressarcimento de Mensalidades (Especialização, Mestrado e Doutorado)	441.039,89	90	101	A meta de atendimento por ressarcimento para servidores cursando Pós-graduação era de 90 servidores, entretanto devido a elevada demanda e disponibilidade orçamentária e contrapartida dos campi foi possível o atendimento de demanda maior que a prevista.
20RL – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Diárias no País	79.880,28	20	46	A previsão no PAA 2013 seriam de 20 pesquisadores com participação em eventos científicos contemplados. 46 pesquisadores foram beneficiados com diárias em 2013, por se entender a necessidade de melhoria nos índices de produção de pesquisa do IFCE.

Ação	Sub-Ação	Valor (R\$)	Indicador Previsto (Meta Física)	Indicador Atingido (Meta Física)	Análise Crítica
20RL – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Proapp	428.124,85	40	40	O programa de bolsa de produtividade em pesquisa do IFCE (PROAPP) permite a expansão aliada à consolidação da pesquisa no IFCE, motivando-se o pesquisador a publicar suas pesquisas em periódicos.
	Passagens para o País	68.529,87	20	56	A previsão no PAA 2013 seriam de 20 pesquisadores com participação em eventos científicos contemplados. 56 pesquisadores foram beneficiados com passagens aéreas em 2013, por se entender a necessidade de melhoria nos índices de produção de pesquisa do IFCE.
	Inscrições em Congressos	16.644,00	10	19	Com o apoio da PROAP, 19 processos de empenho foram realizados visando a inscrição dos pesquisadores em eventos científicos, visando a publicação dos resultados de seus trabalhos.
	Acesso a Banco de Dados	11.112,97	1	1	Com o apoio da PROAP, foi efetuado processo licitatório de um sistema de informação sobre editais de fomento à pesquisa, capacitação e inovação.
	Proinfra - IFCE e Capes	186.896,00	34	34	34 projetos foram contemplados com recursos de capital e custeio para financiamento de pesquisas de servidores do IFCE.

Ação	Sub-Ação	Valor (R\$)	Indicador Previsto (Meta Física)	Indicador Atingido (Meta Física)	Análise Crítica
20RL – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Marcas, direitos e Patentes Industriais	2.535,00	15	15	Valores relativos a pagamento de taxas junto ao INPI referentes à manutenção de patentes e demais registros de propriedade intelectual do acervo do IFCE.
2994 – Assistência do Educando da Educação Profissional	Bolsa de Iniciação Científica e Ajuda de Custo para Eventos Científicos para Alunos (Conepi, Simpít Etc.)	731.780,00	200	289	Programa de bolsas para alunos do IFCE, programas PIBIC e PIBIT. 289 alunos contemplados com bolsas e 265 alunos receberam ajuda de custo da PRPI de R\$ 360,00 para participarem do evento de pesquisa dos Ifs: CONNEPI 2013.

Diretoria de Educação à Distância

Ação	Sub-Ação	Valor (R\$)	Indicador Previsto (Meta Física)	Indicador Atingido (Meta Física)
20RL – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Diárias no País	45.180,63	350	214,5
	Material de Consumo	21.802,81	0	6976
	Passagens para o País	31.445,18	400	316
	Diárias a Colaborador	175.774,35	500	373,5
	Servidores Pessoa Jurídica	35.050,32	116	84

Análise Crítica:

Tendo em vista o atraso da descentralização de recursos pelos órgãos(FNDE e CAPES) de fomento dos cursos da DEAD, este recurso na ação 20RL(Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica) tem como finalidade dar um suporte na continuidade das demandas relacionadas aos encontros presenciais dos cursos de níveis Técnico (E-tec) e Superior (UAB) da Diretoria de Educação a Distância.

Após a liberação dos recursos descentralizados esta diretoria fez um planejamento da execução do saldo na ação 20RL, no âmbito do plano orçamentário do exercício 2013, redistribuindo o recurso nas diversas despesas para atender as necessidades de: Diárias e Passagens referentes a eventos/reuniões da DEAD, material de expediente, ISBN, exame de seleção (Vestibular e Técnico) e bem como outras que surgiram no decorrer deste exercício.

Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Ação	Sub-Ação	Valor (R\$)	Indicador Previsto (Meta Física)	Indicador Atingido (Meta Física)
6358 - Capacitação de Servidores da Educação Profissional	Diárias no país	31.190	530 servidores	620 servidores
	Passagens para o país	37.768		
	Serviço de seleção e treinamento (inscrições e cursos in company)	91.606		
	Ressarcimento de graduação	43.006		

Análise Crítica:

Convênio com órgão governamental facilitaram a execução.

Maior dificuldade foi encontrar as capacitações necessárias para as competências dos diversos setores

Assistência Estudantil

Ação	Sub-Ação	Valor (R\$)	Indicador Previsto (Meta Física)	Indicador Atingido (Meta Física)
2994 – Assistência do Educando da Educação Profissional	Auxílio financeiro a estudante	60.967	240	238
	Seguro estudantil	57.700	20.000	17.919

Análise Crítica:

A meta física atingida abaixo da meta física decorre do fato de que foram considerados os alunos regularmente matriculados, em conformidade com a listagem gerada no sistema Q-Acadêmico do IFCE.

Diretoria de Tecnologia da Informação

Ação	Sub-Ação	Valor (R\$)	Indicador Previsto (Meta Física)	Indicador Atingido (Meta Física)
20RL – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Material de consumo	120.029	Conforme demanda	Conforme demanda
	Manutenção de software e hardware	127.155	2	2
	Comunicação de dados	57.000	4	4
	Aquisição de software	233.050	6	6
	Aparelhos e equipamentos de comunicação	1.063	14	14
	Máquinas e equipamentos	542.618	79	31
	Mobiliário em geral	27.310	12	12
20RG - Expansão e Reestruturação	Máquinas e equipamentos	12.987	24	24

Análise Crítica:

Material de consumo - Dentre os itens de material de consumo foram comprados disco rígidos, memória e demais peças de reposição para desktops e servidores de uso da instituição.

Manutenção de software e hardware - Realizada manutenção do sistema acadêmico e do sistema de bibliotecas em uso no IFCE e desenvolvidos por empresas terceirizadas.

Comunicação de dados - Investimento na manutenção dos links nas casas da Reitoria (2 unidades) e 2 links para viabilizar o acesso aos servidores de dados do IFCE.

Aquisição de software - Foi planejada a aquisição de um software único para utilização em todas as bibliotecas do IFCE e software capaz de permitir e gerenciar virtualização de servidores.

Aparelhos e equipamentos de comunicação - Compra de telefones sem fio para atender a demanda de expansão da reitoria.

Máquinas e equipamentos - Foram planejada a aquisição de 01 storage de 40 TB e 5 servidores (lâminas de blade) para atender a demanda de armazenamento e processamento do IFCE, geradas pela implantação do processo eletrônico, módulos do SUAP e novos sistemas implantados. Ainda de 20 impressoras multifuncionais, 50 computadores, 03 estabilizadores, 01 scanner. A meta física foi redimensionada para contemplar a aquisição de 01 outro storage, com objetivo de garantir a segurança dos dados e para isso, deixou-se de adquirir computadores, pois já haviam itens adquiridos em exercícios anteriores que não estavam sendo utilizados e foram então instalados.

Mobiliário em geral - Compra foi classificada na natureza de operação errada, sendo esse valor utilizado para compra de 10 notebooks e 02 impressoras para atender a demanda da reitoria.

Máquinas e equipamentos - Planejamento de equipamentos para desenvolvimento de aplicações mobile do IFCE (01 aparelho android, 03 aparelhos com iOS e 02 com windows phone), monitores de LED para desenvolvimento, 06 fones de ouvido para atendimento a ligações de usuários, 07 hd externos para atendimento das necessidades da reitoria e cópia de segurança dos aplicativos desenvolvidos e 03 centrais multimídia para equipar as salas de videoconferência da reitoria do IFCE.

Pró-reitoria de Ensino

Ação	Sub-ação	Valor (R\$)	Indicador Previsto (Meta Física)	Indicador Atingido (Meta Física)
2994 – Assistência do Educando da Educação Profissional	Monitoria	560.000	175 bolsas	175 bolsas

Análise Crítica:

Indicador importante que contribui para melhorar os índices acadêmicos da Instituição, reduzindo os índices de evasão e retenção, refletindo na eficiência e eficácia do IFCE.

2.3. Informações sobre outros resultados gerados pela gestão

Os resultados alcançados pela execução das ações planejadas no ano de 2013, explicitando em que medida essas ações foram executadas e as metas alcançadas, bem como os motivos e justificativas para o não alcance das metas estabelecidas ou a não execução da ação planejada, os impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos, e o relacionamento dos objetivos alcançados com o aperfeiçoamento do serviço ou produto prestado ou colocado à disposição da sociedade, são apresentados no Plano Anual de Ação - PAA 2013, anexo B.

3. PARTE A, item 03

3.1. Estrutura de Governança

A estrutura de governança do IFCE tem como base normativa seu Estatuto e Regimento Geral, nos quais as atividades das instâncias de controle dessa estrutura são disciplinadas. Descrevemos, de maneira sucinta, as atribuições e a forma de atuação de cada instância.

Unidade de Auditoria

A Unidade de Auditoria Interna - AUDIN é o órgão técnico de controle, vinculada à Reitoria do IFCE, sujeita à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central e dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, em suas respectivas áreas de jurisdição. Deve cumprir suas atribuições sem elidir a competência ministerial e do Tribunal de Contas da União.

Compete à Auditoria Interna:

- i. Prestar assessoramento técnico aos gestores e orientar os Órgãos e Unidades Administrativas da instituição, buscando agregar valor à gestão, observados os princípios e normas de controle interno;
- ii. Acompanhar a implementação das recomendações dos órgãos de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União;
- iii. Assessorar os gestores da entidade no acompanhamento da execução dos programas de governo e da realização das metas do Plano Plurianual, no âmbito da entidade, visando a comprovar o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento;
- iv. Verificar o desempenho da gestão da entidade, visando a comprovar a legalidade dos atos e examinar os resultados quanto à economicidade, à eficácia, à eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de recursos humanos, de suprimento de bens e serviços e demais controles de gestão;
- v. Promover estudos periódicos das normas e orientação internas, com vistas a sua atualização e adequação à situação em vigor;
- vi. Examinar a prestação de contas anual e as tomadas de contas especiais da entidade, emitindo os respectivos pareceres;
- vii. Elaborar o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna, contendo a programação dos trabalhos de auditoria interna do exercício seguinte, devendo ser encaminhado ao órgão de controle interno a que o IFCE esteja jurisdicionado, até o último dia útil do mês de outubro de cada ano;
- viii. Verificar a consistência e a segurança dos instrumentos de controle, de guarda e de conservação dos bens e valores da Instituição ou daqueles pelos quais ela seja responsável;
- ix. Verificar o desempenho da gestão da entidade visando a comprovar a legalidade dos atos e a examinar os resultados quanto à economicidade, à eficácia, à eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos operacionais;
- x. Orientar os dirigentes da entidade quanto aos princípios e normas de controle

- interno, inclusive sobre a forma de prestar contas;
- xi. Buscar condições para o exercício do controle sobre as ações da entidade, quando couber, bem como a atualização dos mecanismos de controle em funcionamento no âmbito da organização;
 - xii. Verificar a fidelidade das informações e a regularidade das contas com base nos registros contábeis e na documentação comprobatória das operações;
 - xiii. Verificar se os recursos do IFCE são aplicados com eficiência, eficácia e economicidade;
 - xiv. Elaborar relatórios, assinalando os pontos merecedores de reparo, para que os dirigentes tenham elementos necessários à tomada de decisões e correções;
 - xv. Realizar trabalhos de auditoria de interesse da alta Administração;
 - xvi. Elaborar seu Regimento Interno.

Conselho Superior

O Conselho Superior - CONSUP, de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IFCE. Reúne-se bimestralmente e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por 2/3(dois terços) de seus membros. Suas competências são as seguintes:

- i. Aprovar as diretrizes para atuação do IFCE e zelar pela execução de sua política educacional;
- ii. Deflagrar e aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar, para escolha do Reitor do IFCE e dos Diretores Gerais dos *campi*, em consonância com o estabelecido nos Arts. 12 e 13 da Lei nº 11.892/2008;
- iii. Aprovar os planos de desenvolvimento institucional e de ação, e apreciar a proposta orçamentária anual;
- iv. Aprovar o projeto político-pedagógico, a organização didática, regulamentos internos e normas disciplinares;
- v. Aprovar normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente;
- vi. Autorizar o Reitor a conferir títulos de mérito acadêmico;
- vii. Apreciar as contas do exercício financeiro e o relatório de gestão anual, emitindo parecer conclusivo sobre a propriedade e regularidade dos registros;
- viii. Deliberar sobre taxas, emolumentos e contribuições por prestação de serviços em geral a serem cobrados pelo IFCE;
- ix. Autorizar a criação, alteração de currículo e extinção de cursos no âmbito do IFCE, bem como o registro de diplomas;
- x. Aprovar a estrutura administrativa e o regimento geral do IFCE, observados os parâmetros definidos pelo Governo Federal e legislação específica;
- xi. Deliberar sobre questões submetidas a sua apreciação.

Colégio de Dirigentes

O Colégio de Dirigentes- COLDIR, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria e reúne-se uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por 2/3 (dois terços) de seus membros.

São competências do COLDIR:

- i. Apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos;
- ii. Apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes;
- iii. Apresentar a criação e alteração de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do IFCE;
- iv. Apreciar e recomendar o calendário de referência anual;
- v. Apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão;
- vi. Apreciar os assuntos de interesse da administração do IFCE a ele submetidos.

Comissão Própria de Avaliação

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, prevista no Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e regulamentada pela Portaria nº 2.051, de 19 de julho de 2004, do Ministério da Educação, é órgão colegiado de natureza deliberativa e normativa, no âmbito dos aspectos avaliativos acadêmicos e administrativos. A CPA atua com autonomia, em relação aos demais Conselhos e órgãos colegiados existentes no IFCE.

A finalidade da CPA é a implementação do processo de autoavaliação do Instituto, a sistematização e a prestação das informações solicitadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES.

Ouvidoria Geral

A Ouvidoria Geral é órgão de assessoramento da Reitoria responsável pelo acolhimento e encaminhamento de manifestações e reivindicações das comunidades interna e externa do IFCE. Deverá respeitar sempre os princípios da imparcialidade, da garantia da ampla defesa e do contraditório, do devido processo legal, estatutário e regimental, da transparência, da constitucionalidade e da legalidade de seus atos.

A Ouvidoria Geral é exercida por um Ouvidor, nomeado pelo Reitor, para desenvolver um serviço disponibilizado pelo IFCE. Compete ao Ouvidor Geral:

- i. Informar ao solicitante o encaminhamento adotado em relação à sua solicitação;
- ii. Receber, examinar e encaminhar ao setor competente reclamações, sugestões, elogios e denúncias referentes às atividades desenvolvidas no âmbito do IFCE;
- iii. Acompanhar as providências solicitadas às unidades organizacionais pertinentes, informando os resultados aos interessados, garantindo-lhes orientação, informação e resposta;
- iv. Identificar e interpretar o grau de satisfação dos usuários, com relação aos serviços públicos prestados;
- v. Propor soluções e oferecer recomendações às instâncias pedagógicas e administrativas, quando julgar necessário, visando à melhoria dos serviços prestados, com relação às manifestações recebidas;
- vi. Realizar, no âmbito de suas competências, ações para apurar as reclamações e denúncias, assim como eventuais responsabilidades, com vistas à necessidade

- ocasional de instauração de sindicâncias, auditorias e procedimentos administrativos pertinentes;
- vii. Requisitar fundamentalmente, e exclusivamente quando cabíveis, por meio formal, informações junto aos setores e às unidades da instituição;
 - viii. Assessorar e orientar o funcionamento das ouvidorias dos *campi*, dirimindo dúvidas, procurando e propondo soluções;
 - ix. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área.

Procuradoria Federal

A Procuradoria Federal é o órgão de execução da Procuradoria-Geral Federal, responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes as suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente.

Coordenadoria de Controle e Normas

À Coordenadoria de Controle e Normas compete desempenhar funções auxiliares de apoio à Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, executando as atribuições administrativas nas áreas de desenvolvimento, execução e controle.

São competências da Coordenadoria de Controle e Normas:

- i. Fornecer suporte interno e externo no processo de elaboração e atualização de manualização e modelagem dos processos inerentes à Pró-Reitoria;
- ii. Acompanhar a implantação e analisar o funcionamento de sistemas informatizados no âmbito da Pró-Reitoria;
- iii. Institucionalizar procedimentos, facilitando a fixação de padrões;
- iv. Criar normas, objetivos e atribuições da Pró-Reitoria, junto a seus membros;
- v. Prestar assessoramento direto e imediato nos assuntos relativos a controle interno;
- vi. Analisar o preenchimento de documentos e processos empenhados, promovendo diligências quando necessárias; e
- vii. Executar outras atividades afins ou correlatas no âmbito de sua competência.

Ressaltamos, por fim, que o IFCE não possui estruturas de governança externas, tais como auditoria independente, conselhos externos, etc.

3.2. Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos

Quadro A.3.2 – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	IFCE				
Ambiente de Controle	1	2	3	4	5
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.	0,00%	10,71%	3,57%	42,86%	42,86%
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.	3,57%	21,43%	25,00%	39,29%	10,71%
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.	0,00%	14,29%	21,43%	60,71%	3,57%
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.	17,86%	14,29%	21,43%	28,57%	17,86%
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.	3,57%	25,00%	14,29%	46,43%	10,71%
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.	3,57%	14,29%	7,14%	57,14%	17,86%
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.	0,00%	14,29%	10,71%	64,29%	10,71%
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.	0,00%	21,43%	21,43%	53,57%	3,57%
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.	0,00%	7,14%	39,29%	39,29%	14,29%
Avaliação de Risco	1	2	3	4	5
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.	0,00%	3,57%	3,57%	14,29%	78,57%
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.	3,57%	7,14%	3,57%	64,29%	21,43%
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.	7,14%	28,57%	17,86%	39,29%	7,14%
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.	7,14%	32,14%	21,43%	32,14%	7,14%
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.	10,71%	28,57%	25,00%	32,14%	3,57%
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.	14,29%	21,43%	28,57%	28,57%	7,14%
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.	3,57%	7,14%	14,29%	35,71%	39,29%
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.	3,57%	0,00%	17,86%	32,14%	46,43%
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.	3,57%	7,14%	17,86%	35,71%	35,71%

Procedimentos de Controle	1	2	3	4	5
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.	5,56%	22,22%	44,44%	66,67%	16,67%
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.	5,56%	16,67%	27,78%	83,33%	22,22%
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.	5,56%	11,11%	55,56%	55,56%	27,78%
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.	5,56%	16,67%	38,89%	66,67%	27,78%
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.	0,00%	17,86%	10,71%	46,43%	25,00%
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.	0,00%	10,71%	7,14%	53,57%	28,57%
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.	0,00%	10,71%	10,71%	75,00%	3,57%
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.	0,00%	14,29%	10,71%	71,43%	3,57%
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.	0,00%	10,71%	17,86%	64,29%	7,14%
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.	10,71%	21,43%	39,29%	21,43%	7,14%
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.	10,71%	21,43%	32,14%	28,57%	7,14%
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.	7,14%	10,71%	39,29%	25,00%	17,86%

Escala de valores da Avaliação:

(1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente **não observado** no contexto da UJ.

(2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é **parcialmente observado** no contexto da UJ, porém, **em sua minoria**.

(3) Neutra: Significa que **não há como avaliar** se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ.

(4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é **parcialmente observado** no contexto da UJ, porém, **em sua maioria**.

(5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente **observado** no contexto da UJ.

(5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente **observado** no contexto da UJ.

Análise Crítica:

De acordo com a percepção do nível estratégico de direção do IFCE, a qualidade do funcionamento dos controles internos administrativos do Instituto foi bem avaliada, julgando-se, no entanto, necessário levantar algumas questões. A alta administração percebe a importância dos controles internos para a consecução dos objetivos e metas, incentivando a participação dos servidores dos diversos níveis da estrutura nesse processo e dando ênfase à comunicação das informações, que, em sua maioria, são documentadas. Salienta-se, porém, que ainda não é prática tão comum e contínua o diagnóstico dos riscos envolvidos nos processos estratégicos, identificando-se algumas falhas nos procedimentos e monitoramento desse sistema. De modo geral, o autocontrole da gestão precisa ser aperfeiçoado para garantir a melhoria do desempenho da instituição.

Buscando, cada vez mais, criar procedimentos e controles capazes de tornarem mais significativa a eficiência e eficácia das ações desta unidade, estamos continuamente realizando seminários e capacitações com servidores. No primeiro semestre de 2014 realizaremos um treinamento em Gestão de Risco de acordo com a NBR 31.000 e orientações do Tribunal de Contas da União, visando melhorar o aprimoramento, dando maior compreensão e conhecimentos sobre os processos da unidade, de maneira a possibilitar-lhes maior controle através de indicadores realísticos e facilmente mensuráveis.

A metodologia utilizada para analisar os quesitos foi a realização de reuniões em que participaram representantes das áreas estratégicas das unidades, como as Pró-reitorias, Diretorias Gerais dos *campi*, Diretorias de Ensino, Departamentos de Administração, entre outras.

Durante a elaboração do PDI 2014-2018 realizamos a introdução de indicadores em todos os Objetivos Estratégicos propostos, de forma que facilmente possam ser acompanhados em sua execução trimestralmente, proporcionando, assim, a introdução de controle através de indicadores nos eixos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão da unidade.

3.3. Remuneração Paga a Administradores

Não se aplica a unidade.

3.4. Sistema de Correição

Em razão da baixa demanda de atividades relacionadas ao Capítulo V da Lei 8.112/90, ainda não há necessidade de uma Unidade de Correição formalmente estruturada no IFCE.

3.5. Cumprimento pela instância de correição da portaria nº 1.043/2007 da CGU

O IFCE se utiliza do Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU-PAD) criado pela CGU/PR. A sua alimentação é feita por meio das informações contidas nos Processos Administrativos Disciplinares (PAD's) e de Sindicância (CS) instaurados nos *campi* ou na Reitoria. No decorrer do ano de 2013, a responsabilidade pelo lançamento desses processos no Sistema CGU-PAD esteve a cargo da Unidade de Auditoria Interna/IFCE, situação que será corrigida no ano de 2014 com a completa descentralização desta missão para a Reitoria.

Em 13 de novembro de 2013, por meio do Ofício Circular nº 327/2013/CSMEC/CORAS/CRG/CGU-PR foi solicitado ao IFCE o levantamento dos dados correccionais do ano de 2013, o qual, de pronto, atendeu mediante remessa do Ofício 014/CGR, de 13/12/2013, após a Reitoria ter mantido contato diretamente com os *campi*, visando à computação geral dos PAD's e Sindicâncias instaurados/julgados.

Na busca de cumprimento ao disposto no art. 4º da Portaria nº 1.043/2007/CGU, os processos informados no Ofício 014/CGR foram intempestivamente registrados no sistema CGU/PAD.

3.6. Indicadores para monitoramento e avaliação do modelo de governança e efetividade dos controles internos

Está sendo elaborado um sistema onde os *campus* irão alimentar os dados e será automaticamente informado em que nível de cumprimento se encontram suas metas. A finalidade deste acompanhamento é para os gestores dos respectivos *campus* trabalhem tendo um parâmetro de referência de suas ações nas unidades em que fazem gestão. Estes parâmetros ajudarão medir que grau de satisfação se encontra o planejamento do *campus*.

4. PARTE A, item 04

4.1. Execução das Despesas

Segundo orientação da Portaria do TCU nº 150/2012, a UJ deve preencher os quadros de acordo com a existência de cada nível de programação definido no PPA na sua responsabilidade. Considerando que esta UJ possui apenas ações de sua responsabilidade, ficam dispensados de preenchimento os quadros A.4.2 e A.4.6.

4.1.1. Programação

Quadro A.4.1.1 – Programação de Despesas

Unidade Orçamentária: IFCE		Código UO: 26405	UGO:158133		
Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa Correntes			
		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3- Outras Despesas Correntes	
DOTAÇÃO INICIAL		159.201.653	-	85.814.242	
CRÉDITOS	Suplementares		62.061.366	-	13.645.569
	Especiais	Abertos	-	-	-
		Reabertos	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-
		Reabertos	-	-	-
	Créditos Cancelados		(40.742)	-	(879.018)
	Outras Operações		-	-	-
Dotação final 2013 (A)		221.222.277	-	98.580.793	
Dotação final 2012(B)		176.023.552	-	73.991.625	
Variação (A/B-1)*100		(20,43)	-	(24,94)	

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa Capital			9 - Reserva de Contingência	
		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6- Amortização da Dívida		
DOTAÇÃO INICIAL		78.999.991	-	-	-	
CRÉDITOS	Suplementares	7.374.061	1.100.000	-	-	
	Especiais	Abertos			-	-
		Reabertos			-	-
	Extraordinários	Abertos			-	-
		Reabertos	19.499.998		-	
	Créditos Cancelados		(20.599.998)		-	-
Outras Operações				-	-	
Dotação final 2013 (A)		85.274.052	1.100.000	-	-	
Dotação final 2012(B)		79.968.580	-	-	-	
Variação (A/B-1)*100		6,63		-	-	

4.1.1.1. Análise Crítica:

A programação orçamentária dos Institutos Federais tem como marco legal o Decreto nº 7.313, de 22 de setembro de 2010. Atualmente, vem sendo implementado, entre os diversos critérios estabelecidos pelo Decreto, o número de matrículas dos cursos presenciais e a distância.

Para o exercício de 2013, a matriz de distribuição dos créditos orçamentários para a Rede Federal foi baseado em três índices:

- O valor da Matriz orçamentária do exercício de 2012;
- O Índice de Preço ao Consumidor Amplo e Especial – IPCA-E de 5,08%;
- E no percentual de crescimento das matrículas de 17,6560% para Rede Federal, definido em consonância com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC/MEC e o Conselho de Reitores da Rede Federal – CONIF.

Definido o valor global da matriz, para a Rede Federal, a distribuição entre os 27 Institutos Federais e Colégio Pedro II seguiu os seguintes parâmetros:

1. Piso e matrículas ponderadas para os *campi* e o valor para a Reitoria, conforme tabela abaixo:

	2012	Proposta 2013 (Manteve o valor de 2012)
Piso pré-expansão	2.644.750	2.644.750
Limite máximo de complementação	1.057.900	1.057.900

Proposta para Expansão - PISOS	2012	Proposta 2013 (2012 + IPCA)
Expansão Agrícola	1.798.430	1889.790
Expansão	1.586.850	1.667.462
Valor de MP	423	446

Reitoria	2012	Proposta 2013 (2012 + IPCA)
Piso	2.500.000	2.627.000
Complemento por <i>campus</i>	100.000	105.080

2. Distribuição dos recursos para Educação a Distância – EaD seguiram os seguintes critérios: 30% entre os *campi* para a implantação de cursos na modalidade EaD e 70% entre os *campi* que possuem alunos matriculados em cursos EaD.
3. Distribuição dos recursos para a assistência estudantil, visando a atender aos auxílios do Programa Nacional de Assistência Estudantil, definidos no Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, teve um reajuste do IPCA-E e o crescimento das matrículas da Rede Federal. Os critérios de distribuição foram baseados no número de alunos matriculados e no Índice de Desenvolvimento Humano – IDH do município em que se localiza o *campus* e seguindo as seguintes modalidades:
 - Assistência estudantil para alunos matriculados nos cursos presenciais;
 - Assistência estudantil para alunos matriculados nos cursos de Educação a Distância;
 - Assistência estudantil para alunos em Regime de Internato Pleno.
4. Bônus para incremento das ações de pesquisa, alocados na Reitoria;
5. Bônus para o desenvolvimento das ações de extensão, alocados na Reitoria.

A Matriz COFIN, no exercício de 2013, não acompanhou o percentual de crescimento das matrículas da Rede Federal que foram:

- de 23,63% para as matrículas nos *campi* da Pré-expansão;
- de 23,07% para as matrículas nos *campi* da Expansão; e
- de 59,18% para o Ensino a distância.

Além da redução dos percentuais de crescimento de matrículas para 17,65, 60% não foram contemplados com o piso da Expansão dois *campi* do IFCE, Camocim e Umirim, sendo disponibilizado para atender outras despesas de custeio e capital – OCC o valor de 50% do piso. Gerando para os *campi* restrições na manutenção de suas atividades e dificultando a ampliação da sua infraestrutura e impossibilitando o aumento de oferta de vagas nos cursos pré-existentes e a oferta de novos cursos.

A Proposta da Lei Orçamentária Anual de 2013 foi elaborada em conformidade com a Matriz proposta pelo Conselho de Reitores da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (CONIF), sendo aprovado o valor inicial de R\$ 302.912.422,00, com redução em torno de 8% relativamente aos créditos da LOA/2012 aprovada com valor de R\$ 329.983.757,00.

Os limites orçamentários distribuídos na Matriz orçamentária/2013 foram definidos para atender o funcionamento e a manutenção da Rede IFC. A implementação e o desenvolvimento da Pesquisa Aplicada e as atividades de extensão, garantiram a continuidade das ações de Assistência Estudantil tanto dos alunos da modalidade presencial como a distância, promoveram a capacitação dos Recursos Humanos da Educação Profissional e Tecnológica, totalizando o montante de recursos na ordem de R\$ 104.431.552,00, exceto despesas de pessoal e benefícios que somaram o valor de R\$ 168.682.099,00.

A Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) alocou na LOA/2013 dotações objetivando promover a Reestruturação da Rede no valor de R\$ 9.774.860,00, bem como recursos destinados a complementação das obras de construção e aquisição de equipamentos e mobiliários das escolas dos municípios de Acopiara, Boa Viagem, Horizonte, Paracuru, Maranguape e Itapipoca no montante de R\$ 18.000.000,00.

Foram ainda alocados extraordinariamente na matriz orçamentária, recursos para o atendimento de programas institucionais fomentados pela SETEC/MEC no valor de R\$2.778.840,00 com o objetivo de propiciar um melhor planejamento e agilidade na execução, os quais são:

- Capacitação e Formação Inicial e Continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores da Educação Básica;
- Programa Mulheres Mil;
- Formação de profissionais para a EPT - Avaliadores CERTIFIC, Itinerário Formativo - Certificação Profissional;
- PROEJA FIC, Educação Inclusiva e Diversidade na EPT.

A Secretaria de Educação Básica (SEB) alocou o valor de R\$ 30.600,00 destinados a fomentar a Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores da Educação Básica do Ensino Médio, por meio da oferta do “Curso do Ensino Médio Inovador”.

Por sua vez, a *Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão* (SECADI) alocou recursos no valor de R\$ 165.240,00 visando fomentar a oferta de 120 vagas para cada um dos seguintes cursos: Curso de Produção de Material Didático de Educação de Jovens e Adultos na Diversidade, Curso de Mediadores de Leitura para Educação de Jovens e Adultos e Curso de Educação de Jovens e adultos na Diversidade.

Por força de ações prioritárias do planejamento governamental, o IFCE teve reaberto créditos extraordinários no montante de R\$ 19.499.998,00, oriundos de dotações contingenciados nos exercícios anteriores, que foram alocadas nas seguintes ações orçamentárias, a saber:

CÓDIGO DA AÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR
20RG	Expansão e Reestruturação da Rede EPT	9.258.287,00
20RL	Funcionamento da Rede EPT	9.713.074,00
6358	Capacitação RH da EPT	471.876,00
6380	Fomento ao desenvolvimento da EPT	56.761,00

A programação orçamentária teve como base para sua execução o Decreto nº 7.995 de 02/05/2013, alterado pelo Decreto 8.021 de 29/05/2013 que limitou a cota de limite orçamentário a utilizar em 91,6% para as despesas de custeio, resultando no contingenciamento no montante de R\$ 5.555.723,00, cujas medidas adotadas pela gestão para superar o impacto na redução dos gastos considerados prioritários, foram às seguintes alterações, a saber:

- 1) Houve a suplementação de créditos adicionais para o atendimento de despesas de pessoal ativo, inativos e de benefícios, em decorrência da insuficiência de dotações pela contratação de novos servidores.
- 2) Houve a suplementação orçamentária de recursos oriundos do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial/2012 no valor de R\$ 292.000,00, destinados a atender despesas com a readequação do espaço físico da Reitoria, decorrente da necessidade de alocar mais 02 (dois) imóveis para abrigar as Pró-reitorias de Ensino, Pesquisa e Inovação, Extensão e diretorias sistêmicas, que funcionavam no *campus* de Fortaleza, que por sua vez não possuía espaço físico para criar novos ambientes educacionais e ampliar a oferta de vagas e de novos cursos.
- 3) O IFCE firmou dois novos convênios e não dispunha de dotações orçamentárias suficientes para atender as despesas previstas nos Termos de Convênios celebrados com a Associação dos Municípios no Estado do Ceará APRECE, e o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Ceará-SEBRAE, além de dar continuidade às atividades previstas no Termo do Convênio de nº 009/2010, celebrado com a Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior do Estado do Ceará, cuja insuficiência de dotações ensejou a abertura de créditos adicionais para fazer face à alocação dos recursos financeiros concedidos para sua execução no montante de R\$ 313.794,00, embora tenha sido autorizada apenas o montante de R\$ 72.225,00, em virtude da ausência do aporte financeiro por parte da APRECE, que resultou na inviabilidade no cumprimento do objeto firmado no respectivo Termo de Convênio no exercício.
- 4) Houve o remanejamento de dotações do GND4 para os GND5, visando à aquisição de um imóvel com 822m² no valor de R\$ 1.100.000,00, localizado ao lado do *campus* Fortaleza que tinha a necessidade premente de ampliar espaços físicos, objetivando a criação de novos ambientes educacionais (salas de aulas e laboratórios) e expandir a oferta de vagas e de novos cursos, inclusive no âmbito do PRONATEC.
- 5) O IFCE alterou, ainda, sua programação inicial visando ampliar o atendimento da Assistência ao Educando para mais 172 alunos carentes, para dar cobertura ao pagamento de diversos auxílios (auxílio moradia, auxílio óculos, auxílio acadêmico, auxílio-transporte, auxílio didático-pedagógico, auxílio alimentação, ajuda de custo para visitas técnicas e

- 6) outras) no montante de R\$ 466.464,00 e fornecimento de merenda escolar no montante de R\$ 158.394,00 dos *campi* de Canindé, Crateús e Tauá.

As alterações ocorridas na programação orçamentária foram essenciais para garantir os bons resultados na gestão dos recursos destinados ao IFCE, possibilitando aos diversos *campi* a reestruturação dos ambientes de ensino com: aquisição de equipamentos para laboratórios, aquisição de terreno e a construção de 11 Blocos Didáticos compostos por salas de aulas, espaço para laboratórios e áreas de convivência. Além das construções foram investidos recursos na aquisição, de forma compartilhada e padronizada, dos mobiliários e equipamentos para os ambientes de ensino como: carteiras, mesa e cadeira para professor, quadro branco e projetores de multimídia para cada sala de aula dos mencionados blocos.

As ações deste exercício orçamentário teve como foco principal a reestruturação dos ambientes de ensino objetivando a expansão da oferta da educação profissional e tecnológica no Estado do Ceará.

4.1.2. Movimentação de Créditos Interna e Externa

Quadro A.4.1.2.1 – Movimentação Orçamentária Interna por Grupo de Despesa

Movimentação dentro de mesma Unidade Orçamentária entre Unidades Jurisdicionadas Distintas						
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebedora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Concedidos	158133	158313	12363203120RL0023			8.670.616
		158314				4.771.615
		158315				1.760.021
		158316				3.200.070
		158317				3.237.542
		158318				3.433.412
		158319				3.806.607
		158320				3.593.321
		158321				5.537.783
		158322				3.531.896
		158323				2.682.251
		158324				2.651.086

Movimentação dentro de mesma Unidade Orçamentária entre Unidades Jurisdicionadas Distintas								
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes				
	Concedente	Recebedora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes		
Concedidos	158133	158313	12363203129940023			3.422.483		
		158314				971.339		
		158315				335.281		
		158316				851.417		
		158317				751.566		
		158318				710.904		
		158319				803.969		
		158320				1.219.968		
		158321				1.060.005		
		158322				445.652		
		158323				586.858		
		158324				454.200		
		158313						237.656
		158314						94.463
		158315						57.039
	158316					88.986		
	158317					65.013		
	158318	12363203163580023				53.872		
	158319					109.259		
	158320					96.253		
	158321					167.542		
	158322					47.440		
	158323					91.042		
	158324					53.271		
	158133		12363203163800023				2.817	
	158313						78.088	
	158314						210.958	
	158315					104.558		
	158320					80.232		
	158323					102.070		
	158324					12.769		

Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital			
	Concedente	Recebedora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida	
Concedidos	158133	158313	1236320363800023	4.536			
		158315		11.776			
		158324		3.649			
		158313	12363203120RG0023	6.865.271			
		158315		188.500			
		158319		4.723.254			
		158320		934.664			
		158321		1.025.000			
		158323		62.680			
		158324		4.412.408			
		158133		12363203120RL0023	48.005		
		158313			10.128.504	1.100.000	
		158314	1.679.103				
		158315	593.785				
		158316	2.376.601				
		158317	1.289.055				
		158318	728.599				
		158319	2.199.045				
		158320	1.833.298				
		158321	2.756.451				
		158322	1.536.290				
		158323	1.719.768				
		158324	1.359.390				

Quadro A.4.1.2.2 – Movimentação Orçamentária Externa por Grupo de Despesa

Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebedora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Concedidos	158133	90031	28846090100050023	502.921		
		90031	28846090100G50023	59.803		
		158141	12363203120RL0023			11.980
Recebidos	240101	158133	19572202120UP0001			100.000
	154003	158133	12364203204870001			33.915
	154003	158133	12368203020RJ0001			414.360
	153173	158133	12306203087440001			301.802
	153173	158133	12363203120RW0001			10.095.233
	153173	158133	12363203182520001			1.144.374
	420029	158133	13392202720ZF0001			157.922
	443003	158133	18544202620WI0001			44.787
	158141	158133	04126203820U20001			53.200
	180002	158323	27812203520JP0001			55.524

Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
	Concedente	Recebedora		4 – Investimento	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Recebidos	240101	158133	19572202120UP0001	399.681		
	240901		19572202120950001	388.109		
	152734		12363203120RG0001	896.462		
	152734		12363203163800001	2.282.635		
	154003		12364203220GK0001	66.150		
	153173		12363203182520001	879.403		
	443003		18544202620WI0001	123.662		
	180002	158323	04126203820U20001	31.438,60		

4.1.3. Realização da Despesa

4.1.3.1. Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total

Quadro A.4.1.3.1 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários - Total

Unidade Orçamentária:IFCE	Código UO:26405		UGO:158133	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2013	2012	2013	2012
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	44.802.493,81	34.652.222,53	42.383.976,29	33.769.308,63
a) Convite	-	38.444,66	-	38.444,66
b) Tomada de Preços	290.079,56	900.762,37	290.079,56	900.762,37
c) Concorrência	5.449.879,81	1.485.190,20	5.153.241,81	1.485.190,20
d) Pregão	39.062.534,44	32.227.825,30	36.940.654,92	31.344.911,40
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
2. Contratações Diretas (h+i)	8.018.619,52	6.408.830,11	7.756.514,82	6.291.573,50
h) Dispensa	5.461.048,85	3.483.353,52	5.239.415,95	3.400.536,62
i) Inexigibilidade	2.557.570,67	2.925.476,59	2.517.098,87	2.891.036,88
3. Regime de Execução Especial	40.681,81	68.229,32	40.681,81	68.229,32
j) Suprimento de Fundos	40.681,81	68.229,32	40.681,81	68.229,32
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	235.478.273,12	173.246.708,80	235.476.799,89	173.236.327,72
k) Pagamento em Folha	233.501.951,14	171.397.376,18	233.501.951,14	171.397.376,18
l) Diárias	1.976.321,98	1.849.332,62	1.974.848,75	1.838.951,54
5. Outros	14.255.433,13	9.820.772,01	14.149.540,90	9.796.242,74
6. Total (1+2+3+4+5)	302.595.501,39	224.196.762,77	299.807.513,71	223.161.681,91

4.1.3.2. Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Executados Diretamente pela UJ

Quadro A.4.1.3.2 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Valores Executados diretamente pela UJ

Unidade Orçamentária:	Código UO:26405		UGO:158133	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2013	2012	2013	2012
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	3.176.095,89	2.205.911,81	3.157.318,56	2.205.896,06
a) Convite				
b) Tomada de Preços				
c) Concorrência	212.625,54		212.625,54	
d) Pregão	2.963.470,35	2.205.911,81	2.944.693,02	2.205.896,06
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
2. Contratações Diretas (h+i)	834.783,50	795.374,15	830.195,88	777.666,04
h) Dispensa	468.393,87	294.624,62	463.968,47	277.354,68
i) Inexigibilidade	366.389,63	500.749,53	366.227,41	500.311,36
3. Regime de Execução Especial	-	-	-	-
j) Suprimento de Fundos	-		-	
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	233.346.066,55	171.764.868,92	233.346.066,55	171.764.866,92
k) Pagamento em Folha	232.961.794,68	171.397.376,18	232.961.794,68	171.397.376,18
l) Diárias	384.271,87	367.492,74	384.271,87	367.490,74
5. Outros	3.898.043,73	1.791.939,70	3.870.643,73	1.791.941,70
6. Total (1+2+3+4+5)	241.254.989,67	176.558.094,58	241.204.224,72	176.540.370,72

4.1.3.3. Despesas por Grupo e Elementos de Despesas – Créditos Originários - Total

Quadro A.4.1.3.3 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários - Total

Valores em R\$ 1.000,00

Unidade Orçamentária:IFCE		Código UO:26405				UGO:158133			
DESPESAS CORRENTES									
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos		
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	
1. Despesas de Pessoal									
Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil (2013/2012)	150.343	118.192	150.343	118.192	-	-	150.343	106.600	
Obrigações Patronais (2013/2012)	30.888	24.307	30.881	24.307	6,99	-	30.881	24.307	
Aposentadorias.RPPS ,reserva remunerada e reforma militar (2013/2012)	24.769	21.066	24.769	21.066	-	-	24.769	19.417	
Demais elementos do grupo	13.814	12.182	13.814	12.182	-	-	13.814	11.104	
3. Outras Despesas Correntes	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	
Locação de Mão de obra (2013/2012)	25.705	16.961	23.634	16.226	2.071	735	22.794	15.919	
Outros Serviços de Terceiros/ PJ (2013/2012)	15.277	13.606	11.266	9.784	4.012	3.822	10.710	9.597	
Auxílio Financeiro a estudantes (2013/2012)	11.162	8.193	10.509	8.064	653,37	129,70	10.458	8.047	
Demais elementos do grupo	30.543	22.192	26.062	19.215	4.481	2.804	25.515	18.151	
DESPESAS DE CAPITAL									
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos		
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	
4. Investimentos									
Obras e Instalações (2013/2012)	50.523	26.432	6.313	3.236	44.210	23.195	5.831	3.206	
Equip.Mat.Perm. (2013/2012)	19.185	26.420	3.462	7.172	15.723	19.248	3.157	6.807	
Outros serv Terc/PJ(2013); Desp.Exerc. Ant.(2012)	604,14	5,56	252,41	5,56	351,73	-	246,06	5,56	
Demais elementos do grupo	1.291	-	1.291	-	0,25	173,50	1.289	-	
5. Inversões Financeiras	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	
Aquisição de imóveis (2013)	1.100	-	1.100	-	-	-	1.100	-	

4.1.3.4. Despesas por Grupo e Elementos de Despesas – Créditos Originários – Valores Executados Diretamente pela UJ

Quadro A.4.1.3.4 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Valores Executados Diretamente pela UJ

Valores em R\$ 1.000,00

Unidade Orçamentária:		Código UO:26405				UGO:158133			
DESPESAS CORRENTES									
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos		
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	
1. Despesas de Pessoal									
Vencimentos e vantagens fixas -pessoal civil (2013/2012)	150.343	118.192	150.343	118.192	-	-	150.343	106.600	
Obrigações Patronais (2013/2012)	30.888	24.307	30.881	24.307	6,99	-	30.881	24.307	
Aposentadorias,RPPS,Reserva remunerada e reforma militar (2013/2012)	24.769	21.066	24.769	21.066	-	-	24.769	19.417	
Demais elementos do grupo	13.274	12.182	13.274	12.182	-	-	13.274	11.104	
3. Outras Despesas Correntes									
Auxilio Alimentação (2013/2012);	8.966	6.892	8.966	6.892	-	-	8.966	6.261	
Indenizações e Restituições (2013/2012)	4.675	3.186	4.673	3.176	2	10	2.673	2.911	
Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica (2013/2012);	2.616	1.429	1.515	739	1.101	689	1.510	727	
Demais elementos do grupo	6.726	4.378	6.100	4.282	6.054	96	625	4.242	
DESPESAS DE CAPITAL									
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos		
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	
4. Investimentos									
Obras e Instalações (2013/2012);	21.342	11.968	328	339	21.014	11.629	328	339	
Equipamentos e Material Permanente (2013/2012);	2.360	1.733	215	567	2.145	1.166	215	563	
Outros serviços de Terceiros – PJ (2013); Aux.Financeiro a Pesquisadores (2012)	236	63	4	63	231	0	4	63	
Demais elementos do grupo	187	5	187	5	-	0	187	5	

Análise Crítica:

A execução orçamentária do exercício 2013 teve como foco principal os seguintes parâmetros:

- o processo contínuo de funcionamento e manutenção das unidades da Rede IFCE;
- a expansão da Educação Profissional e Tecnológica com o início da construção de 05 *campi* (Paracuru, Horizonte, Boa Viagem, Itapipoca e Maranguape);
- a política de reestruturação dos *campi* em funcionamento;
- a concessão dos auxílios aos discentes objetivando proporcionar condições para sua permanência e melhor desempenho escolar;
- as despesas de pessoal ativo e inativo;
- e a promoção da capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.

Os créditos para o atendimento das demandas orçamentárias são repassados, mediante provisão às unidades gestoras vinculada à reitoria do IFCE, observando-se o limite orçamentário aprovado para cada uma delas.

No transcorrer do exercício foram realizadas as alterações na programação orçamentária objetivando atender o planejamento institucional e a minimizar o impacto do contingenciamento de 8,94% estabelecido pelo Decreto nº 7.995 de 02/05/2013 e alterado pelo Decreto nº 8.021 de 29/05/2013, que limitou a cota orçamentária a utilizar em 91,06% para as despesas de custeio na fonte 0112 e liberou em 100% as cotas para o custeio na fonte 0100 e para as despesas de capital.

Para superar as medidas adotadas com o contingenciamento imposto pelo governo, foram feitas as seguintes alterações na programação da execução orçamentária:

1. Suplementação de créditos adicionais para o atendimento de despesas de pessoal ativo, inativo e de benefícios, em decorrência da contratação de novos servidores;
2. Suplementação no valor de R\$ 292.000,00 oriundos do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial;
3. Suplementação no valor de R\$ 72.225,00 para execução de termos de convênios firmados com instituições;
4. Remanejamento de dotações do Grupo de Natureza de Despesa - GND 4 para o GND5 no valor de R\$ 1.100.000,00 objetivando aquisição de terreno;
5. Remanejamento entre ações orçamentárias no valor de R\$ 724.858,00, da ação 20 RL – Funcionamento das Instituições de Educação Profissional e Tecnológicas para ação 2994 – Assistência ao Educando da EPT.

A instituição defrontou-se com alguns fatores que dificultaram a execução orçamentária nos diversos *campi*, tais como:

- Publicação do Decreto de Programação Financeira somente no final do mês maio de 2013;
- Dificuldades na execução dos processos licitatórios;
- Descumprimento do cronograma de desembolsa financeiro pelo Governo Federal;
- A falta da cota de limite orçamentário a utilizar no final do exercício.

Apesar das dificuldades consideramos satisfatória a execução orçamentária dos créditos originários, destacando no maior nível de gastos com pessoal ativo, obrigações patronal e pessoal inativo.

No tocante, as despesas correntes de custeio, as despesas com a locação de mão de obra representou um maior impacto motivado pela Lei 12.740, de 08 de dezembro de 2012, que alterou o art. 193 da CLT, concomitante com a Convenção Coletiva de 20/02/2013 do Sindicato dos Profissionais de Vigilância. Na sequência as despesas com contratação de serviços especializados de pessoa jurídica e/ou física, atendimento de auxílio financeiro a estudantes e ressarcimento da capacitação dos servidores da Instituição.

Os recursos de capital foram prioritariamente aplicados na construção de 05 novas unidades do IFCE no interior do estado, na ampliação, reforma e modernização da infraestrutura física dos *campi* em funcionamento com a construção de 13 Blocos Didáticos em diversos *campi* da Rede IFCE e na aquisição de equipamentos e mobiliário para modernização dos laboratórios e salas de aulas, dando continuidade ao plano de expansão e reestruturação da Rede Federal da EPT.

4.1.3.5. Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação

Quadro A.4.1.3.5 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2013	2012	2013	2012
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	1.685.546,91	3.442.703,83	1.511.718,39	3.347.710,39
a) Convite				
b) Tomada de Preços				
c) Concorrência		2.267.814,26		2.267.814,26
d) Pregão	1.685.546,91	1.174.889,57	1.511.718,39	1.079.896,13
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
2. Contratações Diretas (h+i)	96.439,93	2.605.281,42	87.350,90	2.348.835,25
h) Dispensa	67.503,73	2.602.231,42	58.414,70	2.345.785,25
i) Inexigibilidade	28.936,20	3.050,00	28.936,20	3.050,00
3. Regime de Execução Especial	-	-	-	-
j) Suprimento de Fundos				
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	533.397,20	260.054,79	530.922,10	294.646,47
k) Pagamento em Folha	-		-	42.775,38
l) Diárias	533.397,20	260.054,79	530.922,10	251.871,09
5. Outros	3.354.090,54	2.266.750,28	3.340.344,70	2.257.948,00
6. Total (1+2+3+4+5)	5.669.474,58	8.574.790,32	5.470.336,09	8.249.140,11

4.1.3.6. Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação

Quadro A.4.1.3.6 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação

Valores em R\$ 1.000,00

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
1 – Despesas de Pessoal								
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil (2012)	-	1.147	-	1.147	-	-	-	-
Obrigações Patronais (2012)	-	42,78	-	42,78	-	-	-	42,78
3 – Outras Despesas Correntes								
Outros Auxílios Financeiros a Pessoa física (2013); Outros Serviços Terceiros /PJ(2012);	3.698	9.633	1.783	2.673	610,02	6.960	1.783	2.430
Material de Consumo(2013) Outros Aux Financeiros (2012);	2.736	2.662	831,86	1.522	1.904	1.140	741,82	1.522
Outros Serviços Terceiros/ PF(2013); Outros Serviços Terceiros/ PF(2012)	1.975	2.066	1.054	396,21	921,03	1.670	1.052	389,63
Demais elementos do grupo	3.929	2.822	1.995	1.486	3.238	1.336	1.888	1.374
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
4 – Investimentos								
Obras e Instalações(2013/ 2012)	3.268	17.077	-	2.268	3.268	14.809	-	2.268
Equipamentos e Material Permanente (2013/2012)	1.800	5.241	5,22	229,88	1.795	5.011	5,13	222,55

4.1.3.7. Análise Crítica

Verifica-se a predominância da contratação de bens e serviços comuns por pregão eletrônico principalmente através de Sistema de Registro de Preços com objetivo de padronização e ganho em escala frente à demanda do IFCE.

Nota-se o impacto do montante empenhado, comparando-se 2012 e 2013, referentes às obras de expansão da Rede Federal, totalizando um crescimento de 48% na emissão de empenhos para obras e instalações.

Verifica-se um crescimento no valor de dispensas de licitação na comparação entre os anos de 2013 e 2014. O crescimento da estrutura física do IFCE impactou na contratação de energia elétrica, serviços postais e publicação oficial, todos por dispensa de licitação. Destaca-se, também, pelo crescimento do IFCE a necessidade de aquisições e contratações de pequena monta mediante as contingências dos *campi*. Outro motivo que contribuiu para o crescimento no valor das dispensas de licitação foi a locação de mais 02 (dois) imóveis para funcionamento da Reitoria do IFCE.

Vale ressaltar a significativa redução das inexigibilidades de licitação.

As licitações de obras e serviços de engenharia referentes à expansão da Rede Federal impactaram diretamente a pequena equipe na área de licitações e contratos. Foram realizadas, só na Reitoria do IFCE, 08 (oito) concorrências e 01 (uma) tomada de preços que representaram no esforço concentrado das equipes de licitação e engenharia para responder questionamentos, avaliar documentação e propostas de preços dentro do prazo para empenho no exercício.

4.2. Reconhecimento de Passivo por Insuficiência de Créditos ou Recursos

Não se aplica ao IFCE.

4.3. Movimentação e os saldos de restos a pagar de exercícios anteriores

Quadro A.4.3 - Restos a Pagar inscritos em Exercícios Anteriores

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2013	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2013
2012	R\$ 1.403.506,45	R\$ 1.242.146,19	R\$ 124,76	R\$ 161.235,50
2011	R\$ 101.120,23	R\$ 71.837,10	R\$ 11.830,00	R\$ 17.453,13
2010	R\$ 137.853,90	R\$ 76.795,51	R\$ 3.973,96	R\$ 57.084,43
2009	R\$ 4.689,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.689,29
2008	R\$ 9.228,38	R\$ 0,00	R\$ 6.842,76	R\$ 2.385,62
2007	R\$ 82.009,54	R\$ 0,00	R\$ 8.442,43	R\$ 73.567,11
2006	R\$ 3.250,55	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.250,55
2005	R\$ 7.307,86	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.307,86

Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2013	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2013
2012	R\$ 81.002.844,18	R\$ 63.912.942,81	R\$ 1.051.716,04	R\$ 16.038.185,33
2011	R\$ 6.250.532,79	R\$ 2.827.456,33	R\$ 359.016,68	R\$ 3.064.059,78
2010	R\$ 380.339,85	R\$ 3.077,64	R\$ 69.588,38	R\$ 307.673,83

4.3.1. Análise Crítica

Como estratégia de pagamento dos Restos a Pagar, informamos que foi emitida e enviada a todos os *campi*, uma Nota Técnica estabelecendo rotinas de análise e acompanhamento dos RP, com o objetivo de evitar a permanência de saldos indevidos nesta conta. Os empenhos que permaneceram inscritos em RP obedeceram às ressalvas do disposto no § 3º, do art. 68 do Decreto 93.872/1986, abaixo transcrito:

Art. 68. A inscrição de despesas como restos a pagar no encerramento do exercício financeiro de emissão da Nota de Empenho depende da observância das condições estabelecidas neste Decreto para empenho e liquidação da despesa. (Redação dada pelo Decreto nº 7.654, de 2011)

§ 2º Os restos a pagar inscritos na condição de não processados e não liquidados posteriormente terão validade até 30 de junho do segundo ano subsequente ao de sua inscrição, ressalvado o disposto no § 3º. (Incluído pelo Decreto nº 7.654, de 2011)

§ 3º Permanecem válidos, após a data estabelecida no § 2º, os restos a pagar não processados que:

II - sejam relativos às despesas: (Incluído pelo Decreto nº 7.654, de 2011)

c) do Ministério da Educação financiadas com recursos da Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

Não houve impactos significativos na gestão financeira em decorrência do pagamento dos Restos a Pagar.

As razões que fundamentaram a permanência de RP por mais de um exercício é a irregularidade fiscal, trabalhista e previdenciária dos fornecedores, além da execução de obras de construção que normalmente ultrapassam mais de um exercício financeiro.

4.4. Transferências de Recursos

4.4.1. Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício

Quadro A.4.4.1 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência - Posição em 31.12.2013

Valores em R\$ 1.000,00

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – IFCE									
CNPJ: 10.744.098/0001-45					UG/GESTÃO: 158133/26405				
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Situação
			Global	Contra partida	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim	
1	792296/2013	73.642.415/0001-32: Secretaria da Ciência e Tecnologia e Educação Superior do Ceará	15.831,33	11.081,38			Dez-13	Dez-14	1
3	676528/2013	Instituto Federal do Rio Grande do Sul	11,98				Nov-13	Dez-13	1
1	625934/2008 (SICONV) 21/2008 (IFCE)	05.330.436/0001-62	6.016,11		415,11	2.917,40	Dez-08	Dez-13	1
3	S/N	10.735.145/0001-94: IFMA	70,97			33,64	Ago-09	Ago-14	2
1	703340/2009 (SICONV) 07/2009 (IFCE)	48.031.918/0001-24	500,00			395,00	Jul-09	Jun-13	4
1	01/2012	03.658.432/0001-82	22.478,68		(*)	(*)	Out-12	Set-17	1
3	S/N	07.272.636/0001-31	126,72				Mar-11	Fev-13	1**

LEGENDA	
Modalidade:	Situação da Transferência:
1 - Convênio	1 - Adimplente
2 - Contrato de Repasse	2 - Inadimplente
3 - Termo de Cooperação	3 - Inadimplência Suspensa
4 - Termo de Compromisso	4 - Concluído
	5 - Excluído
	6 - Rescindido
	7 - Arquivado

Fonte: SICONV/SIAFI

(*) Repasse feito através do ATUFOLHA

(**) Recurso devolvido: UFC não executou o recurso

4.4.2. Quantidade de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios

Quadro A.4.4.2 – Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ					
CNPJ:	10.744.098/0001-45					
UG/GESTÃO:	158133/26405					
Modalidade	Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício			Montantes Repassados em Cada Exercício, Independentemente do ano de Celebração do Instrumento (em R\$ 1,00)		
	2013	2012	2011	2013	2012	2011
Convênio	1	1	1	415.112,14	810.620,01	888.271,95
Contrato de Repasse						
Termo de Cooperação	1	1		-	30.000,00	
Termo de Compromisso						
Totais	2	2	1	415.112,14	840.620,01	888.271,95

Fonte: SICONV/SIAFI

4.4.3. Informações sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios, Termos de Cooperação e Contratos de Repasse

Quadro A.4.4.3 – Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de Convênio, Termo de Cooperação e de Contratos de Repasse.

Unidade Concedente					
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ					
CNPJ: 10.744.098/0001-45			UG/GESTÃO: 158133/26405		
Exercício da Prestação das Contas	Quantitativos e Montante Repassados		Instrumentos		
			(Quantidade e Montante Repassado)		
			Convênios	Termo de Cooperação	Contratos de Repasse
2013	Contas Prestadas	Quantidade	1	1 (*)	
		Montante Repassado	395.000,00	126.720,00 (*)	
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	2		
		Montante Repassado	2.951.044,74		
2012	Contas Prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	1		
		Montante Repassado	773.509,00		
2011	Contas Prestadas	Quantidade	1		
		Montante Repassado	86.427,25		
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
Anteriores a 2011	Contas NÃO Prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			

Fonte: SIAFI

(*) Recurso devolvido pela UFC. Motivo: Recurso não executado. Objeto entregue.

4.4.4. Informações sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse

Quadro A.4.4.4 - Visão Geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse - Posição 31.12

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ					
CNPJ: 10.744.098/0001-45		UG/GESTÃO: 158133/26405			
Exercício da Prestação das Contas	Quantitativos e Montantes Repassados			Instrumentos	
				Convênios	Contratos de Repasse
2013	Quantidade de Contas Prestadas			1	
	Com Prazo de Análise ainda não Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada		
			Quantidade Reprovada		
			Quantidade de TCE		
			Montante Repassado (R\$)	395.000,00	
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	1		
		Montante Repassado (R\$)	2.917.404,74		
	Com Prazo de Análise Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada	1	
			Quantidade Reprovada		
			Quantidade de TCE		
			Montante Repassado (R\$)		
		Contas NÃO Analisadas	Quantidade		
Montante Repassado (R\$)					
2012	Quantidade de contas prestadas				
	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada			
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
		Montante repassado			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade	1		
Montante repassado (R\$)		773.509,00			
2011	Quantidade de Contas Prestadas			1	
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada	1		
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
		Montante Repassado			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
Montante Repassado					
Exercícios Anteriores a 2011	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
		Montante Repassado			

Fonte: SIAFI

4.4.5. Análise Crítica

O IFCE possui dois convênios com prestação de contas pendentes, a saber:

O convênio nº. 21/2008, cujo número no SICONV é 701619/2008, celebrado entre o IFCE e a Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura, com fito de oferecer os semestres letivos dos Cursos Superiores de Licenciatura em Matemática e Tecnologia em Hospedagem, na modalidade a distância, via Sistema Universidade Aberta do Brasil, teve sua vigência expirada em 31/12/2013. Já foi solicitada à FCPC a documentação para a prestação de contas para regularização no SICONV.

O Convênio em pauta, celebrado entre a Universidade Federal de São Carlos, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, cujas atividades tiveram início em 13/08/2009 e findarão em 12/08/2014, tem como fito estabelecer e regulamentar um Programa de Cooperação Acadêmica entre os partícipes, visando a promoção do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, em nível de Doutorado, em Ciências e Engenharia de Materiais, modalidade DINTER, de acordo com o Edital nº 01/2008/CAPES-SETEC.

O IFCE, até o presente momento, repassou ao IFMA, para atender à execução do objeto do aludido ajuste, conforme dados extraídos do SIAFI, os seguintes valores, totalizando R\$ 33.640,00: a) 2009 – R\$11.240,00 (1ª parcela: liberada e não houve prestação de contas); b) 2010 – R\$ 22.400,00 (2ª parcela: liberada e não houve prestação de contas).

O IFCE só liberará a 3ª e a 4ª parcelas do citado Termo de Convênio, nos valores de R\$ 18.667,00 e R\$ 70.974,00, quando o IFMA apresentar ao IFCE, ainda no primeiro semestre do corrente ano, as prestações de contas relativas aos repasses dos exercícios de 2009 e 2010.

Ressalte-se, ainda, que o IFCE solicitou ao IFMA, diversas vezes, as prestações de contas dos mencionados exercícios, porém não obteve nenhuma resposta daquele Instituto.

O IFCE vem celebrando uma média de 02 (dois) instrumentos de convênio com repasse de recursos por ano. A necessidade de estruturação de equipe de servidores capacitados limita a ampliação do número de convênios. O objetivo é que a partir de 2014 o IFCE possa contar uma estrutura de pessoal mais adequada para atender a demanda, principalmente em projetos de pesquisa e extensão.

A estrutura atual da equipe de contratos e convênio está aquém do volume de trabalho desenvolvido na reitoria. Em 2014 há expectativa da contratação de mais servidores além da capacitação de pessoal na área de convênios e contratos de repasse. Dessa forma o controle e o acompanhamento das prestações de contas serão mais efetivos tendo em vista às exigências legais e o prazo limite de aprovação.

O IFCE está aperfeiçoando o controle e fiscalização dos convênios de transferências de recursos. A capacitação de servidores na gestão e prestação de contas

de convênios por OBTV é uma das medidas para dotar de eficiência e eficácia a execução os objetos dos convênios celebrados.

As transferências de recursos através de convênios atingiram seus objetivos produzindo resultados esperados. Como exemplo podemos citar o convênio celebrado com a FCPC e UNESP, onde os cursos a distancia e de mestrado e doutorado foram efetivamente realizados a contento. A ressalva à efetividade das transferências é destacada pelo convênio celebrado com o IFMA que se encontra suspenso por inadimplência na prestação de contas.

4.5. Suprimentos de Fundos

4.5.1. Suprimento de Fundos – Despesas realizadas por meio da Conta Tipo “B” e por meio do Cartão de Crédito Corporativo

Quadro A.4.5.1 – Despesas Realizadas por meio da Conta Tipo “B” e por meio do Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)

Suprimento de Fundos							
Exercícios	Conta Tipo “B”		CPGF				Total (R\$)
			Saque		Fatura		
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	Quantidade	(c) Valor	(a+b+c)
2013	0	-	2	960,00	57	40.958,52	40.958,52
2012	0	-	13	5.199,00	79	67.399,15	72.598,15
2011			7	2.875,00	97	75.453,33	78.328,33

4.5.2. Suprimento de Fundos – Conta Tipo “B”

O quadro A.4.5.2 não se aplica porque não existe conta tipo “B” no IFCE.

4.5.3. Suprimento de Fundos – Cartão de Crédito Corporativo (CPGF)

Quadro A.4.5.3 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador

Portador		CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
				Saque	Fatura	
Código da UG 1	158313		Limite de Utilização da UG		R\$ 20.997,43	
Francisco Alcimar Vasconcelos		362.949.773-04	9.000,00	-	6.015,32	6.015,32
Total Utilizado pela UG				-	6.015,32	6.015,32

Código da UG 2	158314		Limite de Utilização da UG		R\$ 25.000,00	
Francisco Wellington Fernandes de Oliveira		979.057.393-68	10.000,00	-	2.874,33	2874,33
Total Utilizado pela UG				-	2.874,33	2.874,33

Código da UG 3	158315		Limite de Utilização da UG		R\$ 24.000,00	
Glauter dos Santos Guimarães		025.380.553-85	8.000,00	-	7.393,84	7.393,84
Carlos Eduardo Pinheiro Barbosa		915.180.913-34	16.000,00	-	3.786,40	3.786,4
Total Utilizado pela UG				-	11.180,24	11.180,24

Código da UG 4	158320		Limite de Utilização da UG		R\$ 60.000,00	
Cleonce Delfino Uchoa		172.713.473-72	10.000,00		1.416,69	1416,69
José Wellington de Oliveira		465.358.103-72	10.000,00		6.048,03	6.048,03
Maria de Fátima M. Alves		479.432.623-87	15.000,00		8.056,16	8.056,16
Total Utilizado pela UG				-	15.520,88	15.520,88

Código da UG 5	158321		Limite de Utilização da UG		R\$ 100.000,00	
Cristina Ercilia de Araujo		302.596.491-04	40.000,00	960,00	4.286,47	5.246,47
Raimundo Nonato Alves dos Santos		421.487.663-68	10.000,00		1.079,28	1.079,28
Total Utilizado pela UG				960,00	5.365,75	6.325,75
Total Utilizado pela UG				960,00	40.956,52	41.916,52

Fonte: Diretoria de Gestão Orçamentária

4.5.4. Prestações de Contas de Suprimento de Fundos

Quadro A.4.5.4 - Prestações de Contas de Suprimento de Fundos (Conta Tipo “B” e CPGF)

Suprimento de Fundos													
Situação	Conta Tipo “B”						CPGF						
	2013		2012		2011		2013		2012		2011		
	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Qtd	Valor	
PC não Apresentadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC Aguardando Análise	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC em Análise	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC não Aprovadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC Aprovadas	-	-	-	-	-	-	29	41.918,52	45	69.598,15	49	78.328,33	

Fonte: Diretoria de Gestão Orçamentária

4.5.5. Análise Crítica

O IFCE oferta cursos nas diversas áreas do conhecimento, desde cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), Técnicos industriais e agrícolas, Tecnológicos, Licenciaturas, Bacharelados e Pós-graduação (*stricto sensu*), o que exige dos ambientes de ensino e administrativos que funcionem nos 03 turnos.

Em 2013, o IFCE teve sua estrutura organizacional composta pela Reitoria e 12 *campi*, atuando como unidades executoras dos processos de aquisições e contratações. Vinculados a tais unidades executoras, havia 11 *campi*. Todos esses prédios são constituídos por imóveis com diferentes características, desde *campus* agrícolas com fazenda, prédios com longo tempo de uso, até blocos recém-inaugurados.

Por conta dessa numerosa estrutura, havia a necessidade de atender às constantes manutenções e aquisições de suprimentos para possibilitar o uso dos ambientes. A recorrência dessa demanda tornava impossível realizarmos aquisições de materiais para estoque que atendam aos reparos que surgem durante o exercício. Por essas razões, utilizamos o Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF) para realização de algumas despesas de pequeno vulto, visando atender a algumas emergências que não podiam subordinar-se ao processo normal de aplicação, com amparo legal no Decreto n° 5.355, de 25 de janeiro de 2005, alterado pelo Decreto n° 5.635, de 26 de dezembro de 2005.

Salienta-se que, dos 23 *campi* do IFCE, somente 05 utilizaram o CPGF para aquisições emergenciais. Ressalta-se, ainda, que, desde o exercício de 2013, as despesas com o referido cartão vêm apresentando redução.

5. PARTE A, item 05

5.1. Estrutura de pessoal da unidade

5.1.1. Demonstração da Força de Trabalho à Disposição da Unidade Jurisdicionada

5.1.1.1. Lotação

Quadro A.5.1.1.1 – Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	628	1.988	61	45
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0		0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	628	1.988	61	45
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	614	1.974	55	42
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	4	4	1	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	7	7	3	1
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	3	3	2	2
2. Servidores com Contratos Temporários	194	131	68	37
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	822	2.119	129	82

Fonte: PROGEP

5.1.1.2. Situações que reduzem a força de trabalho da Unidade Jurisdicionada

Quadro A.5.1.1.2 – Situações que reduzem a força de trabalho da UJ

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de Pessoas na Situação em 31 de Dezembro
1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)	12
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	0
1.2. Exercício de Função de Confiança	8
1.3. Outras Situações Previstas em Leis Específicas (Lei 6.999/82 e Decreto 4050/11)	4
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	44
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0

2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	11
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	33
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	43
3.1. De Ofício, no Interesse da Administração	8
3.2. A Pedido, a Critério da Administração	8
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	1
3.4. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Motivo de saúde	8
3.5. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Processo Seletivo	18
4. Licença Remunerada (4.1+4.2)	2
4.1. Doença em Pessoa da Família	2
4.2. Capacitação	0
5. Licença não Remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	1
5.1. Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	0
5.2. Serviço Militar	0
5.3. Atividade Política	0
5.4. Interesses Particulares	1
5.5. Mandato Classista	0
6. Outras Situações (Desligamento via SISAC)	72
7. Total de Servidores Afastados em 31 de Dezembro (1+2+3+4+5+6)	174

Fonte: PROGEP

5.1.2. Qualificação da Força de Trabalho

5.1.2.1. Estrutura de Cargos e de Funções

Quadro A.5.1.2.1 Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro)

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício	Observação
	Autorizada	Efetiva			
1. Cargos em Comissão	136	119	106	25	
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0	
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	136	119	106	25	
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	130	113	100	20	EST01 OU EST11 OU EST8

1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	1	1	1	0	EST18
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	2	2	2	1	EST19 E EST03
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0	
1.2.5. Aposentados	3	3	3	4	EST04
2. Funções Gratificadas	574	446	403	161	
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	573	445	403	160	EST01 OU EST11 OU EST8
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0	EST18
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	1	1	0	1	EST19 E EST03
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	710	565	509	186	

Fonte: PROGEP

5.1.2.2. Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Idade

Quadro A.5.1.2.2 – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária – Situação apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	388	497	370	240	55
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	328	449	358	230	54
1.3. Servidores com Contratos Temporários	60	48	12	10	1
2. Provimento de Cargo em Comissão	118	192	143	91	19
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	6	29	44	34	5
2.3. Funções Gratificadas	112	163	99	57	14
3. Totais (1+2)	506	689	513	331	74

Fonte: PROGEP

5.1.2.3. Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Escolaridade

Quadro A.5.1.2.3 – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	2	7	5	170	351	419	451	145
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	2	7	5	170	232	410	448	145
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	119	9	3	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	1	0	0	59	114	187	135	67
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	3	16	35	40	24
2.3. Funções Gratificadas	0	1	0	0	56	98	152	95	43
3. Totais (1+2)	0	3	7	5	229	465	606	586	212
<u>LEGENDA</u>									
<u>Nível de Escolaridade</u>									
1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 – Mestrado; 9 – Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.									

Fonte: PROGEP

5.1.3. Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada

Quadro A.5.1.3 - Quadro de Custos de Pessoal no Exercício de Referência e nos dois Anteriores

Tipologia/ Exercícios	Vencimentos e vantagens fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e previdenciários	Demais despesas variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão											
Exercícios	2013	123.800.529,22	0,00	12.040.508,91	6.632.946,57	13.173.803,66	1.038.709,67	330.762,94	142.778,04	1.211.084,21	158.371.123,22
	2012	98.726.136,12	0,00	9.489.077,99	5.544.133,90	10.196.955,89	824.117,23	241.609,25	18.434,66	1.260.275,39	126.300.740,43
	2011	76.873.974,53	0,00	7.787.103,67	8.301.347,69	6.888.985,62	3.119.146,50	294.157,20	0,00	1.339.558,75	104.604.273,96
Servidores com Contratos Temporários											
Exercícios	2013	3.366.576,25	0,00	265.768,12	168.050,69	310.671,49	20.365,79	0,00	0,00	0,00	4.131.432,34
	2012	1.980.205,19	0,00	149.203,75	152.346,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.281.755,58
	2011	1.977.072,86	0,00	132.591,46	168.007,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.277.671,44
Servidores Cedidos com ônus ou em Licença											
Exercícios	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial											
Exercícios	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior											
Exercícios	2013	0,00	12.618,51	4.709.991,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.722.610,10
	2012	0,00	38.373,41	3.591.032,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.629.406,06
	2011	0,00	76.246,20	3.159.274,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.235.520,78
Servidores ocupantes de Funções Gratificadas											
Exercícios	2013	0,00	0,00	2.043.616,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.043.616,09
	2012	0,00	0,00	1.663.846,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.663.846,41
	2011	0,00	0,00	1.567.054,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.567.054,51

OBS: Nos servidores com contratos temporários (Lei 8.745/93) - Rubrica 00742 - Foi incluída nessa Rubrica o valor do contrato (Vcto+RT).

5.1.4. Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas

5.1.4.1. Classificação do Quadro de Servidores Inativos da Unidade Jurisdicionada Segundo o Regime de Proventos e de Aposentadoria

Quadro A.5.1.4.1 - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro

Regime de Proventos / Regime de Aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias Iniciadas no Exercício de Referência
1. Integral	277	3
1.1 Voluntária	244	3
1.2 Compulsória	1	0
1.3 Invalidez Permanente	32	0
1.4 Outras	0	0
2. Proporcional	96	0
2.1 Voluntária	82	0
2.2 Compulsória	12	0
2.3 Invalidez Permanente	2	0
2.4 Outras	0	0
3. Totais (1+2)	373	3

5.1.4.2. Demonstração das Origens das Pensões Pagas pela Unidade Jurisdicionada

Quadro A.5.1.4.2 - Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12

Regime de Proventos do Servidor Instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no Exercício de Referência
1. Aposentado	3	1
1.1. Integral	1	1
1.2. Proporcional	2	-
2. Em Atividade	1	1
3. Total (1+2)	4	2

Fonte: PROGEP

5.1.5. Cadastramento no Sisac

5.1.5.1. Atos Sujeitos à Comunicação ao Tribunal por intermédio do SISAC

Quadro A.5.1.5.1 – Atos Sujeitos ao Registro do TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos ao registro no TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2013	2012	2013	2012
Admissão	296	357	296	357
Concessão de aposentadoria	14	14	25	18
Concessão de pensão civil	5	9	10	20
Concessão de pensão especial a ex-combatente	0	0	0	0
Concessão de reforma	0	0	0	0
Concessão de pensão militar	0	0	0	0
Alteração do fundamento legal de ato concessório	9	0	0	0
Totais	324	380	331	395

5.1.5.2. Atos Sujeitos à comunicação ao TCU

Não se aplica ao IFCE.

5.1.5.3. Regularidade do cadastro dos atos no Sisac

Não se aplica ao IFCE.

5.1.5.4. Atos Sujeitos à Remessa ao TCU em meio físico

Não se aplica ao IFCE.

5.1.6. Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos

Para identificar a situação de Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos o IFCE adota as seguinte:

1. Quando da entrega dos documentos para admissão, os candidatos entregam as seguintes declarações:
 - a) Declaração de próprio punho quanto à acumulação ou não de cargos e/ou empregos públicos;
 - b) Declaração acerca da existência ou não de vínculo, expedida

- pela Administração Pública do município de residência do servidor;
- c) Declaração acerca da existência ou não de vínculo, expedida pela Administração Pública do Estado de residência do servidor;

2. Após o recebimento das declarações, é feita uma verificação no sistema SIAPE para identificar a existência de vínculo com outros Órgãos da União, vinculados as SIAPE.

No entanto, para uma verificação eficiente precisaríamos ter acesso ao CNIS. Embora já tenha sido solicitado à CGU, ainda não temos acesso.

Outrossim, tomamos providências quando recebemos denúncias pela LAI, Ministério Público, CGU ou Auditoria Interna do Ministério do Planejamento. Então, à medida que se recebe as denúncias, apuram-se os fatos.

No momento, apenas 04 (quatro) servidores estão com acumulação indevida em cargo público. Os processos estão em andamento para regularização da situação.

5.1.7. Providências Adotadas nos Casos de Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos

Para a situação em questão o IFCE realizou 90 (noventa) notificações aos servidores em situação de Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos. Os 90 servidores notificados apresentaram à PROGEP documentação esclarecedora referente aos pontos de análise do TCU.

Como resultado da análise realizada pelo TCU, somente 19 casos ficaram pendentes. Novamente, a PROGEP notificou esses servidores para apresentar explicação aos seguintes fatos:

1. Servidores com situação de acumulação ilegal de cargos públicos;
2. Servidores com indícios de jornada semanal total superior a 60 horas semanais;
3. Situação de infração ao regime de dedicação exclusiva.

Dos 19 processos pendentes, 15 processos foram solucionados com a apresentação de documentação comprobatória por parte dos servidores de regularização dos casos acima citados; 01 processo pendente de novos esclarecimentos e 03 processos encaminhados à reitoria para instalação de processo administrativo disciplinar.

5.1.8. Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

Em relação ao item em questão, informamos que temos uma equipe trabalhando nesses indicadores. No entanto, não foi possível consolidá-los e aplicá-los em 2013. Previsão de implantação em 2014.

5.2. Terceirização de Mão de Obra Empregada e Contratação de Estagiários

5.2.1. Informações sobre Terceirização de Cargos e Atividades do Plano de Cargos do Órgão

Não há na unidade jurisdicionada cargos ou atividades que foram substituídos por terceirizados. As contratações ocorreram com base no parágrafo 2º do art. 1º do Decreto 2.271/97, ou seja, as contratações contemplaram atividades inerentes a cargos que foram extintos e/ou em extinção desta Instituição Federal de Ensino por meio da Lei nº 9.632/98.

5.2.2. Autorizações Expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para Realização de Concursos Públicos para Substituição de Terceirizados

Não se aplica ao IFCE.

5.2.3. Informações sobre a Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva pela Unidade Jurisdicionada

Quadro A.5.2.3 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará													
UG/Gestão: 158133/26405						CNPJ: 10.744.098/0001-45							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Situação
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	L	O	10/2013 - Quixadá	06.806.814/0001-02	9-set	8-set			30	15			A
2013	V	O	11/2013 - Quixadá	14.292.203/0001-03	1-out	30-set			16	12			A
2013	V	O	02/2013 - Cedro	17.036.171/0001-73	3-jun	2-jun	12	12					A
2011	V	O	2/2011 - Cedro	06.315.190/0001-12	1-mai	30-abr	10	10					E
2009	L	O	112/2009 - Cedro	08.666.310/0001-51	15-jun	14-jun	14	14					P
2010	V	O	4 - Canindé	03.983.016/0001-50	15-jun	14-jun			8	8			P
2010	V	O	5 - Canindé	03.983.016/0001-50	15-jun	14-jun			4	4			E
2012	V	O	13 - Canindé	03.336.220/0001-89	2-jul	1-jul			2	2			P

2012	V	O	15 - Canindé	04.808.914/ 0001-34	31-ago	30-ago			4	4			P
2013	V	O	19 - Canindé	14.292.203/ 0001-03	25-out	24-out			2	2			A
2012	L	O	4/2012 - Juazeiro	07.783.832/ 0001-70	4-ago	3-ago	20	20	1	1			P
2012	V	O	13/2012 - Juazeiro	03.983.016/ 0001-50	24-set	23-set			18	18			P
2010	V	O	19/2010 - Iguatu	03.983.016/ 0001-50	1-set	31-dez				6			E
2011	L	O	04/2011 - Iguatu	00.274.215/ 0001-05	1-jan	31-dez		30		2			E
2012	L	O	16/2012 - Iguatu	07.783.832/ 0001-70	1-out	31-dez		3					E
2010	V	O	01/2010 - Acaraú	03.983.016/ 0001-50	15-jun	14-jun	12	12					A
2010	L	O	04/2010 - Acaraú	07.783.832/ 0001-70	8-set	7-set	22	20					A
2010	V	O	07/2010 - Acaraú	03.983.016/ 0001-50	6-dez	5-dez	8	8					A
2012	V	O	14/2012 - Acaraú	03.983.016/ 0001-50	22-nov	21-nov	2	2					A
2012	V	O	16/2012 - Sobral	04.808.914/ 0001-34	18-set	17-set	12	12					A
2010	L	O	04/2010 - Sobral	00.274.215/ 0001-09	7-jul	6-jul	19	19					
2012	L	O	17/2012 - Crato	07.783.832/ 0001-70	1-jul	30-jun	35	35					E
2013	L	O	25/2013 - Crato	03.340.389/ 0001-02	1-jul	30-jun	18	18					A
2011	V	O	36/2011 - Crato	04.809.914/ 0001-34	10-jan	9-jan			10	10			E
2013	V	O	01/2013 - Crato	03.983.016/ 0001-50	10-jan	9-jan			20	24			P
2013	V	O	103/2013 - Reitoria	13.167.893/ 0001-06	20-dez	19-dez			4	4			A
2011	L	O	33/2011 - Reitoria	07.783.832/ 0001-70	5-abr	5-abr			6	6			P
2011	V	O	32/2011 - Reitoria	03.983.016/ 0001-50	6-abr	5-abr			6	6			P
2010	V	O	58/2010 - Reitoria	03.983.016/ 0001-50	13-dez	12-dez			8	8			P
2012	V	O	12/2012 - Guaramiranga	04.808.914/ 0001-34	30-abr	29-abr			8	8			P
2012	L	O	47/2012 - Guaramiranga	08.983.235/ 0001-52	16-jul	15-jul			3	3			P
2012	L	O	17/2012 - Umirim	07.783.832/ 0001-70	1-jul	30-jun	5	5					E
2013	L	O	26/2013 - Umirim	05.333.566/ 0001-29	1-jul	30-jun	5	5					A
2012	V	O	30/2012 - Umirim	03.983.016/ 0001-50	12-nov	11-nov			10	10			P
2010	V	O	53/2010 - Fortaleza	03.983.016/ 0001-50	1-ago	31-jul	4	4					A
2011	V	O	3/2011 - Fortaleza	07.855.231/ 0001-26	14-fev	13-fev			2	2			A

2012	V	O	30/2012- Fortaleza	03.983.016/ 0001-50	1-nov	31-out	42	42										A
2010	L	O	72/2010- Fortaleza	07.783.832/ 0001-70	18-out	17-out	9	9										A
2011	L	O	34/2011- Fortaleza	11.088.660/ 0001-92	29-set	30-set	45	45										A
2010	L	O	14-Limoeiro do norte	00274215/ 0001-09	15-jul	14-jul	31	31										P
2010	V	O	9-Limoeiro do norte	03983016/00 01-50	30-jun	29-jun	36	34										P

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: DEMAS – Departamento de Materiais e Serviços Gerais

5.2.4. Informações sobre Locação de Mão de Obra para Atividades não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão

Quadro A.5.2.4 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante																		
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará																		
UG/Gestão: 158133/26405										CNPJ: 10.744.098/0001-45								
Informações sobre os Contratos																		
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Situação					
					Início	Fim	F		M		S							
							P	C	P	C	P	C						
2013	1	O	10/2013 - Quixadá	06.806.814/0001-02	9-out	8-out			2	1								A
2013	2	O	10/2013 - Quixadá	06.806.814/0001-02	9-out	8-out			5	3								A
2013	4	O	10/2013 - Quixadá	06.806.814/0001-02	9-out	8-out			4	1								A
2013	5	O	10/2013 - Quixadá	06.806.814/0001-02	9-out	8-out			4	4								A
2013	9	O	10/2013 - Quixadá	06.806.814/0001-02	9-out	8-out			6	3								A
2012	9	O	12/2012 - Quixadá	07783832/0001-70	30-out	31-out			4	4								A
2012	12	O	12/2012 - Quixadá	07783832/0001-70	30-out	31-out			1	1								A

2010	5	O	12/2010 - cedro	06.888.220/0001-80	31-dez	30-dez	3	3											P
2011	4	O	03-2011 - cedro	06.888.220/0001-80	1-set	30-ago	4	4											P
2010	6	O	17-2010 - cedro	06.888.220/0001-80	31-dez	30-nov	4	4											P
2013	12	O	05/2013 - cedro	14.084.670/0001-48	17-jun	16-jun	1 4	1 0											A
2012	9	O	08/2012 - cedro	07.188.842/0001-68	19-jun	18-jun	1	1											P
2012	9	O	09/2012 - cedro	07.188.842/0001-68	19-jun	18-jun	1	1											P
2012	9	O	10/2012 - cedro	07.188.842/0001-68	19-jun	18-jun	1	1											P
2010	9	O	10 - Canindé	10.517-002/0001-06	8-out	7-out	1 0	1 0											E
2010	9	O	11- Canindé	10.517-002/0001-06	25-out	24-out	4	4											E
2010	9	O	12- Canindé	11.382.864/0001-31	4-out	3-out					2	1							E
2010	4	O	13- Canindé	06.888.220/0001-80	18-nov	17-nov					1	1							P
2010	4	O	14- Canindé	06.888.220/0001-80	4-out	3-out	2	2											P
2010	5	O	15- Canindé	06.888.220/0001-80	4-out	3-out					1	1							P
2010	5	O	16- Canindé	06.888.220/0001-80	4-out	3-out					2	2							P
2010	2	O	18- Canindé	06.888.220/0001-80	16-nov	15-nov					3	3							P
2011	12	O	45- Canindé	13.014.490/0001-27	1-set	31-ago					1	1							E
2011	11	O	46- Canindé	05.487.219/0001-80	25-out	24-out	4	4											E
2011	11	O	47- Canindé	05.487.219/0001-80	10-out	9-out	1 1	1 1											P
2012	9	O	21- Canindé	07.783.832/0001-70	2-out	1-out	1	1											P
2012	9	O	22- Canindé	07.783.832/0001-71	2-out	1-out	1	1											P
2012	12	O	23- Canindé	35.240.449/0001-01	1-nov	31-out					1	1							P
2012	9	O	24- Canindé	07.783.832/0001-73	1-nov	31-out					1	1							P
2012	12	O	26- Canindé	14.828.536/0001-04	26-nov	25-nov					2	2							P
2013	5	O	9- Canindé	07.188.842/0001-68	10-mai	9-mai					2	2							A
2013	2	O	9- Canindé	07.188.842/0001-68	10-mai	9-mai					2	2							A
2013	5	O	9- Canindé	07.188.842/0001-68	10-mai	9-mai					2	2							A
2013	11	O	20- Canindé	06.806.814/0001-02	28-out	27-out	4	4											A
2013	11	O	21- Canindé	06.806.814/0001-02	28-out	27-out	2	2											A
2010	5	O	09/2010 - Juazeiro	06.888.220/0001-80	8-nov	7-nov					7	7							E

2011	9	O	02/2011- Juazeiro	05.485.352/0001-06	28-fev	27-fev	2	2									P
2012	4	O	05/2012- Juazeiro	05.485.352/0001-06	1-ago	31-jul			7	7							P
2012	9	O	06/2012- Juazeiro	07.783.832/0001-70	1-ago	31-jul			2	2							P
2012	2	O	07/2012- Juazeiro	11.399.787/0001-22	4-ago	3-ago			4	4							P
2012	9	O	08/2012- Juazeiro	35.240.449/0001-01	15-ago	14-fev			1	1							E
2012	9	O	09/2012- Juazeiro	05.485.352/0001-06	15-ago	15-ago			1	1							P
2012	9	O	10/2012- Juazeiro	05.485.352/0001-06	15-ago	14-ago			2	2							P
2012	12	O	19/2012- Juazeiro	07.783.832/0001-70	3-dez	2-dez			2	2							E
2013	12	O	07/2013- Juazeiro	07.188.842/0001-68	20-mai	19-mai			2	2							A
2013	5	O	10/2013- Juazeiro	11.399.787/0001-22	5-ago	4-ago			1 4	1 2							A
2013	9	O	15/2013- Juazeiro	06.806.814/0001-02	13-nov	12-nov			2	2							A
2011	5	O	02/2011 - Iguatu	06.888.220/0001-80	1-jan	31-dez				7							E
2011	4	O	03/2011 - Iguatu	06.888.220/0001-80	1-jan	31-dez		5									E
2011	9	O	05/2011 - Iguatu	05.485.352/0001-06	1-jan	31-dez		5									E
2011	9	O	08/2011 - Iguatu	05.485.352/0001-06	1-fev	31-jan		5									P
2012	2	O	16/2012 - Iguatu	07.783.832/0001-70	1-out	31-dez				1							E
2011	9	O	11/2011 - Acaraú	05.485.352/0001-06	13-jul	12-jul	2	2									A
2012	12	O	11/2012- Acaraú	07.783.832/0001-70	28-set	27-set	2	2									A
2012	2	O	15/2012- Acaraú	11.399.787/0001-22	3-dez	2-dez			4	4							A
2013	9	O	06/2013- Acaraú	05.485.352/0001-06	13-mar	12-mar	1	1									A
2013	9	O	07/2013- Acaraú	35.240.449/0001-01	22-mar	21-mar			1	1							A
2013	5	O	13/2013- Acaraú	05.485.352/0001-06	16-mai	15-mai			5	5							A
2013	9	O	17/2013- Acaraú	35.240.449/0001-01	18-jun	17-jun			1	1							A
2013	9	O	18/2013- Acaraú	07.783.832/0001-70	17-jul	16-jul	1	1									A
2013	9	O	19/2013- Acaraú	07.783.832/0001-70	17-jul	16-jul	1	1									A
2012	4 e 5	O	11/2012 - Sobral	09.172.237/0001-24	1-jul	1-jul	1 2	1 0									A
2011	9	O	12/2011- Sobral	05.485.352/0001-06	9-ago	9-ago	7	7									A
2012	9	O	20/2012- Sobral	35.240.449/0001-01	7-nov	7-nov	1	1									A
2012	6	O	27/2012- Sobral	07.188.842/0001-68	1-jan	1-jan	1	1									A

2012	5	O	24/2012- Sobral	07.783.832/0001-70	1-jan	1-jan	1	1											A
2012	2	O	15/2012- Sobral	11.399.787/0001-22	5-ago	5-ago	4	4											A
2012	9	O	17/2012 - Crato	07.783.832/0001-70	1-jul	30-jun	7	7											E
2012	12	O	17/2012- Crato	07.783.832/0001-70	1-jul	30-jun	4	4											E
2012	5	O	17/2012- Crato	07.783.832/0001-70	1-jul	30-jun					1	1							E
2012	4	O	17/2012- Crato	07.783.832/0001-70	1-jul	30-jun	1	1											E
2013	9	O	25/2013- Crato	03.340.389/0001-02	1-jul	30-jun	7	7											A
2013	12	O	25/2013- Crato	03.340.389/0001-02	1-jul	30-jun	1	1			1	1							A
2013	5	O	25/2013- Crato	03.340.389/0001-02	1-jul	30-jun					1	1							A
2013	4	O	25/2013- Crato	03.340.389/0001-02	1-jul	30-jun	1	1											A
2012	9	O	49/2012 - Guaramiranga	07.783.832/0001-70	18-jul	17-jul					1	1							P
2013	2	O	62/2013 - Reitoria	13.384.388/0001-13	26-set	25-set	1	1											A
2012	4	O	05/2012 -Reitoria	09.172.237/0001-24	1-fev	31-jan					1	1							P
2012	5	O	05/2012 -Reitoria	09.172.237/0001-24	1-fev	31-jan					2	2							P
2012	5	O	57/2012 - Reitoria	09.172.237/0001-24	5-set	4-set					5	5							P
2012	2	O	50/2012 - Reitoria	11.399.787/0001-22	1-ago	31-jul					6	6							P
2012	2	O	17/2012 - Umirim	07.783.832/0001-70	1-jul	30-jun					1	1							E
2012	4	O	17/2012 - Umirim	07.783.832/0001-70	1-jul	30-jun	5	5											E
2013	2	O	26/2013 - Umirim	05.333.566/0001-29	1-jul	30-jun					1	1							A
2013	4	O	26/2013 - Umirim	05.333.566/0001-29	1-jul	30-jun	5	5											A
2009	2	O	159/2009-Fortaleza	06.888.220/0001-80	19-ago	18-ago	7	7											A
2009	5	O	164/2009-Fortaleza	09.172.237/0001-24	3-ago	2-ago					3	3							A
2010	8 e 9	O	74/2010-Fortaleza	05.485.352/0001-06	2-nov	3-nov	1	1											A
2011	2	O	08/2011-Fortaleza	06.888.220/0001-80	18-abr	17-abr					3	3							A
2011	4	O	73/2011-Fortaleza	09.172.237/0001-24	3-jan	2-jan	8	8											A
2012	6	O	01/2012-Fortaleza	09.172.237/0001-24	16-jan	15-jan					2	1							A
2012	5	O	11/2012-Fortaleza	09.172237/0001-24	23-mai	22-mai					1	1							A
2012	5	O	27/2012-Fortaleza	09.172.237/0001-24	5-nov	4-nov					9	1							A
2012	12	O	33/2012-Fortaleza	11.786.359/0001-52	9-nov	8-nov					2	2							E

2012	7	O	37/2012-Fortaleza	09.019.150/0001-11	3-dez	2-dez			1	1			A
2013	7	O	31/2012-Fortaleza	09.195.886/0001-40	17-jun	16-jun			2	2			A
2009	5	O	164-Limoeiro do norte	09172237/0001-24	3-ago	2-ago			2	2			P
2010	5	O	16- Limoeiro do norte	06888220/0001-80	16-jul	15-jul			5	5			P
2012	5	O	13- Limoeiro do norte	05485352/0001-06	13-ago	12-ago			3	3			P
2013	5	O	5- Limoeiro do norte	05485352/0001-06	26-mar	25-mar			2	2			A
2010	4	O	15- Limoeiro do norte	06888220/0001-80	16-jul	15-jul			5	5			P
2012	4	O	13- Limoeiro do norte	05485352/0001-06	13-ago	12-ago			2	2			P
2011	7	O	1- Limoeiro do norte	06340023/0001-21	25-mar	24-mar			2	2			P
2012	9	O	14- Limoeiro do norte	10744098/0003-07	9-ago	8-ago			4	4			P
2012	9	O	14- Limoeiro do norte	10744098/0003-07	9-ago	8-ago			3	3			P
2012	12	O	14- Limoeiro do norte	10744098/0003-07	9-ago	8-ago			2	2			P
2013	9	O	6- Limoeiro do norte	10744098/0003-07	4-abr	3-abr			3	3			A
2012	9	O	15- Limoeiro do norte	35240449/0001-01	9-ago	8-ago			3	3			P
2011	2	O	7- Limoeiro do norte	06888220/0001-80	18-abr	17-abr			4	4			P
2010	2	O	20- Limoeiro do norte	06888220/0001-80	28-out	27-out			1	1			P
2013	2	O	17- Limoeiro do norte	06888220/0001-80	2-dez	1-dez			1	4			A
10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras													

Fonte: DEMAS – Departamento de Materiais e Serviços Gerais

5.2.5. Análise crítica dos quadros 5.2.3 e 5.2.4

Sabe-se que a terceirização na administração pública constitui uma forma legal de suprir a necessidade de realização das atividades de apoio que foram extintas, ou em extinção, conforme normas legais que assim dispuseram, entretanto, a Administração Pública deve estar atenta às limitações de contratação dos serviços terceirizados, que não podem ser àqueles inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão.

Ademais, percebe-se a importância da contratação indireta dos serviços elencados nas normas legais pertinentes ao assunto por permitir que a gestão direcione maior esforço do desenvolvimento da atividade fim, e, conseqüentemente, alcançando mais eficiência na consecução do produto final do órgão, no caso, o ensino.

Outra vantagem na terceirização é a inexistência do vínculo empregatício entre a administração e os funcionários executores das atividades, tornando ausente a pessoalidade e subordinação e minimizando o desgaste com relações trabalhistas que permeiam nas rotinas operacionais com categorias que exigem menor qualificação, concedendo à gestão a faculdade de substituição imediata da mão de obra que eventualmente possa demonstrar insatisfatória.

A relação fica restrita a contratação de empresa especializada no objeto demandado, sendo esta mera intermediadora de mão de obra, porém a responsável por todos os encargos inerentes a relação trabalhista.

Verifica-se que no âmbito do IFCE, de uma forma geral, os gestores estão atentos ao cumprimento das normas legais no que diz respeito à contratação indireta restrita às extintas ou em extinção, supostamente por meio de licitação, com o devido contrato administrativo.

5.2.6. Composição do Quadro de Estagiários

Quadro A.5.2.6 - Composição do Quadro de Estagiários

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	(em R\$ 1,00)
1. Nível superior	238	227	292	279	607.295,59
1.1 Área Fim	0	0	0	0	0,00
1.2 Área Meio	238	227	292	279	607.295,59
2. Nível Médio	28	18	18	18	29.328,40
2.1 Área Fim	0	0	0	0	0,00
2.2 Área Meio	28	18	18	18	29.328,40
3. Total (1+2)	266	245	310	297	636.623,99

Fonte: PROGEP

6. PARTE A, item 06

6.1. Gestão da Frota de Veículos Próprios e Contratados de Terceiros

UJ: INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ	
ASPECTOS A SEREM ABORDADOS	ANÁLISE DO ÓRGÃO
a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos	A legislação observada é a seguinte: Lei nº 9.327 de 09/12/1996; Decreto nº 6.403 de 17/03/2008 e IN/SLTI/MPOG nº 3, de 15/05/2008. Legislações complementares pertinentes à área são observadas, tais como, resoluções do CONTRAN, leis que regulam a profissão do motorista, normas internas, bem como os princípios que norteiam a Administração Pública.
b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UJ	A estrutura dos Institutos Federais conta com um sistema <i>multicampi</i> , ainda em expansão, e no caso específico do IFCE, essa expansão já abrange 23 (vinte e três) municípios, acrescentando ainda as cidades que abrigam os polos dos cursos de Educação à Distância, e as localidades onde se encontram os Centros de Inclusão Digital, que hoje, totalizam, aproximadamente, 50 unidades. Daí a importância da frota de veículos oficiais que são utilizados, sobremaneira, para atender as demandas de deslocamento de servidores visando o desenvolvimento das atividades sistêmicas e as integradas, de forma rápida e econômica.
c) Quantidade de veículos em uso ou na responsabilidade da UJ, discriminados por grupos, segundo a classificação que lhes seja dada pela UJ (por exemplo, veículos de representação, veículos de transporte institucional etc.), bem como sua totalização por grupo e geral	Veículo de transporte institucional – 01 Veículo de uso comum – 120 TOTAL – 121
d) Média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, segundo a classificação contida na letra “c” supra	Veículo de transporte institucional – 37.400 quilômetros Veículo de uso comum – 12.795 quilômetros
e) Idade média da frota, por grupo de veículos	Veículo de transporte institucional – 3 anos Veículo de uso comum – 5 anos
f) Custos associados à manutenção da frota (Por exemplo, gastos com combustíveis e lubrificantes, revisões periódicas, seguros obrigatórios, pessoal responsável pela administração da frota, entre outros)	Combustíveis e lubrificantes – R\$ 696.009,94 Manutenção preventiva e corretiva – R\$ 433.606,60 Seguro automotivo - R\$ 202.098,49
g) Plano de substituição da frota	A renovação da frota de veículos oficiais é uma decisão que envolve diversos fatores, dentre eles: o ciclo de vida útil do automóvel, o custo-benefício para manter o automóvel circulando e a política financeira do Instituto, e ainda, a viabilidade legal de aquisição, tendo em vista, normas de proibição de aquisição de veículos comuns, salvo com a devida justificativa.
h) Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação	Consideramos que a frota própria nos oferece maior agilidade no atendimento às demandas intempestivas, pois, acreditamos que a terceirização requer um planejamento operacional bem definido para o bom relacionamento com a empresa contratada.

<p>i) Estrutura de controles de que a UJ dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte</p>	<p>No momento os instrumentos de controle que auxiliam na gestão de frotas têm sido as ferramentas de tecnologia oferecidos pelas empresas contratadas para fins de abastecimento e manutenção da frota. Estamos em fase de estudo de um sistema informatizado próprio visando a padronização dos procedimentos do âmbito do IFCE. Acrescente-se a elaboração de normas internas de controle que já se encontram na fase de aprovação da autoridade máxima da instituição.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Campus Ubajara		Servidor Responsável: Marcelo Tobias				
Data: 12/03/2014						
Veículo Marca/Modelo	Qtde.	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/Revisões (R\$)
MARCOPOLO/VOLAR E W8 2P DIES	1	2012	10.652	R\$ 2.000,00	-	R\$ 528,00
TOYOTA/HILUX CD 4x4	1	2011	18.958	R\$ 6.000,00	-	R\$ 1.076,58
CHEVROLET/ASTRA SEDAN FLEXPOWER	1	2005	10000	R\$ 4.000,00	-	R\$ 780,30
<p>Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades do <i>campus</i>: A frota do <i>campus</i> Ubajara é composta atualmente por um Micro-ônibus (destinado a realização de viagens técnicas e/ou deslocamentos com um maior número de servidores), uma Hilux (destinada preferencialmente para o deslocamento do Diretor Geral ou maiores deslocamentos) e um Astra, doado pelo <i>campus</i> Fortaleza e que ainda se encontra em processo de transferência, (este veículo destina-se a realização de pequenas viagens e para possibilitar as movimentações necessárias a se atender as demandas deste <i>campus</i> nos período em que a Hilux esteja sendo utilizada em outra movimentação). Com esta frota, toda a demanda vem sendo atendida de forma satisfatória, e assim estamos possibilitando, no que cabe ao setor de Transportes, o bom desempenho das atividades laborativas dos servidores deste <i>campus</i>.</p>						
<p>Plano de substituição da frota do <i>campus</i>: O <i>campus</i> não possui plano de substituição de frota, pois estamos com frota nova e ainda não foi feito este planejamento, por não haver necessidade de aquisição ou substituição da frota atual.</p>						
<p>Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação: Optou-se por adquirir a frota pois, pela quantidade de veículos em relação ao custo de manutenção ficou mais viável ao <i>campus</i> adquirir frota própria, que firmar contrato de aluguel de veículos</p>						
<p>Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota:</p>						
<p>Estrutura de controle disponível para assegurar uma prestação responsável eficiente e econômica do serviço de transporte: O setor de transportes deste <i>campus</i> tem o controle de seu serviços feito a partir de solicitações eletrônicas de viagem, cujas informações são inseridas automaticamente em uma planilha que comporta as informações de todas as viagens realizadas no decorrer do ano, contamos também com uma planilha de abastecimento, na qual se registram informações como a identificação do veículo abastecido, a data, hora, local, e a quilometragem no momento do abastecimento.</p>						

Campus Cedro						
Veiculo Marca/Modelo	Qtde	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/ Revisões (R\$)
SCANIA / K112 CL	1	1989	11.392	8.861,63	6.255,57	11.485,74
M. BENZ/OF / 1113	1	1980	7.390	7.619,40	4.648,36	4.248,00
FORD / FIESTA SEDAN 1.6 FLEX	1	2011	20.701	5.823,16	2.299,00	564,00
M. BENZ / COMIL / PIA	1	2009	20.157	10.765,53	8.601,08	1.673,00
I/M BENZ 413 / 413 CDI5 PRINTERM	1	2012	36.334	13.162,57	5.999,99	1.193,00
VW / KOMBI	1	1992	0	-	-	-
IMP/CHEVROLT TRAFIC	1	1997	0	-	-	-
FORD / F. 1000	1	1988	0	-	-	-
FORD / RANGER XL 13P	1	2011	26.437	7.597,24	3.499,00	2.410,00
FORD / ECO SPORT XLS 1.6 FLEX	1	2010	17.288	5.343,86	2.699,00	1.235,00
FORD / RANGER XL 13P	1	2010	26.782	7.327,74	3.499,00	2.568,00
FORD / RANGER XL 13P	1	2006	16.105	3.909,34	3.499,00	4.462,50

Campus Iguatu - Ce		Servidor Responsável: Sávio Nogueira Almino			Data: Ano 2013	
Veiculo Marca/Modelo	Qtde	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/ Revisões (R\$)
FIAT STRADA FIRE	1	2007	9.700	2345,88	300,00	1866,00
FIAT FIORINO IE	1	2004	920	223,70	300,00	4960,00
FIAT UNO FIRE	1	2003	2.800	681,55	320,00	0,00
FIAT MILLE WAY	1	2009	6.400	1546,38	400,00	568,00
FIAT VAN DUCATO	1	2007	9.000	2185,09	0,00	1084,00

Campus Iguatu - Ce		Servidor Responsável: Sávio Nogueira Almino			Data: Ano 2013		
Veiculo Marca/Modelo	Qtde	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/Revisões (R\$)	
MOTOCICLETA HONDA XR 200R	1	2002	520	76,94	0,00	408,00	
MOTOCICLETA HONDA CG 125 CARGO	1	2000	1.050	121,38	0,00	0,00	
MOTOCICLETA SUZUKI INTRUDER	1	2009	2.700	313,92	0,00	388,00	
MOTOCICLETA SUZUKI INTRUDER	1	2009	300	28,90	0,00	326,00	
FORD FIESTA SEDAN 1.6	1	2009	10.776	2597,13	330,00	1244,00	
FORD FIESTA SEDAN 1.6	1	2009	7.728	1862,52	290,00	1625,00	
FORD FIESTA SEDAN 1.6	1	2013	4.050	979,15	0,00	0,00	
FORD FIESTA SEDAN 1.6	1	2013	3.828	923,47	0,00	0,00	
FORD FIESTA HACTH 1.0	1	2013	1.152	280,03	0,00	0,00	
CHEVROLET S-10 DLX 2,8 D	1	2003	5.300	1651,77	600,00	7955,00	
RENAULT CLIO AUT, 1,0 16V	1	2007	3.200	772,05	310,00	1866,00	
ÔNIBUS MERCEDES BENZ O 400	1	1995	25.650	9130,77	0,00	6967,40	
ÔNIBUS MERCEDES BENZ 364	1	1983	10.101	3593,29	0,00	9711,00	
VAN MERCEDES BENZ SPRINTER MINIBUS	1	2012	5.280	1643,93	0,00	0,00	
ÔNIBUS MERCEDES BENZ MASCARELO 17220	1	2011	25.380	9031,12	0,00	3962,00	
CAMINHÃO MERCEDES BENZ B 915C	1	2008	9.310	3312,93	0,00	313,00	
TOYOTA BANDEIRANTE	1	1990	3.350	1192,77	0,00	1532,00	
TOYOTA HILUX CD 4X4	1	2009	16.990	3527,81	650,00	313,00	
ÔNIBUS VW 17210 URBANO	1	2004	15.000	5339,85	0,00	6982,00	

Campus Canindé		Servidor Responsável: Mauro Cesar J Santos			Data: 28/01/2014		
Veiculo Marca/Modelo	Qtde	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/Revisões (R\$)	
FORD/FIESTA SEDAN 1.6 FLEX	1	2009	22.426	6.159,88	2.047,50	3.341,50	
TOYOTA/HILUX CD 4x4	1	2009	30.806	8.068,56	3.254,75	5.715,55	
MICROÔNIBUS MARCOPOLO/VOLAR E W9 ON	1	2009	16.838	10.215,10	495,92	12.405,16	
M. BENZ 413CDI SPRINTER	1	2011	18.327	6.686,63	3.356,10	250,00	
ÔNIBUS M. BENZ/MPOLO VIAGGIO R	1	2011	23.820	22.500,19	861,62	1.662,45	
CAMINHÃO AGRALE/8700	1	2012	6.157	2.529,20	1.708,33	230,00	

Campus Crateús						
Veiculo Marca/Modelo	Qtde	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/Revisões (R\$)
Veículo FIESTA - NQU-8510	1	2009	8.284	3.500,00	5.142,85	1.320,00
AGRALE Volare NVD-4771	1	2009	17.565	9.300,00	5.142,85	2.158,00
TOYOTA Hilux NVD-5651	1	2009	18.503	6.500,00	5.142,85	1.154,00
Hilux OIO-1123	1	2011	63.374	21.500,00	5.142,85	3.098,00
L200 4x4 GL	1	2011	2081	5.428,07	5142,85	4.654,00
Fiesta Sedan 1.6 Flex	1	2009	10.906	3.000,10	5142,85	1.320,00
VOLVO/MPOLO PARADISO R	1	2013	12.553	3.590,91		

Campus Fortaleza Servidor Responsável: Domingos Rodrigues Filho Data: 11/02/2014						
Veiculo Marca/Modelo	Qtde	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/Revisões (R\$)
CITROEN / C4 PALLS20G F	3	2012	509	8.261,37		
PAS/MICROONIBUS-MARCOPOLO/VOLARE / W 8 MO 10P/150CV 2006 – DIESEL	2	2006	1.168	12.700,00	8.560,00	13.621,00
FORD FIESTA / SEDAN FLEX 5P/107 CV – 1.6	2	2010	2.507	4.500,00	720,00	1.200,00
FORD FIESTA / SEDAN FLEX 5P/107 CV – 1.6	2	2011	2.180	4.500,00	720,00	1.200,00
CAR/CAMINHONETE/ C. ABERTA – FIAT STRADA / TREK FLEX – 0,7 T/110CV/2EX	1	2006	3.240	700,00	660,00	2.300,00
VW //17.210 MAXBUS URB(ONIBUS)	1	2010	3.919	5.600,00	11.400,00	3.330,00
CAR/CAMINHÃO/C. FECHADA – DIESEL – VW/9.150E CUMMINS – 50,0T8150CV/2EX	1	2009	8.081	4.000,00	4.930,00	2.300,00
MICRO-ÔNIBUS – MARCOPOLO/VOLARE / W8 ON	1	2010	5.684	8.690,00	6.150,00	4.200,00
PAS/MICROONIBUS M. BENZ/ 413CDI DIESEL SPRINTERM 129CV	1	2010	3.709	6.000,00	3.390,00	4.200,00
PAS/ONIBUS M.BENS/COMIL CAMPIONE R 51P/420CV	1	2010	10.029	30.953,00	15.200,00	6.000,00
VW /PAS/ONIBUS - COMIL VERSATILE I	1	2011	2.879	24.800,00	13.500,00	7.351,00
FORD //COURIER L 1.6 FLEX	1	2012	473	1.700,00	750,00	2.620,00
CHEVROLET / S 10 LT DD4	1	2012	782	2.892,00		0,00
M. BENZ / CAR / CAMINHÃO/ ATEGO 1725	1	2011	1.105	6.200,00		2.300,00
PAS/ONIBUS/AGRALE/ MASCA GRANMIDI 28P / 185CV	1	2010	3.854	12.158,00		4.512,00
GM/CHEVROLET / C20 CUSTOM	1	1991	2.105	1.912,00		4.200,00
NISSAN / GRAND LIVINA 18SL	1	2013	159	852,00		0,00

Campus Juazeiro Do Norte Servidor Responsável: Antonio Marcos Gomes De Oliveira Data: 15 /02 /2013						
Veiculo Marca/Modelo	Qtde	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/ Revisões (R\$)
CLASSIC/GM	1	2005	9.000	2.100	200,00	3.000,00
ONIBUS ROMAND MD/MERCEDES	1	2011	13.362	15.000	999,00	6.500,00
M.ONIBUS COMIL PIA O/MERCEDES	1	2008	15.000	8.000,00	999,00	3.800,00
RANGER XLS 13 P/FORD	1	2005	23.100	5.100,00	499,00	2.500,00
D-20 CUSTON S/GM	1	1995	18.000	4.230,00	499,00	3.000,00
PUMA 916/AGRALE	1	1994	15.010	4.000,00	1299,00	2.000,00
HILUX CD 4X4/TOYOTA	1	2011	25.416	6.900,00	499,00	3.000,00
HILUX CD 4X4/TOYOTA	1	2011	10.862	4.000,00	499,00	3.000,00
HILUX CD 4X4/TOYOTA	1	2010	24.000	6.400,00	499,00	4.400,00
SPRINTERM 413CDI/MERCEDES	1	2011	10.865	6.500,00	799,00	3.000,00

Campus Quixadá - Servidor Responsável: Paulo G R Peixoto Data:						
Veiculo Marca/Modelo	Qtde	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/ Revisões (R\$)
FORD/ RANGER LTD 13 P	1	2011	24.816	6.611,05		3.000,00
NISAN / SENTRA 2.0 FLEX	1	2009	24.246	7.153,02		3.000,00
M. BENZ TAKO SPRINTER 16	1	2012	8.585	2.938,47		0
M.BENZ / COMIL PIA O	1	2008	9.959	4.581,62		7.000,00
TOYOTA / HILUX CD 4X4	1	2009	30.798	7.621,68		3.000,00
VW / SANATANA GL 2000 I	1	1994	3.869	1.517,03		400,00
SEGURO TOTAL DA FROTA					5.500,00	

Campus: Reitoria		Servidor Responsável: Maria Margarete			Data: 20/02/2014		
Veiculo Marca/Modelo	Qtde	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/Revisões (R\$)	
AMAROK	1	2012	59.102	16.451,50	1.209,26	4.937,90	
ASTRA	1	2005	14.902	5.840,40	1.364,25	7.984,85	
HILUX	1	2011	65.742	16.708,02	1.173,49	9.295,48	
RANGER	1	2010	48.958	12.783,56	1.390,75	10.630,80	
PAJERO	1	2009	37.410	11.110,90	1.304,65	10.145,00	
FIAT UNO	1	2009	10.870	3.488,82	945,74	3.585,60	
DUCATO	1	2012	5.274	3.488,82	2.521,76	250,14	
TRAILBLAZER LTZ D4A	1	2013	Adquirida no final do exercício de 2013.				

Campus: Sobral		Servidor Responsável: José Borges			Data: 21/02/2014		
Veiculo Marca/Modelo	Qtde	Ano Fab.	Média Anual Km Rodados	Custo Anual Combustível e Lubrificantes (R\$)	Custo Seguro (R\$)	Custo Anual de Manutenção/Revisões (R\$)	
FORD/FIESTA SEDAN 1.6 FLEX	1	2009	33.308	11.274,16	1.235,99	3.481,00	
TOYOTA/HILUX CD 4x4	1	2009	34.715	9.142,94	3.122,00	7.221,50	
I/GM CORSA SUPER W	1	2001	819	673,85	1.119,26	5.908,04	
MERCEDES BENZ COMIL PIA 0	1	2008	7.762	4.283,72	2.849,29	6.701,61	
MBENZ/MPOLO VIAGGIO R	1	2011	17.567	13.678,82	3.153,73	2.226,45	
I/M. BENZ 413 CDI SPRINTER	1	2011	7.682	2.847,40	1.604,17	410,41	
KASINSKI/MIRAGE 150 50	1	2010	-	-	914,55	-	
CHEVROLET MERIVA JOY	1	2007	4.185	457,68	1.033,74	6.070,89	
ONIBUS VOLVO B10M	1	1990	4.540	4.093,80	3.333,76	66.527,80	
VW GOL 1.0 GIV	1	2010	227	157,63	-	1.751,00	

CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE (158314)				
ITEM	DESCRIÇÃO	ANO FABRIC/ MODELO	PLACAS	GRUPO
01	PAS/AUTOMOVEL/FORD/FIESTA SEDAN 1.6/FLEX/5P/107 CV/ALCO/GASOL	2009/2010	NRD 8652	IV - Veículos de serviços comuns
02	PAS/AUTOMOVEL/ FORD/FIESTA FLEX/5P/73 CV/ ALCO/GASOL	2009/2010	NQU 8490	IV - Veículos de serviços comuns
03	ESP/CAMINHONE/ABER/C.DUP/ I/TOYOTA HILUX CD 4X4/5P/102 CV/DIESEL	2009/2009	NQX 2477	IV - Veículos de serviços comuns
04	PAS/ONIBUS/NÃO APLIC/M.BENZ/COMIL PIA O/27P/150 CV/DIESEL	2008/2008	HYU 5008	IV - Veículos de serviços comuns
05	PAS/ONIBUS/NÃO APLIC/MARCOPOLO VOLARE W8 ON/28P/150 CV/DIESEL	2010/2010	NUT 4221	IV - Veículos de serviços comuns
06	PAS/ONIBUS/NÃO APLIC/VW/17.210 MAXIBUS URB/46P/225 CV/2 EX/DIESEL	2010/2011	OCH 6341	IV - Veículos de serviços comuns
07	ESP/CAMINHONE/ABER/C.DUP/I/FORD RANGER XL 13P/6P/163 CV/2968 CC/DIESEL	2011/2012	OCG 7208	IV - Veículos de serviços comuns
08	CAR/CAMINHAO/C. ABERTA/VW/8.150 E DELIVERY PLUS/DIESEL	2011/2012	OCB 2930	IV - Veículos de serviços comuns
09	TRATOR AGRÍCOLA A750 4X4	2009/2010	XXX-0101	IV - Veículos de serviços comuns
CAMPUS AVANÇADO DE JAGUARIBE				
01	PAS/ONIBUS/NÃO APLIC/MARCOPOLO VOLARE W9 ON/28P/150 CV/2 EX/DIESEL	2011/2012	OCT 6347	IV - Veículos de serviços comuns
02	ESP/CAMINHONE/ABER/C.DUP/I/FORD RANGER XL 13P/6P/163 CV/2968 CC/DIESEL	2011/2012	OCG 7308	IV - Veículos de serviços comuns
03	GM ASTRA SEDAM CONFORT	2005/2005	HYA 6331	IV - Veículos de serviços comuns
04	I/M. BENZ TAKO SPRINM 16	2012/2012	ORW 2441	IV - Veículos de serviços comuns

CAMPUS AVANÇADO DE MORADA NOVA				
01	PAS/ONIBUS/NÃO APLIC/MARCOPOLO VOLARE W9 ON/28P/150 CV/2 EX/DIESEL	2011/2012	OCL 9078	IV - Veículos de serviços comuns
02	ESP/CAMINHONE/ABER/C.DUP/I/FORD RANGER XL 13P/6P/163 CV/2968 CC/DIESEL	2011/2012	OCG 6918	IV - Veículos de serviços comuns
03	I/M. BENZ TAKO SPRINM 16	2012/2012	ORW 2431	IV - Veículos de serviços comuns
CAMPUS AVANÇADO DE TABULEIRO DO NORTE				
01	ESP/CAMINHONE/ABER/ C.DUP/I/FORD RANGER XL 13P/6P/163 CV/2968 CC/DIESEL	2011/2012	OCG 7228	IV - Veículos de serviços comuns
02	MARCOPOLO VOLARE W9 ON	2011/2012	OIC 5361	IV - Veículos de serviços comuns
03	I/M. BENZ TAKO SPRINM 16	2012/2012	ORW 2461	IV - Veículos de serviços comuns

Limoeiro do Norte - Outras Informações

	LIMOEIRO DO NORTE	JAGUARIBE	MORADA NOVA	TABULEIRO DO NORTE	TOTAL
MÉDIA DE KM RODADOS/HORAS TRABALHADAS	19865,88 KM/ 265 HORAS	16838,75 KM	14268,33 KM	13553 KM	16.131,49KM
IDADE MÉDIA DA FROTA	4,25 ANOS	4,5 ANOS	2,67 ANOS	2,67 ANOS	3,46 ANOS
COMBUSTÍVEIS	R\$ 66.696,21	R\$ 22.909,72	R\$ 13.840,66	R\$ 14.259,35	117.705,94
LUBRIFICANTES, REVISÕES E MANUTENÇÃO EM GERAL	R\$ 21.413,98	R\$ 19.611,64	R\$ 13.334,66	R\$ 3.038,32	57.398,60
SEGURO OBRIGATÓRIO (DPVAT)	R\$ 1.279,82	R\$ 708,17	R\$ 602,92	R\$ 602,92	3.193,83
SEGURO VEICULAR	R\$ 2.620,00	R\$ 2.120,00	R\$ 2.070,00	R\$ 1.980,00	8.790,00

6.2. Gestão do Patrimônio Imobiliário

6.2.1. Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

Quadro A.6.2.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

Localização Geográfica		Quantidade de Imóveis de Propriedade da União de Responsabilidade da UJ	
		Exercício 2013	Exercício 2012
BRASIL	CEARÁ	82	71
	Fortaleza	3	3
	Juazeiro do Norte	2	2
	Cedro	2	2
	Maracanaú	4	4
	São João do Jaguaribe	1	1
	Canindé	1	1
	Crateús	1	1
	Sobral	1	1
	Limoeiro do Norte	1	1
	Tianguá	1	1
	Jaguaribe	1	1
	Baturité	1	1
	Morada Nova	1	1
	Tabuleiro do Norte	5	5
	Alto Santo	1	1
	Aracati	2	1
	Crato	2	2
	Iguatu	2	2
	Tauá	1	1
	Russas	5	5
	Aracoiaba	4	4
	Itapipoca	6	5
Itarema	3	3	
Piquet Carneiro	3	3	
Orós	1	1	

Localização Geográfica		Quantidade de Imóveis de Propriedade da União de Responsabilidade da UJ	
		Exercício 2013	Exercício 2012
BRASIL	Brejo Santo	1	1
	Missão Velha	1	1
	Beberibe	4	4
	Quixeré	3	3
	Pentecostes	2	1
	Cascavel	1	1
	Mombaça	2	2
	Acaraú	1	1
	Quixadá	1	1
	Caucaia	1	1
	Camocim	1	1
	Ubajara	1	1
	Boa Viagem	1	0
	Paracuru	1	0
	Maranguape	1	0
	Horizonte	1	0
	Santa Quitéria	1	0
	Icapuí	1	0
	Acopiara	1	0
	Guaramiranga	1	0
Subtotal Brasil		82	71
EXTERIOR	PAÍS 1	0	0
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
	PAÍS “n”	0	0
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
Subtotal Exterior		0	0
Total (Brasil + Exterior)		82	71

Fonte: Departamento de Infraestrutura

6.2.2. Discriminação dos Bens Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel funcional

Quadro A.6.2.2 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, exceto Imóvel Funcional

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158313 - Fortaleza (Sede)	138900026500-0	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: União Federal. Está no inventário de 2012.	Bom	18.467.467,26	jul/12	25.156.600,74		
158313 - Fortaleza (Aldeota)	138900537500-9	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: FUNDAÇÃO NACIONAL PRÓ-MEMÓRIA. Observação: Livro de Transcrição das Transmissões nº 3-M folhas 182 nº de ordem 23.343 de 13/02/1940. Escritura Pública de doação de 17/01/1940, em notas do Tabelião Dr. Carlotto Pergentino Maia.	Bom	796.658,46	jul/12	900.509,72		
158313 - Fortaleza		Uso em serviço público.	Muito Bom	69.954,78	jul/12	134.971,88		
158313 - Fortaleza		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Governo do Estado Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior. SECITECE. Título: Declaração de Posse de 27/04/2011 do Secretário da SECITECE. (somente o prédio)	Reparos Importantes		jul/12	821.960,37		
158313 - Fortaleza	132300002500-7	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de Aracoiaba. Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 08/12/2006 para futura doação do terreno de desapropriação amigável de 08/06/2006 lavrado nas notas do 2º Ofício de Notas folhas 19/22 do Livro 09 (Cartório Brasileiro Pontes) registrado no Livro 02 matrícula 1.832 do Registro de Imóveis do 2º Ofício (Cartório Brasileiro Pontes) atualizado em 01/02/2007.	Regular	105.758,21	jul/12	133.619,69		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158313 - Fortaleza	132300004500-7	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Prefeitura Municipal de Aracoiaba. Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 08/12/2006 para futura doação do terreno de compra e venda de 14/08/1971 descrito no Livro 3-D (Transcrição das Transmissões) às folhas 105 do Registro de Imóveis do 2º Ofício (Cartório Brasileiro Pontes) atualizado em 06/03/2007.	Regular	105.753,21	jul/12	133.619,68		
158313 - Fortaleza	132300006500-9	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de Aracoiaba. Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 08/12/2006 para futura doação do terreno de desapropriação amigável de 04/11/2002 lavrado nas notas do 2º Ofício de Notas e Registros folhas 165 v/166 v do Livro 07 (Cartório Brasileiro Pontes)	Regular	105.753,21	jul/12	133.619,68		
158313 - Fortaleza		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFET-CE Escritura Pública de Doação onerosa lavrada nas notas Cartório do 2º Ofício de Beberibe no Livro 066 folhas 068-069 de 07/03/2008 (24 meses para construção)	Regular	68.423,14	jul/12	149.075,82		
158313 - Fortaleza		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE. Escritura Pública de Doação onerosa de 02/07/2008 lavrada nas notas do 2º Ofício de Notas e Registros Cartório Brasileira Pontes no Livro 09 folhas 99/100 v (24 meses para construção)	Bom	69.640,45	jul/12	149.075,82		
158313 - Fortaleza		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE. Escritura Pública de Doação onerosa lavrada nas notas Cartório do 2º Ofício de Beberibe no Livro 066 folhas 066-067 de 07/03/2008 (24 meses para construção)	Bom	70.426,69	jul/12	151.520,28		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158313 - Fortaleza		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE Escritura Pública Pura e Simples lavrada no Cartório Moura Facundo do 2º Ofício de Cascavel, Livro 150 às folhas 192/193, 16/11/2009. Doado por Moradora Leste Imóveis Ltda. CNPJ 06.960.898/0001-26.	Muito Bom	151.999,08	jul/12	235.783,96		
158313 - Fortaleza		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE Escritura Pública de Doação, Sem ônus de 11/11/2009, lavrada no Cartório Soares Gondim, 2º Ofício de Pentecoste, no Livro 32, folhas 32/32 v.	Muito Bom	151.999,08	jul/12	235.783,96		
158313 - Fortaleza		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE. Escritura Pública de Doação, sob condições dos artigos 2º, 3º e 4º da Lei Municipal nº 1.015, mas sem prazo, lavrada no Cartório Gerardo Facundo, 2º Ofício de Beberibe, no Livro 71, folhas 68 / 69 v, em 18/03/2010.	Novo	160.721,34	jul/12	234.332,16		
158313 - Fortaleza		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE. 2º, 3º e 4º da Lei Municipal nº 1.016, mas sem prazo, lavrada no Cartório Gerardo Facundo, 2º Ofício de Beberibe, no Livro 71, folhas 66 / 67 v, em 18/03/2010.	Novo	160.721,34	jul/12	234.332,16		
158313 - Fortaleza		Proprietário Oficial: IFCE. Título: Escritura Pública de Doação simples e sem nenhuma condição lavrada nas notas do Tabelião Antônio Kleber Alexandre Gondim no Livro 113 folhas 087 de 27/04/2011 de um terreno comprado pela Prefeitura de Aracati.	Terreno sem edificações					
158316 - Juazeiro (Sede)	144700003500-6	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE alterado em 19/02/2010 AV01. Está no inventário de 2012.	Muito Bom	20.260.687,36	jul/12	23.906.038,20		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158316 - Juazeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFET-CE Escritura Pública de Doação onerosa lavrada nas notas Cartório Martins, 2º Ofício de Missão Velha no Livro 075, folhas 204-205 de 08/02/2008 (dois anos para construção)	Bom	69.640,45	jul/12	150.561,01		
158316 - Juazeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFET-CE Escritura Pública de Doação simples e sem nenhuma condição lavrada nas notas do Cartório Matias do 2º Ofício de Brejo Santo no Livro 11 folhas 129-130 de 03/03/2008.	Bom	71.849,88	jul/12	153.256,66		
158318 - Cedro (Sede)	137500001500-4	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Escola Técnica Federal do Ceará; Título: Escritura Pública de Doação lavrada Cartório Esmeraldina Bezerra 2º Ofício livro 01 folhas 174/176. Está no inventário de 2012.	Muito Bom	17.983.135,60	jul/12	17.740.740,36		
158318 - Cedro	151900002500-1	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Prefeitura Municipal de Piquet Carneiro. Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 10/10/2006 para futura doação.	Regular	109.450,26	jul/12	134.958,27		
158318 - Cedro	151900004500-2	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Prefeitura Municipal de Piquet Carneiro. Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 10/10/2006 para futura doação do terreno Registrado no Livro 2-B folha 300 matrícula 596 R-1 Cartório Nascimento 2º Ofício.	Regular	97.495,41	jul/12	134.958,27		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158318 - Cedro	151900006500-3	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Prefeitura Municipal de Piquet Carneiro. Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 10/10/2006 para futura doação do terreno Registrado no Livro 2-B folha 283 matrícula 563 R-1 Cartório Nascimento 2º Ofício em 17/12/2002.	Regular	113.610,40	jul/12	134.958,29		
158318 - Cedro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFET-CE Escritura Pública de Doação onerosa lavrada nas notas Cartório J. P. Queiróz do 1º Ofício de Orós no Livro 10 folhas 36/36 v de 10/04/2008 (24 meses para construção)	Bom	70.621,82	jul/12	134.958,35		
158319 - Maracanaú (Sede)	158500003500-5	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: VANINI NORDESTE S/A CNPJ 12.313.078/0001-45 e Município de Maracanaú por desapropriação. Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 18/07/2011 pelo período de 25 anos por mais 25 anos (18/07/2036/2061) publicado no DOU-03 nº 143 de 27/07/2011 página 38.	Muito Bom	3.343.182,14	jul/12	9.602.602,40		
158319 - Maracanaú (CID)	158500007500-7	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de Maracanaú. Termo de Concessão de Direito Real de Uso celebrado entre o Município de Maracanaú e o CEFET-CE de 01/10/2007 com vigência de 25 anos renovável de igual período.	Muito Bom	101.377,25	jul/12	128.230,03		
158319 - Maracanaú	158500009500-8	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de Maracanaú. Termo de Concessão de Direito Real de Uso celebrado entre o Município de Maracanaú e o CEFET-CE de 01/10/2007 com vigência de 25 anos renovável de igual período.	Muito Bom	101.377,44	jul/12	128.230,03		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158319 - Maracanaú	158500011500-9	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de Maracanaú. Termo de Concessão de Direito Real de Uso celebrado entre o Município de Maracanaú e o CEFET-CE de 01/10/2007 com vigência de 25 anos renovável de igual período.	Muito Bom	101.377,44	jul/12	128.230,04		
158319 - Maracanaú		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Emílio Schmidlin Guilhon CPF: 001.231.883-34/ Município de Caucaia. CNPJ nº 07.616.162/0001-06. Decreto Municipal nº097/2009, de 27/08/2009 doa terreno, conforme Lei nº 1.944, de 15/07/2008, que autoriza o Município de Caucaia a doar um terreno ao IFCE, avaliado de acordo com o Decreto Municipal nº 100 de 23/02/2006 em R\$37.457,57. Doação onerosa (03 anos) a partir da data da expedição do Alvará de Construção expedida pela Secretaria de Infraestrutura ou cinco anos da publicação do Decreto 097/2009.	Reparos Importantes		jul/12	3.081.665,31		
158314 - Limoeiro	155100004500-6	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de São João do Jaguaribe. Título: Processo 23045.005765/2006-19 Termo de Concessão de Direito Real Uso que entre si celebram o município de São João de Jaguaribe e o CEFETCE para doação futura sem vigência de 27/12/2006. Parecer nº 240/2006/AGU/PGF/PF/CEFETCE de 03/11/2006.	Muito Bom	381.190,50	jul/12	469.669,60		
158314 - Limoeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE. Título: Ação de Usucapião Processo nº 6831/2008, expedido pela 2ª Vara do Fórum da Comarca de Limoeiro do Norte-CE assinado pelo Juiz de Direito Dr. João Dantas Carvalho, sentença de 14/05/2009. Transitado em julgado em 15/06/2009.	Muito Bom	2.001.040,71	jul/12	2.166.046,30		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158314 - Limoeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE. Escritura Pública de Doação lavrada Cartório 2º Ofício em 19/09/2008, Livro de Notas nº 097 folhas 166/167 v com prazo de dois anos para início destinado a instalação de equipamentos próprios para expansão de cursos técnicos e superiores na área tecnológica de ginásio poliesportivo.	Muito Bom		jul/12	3.840.940,34		
158314 - Limoeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE. Título: Ação de Usucapião Processo nº 6831/2008, expedido pela 2ª Vara do Fórum da Comarca de Limoeiro do Norte-CE assinado pelo Juiz de Direito Dr. João Dantas Carvalho, sentença de 14/05/2009. Transitado em julgado em 15/06/2009.	Muito Bom		jul/12	120.500,00		
158314 - Limoeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE. Título: Escritura Pública de Doação simples e sem nenhuma condição lavrada nas notas do Cartório 2º Ofício de Jaguaribe, no Livro 06 folhas 73 v / 74 de 09/04/2008.	Muito Bom	1.109.210,32	jul/12	1.737.936,31		
158314 - Limoeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFET-CE Escritura Pública de Doação sem ônus lavrada nas notas Cartório Chagas Filho do Cartório Chagas Filho 2º Ofício de Morada Nova, no Livro 160 folhas 110/111V 23/06/2008.	Muito Bom	1.109.517,12	jul/12	1.518.112,52		
158314 - Limoeiro	156300008500-1	Uso em serviço público. Processo 23045.006394/2006-92 Termo de Concessão de Direito Real Uso que entre si celebram o município de Tabuleiro do Norte e o CEFETCE para doação futura sem vigência de 25/10/2006.	Regular	104.167,07	jul/12	134.912,66		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158314 - Limoeiro	156300010500-2	Uso em serviço público. Processo 23045.006396/2006-92 Termo de Concessão de Direito Real Uso que entre si celebram o município de Tabuleiro do Norte e o CEFETCE para doação futura sem vigência de 25/10/2006.	Regular	101.635,53	jul/12	134.912,66		
158314 - Limoeiro	156300012500-3	Uso em serviço público. Processo 23045.006392/2006-92 Termo de Concessão de Direito Real Uso que entre si celebram o município de Tabuleiro do Norte e o CEFETCE para doação futura sem vigência de 25/10/2006	Regular	114.641,30	jul/12	134.912,66		
158314 - Limoeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: SEM PROPRIETÁRIO OFICIAL Título: Termo de compromisso de 17/09/2008 Cessão de Uso. Prazo para doação 17/09/2013	Muito Bom	1.158.332,58	jul/12	1.561.144,30		
158314 - Limoeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE Escritura Pública de Doação de 09/01/2008 nº 124 onerosa, lavrada nas notas do Cartório Guerra, 2º Ofício, no Alto Santo, Às folhas 160/163do Livro 05. (01 ano para iniciar a construção)	Muito Bom	447.122,20	jul/12	629.330,37		
158314 - Limoeiro	153700063500-2	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de Russas Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 25/10/2006 para futura doação do terreno descrito na escritura de Cessão de direitos Possessórios de 17/05/2006 em favor do Município de Russas lavrado no Livro 38 folhas nº 276/277 do Cartório Fernando Monteiro, Comarca de Itaiçaba.	Regular	109.822,64	jul/12	135.004,05		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158314 - Limoeiro	153700065500-3	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de Russas. Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 25/10/2006 para futura doação do terreno descrito na escritura de Cessão de direitos Possessórios de 17/05/2006 em favor do Município de Russas lavrado no Livro 38 folhas nº 270/271 do Cartório Fernando Monteiro, Comarca de Itaiçaba.	Regular	97.495,41	jul/12	135.004,05		
158314 - Limoeiro	153700067500-4	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de Russas. Título: Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 25/10/2006 para futura doação do terreno descrito na escritura de Cessão de direitos Possessórios de 17/05/2006 em favor do Município de Russas lavrado no Livro 38 folhas nº 278/279 do Cartório Fernando Monteiro, Comarca de Itaiçaba	Regular	116.088,61	jul/12	135.004,05		
158314 - Limoeiro	153700069500-5	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de Russas. Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 25/10/2006 para futura doação do terreno descrito na escritura de Cessão de direitos Possessórios de 17/05/2006 em favor do Município de Russas lavrado no Livro 38 folhas nº 274/275 do Cartório Fernando Monteiro, Comarca de Itaiçaba, Ceará.	Regular	101.218,38	jul/12	135.004,05		
158314 - Limoeiro	153700071500-6	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Município de Russas. Termo de Concessão de Direito Real de Uso de 25/10/2006 para futura doação do terreno descrito na escritura de Cessão de direitos Possessórios de 17/05/2006 em favor do Município de Russas lavrado no Livro 38 folhas nº 272/273 do Cartório Fernando Monteiro, Comarca de Itaiçaba.	Regular	109.822,64	jul/12	135.004,05		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158314 - Limoeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFET-CE Escritura Pública de Doação simples e sem nenhuma condição lavrada nas notas do Cartório Vieira do 2º Ofício de Quixeré no Livro 01 folhas 108 de 10/12/2008 de um terreno usucapião.	Bom	68.423,14	jul/12	153.444,08		
158314 - Limoeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFET-CE Escritura Pública de Doação simples e sem nenhuma condição lavrada nas notas do Cartório Vieira do 2º Ofício de Quixeré no Livro 01 folhas 107 de 10/12/2008 oriunda de uma ação de usucapião.	Bom	74.804,01	jul/12	153.233,38		
158314 - Limoeiro		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE. Escritura Pública de Doação, Sem ônus, de 30/10/2009, lavrada no Cartório Vieira, 2º Ofício de Quixeré, no Livro 01, folhas 127 /127 v.	Bom	74.624,60	jul/12	225.380,32		
158323 - Canindé (Sede)		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE Escritura Pública de doação de 28/04/2008 lavrada nas notas do Cartório Maciel de Andrade 1º Ofício de Canindé no livro 092 folha 12.	Muito Bom	4.722.982,76	jul/12	5.314.514,99		
158323 - Canindé		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE: Doação onerosa prazo de dois anos a partir de 19/06/2008, livro 69 folhas 140-v/141-v.	Muito Bom	1.138.527,33	jul/12	1.721.736,35		
158322 - Acaraú (Sede)		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE /UNIÃO FEDERAL. Escritura Pública de Doação onerosa lavrada nas notas Cartório do 2º Ofício de Acaraú no Livro 029 folhas 014 de 14/07/2006 (24 meses para construção)	Muito Bom		jul/12	6.231.645,29		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158322 - Acaraú		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE Título: doação onerosa sem prazo em 23/06/2008 lavrado no Livro 058 folha 088-089 Cartório André 2º Ofício.	Muito Bom		jul/12	1.324.831,28		
158322 - Acaraú	159500004500-8	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE /UNIÃO FEDERAL. Escritura Pública de Doação onerosa lavrada nas notas Cartório do 2º Ofício de Acaraú no Livro 29 folhas 94 de 06/10/2006.	Regular	106.381,04	jul/12	130.115,61		
158322 - Acaraú	159500006500-9	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE /UNIÃO FEDERAL. Escritura Pública de Doação onerosa lavrada nas notas Cartório do 2º Ofício de Acaraú no Livro 029 folhas 093 de 06/10/2006	Regular	111.384,64	jul/12	130.115,61		
158322 - Acaraú		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE Escritura Pública de Doação, Sem ônus, Lavrada no Cartório Laura, Cartório de Ofício de Notas e de Registros da Sede da Comarca de Itarema, no Livro 02, folhas 124 em 26/10/2009.	Novo	160.721,34	jul/12	234.332,16		
158322 - Acaraú		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE. Título: Escritura Pública de Doação simples e sem nenhuma condição lavrada nas notas Cartório Neves 3º Ofício de Tianguá no Livro 002 folhas 071 de 12/06/2008.	Muito Bom	1.003.448,68	jul/12	1.583.920,00		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158324 - Crateús (Sede)		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFET-CE Escritura Pública de Doação simples e sem nenhuma condição lavrada nas notas do Cartório Martins, 2º Ofício de Notas no Livro 40-A folhas 214 de 10/03/2008.	Muito Bom	3.641.534,49	jul/12	7.484.325,72		
158317 - Sobral		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB) AV-27-2020 de 18/11/2004. Decreto Estadual 24.337 de 13/01/1997 desapropriação para a UVA. Processo de Desapropriação 1.282/97 de 28/04/1997. Mandado de Imissão de Posse de 13/05/1997. Processo 0000.028.05272-2. Processo 99.0014506-2 da 18ª Vara federal da Subseção Judiciária de Sobral/CE. Lei 14.066 de 16/01/2008 autoriza a doação do imóvel ao CEFETCE. DOE-2 nº 021 de 30/01/2008	Muito Bom	1.456.932,57	jul/12	4.787.643,50		
158317 - Sobral		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFET-CE. Escritura Pública de Doação simples e sem nenhuma condição lavrada nas notas do Cartório Almeida Campos, 2º Ofício no Livro 017 folhas 170 de 26/06/2009.	Muito Bom		jul/12	1.335.130,10		
158317 - Sobral	142900049500-9	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Prefeitura Municipal de Itapipoca. Termo de Concessão de Direito Real Uso que entre si celebram o município de Itapipoca e o CEFETCE para doação futura sem vigência de 25/10/2006 de um terreno doado, conforme escritura lavrada em 10/05/2006 no Livro 82 folhas 156 a 157 2ª Tabeliã Pública (Cartório Moura).	Regular	111.703,00	jul/12	137.616,52		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158317 - Sobral	142900051500-0	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Prefeitura Municipal de Itapipoca. Termo de Concessão de Direito Real Uso que entre si celebram o município de Itapipoca e o CEFETCE para doação futura sem vigência de 25/10/2006 de um terreno doado, conforme escritura lavrada em 06/09/1979 no Livro 46 folhas 279 a 280 do 1º Ofício Tabelionato 2ª Tabeliã Pública (Cartório Moura).	Regular	112.993,91	jul/12	137.616,52		
158317 - Sobral	142900053500-0	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Prefeitura Municipal de Itapipoca. Termo de Concessão de Direito Real Uso que entre si celebram o município de Itapipoca e o CEFETCE para doação futura sem vigência de 25/10/2006 de um terreno recebido em doação em 07/10/1967, conforme escritura lavrada no Livro 38 folhas 16 a 18 2º Tabelionato, transcrito sob nº 10.811 folhas 179 Livro 3-O de 10/10/1967, conforme certidão nº 2690 do Cartório de Registro de Imóveis Cartório Moura, 2º ofício de Itapipoca de 17/05/2005.	Regular	105.743,79	jul/12	137.616,52		
158317 - Sobral	142900055500-1	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Prefeitura Municipal de Itapipoca. Termo de Concessão de Direito Real Uso que entre si celebram o município de Itapipoca e o CEFETCE para doação futura sem vigência de 25/10/2006 de um terreno comprado em 05/02/1975, conforme escritura lavrada no Livro 47 folhas 155 v a 157 2º Ofício de Notas e 1ª Zona Imobiliária (Cartório Moura), conforme certidão nº 066 de 05/08/2005.	Regular	105.682,46	jul/12	137.616,52		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158317 - Sobral		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE. Escritura Pública de Doação, Sem ônus, Lavrada no Cartório Moura, 2º Tabelionato Público, Livro 83, folhas 86/87 vem 07/10/2009	Novo	160.721,34	jul/12	234.332,16		
158321 - Crato	138500005500-3	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Escola Agrotécnica Federal de Crato. IFCE.	Bom	14.374.030,05	jul/12	15.978.050,85		
158321 - Crato	985500006500-2	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Escola Agrotécnica Federal de Crato. Escritura Pública de doação onerosa sob condição de construção no prazo máximo de dois anos datada de 08/05/2009, no Livro 05-B, às Folhas 045, lavrada no Cartório do 2º Ofício de Notas da Comarca de São Luís do Curu (CE).	Regular	289.465,45	jul/12	2.297.918,46		
158320 - Iguatu	141100004500-0	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Escola Agrotécnica Federal. Título: Escritura Pública de Doação feita pelo Estado do Ceará lavrada nas notas do Cartório 2º Ofício de Iguatu em 05/01/1983.	Bom	10.084.187,13	jul/12	13.535.821,20		
158320 - Iguatu	141100004500-6	Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Escola Agrotécnica Federal de Iguatu - Ceará. Título: Termo de Transferência em favor de Escola Agrotécnica Federal de Iguatu - Ceará de 14/12/1995. Certidão nº 022/95-SECCOC valendo a mesmo como escritura pública, consoante o disposto no artigo 10 da Lei 5.421 de 25/04/1968.	Bom	1.506.366,81	jul/12	2.493.900,24		
158320 - Iguatu		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE. Escritura Pública Pura e Simples lavrada no 2º Ofício de Notas de Mombaça Livro 08 folhas 172-173 de 17/11/2009.	Muito Bom	151.999,08	jul/12	226.316,34		

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158320 - Iguatu		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: IFCE Escritura Pública de Doação, Sem ônus de 06/04/2010, lavrada no Cartório Veras, 2º Ofício de Notas de Mombaça, no Livro 008, folhas 187/188, em 06/04/2010.	Novo	160.721,34	jul/12	217.594,08		
158324 - Crateús (Sede)		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: CEFETCE Escritura Pública de doação onerosa sob condição de construção no prazo máximo de dois anos a partir de 04/04/2008	Muito Bom	1.180.301,09	jul/12	1.724.926,38		
158315 - Quixadá		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Departamento Nacional de Obras contra as Secas DNOCS-CEFETCE: Termo de Cessão de Uso DNOCS nº 10/2008 de 05/11/2008 (prazo de 20 anos) 04/11/2028. DOU-03, nº 216 página 106 de 06/11/2008. Processo: 59400.006054/2008-84.	Muito Bom		jul/12	4.392.270,23		
158133 - Reitoria		Contrato de Cessão de Uso Gratuito de 22/10/2010, lavrado no Livro CT nº 19 Folhas 138/139 da SPU. Proprietário Oficial: União Federal	Obra de Reforma e Ampliação da Sede Definitiva da Reitoria					
158133 - Reitoria		Contrato de Cessão de Uso Gratuito de 2013 nº 004/2013 que fazem entre si, fazem o MUNICÍPIO DE FORTALEZA e o IFCE. Proprietário Oficial: Município de Fortaleza	Obra de Reforma e Ampliação da Sede Definitiva da Reitoria					

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158133 - Reitoria		Proprietário Oficial: IFCE. GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ. Escritura Pública de Doação, onerosa, lavrada nas notas do Cartório Péricles Júnior do 9º Ofício de Notas de Fortaleza no Livro 182 folhas 087/088 de 12/07/2012	Terreno sem edificações					
Campus Acopiara sem UG		Proprietário Oficial: IFCE. Escritura pública de doação para construção do Campus Acopiara, lavrada em 28/10/2013 no Livro 001 ato 211 folhas 204 e 204 v, recebido do Município de Acopiara	Terreno sem edificações					
Campus Boa Viagem sem UG		Proprietário Oficial: IFCE. Escritura Pública de Doação Onerosa de 10/01/2012 lavrada nas notas do Cartório 2º Ofício Notarial e de Registro Público de Boa Viagem, no Livro 05 folhas 149/150	Terreno sem edificações					
Campus Horizont e sem UG		Proprietário Oficial: IFCE. Escritura Pública de Doação e Pura Simples, lavrada nas notas do Cartório Pio Ramos do 2º Ofício de Horizonte no Livro 013, folhas 118/119V, em 09/07/2012.	Terreno sem edificações					
Campus Itapipoca sem UG		Proprietário Oficial: IFCE. Escritura Pública de Doação sem qualquer condição ou restrição lavrada em 09/05/2013 no Livro 005 folha 127 Cartório Gomes 3º Ofício da Comarca de Itapipoca/CE.	Terreno sem edificações					
Campus Maranguape sem UG		Proprietário Oficial: IFCE. Escritura Pública de Doação, onerosa, lavrada nas notas do Cartório Paula Costa do 2º Ofício de Maranguape no Livro 194 folhas 338340 de 15/05/2013	Terreno sem edificações					

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
Campus Paracuru sem UG		Proprietário Oficial: URBI EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA. 14.390.795/0001-04. MUNICÍPIO DE PARACURU 07.592.298/0001-15. IFCE 10.744.098/0001-45. Sentença de desapropriação (Processo nº. 5372-02.2013.8.06.0140) Comarca de Paracuru de dois imóveis (matrículas nº. 4510 e 4511) destinado a Construção do campus Paracuru. Lei Municipal 1.390, de 04/03/2013 doação.	Terreno sem edificações					
Campus Avançado Icapuí sem UG		Proprietário Oficial: IFCE. Escritura Pública de doação Onerosa, lavrada nas notas do Cartório Costa Lima do 2º Ofício de Icapuí no Livro 002, folhas 084/085, de 08/12/2011, com prazo de dois anos para construção.	Terreno sem edificações					
158133 - Reitoria - Hotel Escola em Guaramiranga		Uso em serviço público. Proprietário Oficial: Estado do Ceará – SETUR. CNPJ 00.571.077/0001-93. Termo de Cessão de Uso, Celebrado entre a SETUR e o IFCE, de 10/07/2012, por um prazo de 10 (dez) anos. Conforme termo de desapropriação Extrajudicial lavrado às folhas 181/186v do Livro 23, do Cartório do 2º Ofício da comarca de Pacotí.	Bom					
Total							-	-

Fonte: Departamento de Infraestrutura

6.2.3. Análise Crítica:

A última avaliação dos imóveis foi realizada pela Comissão de Reavaliação e Inventário de Bens Imóveis do IFCE, constituída pela Portaria nº 939/GR de 10/11/2011, com data base de avaliação de 31/07/2012, conforme ajustes formalizados pela Portaria 754/GR de 21/09/2012, porém o relatório (INVENTÁRIO-2012) careceu de informações necessárias para as atualizações e incorporações dos imóveis no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUNET). Com as devidas adaptações do INVENTÁRIO-2012 este documento produzirá os devidos efeitos junto ao SPIUNET. Foi constituída, por meio da Portaria 110/GR de 31/01/2014 uma Comissão para responder à Nota de Auditoria Interna (NAI) nº 01/2013-05 de 14/01/2014, que trata da urgente necessidade dos ajustes das informações contidas no INVENTÁRIO-2012 e inclusão de dados para facilitar os registros dos imóveis de uso do IFCE no Sistema SPIUNET, com prazo de atendimento até o dia 14/03/2014, em face das constantes cobranças da Controladoria Regional da União no Estado do Ceará (CGU/CE) e dos prazos exigidos no processo de Prestação de Contas do Exercício de 2013, no tocante ao preenchimento dos Quadros nº A.6.2.1, A.6.2.2, A.6.3 do Relatório de Gestão.

No entanto o Memorando nº 56/2014-PROAP de 14/03/2014, informou sobre a necessidade de prorrogação do prazo por mais trinta dias. Acrescenta-se que o *campus* Fortaleza e a futura sede da Reitoria são os únicos imóveis de propriedade da União. Os demais imóveis pertencem ao IFCE, ou por doação, ou por cessão realizadas pelas prefeituras cearenses, pelo Governo do Estado do Ceará e autarquias federais com finalidades específicas de instalação dos *campi* equipamentos de extensão.

6.2.4. Discriminação de Imóveis Funcionais da União sob Responsabilidade da UJ

Quadro A.6.2.3 – Discriminação de Imóveis Funcionais da União sob responsabilidade da UJ

OCUPAÇÃO/UG	RIP	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
			Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
Ocupados							
Registro 18	138500029500-4	Regular	236,53	17/04/12	114.000		
Registro 20	138500029500-4	Regular	184,95	18/04/12	81.000		
Registro 21	138500029500-4	Regular	242,13	19/04/12	114.000		
Registro 34	138500029500-4	Regular	117,60	20/04/12	61.000		
Registro 42	138500029500-4	Regular	53,70	21/04/12	27.500		
Vazios							
Registro 22	138500029500-4	Regular	73,44	20/04/12	32.00		
Total						-	-
Fonte: SPIUNET/INVENTÁRIO DE BENS IMÓVEIS DE 2013							
OBS: TODOS OS IMÓVEIS FUNCIONAIS SÃO REGISTRADOS EM UM MESMO RIP							

Análise crítica acerca da ocupação de imóveis funcionais

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – *campus* Crato, possui atualmente 06 (seis) imóveis considerados funcionais, sendo 05 (cinco) ocupados e 01 (um) vazio, os quais são registrados em um mesmo RIP no sistema SPIUNET, sob o nº 1385.00029.500-4.

Todos os imóveis ocupados encontram-se em situação regular, pois possuem contratos assinados entre o IFCE – CAMPUS CRATO e o ocupante, os quais são servidores federais lotados neste Órgão, cujo valor mensal da ocupação é descontado diretamente no contracheque do servidor.

Durante o exercício de 2013 não realizamos nenhuma despesa com reforma ou manutenção nos imóveis funcionais, pois os mesmos apresentam estado de conservação regular, bem como não identificamos problemas na gestão dos mesmos.

6.3. Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros

Quadro A.6.3 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

Localização Geográfica		Quantidade de Imóveis Locados de Terceiros Pela UJ	
		Exercício 2013	Exercício 2012
BRASIL	Ceará	8	4
	Fortaleza - Reitoria	1	1
	Fortaleza - Reitoria	1	0
	Fortaleza - Reitoria	1	0
	Fortaleza	1	1
	Fortaleza	1	1
	Fortaleza	1	0
	Fortaleza	1	0
	Quixadá	1	1
Subtotal Brasil		8	4
EXTERIOR	PAÍS 1	0	0
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
	cidade 1		
	cidade 2		
Subtotal Exterior		0	0
Total (Brasil + Exterior)		8	4

Fonte: Departamento de Infraestrutura

Análise Crítica:

Continuam pendentes de registro no SPIUNET os imóveis de nosso uso, locados de terceiros, aguardando a conclusão dos trabalhos da Comissão designada pela Portaria 110/GR de 31/01/2014, incumbida de fazer as devidas adaptações do Relatório INVENTÁRIO-2012, de acordo com as orientações da Nota de Auditoria Interna nº 01/2013-05. A existência dessa modalidade de utilização vem suprindo as necessidades do IFCE com a expansão das atividades dos *campi* Fortaleza, Quixadá e Reitoria, considerando que os imóveis de uso do IFCE, estão comprometidos com suas finalidades específicas nas doações e cessões.

7. PARTE A, item 07

7.1. Gestão da Tecnologia da Informação (TI)

Quadro A.7.1 – Gestão da Tecnologia da Informação da Unidade Jurisdicionada

Quesitos a serem avaliados	
1. Em relação à estrutura de governança corporativa e de TI, a Alta Administração da Instituição:	
X	Aprovou e publicou plano estratégico institucional, que está em vigor.
	X monitora os indicadores e metas presentes no plano estratégico institucional.
	Responsabiliza-se pela avaliação e pelo estabelecimento das políticas de governança, gestão e uso corporativos de TI.
	X aprovou e publicou a definição e distribuição de papéis e responsabilidades nas decisões mais relevantes quanto à gestão e ao uso corporativos de TI.
	aprovou e publicou as diretrizes para a formulação sistemática de planos para gestão e uso corporativos de TI, com foco na obtenção de resultados de negócio institucional.
	aprovou e publicou as diretrizes para gestão dos riscos aos quais o negócio está exposto.
	aprovou e publicou as diretrizes para gestão da segurança da informação corporativa.
	aprovou e publicou as diretrizes de avaliação do desempenho dos serviços de TI junto às unidades usuárias em termos de resultado de negócio institucional.
	aprovou e publicou as diretrizes para avaliação da conformidade da gestão e do uso de TI aos requisitos legais, regulatórios, contratuais, e às diretrizes e políticas externas à instituição.
X	Designou formalmente um comitê de TI para auxiliá-la nas decisões relativas à gestão e ao uso corporativos de TI.
X	Designou representantes de todas as áreas relevantes para o negócio institucional para compor o Comitê de TI.
X	Monitora regularmente o funcionamento do Comitê de TI.
2. Em relação ao desempenho institucional da gestão e de uso corporativos de TI, a Alta Administração da instituição:	
X	Estabeleceu objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu indicadores de desempenho para cada objetivo de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu metas de desempenho da gestão e do uso corporativos de TI, para 2012.
	Estabeleceu os mecanismos de controle do cumprimento das metas de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu os mecanismos de gestão dos riscos relacionados aos objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
	Aprovou, para 2012, plano de auditoria(s) interna(s) para avaliar os riscos considerados críticos para o negócio e a eficácia dos respectivos controles.
	Os indicadores e metas de TI são monitorados.
	Acompanha os indicadores de resultado estratégicos dos principais sistemas de informação e toma decisões a respeito quando as metas de resultado não são atingidas.
	Nenhuma das opções anteriores descreve a situação desta instituição.
3. Entre os temas relacionados a seguir, assinale aquele(s) em que foi realizada auditoria formal em 2012, por iniciativa da própria instituição:	
	Auditoria de governança de TI.
	Auditoria de sistemas de informação.
	Auditoria de segurança da informação.
	Auditoria de contratos de TI.
	Auditoria de dados.
	Outra(s). Qual(is)?
X	Não foi realizada auditoria de TI de iniciativa da própria instituição em 2012.
4. Em relação ao PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação) ou	

instrumento congênere:	
X	A instituição não aprovou e nem publicou PDTI interna ou externamente.
	A instituição aprovou e publicou PDTI interna ou externamente.
X	A elaboração do PDTI conta com a participação das áreas de negócio.
	A elaboração do PDTI inclui a avaliação dos resultados de PDTIs anteriores.
X	O PDTI é elaborado com apoio do Comitê de TI.
X	O PDTI desdobra diretrizes estabelecida(s) em plano(s) estratégico(s) (p.ex. PEI, PETI etc.).
	O PDTI é formalizado e publicado pelo dirigente máximo da instituição.
	O PDTI vincula as ações (atividades e projetos) de TI a indicadores e metas de negócio.
	O PDTI vincula as ações de TI a indicadores e metas de serviços ao cidadão.
	O PDTI relaciona as ações de TI priorizadas e as vincula ao orçamento de TI.
	O PDTI é publicado na <i>internet</i> para livre acesso dos cidadãos. Se sim, informe a URL completa do PDTI:
5. Em relação à gestão de informação e conhecimento para o negócio:	
	Os principais processos de negócio da instituição foram identificados e mapeados.
X	Há sistemas de informação que dão suporte aos principais processos de negócio da instituição.
	Há pelo menos um gestor, nas principais áreas de negócio, formalmente designado para cada sistema de informação que dá suporte ao respectivo processo de negócio.
6. Em relação à gestão da segurança da informação, a instituição implementou formalmente (aprovou e publicou) os seguintes processos corporativos:	
	Inventário dos ativos de informação (dados, <i>hardware</i> , <i>software</i> e instalações).
	Classificação da informação para o negócio, nos termos da Lei 12.527/2011 (p.ex. divulgação ostensiva ou classificação sigilosa).
	Análise dos riscos aos quais a informação crítica para o negócio está submetida, considerando os objetivos de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade.
	Gestão dos incidentes de segurança da informação.
7. Em relação às contratações de serviços de TI: utilize a seguinte escala: (1) nunca (2) às vezes (3) usualmente (4) sempre	
	(4) são feitos estudos técnicos preliminares para avaliar a viabilidade da contratação.
	(3) nos autos são explicitadas as necessidades de negócio que se pretende atender com a contratação.
	(2) são adotadas métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato.
	(3) os pagamentos são feitos em função da mensuração objetiva dos resultados entregues e aceitos.
	(3) no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, os artefatos recebidos são avaliados conforme padrões estabelecidos em contrato.
	(3) no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, há processo de <i>software</i> definido que dê suporte aos termos contratuais (protocolo e artefatos).
8. Em relação à Carta de Serviços ao Cidadão (Decreto 6.932/2009): (assinale apenas uma das opções abaixo)	
	O Decreto não é aplicável a esta instituição e a Carta de Serviços ao Cidadão não será publicada.
	Embora o Decreto não seja aplicável a esta instituição, a Carta de Serviços ao Cidadão será publicada.
	A instituição a publicará em 2013, sem incluir serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição a publicará em 2013 e incluirá serviços mediados por TI (e-Gov).
X	A instituição já a publicou, mas não incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição já a publicou e incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
9. Dos serviços que a UJ disponibiliza ao cidadão, qual o percentual provido também por e-Gov?	
X	Entre 1 e 40%.
	Entre 41 e 60%.
	Acima de 60%.
	Não oferece serviços de governo eletrônico (e-Gov).
Comentários	
Registre abaixo seus comentários acerca da presente pesquisa, incluindo críticas às questões, alerta para situações especiais não contempladas etc. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.	

8. PARTE A, item 08

8.1. Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Quadro A.8.1 - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?	X				
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.		X			
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).	X				
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?	X				
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?				X	
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?				x	
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?	X				
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?				X	
9. Para a aquisição de bens e produtos são levados em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens e produtos.					X

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação			
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.			X	
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.			X	
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?			X	
	Comunicação por cartazes			
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?			x	
	Comunicação por cartazes			
Considerações Gerais:				
LEGENDA				
Níveis de Avaliação:				
(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.				
(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.				
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.				
(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.				
(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.				

8.2. Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água

Quadro A.8.2 – Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água

Adesão a Programas de Sustentabilidade						
Nome do Programa		Ano de Adesão	Resultados			
Recurso Consumido	Quantidade			Valor		
	Exercícios					
	2013	2012	2011	2013	2012	2011
Papel	12.378 resmas	10.014 resmas	6.519 resmas	115.965,27	93.674,82	64.647,56
Água	39.849 m ³	26.964 m ³	22.501 m ³	260.083,28	154.928,38	100.129,83
Energia Elétrica	6.926.444 Kw/h	3.178.374 Kw/h	2.714.832 Kw/h	2.951.734,10	2.162.644,94	1.970.887,14
Total				3.327.782,65	2.411.248,14	2.135.664,53

Fonte:PROAP

9. PARTE A, item 09

9.1. Tratamento de deliberações exaradas em acórdão do TCU

9.1.1. Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

Quadro A.9.1 – Cumprimento das Deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
001	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU-2ª Câmara	1.7	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará de que a falta de adoção de unidade de medida que permita a mensuração dos resultados para o pagamento da contratada, afronta o estabelecido na Instrução Normativa - MP nº 2/2008 e alterações posteriores, que dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não.					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração Planejamento - PROAP					102578
Síntese da providência adotada:					
O IFCE já adota unidade de medida para aferir resultado para efeito de pagamento em seus editais de licitação e contratos. A Pró-Reitoria de Administração e Planejamento disponibiliza minutas de editais padrões para contratação de serviços. Com o objetivo de aperfeiçoar as contratações, a Procuradoria Federal no IFCE solicitou ao Magnífico Reitor a constituição de Grupo de Trabalho para definição de listas de verificação dos processos além de definir minutas padrão de editais e contratos devidamente aprovadas pela AGU, com previsão de atendimento até 31/08/2014.					
Síntese dos resultados obtidos					
Aguardando certificação da CGU/CE.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
A Diretoria de Administração consignou em seu Plano de Ação Anual (PAA – 2014) a constituição de Grupo de Trabalho, juntamente com a Procuradoria Federal junto ao IFCE e Auditoria Interna, para definição de minutas-padrão e manualização de procedimentos. Aguarda-se constituição do Grupo de Trabalho, através de Portaria do Gabinete do Reitor, para o início das atividades.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
002	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.1.	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Aperfeiçoe os mecanismos de supervisão e fiscalização dos contratos em vigor, de forma que seja observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8666/1993, quanto à possibilidade de prorrogação. (OS: 201108743 nº Constatação: 004).					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração Planejamento - PROAP					102578
Síntese da providência adotada:					
Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a NOTA TÉCNICA Nº 34.819/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. O assunto foi objeto de análise no âmbito do Acórdão 5.954/2012, item 9.9.6 e considerado atendido conforme Relatório de Auditoria de Gestão 2012 nº 201305860.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Atitude comportamental					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
003	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU- 2ª Câmara	1.8.2.	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Aprimore os projetos básicos e executivos, de forma que: sejam elaborados com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares; assegurem a viabilidade técnica do projeto; e contenham um conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, que possibilite a avaliação do custo da obra (orçamento detalhado) e a definição dos métodos e do prazo de execução da obra ou serviço, consoante preconizado art. 6º, incisos IX e X, da Lei nº 8666/1993. (OS: 201108743 nº Constatação: 009 - Item 1.2.2.3).					

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração Planejamento - PROAP	102578
Síntese da providência adotada:	
<p>O IFCE desde 2010 vem contratando os projetos de arquitetura e engenharia de forma conjunta para todas as suas obras. Os projetos contratados contemplam o Projeto Básico exigidos na legislação e também os executivos, objetivando a maior precisão para execução do objeto. Os projetos elaborados perseguem os ditames legais quanto à orçamentação da obra (custo máximo da obra através da Tabela SINAPI e composição do BDI definido em edital) além da responsabilização dos profissionais envolvidos nos projetos com a emissão das respectivas ART's, declaração de compatibilização dos projetos com o orçamento estimativo e aprovação dos empreendimentos nos órgãos competentes. A fim de fortalecer a rotina pretende-se até 31/12/2014 ampliar o quadro de servidores na área de engenharia para avaliar os projetos contratados, certificando-se das exigências legais e técnicas anteriormente a contratação dos serviços.</p>	
Síntese dos resultados obtidos	
Aguardando certificação da CGU/CE.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
<p>O que facilitou a adoção da providência é a contratação de empresa de engenharia consultiva (FUTURA ARQUITETOS ASSOCIADOS LTDA EPP – CONTRATO N°. 68/2013) que objetiva apoiar na avaliação dos projetos contratados, elaboração de projetos e suporte junto à fiscalização dos contratos de obras e serviços de engenharia. O que dificulta é o número restrito de servidores efetivos na área de engenharia.</p>	

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
004	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU - 2ª Câmara	1.8.3. .	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
<p>Formalize os contratos por meio de termo aditivo, quando houver modificação do projeto ou das suas especificações, acréscimo ou diminuição quantitativa do objeto, consoante dispõe o art. 65 da Lei nº 8666/1993. (OS: 201108743 nº Constatação: 010 - Item 1.2.2.4)</p>					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração Planejamento - PROAP.					102578
Síntese da providência adotada:					
<p>Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a NOTA TÉCNICA Nº 34.819/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Considera-se atendida a recomendação, tendo em vista não haver reincidência do assunto nos últimos trabalhos de auditoria.</p>					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Atitude comportamental

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
005	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU- 2ª Câmara	1.8.4.	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Ajuste o percentual de Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) dos contratos em execução, excluindo percentuais indevidos decorrentes de custos diretos que incidem sobre todos os itens da planilha e incluindo, nas respectivas propostas de preços, os itens retirados do BDI com os valores de seus custos calculados de acordo com a tabela do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI) do mês em que as propostas foram apresentadas, com base no Acórdão nº 2369/2011-TCU-Plenário . (OS: 201108743 N° Constatação: 011)					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração					102578
Síntese da providência adotada:					
Desde 2010 o IFCE adotou a composição de valores referenciais de BDI conforme a jurisprudência do TCU. Atualmente os editais de licitação de obras e serviços de engenharia são orientados pelo Acórdão nº. 2.622/2013 – Plenário do Tribunal de Contas da União.					
Síntese dos resultados obtidos					
Aguardando certificação da CGU/CE.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Os orçamentos do IFCE estão adequados às recomendações dos órgãos de controle com o percentual do BDI composto, exclusivamente, pelas parcelas definidas pelo Acórdão nº 2.622/2013 – Plenário.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
006	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU - 2ª Câmara	1.8.5.	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911

CEARÁ.	
Descrição da Deliberação:	
Realize junto ao Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - Siconv os atos e procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e informações acerca de tomada de contas especial dos convênios, contratos de repasse e termos de cooperação celebrados, em cumprimento aos Arts. 58, § 1º, 60, § 1º, da Portaria Interministerial/MP/MF/ CGU nº 127, de 29/5/2008. (OS: 201108743 Nº Constatação: 027 - Item 2.1.2.1)	
Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração Planejamento - PROAP.	102578
Síntese da providência adotada:	
O IFCE já se utiliza do Portal SICONV para publicação e execução de convênios e contratos de repasse mesmo com certa dificuldade na operacionalização do sistema, decorrente da necessidade de treinamento dos servidores. Para fortalecer a atividades pretende-se até 31/08/2014 efetivar a contratação de mais servidores através de concurso público para dotar de contingente de pessoal os setores de contratos e convênios, além de capacitar o maior número de servidores através de curso <i>in company</i> em convênios e contratos de repasse com ênfase no sistema SICONV.	
Síntese dos resultados obtidos	
Aguardando certificação da CGU/CE.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Falta de servidores em número suficiente na área de convênios e contratos. Mas positivamente conta-se com o apoio jurídico e operacional da AGU e MPOG, respectivamente.	

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
007	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.6.1.	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Em respeito ao princípio do controle estabelecido no Decreto-Lei nº 200/1967 estabeleça mecanismo de acompanhamento no sistema de pagamento realizado em nome da Cooperativa-Escola dos Alunos da Escola Agrotécnica Federal do Crato - Coetagri, especialmente a anexação dos documentos fiscais de pagamentos e documentos de requisição com autorização do Professor Coordenador e do Conselho de Administração da Coetagri e com atesto dos documentos de despesa assinado pelo referido Conselho, consoante estabelecido no art. 37 e alíneas do Estatuto da Coetagri.					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Campus Crato					1180
Síntese da providência adotada:					
Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-					

Regional/CE de 13 de Janeiro de 2012.
Síntese dos resultados obtidos
Atendida.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Atitude comportamental

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
008	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.6.2..	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
<p>Em respeito ao princípio do controle estabelecido no Decreto-Lei nº 200/1967 da execução das despesas da Cooperativa-Escola dos Alunos da Escola Agrotécnica de Iguatu- Coopeafi, especialmente a anexação de documentos fiscais de pagamentos e documentos de requisição com autorização do Professor Coordenador e do Conselho de Administração da Coopeafi, com atesto dos documentos de despesa assinado pelo referido Conselho e com a inclusão de cópias de cheques emitidos pela Cooperativa com o nome do favorecido, consoante dispõe o art. 37 e alíneas do Estatuto da referida Cooperativa. (Nº OS: 201108743 - Nº Constatação: 018 - Nº Recomendação: 002- Item 1.1.5.3)</p>					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Campus Iguatu					103055
Síntese da providência adotada:					
Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 13 de Janeiro de 2012. Após análise da documentação comprobatória encaminhada, consideram-se satisfatórias as medidas adotadas. Ponto atendido.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Atitude comportamental					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
009	TC	2.123/2013-TCU-2ª	1.8.6.3..	DE	DOU-01 nº 080 de

027.796/2011-6	Câmara			26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação				Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.				100911
Descrição da Deliberação:				
<p>Em respeito ao princípio do controle estabelecido no Decreto-Lei nº 200/1967 do sistema de arrecadação da Coopeafi - Cooperativa-Escola dos Alunos da Escola Agrotécnica de Iguatu, especialmente pela emissão dos documentos fiscais dos produtos comercializados pela referida Cooperativa e da retenção e recolhimento dos valores da contribuição da seguridade social dos trabalhadores avulsos, consoante preconizado no art. 30, inciso I, a, da Lei nº 8212/1990, c/c o art. 195, § 3º, da Constituição Federal de 1988. (Nº OS: 201108743 - Nº Constatação: 018 - Nº Recomendação: 003)</p>				
Providências Adotadas				
Setor responsável pela implementação				Código SIORG
Campus Iguatu				103055
Síntese da providência adotada:				
Documentação disponibilizada pelo Campus a ser encaminhada para CGU/CE por ocasião da auditoria das contas de 2013 demonstra o atendimento desta deliberação.				
Síntese dos resultados obtidos				
Atendida.				
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor				
Atitude comportamental				

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
010	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.7.	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
<p>Estabeleça controle sob as empresas contratadas para execução das obras do IFCE de forma que iniciem os serviços após a obtenção dos respectivos alvarás de construção e das demais licenças pertinentes, obtidos junto aos órgãos competentes. (OS: 201108743 Nº Constatação: 008 – Item 1.2.2.2)</p>					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração Planejamento-PROAP.					102578
Síntese da providência adotada:					
<p>Atualmente a contratação dos projetos de obras e serviços de engenharia contempla a obrigação de aprovação dos mesmos nos órgãos competentes pelos autores. Dessa forma objetiva-se iniciar a licitação após a emissão da Licença Prévia Ambiental (LP) e a efetiva execução dos serviços após emissão da Licença de Instalação e Alvará de Funcionamento. Para fortalecer a atuação do IFCE nesse sentido,</p>					

pretende-se até 31/12/2004 ampliar o quadro de servidores na área de engenharia para avaliar os projetos contratados, certificando-se das exigências legais e técnicas anteriormente a contratação dos serviços.
Síntese dos resultados obtidos
Aguardando certificação da CGU/CE.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Além do número restrito de servidores efetivos na área de engenharia há dificuldades que a municipalidade tem em atender a demanda da construção civil, a exemplo do <i>campus</i> Fortaleza que buscando regularizar a situação da construção do Centro Poliesportivo junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Controle Urbano (SEMAM) encaminhou documentação exigida pelo Órgão no dia 13 de julho de 2010, conforme ofício nº 28/GDG. No dia 27 de abril de 2011. Em reunião com a assessoria jurídica da SEMAM, foi apresentada a possibilidade de regularização ambiental da obra, tendo sido entregue no dia 05 de maio de 2011 toda a documentação exigida, conforme o Termo de Comparecimento nº 216/2011. A partir daí, reiteradas vezes foram mantidos contato com a SEMAM, sem se ter até o presente momento qualquer resposta. Mas o que facilitou foi a contratação de empresa de engenharia consultiva (FUTURA ARQUITETOS ASSOCIADOS LTDA EPP – CONTRATO Nº. 68/2013) que objetiva apoiar na avaliação dos projetos contratados, elaboração de projetos e suporte junto à fiscalização dos contratos de obras e serviços de engenharia.

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
011	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.8.	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Providencie a reestruturação da Unidade de Auditoria Interna do IFCE, dotando-a de quantitativo adequado de pessoal apto a cumprir as atribuições, de forma exclusiva e autônoma, com ênfase na segregação de funções, e de recursos físicos e materiais, com o objetivo de fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle. (OS: 201108743 Nº Constatação: 025- Item 1.1.2.1)					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Reitoria					102565
Síntese da providência adotada:					
Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a NOTA TÉCNICA Nº 34.819/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013, conforme verificações realizadas durante os trabalhos de Auditoria de Gestão 2012, especificamente no que concerne ao aumento de quantitativo de pessoal da Auditoria Interna e ampliação de sua estrutura física. No tocante à segregação de funções a CGU/CE não certificou o seu atendimento, porque o foram verificadas fragilidades no âmbito da Auditoria Interna do IFCE, apontadas em exercícios anteriores. No entanto na visão do IFCE o ponto de segregação de função foi atendido, restando nova certificação da CGU/CE.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Atitude comportamental					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
012	TC 027.796/2011-6	2.123/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.9.	DE	DOU-01 nº 080 de 26/04/2013, páginas 121 e 122.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Aprimore o mecanismo de supervisão e fiscalização dos convênios, de forma que sejam realizadas cobranças das prestações de contas que não forem apresentadas no prazo, com registro da inadimplência no Siconv e comunicação do fato ao órgão de contabilidade analítica para instauração de tomada de contas especial. (OS: 201108743 Nº Constatação: 012)					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração Planejamento-PROAP.					102578
Síntese da providência adotada:					
Com a utilização do Portal SICONV, a construção do fluxo-padrão de processo de formalização de convênios e contratos de repasse, à luz da Portaria Interministerial nº. 507/2011 e o planejamento de capacitação dos servidores até 31/08/2014 <i>in company</i> na área de convênios e contratos de repasse com ênfase no sistema SICONV; entendemos que esta recomendação é atendida, uma vez que a utilização do sistema de convênios e contratos de repasse confere maior controle dos instrumentos pactuados através de sistema informatizado.					
Síntese dos resultados obtidos					
Aguardando certificação da CGU/CE.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Apesar do IFCE já está utilizando o Portal SICONV há grande necessidade de capacitação de servidores visto que ainda não há segurança naqueles que receberam capacitação básica, pois se faz necessário curso teórico juntamente com interação prática junto ao sistema, além da falta de servidores em número suficiente para garantir o fluxo e controle dos processos conforme legislação. No entanto estamos contando com o apoio jurídico e técnico disponibilizado pela AGU e MPOG, respectivamente. Os três convênios remanescentes são aqueles que não foram originalmente lançados no Sistema de Convênios e Contratos de Repasse e que o sistema não aceita lançamentos com datas a posteriori.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
013	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.1.1.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Deliberação:		
No prazo de 60 dias apresente à CGU os comprovantes de recolhimento efetuados pelo Governo do Estado de Roraima desde dezembro/2008, referentes à devolução de salários da servidora de matrícula 0054489, cedida àquele estado, com observância do §2º do art. 4º do Decreto 4.050/2001, caso não sejam efetuados tais reembolsos, e encaminhe cópia da portaria referente à renovação da cessão daquela servidora, cujo processo foi encaminhado ao Ministro da Educação pelo ofício 122/GR, de 16/3/2010 e informe o resultado de suas ações no relatório de gestão do exercício de 2013.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.		102572
Síntese da providência adotada:		
Memorando nº 025/2014/PROGEP de 27/01/2014 encaminhou comprovantes de recolhimento efetuados pelo Governo do Estado de Roraima desde dezembro/2008 para Unidade de Auditoria Interna do IFCE, que apresentará a CGU/CE por ocasião da auditoria de gestão de 2013.		
Síntese dos resultados obtidos		
Atendida.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Recomendação atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.818/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013.		

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
014	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.1.2.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
No prazo de 60 dias adote providências para concluir o processo administrativo de cobrança das parcelas vencidas em julho, agosto e setembro de 2006 decorrentes de negociação de dívidas vencidas em agosto e dezembro de 2005 e fevereiro e março de 2006, referentes ao contrato 02/2005 e informe o resultado de suas ações no relatório de gestão do exercício de 2013. 6.1.1.1 CONSTATAÇÃO: (026) RECOMENDAÇÃO: 001					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração Planejamento-PROAP					102578
Síntese da providência adotada:					
Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a Nota Técnica nº 10.166/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR de 30 de novembro de 2010, tendo em vista a documentação encaminhada, referente ao encaminhamento do processo de cobrança para a Procuradoria Federal no Estado do Ceará.					
Síntese dos resultados obtidos					

Atendida.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Atitude comportamental

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
015	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.1.3.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
No prazo de 60 dias se ainda não houver sido entregue, adote procedimento para recebimento do ônibus rodoviário adquirido da Empresa Comil Ônibus AS (CNPJ 00.940.956/0001-73) por meio de adesão à ata de registro de preço relativa ao pregão eletrônico 55/2009 da Universidade Federal da Paraíba - UFPB, aplicando à referida empresa as penalidades previstas no edital do mencionado pregão e informe o resultado de suas ações no relatório de gestão do exercício de 2013. 1.1.10.6 CONSTATAÇÃO: (039)					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento – Campus Fortaleza					37236
Síntese da providência adotada:					
Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a Nota Técnica nº 10.166/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR de 30 de novembro de 2010.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Atitude comportamental					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
016	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.1.4.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911

Descrição da Deliberação:	
No prazo de 60 dias adote providências para elaborar normativo interno específico que regulamente a participação esporádica de servidores do Instituto em atividades fora de sala de aula, onde haja previsão dos tetos de dedicação de servidores nessas atividades, valores máximos de remuneração adicional que podem ser recebidos por essas atividades e outros parâmetros ético-profissionais cabíveis para garantir a dedicação dos servidores as suas atribuições funcionais regulares, visando a atender determinação do item 111 do acórdão 2.354/2009 - 2ª Câmara e informe o resultado de suas ações no relatório de gestão do exercício de 2013. 5.1.1.1 CONSTATAÇÃO: (047)	
Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Reitoria	102565
Síntese da providência adotada:	
Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a Nota Técnica nº 34.818/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23 de Outubro de 2013, tendo em vista a apresentação do normativo. (Resolução nº 21, de 12/08/2013, que regulamenta as atividades de Extensão no âmbito do IFCE).	
Síntese dos resultados obtidos	
Atendida.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Atividade extraordinária.	

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
017	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU-2ª Câmara	1.8.2.1.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Adote providências para que dados primários oriundos de suas diversas áreas expressem fidedignamente as situações/informações utilizadas para cálculo dos indicadores de desempenho fixados no acórdão 2.267/2005-Plenário , evitando comprometer a validade daqueles indicadores. 1.1.2.1 CONSTATAÇÃO: (034)					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração Planejamento - PROAP					102578
Síntese da providência adotada:					
Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a Nota Técnica nº 10.166/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR de 30 de novembro de 2010.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Não houve dificuldade.

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
018	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU - 2ª Câmara	1.8.2.2.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Adote controles mais eficazes para devida formalização de seus processos de aquisição de bens/serviços por dispensa de licitação, para adequada especificação dos serviços/materiais a serem adquiridos e para acompanhamento mais eficaz da execução de contratos, em atendimento ao princípio do controle preconizado no Decreto-Lei 200/1967. RECOMENDAÇÃO: 001 1.1.10.4 CONSTATAÇÃO: (037)					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento-Campus Fortaleza					37236
Síntese da providência adotada:					
Considera-se a recomendação atendida, uma vez que não houve reincidência do assunto nos últimos trabalhos de auditoria na unidade.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Atitude comportamental					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
019	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU - 2ª Câmara	1.8.2.3	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Na contratação de serviços, acompanhe os quantitativos executados, anexe a correspondente documentação comprobatória aos recibos de pagamento e evite pagamentos divergentes do que foi efetivamente executado, em atendimento ao princípio do controle preconizado no Decreto-Lei 200/1967. RECOMENDAÇÃO: 002 1.1.10.4 CONSTATAÇÃO: (037)					

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento-Campus Fortaleza	37236
Síntese da providência adotada:	
Considera-se a recomendação atendida, uma vez que não houve reincidência do assunto nos últimos trabalhos de auditoria na unidade.	
Síntese dos resultados obtidos	
Atendida.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Atitude comportamental	

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
020	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU - 2ª Câmara	1.8.2.4.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Realize ampla pesquisa de preços sempre que for contratar diretamente, de modo a evitar que as cotações se restrinjam a empresas ligadas entre si e prejudiquem a busca da melhor oportunidade para a Administração, em consonância com o art. 3º da Lei 8.666/1993. Item 1.1.10.5 CONSTATAÇÃO: (038) RECOMENDAÇÃO: 001					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento-Campus Fortaleza					37236
Síntese da providência adotada:					
Considera-se a recomendação atendida, uma vez que não houve reincidência do assunto nos últimos trabalhos de auditoria na unidade.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Atitude comportamental					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida

021	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU 2ª Câmara	-	1.8.2.5.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação						Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.						100911
Descrição da Deliberação:						
Atente para que constem do processo de contratação de fundação de apoio por dispensa de licitação a devida justificativa de preço, em observância ao parágrafo único do art. 26 da Lei 8.666/1993, tendo em vista que esta irregularidade já foi objeto de determinação contida na alínea "m", subitem 7, do acórdão 2.354/2009-2ª Câmara. 1.1.10.10 CONSTATAÇÃO: (044)						
Providências Adotadas						
Setor responsável pela implementação						Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento-Campus Fortaleza						37236
Síntese da providência adotada:						
<p>Foi informado por meio do Ofício nº 472/GR, de 14 de novembro de 2013, referente ao item 2.1.1.33 da Nota Técnica nº 34.818/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE, de 23 de Outubro de 2013, que o cerne da questão é que o Comitê Gestor do Programa “Redes Comunitárias de Educação e Pesquisa”, do Governo Federal é uma agremiação que merece credibilidade sobre o assunto de redes; daí o valor aprovado por esse Comitê Gestor, em documento autêntico, representado pela folha 07 do Processo 23045.002376/2009-84, consistir em Justificativa de Preço nos moldes do Art. 26 da Lei 8666/93, quando não há exorbitância de preço. A equipe de auditoria de gestão exercício 2009 também não aceitou a cópia da proposta de preço da Embratel encaminhada à FCPC, referente a serviço a ser prestado para o <i>campus</i> do PICI, como justificativa de preço, pois a pesquisa não foi endereçada ao IFCE. Acontece que a proposta apresentada pela operadora Embratel tem validade, uma vez que a empresa solicitante é contratada do comitê da Gigafor – REDECOMEP e do IFCE, conforme contrato nº 301/2009. O endereço apresentado do <i>campus</i> do PICI refere-se ao Ponto de Presença da RNP - POP/CE, onde se localiza a chegada e distribuição do link da rede Gigafor para todas as instituições participantes da rede, conforme pode ser verificado no link http://www.rnp.br/pops/index.php No processo de prestação de Contas 2006 (TC 017.405/2007-1) às folhas 816-818, parágrafo nº 13, a Analista de Controle Externo do TCU ao fazer a análise do Item 5.2.2.2 do Relatório de Auditoria de Gestão nº 189671/2006, adiante transcrito, diz:</p> <p>[...] “-um dos parâmetros aceitos para justificativa de preço é a consulta aos preços praticados por outros órgãos governamentais; - o art. 26 da Lei. No 8.666/93 não determina a forma de se justificar preços nos casos em que especifica” [...]</p> <p style="text-align: center;">Item 5.2.2.2 - Preço insatisfatório no Processo de Inexigibilidade de Licitação n.º 23045.002539/2006-86, em descumprimento ao disposto no inciso III, art. 26 da Lei nº 8.666/93, bem como à determinação do TCU contida no item 1.3 do Acórdão nº 561/2006 - 1ª Câmara, Relatório de Acompanhamento realizado no CEFETCE (falha da mesma natureza consta do item 8.2.2.1 do Relatório de Auditoria n.º 175166, referente à gestão 2005)</p> <p>Quanto ao preço praticado; é perceptiva a vantagem financeira para a gestão pública, pois para o fornecimento de link de mesma velocidade (1 Gbps) a Embratel cobra valor superior ao que o IFCE paga atualmente, confirmando a não exorbitância de preço, praticado no Processo 23045.002376/2009-84, atendendo ao princípio da economicidade.</p> <p>Para corroborar com a análise, buscamos no www.comprasnet.gov.br, licitações recentes para contratação de serviço dedicado de acesso à Internet incluindo equipamentos, na mesma localidade e igual serviço:</p> <p style="text-align: center;">Pregão Eletrônico No. 5/2011, UASG 160045 25ª. Circunscrição de Serviço Militar do, da 10ª. Região Militar, realizado dia 27 de junho de 2011.</p> <p style="text-align: center;">Objeto – Contratação de serviço de fornecimento de acesso à rede mundial de computadores (Internet).</p> <p style="text-align: center;">Descrição complementar – Serviço de fornecimento de conectividade IP – Internet Protocol, através de duas linhas dedicadas balanceadas na velocidade de 10.240 kbps cada, totalizando</p>						

20.480 kbps, incluindo locação de equipamento roteador compatível com a necessidade deste serviço, ...

Empresa Vencedora - TELEMAR NORTE LESTE S/A

Valor Estimado – R\$ 20.222,32

Valor aceito pelo melhor lance R\$ 19.584,95 por mês.

QUADRO COMPARATIVO DE PREÇO

IFCE valor pago por ponto, link 1 Gbps na rede Gigafor-REDECOMEP	R\$ 1.900,00
Proposta Embratel R\$ 692.141,31 dividido por 24 pontos da rede Gigafor-REDECOMEP	R\$ 28.839,22
Pregão 25ª Circunscrição do Serviço Militar para link de 20 Mbps	R\$ 19.584,95

Diante do exposto, solicita-se o reconhecimento da proposta de preço da empresa Embratel; o documento da folha 07 do Processo, bem como o resultado do pregão eletrônico 05/2011 e o Quadro Comparativo de Preço, acima ementados, como justificativa de preço por comprovar que houve vantagem financeira ao IFCE.

Síntese dos resultados obtidos

Atendida, na visão do IFCE.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Ponto a ser certificado pela CGU/CE

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.

Código SIORG

100911

Deliberações do TCU

Deliberações expedidas pelo TCU

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
022	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU - 2ª Câmara	1.8.2.6.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.

Código SIORG

100911

Descrição da Deliberação:

Abstenha-se de contratar serviços por inexigibilidade de licitação quando não restarem comprovados os requisitos da inviabilidade de competição, especialmente quanto à notória especialização, de acordo com art. 25, caput e inciso II, da Lei 8.666/1993. Item 1.1.10.12 CONSTATAÇÃO: (046)
RECOMENDAÇÃO: 002

Providências Adotadas

Setor responsável pela implementação

Diretoria de Administração e Planejamento-Campus Fortaleza

Código SIORG

37236

Síntese da providência adotada:

Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a Nota Técnica nº 508/2011/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR de 21 de fevereiro de 2011, por omissão desta Recomendação na citada Nota Técnica.

Síntese dos resultados obtidos

Atendida.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de

providências pelo gestor
Atitude comportamental

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
023	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU - 2ª Câmara	1.8.2.7.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
No acompanhamento da execução de convênios, atente para o impedimento da realização de despesas que não se coadunem com os objetivos dos mesmos; bem como as que contrariem vedação contida em Lei de Diretrizes Orçamentária, como por exemplo, pagamentos de diárias a servidores do órgão concedente, nos termos da IN STN 1/1997. 1.1.12.1 CONSTATAÇÃO: (031) RECOMENDAÇÃO: 004					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Coordenadoria de Convênios – Campus Fortaleza					70295
Síntese da providência adotada:					
Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a Nota Técnica nº 508/2011/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR de 21 de fevereiro de 2011, por omissão desta Recomendação na citada Nota Técnica.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Atitude comportamental					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
024	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU - 2ª Câmara	1.8.2.8.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Observe rigorosamente o prazo para análise das prestações de contas relativas às transferências efetuadas, de acordo com o art. 60, caput, da Portaria Interministerial 127/2008. Item 1.1.12.1					

CONSTATAÇÃO: (031) RECOMENDAÇÃO: 005.	
Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Coordenadoria de Convênios – Campus Fortaleza	70295
Síntese da providência adotada:	
Atendimento certificado pela CGU/CE mediante a Nota Técnica nº 508/2011/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR de 21 de fevereiro de 2011, por omissão desta Recomendação na citada Nota Técnica.	
Síntese dos resultados obtidos	
Atendida.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Atitude comportamental	

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
019	TC 027.796/2011-6	7.125/2013-TCU - 2ª Câmara	1.8.2.9.	DE	DOU-01 nº 234 de 03/12/2013, páginas 174 e 174.
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Adote procedimentos para melhorar o controle da arrecadação dos valores recebidos em decorrência de aluguéis, mantendo toda a documentação pertinente aos recolhimentos nos controles internos da entidade e efetuando a conciliação da conta contábil recebedora dos aluguéis com as guias de recolhimento.					
6.1.1.1 CONSTATAÇÃO: (026) RECOMENDAÇÃO: 003					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento					102578
Síntese da providência adotada:					
Ocorrerá a divulgação a todos os campi sobre esta deliberação, conforme pronunciamento da Pró-Reitoria de Administração de Planejamento por meio do Memorando 10/2014 de 30/01/2014.					
Síntese dos resultados obtidos					
Em Nota Técnica nº 10.166/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR a CGU/CE disse que a impropriedade permanece até que seja verificada a efetiva adoção de procedimentos para melhorar o controle da arrecadação dos valores recebidos em decorrência de aluguéis.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Atitude comportamental					

9.1.2. Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

O quadro A.9.1.2. não foi preenchido, pois não houve informações para o preenchimento do mesmo

9.2. Tratamento de Recomendações do OCI

9.2.1. Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício

Quadro A.9.2.1- Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
001	201108743/2010	1.1.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Prover sua Auditoria Interna de quantitativo adequado de pessoal apto a cumprir suas atribuições, dando-lhe também o suporte necessário de recursos físicos e materiais, com o objetivo de fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Unidade de Auditoria Interna			102570
Síntese da providência adotada:			
Esta recomendação foi atendida com a liberação do novo espaço físico, ainda no Campus Fortaleza, com a capacidade de seis servidores, além de uma sala contígua para uso da CGU, TCU ou Comissões. Houve também a nomeação das três auditoras a saber:			
Nome	Nomeação	Posse e Exercício	Diplomação
Nathiane Oliveira Celedônio	15/06/2012	04/07/2012	Portaria nº 472 de 11/06/2012 Diário Oficial da União nº 115, Seção 02, página 33-34 de 15/06/2012.
Dirlândia de Oliveira Marques	18/10/2012	09/11/2012	Portaria nº 814 de 05/10/2012 Diário Oficial da União nº 202, Seção 02, página 20 de 18/10/2012.
Milena Mendes da Costa	05/12/2012	13/12/2012	Portaria 1043 de 27/11/2012 Diário Oficial da União nº 234, Seção 02, página 17 de 05/12/2012.
Síntese dos resultados obtidos			

Recomendação atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.819/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
A própria recomendação já trás consigo uma missão árdua.

9.2.2. Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

Quadro A.9.2.2 – Situação das Recomendações do OCI que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
001	20123347/2011	1.2.1.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
EnvidaresforçosnosentidodeaprimoraraatuaçãodaUnidadedeAuditoriaInterna,deformaquea mesma encontre-se apta a desenvolver, além das atividades de assessoramento e acompanhamento, trabalhos genuinamente de auditoria previstos em seu planejamento ou não planejados.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Segundo informação da NOTA TÉCNICA Nº 34.820/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE esta recomendação foi objeto de amostra durante os trabalhos de Auditoria de Gestão 2012. Adiciona-se que ao longo do ano 2012 se intensificou a preocupação de reestruturar a Unidade de Auditoria Interna (AUDIN), com a ampliação de espaço físico, capacitação e admissão de pessoal. No final do exercício 2012, em atendimento aos nossos anseios de aprimorar a atuação da AUDIN a CGU/CE, por meio do seu Programa CAPACITA proporcionou a toda equipe da AUDIN um curso na área de Auditoria Interna em forma de oficina com abordagem mais prática que teórica das técnicas de auditorias (Planejamento de Auditoria, Definição de escopo por amostragem e Elaboração de matriz de risco) Neste ano já foram desenvolvidos trabalhos genuinamente de auditoria havendo outros em curso, em função da boa atuação das três auditoras novatas.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Esta é uma ação de longo prazo, que está em andamento, e que está sendo colocada em prática, conforme o previsto. Porém, há necessidade de tempo, inclusive, para ambientação e treinamento das servidoras novatas.			
Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			

Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
002	20123347/2011	1.2.1.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Realizara ações de Auditoria previstas em seu PAINT 2012, haja vista que as mesmas não foram realizadas nos exercícios de 2010 e 2011.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
As ações foram revisadas e reprogramadas para o PAINT 2013. Com o reforço de pessoal, dado pelo ingresso de três novas auditoras, o cronograma previsto para 2013 vem sendo cumprido conforme programado.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Esta é uma ação para todo o exercício de 2013 e que está em andamento conforme o previsto. É oportuno lembrar que as servidoras novatas estão em período de ambientação e treinamento.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
003	201305860/2012	2.2.1.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Realizar revisões e avaliações periódicas do cumprimento do PAINT, de forma que a sua execução atenda à finalidade básica da Unidade de avaliar a execução do orçamento e dos controles interno do IFCE.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Unidade de Auditoria Interna			102570
Justificativa para o seu não cumprimento:			
O ajuste foi realizado e apresentado na reunião do CONSUP de 09/08/2013, porém a nova versão do PAINT-2013 não foi encaminhada à CGU/CE, porque logo se percebeu que a programação com o novo instrumento estava fadada às novas mudanças até o final do exercício, o que não produziria o resultado esperado de se ter as ações executadas exatamente como as programadas.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Reduzido tempo e força de trabalho da Unidade para realizar a revisão se há oportunidade de fazê-lo por ocasião da elaboração do Relatório das Atividades de Auditoria Interna.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
004	201305860/2012	2.2.1.1	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Incluir no PAINT da unidade de auditoria capacitação específica para seus auditores das técnicas de auditoria e dos normativos da CGU e organismos internacionais, para que subsidie o planejamento, a execução e a relatoria das ações de controle, bem como a organização dos respectivos papéis de trabalho.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Unidade de Auditoria Interna			102570
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A falta de previsão dos cursos para o ano seguinte no momento da elaboração do PAINT2014 nos fez criar uma reserva técnica em torno de 15% para o uso da carga horária para os cursos que surjam no decorrer do exercício. Em 2013, mesmo não prevista no PAINT 2013 os cursos oferecidos tiveram ligação com o assunto da ação de auditoria planejada e realizada.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A falta de previsão dos cursos para o ano seguinte no momento da elaboração do PAINT.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
005	20123347/2011	1.2.1.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a alteração do organograma do IFCE, bem assim dos demais normativos da Entidade, para que a Auditoria Interna passe a atuar vinculada ao Conselho Diretor da Instituição e não mais ao Diretor-Geral (atual Reitor), com vistas a atender ao disposto no Art.15,§3º, do Decreto nº3.591,de 6/9/2000, que trata do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Este assunto foi parcialmente sanado mediante Resolução nº 015 de 09/08/2013 do Conselho Superior.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo			

gestor
Este assunto foi parcialmente sanado mediante Resolução nº 015 de 09/08/2013 do Conselho Superior.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
006	201305860/2012	2.2.1.2	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar medidas para alterar o estatuto e o regimento interno do IFCE de modo a vincular a Auditoria Interna ao Conselho Superior do IFCE, em conformidade com o Decreto nº 3.591/2000.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Cumprimento em andamento em torno de 80% das alterações do Estatuto, que em sua nova versão contempla a vinculação da Auditoria Interna ao CONSUP. Depois de concluída será apresentada ao CONSUP, para deliberação. Como consequência, a referida alteração foi processada no Regimento Geral, como forma de compatibilizar com a mudança estatutária da seguinte forma:</p> <p>CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA Art. 7º A organização geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará compreende: (nova redação) ÓRGÃOS COLEGIADOS Conselho Superior; Colégio de Dirigentes; REITORIA Gabinete; Pró-Reitorias: Pró-Reitoria de Ensino; Pró-Reitoria de Extensão; Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica; Pró-Reitoria de Administração e Planejamento; Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional Diretorias Sistêmicas; Auditoria Interna. CAMPI, que para fins da legislação educacional são considerados Sedes.</p> <p>AUDITORIA INTERNA Art. 81 A Unidade de Auditoria Interna é o órgão técnico de controle, vinculado ao CONSUP, sujeita à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central e dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, em suas respectivas áreas de jurisdição.</p>			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
<p>Já estavam todas as referidas medidas providenciadas, aguardando apenas a liberação de algumas funções para o fechamento das alterações administrativas. Não houve nada que tenha causado prejuízo significativo, a não ser a elaboração do PDI, que havendo prazo a cumprir e poucos funcionários capacitados e disponíveis, causou o atraso no fechamento das alterações.</p>			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
007	201305860/2012	2.2.1.3	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Descrição da Recomendação: Instituir regimento interno para a Unidade de Auditoria que defina as suas atribuições em consonância com o Decreto n. 3.591/2000, IN/SFC nº 01/2001 e normas internacionais sobre auditoria interna.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação REITORIA			Código SIORG 102565
Justificativa para o seu não cumprimento: Parcialmente cumprida, pois a proposta de regimento interno encaminhado à Reitoria foi encaminhada à Pró-reitora de Administração e Planejamento – PROAP, para análise da forma e conteúdo, notadamente no que se refere às competências ali sugeridas e a real possibilidade de implantação da estrutura organizacional proposta. A Reitoria aguarda a conclusão da análise para viabilizar os ajustes eventualmente necessários, passando, em seguida, aos procedimentos necessários à aprovação e formalização do regimento. Previsão de atendimento: 30/06/2014.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor Aguardando revisão da PROAP para aprovação do CONSUP.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
008	201305860/2012	2.2.1.1	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013
Órgão/entidade objeto da recomendação INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Descrição da Recomendação: Elaborar procedimentos de controle padronizados para as ações de controles executadas pela Auditoria Interna, bem como organizar um acervo de manuais de referencial teórico das técnicas de auditoria adotadas pela Unidade.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação Unidade de Auditoria Interna			Código SIORG 102570
Justificativa para o seu não cumprimento: Em 2013 foi elaborada a minuta da nova versão do regimento interno, que é o ponto de partida para os demais diplomas.			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Limitação de tempo e pessoal, já que a CGU/CE recomenda as ações de auditoria. Esta ação de fortalecimento será programada para 2015 em função da reduzida carga horária disponível para o ano de 2014 para atender todas as ações exigidas pela CGU/CE.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
009	Nota de Auditoria nº 01/2011-201108743	01	Nota de Auditoria nº 01/2011-201108743.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que a unidade desenvolva seu plano estratégico de TI, ainda que como parte integrante, com seção específica, de seu Plano de Desenvolvimento Institucional, que é o plano estratégico da instituição, como boa prática da Administração e com vistas a atender ao que preconiza o Acórdão TCU/Plenário No. 2094/2004, item 9.1.1: "(...) todas as aquisições devem ser realizadas em harmonia com o planejamento estratégico da instituição e com seu plano diretor de informática (...)" e às IN SLTI/MP nº. 4/2008 e 1/2010.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação			102573
Justificativa para o seu não cumprimento:			
O comitê de TI foi criado <i>ad referendum</i> em 18/12/2012 pela resolução 64/2012, tendo sido referendado em 16/05/2013 pelo CONSUP. Foi feito então um trabalho de conscientização nos <i>campi</i> e o comitê teve seus membros escolhidos por consulta aos pares conforme determinado em sua resolução e sua primeira reunião ocorreu dia 11/09/2013, ocasião na qual ocorreu a posse dos membros. Nessa primeira reunião foram criadas as comissões para elaboração do PETI e PDTI. Em relação ao PETI foi criada uma proposta com a participação de representantes dos comitês regionais, representando todos os <i>campi</i> , tendo sido o mesmo aprovado e submetido para aprovação pelo CONSUP e inserido dentro do PDI da instituição em dezembro de 2013. Vale ressaltar que o comitê agora está consolidado e já conta com calendário de reuniões completo para todo o ano de 2014, como expresso na ata da 4ª reunião. Com a criação do PETI entramos em fase de acompanhamento das ações. São realizados debates nas reuniões do comitê de TI e comitês regionais, tendo sido estabelecido que a cada 6(seis) meses seriam feitas atualizações das metas.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Envolvimento da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, na análise e discussão da proposta de regimento do Comitê de TI. Fator negativo: Greve nacional dos servidores das Instituições Federais de Ensino. Demora na aprovação da resolução.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida

010	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	007	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
a) formalizar a PSI da entidade, com a elaboração de regulamento em consonância ao disposto no Decreto nº 3.505/2000, conforme já estabelecido no PAA 2011, submetendo-a à aprovação pela alta administração do Instituto; e b) garantir que a PSI seja plenamente divulgada junto ao quadro do Instituto.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação			102573
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A instituição considera muito importante a existência de uma política de segurança da informação consistente e conhecido. Assim na reunião realizada em 22/01/2014 foi apresentada a proposta inicial de PSI, tendo sido feita uma análise no comitê, onde os representantes dos comitês regionais ficaram encarregados de realizar discussão da proposta em seus <i>campi</i> . Foram ainda escolhidos os membros comissão responsável pela criação da PSI. Os representantes dos <i>campi</i> ficaram encarregados de levar as propostas para discussão nos <i>campi</i> , voltando com as sugestões para avaliação do comitê. Foi enviado aos membros arquivo com minuta de PSI para discussão na próxima reunião.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Interesse dos Analistas e Técnicos em capacitar-se para propor e discutir ações no PSI. Fator negativo: Greve nacional dos servidores das Instituições Federais de Ensino.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
011	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	008	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Implantar no Instituto a separação adequada de resíduos recicláveis, bem como destiná-los a associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme determinado no Decreto nº 5.940/2006.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Os <i>campi</i> já foram contatados individualmente sobre este assunto e em sua maioria a maior dificuldade é a ausência de associação ou cooperativa devidamente regularizada e apta a receber referidos resíduos. No entanto há alguns <i>campi</i> com situações regulares a exemplo de Maracanaú e outros que estão empenhados em se adequar ao mais próximo possível aos ditames do decreto.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Ausência de associação ou cooperativa devidamente regularizada e apta a receber resíduos sólidos. Tamanho da Instituição para orquestrar as ações.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
012	201305860/2012	2.2.1.4	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Descrição da Recomendação: Instituir metodologia de avaliação de riscos periódica pelos gestores do IFCE dos controles internos da Unidade			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação REITORIA			Código SIORG 102565
Justificativa para o seu não cumprimento: Os primeiros passos foram iniciados com a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP) que iniciou a avaliação de riscos para as ações estratégicas, sob sua responsabilidade, consignadas no Plano de Ação de 2014. A PROAP instituiu uma matriz de riscos frente aos objetivos estabelecidos já prevenindo medidas de ação para corrigir as distorções no sentido de garantir o resultado. A metodologia foi apresentada no 1º Encontro dos Gestores do IFCE, no mês de janeiro/2014, para servir como modelo para as demais unidades estratégicas do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor Apesar de tomada de decisão, naturalmente, envolver riscos; o conceito de RISCO no âmbito da gestão do IFCE, é considerado novidade para arregimentação			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
013	201305860/2012	2.1.1.1	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Descrição da Recomendação: Adotar medidas efetivas de monitoramento e acompanhamento do atendimento das determinações do Tribunal de Contas da União.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação REITORIA			Código SIORG 102565
Justificativa para o seu não cumprimento: Na expectativa de mitigar eventuais atrasos e descontroles no atendimento às determinações do Tribunal de Contas da União, a reitoria procederá, conjuntamente com a AUDIN, ao acompanhamento gerencial			

do Plano de Providência Permanente (PPP) do IFCE, com as seguintes providências de implantação: <ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento do PPP, no âmbito da Reitoria, pela Coordenadoria de Apoio a Assuntos de Auditoria. • Reunião bimestral de acompanhamento do PPP pela Reitoria e AUDIN.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Positivamente está havendo priorização, por parte da reitoria, das ações de auditoria interna da Instituição. Negativamente a ausência de servidor lotado na reitoria com atribuição específica de acompanhamento das determinações, conjuntamente com a AUDIN.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
014	201305860/2012	2.2.2.1	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Evitar esforços com a finalidade de proceder a rigoroso acompanhamento das recomendações do Órgão de Controle Interno a fim de dar-lhes o devido cumprimento.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Na expectativa de mitigar eventuais atrasos e descontroles no atendimento às determinações do Tribunal de Contas da União, a reitoria procederá, conjuntamente com a AUDIN, ao acompanhamento gerencial do Plano de Providência Permanente (PPP) do IFCE, com as seguintes providências de implantação: <ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento do PPP, no âmbito da Reitoria, pela Coordenadoria de Apoio a Assuntos de Auditoria. Reunião bimestral de acompanhamento do PPP pela Reitoria e AUDIN.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Positivamente está havendo priorização, por parte da reitoria, das ações de auditoria interna da Instituição. Negativamente a ausência de servidor lotado na reitoria com atribuição específica de acompanhamento das determinações, conjuntamente com a AUDIN.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
015	201305860/2012	2.2.2.2	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911

Descrição da Recomendação:	
Realizar todas as ações necessárias para dar cumprimento à Portaria nº 1.043/2007 do Ministro Chefe da Controladoria Geral da União.	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Está definido que a instalação de estrutura para utilização do Sistema CGU/PAD, nos termos da Portaria nº 1.043/2007, vem sendo planejada como atividade a ser desenvolvida pelo Gabinete do Reitor, com supervisão direta de um Assessor da Reitoria com as seguintes providências de implantação: <ul style="list-style-type: none"> • Indicação de um servidor do Gabinete do Reitor para a função de administrador principal do CGU/PAD. • Treinamento do servidor indicado no sistema CGU/PAD. 	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Ausência de servidor.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
016	201305860/2012	2.2.2.3	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Complementar a Carta de Serviços ao Cidadão a fim de que ela disponha com clareza sobre os requisitos, documentos e informações para o acesso do cidadão ao serviço.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA-OUVIDORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Parcialmente atendida, pois a atualização da Carta de Serviços ao Cidadão está em andamento. Atualmente a Ouvidoria Geral cumpre agenda de trabalho conjunto com as Pró-reitorias envolvidas, a fim de reelaborar os textos para posterior publicação no sítio eletrônico e elaboração de versão impressa, com previsão de atendimento para o dia 30/06/2014.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A atualização da Carta de Serviços ao Cidadão foi prejudicada pela grande demanda trabalho, conforme alegado pelos setores responsáveis pelo fornecimento das informações.			

Unidade Jurisdicionada	
Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
017	201305860/2012	2.2.2.3	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Divulgar a Carta de Serviços ao Cidadão em local de fácil acesso ao público, nos respectivos locais de atendimento, além da divulgação no sítio do Instituto na Internet.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA-OUIDORIA			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Assim que a atualização do texto for concluída, será providenciada a publicação no sítio eletrônico e elaboração de versão impressa para distribuição junto às recepções centrais/Serviços de Informação ao Cidadão (SICs) dos campi e reitoria, com previsão de atendimento para o dia 30/06/2014.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Consequência da Recomendação nº 016			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
018	224765/2008	7.1.2.1	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Reitera-se recomendação ao CEFETCE quanto a efetuar conciliação relativamente a todos os meses com valores divergentes do valor contratado, relativamente ao Contrato de Concessão de Uso nº 092/2006, registrando em planilhas específicas e efetuando a devida cobrança de eventuais valores a receber, a partir dessa conciliação, mantendo a documentação comprobatória em pasta específica.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi solicitado, junto ao <i>campus</i> Juazeiro do Norte, o levantamento até o último dia da vigência do Contrato 092/2006 a fim de se diagnosticar a situação atual para as providências cabíveis. Em 01/10/2012, foi apresentado, pelo <i>Campus</i> Juazeiro do Norte, um demonstrativo do exercício de 2007 que sugere um crédito em favor do IFCE no valor de R\$550,09. Será divulgada a todos os campi a determinação grafada no item 1.107 do Acórdão TCU nº 914/2008 1ª Câmara.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Contrato extinto e de pequeno valor, além do tempo demandado para fazer a conciliação.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
019	244004/2009	6.1.1.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Descrição da Recomendação: Apresentar justificativa para a ausência de cobrança de multa no Contrato nº 28/2006			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação Departamento de Administração e Planejamento – <i>campus</i> Cedro			Código SIORG 103049
Justificativa para o seu não cumprimento: Entendimento pelo <i>campus</i> Cedro que os motivos expostos seriam suficientes para dispensa das multas.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor Os motivos declinados pelo <i>campus</i> de Cedro não foram aceitos pela CGU/CE. O <i>campus</i> Cedro tomou conhecimento da negativa por meio da Solicitação de Auditoria Interna nº 47/2011. Independente do teor do contraditório, pelo diminuto valor do aluguel, sugere-se que este ponto seja considerado sanado pela CGU/CE.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
020	244004/2009	6.1.1.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			Código SIORG 100911
Descrição da Recomendação: Adote procedimentos para melhorar o controle da arrecadação dos valores recebidos em decorrência de aluguéis, mantendo toda a documentação pertinente aos recolhimentos nos controles internos da Entidade, bem como efetuando a conciliação da conta contábil recebedora dos aluguéis com as guias de recolhimento, visando atender o item III-6.1.2.1 do Acórdão nº 2354/2009-TCU-2ª Câmara.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.			Código SIORG 102578
Justificativa para o seu não cumprimento: Ocorrerá a divulgação a todos os <i>campi</i> da determinação grafada no item 1.107 do Acórdão TCU nº 914/2008 1ª Câmara e item III-6.1.2.1 do Acórdão nº 2354/2009-TCU-2ª Câmara.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Em Nota Técnica nº 10.166/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR a CGU/CE disse que a impropriedade permanece até que seja verificada a efetiva adoção de procedimentos para melhorar o controle da arrecadação dos valores recebidos em decorrência de aluguéis

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
021	Nota de Auditoria nº 03/2011-201108743	001	A própria Nota de Auditoria de 06/06/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Desenvolver e aplicar sistemática de controle interno junto às áreas envolvidas com o processo de pagamento das contas de telefonia, a fim de, no que depende da unidade, evitar que ocorra atraso nos pagamentos das faturas e as consequentes multas.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Coordenadoria de Execução Financeira do Campus Fortaleza			51189
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi desenvolvido um Formulário de Acompanhamento de Contrato, onde é realizado o controle de recebimento de faturas e encaminhamento às áreas responsáveis, além de se verificar os valores cobrados pela operadora e registros de ocorrências.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Ponto a ser avaliado pela CGU/CE, por se tratar de mudança de comportamento na rotina do trabalho.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
022	224765/2008	4.1.2.2	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a apuração de responsabilidade pela ausência de providências para regularização de divergência de saldo entre o Inventário de Bens do Almoxarifado e a Conta SIAFI nº 113180100 - Material de Consumo.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e <i>campus</i> Fortaleza-Coordenadoria do Patrimônio.			51185
Justificativa para o seu não cumprimento:			

A Administração interessada adotará as providências necessárias à averiguação de irregularidades.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não houve.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
023	224765/2008	4.1.1.3	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Diante do exposto, reiteramos a recomendação no sentido de proceder a verificação e análise de toda a documentação suporte da aquisição dos bens relacionados nos empenhos nº 2005NE901171, 2005NE901172 e 2005NE901173 e nas notas fiscais correspondentes, no sentido de confirmar as especificações e quantidades e, a qualidade dos materiais adquiridos, com vistas à emissão dos termos circunstanciados de recebimento dos bens de que trata a falha apontada, em obediência ao disposto no parágrafo 1º, do inciso II, do art. 73 da lei 8.666/93.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e <i>campus</i> Fortaleza-Coordenadoria do Patrimônio.			51185
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Volume de trabalho da Coordenadoria de Patrimônio do Campus Fortaleza. Pretende-se até 31/07/2014 concluir o procedimento a partir do trabalho concluído pela Comissão encarregada de circunstanciar o material constante das notas de empenho nº 2005NE901171, 2005NE901172 e 2005NE901173, quais sejam: <ul style="list-style-type: none"> • A partir das Notas Fiscais da FCPC, que acresceu na sua cobrança o valor correspondente a 0,38%, a título de CPFM, é que será feito o rateio para cada material de acordo com os valores individualizados nas notas fiscais dos fornecedores originais. • Os bens com seus valores identificados serão registrados no Sistema de Patrimônio do <i>campus</i> Fortaleza e comunicado o fato para a Coordenadoria de Contabilidade do Campus Fortaleza para os acertos contábeis no SIAFI. • Emissão dos os Termos de Responsabilidade. 			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O trabalho é de grande dimensão e está sendo perseguido, de acordo com a força de trabalho da Instituição, que está aquém ao tamanho da missão. Volume de trabalho da Coordenadoria de Patrimônio do <i>campus</i> Fortaleza. Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.817/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício nº 472/GR de 14/11/2013.			

Unidade Jurisdicionada	
Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911
Recomendações do OCI	

Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
024	224765/2008	4.1.2.3	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Reitera-se a recomendação anterior no sentido de corrigir as classificações dos bens tanto no sistema de patrimônio interno do CEFETCE como nos registros contábeis do sistema SIAFI, tomando por base as especificações, as quantidades e os valores descritos nos empenhos nº 2005NE901171, 2005NE901172 e 2005NE901173 e notas fiscais correspondentes, de forma que todos os materiais adquiridos sejam caracterizados e identificados com clareza de conformidade com os controles previstos na IN SEDAP nº 205, de 11/04/1988.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e <i>campus</i> Fortaleza-Coordenadoria do Patrimônio			51185
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Aguardando conclusão das fases preliminares pela Coordenadoria de Patrimônio do <i>campus</i> Fortaleza.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O trabalho é de grande dimensão e está sendo perseguido, de acordo com a força de trabalho da Instituição, que está aquém ao tamanho da missão.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
025	244004/2009	4.1.1.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências no sentido de localizar e realizar a incorporação dos bens relativos ao Convênio nº 002/2004 ao patrimônio do Instituto.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e <i>campus</i> Fortaleza-Coordenadoria do Patrimônio			51185
Justificativa para o seu não cumprimento:			
60% dos bens já foram localizados e tombados, cujos termos de responsabilidades foram emitidos, aguardando as assinaturas. <ul style="list-style-type: none"> • Aguardar a finalização do Relatório da Comissão, constituída pela Portaria nº 1003/GR de 07/10/2013, encarregada do levantamento. • Colher as assinaturas dos termos de responsabilidade já emitidos • Informar à Coordenadoria de Contabilidade o resultado do levantamento com sua classificação para efeito de acertos contábeis 			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Estrutura física da Coordenadoria de Patrimônio deficitária. Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.818/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
026	241343/2010	3.1.1.1	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que a entidade designe uma equipe técnica para analisar e aprovar os orçamentos e projetos de engenharia elaborados por empresas contratadas.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Sobral			95980
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Instituição, mediante o Plano de Providências Permanente nº 8743/2011, informou que até 31/03/2012 constituirá uma equipe técnica com profissionais da construção civil do IFCE. Foi dado prazo para que se constituísse, porém ainda não foi concretizada.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Ação de longo prazo em andamento.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
027	241343/2010	3.1.1.1	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos, ainda, que a unidade quantifique os prejuízos causados pela inadequação dos projetos, provocando a Procuradoria para que esta pleiteie o ressarcimento por parte da empresa elaboradora do projeto.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Sobral			95980
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Conforme e-mail enviado à equipe de fiscalização, que tem à frente o Engenheiro Sr. Bruno Silva Nunes, o processo de quantificação encontra-se em tramitação. Por se tratar de trabalho específico, o IFCE <i>campus</i> Sobral desenvolve o melhor procedimento para atendimento do ponto auditado.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de			

providências pelo gestor

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
028	Relatório de Auditoria nº 241461/2010	3.1.1.3	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que a entidade revise a planilha repactuada, inclusive relativamente aos itens já pagos, retirando do valor do BDI as parcelas relativas à Contribuição Social sobre o Lucro Líquido e ao Imposto de Renda.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
O Gestor se manifestou em Nota Técnica nº 22.454/2012/NAC-1/CGU – Regional/CE de 21/09/2012, na qual solicita a prorrogação do prazo até 31/12/2012 para atender esta recomendação, considerando a necessidade de realização da revisão da planilha. A revisão da planilha da obra desonerando o BDI das alíquotas de CSLL e IRPJ, cobrando da construtora a diferença do valor contratado, foi despachado para o <i>campus</i> Fortaleza (DIRAP – Claudete), que, posteriormente, encaminhou para a Procuradoria Jurídica do IFCE. No momento, o processo se encontra na Procuradoria-Geral Federal e estamos aguardando a resposta do referido órgão. Como a obra já foi finalizada e não há saldo para retenção a título de compensar o dano, o valor será cobrado por via judicial caso a empresa, depois de notificada, não recolha a conta única da União o valor da diferença após revisão da planilha orçamentária.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fatores positivos: Apesar da planilha ainda ter sido revisada para cobrança da diferença o IFCE desde 2010 demonstra a composição do BDI no edital de licitação além de vedar expressamente a inclusão de CSLL e IRPJ sob pena de desclassificação da proposta. Fatores negativos: Está havendo demora na revisão da planilha, que foi despachada prontamente para o <i>campus</i> Fortaleza (DIRAP - Claudete). A demora está ocorrendo em decorrência do trâmite na Procuradoria Federal no Estado do Ceará – PF/CE.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
029	241461/2010	3.1.1.3	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			

Com base na revisão efetuada na planilha repactuada, tomar as medidas necessárias ao reembolso do saldo em favor da Administração ou, a critério da entidade, compensar o saldo em medições futuras, valendo-se da garantia caso necessário.

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento	102578
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Em Nota Técnica Nº 22.454/2012/ NAC-1/CGU-Regional/CE, de 21/09/2012 o Gestor esclareceu que o atendimento desta recomendação está vinculado ao resultado da recomendação anterior. Como a obra já foi finalizada e não há saldo para retenção a título de compensar o dano, o valor será cobrado por via judicial caso a empresa, depois de notificada, não recolha a conta única da União o valor da diferença após revisão da planilha orçamentária.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Depende da conclusão do trabalho da recomendação anterior. FATORES POSITIVOS: Apesar da planilha ainda ter sido revisada para cobrança da diferença o IFCE desde 2010 demonstra a composição do BDI no edital de licitação além de vedar expressamente a inclusão de CSLL e IRPJ sob pena de desclassificação da proposta.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
030	201108743/2010	1.2.2.2	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar de imediato os devidos Alvarás de Construção das obras junto aos órgãos competentes, para a regularização do fato apontado.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Os encaminhamentos visando à obtenção do Alvará de Construção do Bloco Poliesportivo junto à SEMAM (atual SEUMA) foram iniciados oficialmente pelo IFCE - <i>campus</i> Fortaleza no dia 13 de julho de 2010 conforme ofício nº 28/GDG, não tendo o órgão municipal concluído o processo de emissão do Alvará em tempo hábil, tendo sido a obra iniciada e recebida oficialmente no dia 16 de março de 2011. Buscando-se a regularização legal da obra perante o órgão municipal ambiental, foi apresentada e aceita de pronto através do Termo de Comparecimento nº 216/2011 de 27 de abril de 2011, a figura do Termo de Compromisso tendo sido entregue toda a documentação necessária para a celebração deste entregue no dia 05 de maio de 2011. O caso ficou aos cuidados da Dra. Monique Maria Vasconcelos de Carvalho (Assessora Jurídica da SEMAM), pois à época a obra já havia sido concluída, estando em pleno uso. Por não haver mais sentido a emissão do Alvará de Construção ficou este assunto a ser submetido ao Comitê Interno da SEMACE para informar quais medidas saneadoras deveriam ser adotadas pelo Instituto. Foram feitos diversos contatos com a citada Assessora (Dra. Monique) para saber da decisão, mas o nosso caso não havia ainda sido submetido à avaliação do Comitê, permanecendo a situação até os dias atuais (19/02/2014). Os serviços de construção do edifício foram concluídos, tendo sido a mesma entregue oficialmente no dia 16 de março de 2011, estando atualmente em pleno uso e operação. Diante da situação exposta, a esta altura não cabe mais encaminhamentos visando à obtenção do Alvará de Construção. O <i>campus</i> Maracanaú aguarda posição da Prefeitura de Maracanaú quanto ao processo de			

regularização dos imóveis do *campus*. A licitação para contratação de serviço de despachante prevista para o ano de 2013 não foi realizada visto que os orçamentos colhidos para formatação do Termo de Referência ultrapassaram a validade de 60 dias (entendimento da Procuradoria Jurídica do IFCE com base no § 3º do art. 64 da lei 8.666/93) e que a obtenção de novas pesquisas ficou inviabilizada devido à falta de resposta das empresas contatadas. Igualmente, a definição do objeto no Termo de Referência estava pautada apenas nas questões administrativas, abstendo-se dos fatores técnicos das obras, o que de fato poderia comprometer o contrato.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fator positivo: A solução encontrada através da contratação do serviço através de licitação, tornando a adoção de providências transparente perante os órgãos fiscalizadores. Fator negativo: No caso do IFCE *campus* Maracanaú, foi a natureza do serviço (regularização de imóveis) ser pouco usual no mercado, sendo feita em sua maioria por profissionais autônomos, o que tornou mais lenta a criação do Termo de Referência, bem como a consolidação do valor de referência.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
031	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	009	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
a) adotar medidas necessárias quanto à atualização da avaliação dos imóveis constantes do SPIUnet com prazo vencido. b) realizar avaliações periódicas dos imóveis sob sua responsabilidade a cada dois anos, em consonância com a Orientação Normativa GEADE-004/2003; e c) elaborar o inventário de bens imóveis relativos a 2010, objetivando um melhor controle patrimonial quanto ao bens imóveis da entidade.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
1. Foi constituído por meio da Portaria nº 939/GR de 10/11/2011 comissão de inventário de bens imóveis com reavaliação do período de 01/08/2008-31/07/2011, inicialmente para ser concluído em 31/05/2012. Posteriormente foi reprogramado o período de reavaliação dos bens imóveis para 01/08/2008-31/07/2012 e novo prazo de conclusão dos trabalhos para o dia 31/12/2012, formalizado pela Portaria 754/GR de 21/09/2012. 2. Foi disponibilizado à Comissão de Reavaliação e Inventário, em 05/12/2012, o levantamento da localização das despesas realizadas com obras do período de 01/08/2008 – 31/07/2012, sem o qual não seria possível o desenvolvimento dos trabalhos da Comissão, por ser peça de fundamental importância no processo de avaliação. 3. A Unidade de Auditoria Interna do IFCE, por meio dos memorandos 068 e 069-AUDIN veiculou orientações técnicas à Comissão de Reavaliação e Inventário, no sentido de que fossem relacionados todos os imóveis disponibilizados para uso até o dia 31/07/2012 (data da avaliação) independente da realização de gastos com obras, inclusive os locados, que deveriam seguir o mesmo procedimento de avaliação como se os mesmos pertencessem ao IFCE, bem como as informações adicionais exigidas pelo sistema SPIUNET no cadastramento de novos imóveis e na atualização de valores dos já cadastrados.			

4. A Comissão de Reavaliação e Inventário conclui o relatório, porém ao ser analisada pela Unidade de Auditoria Interna do IFCE esta identificou ausência de informações importantes para as atualizações e incorporações dos imóveis no sistema SPIUNET.
Foi concedido novo prazo para a Comissão de Reavaliação e Inventário de Bens Imóveis poder incorporar as informações, apregoadas pela Unida de Auditoria Interna do IFCE, ao relatório para os devidos registros de atualizações e incorporações dos bens imóveis no Sistema SPIUNET.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Informações do relatório incompletas para lançamento no SPIUNET.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
032	244004/2009	1.1.4.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Agilizar as providências necessárias para a regularização da pendência com relação à propriedade de imóvel, atentando para a exigência de licença ambiental prévia e para o prazo de vigência do Termo de Cooperação, que expirará em 28/12/2010.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Quanto ao prazo de vigência do Termo de Cooperação, a FINEP, atendo à solicitação da Reitoria do IFCE, constante do Ofício nº 133/GR, prorrogou os prazos de execução física e financeira e de prestação de contas final, fixando os mesmos em 10/06/2013 e 09/08/2013, no entanto o projeto será executado com outro recurso devido à impossibilidade de prorrogação da parte orçamentária do Termo de Cooperação para o exercício de 2013. A Reitoria do IFCE enviou à Procuradoria Geral do Estado do Ceará o Ofício nº 109/GR de 09/04/2012. O IFCE, em decorrência do teor do Ofício nº 109/GR, já detém a propriedade do imóvel destinado à construção do CVT em Fortaleza, conforme a Escritura Pública de Doação, onerosa, lavrada nas notas do Cartório Péricles Júnior do 9º Ofício de Notas de Fortaleza no Livro 182 folhas 087/088 de 12 de julho de 2012. Os projetos de arquitetura e engenharia já foram contratados por meio do Pregão Eletrônico nº. 16/2012 – Contrato nº. 040/2013. A vigência para prestação do serviço é de 120 (cento e vinte) dias contados a partir da assinatura do contrato (15/07/2013), ou seja, os projetos devem ser entregues até dia 14/11/2013. A PROAP está empenhada em antecipar a entrega dos projetos para que o processo licitatório para construção da unidade (<i>campus</i> Manibura) seja realizado ainda neste ano. Para emissão da Licença Prévia Ambiental (LP) os projetos arquitetônicos e complementares de engenharia devem ser apreciados pela Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente do Município de Fortaleza (SEUMA) para verificação de atendimento à legislação. Os projetos se encontram em fase final de recebimento, pois houve prorrogação de vigência e execução do contrato de elaboração dos referidos projetos. A concessão da prorrogação de vigência deveu-se à alterações qualitativas requisitadas pela Administração no sentido de melhor adequar a edificação às demandas acadêmicas e administrativas da futura unidade do IFCE denominada <i>campus</i> Manibura.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
FATORES POSITIVOS: A contratação dos projetos de arquitetura e engenharia possibilitou a evolução da concretização do objetivo (construção da nova unidade). FATORES NEGATIVOS: Demora da liberação do terreno prejudicou a execução do projeto com o recurso da FINEP. Prazo necessário para			

elaboração dos projetos de arquitetura e engenharia.Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.818/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício nº 472/GR de 14/11/2013.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
033	201108743/2010	2.1.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Fixar prazo máximo de 30 dias para apresentação da prestação de contas que não forem encaminhadas no prazo estabelecido e se a mesma não for apresentada ao término do prazo, registrar a inadimplência no SICONV e comunicar o fato ao órgão de contabilidade analítica a que estiver vinculado, para instauração de tomada de contas especial;			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração, Coordenadoria de Convênio.			70295
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>As Coordenadorias de Convênios do Campus de Fortaleza e de Contratos e Convênios da Reitoria, emitiram em 28/09/2012 o MEMORANDO-CIRCULAR CONJUNTO Nº 01/DIRAD/CCCF, e o encaminharam, via e-mail, aos fiscais dos citados ajustes, visando conscientizá-los da necessidade premente de realizarem as fiscalizações planejadas no âmbito de tais ajustes, bem como registrem todos os atos de transferências realizadas no SICONV por meio do Portal dos Convênios, além, é óbvio, de não permitir mais o atraso na entrega de prestações de contas. O citado memorando circular destriça, em linhas gerais, as obrigações dos aludidos fiscais, a fim de que atentem para as orientações relativas aos mencionados instrumentos, que estão sob sua Coordenação.A CGU/CE, em Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 13/01/2012, disse que apesar das providências anunciadas de se comunicar aos fiscais de convênios de natureza financeira, por meio de memorandos circulares, para que realizem, constantemente, a fiscalização dos mencionados instrumentos que estão sob sua responsabilidade, atentando para o prazo máximo de 30 dias para apresentação da prestação de contas que não for encaminhada no prazo estabelecido, e que, caso a mesma não seja apresentada ao término deste prazo, deverá ser registrada a inadimplência no SICONV, com a devida comunicação ao órgão de contabilidade analítica a que está vinculado o IFCE, para instauração de tomada de contas especial;o assunto será objeto de reavaliação quando da realização dos próximos trabalhos de Auditoria de Gestão. É importante destacar o problema operacional no lançamento dos convênios, que não foram originalmente no SICONV, no respectivo sistema de Convênios e Contratos de Repasse em virtude de erro que julgamos ocorrer em virtude das datas a posterior. Ainda há 03 (três) convênios pendentes de prestação de contas, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convênio nº. 21/2008 (nº. SICONV 701619/2008): O referido convênio tem por objeto a oferta de Cursos Superiores de Licenciatura em Matemática e Tecnologia em Hospedagem na modalidade a distância com o apoio da Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura. A prestação de contas final dos valores repassados encontra-se em andamento com previsão de término (pareceres técnico e financeiro) em 28/02/2014. - Convênio nº. 07/2009 (IFCE e UNESP): O convênio tem por objeto a oferta de Mestrado e Doutorado na área de Geografia. A prestação de contas já se encontra finalizada inclusive com valor recolhido por GRU a título de saldo (R\$ 99.575,66). - Convênio s/n UFSCar/IFMA/IFCE: O convênio tem por objeto Programa de Cooperação Acadêmica visando à promoção do Curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>, em nível de doutorado, em Ciências e Engenharia de Materiais, modalidade DINTER, de acordo com o Edital nº. 01/2008/CAPES-SETEC. O 			

IFCE, até o momento, repassou ao IFMA, conforme dados extraídos do SIAFI, R\$ 33.640,00, referente a primeira e segunda parcelas. Até o momento, o IFMA não apresentou a prestação de contas mesmo após diversas cobranças realizadas oficialmente ao órgão.

Destaca-se que os novos convênios com transferência de recursos estão obedecendo a Portaria n.º 507/2011. A partir de 2012-2013, em ação conjunta com a Procuradoria Federal e apoio operacional do Ministério do Planejamento, o IFCE passou a divulgar e executar os convênios de repasse através do Portal SICONV conforme preceitua a Portaria Interministerial n.º 507/2011. No sentido de ampliar a capacitação de servidores na área de convênios encontra-se consignado no planejamento do IFCE contratação de curso *in company* para capacitação de pelo menos 30 pessoas, com previsão de realização no segundo semestre de 2014.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

FATORES POSITIVOS: Apoio jurídico e técnico disponibilizado pela AGU e MPOG, respectivamente. **FATORES NEGATIVOS:** Apesar do IFCE já está utilizando o Portal SICONV há grande necessidade de capacitação de servidores visto que ainda não há segurança naqueles que receberam capacitação básica, pois se faz necessário curso teórico juntamente com interação prática junto ao sistema.

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica n.º 34.819/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício n.º 472/GR de 14/11/2013.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
034	201108743/2010	2.1.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Doravante, realizar junto ao Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse-SICONV, os atos e procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e informações a cerca de tomada de contas especial dos convênios, contratos de repasse e termos de cooperação celebrados, e manutenção aos art.58,§1º, e 60,§1º, da Portaria Interministerial/MP,MF e CGUnº127, de 29.05.2008.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração, Coordenadoria de Convênios.			70295
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Coordenadoria de Contratos e Convênios da Reitoria possui apenas um servidor o mesmo acontecendo no <i>campus</i> Fortaleza. Neste ano será realizado concurso público para dotar o setor de convênios de força de trabalho necessário para atender a demanda de acordo com as exigências legais.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Apresentam-se como fatores positivos o treinamento dos servidores que trabalham com o tema, o aumento do número de convênios celebrados com os Ministérios e órgãos de fomento e a realização do curso será em Fortaleza, o que gera grande economicidade para o IFCE. Como fatores negativos encontram-se o fato de o IFCE não ter servidores com conhecimento suficiente para operacionalizar SICONV, o sistema ser altamente complicado, que piorou com a publicação da Portaria Interministerial 507/2011, pois criou controles desproporcionais, sem levar em conta a quantidade de pessoal de cada entidade ou órgão, tornando-se impraticável para a realidade de algumas entidades, a implementação do sistema ter sido muito brusca, trazendo problemas até para o órgão gestor (MPOG), que não consegue atender as demandas dos órgãos que necessitam de informações, a quantidade de servidores serem			

insuficiente para dar vazão a toda a demanda de convênios, por também acumular outras atividades, deficiência na estrutura funcional e definição de processos e fluxogramas de atividades. Parte justificando-se por a reitoria funcionar de modo provisório em prédio com pouco espaço e alugado, aguardando a reforma do prédio definitivo. Falta de servidores em número suficiente para garantir o fluxo e controle dos processos conforme legislação. Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.819/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício nº 472/GR de 14/11/2013

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
035	20123347/2011	4.1.7.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a realização de treinamentos dos servidores responsáveis pelo Setor de Convênios, de forma a torná-los aptos a operacionalizar o SICONV e desenvolver suas funções de forma satisfatória.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>A Administração reconhece no que se refere à Ausência de registros no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, a necessidade de registro no SICONV de todos os convênios e contratos de repasse. No entanto, não dispõe de <i>know how</i> para fazer o devido acompanhamento. Ressalta, ainda, que não há no âmbito da Diretoria de Administração da Reitoria a estrutura de coordenações, onde há quatro servidores, sendo dois responsáveis por dar vazão a toda a demanda de <u>CONTRATOS E CONVÊNIOS</u>, inclusive os que foram SUB-ROGADOS. No que tange ao convênio questionado, já foram tomadas todas as providências cabíveis no sentido de sanar esta situação. Por se tratar de um convênio que na época devida não foi possível ser lançado completamente, pelos motivos antes expostos, ficou registrado no Portal dos Convênios como “LEGADO”. Finalmente a solicitação do IFCE quanto à disponibilização do Convênio nº 21/2008 no SICONV foi atendida. Foi feita a inclusão, pelo Planejamento, do Convênio nº 21/2008 no dia 20/09/2012.</p> <p>Para atender a recomendação supracitada foi realizado, entre os dias 22 a 24 de outubro de 2012, em Fortaleza, um curso de operacionalização do SICONV, utilizando o Portal dos Convênios que contou com a participação de 06 (seis) servidores: Marcelo Araripe (<i>campus</i> Fortaleza – Coordenador de Convênios), José Arimatéa Quintiliano (<i>campus</i> Fortaleza), Beatriz Garcia (reitoria - Orçamento), Antônio Ivanildo (reitoria - Administração), Cristiane Alencar (reitoria-Administração), Diogo Pereira (<i>campus</i> Fortaleza). Esse treinamento, entretanto, não foi suficiente para dominar o assunto, mas foi válido para dar maior andamento aos problemas enfrentados por esta diretoria. O curso foi mais direcionado aos estados e municípios na condição de conveniente o que frustrou um pouco as expectativas, além de não ter se dedicado exclusivamente ao uso do SICONV. No que tange à divergência entre os registros do SICONV e as informações constantes do Relatório de Gestão, busca-se manter uma comunicação maior entre os sistemas utilizados no IFCE (SIAFI E SICONV), procurando prestar informações que não se restrinjam apenas àquelas situadas nos sistemas gerenciais, informando também outras constantes dos processos físicos do IFCE.</p> <p>No caso do convênio nº 703340, firmado com a Universidade Estadual Paulista, registrado no SICONV, porém não informado no Relatório de Gestão, tem-se: No momento do preenchimento do relatório fomos orientados a preencher as informações conforme os dados constantes do SIAFI Gerencial. Em relação ao convênio com a UNESP, o mesmo foi lançado no SICONV, mas não reconhecido naquele sistema. Daí</p>			

não ter sido possível encontrar tais informações. A Administração continuará buscando cursos para atualização das normas e procedimentos. A partir de 2012-2013, em ação conjunta com a Procuradoria Federal e apoio operacional do Ministério do Planejamento, o IFCE passou a divulgar e executar os convênios de repasse através do Portal SICONV conforme preceitua a Portaria Interministerial nº. 507/2011. No sentido de ampliar a capacitação de servidores na área de convênios encontra-se consignado no planejamento do IFCE contratação de curso *in company* para capacitação de pelo menos 30 pessoas.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fator positivo: Interesse dos servidores na busca de conhecimentos e aprimoramento dos procedimentos. Apoio jurídico e técnico disponibilizado pela AGU e MPOG, respectivamente.

Fator negativo: Apesar do IFCE já está utilizando o Portal SICONV há grande necessidade de capacitação de servidores visto que ainda não há segurança naqueles que receberam capacitação básica, pois se faz necessário curso teórico juntamente com interação prática junto ao sistema.

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.820/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício nº 472/GR de 14/11/2013

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
036	20123347/2011	4.1.7.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Orientar seus servidores a utilizarem as ferramentas disponíveis no Portal do SICONV, tais como o manual do usuário com versão atualizada em 19/4/2012, bem como o número 08009782340, referente à Central de Atendimento do SICONV, todos disponíveis no endereço eletrônico www.convenios.gov.br .			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Não houve muito acesso ao SICONV em 2012. Ação permanente. O IFCE já utiliza do Manual do SICONV bem como do canal direto de suporte do portal de convênios através do 0800.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Interesse dos servidores na busca de conhecimentos e aprimoramento dos procedimentos. Fator negativo: O custo das inscrições, uma vez que a ação de capacitação coordenada pela DGP é para atender toda a Reitoria.Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.820/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício nº 472/GR de 14/11/2013.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de	Item do RA	Comunicação Expedida

Auditoria			
037	20123347/2011	4.1.7.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a regularização entre as informações constantes do SIAFI e SICONV de forma a corrigir as divergências das transferências vigentes.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
As providências ocorreram no sentido de buscar outras fontes de informações a fim de alimentar o Relatório de Gestão com informações mais precisas, sem se ater a meros dados constantes do SIAFI GERENCIAL e de cobrar dos coordenadores dos convênios, que fazem o acompanhamento, os pagamentos efetuados, os valores repassados e outras informações gradativas, bem como o controle da execução de transferência a fim de que o SIAFI reconheça os valores pagos e se reduzam as incongruências aqui constatadas. Essa ação é permanente e está em execução. Com a utilização do Portal de Convênios, por parte do IFCE, as informações serão mais exatas, sendo o SIAFI uma ferramenta complementar na extração e confrontação dos dados. A capacitação dos servidores, já consignada no Plano de Ação de 2014 da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, proporcionará maior organização e controle, conferindo informações fidedignas às demandas dos órgãos de controle.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Interesse dos servidores na busca de conhecimentos e aprimoramento dos procedimentos. Fator negativo: O custo das inscrições, uma vez que a ação de capacitação coordenada pela DGP é para atender toda a Reitoria. Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.820/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício nº 472/GR de 14/11/2013.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
038	20123347/2011	4.1.7.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Reestruturar o setor responsável pelo acompanhamento de transferências voluntárias, adequando-o à realidade do IFCE, de forma que todas as suas unidades gestoras tenham acompanhamento adequado e uniformizado para suas transferências.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Atualmente o setor de contratos e convênios encontra-se com função gratificada FG-1. A perspectiva de concurso público e capacitação sistemática vêm a melhor adequar a estrutura de planejamento,			

organização e controle nas áreas de convênios e contratos.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
O trabalho é de grande dimensão e está sendo perseguido, de acordo com a força de trabalho da Instituição, que está aquém ao tamanho da missão. Prazo para realização de concurso público (autorização de vaga e planejamento e publicação do edital) para contratação de servidores. Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.820/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício nº 472/GR de 14/11/2013

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
039	20123347/2011	4.1.7.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Planejar e realizar fiscalizações no âmbito dos instrumentos de transferências vigentes no IFCE, de forma a aprimorar os mecanismos de controle interno relativos ao seu acompanhamento.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Com a utilização do Portal SICONV, construção do fluxo-padrão de processo de formalização de convênios e contratos de repasse, à luz da Portaria Interministerial nº. 507/2011 e planejamento de capacitação dos servidores entendemos que a recomendação é parcialmente atendida, faltando a realização do treinamento com todos os servidores envolvidos na área de contratações para plena implementação das providências.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: A realização do curso será em Fortaleza, o que gera grande economicidade para o IFCE. Apoio jurídico e técnico disponibilizado pela AGU e MPOG, respectivamente. Fator negativo: Falta de servidores em número suficiente para garantir o fluxo e controle dos processos conforme legislação. Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.820/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício nº 472/GR de 14/11/2013.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
040	20123347/2011	4.1.7.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911

CEARÁ.	
Descrição da Recomendação:	
Providenciar a realização de treinamentos para os servidores que executam atividades vinculadas às transferências, de forma a torná-los aptos a desenvolver suas funções de forma satisfatória.	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.	102578
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Inicialmente, coloca-se que a configuração da DIRAD - Contratos e Convênios foi modificada em virtude da nova gestão do IFCE. Participação dos servidores do Setor de Contratos e Convênios em cursos em 2013: - Antônio Ivanildo de Souza - participou de oficina na Semana Orçamentária, abrangendo oficinas sobre convênios. O referido servidor não faz mais parte do quadro do IFCE. - Antônio Helyson Clementino – iniciou suas atividades no Setor de Contratos e Convênios no primeiro semestre de 2013, assumindo a Coordenação. Participou de curso básico/teórico de convênios no exercício de 2013. - Como dito anteriormente, no sentido de ampliar a capacitação de servidores na área de convênios encontra-se consignado no planejamento do IFCE contratação de curso <i>in company</i> para capacitação de pelo menos 30 servidores.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.820/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício nº 472/GR de 14/11/2013.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
041	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.4 2.1.1.12 2.1.1.13 2.1.1.14 2.1.1.16 2.1.1.17 2.1.1.18 2.1.1.23 2.1.1.24 2.1.1.25 2.1.1.26	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial, caso as medidas administrativas internas propostas pela Comissão, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos. (Instaurar tomada de contas especial pela não apresentação das prestações de contas em separado dos convênios firmados para a execução dos dez (10) cursos de especialização, mencionados na constatação 004 do Relatório nº 00206.000894/2007-14).			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565

Justificativa para o seu não cumprimento:

Foi instaurada uma Comissão Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº431/GR, de 11/05/11. A comissão responsável apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE, em NOTA TÉCNICA Nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE **recomenda** que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.

A comissão responsável pela TCE (Portaria nº 431/GR/2011) apresentou relatório final de atividades, que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012.

Em 24/01/13, a Procuradoria Federal/CE manifestou-se, mediante o Parecer nº 01/2013, favorável ao relatório final da Comissão de Tomada de Contas Especiais supracitada. Ato contínuo, o CPQT foi notificado do teor do referido parecer e instado a se manifestar acerca da regularização dos débitos.

Em 18/03/13, o CPQT propugnou por efetuar o ressarcimento do dano ao erário, mediante conversão de valores em bens patrimoniais e prestação de serviço. Na mesma data, a fim de conferir maior segurança jurídica ao processo, a proposta do CPQT foi encaminhada à Procuradoria Federal, para parecer.

Em 31/07/13, a Procuradoria Federal manifestou-se por meio do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, concluindo pela impossibilidade de aceitação da proposta apresentada pelo CPQT. Em 27/08/13, o CPQT apresentou pedido de reconsideração do parecer prolatado.

Em 02/10/13, a Procuradoria Federal, mediante o Despacho nº 067/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, considerou não haver fato novo que ensejasse modificação do entendimento contido no Parecer anteriormente exarado. Em 07/10/13, por meio do Ofício nº 345/GR, o Reitor notificou o CPQT do teor do despacho e solicitou que o referido centro formalizasse, até 11/10/13, os encaminhamentos para a regularização do débito de que trata o processo.

Em 10/10/13, por meio do Ofício nº 82/2013, o CPQT interpôs recurso ao Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, solicitando a reconsideração do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU e, em 11/10/13, mediante o Ofício nº 83/2013, o CPQT solicitou ao IFCE o sobrestamento do trâmite dos processos de TCEs, até que haja a manifestação da AGU".

Em 15/10/13, por meio do Memorando nº 1455/2013-PGF/PF/CE, o Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, em resposta à solicitação de reconsideração do CPQT, asseverou ser de competência exclusiva da Procuradoria Federal Especializada no IFCE a emissão de parecer sobre assunto (anexo 14).

Em 11/11/13, a Procuradoria Federal junto ao IFCE, ratificou o entendimento exarado no Parecer nº 541/2003 e Despacho nº 67/2003;

Em 14/11/13, o IFCE notificou, pela última vez, o CPQT, para que providenciasse a quitação do débito, ressaltando que, após o prazo de 10 (dez) dias corridos, caso não houvesse manifestação daquele Centro, encaminharia os processos de Tomada de Contas Especiais para a análise da Controladoria Geral da União.

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de

providências pelo gestor
Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
042	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.5 2.1.1.11 2.1.1.20 2.1.1.21 2.1.1.22 2.1.1.27 2.1.1.28 2.1.1.29 2.1.1.30	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial, caso as medidas administrativas internas propostas pela Comissão, instaurada por meio da Portaria nº 433/GR, de 11/05/2011, objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos.</p> <p>Instaurar tomada de contas especial no âmbito do Convênio S/N, de 15/02/2000 e dos nove (9) Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico, visto haver continuada retenção de recursos para remuneração do CPQT, mediante a cobrança de taxa de administração, prática vedada pelo inc.I,art.8º da IN/STN 01/1997e pelo inc.I,art.39 da Portaria Interministerial MP/MF/MCTnº127, de 29/05/2008, inclusive para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Determinar ao CPQT o detalhamento dos itens que compõem as taxas de administração cobradas no Convênio S/N, de 15/02/2000 e nos nove (9) Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, §2º, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; <input type="checkbox"/> Cotejar as despesas efetuadas com recursos das referidas taxas e aquelas realizadas para os demais gastos dos convênios. Caso forem constatadas despesas pagas em duplicidade ou pagamento de itens ilegais, proceder às ações de restituição dos valores pagos de forma irregular; <input type="checkbox"/> Analisar a legalidade das remunerações pagas a empregados do CPQT a título de prestações de serviço, no montante de R\$ 63.400,00; <input type="checkbox"/> Identificar os responsáveis pela aplicação e gestão irregular de recursos federais oriundos de isenção fiscal do IPI via Lei nº8.248/1991 e daqueles oriundos da remuneração sobre matrículas e mensalidades de alunos de cursos de especialização, os quais são repassados diretamente para o CPQT a título de taxas de administração e não ao IFCE, em afronta ao disposto no inc.XI do Art.167 da CF/88, Art.56 da Lei nº4.320/64, Art.73 do Decreto-lei nº200/67, inc.I do Art.68 da Lei nº 9.394/96 e os Arts. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/86. 			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565

Justificativa para o seu não cumprimento:

Foi instaurada uma Comissão Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº431/GR, de 11/05/11. A comissão responsável apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE, em NOTA TÉCNICA Nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE recomenda que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.

A comissão responsável pela TCE (Portaria nº 431/GR/2011) apresentou relatório final de atividades, que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012.

Em 24/01/13, a Procuradoria Federal/CE manifestou-se, mediante o Parecer nº 01/2013, favorável ao relatório final da Comissão de Tomada de Contas Especiais supracitada. Ato contínuo, o CPQT foi notificado do teor do referido parecer e instado a se manifestar acerca da regularização dos débitos.

Em 18/03/13, o CPQT propugnou por efetuar o ressarcimento do dano ao erário, mediante conversão de valores em bens patrimoniais e prestação de serviço. Na mesma data, a fim de conferir maior segurança jurídica ao processo, a proposta do CPQT foi encaminhada à Procuradoria Federal, para parecer.

Em 31/07/13, a Procuradoria Federal manifestou-se por meio do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, concluindo pela impossibilidade de aceitação da proposta apresentada pelo CPQT. Em 27/08/13, o CPQT apresentou pedido de reconsideração do parecer prolatado.

Em 02/10/13, a Procuradoria Federal, mediante o Despacho nº 067/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, considerou não haver fato novo que ensejasse modificação do entendimento contido no Parecer anteriormente exarado. Em 07/10/13, por meio do Ofício nº 345/GR, o Reitor notificou o CPQT do teor do despacho e solicitou que o referido centro formalizasse, até 11/10/13, os encaminhamentos para a regularização do débito de que trata o processo.

Em 10/10/13, por meio do Ofício nº 82/2013, o CPQT interpôs recurso ao Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, solicitando a reconsideração do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU e, em 11/10/13, mediante o Ofício nº 83/2013, o CPQT solicitou ao IFCE o sobrestamento do trâmite dos processos de TCEs, até que haja a manifestação da AGU".

Em 15/10/13, por meio do Memorando nº 1455/2013-PGF/PF/CE, o Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, em resposta à solicitação de reconsideração do CPQT, asseverou ser de competência exclusiva da Procuradoria Federal Especializada no IFCE a emissão de parecer sobre assunto (anexo 14).

Em 11/11/13, a Procuradoria Federal junto ao IFCE, ratificou o entendimento exarado no Parecer nº 541/2003 e Despacho nº 67/2003;

Em 14/11/13, o IFCE notificou, pela última vez, o CPQT, para que providenciasse a quitação do débito, ressaltando que, após o prazo de 10 (dez) dias corridos, caso não houvesse manifestação daquele Centro, encaminharia os processos de Tomada de Contas Especiais para a análise da Controladoria Geral da União.

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de

providências pelo gestor
Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
043	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.7	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial, caso as medidas administrativas internas propostas pela Comissão, instaurada por meio da Portaria nº 433/GR, de 11/05/2011, objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos. (Instaurar tomada de contas especial no âmbito dos nove(9) Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico celebrados entre IFCE, CPQT e empresas privadas na forma Lei nº8.248/1991,diante da violação do dever de o CPQT prestar contas ao IFCE dos recursos aportados pelas empresas beneficiárias da referida lei, previsto no parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal,art.67daLeinº8.666/93,art.93doDecreto-leinº 200/67).</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Foi instaurada uma Comissão de Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº433/GR, de 11/05/2011. A comissão responsável pela TCE apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 433/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE <u>recomenda</u> que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.</p> <p>A comissão responsável pela TCE (Portaria nº 431/GR/2011) apresentou relatório final de atividades, que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012.</p> <p>Em 24/01/13, a Procuradoria Federal/CE manifestou-se, mediante o Parecer nº 01/2013, favorável ao relatório final da Comissão de Tomada de Contas Especiais supracitada. Ato contínuo, o CPQT foi notificado do teor do referido parecer e instado a se manifestar acerca da regularização dos débitos.</p>			

Em 18/03/13, o CPQT propugnou por efetuar o ressarcimento do dano ao erário, mediante conversão de valores em bens patrimoniais e prestação de serviço. Na mesma data, a fim de conferir maior segurança jurídica ao processo, a proposta do CPQT foi encaminhada à Procuradoria Federal, para parecer.

Em 31/07/13, a Procuradoria Federal manifestou-se por meio do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, concluindo pela impossibilidade de aceitação da proposta apresentada pelo CPQT. Em 27/08/13, o CPQT apresentou pedido de reconsideração do parecer prolatado.

Em 02/10/13, a Procuradoria Federal, mediante o Despacho nº 067/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, considerou não haver fato novo que ensejasse modificação do entendimento contido no Parecer anteriormente exarado. Em 07/10/13, por meio do Ofício nº 345/GR, o Reitor notificou o CPQT do teor do despacho e solicitou que o referido centro formalizasse, até 11/10/13, os encaminhamentos para a regularização do débito de que trata o processo.

Em 10/10/13, por meio do Ofício nº 82/2013, o CPQT interpôs recurso ao Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, solicitando a reconsideração do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU e, em 11/10/13, mediante o Ofício nº 83/2013, o CPQT solicitou ao IFCE o sobrestamento do trâmite dos processos de TCEs, até que haja a manifestação da AGU".

Em 15/10/13, por meio do Memorando nº 1455/2013-PGF/PF/CE, o Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, em resposta à solicitação de reconsideração do CPQT, asseverou ser de competência exclusiva da Procuradoria Federal Especializada no IFCE a emissão de parecer sobre assunto (anexo 14).

Em 11/11/13, a Procuradoria Federal junto ao IFCE, ratificou o entendimento exarado no Parecer nº 541/2003 e Despacho nº 67/2003;

Em 14/11/13, o IFCE notificou, pela última vez, o CPQT, para que providenciasse a quitação do débito, ressaltando que, após o prazo de 10 (dez) dias corridos, caso não houvesse manifestação daquele Centro, encaminharia os processos de Tomada de Contas Especiais para a análise da Controladoria Geral da União.

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
044	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.9	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial, caso as medidas administrativas internas propostas pela Comissão, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, objetivando o ressarcimento devido			

tenham se esgotado, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos. **(Instaurar tomada de contas especial pela subcontratação de servidores do IFCE para apresentação de serviços técnicos profissionais especializados, em descumprimento às Leis de Diretrizes Orçamentárias vigentes à época de execução dos convênios- ao inciso X dos Arts. 29 (Lei10.934, de 11/08/2004), 30 (Lei 11.178, de 20/07/2005), 31 (Lei 11.439 de 29/12/2006), 25 (Lei 11.514, de13/08/2007),22 (Lei 11.768, de14/08/2008)e21 (Lei12.017,de12/08/2009) e ao Art.39, inc.II da Portaria Interministerial MP/MF/MCT nº 127, de 29/05/2008).**

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565

Justificativa para o seu não cumprimento:

Foi instaurada uma Comissão de Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº431/GR, de 11/05/11. A comissão responsável pela TCE apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE **recomenda** que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.

A comissão responsável pela TCE (Portaria nº 431/GR/2011) apresentou relatório final de atividades, que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012.

Em 24/01/13, a Procuradoria Federal/CE manifestou-se, mediante o Parecer nº 01/2013, favorável ao relatório final da Comissão de Tomada de Contas Especiais supracitada. Ato contínuo, o CPQT foi notificado do teor do referido parecer e instado a se manifestar acerca da regularização dos débitos.

Em 18/03/13, o CPQT propugnou por efetuar o ressarcimento do dano ao erário, mediante conversão de valores em bens patrimoniais e prestação de serviço. Na mesma data, a fim de conferir maior segurança jurídica ao processo, a proposta do CPQT foi encaminhada à Procuradoria Federal, para parecer.

Em 31/07/13, a Procuradoria Federal manifestou-se por meio do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, concluindo pela impossibilidade de aceitação da proposta apresentada pelo CPQT. Em 27/08/13, o CPQT apresentou pedido de reconsideração do parecer prolatado.

Em 02/10/13, a Procuradoria Federal, mediante o Despacho nº 067/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, considerou não haver fato novo que ensejasse modificação do entendimento contido no Parecer anteriormente exarado. Em 07/10/13, por meio do Ofício nº 345/GR, o Reitor notificou o CPQT do teor do despacho e solicitou que o referido centro formalizasse, até 11/10/13, os encaminhamentos para a regularização do débito de que trata o processo.

Em 10/10/13, por meio do Ofício nº 82/2013, o CPQT interpôs recurso ao Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, solicitando a reconsideração do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU e, em 11/10/13, mediante o Ofício nº 83/2013, o CPQT solicitou ao IFCE o sobrestamento do trâmite dos processos de TCEs, até que haja a manifestação da AGU".

Em 15/10/13, por meio do Memorando nº 1455/2013-PGF/PF/CE, o Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, em resposta à solicitação de reconsideração do CPQT, asseverou ser de competência exclusiva da Procuradoria Federal Especializada no IFCE a emissão de parecer sobre assunto (anexo 14).

Em 11/11/13, a Procuradoria Federal junto ao IFCE, ratificou o entendimento exarado no Parecer nº 541/2003 e Despacho nº 67/2003;

Em 14/11/13, o IFCE notificou, pela última vez, o CPQT, para que providenciasse a quitação do débito, ressaltando que, após o prazo de 10 (dez) dias corridos, caso não houvesse manifestação daquele Centro, encaminharia os processos de Tomada de Contas Especiais para a análise da Controladoria Geral da União.

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
045	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.10 2.1.1.16	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Caso detectar o pagamento de itens não previstos nos termos dos acordos citados, promover as devidas ações de ressarcimento, por se constituir afronta aos Arts.62 e 63 da Lei nº 4.320/64;			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A comissão responsável pela TCE (Portaria 431/GR) apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE <i>recomenda</i> que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos. Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
046	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.10 2.1.1.16	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Caso detectar o pagamento de itens não permitidos em normas ou regulamentos, promover as devidas ações de ressarcimento, a exemplo das taxas bancárias que são expressamente vedadas pela Portaria Interministerial MP/MF/MCTnº127, de 29/05/2008, art. 39, inc. VII;			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>A comissão responsável pela TCE (Portaria 431/GR) apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE recomenda que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.</p> <p>A comissão responsável pela TCE (Portaria nº 431/GR/2011) apresentou relatório final de atividades, que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012.</p> <p>Em 24/01/13, a Procuradoria Federal/CE manifestou-se, mediante o Parecer nº 01/2013, favorável ao relatório final da Comissão de Tomada de Contas Especiais supracitada. Ato contínuo, o CPQT foi notificado do teor do referido parecer e instado a se manifestar acerca da regularização dos débitos.</p> <p>Em 18/03/13, o CPQT propugnou por efetuar o ressarcimento do dano ao erário, mediante conversão de valores em bens patrimoniais e prestação de serviço. Na mesma data, a fim de conferir maior segurança jurídica ao processo, a proposta do CPQT foi encaminhada à Procuradoria Federal, para parecer.</p> <p>Em 31/07/13, a Procuradoria Federal manifestou-se por meio do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, concluindo pela impossibilidade de aceitação da proposta apresentada pelo CPQT. Em 27/08/13, o CPQT apresentou pedido de reconsideração do parecer prolatado.</p> <p>Em 02/10/13, a Procuradoria Federal, mediante o Despacho nº 067/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, considerou não haver fato novo que ensejasse modificação do entendimento contido no Parecer anteriormente exarado.</p>			

Em 07/10/13, por meio do Ofício nº 345/GR, o Reitor notificou o CPQT do teor do despacho e solicitou que o referido centro formalizasse, até 11/10/13, os encaminhamentos para a regularização do débito de que trata o processo.

Em 10/10/13, por meio do Ofício nº 82/2013, o CPQT interpôs recurso ao Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, solicitando a reconsideração do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU e, em 11/10/13, mediante o Ofício nº 83/2013, o CPQT solicitou ao IFCE o sobrestamento do trâmite dos processos de TCEs, até que haja a manifestação da AGU".

Em 15/10/13, por meio do Memorando nº 1455/2013-PGF/PF/CE, o Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, em resposta à solicitação de reconsideração do CPQT, asseverou ser de competência exclusiva da Procuradoria Federal Especializada no IFCE a emissão de parecer sobre assunto (anexo 14). Em 11/11/13, a Procuradoria Federal junto ao IFCE, ratificou o entendimento exarado no Parecer nº 541/2003 e Despacho nº 67/2003;

Em 14/11/13, o IFCE notificou, pela última vez, o CPQT, para que providenciasse a quitação do débito, ressaltando que, após o prazo de 10 (dez) dias corridos, caso não houvesse manifestação daquele Centro, encaminharia os processos de Tomada de Contas Especiais para a análise da Controladoria Geral da União.

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
047	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.10	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Analisar a legalidade do CPQT pagar diárias a servidores públicos, em observância às Leis de Diretrizes Orçamentárias vigentes à época de execução do convênio, tais art. 31,inc. X da Lei nº 11.439, de 29/12/2006 (LDO/2007)e art.25inc.X da Lei nº11.514, de13/08/2007 (LDO/2008) e, caso detectar pagamentos ilegais ou não previstos nos termos dos acordos citados, promover as devidas ações de ressarcimento.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A comissão responsável pela TCE (Portaria 431/GR, de 11/05/11) apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a			

Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE *recomenda* que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos. A comissão responsável pela TCE (Portaria nº 431/GR/2011) apresentou relatório final de atividades, que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012.

Em 24/01/13, a Procuradoria Federal/CE manifestou-se, mediante o Parecer nº 01/2013, favorável ao relatório final da Comissão de Tomada de Contas Especiais supracitada. Ato contínuo, o CPQT foi notificado do teor do referido parecer e instado a se manifestar acerca da regularização dos débitos.

Em 18/03/13, o CPQT propugnou por efetuar o ressarcimento do dano ao erário, mediante conversão de valores em bens patrimoniais e prestação de serviço. Na mesma data, a fim de conferir maior segurança jurídica ao processo, a proposta do CPQT foi encaminhada à Procuradoria Federal, para parecer.

Em 31/07/13, a Procuradoria Federal manifestou-se por meio do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, concluindo pela impossibilidade de aceitação da proposta apresentada pelo CPQT. Em 27/08/13, o CPQT apresentou pedido de reconsideração do parecer prolatado.

Em 02/10/13, a Procuradoria Federal, mediante o Despacho nº 067/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, considerou não haver fato novo que ensejasse modificação do entendimento contido no Parecer anteriormente exarado.

Em 07/10/13, por meio do Ofício nº 345/GR, o Reitor notificou o CPQT do teor do despacho e solicitou que o referido centro formalizasse, até 11/10/13, os encaminhamentos para a regularização do débito de que trata o processo.

Em 10/10/13, por meio do Ofício nº 82/2013, o CPQT interpôs recurso ao Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, solicitando a reconsideração do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU e, em 11/10/13, mediante o Ofício nº 83/2013, o CPQT solicitou ao IFCE o sobrestamento do trâmite dos processos de TCEs, até que haja a manifestação da AGU".

Em 15/10/13, por meio do Memorando nº 1455/2013-PGF/PF/CE, o Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, em resposta à solicitação de reconsideração do CPQT, asseverou ser de competência exclusiva da Procuradoria Federal Especializada no IFCE a emissão de parecer sobre assunto (anexo 14). Em 11/11/13, a Procuradoria Federal junto ao IFCE, ratificou o entendimento exarado no Parecer nº 541/2003 e Despacho nº 67/2003;

Em 14/11/13, o IFCE notificou, pela última vez, o CPQT, para que providenciasse a quitação do débito, ressaltando que, após o prazo de 10 (dez) dias corridos, caso não houvesse manifestação daquele Centro, encaminharia os processos de Tomada de Contas Especiais para a análise da Controladoria Geral da União.

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Unidade Jurisdicionada	
Denominação completa:	Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
047	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.15	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Não realizar pagamentos de despesas não previstas em Planos de Trabalho, por se constituir afronta aos Arts. 62e 63 da Lei nº 4.320/64.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi instaurada uma Comissão de Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº431/GR, de 11/05/2011, que absorveu este item por força da Portaria nº 504/GR 09/06/2011. A comissão responsável pela TCE apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 sinalizou que esta manifestação não teve ligação com a presente RECOMENDAÇÃO, pois a recomendação se refere a não realização de futuros pagamentos de despesas não previstas em Planos de Trabalho, por se constituir afronta aos arts. 62 e 63 da Lei nº 4.320/64. Desta forma, o Gestor manifesta-se informando que a Pró-Reitoria de Administração elaborou a Nota Técnica nº 01/2012 DIRAD/PROAD/IFCE dispoendo sobre procedimentos relativos à supervisão, fiscalização e a gestão de contratos, convênios e outros ajustes de natureza financeira, bem como expediu o Memorando Circular Conjunto nº 01/DIRAD/CCCF contendo orientações com o objetivo de padronizar a realização, acompanhamento e prestação de contas de convênios de cunho financeiro celebrados pelo IFCE, baseados na Portaria Interministerial 507/2011, na Orientação Normativa AGU no 31/2010 e Decreto 5.450/2005.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Adianta-se que a relação CPQT x IFCE já foi extinta. Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
049	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.35 2.1.1.36	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			

Instaurar tomada de contas especial no âmbito do Convênio nº 18/2006, tendo em vista:

- a falta de comprovação de R\$ 33.000,00 dos gastos, depositado na conta específica do convênio, a para confecção de placa para teste de bancada, a ser instalada nas instalações da empresa;
- desvio de finalidade na execução do convênio, que realizou gastos para atender outras necessidades da Empresa Linear, envolvendo o Laboratório de Vídeo Digital da Universidade Federal da Paraíba – LAVID/UFPB, conforme disposto na alínea “b”, inciso II do art.63 da Portaria Interministerial MP/MF/MCT nº 127, de 29/05/2008; e
- inexistência de controles adequados sobre a movimentação dos recursos sob custódia do CPQT.

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565

Justificativa para o seu não cumprimento:

Foi instaurada uma Comissão de Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº433/GR, de 11/05/2011. A comissão responsável pela TCE apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE *recomenda* que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. A comissão responsável pela TCE (Portaria nº 431/GR/2011) apresentou relatório final de atividades, que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012.

Em 24/01/13, a Procuradoria Federal/CE manifestou-se, mediante o Parecer nº 01/2013, favorável ao relatório final da Comissão de Tomada de Contas Especiais supracitada. Ato contínuo, o CPQT foi notificado do teor do referido parecer e instado a se manifestar acerca da regularização dos débitos.

Em 18/03/13, o CPQT propugnou por efetuar o ressarcimento do dano ao erário, mediante conversão de valores em bens patrimoniais e prestação de serviço. Na mesma data, a fim de conferir maior segurança jurídica ao processo, a proposta do CPQT foi encaminhada à Procuradoria Federal, para parecer.

Em 31/07/13, a Procuradoria Federal manifestou-se por meio do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, concluindo pela impossibilidade de aceitação da proposta apresentada pelo CPQT. Em 27/08/13, o CPQT apresentou pedido de reconsideração do parecer prolatado.

Em 02/10/13, a Procuradoria Federal, mediante o Despacho nº 067/2013/PF-IFCE/PGF/AGU, considerou não haver fato novo que ensejasse modificação do entendimento contido no Parecer anteriormente exarado.

Em 07/10/13, por meio do Ofício nº 345/GR, o Reitor notificou o CPQT do teor do despacho e solicitou que o referido centro formalizasse, até 11/10/13, os encaminhamentos para a regularização do débito de que trata o processo.

Em 10/10/13, por meio do Ofício nº 82/2013, o CPQT interpôs recurso ao Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, solicitando a reconsideração do Parecer nº 541/2013/PF-IFCE/PGF/AGU e, em 11/10/13, mediante o Ofício nº 83/2013, o CPQT solicitou ao IFCE o

sobrestamento do trâmite dos processos de TCEs, até que haja a manifestação da AGU".
Em 15/10/13, por meio do Memorando nº 1455/2013-PGF/PF/CE, o Procurador-Chefe da Advocacia Geral da União no Ceará, em resposta à solicitação de reconsideração do CPQT, asseverou ser de competência exclusiva da Procuradoria Federal Especializada no IFCE a emissão de parecer sobre assunto (anexo 14). Em 11/11/13, a Procuradoria Federal junto ao IFCE, ratificou o entendimento exarado no Parecer nº 541/2003 e Despacho nº 67/2003;
Em 14/11/13, o IFCE notificou, pela última vez, o CPQT, para que providenciasse a quitação do débito, ressaltando que, após o prazo de 10 (dez) dias corridos, caso não houvesse manifestação daquele Centro, encaminharia os processos de Tomada de Contas Especiais para a análise da Controladoria Geral da União.
Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
050	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.41 2.1.1.42	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Promover o imediato registro dos bens adquiridos com recursos do Convênio S/N, de 15/02/2000 e dos nove(9) Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico como CPQT no patrimônio do IFCE.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi instaurada uma Comissão de Trabalho por meio da Portaria nº452/GR, de 11/05/2011 que, de acordo com o Quadro de Providências Adotadas às Recomendações, deveria ter analisado este item. Entretanto, por conta do equívoco de não constar o item em sua portaria de instauração, a análise não ocorreu, devendo a autoridade competente instaurar nova comissão de trabalho para fazer esta análise, servindo-se das informações da TCE instaurada pela Portaria 433/GR de 11/05/2011, que em seu relatório relaciona os bens patrimoniais a ser incorporados ao patrimônio do IFCE. Após o resultado apresentado pela comissão, providenciar tombamento dos bens. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, se pronunciou pela não implementação plena da recomendação, em função disto foi instaurada, mediante a Portaria 1123/2012, comissão incumbida de proceder ao levantamento dos bens patrimoniais oriundos de convênios estabelecidos entre o IFCE e CPQT. Decorrerão do resultado da Sindicância.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O trabalho realizado pela comissão de Tomadas de Contas Especial instaurada pela Portaria 433/GR de			

11/05/2011 contribuiu para a decisão do reitor.
 O lapso de não haver sido este item contemplado nas atribuições da Comissão instaurada pela nº452/GR, de 11/05/11 prejudicou a adoção de providências pelo gestor.
 Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 36.567/2013/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/12/2013, com prazo de 31/08/2014 para o atendimento da recomendação.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
051	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	1.2.3.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Estabelecer mecanismos de controle para garantir a regularidade dos registros e pagamentos de pessoal realizados pelo Instituto.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Reforçamos que a Instituição tem primado pelo cumprimento da legalidade na prática de todos os seus atos, especificamente quanto aos registros e pagamento de pessoal. No entanto, o excesso de demandas, em algumas situações, tem comprometido a excelência das atividades institucionais na área de recursos humanos. Assim, estamos, de forma continuada, reavaliando e aferindo a adequação dos mecanismos de controle utilizados pelo órgão na área de recursos humanos de forma a evitar eventuais inconsistências.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede. Estabelecer mecanismos de controle para garantir a regularidade dos registros e pagamentos de pessoal realizados pelo Instituto.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
052	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Que o IFCE promova as ações necessárias para apurar a responsabilidade pelo exercício irregular do			

regime de dedicação exclusiva e, ato contínuo, apresente os documentos que comprovem a regularização da situação funcional dos professores de matrícula SIAPE N.º0267838, 0269887, 1249020 e 2552727.	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.	102572
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Trabalho complexo, excesso de atividades e demandas administrativas dos servidores envolvidos. Segundo informação da NOTA TÉCNICA N° 34.820/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE esta recomendação foi objeto de amostra durante os trabalhos de Auditoria de Gestão 2012. Adiciona-se que as providências para apuração da regularização da situação funcional e reposição ao Erário dos valores porventura devidos pelos servidores supracitados, já estão sendo adotadas por meio da instauração de Comissão específica nos termos da Portaria n° 318/GR/2012, prorrogada pela Portaria n° 870/GR/2012. Mat. SIAPE Situação Atual:	
0267838	Constatada possível violação ao Regime de Dedicção Exclusiva no período de 12/12/2006 a 16/11/2008. A servidora foi notificada mediante memorando n° 001/DGP/Fortaleza/2014, de 24 de janeiro de 2014, a ser enviado pelo Correio com aviso de recebimento. Foi-lhe dado prazo legal para apresentação de defesa.
1249020	O servidor foi redistribuído em 09/05/2011, para o Instituto Federal do Piauí (IFPI). No processo n° 23045.008434/2007-11, apresentou documentação comprovando que seu vínculo com o SEBRAE-PI, estava suspenso, na forma da legislação trabalhista. Oficiamos o IFPI mediante Ofício n° 006/DGP/Fortaleza/2014, de 21 de janeiro de 2014, a ser enviado pelo Correio com aviso de recebimento, solicitando os documentos comprovando a manutenção da mencionada suspensão ou seu desligamento definitivo do vínculo com o SEBRAE-PI.
0269887	Situação de acumulação regulariza devolução ao erário em andamento. Os valores a ser devolvidos ao erário referentes ao período de 01/03/2007 a 31/08/2009, e de 01/04/2010 a 01/05/2010, foram levantados os valores no montante de R\$ 30.794,55, e o servidor será notificado mediante o memorando n° 078/PROGEP/2014. Após ciência do servidor os valores serão acrescidos ao valor que já vêm sendo devolvido.
2552727	Conforme dados SIAPE e documentos do prontuário do servidor, verificou-se possível existência de jornada superior a 60 (sessenta) horas no período de 06/11/2006 a 24/07/2007, ou seja, durante seu vínculo de professor substituto no então CEFET-CE. Notificaremos o servidor mediante Memorando n° 079/PROGEP/2014, para que apresente sua defesa
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
A adoção de providência foi prejudicada pela elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede; Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida

053	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Efetue o levantamento dos valores pagos a título de dedicação exclusiva aos professores de matrícula SIAPE n.º0267838 e 0269887, que descumpriram o disposto no Decreto nº94.664/87, para fins de reposição ao erário na formado art. 46 da Lei nº8.112/90, com a redação dada pela Lei nº9.527/97.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Segundo informação da NOTA TÉCNICA Nº 34.820/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE esta recomendação foi objeto de amostra durante os trabalhos de Auditoria de Gestão 2012. Acerca do servidor de matrícula 0269887, verifica-se que a situação de acumulação indevida restou regularizada a partir de 01/05/2010, através da mudança de regime do servidor para 40 horas, bem como com a apresentação dos documentos em anexo que evidenciam a adequação dos outros vínculos ao teor do Parecer GQ-145-AGU. As providências quanto ao levantamento dos valores a serem ressarcidos ao Erário já estão sendo adotadas pela Comissão instaurada por meio da Portaria nº 318/GR/2012, prorrogada pela Portaria nº 870/GR/2012. Acerca da servidora de matrícula nº 02667838, informamos que as providências acerca do ressarcimento dos valores devidos estão, igualmente, sendo adotadas pela Comissão supracitada.			
Servidor 0269887 (a) - Situação de acumulação regularizada, devolução ao erário em andamento, restando, acrescentar os valores a serem devolvidos ao erário referentes ao período de 01/03/2007 a 31/08/2009, e de 01/04/2010 a 01/05/2010, que importam em R\$ 30.794,55. Servidor será notificado dos novos valores.			
Servidor 0267838 (b) - Constatada possível violação ao Regime de Dedicção Exclusiva no período de 12/12/2006 a 17/11/2008. Servidora notificada mediante memorando nº 001/DGP/Fortaleza/2014, de 21 de janeiro de 2014, a ser enviado pelos Correios com aviso de recebimento. Foi-lhe dado prazo legal para apresentação de defesa. Segue anexa a planilha de cálculo que importa em R\$ 24.199,29.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Grupo reduzidos de servidores demanda elevada na área de RH do IFCE, extenso período de aprendizado quanto aos procedimentos e legislações aplicáveis à acumulação de cargo e empregos públicos por parte de servidores.			
Recomendação não atendida nos termos da Nota Técnica nº 34.820/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE de 23/10/2013. Aguardando manifestação da CGU/CE sobre o Ofício nº 472/GR de 14/11/2013.			

UNIDADE JURISDICIONADA			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
054	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.3	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Que o Departamento de Administração de Pessoal adote medidas preventivas quando da concessão do regime de Dedicção Exclusiva - DE, bem como no sentido de evitar reincidência das situações apontadas, tais como acúmulo de cargos com jornada superior a 60 horas e exercício de outros vínculos por servidores com regime de Dedicção Exclusiva - DE.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP		102572
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Para atendimento adequado da presente recomendação tornar-se-ia necessário que fosse disponibilizado acesso ao cadastro CNIS, que fora formalmente solicitado, tendo o IFCE recebido resposta negativa acerca do pleito. Tal impossibilidade de acesso ao referido cadastro de forma imediata/continuada como forma de evitar a reincidência das situações de acumulação, acaba comprometendo a possibilidade deste Instituto em garantir pleno atendimento da presente recomendação. Assim, dentro dos recursos disponíveis, o IFCE tem atuado no sentido de identificar situação de acumulação indevida de cargos públicos, bem como evitar casos de reincidência.		
1 - Adotaremos alteração no fluxograma dos processos de alteração de jornada de trabalho de 20 para 40 horas ou DE (Dedicção Exclusiva) e de 40 horas semanais para DE (Dedicção Exclusiva) no sentido de remeter o processo à Auditoria Interna, para providenciar consulta ao CNIS, mediante acesso direto ou via CGU/CE.		
2 – Considerando que não foi possível a liberação do acesso ao CNIS pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do IFCE (PROGEP), foi enviado à CGU/CE, o ofício nº 086/2014/PROGEP, solicitando a disponibilização do acesso ao mencionado cadastro para a AUDIN/IFCE. Cuja resposta já foi encaminhada mediante o Ofício nº 5296/2014/APA/CGU/regional/CE de 26/02/2014.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
O fator positivo que facilitou a adoção de providência foi: Procedimento adotado pela DGP em exigir, quando da alteração do regime de trabalho para DE, a assinatura de termo de responsabilidade e declaração de inexistência de outros vínculos. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede; Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
055	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.4	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Que o Departamento de Administração de Pessoal adote medidas preventivas quando a concessão do regime de Dedicção Exclusiva -DE, bem como no sentido de evitar reincidência das situações apontadas, tais como exercício de outros vínculos por servidores com regime de Dedicção Exclusiva - DE.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP	102572
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>A concessão da jornada de Dedicção Exclusiva, precede da assinatura de termo de não acumulação de cargos e ou empregos públicos ou privados. Certo de que existe a necessidade de autorização para acesso ao cadastro CNIS, seja pela DGP ou pela Auditoria Interna - AUDIN, para que se possa confirmar e acompanhar periodicamente a permanência da não acumulação por parte do servidor, e a veracidade do que foi declarado, insistimos em afirmar que a única possibilidade de controle com total efetividade somente será possível quando tivermos acesso ao cadastro CNIS.</p> <p>1 - Adotaremos alteração no fluxograma dos processos de alteração de jornada de trabalho de 20 para 40 horas ou DE (Dedicção Exclusiva) e de 40 horas semanais para DE (Dedicção Exclusiva) no sentido de remeter o processo a Auditoria Interna, para providenciar consulta ao CNIS, mediante acesso direto ou via CGU/CE;</p> <p>2 - Considerando que não foi possível a liberação do acesso ao CNIS a Área de Recursos Humanos do IFCE, solicitaremos à CGU/CE, que disponibilize o acesso à AUDIN do IFCE;</p> <p>3 - Já adotamos o procedimento de solicitar a carteira(s) profissional(ais) dos servidores, para consulta, a fim de verificar a existência de vínculos privados, cuja informação, ainda não constava, em cópia, no prontuário do servidor. Quanto aos vínculos públicos, acessamos os seguintes sítios: sitio da transparência do governo federal, e sistema SIAPE;</p> <p>4 - É exigido dos candidatos, no ato de suas nomeações, a apresentação de certidões negativas de vínculo junto ao Governo do Estado e Municipal da cidade onde reside o nomeando.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
<p>O fator positivo que facilitou a adoção de providência foi: Procedimento adotado pela DGP em exigir, quando da alteração do regime de trabalho para DE, a assinatura de termo de responsabilidade e declaração de inexistência de outros vínculos. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede; Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).</p>	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
056	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.4	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Adotar providências a fim de apurar se os professores de matrícula SIAPE nº1323630, 0269449, 4465461, 1188213 e 1473367, que se encontram com jornada de trabalho em regime de dedicação exclusiva detêm outros vínculos empregatícios, e, no caso afirmativo, proceda à adequação de jornada, bem como efetue o levantamento dos valores pagos, porventura, indevidamente a título de dedicação exclusiva, para fins de reposição ao erário na forma do art.46 da Lei nº8.112/90, com a redação dada pela Lei nº9.527/97.</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572

Justificativa para o seu não cumprimento:
Ausência de acesso ao cadastro CNIS justifica o não atendimento. Solicitamos os dados do cadastro CNIS dos servidores apontados, para que possamos analisar e tomar as devidas providências, caso exista acumulação indevida.
1- Solicitar a interveniência da Auditoria interna do IFCE, no sentido de providenciar os relatórios junto à CGU-CE.
2- Expedição do MANUAL DO SERVIDOR, constando item, com legislação pertinente à acumulação indevida de cargos e empregos públicos e do limite de jornada de trabalho para os cargos acumuláveis.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
O fator positivo que facilitou a adoção de providência foi: Procedimento adotado pela DGP em exigir, quando da alteração do regime de trabalho para DE, a assinatura de termo de responsabilidade e declaração de inexistência de outros vínculos. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede; Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
057	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	4.1.4.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Certificar, à vista do processo de concessão de pensão referente ao ex-servidor (Mat. Siape 54354), a regularidade do pagamento do respectivo benefício em cotas superiores a 1/1.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A DGP/IFCE, em que pese ingerências junto ao MEC e MPOG, não logrou êxito no sentido de localizar o processo de pensão, ficando, assim, impedido, até o momento de atender este ponto. Importante frisar que se trata de pensão de servidor que pertencia à extinta Escola Agrotécnica de Lavras da Mangabeira-CE. Os prontuários dos servidores daquela época, segundo informes do Campus de Iguatu-Ce, antes EAFIGUATU, são no sentido de que foram encaminhados para o MEC.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os fatores negativos foram: A antiga escola Agrotécnica de Lavras da Mangabeira-CE, figurava como órgão sem qualquer vinculação com o antigo CEFET-CE. Assim, mesmo após sua extinção e posterior criação do campus de Iguatu, com aproveitamento do quadro de pessoal da referida escola Agrotécnica. Assim, a confecção e envio do processo de pensão ao MEC foi realizado antes da criação do IFCE; Apesar das consultas realizadas junto ao MEC e MPOG, referido processo não foi localizado;			
Unidade Jurisdicionada			

Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
058	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	4.1.4.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Apresentar esclarecimentos sobre a divergência dos registros constantes no Siape, nos “Dados Individuais Funcionais” e “Consulta PIF”, no que se refere às datas de ingresso e saída da(s) função(ões) relativas aos servidores de Matrícula Siape nº 1212445, 995006, 269804. Ademais, apresentar correspondentes cópias das portarias de nomeação/dispensa da função(ões), objetivando certificar os registros, bem como os valores a que os servidores fazem jus a título de quintos, providenciando, se necessário, os devidos acertos financeiros.</p> <p>No que se refere à servidora Matrícula Siape–2101926, apresentar documentação referente à alteração do cargo da servidora em questão, de Datilógrafo para Aux. em Administração, a fim de certificar que não houve interrupção do tempo de serviço após 25/11/1995.</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Parcialmente atendido restando as servidoras de matrículas n.º 1212445 e 2101926.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fatores positivos: Facilidade no acesso as informações dos servidores mencionados na presente recomendação, cujas pastas funcionais encontram-se arquivadas no campus de Fortaleza. Fatores negativos: Necessidade de remeter a solicitação de informações ao campus de Iguatu, onde estão localizadas as pastas funcionais dos servidores com lotação naquele campus.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
059	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	4.1.4.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Certificar, noticiando aos servidores de Matrícula Siape nº 0047252, 0047191, 0047186, 0047225, a regularidade dos pagamentos relativos ao período referente ao cargo em comissão/DAS/CD, procedendo aos devidos acertos, observando:</p> <p>a) na hipótese de o servidor ter direito a pagamento de parcela, será necessária a correção para a nova situação “parcela única” conforme disposto pela Lei nº 11.526/2007, ou</p> <p>b) na hipótese de o servidor não atender aos requisitos para receber tal vantagem, a(s) rubrica(s) deve(m) ser</p>			

<p>excluída(s) da ficha financeira. Ressalte-se que, nos casos de servidores que atenderam aos requisitos para receber tal vantagem, entretanto estiver recebendo em duplicidade, pela via administrativa ou concomitante com pagamento judicial, devem ser efetuados os ajustes necessários.</p>	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.	102572
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>Por meio do Memorando nº 027/2012 – DGP, enviado para a Audin-IFCE, em 07/03/2012, a DGP consignou as seguintes justificativas:</p> <p>A CGU apontou a existência de inconsistência acerca dos servidores percebendo a opção referente ao cargo em comissão/DAS/CD ainda nos termos da Lei nº 8.911/94, abaixo relacionados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GETHSEMANE DE LINHARES PINTO MARQUES (Siape0047252) • NAZARENO RODRIGUES DA SILVA (Siape0047191) • NORMA DO PRADO MARTINS ARRAIS DE FARIAS (Siape0047186) • STELLA PINHEIRO COUTO (0047225) <p>Sobre a resposta deste IFCE acerca das inconsistências referentes ao item em apreço, solicitamos a esta Controladoria que seja observado o teor do Memorando nº 053/2010 do <i>Campus Crato</i> (em anexo), onde é realizado um detalhamento das ações adotadas, bem como das dúvidas surgidas no decorrer do processo.</p> <p>A título conclusivo, no Memorando nº 087/2012 o <i>Campus Crato</i>, consigna que:</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>“Foi realizada uma análise de todos os processos de aposentadoria dos servidores que recebem opção de função para saber se os mesmos faziam jus. De fato eles preencheram os requisitos para recebimento da opção de função em questão. Porém não tivemos segurança para fazer a alteração da forma de pagamento, tendo em vista que o valor a ser pago seria muito superior ao que é pago atualmente, caso a alteração seja como a gente acredita ser a forma correta.</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Desta forma, seguem, em anexos, os processos nºs 23265.000086/2012-15, 23265.000087/2012-51, 23265.000088/2012-04 e 23265.000086/2012-15, para que essa Diretoria de Gestão de Pessoas encaminhe os mesmos para a Procuradoria deste Instituto ou para a própria Controladoria Regional da União no Estado do Ceará, para que se pronunciem quanto a forma devida de pagamento aos servidores da opção de função acima mencionada.”</i></p> <p>Portanto, apesar de ter concluído que os servidores em apreço preenchem, de fato, os requisitos autorizadores para o recebimento da opção de função, torna-se necessário uma análise mais aprofundada por esta CGU-CE, a partir das informações ora encaminhadas e de outras que venham a ser necessárias, no sentido de ratificar as ações que devem ser adotadas pelos gestores do IFCE, de forma a evitar que as medidas adotadas acabem configurando pagamento indevido.</p> <p>Ademais, além das ações e justificativas consignadas no presente documento, enviamos cópia dos Despachos exarados pelo <i>Campus Crato</i> nos processos nºs 23265.000086/2012-15, 23265.000087/2012-51, 23265.000088/2012-04 e 23265.000086/2012-15, todos tendo por objeto Alteração de Pagamento de Opção de Função. Assim, ficamos aguardando a manifestação da Controladoria Geral da União no Ceará sobre a situação versada.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
<p>Fatores negativos: Para o cumprimento da presente recomendação torna-se necessário o recebimento das orientações solicitadas à CGU, considerando as dúvidas consignadas pelo IFCE no Memorando nº 027/2012 – DGP, encaminhado para a Auditoria Interna do órgão em resposta ao Ofício nº 38458/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE.</p>	

Unidade Jurisdicionada	
Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911
Recomendações do OCI	

Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
060	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	4.1.4.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Caso a manifestação do Governador do Estado de Roraima, ao qual se encontra cedidos os servidores Matr. Siape nº 54489, e do Tribunal Regional Eleitoral-CE, ao qual se encontra cedidos os servidores Matr. Siape nº 439532, 269648, 269585 e 45041, indicar a percepção de remuneração e/ou vantagem naqueles órgãos, proceder preenchimento no Siape, objetivando viabilizar a aplicação do limite constitucional (art.37, inciso XI, da CF).			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Recebido ofício do TRE-CE, informando os valores remuneratórios efetuados por aquele Tribunal aos servidores do Instituto ainda cedidos (fichas financeiras encontram-se arquivadas nos prontuários dos servidores). Nesta oportunidade informamos que a servidora Elizabeth Lopes Rodrigues retornou ao exercício de suas atividades neste Instituto. Reiterar solicitação da informação ao Governo do Estado de Roraima, Órgão cessionário.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
061	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	4.1.4.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Rever os cálculos no que se refere ao pagamento da pensão à beneficiária de matrícula nº 05164362, nos termos da Lei nº 10.887/04, bem como realizar levantamento dos valores pagos, em desacordo com a citada Lei, aos beneficiários de pensão Matrícula Siapen nºs 04613708, 04807766, 05164362, 04419774, 04733487, 04808771, 05306647, 04360320, 04882041, 04564880 e 04670434, objetivando a respectiva reposição ao Erário.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Através do Ofício nº 027/2012 – DGP, foram prestadas as seguintes informações acerca dos			

pensionistas/instituidores listados na planilha abaixo, cuja situação remete a ações promovidas pela antiga Escola Agrotécnica do Crato:

PENSIONISTA	INSTITUIDOR
ELIZA DA SILVA BEZERRA	MANOEL BEZERRA DO ESPIRITO SANTO
FRANCISCA DO NASCIMENTO	FRANCISLE DE SOUZA PONTES
FRANCISCA PEREIRA PONTES DAMIAO IANE GOMES BEZERRA	LUIZ MARQUES DAMIAO MANOEL BEZERRA DO ESPIRITO SANTO
MARIA DAS DORES DE MORAIS RODRIGUE	FRANCISCO DE ASSIS RODRIGUES
MARIA DO CARMO FEITOSA SIEBRA RAIMUNDA TAVARES E SILVA	ANTONIO DE OLIVEIRA SIEBRA GERALDO CONRADO DA SILVA

.No Memorando nº 053/2012 o Campus Crato apresentou as seguintes informações a partir da análise dos casos em apreço:

“Com relação ao item 35, realmente foi constatado que as pensões citadas pela CGU foram concedidas ou cadastradas de maneira equivocada, necessitando assim de correção. Foi realizado o cálculo para obtenção dos valores atuais das pensões e o envio de ofícios com aviso de recebimento para os pensionistas, informando a necessidade de alteração e o valor da pensão resultante da referida alteração, concedendo-se o prazo de 10 (dez) dias para apresentação de contestação. Após decorrido o prazo para contestação e respondidos os recursos porventura apresentados, será promovida a alteração das portaria (sic) de pensão e do cadastro no SIAPE”.

Ademais, no Memorando nº 087/2012 o Campus Crato acrescenta que:

“[...] Após ter finalizado o prazo para recurso, foram respondidos dois recursos apresentados e providenciada a publicação de algumas portarias de retificação de pensão que se fizeram necessária e posteriormente a alteração do cadastro das pensões no SIAPE.”

Destarte, visando comprovar as ações adotadas acerca do indicador de nº 35, o Campus Crato encaminhou a tela do sistema SIAPE com o demonstrativo da alteração no cadastro das pensões (em anexo).

Verifica-se que as pensionistas Francisca do Nascimento e Maria das Dores Moraes Rodrigues, ingressaram com ação judicial visando a manutenção dos valores recebidos, tendo obtido o deferimento do pedido liminar (processos nº 0504090-39.2012.4.05.8102, 17ª Vara Federal no Ceará e nº 0505340-10.2012.4.05.8102, 17ª Vara Federal no Ceará, respectivamente).

Acerca das demais situações mencionadas na presente recomendação, por meio do Ofício nº 027/2012 – DGP foram prestadas as informações sobre os pensionistas vinculados à antiga escola Agrotécnica de Iguatu, atual campus de Iguatu deste IFCE, abaixo relacionados:

PENSIONISTA	INSTITUIDOR
ANTONIA EDUARDO PINHEIRO	VICENTE EDUARDO DA SILVA
FRANCISCA DIAS DE LIMA	FRANCISCO DIAS DE LIMA
MARIA BATISTA DA SILVA	JOSE SEVERINO SILVA
ROSA MARIA DE ARAUJO	JOSE PAULINO DE ARAUJO

Nesse sentido, os casos foram encaminhados para análise e adoção das providências cabíveis pelo campus de Iguatu, que, em resposta, encaminhou o Memorando nº 10/2012-Iguatu, consignando as seguintes informações abaixo reproduzidas:

“Em atendimento a diligência nº 35 do ofício da CGU solicitada por essa Procuradoria (sic), foram identificadas as inconsistências nas pensões, que estavam em desacordo com o estabelecido pela Emenda Constitucional nº 41 de 19 de dezembro de 2003, art. 40 parágrafo 7º que alterou o artigo 40 da Constituição federal, regulamentada (sic) pela Lei 10.887, de 18 de fevereiro de 2004 e com fundamento no parágrafo único do art. 3º da EC nº 47 de 2005 e Orientação Normativa MPOG/SRH nº 09, de 05 de novembro de 2010 DOU de 08/11/2010 [...]”

Informamos que as medidas cabíveis quanto ao tipo de pensão e data do início do benefício conforme óbito dos ex-servidores, foram alteradas nas pensões das beneficiárias: MARIA BATISTA DA SILVA, FRANCISCA DIAS DE LIMA, ROSA MARIA DE ARAÚJO E ANTONIA EDUARDO PINHEIRO, no SIAPE”.

Assim, em observância a presente recomendação, estaremos solicitando aos *campi* de Iguatu e Crato que promovam o levantamento dos valores a serem restituídos ao Erário, bem como que o *campus* de Iguatu reveja o cálculo do valor percebido pela pensionista de matrícula nº 05164362. Com atendimento previsto para outubro/2013. **Será solicitado aos Campi de Crato e Iguatu, o levantamento dos valores a ser restituídos ao erário pelos pensionistas, bem como de forma específica, ao campus de Iguatu a revisão do valor percebido pela pensionista de matrícula nº 05164362.**

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fatores negativos: Os campi de Crato e Iguatu figuravam como órgãos independentes e distintos do antigo CEFETCE. Portanto, após a criação do IFCE, diversas situações ocorridas antes da criação dos institutos federais somente têm sido conhecidas através da identificação de inconsistência a serem supridas.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
062	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	003	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências no sentido de regularizar a pendência da entrega das Declarações de Bens e Rendas, exercício 2011, Ano-Calendarário 2010, no que se refere aos servidores mencionados na planilha destacada nesta constatação.			
Matrícula Siape	Nome Servidor		
1749411	Aline Rodrigues de Lima Mendes		
1456699	Ana Paula Silva de Andrade		
1100805	Antonio Adail Pinto Cardoso		
1794889	Antonio Jonas Evangelista Ferreira		
1099059	Antonio Tavares de Oliveira		
0269573	Beatriz Rodrigues Garcia		
0047377	Edilene Alves Araujo de Freitas		
1081235	Elenilce Gomes de Oliveira		
1049966	Francisca Ferreira Marques		
1001560	Francisco de Assis Rocha da Silva		
0269472	Francisco Edmar Vasconcelos Pereira		
1106577	Francisco Mirabor Leite Ramos		
1352895	Germana Maria Marinho Silva		
1820663	Giancarlo de Lima Bezerra		
1446296	Hildenio Jose Macedo		
0047369	Ivam Holanda de Souza		
1110226	Ivanildo Ferreira dos Santos		
1675130	Jefferson Queiroz Lima		
1181038	Joaquim Rufino Neto		
1101145	José Welber Vieira Bezerra		

1812123	Larisse Oliveira Melo Escorcio
1100324	Luiz Arraes Santana
1641838	Manoel Edervaldo Souto Araujo
0047358	Marcone Sampaio de Oliveira
0047376	Maria Lopes de Araujo
1794497	Meyrele Alves Pereira
0269570	Nathaniel Carneiro Neto
1103366	Pedro Pereira Filgueira
1684920	Rafael Silveira da Penha
1674405	Wlisses Matos Maciel

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.	102572

Justificativa para o seu não cumprimento:
Parcialmente atendido, com exceção da ex-servidora Meyrele Alves Pereira.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fatores positivos que facilitaram a adoção de providências pelo gestor: Criação de uma rotina dentro da DGP, através de designação de servidor específico para o acompanhamento da regularidade na entrega das declarações; Criação de procedimento que incluiu, dentre os documentos a serem entregues pelos servidores, a serem empossados, a opção de assinatura da autorização de acesso a Declaração de Bens e Rendias, o que supre a necessidade de apresentação anual do referido documento. Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequena conscientização dos servidores acerca da obrigatoriedade da entrega da declaração ou assinatura da autorização, apesar da expedição de memorandos circulares anualmente pela DGP.

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Recomendações do OCI

Recomendações expedidas pelo OCI

Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
063	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	003	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02

Órgão/entidade objeto da recomendação	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Descrição da Recomendação:

Adotar providências no sentido de viabilizar a implementação de mecanismo de controle adequado, por parte do setor de pessoal do IFCE, que permita o acompanhamento tempestivo da entrega das Declarações de Bens e Rendias, pelos servidores do Instituto, conforme determina a Lei nº 8.730/1993, bem como da disponibilização de autorizações de acesso por meio eletrônico a estas, na forma prevista na Portaria Interministerial MP/CGU nº 298/2007, atentando para o cumprimento da Instrução Normativa 67/2011 do Tribunal de Contas da União, em especial aos artigos 2º, § 1º e 2º, e art. 3º.

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.	102572

Justificativa para o seu não cumprimento:

Para atendimento da presente recomendação, o setor de pessoal do IFCE incluiu, dentre os documentos a serem entregues pelos servidores a serem empossados, a opção de assinatura da autorização de acesso a Declaração de Bens e Rendias, o que supre a necessidade de apresentação anual do referido documento. Além disso, a Diretoria de Gestão de Pessoas tem atuado no sentido de promover o cumprimento da determinação contida na Portaria Interministerial MP/CGU nº 298 (DOU 11/09/2007), expedindo, anualmente, memorandos, circulares, amplamente divulgados entre os servidores, por meio do e-mail

institucional, e através do envio de cópia para cada *campus* do IFCE, onde é solicitada a entrega da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda do respectivo exercício ou a apresentação de autorização de acesso à declaração de rendimentos. **Manter acompanhamento anual dos servidores que ainda não assinaram a autorização de acesso.**

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fatores positivos: Criação de uma rotina dentro da DGP, através de designação de servidor específico para o acompanhamento da regularidade na entrega das declarações; Criação de procedimento que incluiu, dentre os documentos a serem entregues pelos servidores, a serem empossados, a opção de assinatura da autorização de acesso a Declaração de Bens e Rendidas, o que supre a necessidade de apresentação anual do referido documento. Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequena conscientização dos servidores acerca da obrigatoriedade da entrega da declaração ou assinatura da autorização, apesar da expedição de memorandos circulares anualmente pela DGP.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
064	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	004	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências necessárias à implementação de mecanismos de controle, no setor de pessoal, que permitam o acompanhamento efetivo dos processos de admissão, bem como o correspondente cadastramento destes atos no Sistema Sisac, e disponibilização a esta Controladoria Regional, nos termos da IN/TCU nº 55/2007, atentando para a necessidade de encaminhamento dos processos físicos de forma sincronizada com a referida disponibilização.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>O setor de recursos humanos do IFCE tem atuado buscando observar o cumprimento dos prazos estabelecidos no art. 7º da IN nº 55/2007 do Tribunal de Contas da União, no que diz respeito ao registro tempestivo dos atos de admissão no SISAC e envio dos processos físicos de forma sincronizada para este Órgão de Controle.</p> <p>No entanto, o excesso de atribuições do setor de recursos humanos, cujo corpo de servidores é responsável pelo atendimento de todas as demandas oriundas dos 23 <i>campi</i> do IFCE, aliado com o planejamento e realização dos concursos públicos para servidores efetivos, substitutos e concursos de remoção interna, tem comprometido a capacidade de garantir o cumprimento dos prazos de registro dos atos de admissão no SISAC.</p> <p>A reestruturação e fortalecimento de setores como a Coordenadoria de Concursos do IFCE, além da descentralização de algumas atividades da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) para setores de recursos humanos a serem criados nos <i>campi</i>, certamente contribuirá para a redução das atribuições da DGP e, conseqüentemente, para a garantia do atendimento dos prazos estabelecidos pelo TCU acerca do cadastramento dos atos de admissão no SISAC.</p> <p>Ademais, no decorrer do exercício de 2012, além do excesso de demandas ora destacado, o setor de recursos humanos do IFCE também enfrentou problemas junto ao sistema SISAC. Nesse sentido, o sistema ficou indisponível para os servidores do IFCE, fazendo constar a seguinte crítica: “usuário inativo. Promova a atualização com o cadastrador”. Por sua vez os servidores registrados como usuários cadastradores não obtiveram êxito na regularização da pendência junto ao SISAC, tendo a DGP encaminhado o Ofício de nº 34//DGP/IFCE/2012 para a SEFIP, solicitando o recadastramento dos</p>			

servidores indicados no referido documento com o perfil de “gestor de usuários Sisac”, visando possibilitar o problema de acesso ao sistema dos servidores responsáveis pelo cadastramento dos atos de admissão no IFCE. **No âmbito da PROGEP, foi redimensionado o espaço ocupado por cada um dos seus Departamentos, visando melhor disposição do layout para favorecer o exercício das atividades, como forma de mitigar o crônico problema de espaço físico.**

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP. Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
065	244004/2009	1.1.8.2	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Considerando adivergência entre a data de partida do voo (23/02/2008), informada em e-mail referente ao comprovante de venda da passagem aérea, e a data de início das diárias constante na PCD nº 031/2008 (22/02/2008), certificar o período da respectiva viagem, procedendo aos acertos financeiros, se for o caso. Apresentar os canhotos dos cartões de embarque da viagem referente à PCD nº 031/2008, os quais deverão compor o respectivo processo de prestação de contas, conforme determinava o art. 3º, da então vigente, Portaria nº 98/2003, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Até a presente data, não obtivemos resposta acerca da notificação encaminhada, conforme compromisso anteriormente assumido. Nesse sentido, estaremos reiterando a notificação, visando efetivar a devolução ao Erário, objeto da presente recomendação. Com atendimento para junho/2013.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP. Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.			

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
066	244004/2009	1.1.7.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911

Descrição da Recomendação:	
Apresentar as informações encaminhadas à Auditoria Especial do TCU/SECEX/CE, no tocante à acumulação, pela servidora matrícula nº 0269559, de três cargos públicos de professor, o que contraria o inciso XVI do art. 37 da CF/88.	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.	102572
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Encaminhamos a servidora o Ofício nº 001/2013, com a notificação para apresentar opção por dois vínculos. Segundo informação da Nota Técnica nº 34.818/2013/ NAC-1/CGU-Regional/CE a servidora de matrícula nº 0269559 formalizou a renúncia de sua aposentadoria no Governo do Estado do Ceará e que se encontra aguardando a análise e publicação do ato pelo ente estadual.. As informações, acima mencionadas, foram encaminhadas a esta CESEX mediante o Ofício nº 006/2013/DAP/DGP de 24/01/2013. Depois de notificada, a servidora matrícula SIAPE nº 0269559, requereu em 29/04/2013, junto ao Governo do Estado do Ceará, renúncia de seu vínculo conforme protocolo nº 13221244 SPU (Sistema de Protocolo único) do Estado do Ceará. O IFCE, encaminhou o ofício nº 330/PROGEP/IFCE/2013, a Secretaria de Educação do Estado do Ceará, solicitando informações atualizadas acerca do andamento do supracitado processo; recebemos a resposta da Senhora Secretária, mediante o ofício nº GAB nº 8483760/2013-VIPROC de 06/01/2014. Aguardando publicação do ato de renúncia no diário oficial do Estado do Ceará.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fatores negativos que prejudicaram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.	

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
067	244004/2009	1.1.7.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Tendo em vista as informações extraídas do CNIS, averiguar se o servidor matrícula nº 0269887 desempenhou concomitante com o cargo de professor com dedicação exclusiva no CEFETCE, outra atividade remunerada, posterior a março/2007, infringindo o disposto no inciso I do art. 15 do Decreto nº 94.664/87, sendo que, em caso afirmativo, atualizar a planilha de cálculo referente ao levantamento dos valores a serem ressarcidos. No tocante à reposição ao erário que vem sendo efetuada pelo servidor matrícula nº 0269887, o acompanhamento do ponto permanece até a reposição integral dos valores recebidos indevidamente, a título de Dedicação Exclusiva, referente ao período de 12/12/99 a 29/03/07.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Devolução em execução, considerando que a Ação Judicial nº 2006.81.00.019034-0, favorável ao IFCE, desde 2009, restando em janeiro de 2013, o saldo a ser reposto de R\$ 56.197,82. Situação de acumulação regularizada, devolução ao erário em andamento, restando, acrescentar os valores a serem devolvidos ao erário referentes ao período de 01/03/2007 a 31/08/2009, e de 01/04/2010 a 01/05/2010, que importam em R\$ 30.794,55, que será acrescido ao valor de R\$ 56.197,82. O servidor será notificado dos novos valores.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão;			

Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede, de forma que os servidores designados para compor a Comissão constituída continuam responsáveis pelo desempenho de outras atribuições dos seus cargos e funções;

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
068	244004/2009	1.1.7.5	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Visando certificar o período de vigência das atividades remuneradas exercidas concomitante ao regime de dedicação exclusiva, com infringência ao art. 15 do Decreto nº 94.664/1987, pelos professores matrículas nº 1165300, 6269788, 1002369, 1022226, 0269554, 0269511, 0269461, 0269472 e 0269455, apresentar a documentação comprobatória referente aos respectivos convênios, contratos ou outros instrumentos legais.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Permanece a ausência de encaminhamento dos documentos solicitados à Extinta Caixa Escolar do CEFETCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A suspensão das atividades da Caixa Escolar; a extinção definitiva da Caixa Escolar do CEFETCE e, finalmente, o falecimento do servidor Sebastião José de Oliveira Neto, Gerente da mencionada Caixa Escolar, responsável para Gestão.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
069	244004/2009	1.1.7.5	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
a) Proceder aos acertos financeiros referentes à restituição pelos servidores matrículas nº 6269788, 1002369, 1022226, 0269554, 0269511 e 0269455, aos cofres da autarquia da diferença entre a remuneração do cargo de professor em regime de dedicação exclusiva e a do mesmo cargo em regime de tempo integral, pelo período em que exerceram outra atividade remunerada, com infringência ao art. 15 do Decreto nº 94.664/1987.			

b) Observar as orientações oriundas da Procuradoria Federal/IFCE, em atendimento aos questionamentos efetuados no Memorando nº 142/DRH, de 29/06/2010, do Departamento de Recursos Humanos do IFCE, no tocante às providências a serem adotadas relativamente às determinações constantes no Processo Judicial nº 2008.81.00.015464-2, impetrado pelo servidor matrícula nº0269472.

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.	102572

Justificativa para o seu não cumprimento:

Servidor 1165300 - último movimento conforme Sítio TRF 5º Região: Em 18/12/2013 14:53 Recebimento Interno de Sec. Rec. Ext. Esp. e Ord, mantendo suspensa a devolução ao erário no valor de R\$ 5.748,34 9 (cinco mil, setecentos e quarenta e oito reais e trinta e quatro reais);

Servidor 1002369 – instaurar processo de reconhecimento de dívida no valor de R\$ 195,91 (cento e noventa e cinco reais e noventa e um centavos);

Servidor0269788 - instaurar processo de reconhecimento de dívida no valor de R\$ 317,40 (trezentos e dezessete reais e quarenta centavos);

Servidor 1022226 - instaurar processo de pagamento complementar da devolução ao erário no valor de R\$ 1.421,70 (um mil quatrocentos e vinte e um reais e setenta centavos);

Servidor0269461 - devolução integral ao erário conforme planilha de cálculo. Valores recolhidos de dezembro de 2008 a fevereiro de 2009 e de julho a outubro de 2010;

Servidor 0269554 - instaurar processo de reconhecimento de dívida no valor de R\$ 1.281,88 (um mil duzentos e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos);

Servidor 0269511 - instaurar processo de reconhecimento de dívida no valor de R\$ 1.592,79 (um mil quinhentos e noventa e dois reais e setenta e nove centavos);

Servidor 0269455 - instaurar processo de pagamento complementar da devolução ao erário no valor de R\$ 479,63 (quatrocentos e setenta e nove reais e sessenta e três centavos);

Servidor 0269966 –Ratificamos o encerramento da devolução ao erário ocorrida em maio de 2008, tendo a servidora devolvido o valor de R\$ 5.669,85 (cinco mil seiscentos e sessenta e nove reais e oitenta e cinco centavos) conforme acerto financeiro constata na planilha de (DE x 40 horas) no período de 31 de janeiro a setembro de 2002;

Servidor 0269472 – no que pese o valor constante da planilha de cálculos (devolução valores Dex40 horas) exigir a complementação de R\$ 179,29 (cento e setenta e nove reais e vinte e nove centavos). Em consulta ao Sítio do TRF 5º Região, identificamos a existência de decisão favorável ao servidor. Até esta data não recebemos orientação da Procuradoria Jurídica quanto à força Executória a ser cumprida. Oficiaremos a PROJUR/CE, no sentido de emitir a competente orientação quanto à força executória da ação.

PROVIDÊNCIAS A SEREM IMPLEMENTADAS:

a) Instauração dos processos de devolução complementar ou reconhecimento de dívida conforme explicitado acima – Março de 2014;

b) Notificação dos servidores – Março de 2014;

c) Análise de considerações – Abril/Maio de 2014.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. A extinção da Caixa Escolar e a dificuldade em localizar os servidores pela guarda dos documentos administrativos da Caixa Escolar foram fatores que prejudicaram a adoção de providências.

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Recomendações do OCI

Recomendações expedidas pelo OCI

Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
070	244004/2009	1.1.7.5	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
O valor reposto de R\$ 5.065,13 (12/2008-02/2009 R\$1.973,67) e (07-09/2010 R\$ 3.091,46) refere-se à diferença entre a remuneração do cargo de professor em regime de dedicação exclusiva e a do mesmo cargo em regime de 40 horas semanais, do servidor matrícula nº 0269461, no período de abril a setembro/2002, constando, todavia, na análise efetuada no Relatório de Auditoria nº 244004, a pendência relativa à apresentação de documentação comprobatória do convênio, contrato ou outro instrumento, relativos à atividade remunerada exercida concomitante ao regime de dedicação exclusiva, pelo referido professor.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.		102572
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Permanece a ausência de encaminhamento dos documentos solicitados à Extinta Caixa Escolar do CEFETCE.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
A suspensão das atividades da Caixa Escolar; a extinção definitiva da Caixa Escolar do CEFETCE e, finalmente, o falecimento do servidor Sebastião José de Oliveira Neto, Gerente da mencionada Caixa Escolar, responsável para Gestão.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
071	244004/2009	1.1.7.10	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Considerando as informações extraídas do CNIS, certificar se houve o desempenho concomitante ao regime de Dedicação Exclusiva no CEFETCE, pelo professor matrícula nº 1208662, de outra atividade remunerada, além do vínculo apontado no cruzamento SIAPE 2005 x RAIS 2004, o que contraria o disposto no inciso I do art. 15 do Decreto nº 94.664. (ACHILLES)			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Oficiamos a SEPLAG/CEARÁ (ofício nº 211/DAP/2011) visando obter o esclarecimento sobre a existência de vínculo entre o estado do ceara e o servidor matrícula 1208662, no período em questão. Recebemos em 14/10/2011, ofício nº 101/2011 SEPLAG, de 13/10/2011, atestando que o supracitado servidor exerceu função de professor temporário no período de julho a dezembro de 2003. De acordo com as informações prestadas mediante ofício nº 006/2013 DAP/DGP de 24/01/2013, constata-se que foi implantada a devida devolução ao Erário, restando, em janeiro de 2013, o saldo de R\$ 6.109,76 a ser ressarcido. Outrossim informamos que no cruzamento de dados SIAPE 2008 x RAIS 2007, encaminhado pela CGU-CE ao IFCE, mediante o ofício 9366/2010/APE/CGU/-Regional/CE, de 25 de março de 2010, não consta registro de acumulação ou jornada de trabalho irregular por parte do referido			

servidor. Atendido, devolução encerrada na folha de pagamento do mês de setembro de 2013. Solicitaremos a AUDIN/IFCE, que nos forneça relatório atualizado do CNIS do servidor, a fim de comprovar a inexistência de outros vínculos após dezembro de 2003.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fator negativo: Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
072	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	001	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Proceder à implantação da reposição ao erário, na forma do disposto no art. 46 da Lei nº 8.122/90, dos valores recebidos indevidamente, a título de adicionais de insalubridade e periculosidade, pelos servidores citados no fato.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Acerca do servidor de matrícula nº 0269953, informamos que a devolução dos valores devidos foi concluída em janeiro de 2012 (ficha financeira em anexo). Sobre o processo de reposição ao erário do servidor de matrícula nº 1090138, informamos que, devido ao excesso de demandas deste departamento de recursos humanos, não foi promovida a prévia notificação do servidor, pelo que estamos dando imediato andamento ao feito, procedendo, com máxima urgência, a notificação em questão. Portanto, a recomendação encontra-se parcialmente atendida. Aguardando a comprovação da notificação do servidor matrícula 1090138, quanto ao valor a ser ressarcido ao erário (R\$1.777,71)			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede federal de ensino.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
073	201305860/2012	3.1.1.1	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Promover ações no sentido de redimensionar o espaço físico atualmente ocupado pela PROGEP, adequando-o de forma a permitir a proximidade física entre os setores da PROGEP, bem como a inclusão de novos servidores na área, atentando, ainda, para a necessidade de provê-lo com quantidade suficiente de armários.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.		102572
Justificativa para o seu não cumprimento:		
O espaço físico dos Departamentos da PROGEP já foi redimensionado permitindo a proximidade física dos setores. Nesse redimensionamento, além da organização dos Departamentos, adequamos um gabinete para o Pró-reitor, foram adquiridos novos armários, mesas e cadeiras. Contudo, entendemos que não é o ideal. Somente com a construção da Reitoria é que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas terá espaço adequado. Quanto à contratação de novos servidores, informamos que já foram convocados candidatos do concurso público vigente e que estes serão empossados em março/2014.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
POSITIVO: O reordenamento dos espaços dentro da PROGEP facilitou em parte o fluxo do trabalho. NEGATIVO: Manutenção da mesma dimensão dos espaços físicos da PROGEP por impossibilidade estrutural do prédio do <i>campus</i> de Fortaleza, local onde está situada a Pró-reitoria.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
074	201305860/2012	3.1.1.2	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Promover o dimensionamento do quantitativo de servidores necessário ao funcionamento adequado da PROGEP.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas já fez o levantamento da quantidade necessária de servidores para o setor. Para suprir a carência de Pessoal, será realizado Concurso Público.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
<p>Negativo: A ampliação do quadro de pessoal do IFCE, incluindo a PROGEP, está condicionada a criação de novos cargos e sua distribuição para as instituições de ensino.</p> <p>Positivo: O programa de expansão da rede de ensino tecnológico vem recebendo atenção do governo federal por meio da ampliação da distribuição de códigos de vagas destinados à convocação de novos servidores federais. Das vagas destinadas ao IFCE, a gestão tem procurado distribuir equitativamente visando o atendimento das necessidades regulares e extraordinárias.</p>			

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
075	201305860/2012	3.1.1.2	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
A partir do dimensionamento constante da Recomendação anterior, adotar medidas efetivas com vistas ao aumento do quantitativo da PROGEP de forma a permitir que as atividades do setor sejam realizadas de forma satisfatória e tempestiva.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Para atender a essa situação, a Pró-Reitoria está negociado esse dimensionamento junto ao Ministério do Planejamento.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Negativo: O atendimento dessa demanda perpassa pela autorização do Ministério do Planejamento. Positivo: A reitoria do IFCE vem negociando constantemente com o Ministério do Planejamento a ampliação do quantitativo do quadro de pessoal do órgão.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
076	201305860/2012	3.1.2.1	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar estratégia de trabalho no Setor de Recursos Humanos, no sentido de atender com tempestividade a IN/TCU nº 55/2007, em especial ao prazo de registro dos atos de admissão e concessões de aposentadorias e pensões no SISAC e o seu encaminhamento ao controle interno.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Havia um passivo considerável de processos a serem concluídos. No entanto já estão sendo processados os atos de aposentadoria e pensão dentro do prazo estabelecido na Legislação aplicável à matéria. Realização de força-tarefa visando minimizar os prazos de atendimento nos processos de admissão até 31/12/2014.			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Negativo: Quadro reduzido de pessoal para atender a demanda existente.
Positivo: Pequena ampliação do quadro de pessoal habilitado para a realização dos processos de pensão e aposentadoria no âmbito da PROGEP.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
077	201305860/2012	3.2.1.1	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Promover o dimensionamento do quantitativo de servidores necessário ao funcionamento adequado da PROGEP			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas já fez o levantamento da quantidade necessária de servidores para o setor. Para suprir a carência de Pessoal, será realizado Concurso Público, até agosto de 2014.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Negativo: A ampliação do quadro de pessoal do IFCE, incluindo a PROGEP, está condicionada a criação de novos cargos e sua distribuição para as instituições de ensino.			
Positivo: O programa de expansão da rede de ensino tecnológico vem recebendo atenção do governo federal por meio da ampliação da distribuição de códigos de vagas destinados à convocação de novos servidores federais. Das vagas destinadas ao IFCE, a gestão tem procurado distribuir equitativamente visando o atendimento das necessidades regulares e extraordinárias.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
078	201305860/2012	3.2.1.1	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Implementar ações no sentido de agilizar o trabalho de padronização e normatização dos procedimentos da área de gestão de pessoas, bem como na implantação de rotinas e controles que resultem no rodízio de servidores responsáveis pelo processamento da folha de pagamento, na segregação de função e na supervisão/revisão de implantação de direitos, vantagens e acertos financeiros na ficha financeira dos			

servidores do Instituto, e ainda, na tempestividade quanto ao registro da movimentação dos processos físicos do IFCE no Sistema Unificado de Administração Pública-SUAP.	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.	102572
Justificativa para o seu não cumprimento:	
A padronização e normatização dos procedimentos da área de gestão de pessoas estão previstas no PDI 2014-2018 bem como nas metas do PAA 2014. O rodízio de servidores no setor de pagamento, apesar de sua importância, no momento essa prática é inviável em virtude da quantidade de serviços inerentes ao setor e de necessitar de conhecimento específico. Assim, para que aconteça a contento, faz-se necessário preparar com treinamentos com outros servidores o que implica no atraso de atividades com prazo a ser cumprido como é o caso da folha de pagamento. Na medida do possível, os documentos estão sendo protocolizados e encaminhados aos setores competentes pelo SUAP. Até o 31/12/2014 com o fortalecimento do quadro de pessoal da PROGEP por meio do recebimento de servidores recém-nomeados, pretende-se ver este ponto atendido.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Negativo: Problemas de ordem tecnológica com o sistema SUAP; Quadro reduzido de servidores que possibilite rodízio sem o comprometimento das atribuições inerentes aos setores da PROGEP; Positivo: A padronização dos documentos já está prevista no PDI; A adoção de checklist para os procedimentos administrativos no âmbito da PROGEP.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
079	201305860/2012	3.2.1.2	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar mecanismos de controle do pessoal cedido, com vistas a evitar o descumprimento do período previsto nas Portarias do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão/MPOG.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Para facilitar o controle dos períodos de cessão dos servidores do quadro do IFCE, a PROGEP, na sua estrutura, possui servidor dedicado ao atendimento de tal demanda que é realizada por meio de planilha digital, mas que será necessário otimizar a planilha digital além de promover maior aproximação com as áreas de gestão de pessoas dos órgãos cessionários.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Negativo: Quadro reduzido de pessoal impactando no acompanhamento constante dos processos de cessão; O servidor dedicado ao acompanhamento, também possui outras atribuições, tais como: administração dos processos de concessão de licença médica em todo o IFCE. Positivo: Posse de servidor destinado a auxiliar nas tarefas concernentes à saúde do servidor o que possibilitará um melhor acompanhamento dos processos de cessão.			

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
080	201305860/2012	3.2.1.2	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências no sentido de fazer retornar ao Instituto o servidor em questão, caso não tenha sido prorrogado o prazo da sua cessão.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A prorrogação do servidor em pauta foi publicada, estando o servidor devidamente cedido para o órgão cessionário.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
<p>Negativo: Quadro reduzido de pessoal impactando no acompanhamento constante dos processos de cessão; O servidor dedicado ao acompanhamento, também possui outras atribuições, tais como: administração dos processos de concessão de licença médica em todo o IFCE.</p> <p>Positivo: A PROGEP tem procurado dar celeridade aos processos de cessão e renovação de cessão quando de envio ao Ministério da Educação, a fim de evitar possíveis lapsos temporais entre cessão e renovação de cessão.</p>			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
081	201305860/2012	3.2.1.3	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Promover ações no sentido de elaborar Laudo de Avaliação Ambiental, atentando para o cumprimento da legislação pertinente ao assunto.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Para os ambientes listados no Relatório de Auditoria supracitado, foram elaborados laudos de avaliação ambiental com amparo na ON nº 02/SRH/MPOG/2010 com vigência a partir de 1º de dezembro de 2012. Ressalta-se, ainda, que houve uma reestruturação da Comissão responsável pela elaboração dos			

laudos, por meio da Portaria 167/GR/2014, que instituiu uma Comissão Provisória com a incumbência de elaborar laudos periciais referentes aos locais e ambientes de trabalho do IFCE que apresentem condições de insalubridade e periculosidade, com amparo na norma vigente. Está previsto concurso público com vagas para os cargos de Engenheiro de Segurança no Trabalho e Técnico de Segurança do Trabalho visando à criação de setor/coordenação dedicada a todas as situações que dizem respeito à Segurança do Trabalho no âmbito do IFCE, com prazo de atendimento até 31/12/2014.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Negativa: Não existência no âmbito do IFCE de setor/coordenação dedicada a elaboração de laudos periciais. Tal atividade vem sendo realizada por uma comissão composta de professores da área de segurança do trabalho, habilitados na forma da Lei, dividindo, por vezes, sua jornada de trabalho entre a atividade de magistério e a de elaboração dos supracitados laudos; A expansão do IFCE se deu de forma rápida não permitindo que a Comissão de Avaliação Ambiental, em virtude de suas atividades de ensino, acompanhassem na mesma velocidade, requerida pela expansão, a elaboração dos laudos ambientais das novas unidades.

Positiva: Está previsto concurso público com vagas para os cargos de Engenheiro de Segurança no Trabalho e Técnico de Segurança do Trabalho visando à criação de setor/coordenação dedicada a todas as situações que dizem respeito à Segurança do Trabalho no âmbito do IFCE.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
082	201305860/2012	3.2.1.3	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Fazer levantamento dos valores pagos indevidamente a título de Adicional de Insalubridade, procedendo aos acertos financeiros necessários, inclusive relativos a exercícios anteriores, a servidores com lotação nos setores considerados insalubres por conta da presença de fungos, ácaros, bactérias e outros microrganismos presentes em documentos, livros, processos e similares, carpetes, cortinas e similares, sistemas de condicionamento de ar; bactérias e outros microrganismos presentes em instalações sanitárias, haja vista o descumprimento ao disposto na ON nº 2/2010			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
15.2.1 Manifestação do Gestor:			
Considerando a Análise Gerencial feita pela Controladoria Regional da União no Estado do Ceará quanto à data de elaboração do laudo bem como a habilitação dos peritos, informamos: consta na capa que a elaboração do laudo ocorreu em outubro de 2006, assinatura de quatro peritos que possuem especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, conforme documentos em anexo, atendendo, assim o que estabelecem o parágrafo único do art. 11 e o Art. 12 da Orientação Normativa nº 04, de 13/7/2005, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Assim, considerando que o laudo de 2006/2007 não havia sido atualizado com base na ON nº 2/2010/SRH/MPOG, a Gestão manteve o pagamento dos adicionais de insalubridade nos setores mencionados na Análise Gerencial em questão até a emissão de laudo atualizado com base na citada ON nº 2/2010/SRH/MPOG, tendo ocorrido em 1º de dezembro de 2012. Após a atualização do laudo e tendo sido constatado a existência de Agentes biológicos que não motivavam o pagamento de adicional de insalubridade, com base na ON nº 2/2010/SRH/MPOG, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas promoveu a exclusão do referido adicional. Reiteramos, então, que o pagamento dos adicionais em questão foi efetuado até novembro de 2012, com			

base no laudo de 2006/2007 e excluído a partir de 1º de dezembro de 2012 respaldado pela atualização do respectivo laudo. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas verificará se foram excluídos os valores pagos indevidamente. Caso constate pagamento a partir do mês de dezembro de 2012, promoverá o levantamento dos valores de cada servidor lotados nos ambientes cuja atualização do laudo não contemplou com o respectivo adicional de insalubridade, para fins de reposição ao erário.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Positivo: As providências foram adotadas em tempo hábil (dezembro/2012).

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
83	201305860/2012	3.2.1.4	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Instituir medidas saneadoras das inconformidades normativas relativas a: pensões que não obedeceram às regras de distribuição de cotas, servidores percebendo a opção pelo cargo em comissão DAS/CD ainda nos termos da lei 8.911/94, servidores que recebem quintos/décimos pelo módulo PIF concomitante com pagamento judicial para o mesmo objeto, servidores que recebem vantagens calculadas sobre GAE e que não recebem GAE, e servidores aposentados pela EC 41 ou posterior com valor do VB informado.</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>* PENSÕES - com exceção do caso em pauta, não existem pensões pagas em desacordo com o limite de cotas previstas na legislação; Tentaremos, entretanto, mais uma vez, localizar o processo de pensão referente à matrícula SIAPE 54354.</p> <p>* DAS/CD – Foi realizada uma análise de todos os processos de aposentadoria dos servidores que recebem opção de função para saber se estes faziam jus. De fato eles preencheram os requisitos para recebimento da opção de função em questão. Porém não tivemos segurança para fazer a alteração da forma de pagamento, tendo em vista que o valor a ser pago seria muito superior ao que é pago atualmente, caso a alteração seja como acreditamos ser a forma correta.</p> <p><i>Desta forma, os processos n°s 23265.000086/2012-15, 23265.000087/2012-51, 23265.000088/2012-04 e 23265.000086/2012-15, foram encaminhados à Controladoria Regional da União no Estado do Ceará, para que se pronunciem quanto à forma devida de pagamento aos servidores da opção de função acima mencionada.</i></p> <p>Portanto, apesar de ter concluído que os servidores em apreço preenchem, de fato, os requisitos autorizadores para o recebimento da opção de função, torna-se necessário uma análise mais aprofundada por esta CGU-CE, a partir das informações encaminhadas e de outras que venham a ser necessárias, no sentido de ratificar as ações que devem ser adotadas pelos gestores do IFCE, de forma a evitar que as medidas adotadas acabem configurando pagamento indevido.</p> <p>* PIF - Da relação dos servidores referente a esta constatação, informamos, inicialmente, que com exceção dos servidores abaixo listados que impetraram ações judiciais, todos já concluíram a devolução ao erário.</p>			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Aguardando análise da CGU sobre a questão, por envolver valores a maior a serem pagos, na visão do IFCE.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
084	201305860/2012	3.2.2.1	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências no sentido de que a legislação pertinente à jornada de trabalho dos servidores técnicos administrativos seja cumprida, nos termos do Decreto nº 1.590/1995, e em consonância com as orientações/entendimentos exarados na Nota Técnica nº 150/2012/CGNOR-DENOP-SEGEP/MP, órgão responsável por sistematizar e divulgar as orientações e os pronunciamentos referentes à legislação aplicada à administração de recursos Humanos, aos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Medidas administrativas preliminares, voltadas ao atendimento desta recomendação, estão em processo, tendo sido iniciadas a partir da emissão da Nota Técnica nº 01/2012 – GTF, na qual o reitor determina aos campi a criação de comissão específica para o levantamento da realidade vigente e a identificação dos setores e serviços que precisam ser oferecidos à comunidade interna ou externa por período de 12 horas ininterruptas, conforme determina o decreto Nº 4.836, de 9 de setembro de 2003. Tendo sido adotadas as providências acima mencionadas, com o objetivo de verificar a integral adoção das medidas necessárias ao adequado cumprimento da jornada de trabalho dos servidores do IFCE, a Reitoria constituirá Comissão voltada ao levantamento da realidade de cada unidade do IFCE, com fins de validar os critérios adotados por cada uma delas para a definição da necessidade de jornada ininterrupta em seus diversos setores. O esforço em tela viabilizará ajustes eventualmente necessários, fazendo cumprir integralmente o Decreto – caso sejam verificadas falhas.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Entre os fatores que podem ter causado eventuais dificuldades à adoção das providências definidas, encontram-se as mudanças verificadas na direção geral de diversos campi do IFCE, viabilizadas a partir da realização de processo interno voltado à indicação, por parte das comunidades acadêmicas locais de 13 de seus <i>campi</i> , dos candidatos que, de acordo com sua preferência, deveriam ser alçados pelo reitor a essa posição. Empossados os novos diretores, possíveis alterações no modelo de funcionamento dos <i>campi</i> podem ter gerado necessidade de mudanças na estrutura de funcionamento das unidades – podendo gerar necessidade de ajustes associados a sua jornada de trabalho.			
Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
085	201305860/2012	3.2.2.2	Ofício 26.729/2013/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 05/09/2013.

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Adotar procedimento de divulgação para orientação, junto aos servidores do Instituto, sobre o correto preenchimento do "Controle de Frequência", bem como alertar as chefias imediatas sobre a obrigatoriedade do acompanhamento das frequências de seus subordinados, na forma prevista no Decreto nº 1.590, de 10/08/1995, e no Regulamento de Frequência, de Assiduidade e de Pontualidade (Anexo à Portaria nº 175/GDG, de 9/5/2007) do Instituto, alertando, ainda, sobre a necessidade de arquivamento dos Controles de Frequência, bem como das rotinas de preenchimento e encaminhamento do "Resumo de Frequência".		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.		102572
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Está publicado na página do IFCE Memorando Circular nº 05/DGP/IFCE, de 26 de outubro de 2012, destinado aos Diretores Gerais dos <i>campi</i> orientando acerca do cumprimento e do controle da frequência dos servidores. Está sendo feito uma minuta de controle de ponto bem como um estudo para a implantação do Ponto Eletrônico.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Positivo: Elaboração de minuta regularizando a implantação do ponto eletrônico.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
086	NA nº 201305860-01/2012	01	Ofício nº 20.304/2013/NAC-1 CGU-Regional/CE de 09/07/2013
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
O Instituto, quando da elaboração do Relatório de Gestão relativo ao Exercício de 2013, deverá atentar para a necessidade de revisão das informações consignadas no item "1.5 – Macroprocessos de Apoio", objetivando a consonância entre essas e as praticadas pelas subdivisões da PROGEP.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Positivo: o envio da revisão das informações consignadas no item 1.5 do relatório de gestão à PROAP.			

Unidade Jurisdicionada	
Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911
Recomendações do OCI	

Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
087	NA nº 201305860-01/2012	02	Ofício nº 20.304/2013/NAC-1 CGU-Regional/CE de 09/07/2013
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Efetuar revisão nas pastas funcionais dos servidores com mestrado e doutorado, objetivando a certificação da documentação pertinente à escolaridade dos mesmos, realizando as alterações/atualizações nos dados do Siape que se fizerem necessárias.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Negativo: quantitativo de servidores lotados na PROGEP insuficiente para realizar o levantamento em tempo reduzido;			
Positivo: o levantamento das informações foi iniciado, sendo concluído no menor tempo possível.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
088	NA nº 201305860-01/2012	03	Ofício nº 20.304/2013/NAC-1 CGU-Regional/CE de 09/07/2013
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Manter gestão junto ao MEC no sentido de agilizar as providências necessárias para regularizar a situação dos servidores Mat.1958787 e Mat.1961524, apresentando a esta Controladoria Regional a documentação pertinente à regularização da pendência.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Positivo: Solicitação de regularização da situação enviada ao Ministério da Educação.			
Negativo: Aguardando regularização da situação por parte do Ministério.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
089	NA nº 201305860-01/2012	04	Ofício nº 20.304/2013/NAC-1 CGU-Regional/CE de 09/07/2013
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apresentar justificativa/esclarecimento sobre a situação da servidora Silvana Maria Rodrigues da Silva. Por oportuno, alertamos para o disposto no inciso VI do art.117daLeinº8.112/90 transcrito a seguir: “Art. 117. Ao servidor é proibido: (...) VI –cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei,o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado”			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
PROGEP			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Negativo: Falta de pessoal para acompanhamento dos processos de cessão/requisição de servidores. Positivo: O retorno da servidora ao seu órgão de origem.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
090	NA nº 201305860-01/2012	05	Ofício nº 20.304/2013/NAC-1 CGU-Regional/CE de 09/07/2013
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apresentar a esta CGU-Regional/CE justificativas/esclarecimentos sobre a situação apontada, bem como as providências adotadas para sua regularização.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Positivo: O ponto em questão foi atendido considerando que o IFCE, de imediato, promoveu o retorno da servidora ao seu órgão de origem.			

9.3. Informações Sobre a Atuação da Unidade de Auditoria Interna

As auditorias internas dos órgãos da Administração Indireta foram instituídas por meio do Decreto Federal nº 3591/2000, da Controladoria Geral da União, que atribui aos órgãos da Administração Indireta organizar a sua respectiva unidade de auditoria com espaço físico, recursos humanos e materiais necessários ao pleno desenvolvimento de suas atividades. Visando atender ao Decreto Federal, o IFCE criou a sua unidade de auditoria interna por meio da Resolução nº 04 de 02 de abril de 2004, do então Conselho Diretor do extinto CEFET-CE, com a finalidade de fortalecer a gestão, de racionalizar as ações de controle e de prestar apoio ao Sistema Ministerial (ministérios e Controladoria Geral da União) e ao Tribunal de Contas da União.

De acordo com as Disposições Preliminares da referida resolução, a Unidade de Auditoria Interna/IFCE (AUDIN) é órgão técnico de controle vinculado ao Conselho Diretor. No entanto, com a criação do IFCE, por falha de interpretação a AUDIN foi vinculada à Reitoria, constando como unidade subordinada de assessoramento ao Reitor.

Por recomendação da CGU/CE, a AUDIN foi vinculada ao CONSUP mediante Resolução nº 015 de 09/08/2013 do Conselho Superior. O assunto da vinculação está parcialmente sanado, restando aprovação das novas versões do estatuto do IFCE e do Regimento Interno da AUDIN, que estão em fase de revisão. A Unidade de Auditoria Interna do IFCE (AUDIN) é composta pelo Auditor Titular, e por um Corpo Técnico de três auditoras, uma delas na função de assistente da AUDIN. A função da Unidade de Auditoria Interna é analisar os controles internos pré-existentes dos diversos segmentos da Instituição, avaliando se os mesmos são adequados, em termo de segurança e de utilidade e, por outro lado, se estão sendo seguidos, conforme o proposto pelo IFCE, além da aderência às Normas que o IFCE está subordinado, à sua missão, à sua visão e aos seus valores, quando então, é possível sugerir a melhoria dos controles para o fortalecimento da gestão, e correção de falhas, consistindo nessas circunstâncias o papel de assessoramento ao Gestor.

A seguir as ações realizadas pela Unidade de Auditoria Interna no exercício de 2013:

Ação nº 01: Acompanhamento da execução do Plano de Providências Permanente

Ação nº 02: Elaboração do RAINTE 2012

Ação nº 03: Acompanhamento das ações de Encerramento do Exercício 2012

Ação nº 04: Cartão Cooperativo do Governo Federal

Ação nº 05: Gestão do Patrimônio Imobiliário

Ação nº 06: Assistência aos analistas e técnicos da CGU/CE nos trabalhos de auditoria de gestão 2012 e acompanhamento de 2013

Ação nº 07: Processos Licitatórios 2013.

Ação nº 08: Contratos em vigência

Ação nº 09: Verificação da movimentação de pessoal e Seguridade Social

Ação nº 10: Elaboração do PAINT/2014

Ação nº 12: Acompanhamento das ações de Encerramento do Exercício 2013

Ação nº 14: Participar do FORUM Nacional dos Auditores Internos das Instituições Federais vinculadas ao MEC (FONAI)

Ação nº 15: Auditoria de Levantamento dos Campi do IFCE

Ação Extra nº 01/2013: Merenda Escolar

Ação Extra nº 02/2013: Elaboração da nova versão do Regimento Interno da AUDIN.

Ação Extra nº 03/2013: SICAF

Ação Extra nº 04/2013: Fiscalização das obras do IFCE

Ação Extra nº 05/2013: Parceria UFC- IFCE

Ação Extra nº 06/2013: Relação Fundação de Apoio x IFCE

Ação Extra nº 07/2013: Análise sobre contratação de serviço predial – pregão 12/2013

Ação Extra nº 08/2013: Análise sobre edital padrão de obras.

Ação Extra nº 09/2013: Continuação da Ação Extra nº 01/2012: Levantamento de Obras.

Ação Extra nº 10/2013: SISTEMA SPIUNET

Ação Extra nº 11/2013: Revisão do PAINT -2013

Os Trabalhos mais relevantes realizados no exercício de 2013, com registro de constatações, foram oriundos dos Relatórios de Auditoria Interna 01/2013, 02/2013, 03/2013 e 04/2013 e da Nota de Auditoria Interna nº 01/2013-05, quais sejam:

Relatório de Auditoria Interna nº 01/2013 de 20/05/2013
Ação nº 07- Processos Licitatórios 2013
CONSTATAÇÃO nº 2.1.1
Impropriedades quanto ao atendimento do Art. 38, da Lei 8666/93 e da Portaria Normativa nº 5/2002 do SLTI-MPOG: ausência de numeração das páginas e falta de visto do autuante; numeração errada das folhas e ausência de carimbo nas folhas em branco; páginas com visto, mas sem numeração; ausência, na capa do processo, da etiqueta com o respectivo número de protocolo e a movimentação do mesmo; processo possui volume com mais de 200 fls e sem termos de abertura e encerramento.
CONSTATAÇÃO nº 2.2.1
Impropriedades em editais no que se refere às exigências da Lei nº 8.666/93 e a entendimentos do TCU: ausência de previsão quanto à possibilidade de impugnação por qualquer cidadão em caso de irregularidade. (Art. 41, § 1º, Lei 8.666/93); vedação à participação de consórcio ou grupo de empresas, sem justificativa, o que contraria o entendimento do TCU. (itens 9.2.2, TC-042.173/2012-4, Acórdão nº 887/2013 – Plenário).
CONSTATAÇÃO nº 2.3.1
Ausência de Registro no Conselho Regional de Nutricionista da empresa subcontratada e comprovação de subcontratação total, quando houve vedação no Edital.

Relatório de Auditoria Interna nº 02/2013 de 24/09/2013
Ação nº 08- Contratos em vigência
CONSTATAÇÃO nº 2.1.1
Ausência de registro no SIASG, descumprindo art. 19, §3º da Lei 12.309 de 2010, (contratos e garantia).
CONSTATAÇÃO nº 2.1.2
Divergência de valores: divergência entre o valor numérico e por extenso constante no contrato 104/2012. O registro no SIASG foi realizado pelo valor numérico R\$ 2.436.195,14, entretanto, o seguro garantia registrado no SIASG foi calculado sobre o valor por extenso de R\$ 2.804.069,30; divergência entre o valor registrado no SIASG de R\$ 7.950,00, em desacordo com o valor que consta no contrato 58/2012, de R\$ 24.000,00.
CONSTATAÇÃO nº 2.2.1
Inconsistências quanto às cláusulas necessárias em contratos, contrariando o art. 55, da Lei 8.666/93: regime de execução ou a forma de fornecimento; condições de habilitação e qualificação; critérios, data base e periodicidade do reajustamento de preços; valor das multas; categoria econômica, vinculação ao edital de licitação; legislação aplicável em especial nos casos omissos; os casos de rescisão

<u>administrativa</u>
CONSTATAÇÃO nº 2.2.2
Ausência de cláusula que impeça o <u>reajuste em prazo inferior a um ano</u> , em desconformidade com o art. 28, §1º da Lei nº 9.069/95, que estabelece que “é nula de pleno direito e não surtirá nenhum efeito cláusula de correção monetária cuja periodicidade seja inferior a um ano”.
CONSTATAÇÃO nº 2.3
Inconsistências quanto às formalidades contratuais: publicação fora do prazo estipulado pelo parágrafo único, art.61 da Lei 8.666/93; dotação orçamentária indevida.
CONSTATAÇÃO nº 2.3.3
Ordem de serviço com data anterior à assinatura do contrato
CONSTATAÇÃO nº 2.3.4
Designação de fiscal em datas incompatíveis.
CONSTATAÇÃO nº 2.3.5
Ausência de <u>Licenciamento das Obras</u> referentes aos Contratos 99/2012, 97/2012, 101/2012, 103/2012, 104/2012, 105/2012 em desacordo com a seguinte cláusula prevista nos referidos contratos: Providenciar às suas expensas, juntos às repartições competentes, o necessário licenciamento das obras e serviços, as aprovações respectivas, inclusive de projetos complementares, a ART, o “Alvará de Construção” e a “Carta de Habite-se”, quando for o caso, bem como o fornecimento de placas exigidas pelos Órgão competentes e pelo CONTRATANTE.
CONSTATAÇÃO nº 2.3.6
Ausência de alvará de construção e alvará com data posterior ao início das obras.
CONSTATAÇÃO nº 2.3.7
Ausência de <u>ART'S</u> do responsável pela obra referente ao Contrato 97/2012 e ART de execução da obra referente ao contrato 104/2012 - ART Nº 060583634500073 - está pendente no CREA, motivo – ART substituída. ART substituta não foi apresentada. Diante deste fato, ocorreu a inobservância à seguinte cláusula contratual.
CONSTATAÇÃO nº 2.3.8
Ausência da identificação de quem assinou o contrato nº 04/2013.
RECOMENDAÇÃO:
001: Incluir o nome do representante do IFCE no campo reservado para assinatura e estabelecer rotinas de controle para assegurar a conformidade dos contratos
CONSTATAÇÃO nº 2.3.9
O Contrato 04/2013 não apresentou expressamente as cláusulas necessárias que estabeleceu: o regime de execução dos serviços e a fiscalização; as obrigações da contratante e da contratada e as sanções administrativas. Apenas foi mencionado que estas seriam de acordo com o previsto no Termo de Referência anexo ao edital que originou o SRP, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás - IFGO.
CONSTATAÇÃO nº 2.3.10
Ausência do <u>reforço de garantia</u> estabelecido na seguinte cláusula do Contrato 03/2012: “[...] caso ocorra prorrogação contratual será exigido reforço da garantia, sendo liberada após o término da sua vigência”.
CONSTATAÇÃO nº 2.3.11
Divergência de valores entre o estabelecido no contrato 57/2012 e o registrado no SIASG. O Contrato inicial fora firmado em R\$ 83.489,40, valor este registrado no SIASG. O aditivo nº 01/2013 previu a supressão de 19,5% do valor inicial firmado para este contrato, resultando no novo valor de R\$ 67.208,97. No entanto, o valor registrado no sistema SIASG foi de R\$ 76.248,48.
CONSTATAÇÃO nº 4.1
Inconsistências quanto às modalidades de licitação. Constatou-se que o Contrato 76/2012 foi resultado de uma Inexigibilidade, porém a contratação de serviços de arquitetura, sendo a Notoria Especialização a

justificativa, está em desacordo com o entendimento do TCU (Vide item 1.6.1, TC-032.859/2011-2, Acórdão nº 2.536/2013-2ª Câmara).
CONSTATAÇÃO nº 4.2
O Contrato 39/2010 originou de uma Dispensa de Licitação, porém, de acordo com o informativo número 554 do STF, os Correios possuem o Monopólio das Atividades Postais, o que inviabiliza uma Licitação, devendo ser, portanto, um caso de Inexigibilidade.
CONSTATAÇÃO nº 4.3
Contrato 94/2012 e 95/2012 – No que se refere à contratação de Fundação e Sociedades Cíveis Sem Fins Lucrativos, não se recomenda que seja dispensada a licitação. No caso em tela, haveria condições de competitividade entre Sociedades com as mesmas características e só o fato de serem Instituições Brasileiras que se enquadram no previsto no Inc XIII do Art 24, da Lei 8666/93 não garante a livre escolha da Administração. Conforme ensina o Magistrado Marçal Filho, “a contratação não poderá ofender o princípio da isonomia. Existindo diversas instituições em situação semelhante, caberá a licitação para selecionar aquela que apresente a melhor proposta. A Administração não pode privilegiar certa instituição de modo injustificado. Se diversas instituições desempenham atividades equivalentes e todas podem ser contratadas pela Administração, é imperioso justificar o motivo de preferência por uma delas especificamente.” (Decisões Plenárias 881/1997; 830/1998; 346/1999; 30/2000; 150/2000; 1.067/2001; 1.101/2002 e Acórdãos Plenários 427/2002; 1.549/2003; 839/2004; 1.066/2004 e 1.934/2004). Em Relação ao Contrato 94/2012, foi solicitada a Justificativa da Dispensa de licitação e o Parecer da Procuradoria sobre este contrato, porém esta solicitação não foi atendida, o que inviabilizou a conclusão da análise desta contratação.

Relatório de Auditoria Interna nº 03/2013 de 21/01/2014
Ação nº 04- Cartão Cooperativo do Governo Federal
CONSTATAÇÃO nº 2.1.1
Ausência de normativos e deficiência dos controles internos administrativos quanto ao uso do CPGF nos <i>campi</i> de Limoeiro do Norte, Crato, Iguatu, Fortaleza e Quixadá.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.2
Utilização do CPGF fora do prazo de aplicação nos <i>campi</i> de Limoeiro do Norte e Fortaleza.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.3.1
FORMALIZAÇÃO PROCESSUAL: Ausência de numeração e rubricas nos Processos de Prestação de Contas de Suprimento de Fundos dos <i>Campi</i> de Limoeiro do Norte, Crato, Iguatu, Fortaleza e Quixadá.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.4.1
DESPESAS EXCEPCIONAIS: despesas executadas por meio de suprimento de fundos nos <i>Campi</i> de Limoeiro do Norte, Crato, Quixadá, Iguatu e Fortaleza que não possuem caráter excepcional tendo em vista tratar-se de aquisições de mercadorias de uso rotineiro e permanente da entidade e que poderiam ter sido planejadas e adquiridas pelo processo normal de compra, a licitação.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.5.1
Ausência de atesto: Não consta no Processo de suprimento de fundos 003 – 2013NE800063- <i>Campus</i> do Crato o atesto de recebimento das compras pelo solicitante ou por pessoa distinta da do suprido e do ordenador de despesa, com exceção de uma compra - NF 645. Nenhum documento fiscal dos Processos de Prestação de Contas dos Suprimentos de Fundos do <i>Campus</i> do Iguatu e de Quixadá encontra-se atestado. No <i>Campus</i> Fortaleza houve ausência de atesto do recebimento pelo demandante nas aquisições referentes aos documentos DANFE nº 143.037 e NFVC nº 41926.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.6.1
Cobrança de multas, encargos e tarifas nas faturas: as faturas referentes aos processos de Prestação de Contas de Suprimento de Fundos do <u><i>Campus</i> do Crato</u> não estão sendo pagas pelo seu valor total, restando resíduos para a fatura do mês seguinte [...].
CONSTATAÇÃO nº 2.1.7.1
Ausência de comprovação de registros e intempestividade nos lançamentos no sistema de cartão de pagamento – SCP: Ausência de comprovação de registro no SCP de parte das despesas efetuadas com o CPGF pelos <i>Campi</i> de Iguatu e Quixadá e de todas as despesas efetuadas pelo <i>Campus</i> de Fortaleza.

CONSTATAÇÃO nº 2.1.8
Inconsistências quanto à emissão da nota de empenho: No Processo de Prestação de Contas de Suprimento de Fundos do <i>Campus</i> de Limoeiro do Norte houve emissão da Nota de Empenho após o período de aplicação do suprimento de fundos ao qual se refere. No <i>Campus</i> de Limoeiro do Norte e do Crato foi emitida Nota de Empenho do tipo estimativo tendo como credor o agente suprido. Concessão de Suprimentos sem a devida emissão de empenho, contrariando o disposto no item 6.3.1 da Macrofunção 021121 do SIAFI e impropriedades nos períodos de aplicação descritos nas Notas de Empenho, referente ao <i>Campus</i> de Quixadá.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.9
Inconsistências quanto ao preenchimento da proposta de concessão: A Proposta de Concessão do Suprimento 003 – NE800063 referente ao <i>Campus</i> do Crato contém equívoco quanto à data grafada referente ao período de prestação de contas (período de aplicação 12/03 – 07/06, prestação de contas 12/03); há equívoco, também, quanto ao limite dos valores para despesas com material de consumo e quanto à modalidade de pagamento – fatura; não está legível, na proposta de suprimento de fundos, o carimbo do proponente e do ordenador de despesa, o que dificulta a identificação dos mesmos.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.10
Documentos ilegíveis e impossibilidade de identificação de despesas: As NF's 113, 1563 e 762, pertencentes à PCSF004 - NE 800068 e o Boleto Bradesco pertencente à PCSF004 - NE 800068, do <i>campus</i> Crato, estão com comprovantes bancários de saque ilegíveis ou comprovante da máquina de cartão ausentes ou ilegíveis. Os cupons fiscais apresentados pelo <i>campus</i> de Iguatu informam itens de despesas de forma cifrada, impossibilitando a identificação do item adquirido.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.11
Modalidade saque: Referente à utilização do CPGF no <i>Campus</i> de Crato, a Proposta de Concessão de Suprimento de Fundos 004 – 2013NE800068 – concedeu R\$ 1.500,00 para uso na modalidade saque, no entanto a agente suprida realizou, com o referido limite compras na modalidade fatura e na modalidade saque, conforme prestação de contas apresentada à AUDIN. Quanto à Proposta de concessão de suprimento de fundos 2013PCSF004, referente ao <i>campus</i> do Crato, que foi concedida para a modalidade saque, não foi apresentada no processo uma justificativa para a escolha dessa modalidade.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.12
Rol dos responsáveis: Após consulta ao SIAFI, constatou-se que o Ordenador de Despesa não se encontra registrado no Rol de Responsáveis do <i>campus</i> de Iguatu.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.13
Ausência de documentos integrantes do processo de prestação de contas: Ausência das declarações de recebimento das importâncias pagas referentes aos documentos fiscais pertinentes aos Processos do <i>campus</i> de Iguatu, [...]. Ausência de solicitações das aquisições e contratações efetuadas por meio de suprimento de fundos no <i>campus</i> de Iguatu e Fortaleza. Não há nos Processos de Prestação de Contas dos Suprimentos de Fundos do <i>campus</i> de Iguatu a análise da Prestação de Contas assinada pelo Ordenador de Despesas.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.14
Ausência de registros, no sistema de concessão de diárias e passagens, das viagens dos agentes supridos às cidades onde as compras/contratações foram efetuadas: No Processo de Prestação de Contas referente ao Suprimento de Fundos nº 02/2013, do <i>campus</i> de Iguatu, a Prestadora do Serviço referente à NF - e nº 471 localiza-se em Juazeiro do Norte. O pagamento e a emissão da NF- e ocorreram em 26/02/2013. No entanto, em consulta ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP constatou-se que o agente suprido não tem registro de viagem para Juazeiro do Norte na referida data.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.15
Ausência e inconsistências na reclassificação da despesa: Ausência de reclassificação da despesa, no <i>campus</i> de Quixadá e inconsistências na reclassificação da despesa no <i>campus</i> de Iguatu.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.16

Documentos em nome de outra UG e documentos sem o nome do órgão emissor do empenho: Os documentos fiscais COO 202639, CCF 102835, COO 063204, COO 243883, COO 530485, CCE 046811 e COO 116074, constantes do Processo de Prestação de Contas do Suprimento de Fundos nº 03/2013, do <i>campus</i> de Iguatu, apresentam-se em nome do <i>campus</i> Baturité.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.17
Compras efetuadas em horários incompatíveis com o de serviço do campus: no Processo de Prestação de Contas do Suprimento de Fundos nº 03/2013 do <i>campus</i> de Iguatu que foram feitas aquisições em horários incompatíveis com o de serviço, conforme exposto abaixo:
CONSTATAÇÃO nº 2.1.18
Aquisição de gêneros alimentícios e de bebidas alcoólicas por meio de suprimento de fundos: Observou-se a aquisição de gêneros alimentícios nos Processos de Prestação de Contas do Suprimento de Fundos nº 03 e 05 de 2013 e de bebidas alcoólicas no Processo 03/2013, referente ao <i>campus</i> de Iguatu.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.19
Ausência de cotação de preços: Não há nos Processos de Prestação de Contas dos Suprimentos de Fundo nº 02, 03, 04 e 05 de 2013, do <i>campus</i> de Iguatu, a comprovação de que foi garantida a aquisição/contratação mais vantajosa para a administração pública.
CONSTATAÇÃO nº 2.1.20
Responsabilização do agente suprido: Ausência de lançamentos de baixa do suprimento de fundo do <i>campus</i> de Quixadá. Constatou-se que a baixa contábil do agente suprido do <i>campus</i> de Limoeiro do Norte, ocorreu 10 dias após a data final prevista para a baixa.

RELATÓRIO PRELIMINAR DE AUDITORIA Nº 04/2013 de 17/01/2014
Ação nº 09- Verificação da movimentação de pessoal e Seguridade Social (Admissão)
CONSTATAÇÃO nº 1.1
Descumprimento de prazo: Descumprimento do prazo de 60 dias previsto no artigo 7º da IN TCU nº 55/2007 e ausência de registro de pessoal no SISAC. [...].
CONSTATAÇÃO nº 1.2
Descumprimento do prazo de 30 dias previsto no §1º do art. 7º IN TCU nº 55/2007. [...].
CONSTATAÇÃO nº 2.
Ausência de formalização do processo: Ausência de numeração e rubrica em processos de admissão de pessoal. Ausência de comprovação de que houve a conferência das cópias dos documentos com os originais e ausência de carimbos nas folhas em branco. Ausência de Assinatura do Responsável pelo Setor de Recursos Humanos na Declaração de acumulação de cargos, empregos, funções públicas e proventos (art. 118 da Lei n.º 8.112/90) referente ao Processo de Admissão do Servidor de Matrícula SIAPE nº 1996591, fl. 42 do Processo.
CONSTATAÇÃO nº 3.1
Termo de Posse: Constatou-se que o termo de posse presente nos processos de admissão de pessoal do IFCE não traz as atribuições, as responsabilidades e os direitos do servidor admitido, tão somente que o servidor se compromete em cumprir com os deveres que lhe serão atribuídos.
NOTA DE AUDITORIA INTERNA 01/2013-05 de 14/01/2014
Ação nº 05- Gestão do Patrimônio Imobiliário
CONSTATAÇÃO nº 3.1-001
Ausência de adaptação do INVENTÁRIO-2012, com base nas considerações apresentadas pela Unidade de Auditoria Interna do IFCE (AUDIN) por meio do Memorando Nº 006/2013-AUDIN de 15/01/2013, para que os imóveis arrolados fossem cadastrados ou atualizados no SPIUNET.
CONSTATAÇÃO nº 4.1-002
Incongruência nas informações e ausência de dados necessários para o cadastramento e atualização, no Sistema SPIUNET, dos bens imóveis do IFCE arrolados no INVENTÁRIO-2012,

Por falta de sistematização e ausência de rotinas de acompanhamento das recomendações exaradas pela AUDIN; as 134 (cento e trinta e quatro) recomendações

oriundas dos Relatórios de Auditoria Interna (RAI) nº 01/2013, 02/2013, 03/2013 e 04/2013, da Nota de Auditoria Interna (NAI) nº 01/2013-05 e das Solicitações de Auditoria Internas (SAI) nº 102, 131 a 140/2013 não foram monitoradas pela AUDIN em 2013, mas sabe-se que das 14 (catorze) recomendações originadas das SAI nº 102 e 131 a 140/2013; 11 (onze) delas foram atendidas (78,57%). O atendimento das três recomendações remanescentes dessas SAI será certificado quando da elaboração do Relatório de Auditoria de Gestão do Patrimônio Imobiliário.

São por meio de Relatório de Auditoria Interna de cada ação do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT), depois de concluídos os prazos dos contraditórios com a própria Administração, de Nota de Auditoria Interna e de Solicitação de Auditoria Interna no curso dos trabalhos de auditoria que a Administração toma conhecimento das recomendações feitas pela AUDIN. Até a presente data não houve situação de recusa de implementação de recomendações da AUDIN para que fosse pensado uma sistemática de comunicação junto ao Reitor ou ao Conselho Superior (CONSUP) ou ao Gestor afeto à recomendação sobre os graus de riscos considerados elevados, pela decisão do responsável em não atender à Recomendação. Mas pretende-se fazer um acompanhamento gerencial das recomendações da AUDIN por meio de um Plano de Providências e com o apoio da Assessoria da Reitoria sobre Assuntos de Auditoria (Coordenadoria de Apoio a Assuntos de Auditoria) e da Coordenadoria de Controle e Normas (Pró-Reitoria de Administração e Planejamento-PROAP) especialmente criada para transformar em ações de gestão as recomendações dos Órgãos de Controle.

9.4. Declaração de Bens e Rendas Estabelecida na Lei nº 8.730/93

9.4.1. Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93

Quadro A.9.4.1 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR

Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR	Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício Financeiro
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	0	0	0
	Entregaram a DBR	0	0	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	3	3	8
	Entregaram a DBR	1	3	6
	Não cumpriram a obrigação	0	0	2
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em	Obrigados a entregar a DBR	30	8	82
	Entregaram a DBR	18	5	77

Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR	Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício Financeiro
comissão)	Não cumpriram a obrigação	12	3	5

Fonte: PROGEP

Anualmente, nos meses de março e abril, todos os servidores são comunicados da obrigatoriedade da entrega da DBR ou do formulário de Autorização de Acesso. Não havendo o cumprimento da obrigação por parte dos servidores, dentro do exercício fiscal, estes são notificados. A maioria dos notificados entrega a DBR, embora, por vezes, seja efetuada fora do prazo. Aqueles que não cumprem a obrigação são constantemente cobrados. Alguns são notificados e quando adotado esse procedimento, realizam a entrega fora do prazo.

Para facilitar a entrega da DBR, o IFCE possui em cada *campus*, no interior do Ceará e em Fortaleza, servidores responsáveis pela Coordenação de Gestão de Pessoas.

Assim, a fim de evitar possível violação do sigilo devido remessa constante das DBR à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, localizada em Fortaleza, e devido os documentos passarem por diversas pessoas, envolvidas na logística, foi adotado o procedimento de que cada unidade de Gestão de Pessoas fica incumbida da gerência, cobrança e guarda dos documentos. Esse procedimento foi descentralizado no segundo semestre de 2013.

O gerenciamento das informações e controle das entregas é feita através de planilha Excel, e o resumo do quantitativo de cumprimento é enviado à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas anualmente, por cada *campus*, em papel timbrado, até a data de 30 de outubro.

As DBR podem ser recebidas em papel ou via email institucional, sendo neste caso a Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física junto com o Recibo de entrega. Serão recebidas somente em papel, sendo a via original, o Formulário de Autorização de Acesso devidamente assinada pelo servidor. Esse documento foi por este Órgão, tendo como base formulário da CGU.

No momento do ingresso no Órgão, é solicitado ao servidor novato a DBR atualizada. E na mesma oportunidade solicitamos também que seja entregue o Formulário de Autorização de Acesso assinado.

Entretanto, não efetuamos análise nas DBR em relação à incompatibilidade de patrimônio, visto que não possuímos setor dedicado ou com quadro de pessoal qualificado para efetuar tal análise, bem como desconhecemos dispositivo legal que nos autorize a proceder com tal atividade.

Cada unidade de Gestão de Pessoas nos campi está incumbida da gerência, cobrança e guarda dos documentos. Essa guarda é feita em local reservado, fechado a

chave, onde somente o gestor de RH tem acesso, para levantar as informações necessárias em caso de auditoria da CGU ou do TCU.

9.4.2. Situação do Cumprimento das Obrigações

Não se aplica.

9.5. Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário

Não foi preenchido o quadro A.9.5, pois Não foi instaurada, no ano de 2013, nenhuma tomada de conta especial no âmbito deste Instituto

9.6. Alimentação SIASG E SICONV

Em anexo C.

10. PARTE A, item 10

Anexo II da DN TCU n.º 127, de 15/5/2013.

10. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

10.1 Descrição dos canais de acesso do cidadão ao órgão ou entidade para fins de solicitações, reclamações, denúncias, sugestões, etc., contemplando informações gerenciais e estatísticas sobre o atendimento às demandas.

Para solicitações e/ou acesso às informações institucionais, o cidadão dispõe dos seguintes canais de comunicação:

-Serviços de Informação ao Cidadão (SICs) instalados nas recepções-centrais dos campi e da Reitoria ou, em meio eletrônico, pelo Serviço de Informação ao Cidadão da Controladoria Geral da União (e-SIC/CGU). Para este sistema também são encaminhadas as demandas recebidas pelo sic@ifce.edu.br, a fim de facilitar o controle de respostas e estatísticas de atendimento;

-Ferramenta “Fale Conosco” disponível no página principal de nosso sítio eletrônico (www.ifce.edu.br);

- Carta de Serviços ao Cidadão, que está sendo atualizada, disponível em nosso sítio eletrônico e, quando atualizada, disponível em versão impressa nos SICs do IFCE;

- Perfis institucionais nas mídias sociais Twitter (<https://twitter.com/IFCE>) e Facebook ([www.facebook.com/pages/Instituto-Federal-de-Educação-Ciência-e-Tecnologia-do-Ceará-IFCE/471223182903300](http://www.facebook.com/pages/Instituto-Federal-de-Educa%C3%A7%C3%A3o-Ci%C3%AAncia-e-Tecnologia-do-Cear%C3%A1-IFCE/471223182903300)) administrados pelo Departamento de Comunicação Social.

Para registro de manifestações (reclamação, sugestão e denúncia) o cidadão pode contar com a intermediação da Ouvidoria-geral, instalada na Reitoria, por meio do telefone 3401 2507 ou por meio eletrônico, pelo endereço ouvidoria@ifce.edu.br.

Destaque-se que a Ouvidoria encontra-se em implantação, uma vez que aguarda a consecução do sistema eletrônico que está sendo elaborado pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI) para controle de trâmite de manifestações e elaboração de estatísticas de atendimento de demandas.

10.2. Mecanismos para medir a satisfação dos cidadãos-usuários ou clientes dos produtos e serviços resultantes da atuação da unidade.

No sistema da Ouvidoria também está previsto mecanismo de avaliação da satisfação do cidadão com o atendimento.

10.3 Demonstração dos resultados de eventuais pesquisas de opinião feitas nos últimos três últimos anos com cidadãos em geral, segmentos organizados da sociedade ou usuários dos produtos e serviços resultantes da atuação do órgão ou entidade.

Entendemos como usuário direto de nossos serviços os alunos, que participam de pesquisa realizada pelas Comissão Próprias de Avaliação (CPA) no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação das Instituições de Nível Superior (SINAES) cujos relatórios estão disponíveis em nosso sítio eletrônico.

Objetivo

Identificar a existência de estruturas na UJ que garantam canal de comunicação do cidadão com a unidade para fins de solicitações, reclamações, denúncias e sugestões, bem como de mecanismos ou procedimentos que permitam verificar a percepção da sociedade sobre os serviços prestados pela unidade.

Demonstrar os pontos fortes e fracos da atuação da UJ na percepção dos beneficiários/usuários dos serviços que presta.

Estrutura de Informação

Não há estrutura definida para fornecimento da informação, ficando a cargo do gestor optar pela forma mais eficiente para apresentação dos dados.

Abrangência

Todas as unidades jurisdicionadas relacionadas no Anexo I da DN TCU nº 127/2013, obedecendo-se aos conteúdos especificados no **Quadro A1-Relacionamento entre as Unidades Jurisdicionadas e os Conteúdos Gerais do Relatório de Gestão.**

11. PARTE A, item 11

11.1. Medidas Adotadas Para Adoção De Critérios E Procedimentos Estabelecidos Pelas Normas Brasileiras De Contabilidade Aplicadas Ao Setor Público

a) Se a UJ está ou não está aplicando os dispositivos contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10; Essa UJ não está aplicando os dispositivos contidos na NBC T 16.9 e NBC T 16.10.

b) Justificativas em caso de resposta negativa à alínea “a” acima;
A apropriação de valor dos ativos é complexa, necessitando de tempo, recursos humanos e tecnológicos. Com a implantação da macrofunção SIAFI 020330 - Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Direta da União, Autarquias e Fundações, nosso sistema de controle patrimonial tornou-se defasado, criando um grande desafio para a gestão: desenvolver um novo sistema que atendesse às novas exigências. A falta de programas patrimoniais para nossa referência, a escassez de força de trabalho para capacitar tanto em TI, como na área de patrimônio e a alta rotatividade nos *campi*, complicou as atividades. Além disso, a nossa UG passa por um processo de expansão. Em 2013 foram criados 11 novos *campi*, alocando a força do nosso corpo funcional na abertura dessas novas UGs.

A Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação da Reitoria vem desenvolvendo um Sistema de Controle de Patrimônio com previsão de implantação e funcionamento em todos os *campi*, ainda no 2º semestre de 2014. Em seguida serão nomeadas comissões de inventário e reavaliação/redução dos bens móveis, a fim de que o Setor de Contabilidade em conjunto com o Setor de Patrimônio, tenham uma fiel referência para que os ajustes e registros necessários evidenciem exatamente o real patrimônio da instituição. Passando essas etapas, será aplicada a depreciação e amortização dos ativos adquiridos, seguindo as orientações contidas no Manual SIAFI, sob o código “020330.

c) Metodologia adotada para estimar a vida útil econômica do ativo;
Será utilizada a metodologia que está definida no Manual SIAFI, assunto 020330 Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Direta da União, suas Autarquias e Fundações.

d) A metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão;
Será utilizada a metodologia que está definida no Manual SIAFI, assunto 020330 Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Direta da União, suas Autarquias e Fundações.

e) As taxas utilizadas para os cálculos;

Serão utilizadas as taxas a seguir:

- 14212.04.00 APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO - 10%
- 14212.06.00 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO - 20%
- 14212.08.00 APAR., EQUIP. E UTENS.MED., ODONT., LABOR.E HOSP. - 20%
- 14212.10.00 APARELHOS E EQUIP. P/ESPORTES E DIVERSOES - 10%
- 14212.12.00 APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS - 10%
- 14212.13.00 ARMAZENS ESTRUTURAIIS - COBERTURAS DE LONA - 10%
- 14212.18.00 COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS - 0%

14212.19.00 DISCOTECAS E FILMOTECAS - 10%
14212.24.00 EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO - 10%
14212.26.00 INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS - 10%
14212.28.00 MAQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUSTRIAL - 10%
14212.30.00 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS - 10%
14212.32.00 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS - 10%
14212.33.00 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO - 10%
14212.34.00 MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS - 10%
14212.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS - 10%
14212.36.00 MAQUINAS, INSTALACOES E UTENS. DE ESCRITORIO - 10%
14212.38.00 MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA - 10%
14212.39.00 EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS - 10%
14212.40.00 MAQ.EQUIP.UTENSILIOS AGRI/AGROP.E RODOVIARIOS - 10%
14212.42.00 MOBILIARIO EM GERAL - 10%
14212.46.00 SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA - 10%
14212.48.00 VEICULOS DIVERSOS - 10%
14212.49.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL SIGILOSO E RESERVADO - 10%
14212.51.00 PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS - 10%
14212.52.00 VEICULOS DE TRACAO MECANICA - 10%
14212.53.00 CARROS DE COMBATE - 10%
14212.57.00 ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS - 10%
14212.60.00 EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS MARITIMOS - 10%
14212.83.00 EQUIPAMENTOS E SISTEMA DE PROT.VIG. AMBIENTAL - 10%

f) A metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido;

Os critérios e procedimentos aplicados estão definidos a seguir:

Disponibilidades - São mensuradas ou avaliadas pelo valor original.

Créditos em Circulação - Os direitos referentes a Créditos em Circulação são mensurados ou avaliados pelo valor original.

Bens e Valores em Circulação - São mensurados ou avaliados pelo valor original.

Estoques - Os bens em almoxarifado estão avaliados na entrada pelo valor das aquisições ou da produção ou da construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o PEPS (Primeiro que Entra é o Primeiro que Sai), considerando o custo histórico dos materiais. Em 2014 será utilizado o método custo médio ponderado.

Depósitos e Créditos Realizáveis a Longo Prazo - São mensurados ou avaliados pelo valor original.

Imobilizado - O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição, produção ou construção.

Quando se tratar de ativos do imobilizado obtidos a título gratuito é considerado o valor resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou valor patrimonial

definido nos termos da doação. Os gastos posteriores à aquisição ou ao registro de elemento do ativo imobilizado são incorporados ao valor desse ativo quando houver possibilidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviços. Qualquer outro gasto que não gere benefícios futuros é reconhecido como despesa do período em que seja incorrido.

Intangível - Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção. Os gastos posteriores à aquisição ou ao registro de elemento do ativo intangível são incorporados ao valor desse ativo quando houver possibilidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviços.

Qualquer outro gasto é reconhecido como despesa do período em que seja incorrido.

Depósitos e Obrigações em Circulação - Os Depósitos e Obrigações em Circulação são mensurados ou avaliados pelo valor original. Não é realizada a Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável.

g) O impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado pela UJ no exercício.

Visto que não houve o reconhecimento e registro da depreciação e amortização do Ativo, ocasionou-se a apuração de um resultado superestimado pelo órgão no exercício em 2013.

Também como não é realizada a Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável, o resultado foi impactado.

11.2. Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis

Declaração com ressalva

Ver Anexo D.

12. PARTE A, item 12

12.1. Outras Informações Consideradas Relevantes pela UJ

Em cumprimento às medidas solicitadas no Ofício 2295/2013-TCU/SECEX-CE, de 19/12/2013, Processo TC 022.670/2010-6, informa-se o que se segue:

a) apresente à CGU os comprovantes de recolhimento efetuados pelo Governo do Estado de Roraima desde dezembro/2008, referentes à devolução de salários da servidora de matrícula 0054489, cedida àquele estado, com observância do § 2º do art. 4º do Decreto 4.050/2001, caso não sejam efetuados tais reembolsos, e encaminhe cópia da portaria referente à renovação da cessão daquela servidora, cujo processo foi encaminhado ao Ministro da Educação pelo ofício 122/GR, de 16/3/2010;

No Anexo E, seguem os comprovantes de devolução salarial, efetuados pelo Governo do Estado de Roraima, referente à cessão do servidor matrícula SIAPE 0054489.

b) adote providências para concluir o processo administrativo de cobranças das parcelas vencidas em julho, agosto e setembro de 2006 decorrentes da negociação de dívidas vencidas em agosto e dezembro de 2005 e fevereiro e março de 2006, referentes ao contrato 02/2005;

Não foi possível identificar o *campus* ao qual pertence o contrato, já que o mesmo é de 2005. Solicita-se um prazo maior para obter as informações sobre o referido contrato.

c) se ainda não houver sido entregue, adote procedimento para recebimento do ônibus rodoviário adquirido da Empresa Comil Ônibus AS (CNPJ 00.940.956/0001-73) por meio de adesão à ata de registro de preço relativa ao pregão eletrônico 55/2009 da Universidade Federal da Paraíba - UFPB, aplicando à referida empresa as penalidades previstas no edital do mencionado pregão;

Trata-se de adesão à ata de registro de preços em 2009. Não temos ainda a informação de qual *campus* formalizou o processo.

d) adote providências para elaborar normativo interno específico que regulamente a participação esporádica de servidores do Instituto em atividades fora de sala de aula, onde haja previsão dos tetos de dedicação de servidores nessas atividades, valores máximos de remuneração adicional que podem ser recebidos por essas atividades e outros parâmetros ético-profissionais cabíveis para garantir a dedicação dos servidores as suas atribuições funcionais regulares, visando a atender determinação do item 11 do acórdão 2.354/2009-2ª Câmara;

Comunica-se que estão sendo adotadas as devidas providências para atender o item. A PROAP - Pró-reitoria de Administração e Planejamento, por meio da Coordenadoria de Controle e Normas, está elaborando um normativo que regulamentará a participação dos servidores em atividades fora de sala de aula,

incluindo a previsão dos tetos de dedicação dos servidores, valores máximos de remuneração adicional e outros parâmetros ético-profissionais, visando a atender o acórdão citado.

2. O Tribunal fez, ainda, pelo mesmo acórdão as seguintes recomendações a esse Instituto:

a) adote providências para que dados primários oriundos de suas diversas áreas expressem fidedignamente as situações/informações utilizadas para cálculo dos indicadores de desempenho fixados no acórdão 2.267/2005-Plenário, evitando comprometer a validade daqueles indicadores;

Foram adotadas as providências solicitadas referentes aos indicadores de desempenho do Acórdão 2.267/2005-Plenário.

b) adote controles mais eficazes para devida formalização de seus processos de aquisição de bens/serviços por dispensa de licitação, para adequada especificação dos serviços/materiais a serem adquiridos e para acompanhamento mais eficaz da execução de contratos, em atendimento ao princípio do controle preconizado no Decreto-Lei 200/1967;

Informa-se que o IFCE possui Manual Básico de Aquisições e Contratações, que orienta a elaboração do Termo de Referência para especificação do objeto e todos os elementos necessários para a aceitação da proposta mais vantajosa de acordo com os critérios objetivos definidos.

Informa-se, também, que o IFCE elaborou Nota Técnica de Gestão e Fiscalização de Contratos, que orienta e normatiza os procedimentos referentes ao acompanhamento de contratos administrativos.

c) na contratação de serviços, acompanhe os quantitativos executados, anexe a correspondente documentação comprobatória aos recibos de pagamento e evite pagamentos divergentes do que foi efetivamente executado, em atendimento ao princípio do controle preconizado no Decreto-Lei 200/1967;

Informa-se que o IFCE elaborou Nota Técnica de Gestão e Fiscalização de Contratos, que orienta e normatiza os procedimentos referentes ao acompanhamento de contratos administrativos. Informa-se, ainda, que nas obras e serviços de engenharia se tem constituída comissão de fiscalização e/ou supervisão complementar para conferir mais controle nos atestes de pagamentos.

d) realize ampla pesquisa de preços sempre que for contratar diretamente, de modo a evitar que as cotações se restrinjam a empresas ligadas entre si e prejudiquem a busca da melhor oportunidade para a Administração, em consonância com o art. 3º da Lei 8.666/1993;

A Pró-Reitoria de Administração, através da Diretoria de Administração, tem orientado as unidades em realizar as dispensas de licitação de materiais e equipamentos, preferencialmente, através de Cotação Eletrônica mediante pesquisa prévia de mercado para formação de preço de referência.

e) Atente para que constem do processo de contratação e fundação de apoio por dispensa de licitação a devida justificativa de preço, em observância ao parágrafo único do art. 26 da Lei 8.666/1993, tendo em vista que esta irregularidade já foi objeto de determinação contida na alínea “m”, subitem 7, do acórdão 2.354/2009-2ª Câmara;

As contratações com a fundação de apoio estão precedidas de pesquisa de mercado para conferir vantagem conforme determinado no art. 26 da Lei nº. 8.666/1993.

f) Abstenha-se de contratar serviços por inexigibilidade de licitação quando não restarem comprovados os requisitos da inviabilidade de competição, especialmente quanto à notória especialização, de acordo com art. 25, caput e inciso II, da Lei 8.666/1993;

As inexigibilidades de licitação estão sendo objeto de apreciação jurídica prévia, através da Procuradoria Federal, para comprovação da existência dos pressupostos para adoção de tal instituto, além da evidenciação da vantagem da contratação no que tange ao comparativo de preço junto ao mercado.

g) no acompanhamento da execução de convênios, atente para o impedimento da realização de despesas que não se coadunem com os objetivos dos mesmos; bem como as que contrariem vedação contida em Lei de Diretrizes Orçamentária, como por exemplo, pagamentos de diárias a servidores do órgão concedente, nos termos da IN STN 1/1997;

Os convênios estão sendo adequados conforme a Portaria Interministerial nº. 507/2011 bem como a sua publicação no portal SICONV.

h) observe rigorosamente o prazo para análise das prestações de contas relativas às transferências efetuadas, de acordo com o art. 60, caput, da Portaria Interministerial 127/2008;

Informamos que, durante o exercício de 2013, foi realizada uma ação pela Pró-reitoria de Administração e Planejamento com o apoio dos *campi* da Rede IFCE, tendo como objetivo a realização das prestações de contas das descentralizações de créditos (transferência) recebidas nos exercícios de 2009 a 2013.

i) Adote procedimentos para melhorar o controle da arrecadação dos valores recebidos em decorrência de aluguéis, mantendo toda a documentação pertinente aos recolhimentos nos controles internos da entidade e efetuando a conciliação da conta contábil recebedora dos aluguéis com as guias de recolhimento.

Informar que o IFCE elaborou Nota Técnica de Gestão e Fiscalização de Contratos, que orienta e normatiza os procedimentos referentes ao acompanhamento de contratos administrativos.

19. PARTE B, item 07

19.1. Indicadores de Gestão das IFET nos Termos do Acórdão TCU nº 2.267/2005

Em conformidade com o que definiu o Tribunal de Contas da União por meio do Acórdão nº 2.267/2005, de 12/12/2005, quanto a indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – EPT, para aferição anual das Instituições Federais de Educação Tecnológica (IFETs), apresentam-se a seguir o Quadro B.7.1 de Resultados dos Indicadores de Gestão de Desempenho (Acórdão 2.267/2005), com as respectivas fórmulas de cálculo, bem como os resultados obtidos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE nos (4) exercícios imediatamente anteriores e, os do exercício de 2013.

Para composição dos 12 indicadores obrigatórios, o IFCE desenvolveu no exercício de 2013, um conjunto de ações no sentido de apurar e atualizar as informações no SISTEC para em seguida calcular e analisar os indicadores. O Instituto Federal do Ceará, adotou a metodologia determinada no Manual para Produção e Análise de Indicadores da Rede Federal de EPCT/SETEC – 2012 para a apuração dos dados. Durante o trabalho de apuração, a instituição recebeu o Ofício-Circular Nº 12, de 31/01/2014/DDR/SETEC/MEC, que informou, que para a análise dos indicadores do exercício de 2013, assim como ocorreu em 2012, os dados serão extraídos pela Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, a partir de consultas específicas no SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SISTEC), no SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL (SIAFI) e no SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DO GOVERNO FEDERAL (SIAPE) e serão encaminhados as instituições da REDE, para análise, juntamente com os dados brutos (aluno por aluno) e indicadores já calculados.

Os dados foram enviados a instituição, em 04 de fevereiro de 2014, através de planilha disponível no endereço:

<https://drive.google.com/folderview?id=0ByMDf-ACqsZsUW15UXJnbGoxdzg&usp=sharing>

Em 28/02/2014 a SETEC envia um segundo ofício: Ofício Circular Nº23 de 28/02/2014 com as seguintes informações:

“Em continuidade às ações citadas no Ofício Circular Nº 12/2014/DDR/SETEC/MEC, de 31 de janeiro de 2014, informa-se que:

- a. Os problemas encontrados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC foram sanados. Desta maneira, os Institutos Federais, Cefets e Colégio Pedro II devem proceder com atualização dos dados até o dia 11 de março de 2014, sem possibilidade de prorrogação.
- b. A planilha eletrônica com a versão final dos indicadores do TCU será enviada pela SETEC às instituições até o dia 16 de março de 2014.
- c. O número de docentes por titulação e regime de trabalho, discriminados por *campus*, deve ser preenchido manualmente pela Instituição na planilha

eletrônica, e encaminhada a SETEC, impreterivelmente até o dia 05 de abril de 2014.”

Em 18/03/2014 a SETEC envia um segundo ofício: Ofício Circular N°35 de 18/03/2014 com as seguintes informações:

"Em continuidade as ações citadas nos ofícios-circular N°12, de 31/01/2014 e N°23 de 28/02/2014, informa-se que será enviada uma nova versão da planilha eletrônica com os indicadores do TCU em 25/03/2014, com os dados que estiverem sido alimentados até o dia 23/03/2014."

No dia 25/03/2014, os dados foram enviados a instituição, através de planilha disponível no endereço:

<https://drive.google.com/folderview?id=0ByMDfACqsZsUW15UXJnbGoxdzg&usp=sharing>.

No que diz respeito ao Indicador Socioeconômico, os dados foram coletados e calculados pelo IFCE através de questionário aplicado no ato da matrícula.

A seguir apresenta-se o quadro de Indicadores de Gestão IFCE:

QUADRO B.7.1 – RESULTADOS DOS INDICADORES – ACÓRDÃO TCU N.º 2.267/2005

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Exercícios				
			2013	2012	2011	2010	2009
Acadêmicos	Relação Candidato/Vaga	RCV = Inscrições / Vagas Ofertadas	9,50	10,58	13,71	5,83	3,05
	Relação Ingressos/Alunos matriculados	RIA = Número de Ingressos/ Alunos Matriculados X 100	40,75%	25,29%	64,18%	13,81%	46,92%
	Relação Concluinte x100/Alunos Matriculados	RCA = Número de Concluintes /Alunos Matriculados X 100	8,84%	5,45%	12,57%	13,81	32,68
	Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes	IEA = (∑ n° de Concluintes /∑ n° de todas as situações finais) X100	36,64%	31,20%	14,38%	Não calculado	69,64%
	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	IRFE = Número de Alunos Retidos x 100 / Alunos Matriculados	29,21%	32,38%	7,08%	10,51%	12,14%
	Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	RAP = Número de Alunos Matriculados / Número de Docentes	27,34	23,17	14,80	20,44	17,55

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Exercícios				
			2013	2012	2011	2010	2009
Administrativos	Gastos Correntes por Aluno	GCA = Total de Gastos / Alunos Matriculados	8.217,44	8.190,47	12.000,04	8.074,79	16.324,01
	Percentual de Gastos com Pessoal	PGP = Total de Gastos com Pessoal x 100 / Gastos Totais	60,53%	61,74%	59,09%	76,35%	72,27%
	Percentual de Gastos com outros Custeios	PGOC = Total de Gastos com outros Custeios / Gastos Totais x 100	18,84%	17,85%	16,08%	14,38%	12,92%
	Percentual de Gastos com Investimentos	PGI = Total de Gastos Despesas de Investimentos / Gastos Totais x 100	16,87%	16,67%	21,28%	5,46%	14,81%
Socioeconômico	Número de Alunos Matriculados por Renda <i>per Capita</i> Familiar 16.994 alunos	Pesquisa: Realizada sob a forma de resposta espontânea. 0<Renda <=0,5	2.443	1.622	5.626	2.077	Não coletado
		0,5<Renda <=1,0	4.189	2.661	2.464	1.996	
		1,0<Renda <=1,5	4.488	2.300	878	1.821	
		1,5<Renda <=2,5	2.812	1.571	678	1.221	
		2,5<Renda <=3,0	1.426	754	106	1.589	
		Renda >3,0	1.597	980	215	856	
		Não Informado	39	-	-	-	
Gestão de Pessoas	Índice de Titulação do Corpo Docente	ITCD = (G x 1 + A x 2 + E x 3 + M x 4 + D x 5) / G+A+E+M+D	3,40	3,25	3,18	3,18	3,46

Fonte: SISTEC, SIAFI, SIAPE.

19.2. Análise dos Resultados dos Indicadores Acadêmicos

Contextualização 2012 – 2013

Em 2012 a Rede Federal através da categoria dos servidores docentes e técnicos administrativos organizou-se em movimento grevista paralisando as atividades. O IFCE aderiu ao movimento e teve sua atividade letiva suspensa por mais de dois meses o que refletiu na mudança do calendário escolar e nas matrículas em 2013. Infere-se que a paralisação grevista afetou a procura por curso do Instituto (no que se refere a cursos de graduação), em cidades em que eles foram ofertados pela primeira vez. Pode-se

observar que há nos resultados dos índices dos indicadores de 2011 para 2012 uma grande variabilidade, provocando uma quebra na série histórica em 2012 (pela não atualização de dados no SISTEC) que em 2013 já volta a normalidade.

O IFCE tinha em 2012 19 *campi* cadastrados no SISTEC: Acaraú, Aracati, Canindé, Caucaia, Cedro, Crateús, Crato, Fortaleza, Iguatu, Jaguaribe, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Morada Nova, Quixadá, Sobral, Tabuleiro do Norte, Tauá e Ubajara. Em 2013 passaram a cadastrar informações no SISTEC mais 4 *campi*: Baturité, Camocim, Tianguá, Umirim perfazendo um total de 23 *campi*.

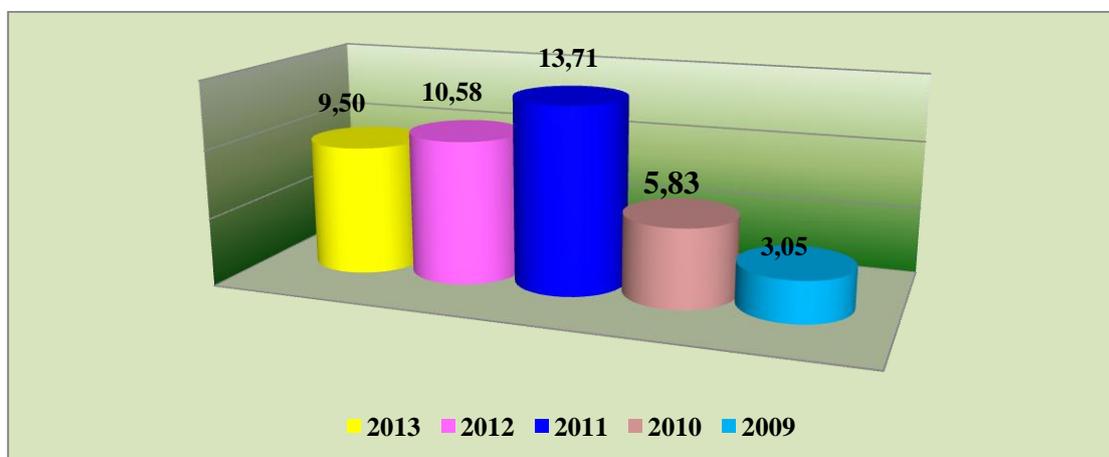
Indicadores Acadêmicos

Relação Candidato/Vaga

Relação Candidato / Vaga	SISTEC 2013	SISTEC 2012	SISTEC 2011
Total de inscrito	143.003	65.643	113.426
Total de vagas	15.058	6.203	8.276
Índice	9,50	10,58	13,71

Fonte: SISTEC

Gráfico - Relação Candidato/Vaga



RCV – Relação candidato/vaga: O indicador expressa a demanda da comunidade externa pelas vagas ofertadas pelo IFCE. O valor da relação é obtido pela divisão do numerador inscritos pelo denominador vagas ofertadas. Nesse sentido, fica demonstrado que do total de candidatos com intenção de ingresso, englobando todas as modalidades de oferta de vagas e de processos seletivos (todas as formas de ingresso - seleção própria, Sistema de Seleção Unificada - SiSu), a instituição teve a procura de 9,50 candidatos em média para cada vaga ofertada. Observa-se que o índice sofreu uma queda de 1,08 em relação ao ano anterior. Em 2013 tivemos 77.360 candidatos a mais que em 2012 e a oferta de vagas também aumentou em 8.855 vagas ofertadas por cursos. Nota-se que os índices dos *campi* de Camocim (1,48), se deve a baixa procura

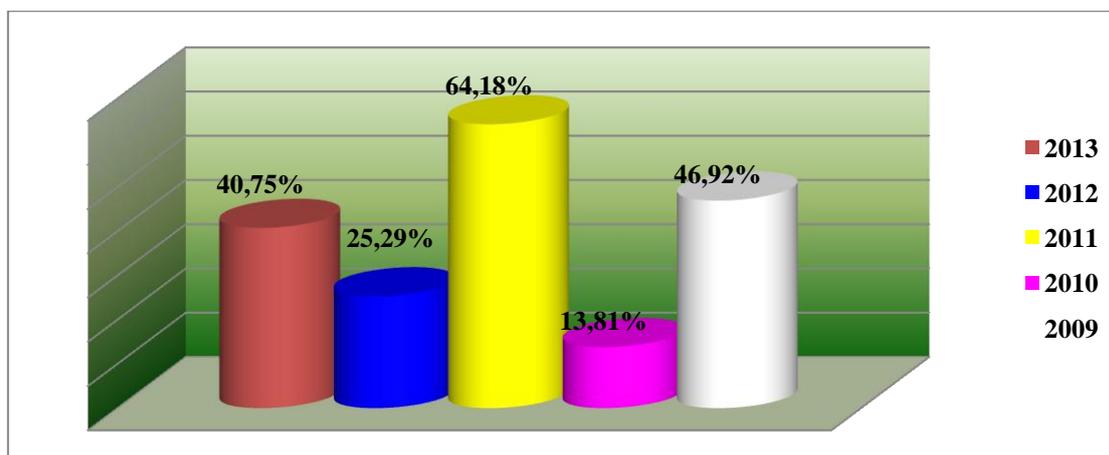
por cursos regulares e de formação continuada; Morada Nova (1,78), cursos técnicos oferecidos em 2013 (Aquicultura e edificações) tiveram uma procura inferior a 2012, Tabuleiro do Norte (3,12) (Manutenção Automotiva e Petróleo e Gás) também com índice de procura inferior a 2012 e Umirim (1,48), contribuíram para a queda dos dados consolidados do índice.¹

Relação Ingresso/Alunos Matriculados

Relação Ingresso/alunos matriculados x 100	SISTEC 2013	SISTEC 2012	SISTEC 2011
Número de ingressos	13.297	6.466	9.333
Alunos matriculados	32.633	25.563	14.542
Índice	40,75%	25,29%	64,18%

Fonte: SISTEC

Gráfico - Relação Ingresso/Alunos Matriculados



RIA – Relação ingresso/alunos matriculados: Conforme o Acórdão 2.267/2005, este indicador tem como objetivo quantificar a taxa de ingressos em relação ao total de alunos matriculados. Como resultado do processo de expansão da rede federal, a oferta de novos cursos e o aumento de vagas ofertadas, o percentual de ingresso dos estudantes em relação ao número de matrículas tende ao crescimento. Em 2012 o percentual foi de 25,29% e em 2013 passou para 40,75% , o fato se deve a a criação de novos *campi*, e a ampliação da oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada. Esse crescimento deve estender-se ainda pelos próximos anos.

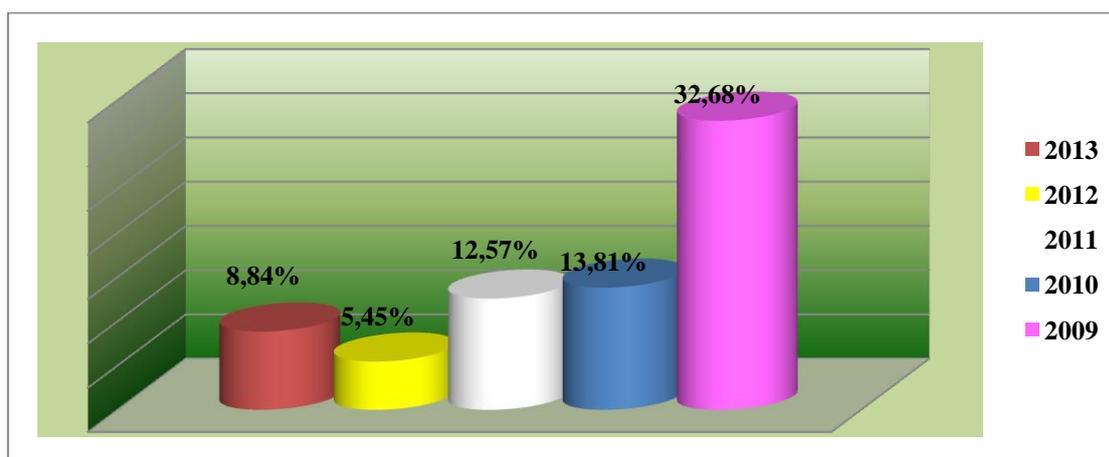
¹ Tabela 1 – Relação candidato/vaga distribuído por *campi*.

Relação Concluintes/Alunos Matriculados

Relação concluintes/alunos matriculados x 100	SISTE C 2013	SISTEC 2012	SISTEC 2011
Número de concluintes	2.886	1.392	1.828
Alunos matriculados	32.633	25.563	14.542
Índice	8,84%	5,45%	12,57%

Fonte: SISTEC

Gráfico - Relação Concluintes/Alunos Matriculados



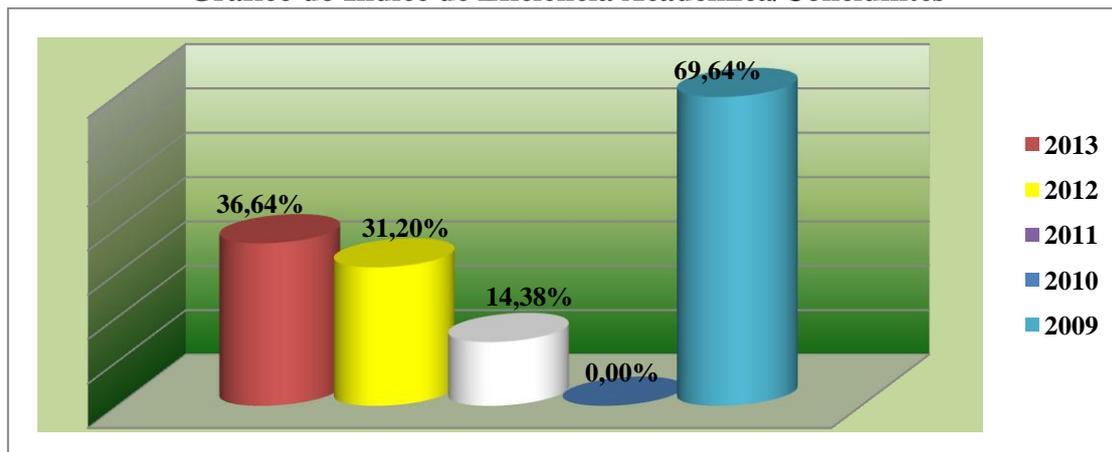
RCA - Relação Concluintes/Alunos Matriculados: Este indicador tem como objetivo quantificar a taxa de concluintes e integralizados em relação ao total de alunos matriculados. Este ano o IFCE elevou o índice desse indicador de 5,45% em 2012, para 8,84% em 2013. O impacto sofrido pelos insumos deste indicador (resultado do movimento grevista), em 2012, já começa a se recuperar, em 2013 (gráfico) com relação a 2011. Foi um resultado positivo, levando em conta o atraso no calendário letivo, o tempo de duração de alguns cursos de graduação (com duração de 4 a 6 anos). Em 2013 o IFCE mais que dobrou o número de concluintes com relação a 2012 e já começa a enviar para o mundo do trabalho profissionais que podem atuar e suprir as demandas locais e regionais.

Índice de Eficiência Acadêmica/Concluintes

Índice Eficiência Acadêmica/Concluintes	SISTEC 2013	SISTEC 2012	SISTEC 2011
∑ nº de Concluintes	2.886	1.392	1.828
∑ nº de todas as situações finais	7.876	4.461	12.714
Índice	36,64%	31,20%	14,38%

Fonte: SISTEC

Gráfico do Índice de Eficiência Acadêmica/Concluintes



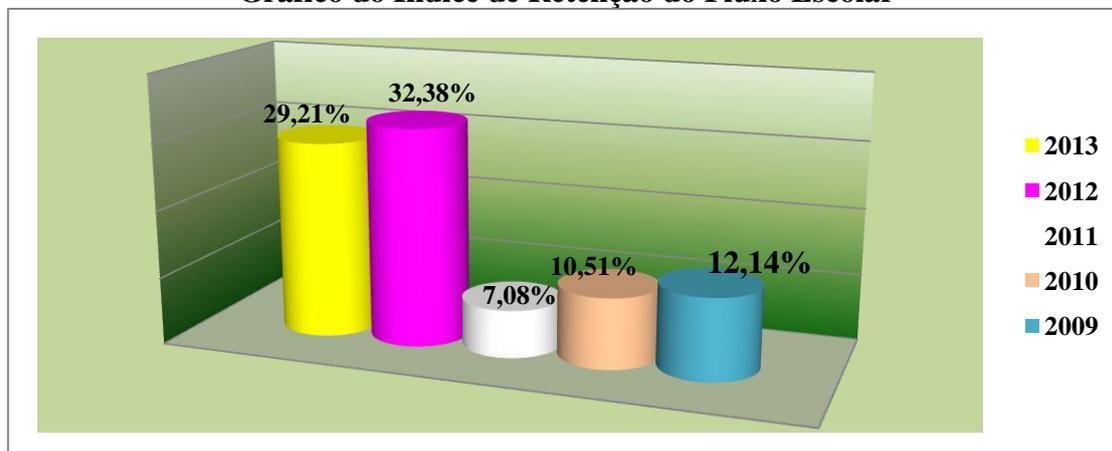
IEA – Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes: Este indicador tem como objetivo quantificar a eficiência acadêmica de concluintes ou seja, o percentual de conclusão dos alunos (matrículas), nos cursos com previsão de término compreendido no período de análise. Com ele observa-se a trajetória acadêmica de cada aluno, de cada ciclo de matrícula, por curso e *campus*. Os dados apontam favoravelmente para o crescimento da eficiência acadêmica no Instituto Federal do Ceará. O número de concluintes em 2013 cresceu em relação a 2012 e 2011 (em 2013 o IFCE teve 1.493 concluintes a mais que em 2012 e 1057 em relação a 2011). Percentualmente o índice aponta para um crescimento de 5,44%. Vale ressaltar, que os *campi* novos ainda não contribuem para o resultado do índice pois seus cursos regulares não alcançaram o período de término do ciclo.

Índice de Retenção do Fluxo Escolar

Índice de Retenção do Fluxo Escolar	SISTEC 2013	SISTEC 2012	SISTEC 2011
Nº de Alunos Retidos	9.533	8.277	1.029
Alunos Matriculados	32.633	25.563	14.542
Índice	29,21%	32,38%	7,08%

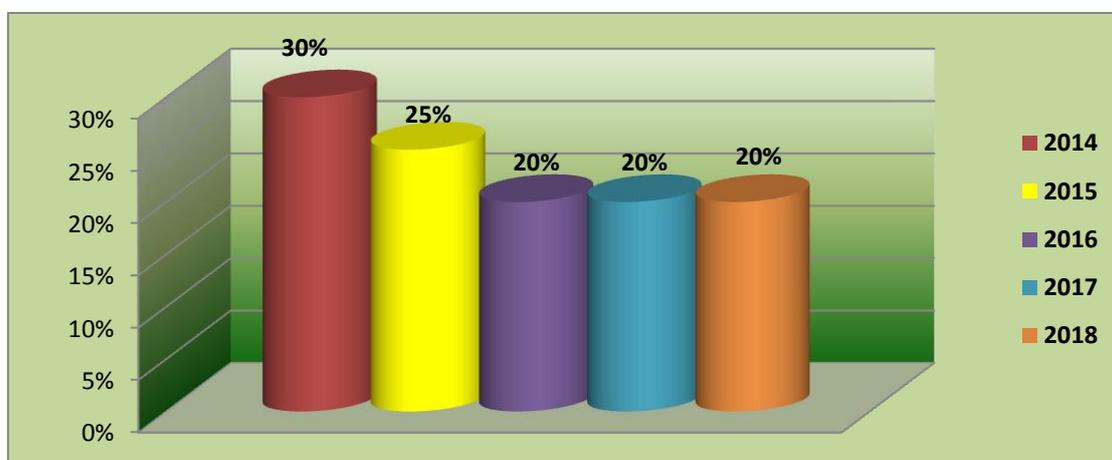
Fonte: SISTEC

Gráfico do Índice de Retenção do Fluxo Escolar



IRFE - Índice de Retenção do Fluxo Escolar: O indicador é obtido pela relação do total de alunos retidos pelo total de matriculados. Ele tem a finalidade de auferir, no exercício de referência, o montante de matrículas que permanecem ativas no sistema após o prazo previsto dentro do ciclo escolar. Observa-se que apesar do número crescente de alunos retidos, percentualmente, em relação ao total de matriculados o índice sofreu uma redução de 3,17%. O IFCE atendendo solicitação da Setec, levantou em novembro/dezembro de 2013 em seu sistema acadêmico o número da retenção/evasão do fluxo escolar. Esta ação permitiu verificar as principais causas e implementar ações de acompanhamento pedagógico sistematizado, programas de assistência estudantil, no intuito de diminuir o percentual de alunos retidos. Foi reforçado o Termo de Acordo e Metas do Instituto Federal do Ceará (TAM) com os *campi* para acompanhamento dessa meta que estar estabelecida no PDI 2014 – 2018, conforme gráfico abaixo:

Gráfico do Plano de Metas Para Combate à Retenção do Fluxo Escolar



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino

Abaixo listamos em tabela as causas recorrentes da RETENÇÃO e as medidas para reduzi-la proposta pelo IFCE:

Causas recorrentes da RETENÇÃO (por ordem de incidência)	Medidas para redução da RETENÇÃO (por ordem de incidência)
Questões didático-pedagógicas: Dificuldades de aprendizagem dos alunos, exigência demasiada de alguns professores, desinteresse de alguns alunos, inassiduidade dos alunos.	Estudo sobre métodos e ensino no sentido de operacionalizar a prática docente; Melhorar o acompanhamento do Sistema acadêmico do IFCE para verificar a pontualidade docente com relação ao preenchimento de frequência e notas, realização da formação pedagógica docente.
Dificuldade em conciliar trabalho e estudo: Choque de horário ou pouco tempo para estudo e cansaço	Construir estratégias de incentivo a permanência dos alunos.
Problemas pessoais: Questões sócio - econômicas, doença na família etc.	Ampliação dos programas de bolsas e auxílios, instituídos pelo IFCE (Auxílio Moradia, Auxílio óculos, Transporte, Bolsa Trabalho, Bolsa Permanência)

Causas recorrentes da RETENÇÃO (por ordem de incidência)	Medidas para redução da RETENÇÃO (por ordem de incidência)
Desarticulação do ambiente institucional nos diferentes níveis	Propor à gestão a realização de planejamento estratégico associado à promoção de mecanismos de avaliação e controle nos diferentes níveis
Falta de conhecimento sobre o curso escolhido ou não afinidade com o curso. Escolha do curso por falta de opção	Divulgar sistematicamente nas escolas públicas e privadas da região onde localiza-se o IFCE: o IFCE, os cursos ofertados (perfil dos curso, matrizes curriculares, competências do egresso) para que possíveis candidatos possam de fato se inscrever para seleção com significativo conhecimento sobre o curso que concorre.
Dificuldade em acompanhar satisfatoriamente o curso (organização curricular com muitas disciplinas) e de se adaptar a dois turnos de estudo /cansaço	Revisão das metodologias, das matrizes e de formas de apropriação com o mundo do trabalho, reduzir o tempo dos cursos técnicos integrado de quatro anos para três anos Revisão sistemática dos PPCs; Construir estratégias de incentivo a permanência dos alunos.
Incompatibilidade trabalho x estudo	Ampliação dos programas de bolsas e auxílios, instituídos pelo IFCE (Auxílio Moradia, Auxílio óculos, Transporte, Bolsa Trabalho, Bolsa Permanência)
Aulas práticas em quantidade insuficiente	Adotar formas de trabalho interdisciplinares para que o aluno possa sentir a relação entre os conteúdos e construir o conhecimento sólido; ampliar o número de visitas técnicas e aulas práticas.
Baixa frequência do aluno	Criar mecanismos de incentivo a permanência dos alunos; ampliar as visitas técnicas e aulas práticas, fortalecer a interdisciplinaridade.
Existência dos pré-requisitos	Analisar as matrizes dos cursos observando a real necessidade dos pré-requisitos.
Dificuldade em desenvolver o TCC - Trabalho de Conclusão de Curso	Definir regulamento padrão para os TCC's no IFCE.
Metodologias de Ensino e Avaliação inadequadas	Revisar as metodologias, as matrizes de cursos analisando a adequação ao mundo do trabalho; Revisar sistematicamente os PPCs; Construir estratégias de incentivo a permanência dos alunos.
Greve	Construir ações que minimizem os efeitos da greve para os discentes.

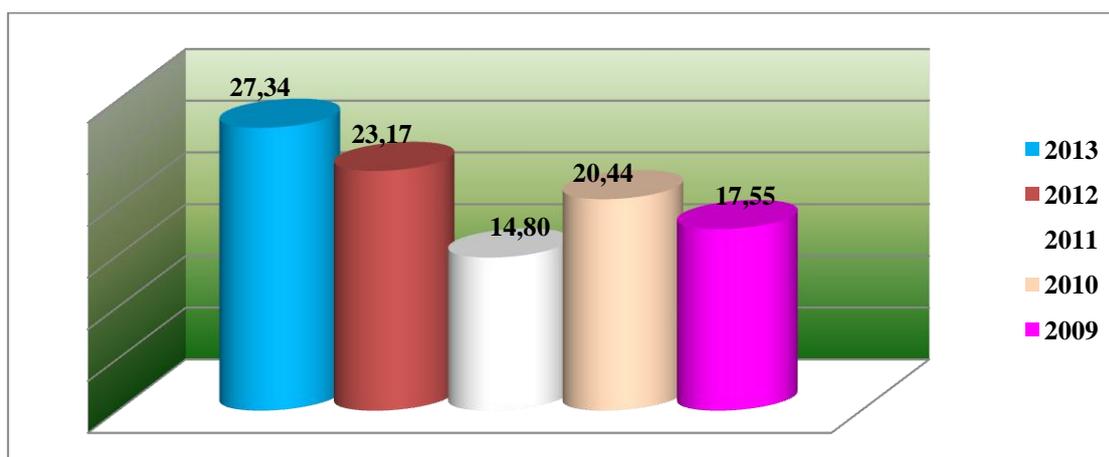
Fonte: Pró-Reitoria de Ensino

Índice de Relação de Alunos/Docentes em Tempo Integral

Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	SISTEC/SIAPE 2013	SISTEC/SIAPE 2012	SISTEC/SIAPE 2011
Nº de Alunos Matriculados	32.633	25.563	14.542
Nº de Docentes	1.197,85	1.122,5	982,5
Índice	27,34	23,17	14,80

Fonte: SISTEC/SIAPE

Gráfico do Índice de Relação de Alunos/Docentes em Tempo Integral



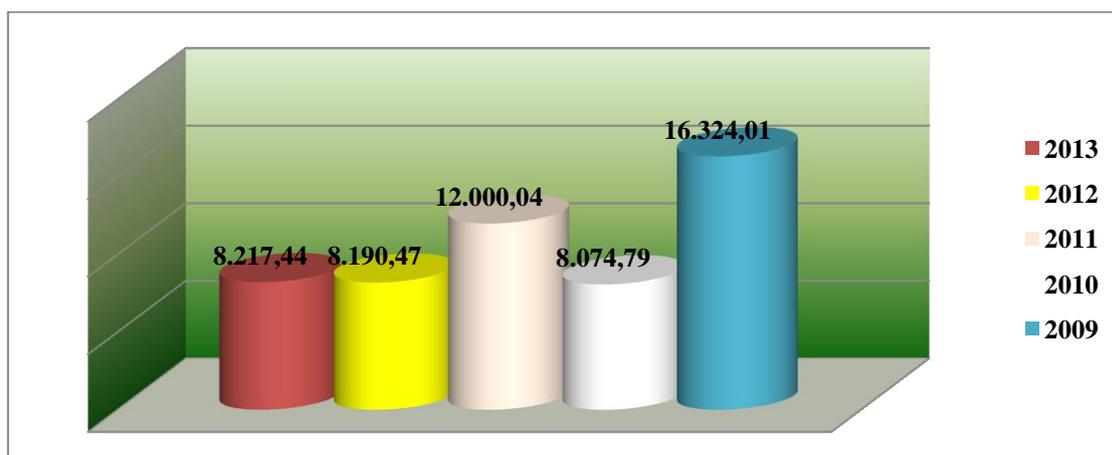
RAP - Índice de Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral: Esse indicador quantifica o total de alunos por docente da instituição, através do total de alunos matriculados pelo denominador Docente em tempo integral (obtido através da média ponderada do número de docente de 20 horas, docente 40 horas e docente em tempo integral). Aumentou o número de alunos por docentes, o índice da RAP em 2013 teve como resultado 27,34 alunos por docente em tempo integral. Este foi o índice mais alto da Série Histórica – 2009/2013. Deve-se considerar o crescimento no número de alunos matriculados que não foi absorvido pelo aumento no número de professores. Em 2014, acontecerá concursos para docentes.

Índice de Gastos Correntes por Aluno

Gastos Correntes por Aluno	SISTEC/SIAFI 2013	SISTEC/SIAFI 2012	SISTEC/SIAFI 2011
Total de Gastos	268.159.575,00	209.372.872,99	174.504.567,63
Nº de Alunos Matriculados	32.633	25.536	14.542
Índice	8.217,44	8.190,47	12.000,04

Fonte: SISTEC/SIAFI

Gráfico do Índice de Gastos Correntes por Aluno



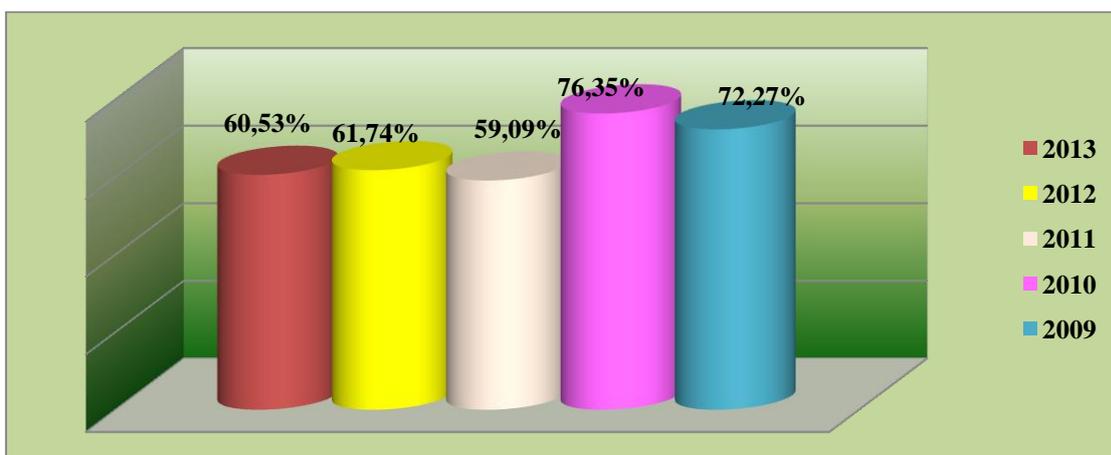
GCA - Índice Gastos Correntes por Aluno: Este indicador possibilita quantificar o total de gastos da instituição, em relação a cada aluno matriculado. Considera-se para fins desse cálculo os gastos correntes descontando desse valor as despesas com investimentos, inversões financeiras, inativos e pensionistas e bolsa formação. Ressalta-se que se utiliza desde 2012, para fins desse cálculo dos gastos, as despesas liquidadas seguindo as instruções do Ministério de Educação. Com a composição do indicador, verificou-se que a despesa média para cada aluno matriculado no IFCE alcançou a importância de R\$ 8.217,44 no exercício de referência, o aumento em relação a 2012 foi de R\$ 26,97. Observa-se que em 2013 a despesa com pessoal (posse de novos servidores), benefícios, gastos com outros custeios cresceu para atender ao número crescente de alunos matriculados (7.070 a mais que em 2012) nos novos *campus* e a participação do IFCE nos cursos de fomento ao desenvolvimento profissional, de inclusão e de promoção do exercício da cidadania como os cursos de Formação Inicial e Continuada.

Índice Percentual de Gastos com Pessoal

Gastos com Pessoal	SIAFI 2013	SIAFI 2012	SIAFI 2011
Total de Gastos com Pessoal x 100	219.267.524,00	176.936.644,29	150.262.047,81
Gastos Totais	362.269.421,00	286.593.507,79	254.301.185,55
Índice	60,53%	61,74%	59,09%

Fonte: SIAFI

Gráfico do Índice Percentual de Gastos Com Pessoal



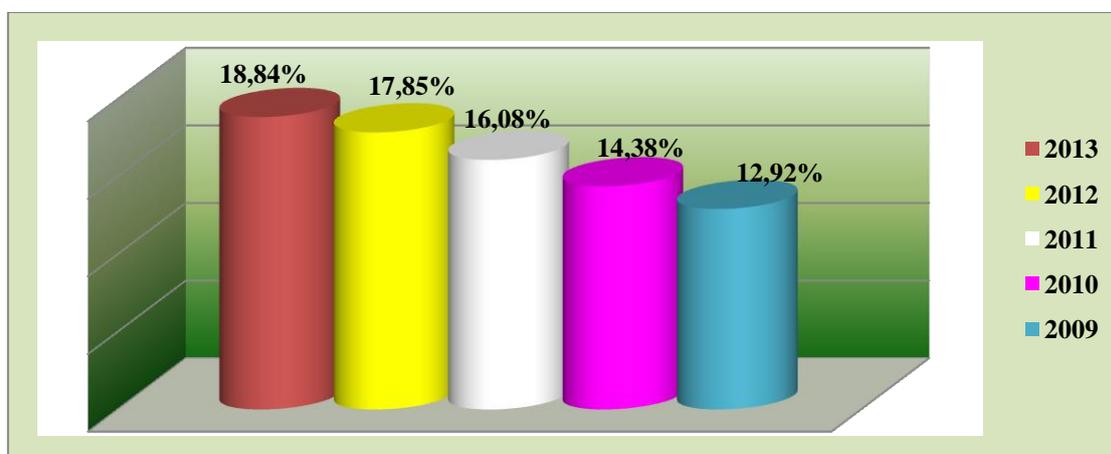
PGP – Percentual de Gastos com Pessoal: Este indicador tem como objetivo quantificar o gasto total com pessoal em relação aos gastos totais da Instituição. Embora com novas nomeações de servidores concursados, este indicador aponta para uma redução percentual. Em 2013, gastou-se 1,21% para menos, em cima dos gastos totais do Instituto.

Índice Percentual de Gastos com Outros Custeios

Gastos com Outros Custeios	SIAFI 2013	SIAFI 2012	SIAFI 2011
Outras Despesas Correntes x 100	68.249.095,00	51.650.844,14	40.893.211,36
Gastos Totais	362.269.421,00	286.593.507,79	254.301.185,55
Índice	18,84%	17,85%	16,08%

Fonte: SIAFI

Gráfico do Índice Percentual de Gastos com Outros Custeios



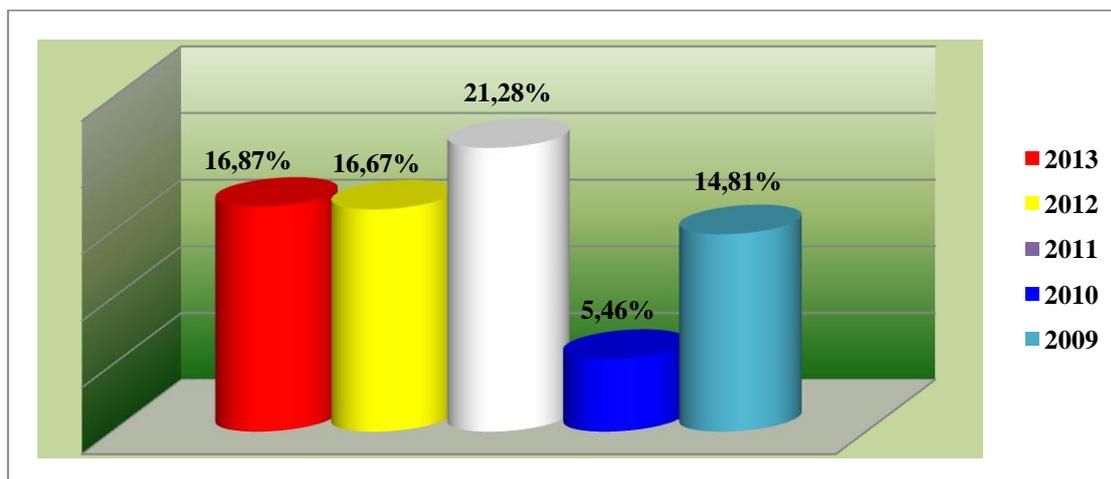
PGOC – Percentual de Gastos com outros Custeios: Este indicador quantifica o percentual de gastos com outros custeios em relação aos gastos totais. Observa-se na série histórica, **Quadro B.7.1** que os gastos com outros custeios vem crescendo desde 2008, mas acredita-se que a elevação nessa rubrica é normal devido a estruturação e modernização do IFCE.

Índice Percentual de Gastos com Investimentos e Inversões Financeiras

Gastos com Investimentos e Inversões Financeiras	SIAFI 2013	SIAFI 2012	SIAFI 2011
Total de Gastos com Despesas de Investimentos x100	61.115.250,00	47.788.515,51	54.103.109,34
Gastos Totais	362.269.421,00	286.593.507,79	254.301.185,55
Índice	16,87%	16,67%	21,28%

Fonte: SIAFI

Gráfico do Índice Percentual de Gastos com Investimentos e Inversões Financeiras



PGI – Percentual de Gastos com Investimentos: Este indicador quantifica o percentual dos gastos em investimentos e inversões financeiras em relação aos gastos totais no exercício em exame. Vale ressaltar que em 2013, o IFCE fez a sua primeira inversão financeira, a aquisição de um terreno no valor de R\$ 1.100.000,00 para a ampliação do *campus* Fortaleza.

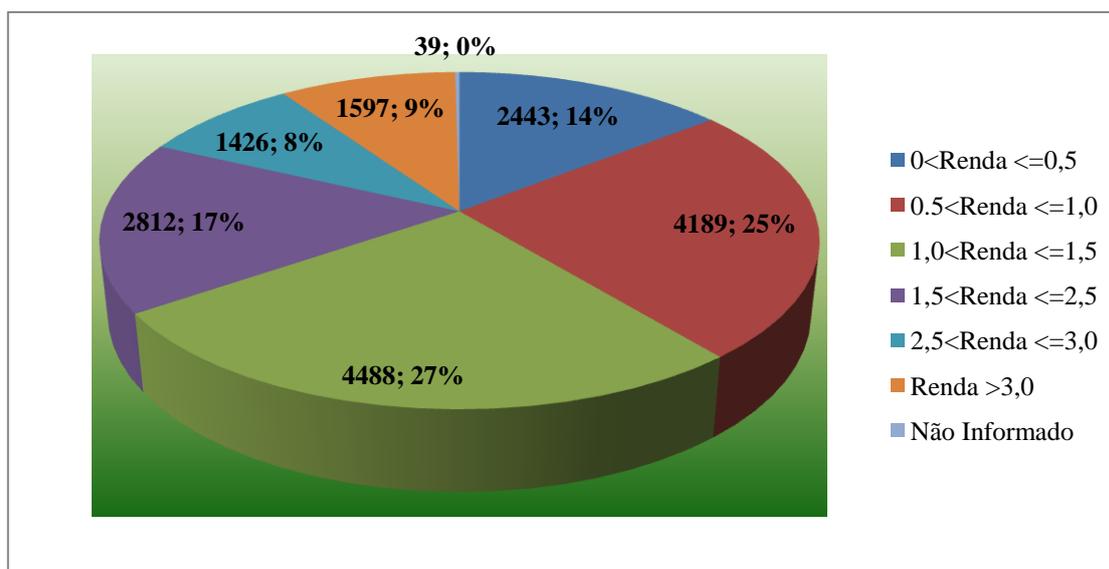
Com a criação e execução de obras e aquisição de equipamentos para estruturação dos novos *campi* o IFCE teve como total de despesa liquidada em 2013 - R\$ 61.115.250,00 - o que representou um crescimento percentual de 0,20% em relação a 2012.

Número de Alunos Matriculados Por Renda *Per Capita* Familiar

Faixas de Renda /Ano	0<Renda <=0,5	0,5<Renda <=1,0	1,0<Renda <=1,5	1,5<Renda <=2,5	2,5<Renda <=3,0	Renda >3,0	Não Informado	Total
2013	2443	4189	4488	2812	1426	1597	39	16.994
2012	1622	2661	2300	1571	754	980	0	9.888
2011	5626	2464	878	678	106	215	0	9.967

Fonte: Sistema Acadêmico do IFCE

Gráfico - Alunos Matriculados Por Renda *Per Capita* Familiar



RPF: Número de Alunos Matriculados por Renda *Per Capita* Familiar:

Análise: Esse indicador que não é padronizado pelo Ministério de Educação tem como objetivo aferir o impacto da política governamental de inclusão social por meio do perfil socioeconômico de ingressantes e de concluintes nas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. Em 2012, apenas 38,68%, ou seja, 9.888 responderam ao questionário, em 2013 conseguimos que 55,18% do total de alunos respondessem ao questionário, ou seja 16.994. A tabela e gráfico acima retratam o perfil socioeconômico dos estudantes do IFCE. Dos alunos que responderam nota-se que em 2011, **56,44%** informou renda **0<Renda<=0,5**, em 2012 esse percentual caiu para **16,40%** e em 2013 diminuiu para **14,37%**. Observa-se também que a renda familiar acima de três salários mínimos foi de **2,15% em 2011 para 9,91% em 2012 e 9,40% em 2013**. A partir de 2012, o questionário socioeconômico foi reformulado com um texto explicativo informando ao aluno a intenção e a aplicação do conteúdo de suas respostas. Observa-se que a partir daí os dados informados ficaram bem diferentes, ou seja, há mais proximidade e equilíbrio nos dados de 2012 e 2013. Vale salientar, que um percentual dessa mudança de faixa de renda *per capita* pode-se atribuir aos programas de

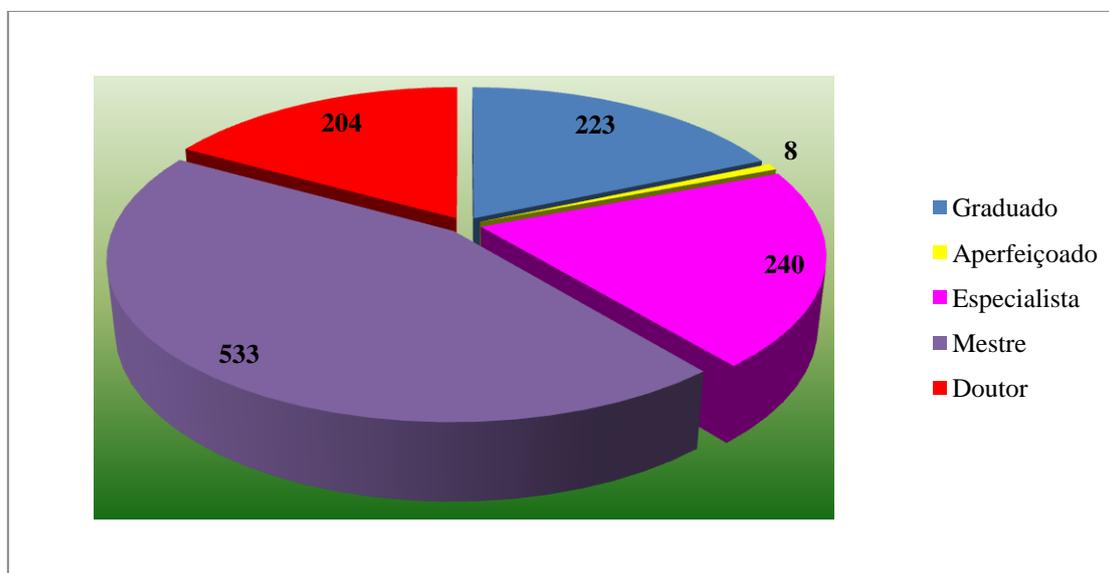
transferência de renda e melhoria de vida, ao cumprimento da missão² do IFCE, além dos programas de apoio ao estudante.

Índice de Titulação do Corpo Docente

Índice de Titulação do Corpo Docente	Graduação	Aperfeiçoamento	Especialização	Mestre	Doutor	Índice
2013	223	8	240	533	204	3,40
2012	253	9	229	491	157	3,25
2011	240	9	198	436	117	3,18

Fonte: SIAPE

Gráfico do Índice de Titulação do Corpo Docente



ITCD – Índice de Titulação do Corpo Docente: O indicador demonstra o nível de qualificação dos servidores docentes do IFCE. Verifica-se que esse indicador caminha em ascensão. Considera-se para obter a valoração, todas as esferas de titulação propostas no Manual para Produção e Análise de Indicadores da Rede Federal de EPCT/SETEC – 2012, conforme recorte abaixo:

OBSERVAÇÕES:

“Utilizando-se o SIAPE é possível identificar a quantidade de docentes em cada grau de formação, permitindo que se calcule este indicador. É preciso lembrar-se de gerar **relatório DW na primeira quinzena de cada ano** no SIAPE, para atualizar o número de docentes em cada campus com suas respectivas titulações. O total de docentes em cada grau de formação deverá ser multiplicado pelo seu respectivo peso. O resultado é apresentado como sendo algum número entre 1 e 5. Quanto mais próximo de um, maior o número de graduados, quanto mais próximo de 5 maior o número de doutores.”

² Produzir, disseminar e aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos na busca de participar integralmente da formação do cidadão, tornando-a mais completa, visando sua total inserção social, política, cultural e ética.

“A titulação do Corpo Docente é classificada em 5 subgrupos: **Graduado, Aperfeiçoado, Especialista, Mestre e Doutor, aos quais são atribuídos, respectivamente, os pesos 1, 2, 3, 4 e 5.**”³

Observa-se que a tendência desse índice demonstra um crescimento gradual nos últimos três anos (2011 – 2012 – 2013). Neste ano de 2014, o IFCE criou uma comissão tendo em vista a elaboração de documento estabelecendo a Política de Capacitação de Servidores estimulando o aprimoramento profissional do docente. Vale salientar que o Instituto investe na capacitação de docentes, sabe-se que uma qualificação leva no mínimo dois anos e os resultados serão para o futuro. Há também os ingressos por concurso público, onde o nível de formação já é de pós-graduado.

Métodos de Cálculos para os Indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – EPT determinados no Acórdão 2.267/2005 – TCU

Abaixo os indicadores acadêmicos serão tratados pela aplicação do cálculo e também por desempenho dos *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.

Indicadores Acadêmicos

Relação Candidato/Vaga – RCV – 2013	
Objetivo: Identificar a relação candidato/vaga	
Tipo: Efetividade	
Método de Cálculo: RCV= $\frac{\text{Inscrições}}{\text{Vagas Ofertadas}}$	$\frac{143.003}{15.058} \rightarrow 9,50$

Tabela 1 - Relação candidato/vaga por *campus* – Série Histórica

<i>Campus</i>	2013	2012	2011	2010	2009
Acaraú	5,43	10.08	5.18	0.98	–
Aracati	11,63	7.62	2.95	2.21	–
Baturité	25,85	–	13.66	2.76	–
Camocim	1,48	–	–	–	–
Canindé	14,14	20.36	13.12	7.37	–
Caucaia	3,35	3.47	–	–	–
Cedro	9,11	7.20	7.32	4.56	2.63
Crateús	11,79	6.84	5.08	1.84	–
Crato	18,51	8.14	7.77	2.27	3.05
Fortaleza	11,24	19.49	30.74	7.63	9.23
Iguatu	13,01	4.82	8.04	6.81	2.72

³SETEC/MEC Manual para Produção e Análise de Indicadores da Rede Federal de EPCT/SETEC – 2012
página 21

<i>Campus</i>	2013	2012	2011	2010	2009
Jaguaribe	11,82	17.85	7.75	1.33	–
Juazeiro do Norte	12,36	5.96	18.51	2.61	5.80
Limoeiro do Norte	12,37	23.27	12.35	10.03	4.93
Maracanaú	3,90	14.19	19.24	3.78	5.11
Morada Nova	1,78	5.59	–	–	–
Quixadá	7,21	6.97	10.32	3.90	3.50
Sobral	11,63	0.98	12.59	13.98	7.34
Tabuleiro do Norte	3,12	4.98	–	–	–
Tauá	9,96	11,29	7.16	2.57	–
Tianguá	3,97	–	3.85	3.85	–
Ubajara	3,70	8.09	–	–	–
Umirim	1,48	–	–	–	–

Fonte: SISTEC

Análise Crítica: Analisando-se os dados oficiais, observa-se que alguns campi vêm se destacando por uma constância gradual na procura. São eles: Aracati, Cedro, Crateús, Crato e Sobral (valendo mencionar que os dados de 2012 no *campus* Sobral, com relação a inscritos foram registrados erroneamente no Sistec numa proporção de um candidato para uma vaga).

Observa-se que tomando por exemplo o *campus* Acaraú verifica-se que os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) contribuem para a queda do índice. Separou-se o resultado da procura por cursos regulares técnicos e de graduação (excluindo os cursos FIC), somou-se vagas ofertadas = 385 e, em seguida, o número de inscritos= 2.696 o resultado do indicador foi de 7,00%. O *campus* Morada Nova ofereceu 80 vagas e 220 inscritos, apenas com cursos regulares seu indicador seria 2,75 e não 1,78 como resultado total. Sabe-se que os cursos FIC abre-se uma turma com X vagas e quando preenchidas fecha a turma, a proporção fica de 1 vaga para 1 aluno. Observa-se então, que os cursos FIC podem distorcer o resultado do indicador CANDIDATO/VAGA. Vale salientar que o *campus* Fortaleza apresentou o indicador CANDIDATO/VAGA para menos por dois motivos: o curso TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - PRESENCIAL - INTEGRADO - JAN. 2013 / NOV. 2016, ao registrar seus dados no Sistec, informou erroneamente, onde deveria ter o número de vagas ofertadas 51, foi colocado o número de inscritos 764. Deixou de ser informado também, os dados de CANDIDATO/VAGA dos cursos: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - PRESENCIAL - CONCOMITANTE - JAN. 2013 / NOV. 2014, TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA - PRESENCIAL - CONCOMITANTE - JAN. 2013 / NOV. 2014, TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JAN. 2013 / JUN. 2014, TÉCNICO EM MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA - PRESENCIAL - CONCOMITANTE - JAN. 2013 / NOV. 2014, TÉCNICO EM MECÂNICA - PRESENCIAL - CONCOMITANTE - JAN. 2013 / NOV. 2014, TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JAN. 2013 / NOV. 2014, conforme verifica-se na planilha de dados enviadas pelo Sistec em 24/03/2014 que acompanha esse relatório.

Relação Ingressos/Aluno – RIA – 2013

Objetivo: Quantificar para um determinado período, a relação entre as matrículas ingressantes e o total de matrículas ativas no mesmo período.

Tipo: Efetividade

Método de Cálculo: $RIA = \frac{\text{Número de Ingressos}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$ $\frac{13.297}{32.633} \times 100 \rightarrow 40,75\%$

Tabela 2 - Relação ingressos/alunos matriculados por *campus* – Série Histórica

<i>Campus</i>	2013	2012	2011	2010	2009
Acaraú	63,21%	31, 1%	94,70%	31,62%	–
Aracati	40,18%	45,2%	71,82%	100,0%	–
Baturité	41,71%	-	98,45%	51,02%	–
Camocim	42,64%	-	0,00%	–	–
Canindé	48,97%	30,8%	93,02%	44,49%	–
Caucaia	51,72%	100,0%	0,00%	–	–
Cedro	30,92%	29,3%	56,10%	8,03%	49,11%
Crateús	56,64%	39,78	79,43%	33,33%	–
Crato	30,98%	34,4%	87,72%	11,50%	46,92%
Fortaleza	28,22%	14,42	54,71%	6,11%	34,21%
Iguatu	34,01%	66,6%	53,20%	10,85%	36,14%
Jaguaribe	58,91%	30,9%	78,20%	0,00%	–
Juazeiro do Norte	49,05%	18,2%	48,58%	45,58%	23,57%
Limoeiro do Norte	48,99%	21,8%	49,79%	30,16%	64,46%
Maracanaú	31,64%	25,0%	57,46%	13,89%	57,90%
Morada Nova	55,91%	100,0%	0,00%	–	–
Quixadá	65,91%	48,4%	88,57%	0,00%	52,17%
Sobral	37,55%	25,7%	74,91%	17,96%	98,21%
Tabuleiro do Norte	72,69%	100,0%	0,00%	–	–
Tauá	32,96%	31,0%	86,42%	0,00%	–
Tianguá	52,28%	-	84,18%	50,00%	–
Ubajara	83,19%	100,0%	0,00%	–	–
Umirim	100,00%	–	–	–	–

Fonte: SISTEC

Análise Crítica: Observa-se que os *campi* com funcionamento a partir de 2010/2011 (novos): Acaraú, Aracati, Caucaia, Jaguaribe, Morada Nova, Tabuleiro do Norte, Tauá, Ubajara e Umirim mantém um índice de ingressantes sobre matrículas ativas acima de 32,00%. Com relação aos *campi* mais antigos apenas Crato e Iguatu apresentaram seus índices em queda.

Relação Concluintes/Alunos – RCA – 2013**Objetivo:** Quantificar a taxa de concluintes em relação ao total de alunos.**Tipo:** Eficácia**Método de Cálculo:** $RCA = \frac{\text{Número de Concluintes}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100 \rightarrow 8,84\%$

Alunos Matriculados 32.633

Tabela 3 - Relação Concluintes/alunos matriculados por *campus*⁴ – Série Histórica

<i>Campus</i>	2013	2012	2011	2010	2009
Acaraú	13,91%	5,5%	2,01%	0,00%	–
Aracati	27,14%	12,9%	0,00%	0,00%	–
Baturité	12,80%	0,00%	0,00%	0,00%	–
Camocim	25,89%	0,00%	0,00%	–	–
Canindé	20,11%	2,6%	14.21	0,00%	–
Caucaia	0,22%	0,00%	0,00%	–	–
Cedro	9,91%	7,6%	3.58	9.08	3.65
Crateús	10,17%	9,8%	0,00%	0,00%	–
Crato	14,80%	6,8%	0,00%	21.19	0,00%
Fortaleza	4,87%	3,6%	15.37	2.53	7.90
Iguatu	22,50%	13,5%	14.73	6.09	0,00%
Jaguaribe	8,53%	8,0%	1.50	0,00%	–
Juazeiro do Norte	3,98%	-	5.22	12.04	5.13
Limoeiro do Norte	10,66%	12,8%	31.64	7.19	15.05
Maracanaú	4,30%	3,9%	17.89	2.67	16.10
Morada Nova	8,95%	-	0,00%	–	–
Quixadá	5,30%	3,0%	2.72	22.34	13.04
Sobral	5,67%	5,1%	13.00	4.71	3.57
Tabuleiro do Norte	0,00%	-	0,00%	–	–
Tauá	4,44%	-	0,00%	0,00%	–
Tianguá	22,15%	-	27.22	0,00%	–
Ubajara	0,00%	-	0,00%	–	–
Umirim	0,00%	-	-	-	-

Fonte: SISTEC

Análise Crítica: Os *campi* de Tabuleiro do Norte, Ubajara e Umirim não apresentaram índices pelo fato de que seus cursos ainda não completaram o período de integralização. Os *campi* como Aracati, Camocim, Canindé, Iguatu e Tianguá apresentaram índice de

⁴ Relatório de Gestão 2008, página 69. Para o *campus* Fortaleza, em decorrência do calendário letivo defasado em relação ao exercício de 2008, observa-se, em consulta ao SIG, na coluna Total, diversos RCA zero, esses resultados decorreram da impossibilidade da completa alimentação do SIG comprometendo, assim, a análise desse indicador que apresenta o valor consolidado 1.32.

conclusão acima de 20% de sua população acadêmica. Observa-se que de modo geral, todos os *campi*, exceto Limoeiro do Norte, mostram crescimento no indicador

Concluintes/Alunos. Vale ressaltar que os *campi* de Baturité, Camocim, Caucaia e Tauá formaram as suas primeiras turmas em 2013.

Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes – IEA – 2013	
Objetivo: Quantificar a eficiência acadêmica de concluintes tendo como norteador o percentual de conclusão dos alunos (matrículas), nos cursos com previsão de término compreendido no período de análise.	
Tipo: Eficiência	
Método de Cálculo: IEA= $\frac{\sum \text{n}^\circ \text{ de Concluintes}}{\sum \text{n}^\circ \text{ de todas as situações finais}} \times 100 \rightarrow 36,64\%$	2.886 x100 → 36,64%
	7.876

Tabela 4 - Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes – IEA por *campus*⁵ – Série Histórica

Campus	2013	2012	2011	2010	2009
Acaraú	45,07%	15,1%	2,05%	0,00%	–
Aracati	58,36%	38,8%	0,00%	0,00%	–
Baturité	35,76%	-	0,00%	0,00%	–
Camocim	64,56%	-	0,00%	-	–
Canindé	60,00%	12,4%	16,57%	0,00%	–
Caucaia	2,13%	-	0,00%	-	–
Cedro	33,67%	17,1%	3,72%	30,87%	–
Crateús	31,17%	33,6%	0,00%	0,00%	–
Crato	52,86%	46,1%	0,00%	–	–
Fortaleza	26,83%	68,3%	18,16%	49,46%	–
Iguatu	56,27%	43,4%	17,28%	17,22%	–
Jaguaribe	27,50%	17,3%	1,53%	0,00%	–
Juazeiro do Norte	26,13%	-	5,51%	–	–
Limoeiro do Norte	39,19%	35,0%	46,28%	–	–
Maracanaú	30,74%	23,8%	21,79%	18,45%	–
Morada Nova	49,12%	-	0,00%	–	–
Quixadá	33,06%	20,8%	2,80%	73,33%	–
Sobral	21,11%	17,8%	14,94%	26,25%	–
Tabuleiro do Norte	0,00%	-	0,00%	–	–
Tauá	9,92%	-	0,00%	0,00%	–
Tianguá	37,96%	-	37,39%	0,00%	–
Ubajara	0,00%	-	0,00%	–	–
Umirim	0,00%	–	–	–	–

Fonte: SISTEC

⁵ Relatório de Gestão 2009, página 86. “Ficamos impossibilitados de apresentar este indicador tendo em vista a indisponibilidade do Sistema de Informações Gerenciais – SIG, no ano de 2009, que foi retirado de operação pelo MEC com o propósito de realizar os devidos ajustes técnicos no mesmo, indispensáveis ao atendimento dos novos Institutos Federais. Ressaltamos, ainda, que mesmo para os anos anteriores a 2009, o SIG não permitia receber o número de 3 ingressos ocorridos por período equivalente de cada curso da Instituição, não oferecendo o resultado deste indicador.”

Análise Crítica: Verifica-se que a busca pela melhoria no índice da eficiência acadêmica continua em ascensão. Em sua expansão, o IFCE verifica a necessidade de observar a demanda da sociedade na região em que seus *campi* se estabelecem para proporcionar respostas ágeis e resultados positivos, sem abrir mão da qualidade e influenciando no crescimento e melhores condições de vida da população. O Instituto busca estabelecer melhores padrões de desempenho acadêmico em seus *campi* para garantir à sociedade qualidade e excelência em seus serviços. Em 2013, houve um aumento no índice desse indicador, apenas os *campi* de Crateús e Fortaleza sofreram queda em seus índices.

Tabela 5 - Índice de Titulação do Corpo Docente por *campus*⁶ – Série Histórica

<i>Campus</i>	2013	2012	2011	2010	2009
Acarauá	3,29	2,87	2,72	3,45	–
Aracati	2,96	3,00	2,60	2,50	–
Baturité	3,16	-	2,50	2,43	–
Camocim	4,00	–	–	–	–
Canindé	3,41	3,04	3,14	3,61	–
Caucaia	2,75	2,83	–	–	–
Cedro	2,65	2,25	2,10	1,88	-
Crateús	3,12	2,64	2,97	2,12	–
Crato	3,72	3,48	3,27	3,50	–
Fortaleza	3,58	3,59	3,45	3,40	-
Iguatu	3,23	2,99	2,33	3,69	–
Jaguaribe	2,71	2,05	2,50	1,80	–
Juazeiro do Norte	3,44	3,95	3,14	3,10	-
Limoeiro do Norte	3,49	2,95	3,17	3,46	–
Maracanaú	3,68	3,71	3,73	2,66	-
Morada Nova	3,09	–	–	–	–
Quixadá	3,45	3,07	3,38	3,37	-
Sobral	3,60	3,19	3,43	3,48	–
Tabuleiro do Norte	2,73	–	–	-	–
Tauá	2,35	2,53	4,00	3,17	–
Tianguá	3,00		4,00	2,13	–
Ubajara	2,55	2,40	–	-	–
Umirim	4,50	–	–	–	–

Fonte: SIAPE

⁶ Relatório de Gestão 2009, página 89. “A série histórica a seguir contém, para os anos de 2005 a 2008, os indicadores de desempenho alcançados pelas unidades de ensino do antigo CEFETCE e, na última coluna, observa-se o ITCD do primeiro ano de existência do IFCE.” Consolidado 3.25.

Análise Crítica: Observa-se que quase todos os *campi* apresentaram uma elevação nesse índice. Os *campi* de Aracati, Caucaia, Fortaleza, Juazeiro do Norte, Maracanaú, e Tauá apresentaram variação para menos com diferença apenas decimal. Acredita-se que essa diferença se deve a remoção, aposentadoria ou afastamento para qualificação.

Indicadores Administrativos

Gastos Correntes por Aluno	SISTEC/SIAFI 2013	SISTEC/SIAFI 2012	SISTEC/SIAFI 2011
Total de Gastos	268.159.575,00	209.372.872,99	174.504.567,63
Nº de Alunos Matriculados	32.633	25.536	14.542
Gasto por aluno	8.217,44	8.190,47	12.000,04

Fonte: SISTEC/SIAFI

Gastos Correntes por Aluno – GCA - 2013

Objetivo: Quantificar os Gastos por Aluno, por Região e para o País.

Tipo: Efetividade

Definição:

Total de Gastos – Consideram-se todos os gastos, exceto investimento, capital, precatórios, inativos e pensionistas.

Alunos matriculados – conforme definido anteriormente.

Base de Cálculo: Total de gastos - Investimentos - Precatórios – Inativos/Pensionista = 268.159.575,00

Alunos Matriculados: 32.633

CGA em 2013 = 268.159.575,00/32.633 = 8.217,44

Método de Cálculo: $GCA\ 2012 = \frac{268.159.575,00}{32.633} \rightarrow 8.217,44$

Tabela 6 - Gastos Correntes por Aluno – Série Histórica

CGA (consolidado) do IFCE				
Ano	2013	2012	2011	2010
CGA (R\$)	8.217,44	8.190,47	12.000,04	8.074,79

Fonte: SIAFI

Percentual de Gastos com Pessoal – PGP – 2013

Objetivo: Quantificar o Gasto Total com Pessoal em relação aos gastos totais.

Tipo: Adequação do orçamento atribuído à instituição.

Definição:

Total de Gastos com Pessoal – gastos com servidores (ativos, inativos, pensionistas, sentenças judiciais e precatórios).

Gastos Totais – Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

Base de Cálculo: Gastos com Pessoal 219.267.524,00 x 100 = 60,53%

Método de Cálculo: $PGP = \frac{219.267.524,00}{362.269.421,00} \times 100 \rightarrow 60,53\%$

Tabela 7 - Gasto Total com Pessoal em relação aos gastos totais – Série Histórica

PGP do IFCE				
Ano	2013	2012	2011	2010
PGP (%)	60,53%	61,74%	59,09%	76,35%

Fonte: SIAFI

Percentual de Gastos com outros custeios (inclusive benefícios) – PGOC – 2013

Objetivo: Quantificar o percentual de Gasto com Outros Custeios Total em relação aos gastos totais.

Tipo: Adequação do orçamento à instituição.

Definição:

Gastos com outros custos – Gastos totais de OCC menos (-) benefícios e PASEP, investimentos e inversões financeiras.

Gastos Totais – Conforme definido anteriormente.

Cálculo: PGOC = (Total de gastos com outros custeios/Gastos totais) x 100

Onde: Total de gastos com outros custeios = Total de gastos com outras despesas correntes – (Assistência pré-escolar + auxílio transporte + auxílio alimentação + assistência médica e odontológica + PASEP)

Base de Cálculo: Gastos totais (R\$ 362.269.421,00) - Gastos com pessoal (R\$ 219.267.524,00) – Gastos com investimento e inversão (R\$ 61.115.250,00) - (Assistência pré-escolar + auxílio transporte + auxílio alimentação + assistência médica e odontológica) (R\$ 13.628.767,00) - PASEP (R\$ 8.785,00)

PGOC em 2013 = (R\$ 68.249.095,00/R\$ 362.269.421,00) x 100 = 18,84%

Método de Cálculo: PGOC = $\frac{68.249.095,00}{362.269.421,00} \times 100 \rightarrow 18,84\%$

Tabela 8 - Percentual de Gasto com Outros Custeios Total em relação aos gastos totais – Série Histórica

PGOC do IFCE				
Ano	2013	2012	2011	2010
PGOC (%)	18,84%	17,85%	16,08%	14,38%

Fonte: SIAFI

Percentual de Gastos com investimentos em relação aos gastos totais – PGI – 2013

Objetivo: Quantificar o percentual de Gastos Investimentos e Inversões Financeiras em relação aos gastos totais.

Tipo: Adequação do orçamento atribuído à instituição.

Definição:

Investimentos – Despesas destinadas ao planejamento e execução de obras, inclusive as destinadas à aquisição de imóveis considerados necessários a realização de obras, bem como programas especiais de trabalho, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente, e constituição ou aumento de capital de empresas que não sejam de caráter comercial ou financeiro.

Inversões Financeiras – Despesa com aquisição de imóveis ou bens de capital já em utilização e também a aquisição de títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe aumento do capital e com a constituição ou aumento do capital de entidades ou empresas que visem a objetivos comerciais ou financeiros, inclusive operações bancárias ou de seguros.

Gastos Totais – Conforme definido anteriormente.

Cálculo: PGI = (Total de gastos com despesas de investimento/Gastos totais) x 100

Base do Cálculo: Gastos com investimentos e inversões financeiras (R\$ 61.115.250,00) e Gastos totais (R\$362.269.421,00)

PGI em 2013 = (R\$ 61.115.250,00/R\$ 2362.269.421,00) x 100 = 16,87%

Método de Cálculo: PGI = $\frac{61.115.250,00}{362.269.421,00} \times 100 \rightarrow 16,87\%$

Tabela 9 - Total de Gastos com Despesas de Investimentos – Série Histórica

PGI do IFCE				
Ano	2013	2012	2011	2010
PGI (%)	16,87%	16,67%	21,28%	5,46%

Fonte: SIAFI

Indicador Socioeconômico

Número de Alunos Matriculados de acordo com a renda familiar *per capita* – 2012

Objetivo: Auferir o grau de inclusão social da política governamental por meio do perfil socioeconômico de ingressantes e de concluintes nas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.

Cálculo: Contagem de alunos matriculados em cursos regulares oferecidos no âmbito das instituições, para as quais já tenham sido aplicados questionários socioeconômicos, identificando em qual faixa de renda familiar *per capita* cada aluno se enquadra.

Pesquisa: Realizada sob a forma de resposta espontânea, sobre a faixa de renda *per capita* familiar discente.

Tabela 10 - Número de Alunos Matriculados de acordo com a renda familiar *per capita* por campus – Série Histórica

Faixas de Renda /Ano	0<Renda <=0,5	0,5<Renda <=1,0	1,0<Renda <=1,5	1,5<Renda <=2,5	2,5<Renda <=3,0	Renda >3,0	Não Informado	
Acarauá	2013	75	79	79	52	12	12	0
	2012	30	28	20	11	8	3	0
	2011	160	21	6	0	0	0	0
	2010	–	–	–	–	–	–	–
Aracati	2013	90	178	122	55	17	11	1
	2012	49	92	51	28	4	4	0
	2011	122	21	3	0	0	0	0
	2010	–	–	–	–	–	–	–
Baturité	2013	29	64	39	37	15	8	0
	2012	11	24	14	7	4	3	0
	2011	57	6	1	2	0	2	0
	2010	17	11	5	2	1	0	0
Camocim	2013	-	-	1	-	-	1	-
Canindé	2013	83	143	121	66	25	23	1
	2012	60	91	84	68	14	20	0
	2011	167	64	21	6	0	7	0
	2010	–	–	–	–	–	–	–
Caucaia	2013	56	100	131	49	29	8	0
	2012	41	63	37	26	6	3	-
	2011	72	25	2	0	0	0	-
	2010	–	–	–	–	–	–	-
Cedro	2013	204	219	150	95	27	18	1
	2012	154	160	95	45	15	17	-
	2011	609	84	14	12	1	1	-
	2010	408	623	109	52	39	14	-
Crateús	2013	74	132	117	49	21	20	0
	2012	52	75	46	25	12	8	-
	2011	115	22	6	2	0	0	-
	2010	3	3	5	68	25	1	-
Crato	2013	82	177	167	95	31	36	7
	2012	67	108	76	61	20	19	-
	2011	128	35	6	9	1	5	-
	2010	–	–	–	–	–	–	-

Fortaleza	2013	536	1.089	1.452	1.102	660	958	13
	2012	439	817	930	707	420	660	-
	2011	1557	1238	581	480	85	163	-
	2010	435	887	934	731	769	560	-
Iguatu	2013	171	250	190	92	53	34	2
	2012	104	186	93	35	11	9	-
	2011	307	71	12	7	1	2	-
	2010	1045	192	158	110	12	9	-
Jaguaribe	2013	32	29	18	12	3	3	1
	2012	18	13	5	5	1	3	-
	2011	27	4	1	0	0	0	-
	2010	-	-	-	-	-	-	-
Juazeiro	2013	226	392	533	271	141	108	1
	2012	-	-	-	-	-	-	-
	2011	513	240	50	36	0	4	-
	2010	-	-	-	-	-	-	-
Limoeiro	2013	192	277	263	111	59	44	1
	2012	138	226	174	115	36	29	-
	2011	385	109	23	15	3	4	-
	2010	118	183	199	196	143	60	-
Maracanaú	2013	120	245	367	301	161	177	-
	2012	110	215	259	195	111	136	-
	2011	375	253	108	80	10	20	-
	2010	31	0	155	0	87	111	-
Morada Nova	2013	22	61	41	23	15	6	-
	2012	33	47	26	10	6	1	-
	2011	-	-	-	-	-	-	-
	2010	-	-	-	-	-	-	-
Quixadá	2013	119	221	221	133	58	55	2
	2012	74	137	101	67	20	36	-
	2011	278	49	11	11	0	4	-
	2010	-	-	-	-	-	-	-
Sobral	2013	188	315	315	185	70	55	4
	2012	160	275	208	132	56	24	-
	2011	591	187	32	16	4	3	-
	2010	15	85	220	52	507	101	-
Tauá	2013	44	31	23	17	4	4	1
	2012	29	34	21	10	4	0	-
	2011	77	12	1	0	1	0	-
	2010	5	12	36	10	6	0	-
Tiangúá	2013	28	59	30	13	2	4	1
	2012	27	24	21	6	1	0	-
	2011	86	23	0	2	0	0	-
	2010	-	-	-	-	-	-	-
Tabuleiro	2013	44	51	49	29	14	5	2
	2012	26	46	39	18	5	5	-
	2011	-	-	-	-	-	-	-
	2010	-	-	-	-	-	-	-
Ubajara	2013	19	50	47	12	5	1	1
Umirim	2013	9	27	12	13	4	6	-
Total	2013	2.443	4.189	4.488	2.812	1.426	1.597	39
	2012	1622	2661	2300	1571	754	980	-
	2011	5626	2464	878	678	106	215	-
	2010	2077	1996	1821	1221	1589	856	-

Fonte: Sistema Acadêmico do IFCE

Gráfico - Alunos Com Renda *Per Capita* de até ½ Salário Mínimo

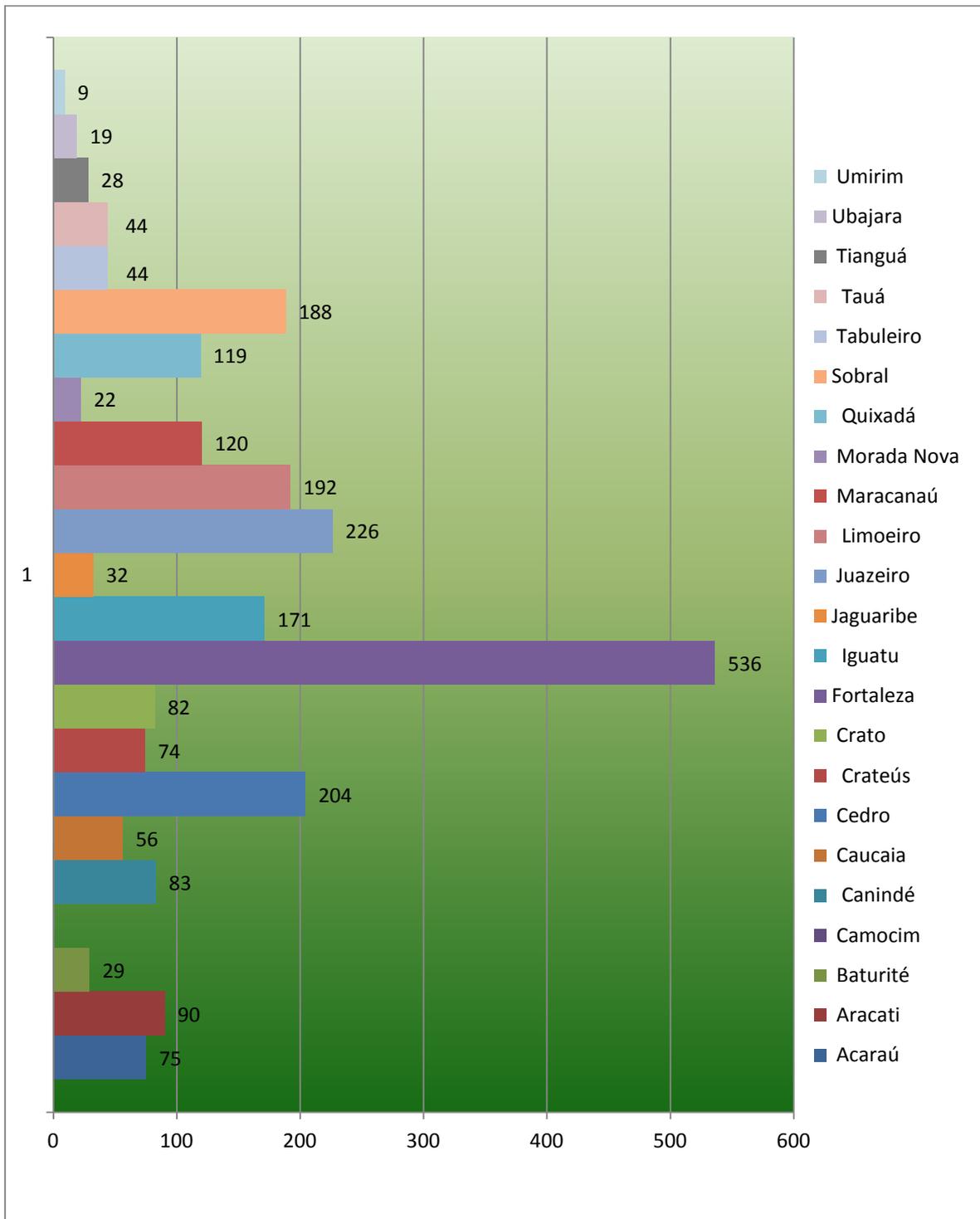


Gráfico - Alunos Com Renda *Per Capita* com mais de 1/2 e Menor/ Igual a 01 Salário Mínimo.

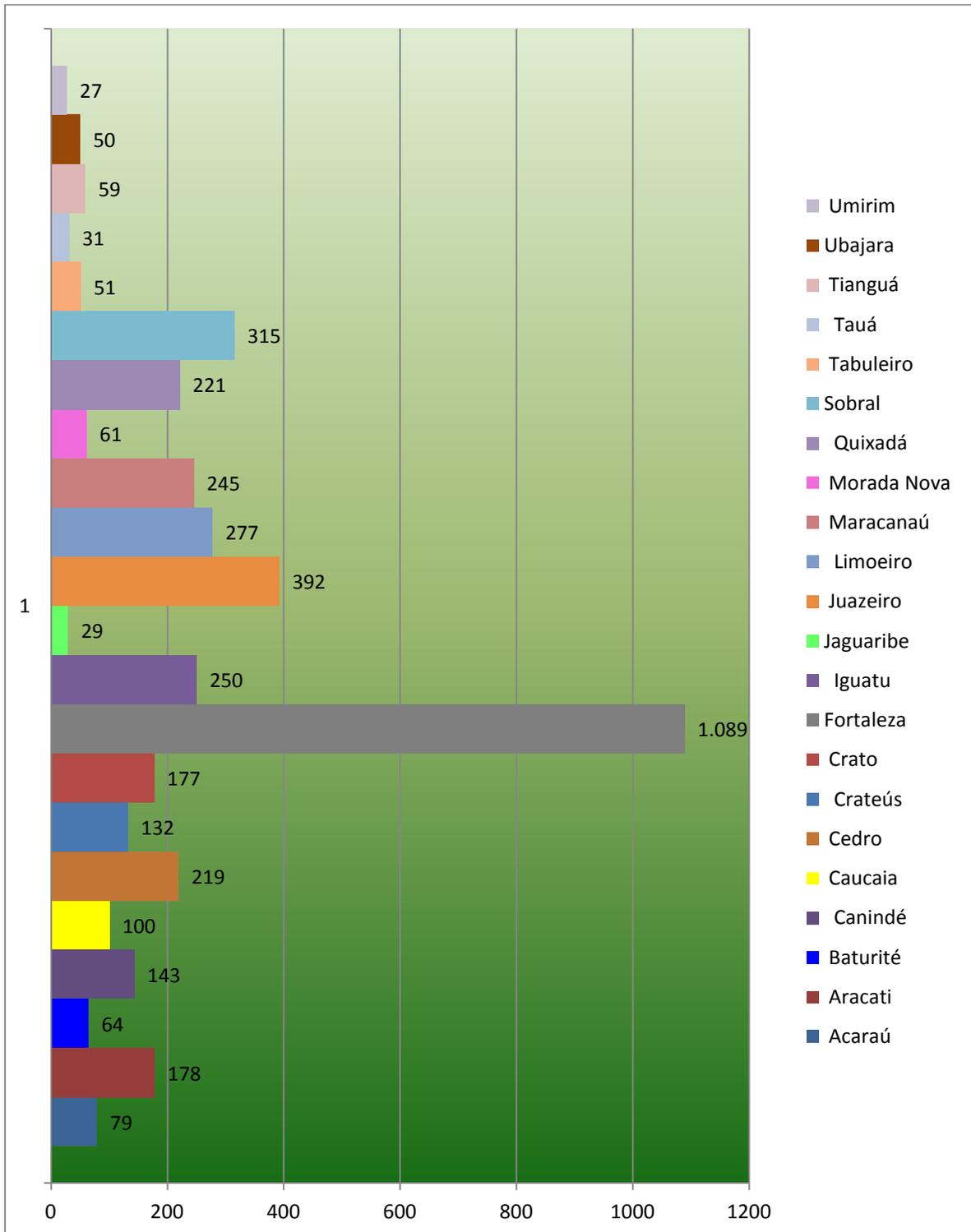


Gráfico - Alunos Com Renda *Per Capita* com mais de 1,0 e Menor Igual a 1,5 Salários Mínimos.

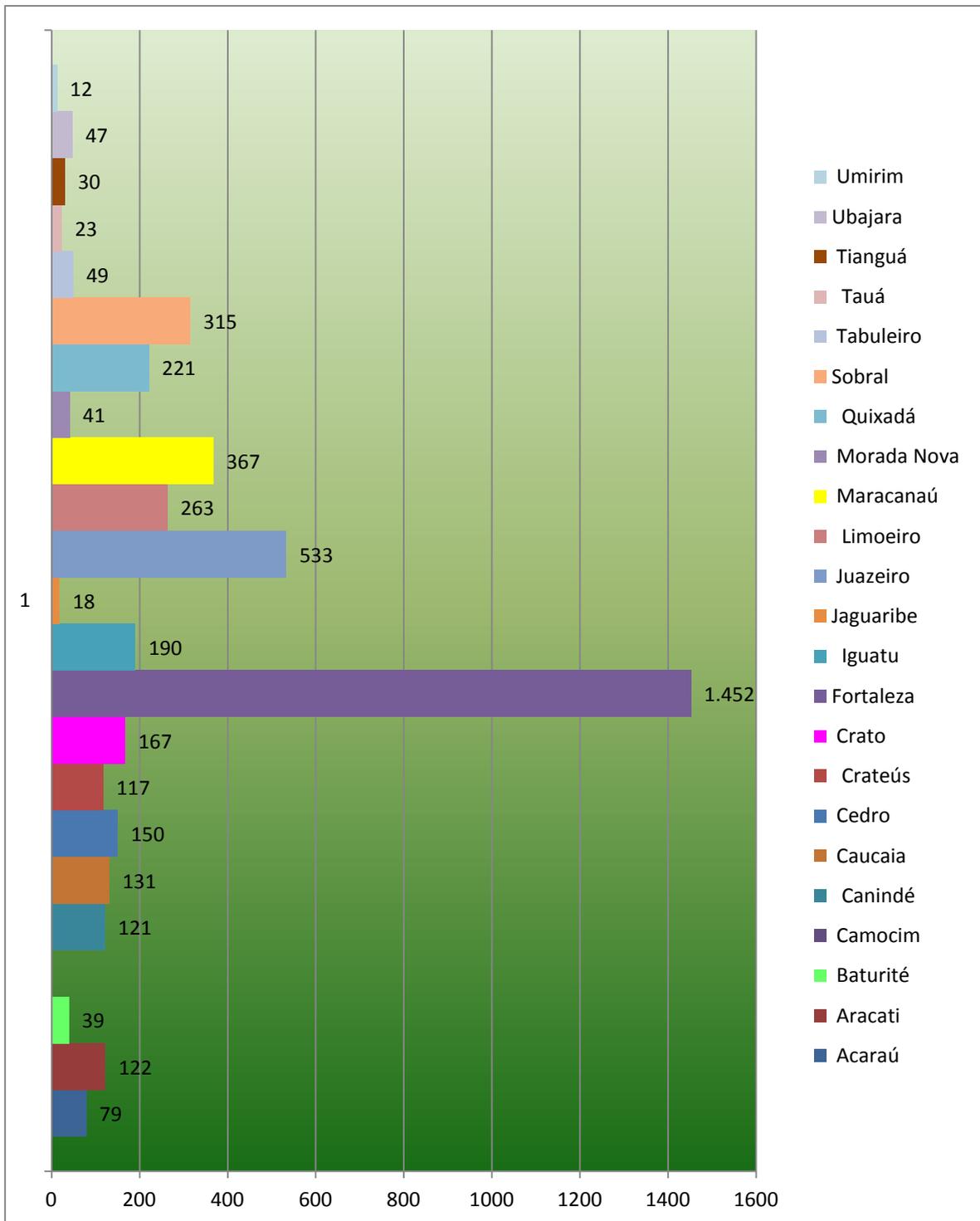


Gráfico - Alunos Com Renda *Per Capita* com mais de 1,5 e Menor Igual a 2,5 Salários Mínimos.

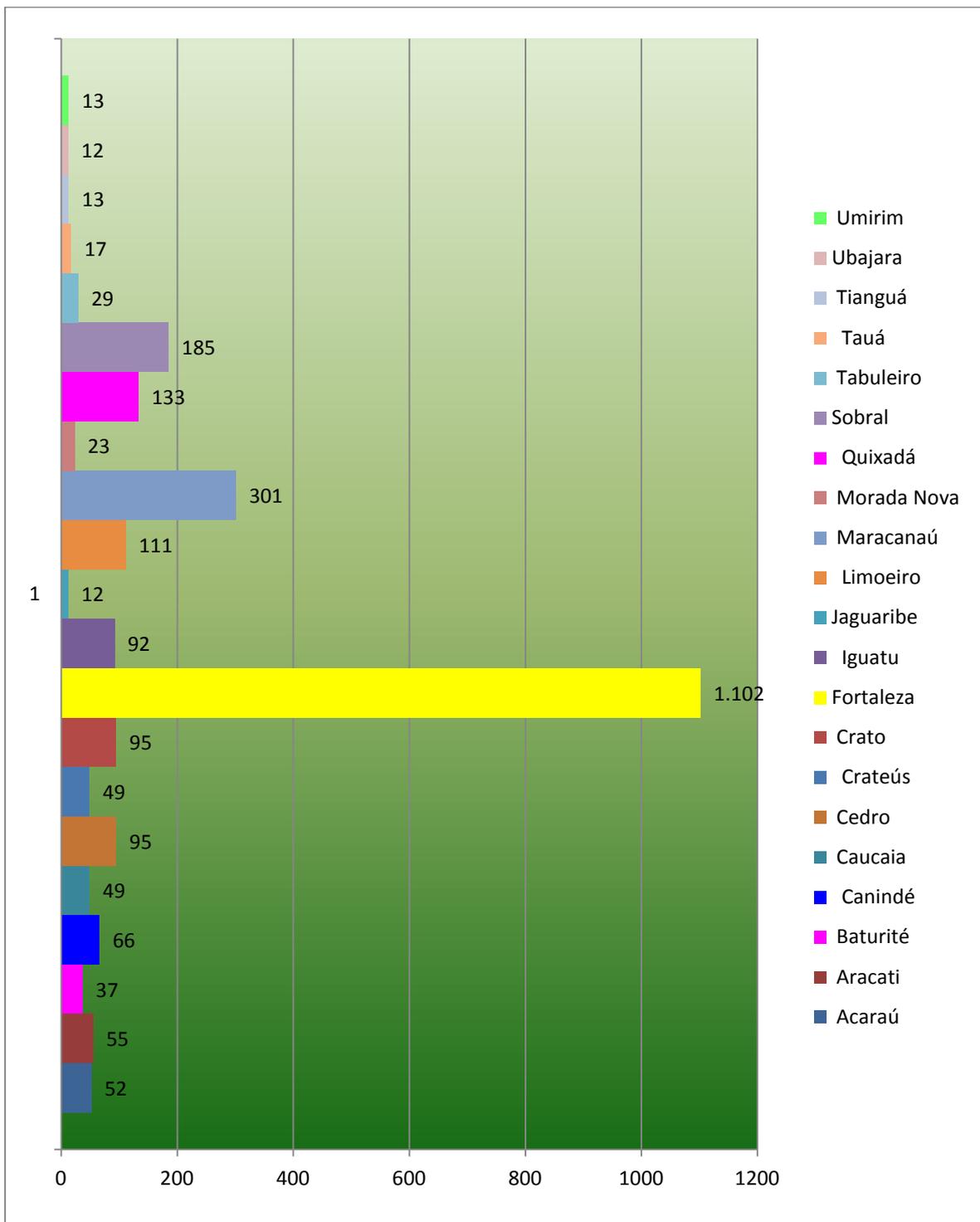


Gráfico - Alunos Com Renda *Per Capita* com mais de 2,5 e Menor Igual a 03 Salários Mínimos.

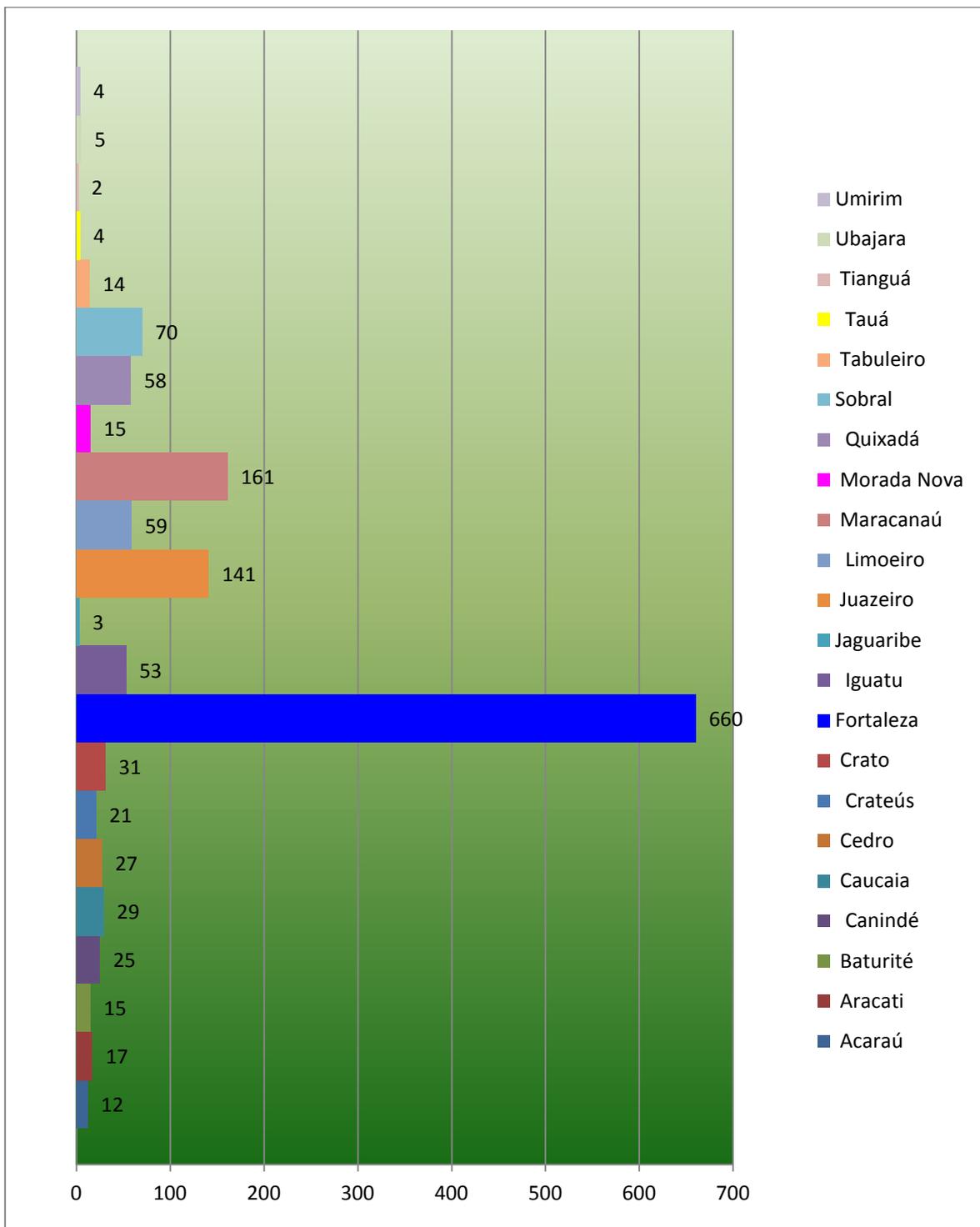
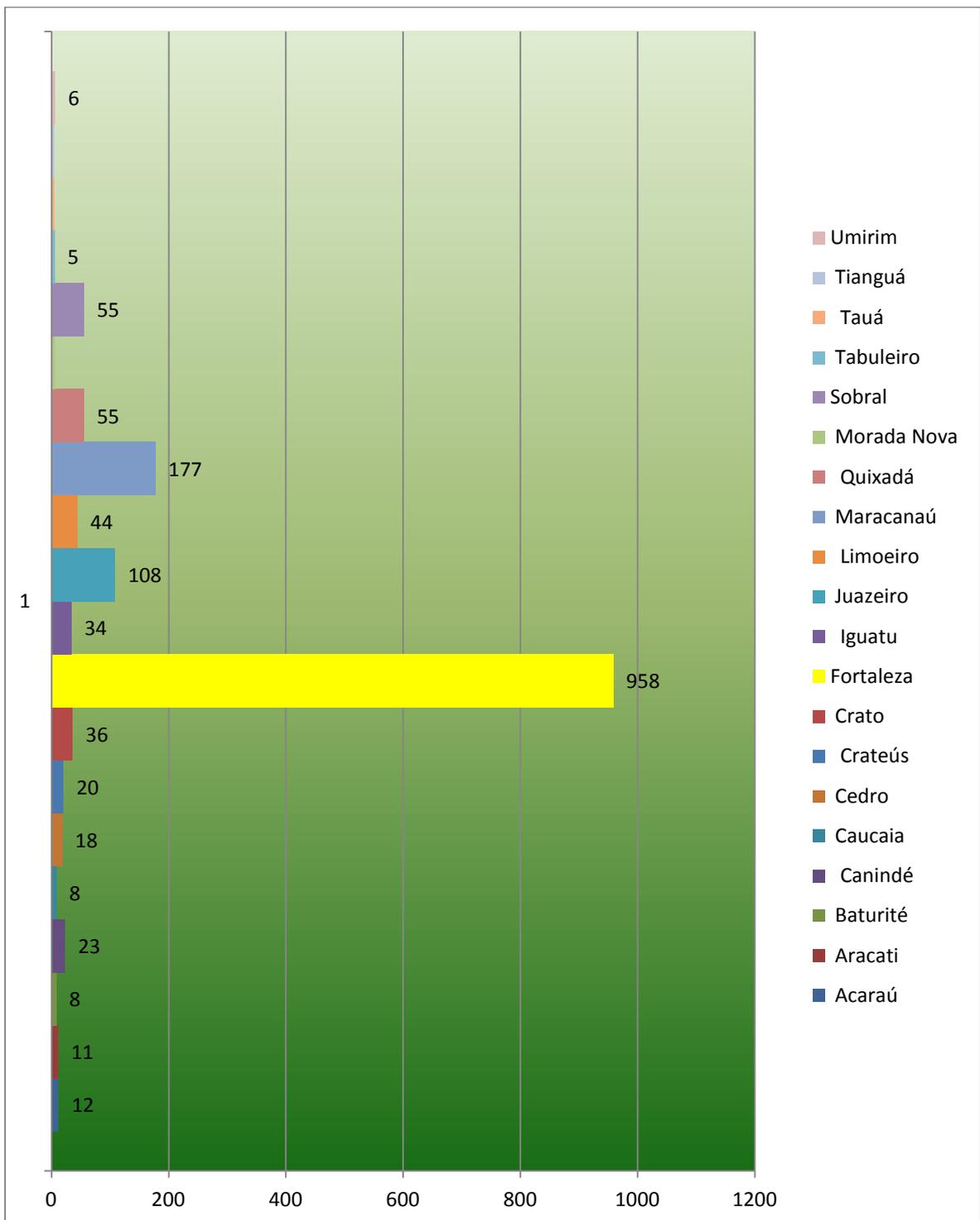
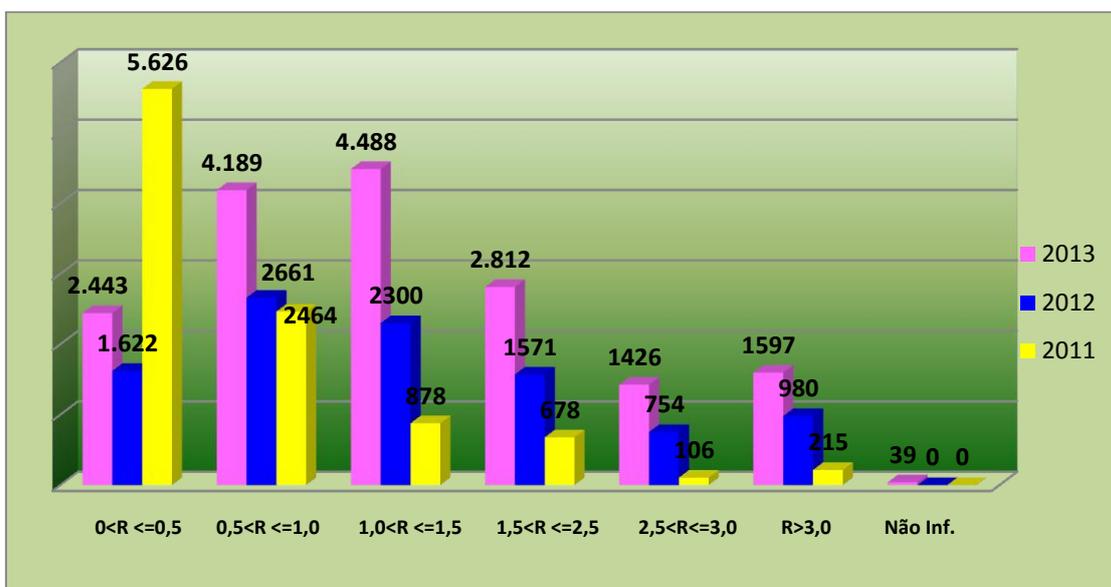


Gráfico - Alunos Com Renda *Per Capita* com mais de 03 Salários Mínimos.



Comparativo: Renda Per Capita - 2011 – 2012 -2013



19.3. Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio

O Quadro B.7.2 a seguir busca evidenciar a relação de projetos desenvolvidos pelas fundações em apoio às IFET, caso existam, consoante o disposto na Lei nº 8.958/94. O referido quadro é composto por dois grandes blocos. O primeiro tem por objetivo coletar informações quanto ao tipo de instrumento contratual celebrado entre as IFET e a fundação de apoio. O segundo, por sua vez, tem por objetivo apurar os recursos pertencentes às IFET e envolvidos com os projetos geridos pelas fundações.

Quadro B.7.2 – Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio

Fundação de Apoio													
Nome:							CNPJ:						
Projeto		Instrumento Contratual											
		Contrato						Convênio					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor		Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Bruto	Repass			Início	Fim	Bruto	Repass
1	3							S/N	Veiculação de Programa do IFCE na Rádio Universitária	07/01/13	06/01/15	-	-
2	3	9/2014	Execução de Serviços Administrativos e Financeiros para manutenção da Formação de Recursos Humanos do IFCE em nível de Mestrado POLEDUC/UFC	31/1/14	30/1/15	210.240	-						
3	2	10/2014	Contratação de Serviço de apoio administrativo e financeiro para execução de Projeto de Pesquisa referente ao Termo de Cooperação MCTI e IFCE com a finalidade de desenvolver produtos de pesquisa e inovação em tecnologia digitais acessíveis.	31/1/14	30/1/15	100.000	-						
4	2								A pesquisa, o desenvolvimento e a implementação de processos e sistemas que ampliem e integrem informações, viabilizando a implantação das novas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP, no Município de Fortaleza, aplicando tecnologias inovadoras da área de engenharia de <i>software</i>	18/12/13	17/12/14	2.200.000	-

Projeto		Recursos das IFET			
Nº	Tipo	Financeiros	Materiais		Humanos
		Valor	Tipo	Valor	Quantidade
2	3	210.240,00			
3	2	100.000,00			
Tipo: (1) Ensino (2) Pesquisa e Extensão (3) Desenvolvimento Institucional (4) Desenvolvimento Científico (5) Desenvolvimento Tecnológico					

RESULTADOS E CONCLUSÕES

Por fim, julgamos oportuno registrar que o desempenho da gestão do IFCE no exercício de 2013, em sua trajetória sempre guiada por passos à frente, foi resultado de muitas reflexões, sofrimentos e decepções, mas, principalmente, de muita solidariedade, superação, amizade e fraternidade, próprias de uma casa de educação democrática que forma e se forma para a cidadania.

Quanto aos seus indicadores de desempenho, julgamos que continuam, em sua maioria, em rota de manutenção ou de melhoria contínua. Assim, a gestão superior da instituição está atenta quanto à necessidade da utilização de métodos de mensuração que monitorem o crescimento de cada *campus*, com o fim de repor as despesas com o aumento da oferta de vagas para aqueles *campi* que obtiverem resultados mais expressivos.

Com a elaboração do Relatório de Gestão, concluiu-se que, apesar das dificuldades ocorridas no ano anterior, houve muitas realizações e que a maior parte das ações descritas no planejamento anual das unidades nos eixos de ensino, extensão, pesquisa e gestão foram alcançadas. Pretende-se, para o exercício atual, dar continuidade ao processo de expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, do qual o Instituto Federal do Ceará faz parte, e a execução dos objetivos e metas definidas, buscando a qualidade do serviço prestado à sociedade e contribuir para o desenvolvimento do país.

**ANEXO A – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI
2009/2013**

**ACARAÚ
DEMANDA DE ENSINO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Realizar 01 concurso público para selecionar psicólogo e assistente social	Até 2011	Realizada	
		Realizar 02 concursos públicos para contratação de professores	Até 2011	Realizada	
		Contratar 16 Professores	Até 2013	Parcialmente Realizada	
		Realizar concurso público para a contratação de 15 professores	Até 2012	PAA 2013	
		Realizar concurso público para a contratação de 05 técnicos	Até 2012	PAA 2013	
	Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Realizar 02 pesquisas sobre oferta de cursos articulados com as demandas da sociedade e o mundo do trabalho	Até 2013	PAA 2013	
		Atender 200 alunos em cursos regulares e de extensão	Até 2012	PAA 2013	
	Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos, Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Adquirir 04 softwares para o acervo virtual relacionado aos assuntos dos cursos existentes neste <i>campus</i>	Até 2011	PAA 2013
			Realizar 10 assinaturas de revistas e periódicos de interesse dos cursos técnicos, tecnológicos e licenciaturas	Até 2011	PAA 2013
Adquirir 600 livros para os cursos técnicos, tecnológico e licenciatura			Até 2011	Realizada	
Realizar levantamento de 02 revistas e periódicos de demandas por área do conhecimento			Até 2011	Realizada	
Adquirir 500 livros para os cursos técnicos, tecnológico e licenciatura do <i>campus</i> Camocim			Até 2012	PAA 2013	
Aquisição de equipamentos audiovisual, reprográficos e multimídia		Redimensionar o setor de processamento técnico	Até 2011	Realizada	
		Criar 01 Centro de Memória Fotográfica do IFCE - <i>campus</i> Acaraú	Até 2011	PAA 2013	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos, Bacharelados e Licenciaturas	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Adquirir 04 softwares	Até 2011	PAA 2013	
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Consolidar 06 cursos técnicos subsequentes: Pesca, Aquicultura, Serviços de Restaurante e Bar e Construção Naval, e 02 cursos Superiores de Licenciaturas em Física e Ciências Biológicas		Até 2011	Realizada
		Institucionalizar o planejamento da Instituição anualmente		Até 2011	Realizada
		Criar 03 coordenadorias de áreas		Até 2011	PAA 2013
		Realizar 01 consulta ao corpo docente e discente componentes das áreas para indicação de coordenadores de área		Até 2011	Realizada
		Elaborar regulamento de redução da carga horária para professores com projetos de pesquisa, extensão e coordenadores de área		Até 2011	PAA 2013
		Elaborar 04 apostilas por professor		Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Reavaliar as condições de estrutura física e tecnológica dos Cursos Técnicos subsequente em Pesca, Aquicultura, Serviços de Restaurante e Bar e Construção naval, e os Cursos Superiores de licenciaturas em Física e Ciências Biológicas		Até 2012	PAA 2013
		Reconhecer junto ao MEC os cursos superiores de Licenciatura em Física e Ciências Biológicas		Até 2013	PAA 2013
		Apoiar implantação do DCE na instituição		Até 2013	PAA 2013
		Criar 03 coordenações para os cursos existentes		Até 2012	PAA 2013
	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Expandir a oferta do Curso Técnico Agrícola em 01 turma		Até 2011	Realizada
		Expandir a oferta do Curso Licenciatura em Física em 01 turma		Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos, Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Expandir a oferta do Curso Técnico em Informática em 01 turma	Até 2011	Realizada
		Determinar a oferta de 40 vagas para os cursos técnicos e cursos superiores	Até 2011	Realizada
		Avaliar semestralmente os cursos existentes para definir a continuidade, o fortalecimento, a fusão ou a extinção deles	Até 2013	PAA 2013
		Ampliar a oferta de cursos com vistas a atender um contingente de 880 alunos	Até 2011	PAA 2013
		Elaborar plano do curso de Ensino Médio Integrado e ofertar 02 turmas	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Ampliar a oferta de cursos com vistas a atender um contingente de 1200 alunos	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Reconhecer o Curso Técnico em Informática	Até 2012	PAA 2013
		Reconhecer o Curso Técnico Agrícola	Até 2012	PAA 2013
		Reconhecer o Curso Licenciatura em Física	Até 2013	PAA 2013
		Definir e Implantar 03 Cursos Técnicos Subsequentes	Até 2013	PAA 2013
		Definir e Implantar 03 cursos do Ensino Médio Integrado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Definir e Implantar 03 Cursos Superiores	Até 2013	PAA 2013
		Iniciar 02 turmas dos cursos técnicos em informática e restaurantes e bar no <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Construir 01 módulo e adquirir 01 equipamento de combate a incêndio	Até 2012
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Implementar 10 monitorias voluntárias de disciplinas e 05 bolsas	Até 2011	PAA 2013
		Implementar 20 monitorias voluntárias de disciplinas.	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Pesquisar experiências de outros <i>campi</i>	Até 2011	Realizada
		Definir atuação das monitorias conforme a demanda	Até 2012	PAA 2013
		Implantar monitorias conforme a demanda	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Criação de um programa de acompanhamento do rendimento escolar para combater a evasão	Realizar 01 relatório semestral para acompanhar a situação das turmas/semestres/disciplinas do IFCE <i>campus</i> Acaraú	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 pesquisa semestral para Levantar os motivos da multirrepetência	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 pesquisa semestral com estudantes com dificuldades de aprendizagem	Até 2011	Realizada
	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Promover semanalmente ação de assistência ao aluno (estudos dirigidos, aula de reforço dos conteúdos das disciplinas)	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 Programa de Evasão Escolar, Reprovação e Multirrepetência	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 01 pesquisa semestral para levantar os motivos das solicitações de trancamento de matrícula	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 pesquisa semestral para identificar o perfil dos alunos evadidos do IFCE	Até 2011	Realizada
	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Realizar 02 fóruns para implantar o Regulamento da Organização Didática	Até 2011	Realizada
		Elaborar 01 relatório semestral acerca dos resultados da avaliação de desempenho dos docentes.	Até 2011	Realizada
		Realizar Feedback individualizado ao corpo docente a fim de promover uma reflexão acerca dos resultados obtidos após consolidação.	Até 2011	Realizada
		Realizar planejamento das temáticas do encontro pedagógico anual a partir da identificação das necessidades mediante análise	Até 2011	Realizada
		Realizar encontros e seminários sobre educação, conforme a necessidade	Até 2013	Realizada
		Formar 01 grupo de estudo para discutir problemas que dificultam o processo de ensino-aprendizagem	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Elaborar 01 relatório semestral acerca dos resultados da avaliação de desempenho dos docentes do <i>campus</i> Camocim.	Até 2012	PAA 2013
	Promover encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Definir 01 calendário mensal de reuniões em cada eixo tecnológico	Até 2011	Realizada
		Elaborar 01 relatório anual de atividades por eixo tecnológico	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 encontros de pais de alunos e comunidade no <i>campus</i> Avançado Tianguá	Até 2011	Realizada
	Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Realizar 02 encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 encontro pedagógico	Até 2011	Realizada
	Capacitar servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Realizar 02 cursos de capacitação de docentes e técnicos para o atendimento a alunos especiais	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 cursos de capacitação de docentes e técnicos para o atendimento a alunos especiais	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Elaborar 01 projeto visando incluir no quadro de servidores, pessoal especializados no atendimento de alunos com necessidades especiais	Até 2013	PAA 2013
		Realizar 02 cursos de capacitação de docentes e técnicos para o atendimento a alunos especiais	Até 2013	PAA 2013
	Apoio à participação de docentes em eventos de sua área profissional	Apoiar à participação de docentes e discentes em eventos científicos de sua área profissional	Até 2013	PAA 2013
	Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Promover 02 cursos de aperfeiçoamento para educadores da rede pública municipal e estadual	Até 2011	Realizada
		Criar 01 núcleo de ensino a distância	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 01 relatório para analisar as condições de estrutura física e tecnológica	Até 2011	Realizada
		Elaborar 05 apostilas	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 01 relatório para levantar a necessidade de contratação de professores e aquisição de equipamentos	Até 2011	PAA 2013

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Programa Bolsa de Trabalho. Oferecer 35 bolsas de trabalho para alunos oriundos de família de menor renda, a fim de garantir a conclusão do curso, além de expandir sua experiência profissional durante a vida acadêmica	Até 2011	Realizada
		Programa Auxílio Transporte. Beneficiar 50 alunos em condições precárias de transporte que residem em municípios circunvizinhos e que apresentam dificuldades de locomoção	Até 2011	Realizada
	Promover encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Elaboração do PTA por eixo tecnológico, a fim de estabelecer o calendário oficial de palestra, visitas aos laboratórios e visitas técnicas específico para os alunos ingressantes e veteranos (02 palestras e 04 visitas)	Até 2011	Parcialmente Realizada
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Fomentar programas de bolsa estágio para os alunos do IFCE (20 bolsistas por curso)	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantar 01 programa de acompanhamento e avaliação do egresso	Até 2011	PAA 2013
		Ampliar o setor de Estágio para acompanhamento de discentes nos cursos técnicos e superiores	Até 2013	PAA 2013
	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realizar 02 visitas a empreendimentos agrícolas no Estado do Ceará	Até 2011	Realizada
		Realizar 10 visitas às empresas para apresentar o potencial do IFCE	Até 2011	Realizada
		Realizar 05 parcerias com empresas locais para fomentar a capacitação e inserção no mercado de trabalho	Até 2011	Realizada
		Promover no mínimo 03 visitas técnicas às empreendimentos turísticos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Elaborar 01 Roteiro Turístico- Cultural de Acaraú	Até 2011	Realizada
		Realizar 04 visitas anuais a estaleiros públicos e privados com intuito de apresentar o curso e os alunos do IFCE	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 10 visitas técnicas ao ano às empresas da região	Até 2011	Realizada
		Realizar 04 palestras técnicas: Integração Empresa - IFCE	Até 2011	Realizada
		Realizar 30 aulas de campo e de visitas técnicas às empresas	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Realizar 10 visitas às empresas, para estreitar laços e acompanhar os estagiários	Até 2011	Realizada
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Realizar I Semana do Meio Ambiente do IFCE Acaraú	Até 2011	Realizada
		Realizar atividades no Dia Mundial do Meio Ambiente	Até 2011	PAA 2013
	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	I Mostra de produtos confeccionados pelos alunos dos Cursos Técnicos em Pesca e aquíicultura na Oficina de Artesanato	Até 2011	Realizada
		Participação no Festival do Camarão da Costa Negra para divulgar cursos do IFCE	Até 2011	Realizada
		Realização de visita no IFF de Cabo Frio para debater curso de construção Naval	Até 2011	Realizada
		Participação em eventos ligados a extensão em outras instituições	Até 2011	Realizada
		Realização de visita no IFPE para debater sobre curso de construção naval	Até 2011	PAA 2013
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Operacionalizar 01 projeto de inclusão digital (Telecentro, CID e ilha digital)	Até 2012	PAA 2013
		Realizar 02 projetos de cursos de alfabetização digital à comunidade em geral	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Realizar 01 visita para buscar parceria com a Associação Cearense dos Carcinicultores	Até 2011	Realizada
		Realizar 03 campanhas de sensibilização da comunidade de pescadores artesanais, visando o monitoramento e conservação das áreas de manguezais para uso sustentável da pesca artesanal	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 02 campanhas de replantio de espécies vegetais em uma área de manguezal impactada no estuário do rio Acaraú	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Implantação de 01 oficina de artesanato utilizando como matéria-prima resíduos de pescado e/ou sucata marinha, nas dependências do IFCE/Campus Acaraú, para uso dos alunos dos Cursos Técnicos em Pesca e aquíicultura e ações de extensão envolvendo a comunidade local	Até 2011	Realizada
		Criar 01 grupo musical do IFCE/Campus Acaraú	Até 2011	PAA 2013
		Criar 01 Núcleo de Incentivo a Cultura – NIC	Até 2011	Realizada
		Articular 03 oficinas de teatro	Até 2011	PAA 2013
		Elaborar 01 calendário de eventos (seminários, palestras, visitas) e implementá-los	Até 2011	Realizada
	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar 01 Colóquio de Matemática e Física	Até 2011	PAA 2013
		Realizar anualmente a Olimpíada de Programação	Até 2011	PAA 2013
		Realizar Encontro Anual da Informática	Até 2011	PAA 2013
		Realizar atividades na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Até 2011	PAA 2013
		Publicar 01 edital CERTIFIC/2011 Turma Campus Acaraú/Itarema	Até 2011	PAA 2013
		Divulgar e promover 02 turmas de capacitação em CERTIFIC /PROEJAFIC, formando turmas	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Disseminar 01 programa de interesse pela pesquisa voltada para a educação de jovens e adultos, a fim de fortalecer as atuais práticas pedagógicas dos educadores e posterior publicação de artigos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Formar turma de 35 docentes que atuem na educação de jovens e adultos na rede municipal dos Municípios de Acaraú e Itarema	Até 2011	PAA 2013
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Promover 02 turmas FIC's no segmento de empreendedorismo corporativo e social	Até 2012	PAA 2013
		Implantação de uma ilha do empreendedorismo nas dependências do IFCE/Campus Acaraú para dar assistência tanto às micro e pequenas empresas quanto aos empreendedores individuais da região do Litoral Extremo Oeste do Ceará	Até 2011	PAA 2013
	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantar 01 incubadora	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a oferta de cursos de extensão	Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Seleção de alunos; Organização das turmas; Execução das aulas e avaliações	Até 2011	Realizada
		Elaborar 01 projeto de preparação da metodologia a ser utilizada	Até 2012	PAA 2013
		Definir critérios para acesso ao programa	Até 2012	PAA 2013
		Articular parcerias visando a otimização de recursos (espaço físico, materiais, etc.)	Até 2012	PAA 2013
	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Definir, Elaborar e Implementar 03 cursos no nível da Formação Inicial e Continuada (FIC) a serem oferecidos em 2011	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 curso FIC no segmento de eventos no <i>campus</i> de Camocim	Até 2012	Realizada
Realizar 01 curso FIC no segmento da aqüicultura no <i>campus</i> de Camocim		Até 2012	Realizada	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a oferta de cursos de extensão	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Realizar 01 curso FIC no segmento de processamento de alimentos no <i>campus</i> de Camocim	Até 2012	Realizada
	Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Realizar 02 cursos de língua inglesa para a comunidade	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 curso básico de língua e cultura italiana no ano	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realizar 01 curso anual na área de introdução a carpintaria naval	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 curso anual na área de introdução a construção de embarcações em fibra de vidro	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 cursos anuais na área de navegação eletrônica	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 02 cursos anuais na área de rádio e comunicação marítima	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 02 cursos anuais de Qualificação de Grupos Produtivos nas áreas de atendimento e gastronomia, (projeto piloto em parceria com as associações de Produtores "Lagoa Dantas I" e "Lagoa Dantas II")	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 02 cursos anuais na área de empreendedorismo	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 02 cursos anuais de capacitação na área de elaboração, gestão e captação de recursos para organizações do Terceiro Setor	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 05 visitas para levantamento da oferta de hospedagem e gastronomia do destino Jericoacoara, consultar seus representantes sobre demanda por cursos e propor cursos "in loco" ou no IFCE para essa demanda	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Ofertar 04 cursos de extensão nas áreas de atuação do IFCE – Acaraú	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Elaborar bimestralmente notícias que vincularão no site	Até 2011	Realizada
		Criar 01 site com informações do <i>Campus</i> Avançado de Tianguá	Até 2011	Realizada
	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Atender 1200 alunos em programas educativos de informação sobre doenças sexualmente transmissíveis (DST/AIDS) e das campanhas de combate às drogas lícitas e ilícitas e gravidez na adolescência	Até 2012	Realizada
	Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Realizar 05 monitorias de alunos da Licenciatura em Física para alunos com dificuldade de aprendizagem em Matemática do Ensino Médio das Escolas Públicas	Até 2011	Realizada
		Implantação das olimpíadas de matemática e física nas escolas públicas	Até 2011	Realizada
	Promover a integração dos <i>campi</i> com a comunidade e os diversos setores da economia local	Realizar 10 encontros anuais com empresas da região para nivelamento de demandas e encaminhamentos	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 seminários para apresentar o <i>Campus</i> Avançado de Tianguá à comunidade empresarial	Até 2011	Realizada
		Realizar 05 visitas para contactar instituições públicas e privadas para viabilizar estágios e/ou empregos para os alunos	Até 2011	PAA 2013
		Fomentar 04 convênios de intercâmbio de cooperação técnica entre empresas da região do Litoral Extremo Oeste e adjacências e o IFCE/Campus Acaraú	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 visita ao terminal aduaneiro de desembarque e processamento em Natal – RN	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 visita ao Porto do Mucuripe	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 01 visita TPP de Camocim	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Promover a integração dos <i>campi</i> com a comunidade e os diversos setores da economia local	Articular 06 reuniões com comunidades de pescadores do Litoral Oeste o Ceará para construção de rede regional de construção naval	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 02 convênios para promover o intercâmbio de cooperação técnica entre as organizações sociais da região do Litoral Extremo Oeste do Ceará e adjacências do IFCE/ <i>Campus</i> Acaraú	Até 2011	PAA 2013
		Articular 02 reuniões a órgãos internacionais públicos e/ou privados para cooperação técnica interinstitucional	Até 2013	PAA 2013
	Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Realizar 01 reunião com as Escolas Públicas dos Municípios Parceiros; Realização do Encontro Escola e Comunidade	Até 2011	Realizada
		Realizar 06 visitas anuais a escolas e outras instituições da região para divulgação	Até 2012	PAA 2013
		Realizar 12 recepções de visitas de escolas de ensino em nível fundamental, médio e superior para apresentação e intercâmbio de alunos	Até 2011	PAA 2013
		Promover 02 exposições com produtos e serviços de todos os cursos do IFCE/ <i>Campus</i> Acaraú como forma de apresentação da instituição para a comunidade, possibilitando uma maior integração com a família dos alunos no processo educativo	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 Mapeamento das Escolas Públicas de Acaraú e Itarema; Tianguá e Baturité	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 reunião com Coordenações de Curso, Coordenadoria Técnico-Pedagógica, Estágio, Saúde para formatação da ação	Até 2011	Realizada

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Viabilizar recursos para 10 projetos de pesquisa nas diferentes áreas do conhecimento trabalhadas no <i>campus</i>	Até 2012	Realizada
		Cadastrar docentes junto às Instituições de Pesquisa Científica e fomento	Até 2012	Realizada
	Celebração de convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Articular 01 convênio com instituições de ensino superior, com vistas à participação de servidores do <i>campus</i> Tianguá em cursos de Pós-Graduação	Até 2011	Parcialmente Realizada
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Implantar 10 bolsas de iniciação científica para alunos	Até 2012	PAA 2013
		Viabilizar recursos para 60 dias de pesquisa costeira e oceânica a bordo do barco Escola	Até 2012	PAA 2013
		Viabilizar recursos para 06 Projetos de Pesquisa nas diferentes áreas do conhecimento trabalhadas no <i>Campus</i>	Até 2013	PAA 2013
		Implantar 15 bolsas de iniciação científica para Alunos	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Viabilizar recursos para 60 dias de pesquisa costeira e oceânica a bordo do barco Escola	Até 2013	PAA 2013
	Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Viabilizar recursos para 05 Projetos de Pesquisa nas diferentes áreas do conhecimento trabalhadas no <i>campus</i>	Até 2011	Realizada
		Elaborar 02 projeto	Até 2012	PAA 2013
	Consolidação e manutenção do sistema WEB de gestão de projetos de Pesquisa do IFCE	Viabilização de informações sobre os programas de pesquisa	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Disponibilizar recursos para deslocamento, hospedagem e inscrição de cada professor em 01 encontro por semestre	Até 2011	Realizada
		Viabilizar a participação de 05 professores e técnicos administrativos em eventos (<i>campus Camocim</i>)	Até 2012	PAA 2013
		Incentivar a participação de 05 alunos para submissão de trabalhos de iniciação científica	Até 2011	Realizada
		Viabilizar recursos para garantia de participação em visitas técnicas, congressos, feiras e apresentação de trabalhos científicos regionais, nacionais e internacionais de 08 Professores e Técnicos	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Incentivar 10 estudantes para participação em eventos científicos	Até 2012	Realizada
		Viabilizar recursos para garantia de participação em eventos (visitas técnicas, congressos, feiras e apresentação de trabalhos científicos regionais, nacionais e internacionais) de 12 Professores e Técnicos	Até 2012	PAA 2013
		Incentivar à realização de 03 eventos científicos no IFCE/ <i>campus</i> Acaraú	Até 2012	PAA 2013
		Incentivo 15 estudantes para participar de eventos científicos	Até 2013	PAA 2013
		Viabilizar recursos para garantia de participação em eventos (visitas técnicas, congressos, feiras e apresentação de trabalhos científicos regionais, nacionais e internacionais) de 12 Professores e Técnicos	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Incentivar à realização de 04 eventos científicos no IFCE/ <i>campus</i> Acaraú	Até 2013	PAA 2013
		Incentivar a participação de docentes e discentes em eventos científicos	Até 2011	Realizada
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Incentivar 05 estudantes a participar de eventos científicos	Até 2011	Realizada
		Publicar 10 trabalhos científicos em periódicos nacionais e internacionais	Até 2013	PAA 2013
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Otimização da captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Promover 01 encontro com o setor responsável pela pesquisa da Pró-reitoria de Pesquisa para orientação dos programas de pesquisas e as instituições financiadoras	Até 2011	Realizada

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Criar 01 Sala para Estudo individual e Grupos de Estudo	Até 2011	Realizada
		Construir 01 praça de convivência na área contígua ao auditório	Até 2011	Realizada
		Construir 01 quadra poliesportiva	Até 2011	Realizada
		Construir 01 garagem coberta para veículos oficiais	Até 2011	PAA 2013
		Executar de serviço de terraplanagem para construção de campo de futebol e pista de atletismo	Até 2011	PAA 2013
		Construir salas de aulas, laboratórios e coordenações acadêmicas	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Implantar 02 laboratórios de Informática	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantar 02 laboratórios didáticos: Tanques e Viveiros e de Aqüicultura	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 laboratório de Marinharia e Apetrechos de Pesca	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 laboratório de Processamento e beneficiamento de pescado	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 laboratório de Construção Naval	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 laboratório de Metrologia	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 laboratório de Restaurante e Bar	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 laboratório de Gastronomia	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 06 laboratórios de ensino para as seguintes disciplinas: Física, Química, Biologia/microbiologia, Línguas estrangeiras	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar 01 Sala de Videoconferência e multimeios	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Criar 01 ambiente para os centros e diretórios acadêmicos	Até 2011	PAA 2013
		Construir e ampliar 03 laboratórios: turismo, restaurante, padaria e confeitaria	Até 2011	PAA 2013
		Construir 01 laboratório de tecnologia do pescado	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 bicicletário	Até 2011	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 01 academia de musculação e ginástica	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Construir 01 garagem coberta para veículos dos servidores (técnicos e docentes) e discentes.	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Criar 01 sala de convivência para, exclusivamente, Técnicos e Docentes, (Jogos, ambiente para relaxar...) a ser usado nos horários de folga	Até 2012	PAA 2013
		Construir 01 garagem coberta para motos de técnicos, docentes e discentes	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Construir 01 Restaurante universitário	Até 2013	PAA 2013
		Criar 01 enfermaria do <i>campus</i> para primeiros socorros e atendimentos	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Construir da Casa do Estudante	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar o centro de memória fotográfica do IFCE - <i>campus</i> Acaraú	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantar filmoteca com 225 vídeos	Até 2012	PAA 2013
		Implantar Mapoteca com 50 mapas	Até 2012	PAA 2013
		Implantar 03 sistemas de tratamento de efluentes	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantar 02 novos laboratórios de Ensino para aulas de Informática e EAD	Até 2013	PAA 2013
		Construir 01 Quadra Poliesportiva	Até 2013	PAA 2013
Criar 04 ambientes estruturados para os docentes	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 16 novas salas de aula	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Implantar 04 novos laboratórios: Hardware (com bancadas), Software, Redes e Eletrônica Digital c/ mesas protoboard	Até 2011	Realizada
		Construir 04 salas de aula com área de 50m ²	Até 2011	PAA 2013
		Construir 01 depósito/almojarifado com área de 100m ²	Até 2011	PAA 2013
		Definição espaço físico	Até 2012	Realizada
		Definição de material necessário	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantação de Laboratório de Solos	Até 2012	PAA 2013
		Implantação Laboratório de Fisiologia Vegetal e Pós-colheita	Até 2012	PAA 2013
		Construção de área para refeitório	Até 2013	PAA 2013
		Construir 01 alojamento para visitantes do IFCE	Até 2013	PAA 2013
		Levantamento das necessidades	Até 2011	PAA 2013
		Elaborar 01 projeto	Até 2012	Realizada
		Instalar 01 Centro Multimídia	Até 2013	PAA 2013
	Implantar estrutura organizacional	Estruturação da sala de controle acadêmico	Até 2011	Realizada
		Criar coordenações de cursos	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Implantar estrutura organizacional	Implantar em cada Coordenadoria do departamento de administração os relatórios	Até 2011	Realizada
		Estruturação do espaço físico	Até 2012	Realizada
		Designação de servidor para a função de ouvidor	Até 2012	PAA 2013
		Levantamento das necessidades e definir local	Até 2011	Realizada
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Implantar 01 projeto de arborização e urbanização do <i>campus</i>	Até 2011	Realizada
		Instalar 04 aparelhos de ar condicionado para climatização da Biblioteca	Até 2011	Realizada
		Instalar 02 Bebedouros no <i>campus</i> de Camocim	Até 2012	Realizada
		Reformar e Reparar a Biblioteca do <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Reformar Sala dos Professores (Divisórias) do <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Elaborar 01 projeto Para Sinalização Interna e Externa do <i>campus</i> Camocim	Até 2012	Realizada
		Iniciar 01 Laboratório de Eventos no <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Iniciar 01 Laboratório de Informática no <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Iniciar 01 Laboratório de Processamento de Alimentos no <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Iniciar 01 Laboratório de Eletromecânica no <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
Realizar 01 projeto da sinalização interna e externa do <i>campus</i>	Até 2011	Realizada		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Implantar instalações elétricas e hidráulicas para funcionamento	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 sistema de som para cada sala de aula (evitar o stress vocal do docente)	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Adaptar a Biblioteca que contemple ambientes para estudo individual, em grupo e espaço de pesquisa on-line.	Até 2013	PAA 2013
		Implantar revestimento fumê (película 100%) das janelas do bloco Administrativo	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Instalar persianas nas salas do bloco administrativo	Até 2013	Realizada
		Implantar equipamentos de ar-condicionado no bloco administrativo	Até 2013	Realizada
		Criar 01 sala para coordenadoria de cada área de ensino	Até 2011	PAA 2013
		Incrementar 02 laboratórios didáticos: Tanques e Viveiros e de Aqüicultura	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Incrementar 01 laboratório de Processamento e beneficiamento de pescado	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Incrementar 04 laboratórios de ensino para as seguintes disciplinas: Física, Química, Biologia/microbiologia, Línguas estrangeiras	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Melhorar a estrutura da Sala para Estudo individual e Grupos de Estudo	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Melhorar a sala de controle acadêmico, incluindo aquisição de equipamentos	Até 2012	Realizada
		Dividir adequadamente o espaço físico da Biblioteca	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Complementar 03 laboratórios básicos: Química, Física e Biologia	Até 2011	Realizada
		Reformar a sala da biblioteca para atender melhor o aluno	Até 2011	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Realizar 02 cursos anuais de capacitação para Docentes e Técnico-Administrativos	Até 2011	Realizada
		Capacitar 10 servidores	Até 2012	PAA 2013
		Apoiar 40 servidores em cursos e eventos de capacitação	Até 2011	PAA 2013
		Viabilizar a participação de 10 técnico-administrativos em cursos de graduação, especialização e mestrado	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Capacitar 20 técnico-administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação relacionados a função exercida	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Participar 15 vezes ao ano de eventos técnico-científicos	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantar programa interno de desenvolvimento de habilidades e competências pessoais para atender 25 servidores	Até 2013	PAA 2013
		Implantar um programa de capacitação para técnicos administrativos baseado na gestão por competências	Até 2013	PAA 2013
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Ampliar as ações da Comunicação Social	Melhorar e ampliar a página da internet	Até 2011	Realizada
		Auxiliar o setor de RH na divulgação de informes sobre o desenvolvimento das carreiras: cursos, eventos e benefícios.	Até 2011	Realizada
		Criar 01 calendário de eventos anual	Até 2011	Realizada
		Criar 01 equipe responsável para documentação de eventos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Ampliar as ações da Comunicação Social	Inserção de Informes (Notícias, Vídeos, Fotos, etc.) no Blog, Site Institucional e Twitter do <i>Campus Acaraú</i>	Até 2011	Realizada
		Realizar evento de inauguração do <i>campus</i> Avançado de Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Divulgar o Organograma para os servidores e comunidade através do site, blog, impresso e email do Instituto	Até 2011	Realizada
		Realizar evento de inauguração	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 programa semanal do <i>campus</i> de Acaraú nas rádios locais	Até 2011	PAA 2013
		Confeccionar material de divulgação e brindes	Até 2011	Realizada
		Contratar gráfica para confecção de material gráfico e comunicação visual	Até 2011	Realizada
		Continuar a 10ª edição Jornal Acaraú Informa	Até 2011	PAA 2013
		Levantamento das necessidades	Até 2011	Realizada
	Celebrar convênios e parcerias	Realizar convênio com 02 ONG's para fornecimento de material para Reciclagem	Até 2012	PAA 2013
		Elaborar justificativas	Até 2012	Realizada
		Elaborar 01 projeto de integração da Rede Estadual	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Organizar 01 evento para discussão da viabilidade dessa proposta	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaborar 01 projeto para complementar a construção do estacionamento	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Realizar 02 visitas aos <i>campi</i> do IFCE	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 reunião com os servidores no instituto para prospectar novas demandas	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 reuniões com os gestores do <i>campus</i> para discutir e validar as alterações do documento	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 reuniões com a comissão do PDI	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 reunião com a comunidade de Acaraú do PDI para prospectar novas demandas	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 palestra para a Instrução dos setores quanto ao tramite de execução das demandas, através de palestras e comunicação interna	Até 2011	Realizada
		Realizar 10 relatórios para o acompanhamento da execução do PAA através de relatórios mensais	Até 2011	Realizada
		Auxiliar aos departamentos e coordenações na montagem do fluxo	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 apresentações à Diretoria e posteriormente aos todos os coordenadores o sistema Gespública	Até 2011	PAA 2013
		Adequar às práticas de gestão do IFCE <i>campus</i> de Acaraú às melhores práticas do país, segundo o Gespública	Até 2011	PAA 2013
		Concluir os acertos do Regimento Interno	Até 2011	Realizada
		Divulgar o regimento interno para os servidores através do site, blog, impresso e email do Instituto	Até 2011	Realizada
		Atualizar 02 vezes ao ano o organograma	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratar 04 serviços terceirizados para Acaraú: motorista e manutenção predial	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 serviço terceirizado de fotocópia e gráfica para atender a comunidade acadêmica	Até 2011	PAA 2013
		Quantificação de mão de obra para auxiliar nas atividades	Até 2012	Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Adquirir 500 Livros para o <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Ampliar, atualizar e diversificar em 7.000 volumes o acervo da biblioteca, considerando todos os cursos ofertados na instituição e o público docente	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 20 softwares para o acervo virtual relacionado aos assuntos dos cursos existentes neste <i>campus</i>	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 audioteca	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 50 DVDs relacionados aos conteúdos dos cursos ofertados	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 800 livros para os cursos técnicos, tecnológico e licenciatura	Até 2011	Realizada
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir estantes para Biblioteca	Até 2011	Realizada
		Adquirir material de expediente	Até 2011	Realizada
		Adquirir material de manutenção	Até 2011	Realizada
		Adquirir 01 sistema antifurto para biblioteca	Até 2011	Realizada
		Adquirir 10 quadros branco modelo magnético 180x120cm	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir 01 máquina copiadora	Até 2011	Realizada
		Adquirir 02 mesa para conferência 400x100x75cm	Até 2011	Realizada
		Adquirir utensílios, equipamentos e matéria-prima	Até 2011	Realizada
		Adquirir 22 lousas para o <i>campus</i> Camocim	Até 2012	Realizada
		Adquirir estantes para Almojarifado, Patrimônio E Biblioteca – 50 Faces para o <i>campus</i> Camocim	Até 2012	Realizada
		Adquirir equipamentos de multimídia e sonorização para teatro / auditório	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Adquirir estantes (50 faces) para o almojarifado e patrimônio	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Adquirir 01 sistema para tratamento da piscina	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Adquirir mobiliário e equipamentos	Até 2011	Realizada
		Adquirir 01 simulador de navegação e RADAR	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 05 equipamentos reprográficos	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Adquirir 90 bancos de 70 cm de altura em madeira para laboratórios de física, química, biologia	Até 2011	PAA 2013
		Adquirir 160 carteiras escolares tipo universitárias	Até 2011	Realizada
		Adquirir 05 mesas para escritório 800x1600x750	Até 2011	Realizada
		Adquirir 10 Armários de aço de duas portas com cinco compartimentos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir 05 armários de aço fixo de quatro gavetas	Até 2011	Realizada	
		Adquirir de bancadas para laboratório de hardware e redes	Até 2012	Realizada	
		Adquirir 50 mesas para computadores	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018	
		Adquirir equipamentos	Até 2013	PAA 2013	
	Adquirir veículos	Adquirir 01 caminhoneta com ar-condicionado, som, vidro, travas elétrica e bicombustível	Até 2011	Realizada	
		Adquirir 01 caminhão utilitário	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018	
		Adquirir 01 ônibus rodoviário	Até 2011	PAA 2013	
		Adquirir 01 automóvel de passeio modelo sedan com ar-condicionado, som, vidro, travas elétrica e bicombustível	Até 2011	PAA 2013	
		Adquirir 01 caminhonete cabine dupla 4x4 diesel, completa	Até 2012	PAA 2013	
		Adquirir 01 ônibus	Até 2013	PAA 2013	
		Adquirir 01 micro-ônibus, com capacidade para 30 passageiros	Até 2012	Parcialmente Realizada	
	Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratar 02 assistentes administrativos	Até 2011	Realizada
			Contratar 01 bibliotecário	Até 2012	Realizada
Implantar banco de competências e habilidades dos servidores e discentes (Banco de competências é definido com uma ferramenta gerencial que possibilita o mapeamento e a gestão do conhecimento individual e institucional)			Até 2012	PAA 2013	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratar 20 professores	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Contratar 20 Técnico-Administrativos	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Contratar 06 servidores para a consolidação do Ensino Médio Integrado	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 política permanente de desenvolvimento humano	Até 2011	Realizada
		Contratar 03 pessoas para funcionamento da merenda escolar	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Contratar 01 profissional de comunicação	Até 2012	PAA 2013
		Contratação 02 funcionários	Até 2013	PAA 2013
		Contratar 01 Administrador	Até 2013	PAA 2013
		Contratar 01 Contador	Até 2013	PAA 2013
		Contratação 02 funcionários de Recursos Humanos	Até 2013	Realizada
		Contratação 03 Assistentes Administrativos	Até 2013	PAA 2013
Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho	Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Integrar servidores em 01 encontro esportivo da rede federal de ensino profissionalizante	Até 2011	Realizada
		Implantar Ginástica Laboral	Até 2012	PAA 2013
		Clube de desconto do servidor - convênios com vários setores locais para descontos nas compras do servidor	Até 2012	PAA 2013
		Projeto Bem Viver (servidor e dependentes) - qualidade de vida com acesso a aulas de Karatê, Judô, Basquete, Vôlei, Futsal, natação. Qualidade de vida do servidor e dependentes	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Implantar 01 sistema de proteção contra raios (para-raios)	Até 2013	Realizada
	Realizar mobilização institucional	Implementar 01 programa de racionalização do uso de telefone	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 palestra por semestre para conscientização da necessidade de coleta seletiva	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implementar 01 programa de racionalização do uso de água e energia elétrica	Até 2011	Realizada
		Implementar 01 programa de racionalização do material de escritório	Até 2011	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Expandir os ramais telefônicos	Até 2011	Realizada
		Ampliar o acesso a rede sem fio (wireless)	Até 2011	Realizada
		Criar 01 ambiente de comunicação interna na intranet para área de gestão: avisos, convocações, comunicados, licitação etc.	Até 2011	Realizada
		Adquirir 01 link de Internet	Até 2011	Realizada
		Instalar Internet e Rede Local no <i>campus</i> de Camocim	Até 2012	Realizada
		Ampliar o link de internet	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Viabilizar o sistema Voip	Até 2011	PAA 2013
		Adaptar 01 sala para o departamento de TI	Até 2013	PAA 2013
		Renovar o Parque Computacional	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Implantar Sistema Livre nos computadores dos Laboratórios de Informática	Até 2012	PAA 2013
		Instalar 01 sistema interno de som para os períodos de intervalo	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 ponto de rede em cada sala de aula	Até 2011	Realizada
		Melhorar e expandir a rede interna de computadores para garantir uma conexão mais veloz	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Estruturar o setor de comunicação	Até 2013	PAA 2013
Prover soluções tecnológicas em Tecnologia da Informação	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Implantar 01 rede interna de computadores para garantir uma conexão mais veloz	Até 2011	Realizada
		Instalar 01 rede telefônica interna	Até 2011	Realizada
		Instalar 01 sistema de vídeo conferência	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 rede de computadores	Até 2011	Realizada
		Adquirir 40 computadores para novos laboratórios de redes e software	Até 2011	Realizada
		Adquirir 01 sistema informatizado de desenho de fluxo	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 sistema Gespública, do Ministério de Assessoria de Planejamento e Gestão	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 sistema informatizado para gestão orçamentária e financeira	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantar 01 software para controle de protocolo	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 software para controle e tramitação de processos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Prover soluções tecnológicas em Tecnologia da Informação	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Implantar 01 sistema de vigilância eletrônica	Até 2011	Realizada
		Implantar uma INTRANET	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantar 01 sistema de automatização dos serviços de empréstimo consulta e controle da segurança do patrimônio da Biblioteca	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 sistema de INTRANET para todos os alunos e servidores	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 software para informatizar o controle	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 sistema informatizado	Até 2011	PAA 2013

CANINDÉ
DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Implantar 01 curso de tecnologia da informação em Baturité	A partir de 2012	Parcialmente Realizada
		Implantar 01 turma do Programa de Educação profissional para Jovens e Adultos (PROEJA) em Baturité	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Contratar mais 15 professores efetivos em Baturité	Até 2013	Realizada
		Contratar 03 professores substitutos em Baturité	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Contratar 10 técnicos administrativos em Baturité	Até 2013	Realizada
	Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Aquisição de 03 câmeras fotográficas profissional em Baturité	Até 2011
Aquisição de 01 filmadora profissional em Baturité			Até 2011	Realizada
Ampliar o acervo bibliográfico		Aquisição de 4.000 livros para a biblioteca em Baturité	Até 2011	Realizada
		Dotar acervos, instalações e equipamento para a biblioteca	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Realizar 02 assinaturas de jornal (diário) em Baturité	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Estruturar a Videoteca de Baturité com a aquisição de 500 vídeos	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Estruturar o Setor de Periódicos de Baturité com a aquisição de 50 periódicos científicos e 20 revistas	Até 2013	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Implementar as diretrizes que orientem a atualização e o redimensionamento curricular periódico dos cursos, em sintonia com a dinâmica das necessidades locais e regionais	Até 2013	Realizada
		Fortalecer os cursos existentes, de modo que possam cumprir as funções acadêmicas, científicas e sociais	Até 2013	Realizada
		Consolidar os cursos recém implantados dotando-os de infraestrutura acadêmica	Até 2013	Realizada
		Prover as condições adequadas para o reconhecimento dos cursos superiores pelo MEC	Até 2013	Realizada
		Ampliar alternativas que facilitem a acessibilidade de pessoas com necessidades especiais	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Reconhecimento junto ao MEC 02 cursos superiores e 01 curso técnico de Baturité	Até 2013	PAA 2013
		Criar 03 colegiados dos cursos de Baturité	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Realizar consulta ao colegiado de curso para indicação de coordenadores de curso em Baturité	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Criar uma coordenação por área em Baturité	Até 2012	Realizada
		Estruturação da sala de Controle Acadêmico de Baturité com aquisição de equipamentos	Até 2011	Realizada
		Estabelecimento da rede interna de computadores do Controle acadêmico de Baturité	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Consolidar os cursos de licenciatura em Educação Física e Matemática dotando-os de infraestrutura e laboratórios	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Ampliar a área de atuação do IFCE – <i>campus</i> Canindé na oferta de novos cursos de licenciatura criados a partir de pesquisa de demanda	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Ampliar a área de atuação do IFCE – <i>campus</i> Canindé na oferta de novos cursos de licenciatura criados a partir de pesquisa de demanda	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Promover a avaliação contínua dos cursos existentes, com vista a seu aprimoramento	Até 2013	Realizada
		Promover a integração entre ensino pesquisa e extensão	Até 2013	Realizada
		Ampliar a área de atuação do IFCE – <i>campus</i> Canindé na oferta de novos cursos técnicos, na forma presencial, semipresencial e a distância (EAD) nas modalidades: - Integrado - Concomitante - Subsequente	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Elaborar os projetos pedagógicos dos cursos técnicos que serão implantados em consonância com o catálogo nacional de cursos técnicos	Até 2013	Realizada
		Ampliar a área de atuação do <i>campus</i> Canindé na área de Tecnologia	Até 2013	Realizada
		Implantar novos cursos na área de Tecnologia	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Ampliar a área de atuação do IFCE – <i>campus</i> Canindé na oferta de cursos de engenharia	Até 2013	Abandonar a execução da ação

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos de licenciatura que serão implantados	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos de engenharia que serão implantados	Até 2013	Abandonar a execução da ação
		Promover semestralmente a avaliação dos cursos existentes em Baturité, para continuidade, fortalecimento, fusão ou extinção dos mesmos	Até 2013	Realizada
		Aumentar a oferta em 400 vagas em Baturité	Até 2013	PAA 2013
	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Aquisição de equipamentos e construção de infraestrutura para 06 laboratórios de Baturité	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Elaborar 01 projeto do Laboratório de Química de Alimentos de Baturité	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Elaborar 01 projeto do Laboratório de Análise Sensorial composto de Baturité	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Promover encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Criação de 01 calendário de eventos semestral /anual; (01 calendário)	Até dez/2011
Realizar 02 Encontros Pedagógicos por ano em Baturité			Até 2013	Realizada
Realizar Encontros específicos para cada curso em Baturité			Até 2011	Realizada
Participação em feira da área referente aos cursos de Baturité			Até 2011	Realizada

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Criar um coral de alunos e servidores, objetivando realizar 04 apresentações anuais	A partir de 2011	Realizada
		Criar o projeto de exibição de filmes em Baturité	A partir de 2011	Parcialmente Realizada
		Criar um coral de alunos e servidores de Baturité, objetivando realizar 02 apresentações anuais	A partir de 2012	PAA 2013
		Realizar a semana cultural em Baturité	A partir de 2011	Parcialmente Realizada
		Instalar 03 secretarias e apoio para funcionamento em Baturité	A partir de 2011	Realizada
		Ofertar para alunos e professores de Baturité o contato com a poesia haikai, através de 03 oficinas	A partir de 2011	
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Implantar programa de prevenção às DST/AIDS e ao uso do álcool, drogas	A partir de 2011	PAA 2013
		Implantar em Baturité o programa de prevenção às DST/AIDS e ao uso do álcool, drogas	A partir de 2011	Parcialmente Realizada
		Criar em Baturité um programa de combate a todo tipo de preconceito com a realização de 02 palestras anuais sobre Direitos Humanos	A partir de 2011	Parcialmente Realizada
		Criar em Baturité um programa de prevenção à violência contra a mulher (convidar palestrantes)	A partir de 2011	Parcialmente Realizada
		Ofertar para a comunidade e profissionais vinculados às instituições públicas 02 mini-cursos intensivos de capacitação em higiene e segurança alimentar em Baturité	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Orientação à comunidade da correta manipulação de alimentos e avaliação das condições higiênico-sanitárias dos serviços de alimentação em Baturité	A partir de 2011	Realizada
		Promover em Baturité treinamentos e consultorias na área de gastronomia, gestão empresarial e empreendedorismo	A partir de 2011	Realizada
		Capacitar a comunidade em Baturité no curso de Iniciação a Enologia	Até 2011	PAA 2013
		Demonstrar como é realizada adequadamente a produção de pães em Baturité	Até 2013	PAA 2013
		Demonstrar como é realizada adequadamente a produção de pizzas em Baturité	Até 2013	PAA 2013
		Aplicar as técnicas de recepção em Baturité	A partir de 2012	Realizada
Promover a oferta de cursos de extensão	Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Realizar semestralmente 01 Curso de Espanhol	A partir de 2011	PAA 2013
		Realizar semestralmente 01 Curso de Espanhol em Baturité	A partir de 2011	Realizada
		Realizar semestralmente 01 Curso de Inglês em Baturité	A partir de 2011	Realizada
		Realizar semestralmente 01 Curso de Inglês Instrumental em Baturité	A partir de 2011	Realizada
		Criar 01 laboratório de idiomas em Baturité	Até 2012	PAA 2013
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Ampliação de 30 bolsas nos Programas de Bolsas de Trabalho e Monitoria, permitindo a inclusão de maior número de alunos nas atividades administrativas e acadêmicas	Até dez/2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Criação de Ambulatório com assistência de profissional competente	Até dez/2012	PAA 2013
		Incentivo a criação da Casa do Estudante, para abrigar os estudantes do IFCE <i>campus</i> Canindé, oriundos de outros municípios ou localidades distantes	Até dez/2013	Abandonar a execução da ação
		Incentivo à organização estudantil, fornecendo apoio à criação de Grêmio Estudantil, Centros Acadêmicos (CA's) e Diretório Central dos Estudantes (DCE)	Até dez/2013	Realizada
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Criar 01 cadastro e chancela de currículos de egressos de Baturité	Até dez/2013	
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Criar uma Agência Social de Turismo Sustentável em Baturité	Até dez/2013	
		Criar comissões de meio ambiente e qualidade de vida – CONVIDAS em Baturité	Até dez/2013	Realizada
	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar Fórum de Tecnologia em Baturité	Até dez/2013	Parcialmente Realizada

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Elencar os Eventos Científicos Relevantes e escolher representantes para participar dos mesmos	Até 2012	Incluir ação no PAA 2013
		Elencar os Eventos Científicos Relevantes para Baturité e escolher representantes para participar dos mesmos	Até 2012	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Ampliação da infraestrutura multiusuários de pesquisa, para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Elaborar o regulamento do uso da infraestrutura laboratorial de Baturité	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Criar 01 curso de Pós Graduação <i>latu sensu</i> em Baturité	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Organizar em Baturité eventos de Iniciação Científica, Ensino Tecnológico;	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Celebração de convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Realizar 03 convênios com agência de fomento	Até 2013	Abandonar a execução da ação
		Realizar 03 convênios com agência de fomento para Baturité	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criação de 02 grupos de pesquisa em Baturité	Até 2013	Parcialmente Realizada

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Prover soluções tecnológicas em Tecnologia da Informação	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Implementar 01 laboratório de informática com notebook, monitor, som, computador com maior capacidade de memória	Até 2011	Realizada
		Implantação de 01 software para controle de protocolo e tramitação de processos	Até dez/2011	Realizada
		Viabilização do sistema Voip	Até dez/2011	PAA 2013
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Aquisição de 01 automóvel capacidade para 05 passageiros	Até 2011	Realizada
		Adquirir 03 veículos para a ampliação da frota de veículos oficiais	Até dez/2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Aquisição de 01 automóvel para Baturité com capacidade para 05 passageiros	Até 2011	Realizada
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de equipamentos de multimídia e sonorização para o teatro/auditório	Até dez/2011	Realizada
		Aquisição de 01 sistema alternativo para tratamento da água da piscina	Até dez/2012	PAA 2013
		Implantação de 01 sistema para redução / melhor aproveitamento do consumo de água e energia elétrica	Até dez/2012	PAA 2013
		Maximização do tempo de execução das atividades administrativas	Até dez/2013	Parcialmente Realizada
		Modernização dos setores administrativos e acadêmicos	Até dez/2013	Realizada
	Adquirir e regularizar os bens imóveis	Regulamentação fundiária	Até dez/2013	Parcialmente Realizada
Adquirir materiais de consumo	Aquisição de equipamento, utensílios, matéria prima (Baturité)	A partir de 2011	Realizada	
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Aquisição de 08 catracas eletrônicas	Até dez/2011	PAA 2013
		Aquisição de estantes e sistema antifurto para biblioteca	Até dez/2011	Realizada
		Implantação de 01 sistema de vigilância eletrônica para todo o <i>campus</i>	Até dez/2011	PAA 2013
	Realizar mobilização institucional	Instituição de 01 comissão de inventário	Até dez/2011	PAA 2013
		Implantação de programa de manutenção preventiva (CIPA, Brigada de incêndio, Comissão de Primeiros Socorros)	Até dez/2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Ampliação de 02 laboratórios de informática	Até dez/2011	Realizada
		Criação de um ambiente para desenvolvimento de atividades laborais	Até dez/2012	Realizada
		Estabelecimento de normas de utilização dos telefones	Até dez/2011	PAA 2013
		Instalação de película em salas e laboratórios diversos	Até dez/2011	Realizada
		Elaborar 01 projeto para requalificar os espaços de convivência e acesso, através de urbanização, pavimentação, sinalização, irrigação, arborização e jardinagem	Até dez/2012	Realizada
		Elaborar 01 projeto para a viabilização da sinalização externa do <i>campus</i>	Até dez/2012	PAA 2013
		Ampliação da rede de iluminação interna e externa ao <i>campus</i>	Até dez/2013	PAA 2013
		Melhoramento da rede elétrica, hidráulica e sanitária	Até dez/2013	Parcialmente Realizada
		Criar área de convivência para os alunos	Até 2012	Realizada
	Implantar estrutura organizacional	Definição do organograma do <i>campus</i>	Até dez/2011	Realizada
		Estruturar o setor de compras e licitações de Baturité	Até dez/2011	Realizada
		Implantar 03 secretarias: para Direção do <i>campus</i> , Coordenação de Ensino e Administrativo-Financeira de Baturité	Até dez/2011	Realizada
		Criar o setor de RH de Baturité	Até dez/2012	Realizada
		Instalar secretaria e apoio para funcionamento de Baturité	A partir de 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Estruturação do espaço físico de Baturité	A partir de 2011	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de 01 academia de ginástica	Até dez/2013	PAA 2013	
		Construção da sala de vivências corporais	Até dez/2011	PAA 2013	
		Complementação do muro de proteção do <i>campus</i>	Até dez/2011	Realizada	
		Execução de serviço de terraplanagem para construção do campo de futebol e pista de atletismo, além das áreas não concluídas	Até dez/2011	PAA 2013	
		Construção de salas de aulas, laboratórios e coordenações acadêmicas para a complementação ao projeto geral arquitetônico	Até dez/2011	Parcialmente Realizada	
		Instalação de bicicletário; Com capacidade para 200 bicicletas	Até dez/2011	Realizada	
		Construção de 01 garagem coberta (obrigatória) para veículos oficiais	Até dez/2012	PAA 2013	
		Construção de 01 campo society	Até dez/2012	PAA 2013	
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de equipamentos diversos e ampliação do acervo para melhor funcionamento da biblioteca	Até dez/2011	Realizada	
		Aquisição de aparelhos de ar-condicionado para climatização de ambientes	Até dez/2011	Realizada	
	Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Implantação de 01 sistema informatizado para gestão orçamentária e financeira	Até dez/2011	PAA 2013
			Ampliação da velocidade do link de internet	Até dez/2011	Realizada
			Expansão dos ramais telefônicos	Até dez/2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Melhoria e ampliação da página de internet do <i>campus</i>	Até dez/2011	Realizada
		Ampliação de acesso a rede sem fio (wireless)	Até dez/2011	Realizada
		Implantação de 01 sistema, via intranet, para solicitação de materiais do almoxarifado e patrimônio, veículos oficiais	Até dez/2012	Parcialmente Realizada
		Aquisição de equipamentos diversos para implantação do Núcleo de EAD	Até dez/2011	Realizada
		Criar um Sistema de Malote e Protocolo em Baturité	A partir de 2011	
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Apoio a 08 servidores técnico-administrativos e docentes em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Até dez/2011	Realizada
		Participar de 10 eventos técnico-científicos (Baturité)	A partir de 2011	Realizada
		Participação de docentes e técnicos administrativos de Baturité em cursos de Pós-graduação	A partir de 2011	Realizada
Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho	Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Integração dos servidores em encontros esportivos e culturais da rede federal de ensino profissionalizante	Até dez/2011	Realizada
		Implantação de 01 programa de qualidade de vida e motivação dos servidores e prestadores de serviços terceirizados	Até dez/2012	Realizada
		Estimular os servidores a melhorarem sua qualidade de vida através de exercícios, boa alimentação e monitoramento da saúde	Até dez/2012	Realizada
		Criação de um ambiente de convivência para servidores a ser usado nos horários de folga	Até dez/2012	Realizada
	Implantar, atualizar e avaliar as normas e procedimentos de Gestão de Pessoas	Melhorar o fluxo do atendimento de requerimentos solicitados ao DRH	Até dez/2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Ampliar o quadro permanente de pessoal, solicitando, junto ao Governo Federal, concurso público para complementação do quadro de servidores	Até dez/2013	Realizada
		Contração 03 funcionários para apoio aos laboratórios de Baturité	A partir de 2012	Parcialmente Realizada
		Contração de 01 Técnico (Baturité)	A partir de 2011	Realizada
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Implantação de 01 serviço terceirizado de fotocópia e gráfica para atender a comunidade acadêmica	Até dez/2011	Realizada
	Ampliar as ações da Comunicação Social	Criação de 01 equipe responsável para documentação de eventos	Até dez/2011	Realizada
		Aquisição de material para cobertura fotográfica e vídeo	Até dez/2011	Realizada
		Criação de ambiente de comunicação interna para área de gestão: avisos, convocações, comunicados, etc	Até dez/2012	Realizada
		Promover a imagem institucional através de da realização de 02 eventos de interesse regional e que estão relacionados à atividade fim do IFCE – <i>campus</i> Canindé	Até dez/2012	Realizada
		Criação do jornal mural (bimestral)	Até dez/2013	Parcialmente Realizada
		Criação da Sala da Memória na biblioteca para exposição permanente de fotos, jornais, cartazes e documentos históricos.	Até dez/2013	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Separação de orçamento para pagamento de monitores em Projetos de Extensão	Até dez/2011	Realizada
		Ampliação de orçamento para os Auxílios existentes e outros a serem implantados	Até dez/2011	Realizada
		Fazer planejamento estratégico com todos servidores	A partir de 2010	Realizada
		Elaboração organograma	A partir de 2011	PAA 2013
	Celebrar convênios e parcerias	Convênios com outras instituições de Ensino para conceder títulos e diplomas: UECE, IFCE (CLEC), URCA, UVA, UFC, UNILAB, SENAC, SENAI, SEBRAE e CDL para a oferta de 10 cursos de formação geral de 90, 120, 150 e 180 horas (Baturité)	A partir de 2011	

Crateús
DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Realizar a compra de 500 livros que atendam as demandas dos cursos técnicos e do curso de licenciatura	Até 2011	Realizada
	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Elaborar os projetos pedagógicos para 03 novos cursos	Até 2011	Realizada
		Realizar estudo de demanda para 04 novos cursos, observando as demandas regionais	Até 2013	Realizada
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Estabelecer 03 monitores por curso	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer política de capacitação para servidores (docentes e técnicos administrativos)	Divulgação e promoção de capacitação	Promover 02 seminários, simpósios e palestras sobre Educação	Até 2013	Realizada
		Realizar 02 cursos que abordem temáticas sobre a ação docente	Até 2013	Realizada
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (stricto e lato sensu)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Elaborar projeto para 01 curso de pós-graduação lato sensu	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realizar 08 aulas de campo e 08 visitas técnicas com os alunos nas empresas	Até 2011	Realizada
	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar 01 seminário de integração entre o IFCE – <i>Campus</i> de Crateús e a Comunidade Empresarial	Até 2011	PAA 2013
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Disseminar cultura de redução do desperdício	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Disseminar cultura de redução do desperdício	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Realizar a coleta seletiva dentro do <i>campus</i> Crateús	Até 2013	Realizada
		Realizar a destinação dos resíduos coletados	Até 2013	Realizada
	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Firmar 03 parcerias com Prefeituras e Empresas Públicas e Privadas	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Implantar 02 projetos de inclusão social e digital (telecentro, CID e ilha digital)	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Participar de programas governamentais que propiciem a parceria junto ao setor público	Até 2013	Realizada
		Disseminar a inclusão digital	Até 2013	PAA 2013
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Elaborar 01 projeto de núcleo de incentivo à cultura (NIC)	Até 2011	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Elaborar 01 projeto de implantação de empresa júnior no <i>campus</i> Crateús	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Implantar 01 incubadora de empresas no <i>campus</i>	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Fomentar a implantação de empresas através da incubadora	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Ofertar 06 cursos de qualificação Técnica	Até 2011	Realizada
	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Oferecer cursos de capacitação, abertos a comunidade, na modalidade (FIC – Formação Inicial e Continuada)	Até 2013	PAA 2013
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Criar um programa de educação ambiental	Até 2013	Realizada

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Aprovar 15 novas bolsas de iniciação científica	Até 2013	Parcialmente Realizada
	Criação de Instrução Normativa para os programas de bolsas de Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica e Sem Fronteiras do IFCE	Criação da representação do NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) em Crateús	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Redefinir e implantar a Política de Pesquisa e inovação;	Até 2012	Realizada
		Treinar pesquisadores com ênfase na inovação tecnológica	Até 2013	Parcialmente Realizada
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criar e consolidar 07 grupos de pesquisa certificados pelo IF-CE junto ao CNPq	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Monitorar e apoiar a consolidação dos diversos grupos de pesquisa certificados junto ao CNPq	Até 2013	Parcialmente Realizada

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 01 restaurante universitário	Até 2011	Realizada
		Criar 01 laboratório para realização de atividades físicas	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Criar 01 enfermaria do <i>campus</i> para atendimentos de primeiros socorros	Até 2013	PAA 2013
	Implantar estrutura organizacional	Criar 01 Ouvidoria Funcional para Servidores, terceirizados e comunidade em geral	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Melhorar a infraestrutura do setor de estudo individual	Até 2013	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Capacitar 05 docentes em cursos de qualificação	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Capacitar 05 técnicos administrativos em cursos de qualificação relacionados à função exercida	Até 2013	Parcialmente Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Fazer assinatura de 03 revistas e 05 Periódicos Científicos de interesse dos Cursos técnicos, tecnológicos e Licenciaturas	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Fazer assinatura de 03 jornais de interesse dos Cursos técnicos, tecnológicos e Licenciaturas	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 600 livros para os Cursos técnicos, tecnológico e licenciatura	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Adquirir 06 estantes	Até 2013	PAA 2013
	Adquirir veículos	Adquirir 01 veículo tipo Caminhoneta com ar condicionado	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Adquirir 01 veículo tipo passeio com ar condicionado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Viabilizar junto ao Governo Federal à realização de concurso público para o quadro de 16 servidores docentes	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Viabilizar junto ao Governo Federal à realização de Concurso Público para os quadros de 10 servidores Técnicos Administrativos nos níveis superior e médio.	Até 2013	Parcialmente Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Criar 01 Sistema de Segurança interno e externo no IFCE – <i>campus</i> de Crateús	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir sistema de segurança para o acervo	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Implantar 01 sistema informatizado para a Biblioteca	Até 2012	Realizada
		Estruturar 01 rede de Informática do <i>campus</i> Crateús	Até 2012	Realizada
		Contratar 01 empresa de telecomunicações para melhorar o acesso a internet/intranet	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Contratar 01 empresa para fornecimento de equipamentos e instalação de sistema de som para o Auditório do <i>campus</i>	Até 2012	Realizada
		Adquirir 01 <i>software</i> com programas específicos de controle	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 01 <i>software</i> com programas específicos para automação do acervo	Até 2013	PAA 2013
		Melhorar a infraestrutura do setor de multimeios	Até 2013	Realizada

CRATO
DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos, Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Ampliar em 8.000 exemplares o acervo bibliográfico para atender todos os níveis de ensino (Médio, Técnico e Tecnológico)	Até 2012	Realizada
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Criação do setor gráfico e de multimídia, como suporte para a produção, cópia e adaptação de conteúdos aos formatos multimídia (vinculado ao SPD)	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de 20 projetores multimídia	Até 2011	Realizada
		Implantar rede wireless com 10 <i>access point</i> para a cobertura das salas de aula	Até 2010	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Implantar 03 sistemas para Informatizar todos os setores de controle escolar e de biblioteca, incluindo serviços on-line para alunos, professores e coordenadores	Até 2011	Realizada
	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Criar e implantar 02 cursos superiores de Sistemas de Informação e Zootécnica	Até 2010	Realizada
		Criar e implantação 02 cursos técnicos integrados ao Ensino Médio (Agroindústria e Informática)	Até 2011	Realizada
		Criar e implantar o curso técnico subsequente em Agroindústria	Até 2011	PAA 2013
		Reabertura do curso técnico subsequente em Turismo	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar e implanta 02 cursos de bacharelado em Agricultura e Engenharia Florestal	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Reestruturação e reaparelhamento do laboratório de biologia	Até 2010
	Reestruturação de mobiliário e atualização de computadores dos laboratórios de informática		Até 2010	Realizada
	Implantação 02 de laboratórios de ensino para aulas de Informática		Até 2010	Realizada
	Implantação de 02 laboratórios de ensino para aulas de Informática		Até 2010	Realizada
	Implantação de 03 laboratórios de Ensino - Nutrição Animal, Fisiologia, Cultura de Tecidos Vegetais		Até 2010	PAA 2013
	Implantação de 04 laboratórios de ensino para as seguintes áreas: Física do Solo, Tecidos Vegetais, Fitopatologia, Geografia		Até 2010	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação de 04 laboratórios de ensino para as seguintes disciplinas: Física, Química, Topografia, Entomologia	Até 2010	PAA 2013
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Contato com o poder público local com vistas à implantação de 01 linha de transporte urbano para o IFCE <i>campus</i> de Crato, inclusive no horário noturno.	Até 2011	Realizada
		Implantação de 10 bolsas de trabalho	Até 2011	Realizada
		Implantação de programa de atividades de final de semana para os internos (cursos, palestras, seminários, atividades culturais, outros)	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Melhoria da CGPP para as aulas práticas (tanto em qualidade como em produção)	Até 2012	Realizada
Estabelecer política de Ações Afirmativas	Capacitar servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Realizar 02 cursos de capacitação de docentes e técnicos para o atendimento a alunos especiais	Até 2010	Realizada
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Contratar e/ou capacitar servidores para atuar como tutores e conteudistas	Realizar 04 turmas de capacitação de docentes e alunos no uso da ferramenta AVA	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criar e implantar 03 cursos técnicos por meio do sistema de EAD (cursos em análise)	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
	Viabilizar Recursos Pedagógicos	Disponibilização de um ambiente virtual de aprendizagem (AVA) aos docentes e discentes (Moodle)	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (stricto e lato sensu)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Criar e implantar 01 curso de pós-graduação lato sensu em Produção Vegetal	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar e Implantar 01 curso de pós-graduação lato sensu em Educação Profissional	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar e Implantar 01 curso de pós-graduação lato sensu em Agronegócios	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantar 01 sistema de monitoramento e acompanhamento de egressos	Até 2011	Realizada
		Realizar 03 parcerias para estágio, emprego e projetos	Até 2013	Realizada
		Realização de 04 convênios com instituições públicas e privadas	Até 2013	Realizada
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Prospectar e participar dos editais e programas de extensão	Criação de um birô de 03 projetos de extensão, para monitorar editais e programas de seleção	Até 2013	Realizada
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Promover eventos e atividades em extensão	Manutenção dos eventos atuais e criação de, pelo menos, mais dois	Até 2013	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Realização de 02 treinamentos e capacitações específicas com vistas a estimular o empreendedorismo	Até 2013	PAA 2013
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Oferta de 10 cursos intensivos de férias para a comunidade	Até 2013	Parcialmente Realizada

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criação de estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Implantação de 01 departamento de pesquisa e pós-graduação	Até 2010	PAA 2013
		Implantar 01 sistema para a Informatização do departamento de pesquisa e pós-graduação	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Criar um programa para ofertar 05 bolsas de iniciação científica	Até 2013	Realizada
		Incentivo à criação de 05 núcleos de pesquisa	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Realização de Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realização da Semana de Iniciação Científica	Até 2013	PAA 2013
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Incentivo à participação de 30 professores e 80 alunos em eventos científicos de relevância para o IFCE	Até 2013	Realizada
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Provisão de fundos para custear patentes e/ou projetos no IFCE	Garantia de orçamento mínimo para o setor de pesquisa	Até 2013	Realizada
	Otimização da captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Criação de 01 birô de projetos para captação de recursos	Até 2010	Realizada

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de uma unidade agroindustrial de processamento de carnes, leite e hortifrutigranjeiros	Até 2011	PAA 2013
		Construção de um poço amazonas no Terreno Novo	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de uma cisterna	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de um galpão para aves de corte	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção aprisco para ovinos	Até 2011	PAA 2013
		Construção aprisco para caprinos	Até 2011	PAA 2013
		Construção de academia de ginástica	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Criação de um ambiente de convivência para servidores e professores a ser usado nos horários de folga	Até 2010	PAA 2013
		Elaboração de projeto, construção do ambiente físico e aquisição de material laboratorial	Até 2010	PAA 2013
		Término do prédio da biblioteca	Até 2010	Realizada
		Construção de poço profundo em Crato	Até 2011	PAA 2013
		Construção de um galpão de compostagem e canteiros de alvenaria – húmus	Até 2011	Realizada
		Construir bloco de 08 salas de aulas no Departamento de Produção e Pesquisa	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção de um abatedouro	Até 2011	PAA 2013
		Construir galpão para o setor de patrimônio	Até 2013	PAA 2013
		Construir 500 m de muro de arrimo nas edificações da escola	Até 2013	PAA 2013
		Construir um galpão para resíduos sólidos	Até 2013	PAA 2013
		Construir 10 salas de aula	Até 2012	Realizada
		Construir 20 gabinetes para professores	Até 2012	PAA 2013
		Construir sala-ambiente dos técnicos do setor de produção	Até 2012	PAA 2013
		Implantar os biodigestores	Até 2012	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Implantar 02 Psicultura	Até 2012	
		Construção de um novo auditório	Até 2013	PAA 2013
		Construção de sala de videoconferência devidamente equipada	Até 2013	Realizada
		Construção de 10 novas salas de aula	Até 2013	Parcialmente Realizada
	Implantar estrutura organizacional	Implantação da nova estrutura organizacional	Até 2010	Realizada
		Implantação do setor de protocolo	Até 2010	Realizada
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Ampliação da fábrica de ração	Até 2011	PAA 2013
		Adaptar (reformatar) galpão de aves de corte para galpão de criação de coelhos	Até 2011	PAA 2013
		Reestruturação do SPD	Até 2010	Realizada
		Reestruturação das redes elétrica, hidráulica e sanitária	Até 2011	Realizada
		Ampliação e reforma do bloco de salas de aula	Até 2010	Realizada
		Ampliação de rede elétrica e de fibra ótica	Até 2011	Realizada
		Realizar projeto de Revitalização da suinocultura	Até 2011	Realizada
		Reforma da enfermaria e odontologia	Até 2011	Realizada
		Reestruturar os setores administrativos de acordo com o novo organograma	Até 2010	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Reestruturação dos espaços de convivência, do acesso e da circulação por meio da pavimentação, da sinalização e da jardinagem	Até 2011	Realizada
		Pavimentação com troca da pedra tosca por paralelepípedo	Até 2010	Realizada
		Instalação de 06 caixas d'água	Até 2011	Realizada
		Elaborar 03 projetos de reforma e ampliação das praças de esportes (campo, quadra, pista de atletismo)	Até 2011	PAA 2013
		Implantação de 05 tanques de piscicultura	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantação de 01 projeto de tratamento de efluentes e reuso da água	Até 2011	PAA 2013
		Adquirir 08 equipamentos para a readequação do abatedouro	Até 2011	PAA 2013
		Elaborar projeto de recuperação da esterqueira	Até 2011	Realizada
		Elaborar projeto de reforma de setores do bovino	Até 2011	Realizada
		Reformar e reequipar a sala de convivência para os internos	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Elaborar projeto de reformar do grêmio estudantil	Até 2011	
		Reformar e ampliar a Garagem	Até 2012	PAA 2013
		Reforma e ampliação do almoxarifado	Até 2012	PAA 2013
		Reformar e ampliar ambiente de apicultura	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Reformar e ampliar o imóvel residência nº 28	Até 2012	PAA 2013
		Reformar o prédio da antiga cooperativa	Até 2012	PAA 2013
		Reforma do auditório	Até 2012	Realizada
		Reforma e ampliação das praças de esporte (campo, quadra, pista de atletismo, piscinas, etc.)	Até 2012	PAA 2013
		Realizar a melhora de 30 alojamentos	Até 2013	PAA 2013
		Reforma da sala de convivência dos internos, incluindo a aquisição de novos equipamentos (01 academia)	Até 2013	Realizada
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Manutenção e ampliação do programa de capacitação <i>stricto sensu</i> para professores e técnicos (01 mestrado e 01 doutorado)	Até 2013	Realizada
		Implantação de um programa de capacitação para técnicos administrativos baseado na gestão por competências	Até 2013	Realizada
		Implantação de uma política permanente de desenvolvimento humano	Até 2013	Realizada
		Capacitar servidores em curso de especialização a nível de mestrado	Até 2011	Realizada
		Atender o Programa de Capacitação de Servidores na área de Serviço Público	Até 2012	Realizada
		Efetivar ajuda de custo para pagamento de graduação	Até 2012	Realizada
	Promover o desenvolvimento da equipe de T.I	Capacitar 40 servidores na área de TI (<i>Software Livre</i>)	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaborar projeto de infraestrutura de saneamento básico para o <i>campus</i>	Até 2012	PAA 2013
		Elaborar projeto de auditório para 300 lugares	Até 2012	PAA 2013
		Elaborar projeto de reforma do Centro de Informática	Até 2012	PAA 2013
	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Revisar o regimento disciplinar dos alunos	Até 2011	Realizada
		Criar 01 comissão de organização de sistemas e métodos para montar o organograma e definir as atribuições e responsabilidades de cada setor	Até 2009	Realizada
	Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Realizar projeto de aquisição de um veículo ônibus para Umirim	Até 2010
Adquirir 02 veículos standard			Até 2012	Realizada
Adquirir 01 micro-ônibus			Até 2012	Realizada
Adquirir 01 veículo climatizado para transportes de carnes e alimentos			Até 2012	PAA 2013
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos		Ampliar o acervo bibliográfico em 1200 exemplares	Até 2012	Realizada
Adquirir e regularizar os bens imóveis		Aquisição de um a área de 07 hectares	Até 2011	PAA 2013
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários		Adquirir 12 equipamentos para sala de videoconferência	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de jogos para o grêmio estudantil	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir 50 ferramentas e equipamentos para o setor de transporte	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 25 prateleiras de almoxarifado adaptadas com gavetas para produtos de pequeno porte	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 120 ferramentas e equipamentos para o setor de apicultura	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 100 ferramentas e equipamentos para o setor de marcenaria	Até 2012	PAA 2013
		Mobiliar e equipar a unidade do Balcão Tecnológico	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 160 mesas para computadores, estabilizadores e cadeiras	Até 2012	Realizada
		Adquirir 50 equipamentos e mobiliário para o núcleo de EAD do IFCE <i>campus</i> Crato	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratar 15 servidores técnicos de nível médio	Até 2012	Realizada
		Contratar 15 técnicos de nível superior	Até 2012	Parcialmente Realizada
Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho	Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Dar continuidade as ações do Programa de Qualidade de Vida	Até 2012	Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Implantação de sistema de vigilância eletrônica	Até 2010	PAA 2013
		Contratar empresa terceirizada para a vigilância e segurança do <i>campus</i>	Até 2012	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Triplificar o link Internet (RNP)	Até 2010	Realizada
		Elaborar 06 módulos de sistemas integrados para Informatização de todos os setores administrativos	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Reestruturação da rede de computadores do IFCE <i>campus</i> de Crato	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Prover soluções tecnológicas em TI	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Implantação de <i>Software Livre</i> em 30 desktops	Até 2011	Realizada
		Adquirir 200 equipamentos de informática	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantação de computadores ligados à internet na sala de convivência dos internos	Até 2013	PAA 2013
		Implantar 01 sistema para Informatização do setor de extensão	Até 2013	PAA 2013
	Criar, adequar e atualizar o portal institucional.	Reformulação do portal institucional, inserindo serviços <i>on-line</i> para uso da comunidade.	Até 2010	Realizada

CEDRO
DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Assinatura de 10 revistas e/ou periódicos de interesse dos cursos técnicos, tecnológicos e licenciaturas	Até 2013	PAA 2013
		Aquisição de 3.000 livros para os cursos técnicos, tecnológico e licenciatura	Até 2013	PAA 2013
		Aquisição de 08 softwares	Até 2013	PAA 2013
		Informatização dos serviços de Empréstimo	Até 2012	PAA 2013
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Reconhecimento junto ao MEC do curso superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial	Até 2010	Realizada
	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantação do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação	Até 2013	PAA 2013
		Implantação do Curso Técnico em Informática	Até 2010	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Implementação de 30 monitorias voluntárias de disciplinas	Até 2013	PAA 2013
	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Realizar a orientação de 200 alunos para participação em competições regionais e nacionais	Até 2013	PAA 2013
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criação de 01 Núcleo de Ensino a Distância, com sala de Videoconferência	Até 2009	PAA 2013
		Implementação de 04 cursos técnicos, tecnológicos, licenciaturas e de pós-graduação, utilizando tecnologias de EAD	Até 2013	PAA 2013
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (stricto e lato sensu)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Criação do curso de especialização em Matemática do Ensino Médio	Até 2011	PAA 2013
		Criação do curso de especialização em Automação Industrial	Até 2012	PAA 2013

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realização de 100 aulas de campo e de visitas técnicas às empresas	Até 2013	PAA 2013
	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Realização de 10 seminários de integração entre o IFCE – <i>campus</i> de Cedro e a comunidade empresarial	Até 2013	PAA 2013
		Estabelecimento de 10 parcerias com prefeituras e empresas públicas e privadas	Até 2013	PAA 2013
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Ampliar e fortalecer as políticas sociais do IFCE, de modo a difundir a missão social da instituição	Promoção de 10 campanhas de conscientização para conservação de bens patrimoniais (móveis e Imóveis)	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Consolidação de 04 projetos de inclusão social e digital (telecentro, CID e ilha digital)	Até 2010	Realizada
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Criação de 01 núcleo de incentivo à cultura (NIC)	Até 2010	PAA 2013
		Fortalecimento do grupo de flauta doce do <i>campus</i> de Cedro	Até 2013	PAA 2013
		Criação de 01 grupo de teatro	Até 2013	PAA 2013
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantação de 01 incubadora do <i>campus</i> de Cedro	Até 2013	PAA 2013
Promover a oferta de cursos de extensão	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Implantação de 02 cursos no nível formação inicial e continuada de trabalhadores (FIC)	Até 2011	PAA 2013
	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Ofertar 40 cursos de qualificação técnica, tecnológica e científica	Até 2013	PAA 2013

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Criar o núcleo de pesquisa interdisciplinar favorecendo o intercâmbio entre universitários da região	Até 2013	PAA 2013
		Ampliação do número de bolsas de pesquisa no <i>campus</i> Cedro (10 bolsas)	Até 2013	PAA 2013
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Apresentação de 50 trabalhos produzidos pelos alunos nos encontros de iniciação científica	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Criação de 05 projetos de Pesquisa	Até 2013	PAA 2013
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criação de 03 grupos de pesquisa no <i>campus</i> Cedro	Até 2013	PAA 2013

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Criação do laboratório de avaliação física com espaços adequados e equipamentos específicos	Até 2013	PAA 2013
		Criação do laboratório em análise ambiental e segurança em eletricidade	Até 2013	PAA 2013
		Criação do laboratório de automação industrial	Até 2013	Realizada
		Criação do laboratório de eletrônica digital	Até 2013	Realizada
		Criação do laboratório de acionamento de máquinas	Até 2013	PAA 2013
		Criação do laboratório de eletro-hidráulica e eletropneumática	Até 2013	PAA 2013
		Criação da enfermaria do campus para atendimentos de primeiros socorros	Até 2010	PAA 2013
		Criação do restaurante Universitário	Até 2010	Realizada
		Construção do parque aquático do <i>campus</i> de Cedro	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção da Casa do Estudante	Até 2013	Abandonar execução da ação
		Construção de um bloco de 04 (quatro) andares, sendo 04 salas por andar, dotadas de acesso aos portadores de necessidades especiais	Até 2013	PAA 2013
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Climatização de 13 salas de aula de forma a propiciar aos docentes e discentes um ambiente apropriado ao aprendizado	Até 2013	Realizada
		Reestruturação do laboratório de Comandos Elétricos	Até 2013	Realizada
		Restauração do laboratório de Eletrônica	Até 2013	Realizada
		Realizar melhoria da programação visual de sinalização do <i>campus</i> de Cedro	Até 2010	PAA 2013
		Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário para as representações estudantis	Até 2009	Realizada
		Cobertura da quadra poliesportiva do <i>campus</i> de Cedro dentro das medidas oficiais	Até 2009	Realizada
		Reforma do auditório do <i>campus</i> de Cedro	Até 2012	PAA 2013
		Reforma da biblioteca do <i>campus</i> de Cedro	Até 2013	PAA 2013
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Viabilização da participação de 10 docentes em cursos de especialização, mestrado e doutorado	Até 2013	Realizada
		Viabilização da participação de 05 Técnicos- administrativos em cursos de especialização e mestrado	Até 2013	PAA 2013
		Capacitação de 20 docentes em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Capacitação de 20 técnico-administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação relacionados à função exercida	Até 2013	Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Implantação de arquivo eletrônico (digitalização)	Até 2013	PAA 2013
	Adquirir e regularizar os bens imóveis	Aquisição de um terreno para ampliação do <i>campus</i> de Cedro	Até 2013	PAA 2013
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de mobiliários e equipamentos	Até 2013	PAA 2013
	Adquirir veículos	Aquisição de 01 (um) ônibus com 42 (quarenta e dois) lugares, banheiro e ar - condicionado	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de um veículo tipo caminhoneta com ar – condicionado	Até 2013	Realizada
		Aquisição de um veículo tipo caminhoneta com ar – condicionado	Até 2011	Realizada
		Aquisição de um veículo tipo passeio	Até 2013	Realizada
Aquisição de um veículo tipo passeio	Até 2011	Realizada		
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Viabilização junto ao Governo Federal de realização de concurso público para os quadros de 50 servidores docentes	Até 2013	PAA 2013
		Viabilização junto ao Governo Federal de realização de concurso público para 30 servidores técnicos administrativos nos níveis: superior, médio e fundamental	Até 2013	PAA 2013
Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho	Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Realização de 01 Encontro Estadual dos Técnicos Administrativos do IFCE	Até 2010	Abandonar a execução da ação

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Criação de um sistema de segurança interno e externo no IFCE – <i>campus</i> de Cedro	Até 2012	PAA 2013
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Estruturação da rede de informática do <i>campus</i> de Cedro	Até 2011	Realizada

FORTALEZA
DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Ampliar o setor de referência e periódicos em 180 periódicos	Até 2010	Realizada
		Ampliar o acervo bibliográfico em 10.000 volumes	Até 2013	Realizada
		Ampliar o espaço físico destinado ao acervo geral em 300 m ²	Até 2013	PAA 2013
		Reestruturar a filmoteca	Até 2013	PAA 2013
		Criar o Centro de Memória Fotográfica do IFCE	Até 2010	PAA 2013
		Implantar o acervo bibliográfico da pós-graduação com 1.200 volumes	Até 2010	PAA 2013
		Redimensionar o setor de processamento técnico	Até 2010	PAA 2013
		Preparar o ambiente da biblioteca para que o usuário tenha acesso ao acervo	Até 2010	Realizada
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Ampliar a área gráfica	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 06 equipamentos reprográficos	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 20 equipamentos multimídia	Até 2013	PAA 2013
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Criação de ambientes estruturados para professores (06 departamentos)	Até 2013	PAA 2013
	Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criar 02 cursos de especialização, utilizando-se tecnologias de EAD	Até 2013

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Reestruturação e implantação da sistemática de acompanhamento e avaliação de egressos	Até 2013	Parcialmente Realizada
	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar 12 seminários para apresentar o <i>campus</i> de Fortaleza à comunidade empresarial	Até 2013	Realizada
		Realização de visitas às empresas para apresentar o potencial do IFCE	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Criação de mecanismos de envolvimento dos alunos nas comunidades de Fortaleza	Até 2013	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Manutenção e ampliação do programa de formação empreendedora	Até 2013	Realizada
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Intensificação dos programas educativos de informação sobre doenças sexualmente transmissíveis (DST/AIDS) e das campanhas de combate às drogas lícitas e ilícitas	Até 2013	Realizada

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Atualização do registro dos grupos; Conhecer as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo; Avaliação junto aos setores competentes dos potenciais, problemas e possíveis soluções para as ações de pesquisa (15 grupos)	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Articular 03 convênios do campus Fortaleza com outras Instituições de ensino superior	Até 2010	Realizada
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Criação de intercâmbios com outros NITs	Estruturar e apoiar o núcleo de inovação tecnológica (NAI – Núcleo de Apoio a Inovação) do <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	PAA 2013
	Criação de normas para projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação do IFCE	Estimular e apoiar Projetos de Pesquisa, desenvolvimento e Inovação Tecnológica	Até 2013	Realizada
	Realização de reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Apoiar os cursos já existentes e implantar 02 novas turmas no curso de Especialização em PROEJA	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 02 novos mestrados e 01 doutorado no <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	PAA 2013
		Realizar 02 eventos de Iniciação Científica, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica no <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	Realizada
		Atender às solicitações dos departamentos e coordenadorias do <i>campus</i> de Fortaleza	Até 2013	Realizada
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criação de estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Expandir a iniciação científica e tecnológica no <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	Realizada
		Atender às solicitações voltadas ao desenvolvimento da inovação tecnológica no <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	Parcialmente Realizada
	Disponibilização de acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Incrementar e atualizar a produção científica do <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Realização de Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Reestruturar 04 cursos de especialização	Até 2013	PAA 2013
		Informatizar os cursos de pós-graduação do <i>campus</i> de Fortaleza	Até 2011	Realizada
		Divulgar os cursos de pós-graduação do <i>campus</i> de Fortaleza	Até 2013	Realizada
		Aumentar o intercâmbio com universidades e centros de pesquisa nacionais e internacionais; Intensificar a divulgação dos produtos da atividade acadêmica nacional e internacionalmente do <i>campus</i> de Fortaleza	Até 2013	Parcialmente Realizada
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Viabilizar a apresentação de trabalhos de 200 alunos nos encontros de iniciação científica; Inclusão de alunos nos projetos de pesquisa	Até 2013	Realizada
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Otimização da captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Realizar eventos e leilões de Tecnologia e Efetivar Contratos de Transferência de Tecnologia voltados à inovação tecnológica no <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	Parcialmente Realizada

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção do bloco na área da quadra poliesportiva	Até 2013	Realizada
		Construção de 10 rampas de acesso para portadores de necessidades especiais (PNE)	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Construção do bloco de ensino no campo de futebol	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Ampliação da área física da CCA e CCC	Até 2012	Realizada
		Criação do polo poliesportivo	Até 2011	Realizada
	Implantar estrutura organizacional	Criação de 2 CICE para controle de energia elétrica	Até 2010	Realizada
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma de 800 m ² piso dos ambientes sob Pilotis e circulações externas	Até 2010	Realizada
		Realização de reformas e adequação de 50 ambientes administrativos	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Realização de reformas e adequações de 50 laboratórios	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Implantação de 100 sinalizações adequadas a cada tipo de necessidade especial	Até 2013	PAA 2013
		Reestruturação de 200 m ² do ambiente de refeição escolar	Até 2013	PAA 2013
		Reforma do Auditório Castelo Branco	Até 2009	Realizada
		Reforma do miniauditório	Até 2009	Realizada
		Revisão de 1000 m ² do telhado de fibrocimento	Até 2010	Realizada
		Reforma do ginásio Campo do Prado, adequando-o às novas demandas da Coordenadoria de Educação Física.	Até 2013	PAA 2013
		Revestimento em pastilhas de cerâmica de 156 pilares internos do <i>campus</i>	Até 2013	PAA 2013
		Revestimento em pastilhas de cerâmica de 30 salas de aula	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Adquirir 01 caminhão-baú	Até 2009	Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental dos <i>campi</i>	Realizar mobilização institucional	Definição de estratégias para uso do telefone	Até 2010	Realizada
		Revisão da subestação e da distribuição das cargas	Até 2010	Realizada
Prover soluções tecnológicas em TI	Adquirir software e equipamentos de informática	Atualização tecnológica de 200 computadores e periféricos	Até 2010	Realizada

IGUATU DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantação do Curso de Serviço Social	Até 2010	Realizada
		Implantação do Curso Técnico em Nutrição e Dietética	Até 2011	Realizada
		Implantação do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso de Engenharia de Alimentos ou Tecnólogo de Alimentos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso de Tecnologia em Produção Animal	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso de Tecnologia da Informação	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso Técnico em Alimentos	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso Técnico em Vestuário	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso Técnico em Cooperativismo	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Técnico em Edificações	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criação do Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Técnico em Informática	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Técnico em Cooperativismo	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Especialização em Educação Profissional e Tecnológica	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Especialização em Educação Profissional e Tecnológica	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (stricto e lato sensu)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Implantação de mestrado interinstitucional – MINTER em conjunto com o <i>campus</i> de Cedro	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação de mestrado em Educação Profissional e Tecnológica	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Especialização em Fruticultura Irrigada	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Mestrado em Engenharia Agrícola	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Especialização em Controle de Qualidade na Indústria de Alimentos	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Realização de 03 parcerias para estágios, empregos e projetos	Até 2013	Realizada
		Expandir o Programa de Estágio	Até 2011	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantação de 01 incubadora tecnológica	Até 2013	Realizada
		Apoiar 05 projetos de incentivo à criação de empresas juniores	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a oferta de cursos de extensão	Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Apoio a organização de 10 eventos ligados à área agroindustrial e agropecuária	Até 2013	Realizada
		Elaboração de 10 cartilhas e/ou manuais destinados à formação básica de produtores rurais	Até 2013	Realizada
		Implantação de cursos de nível básico com vistas ao atendimento às demandas locais e regionais (200 alunos)	Até 2013	PAA 2013
		Apoio a atividades de transferência de tecnologia produzidas por docentes e técnicos administrativos (50 projetos)	Até 2013	PAA 2013
	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Formação Inicial e Continuada (47 cursos)	Até 2010	Realizada

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criação de estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Apoiar 50 projetos de pesquisa realizados por docentes e técnicos administrativos voltados para o desenvolvimento local e regional	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Criação de programa 100 bolsas de iniciação científica	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Fortalecimento dos grupos de pesquisa com a criação de 05 novos grupos	Até 2011	Realizada
	Promoção de capacitação em áreas específicas para pesquisa para os pesquisadores do IFCE	Implantação de um programa de desenvolvimento de pessoal para atender 110 servidores	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Promoção de capacitação em áreas específicas para pesquisa para os pesquisadores do IFCE	Apoio à participação de 20 docentes em cursos de mestrado e doutorado	Até 2013	Realizada
		Apoio à participação de 20 servidores técnico-administrativos em cursos de mestrado e doutorado	Até 2013	PAA 2013
		Capacitação de 110 servidores docentes e técnicos administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Até 2013	Realizada
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Apoio à participação de 110 servidores docentes e técnico-administrativos em congressos, fóruns e simpósios relacionados à sua área de atuação profissional	Até 2013	Realizada
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Provisão de fundos para custear patentes e/ou projetos no IFCE	Garantia de orçamento mínimo para o setor de pesquisa (50 projetos)	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Implantação das Áreas Experimentais de Agricultura e Zootecnia (02 áreas)	Até 2010	PAA 2013
	Construir e implantar Instalações e obras civis	Implantação de 02 laboratórios de informática	Até 2010	Realizada
		Construção de 03 fossas sépticas para os alojamentos masculinos (com sumidouro)	Até 2010	Realizada
		Construção de Bloco Pedagógico	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção de uma nova sala para a Reprografia e outra para o Arquivo Morto na unidade II	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de pátio de lazer da unidade I	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantação de 08 laboratórios	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Construção de picadeiro para a prática de equoterapia na unidade II – Vila Cajazeiras	Até 2011	Realizada
		Construir Centro Esportivo	Até 2011	Realizada
		Construir Centro de Convivência na unidade II	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de 04 banheiros na área Pedagógica da Unidade II	Até 2011	Realizada
		Ampliação da Secretaria Escolar, para a construção de nova sala	Até 2010	PAA 2013
		Melhoria do espaço físico da Biblioteca da unidade Areias	Até 2010	Realizada
		Implantação dos 02 laboratórios de microbiologia e bromatologia	Até 2010	Realizada
		Ampliação e reforma do laboratório de análise de solo, água e tecido vegetal	Até 2010	Realizada
		Construção de um picadeiro para a prática de equoterapia na Unidade II – Vila Cajazeiras	Até 2011	Realizada
		Criação do Museu do Patrimônio Histórico e Memorial do <i>campus</i> na unidade I	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de Laboratórios para atender às necessidades dos Cursos (Física, Matemática, Nutrição e Eventos)	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de uma Caixa d'Água para as instalações do Curso Superior de Tecnologia em Irrigação e Drenagem	Até 2012	Realizada
		Construção de um bloco para o Departamento de Apoio Estudantil	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação de 05 sistemas para tratamento de efluentes	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação de 06 sistemas de irrigação automatizados	Até 2013	Realizada
		Construção de internato para o Curso Superior	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de infraestrutura de apoio aos setores produtivos (avicultura, suinocultura, bovinocultura, apicultura, coturnicultura, cunicultura, fruticultura, olericultura, rizicultura e culturas de ciclo curto (grãos))	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de 02 Caixas d'água no Laboratório de Hidráulica	Até 2011	Realizada
		Implantação de 02 sistemas para tratamento de efluentes	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de Salas de Aula nas unidades I e II	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Implantar estrutura organizacional	Implantação de nova estrutura organizacional	Até 2013	Realizada
	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Modernização e extensão da Rede de Internet	Até 2012	Realizada
		Implantação do cabeamento estruturado da rede de informática	Até 2012	Realizada
		Criação de canais de redes sociais (Facebook e Twitter), com objetivo de socializar rapidamente informações importantes do <i>campus</i>	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Pintura das salas de aulas das unidades I e II	Até 2011	Realizada
		Reforma do Salão de Eventos na unidade I	Até 2011	Realizada
		Melhoria das instalações do Departamento de Gestão de Pessoas na unidade II	Até 2011	PAA 2013
		Projeto de urbanização do <i>campus</i> nas unidades I e II	Até 2011	PAA 2013
		Reestruturar de Abatedouro e construir um abatedouro para aves	Até 2011	Realizada
		Adequação das instalações físicas da agroindústria às normas sanitárias	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Substituição do telhado da fábrica de ração	Até 2011	PAA 2013
		Reestruturação e adequação do setor de almoxarifado	Até 2011	PAA 2013
		Reforma e ampliação da cozinha experimental e TDS EVENT'S	Até 2011	Realizada
		Reforma da Sala de TV (estudantes) da unidade II	Até 2011	PAA 2013
		Sala para o STI e Assessoria de comunicação na unidade I	Até 2011	Realizada
		Ampliação da arborização das áreas do <i>campus</i>	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantação do Sistema de Tratamento de Resíduos e de Águas Residuais no Setor de Agroindústria, alojamento, abatedouro e suinocultura	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Reestruturação do sistema elétrico através da substituição de uma subestação de 150 kva por uma de 300 kva.	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma das áreas de abate de suínos e bovinos.	Até 2012	PAA 2013
		Reestruturação da Rede Elétrica Interna da Unid. I.	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Urbanização da área dos alojamentos da unidade II.	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Reforma da Caixa d'Água Principal da Unidade II	Até 2012	PAA 2013
		Reestruturação da Unidade de Saúde da Unidade II	Até 2012	PAA 2013
		Reestruturação da sala de atendimento dos profissionais de saúde na Unidade I	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Reforma dos alojamentos de Internato e Semi-Internato do <i>campus</i>	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Reforma da Lavanderia	Até 2012	PAA 2013
		Reforma e manutenção dos Laboratórios de Campo	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Reforma das cercas dos setores produtivos	Até 2012	Realizada
		Reestruturação do setor de hidroponia	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Reforma e manutenção das câmaras	Até 2012	Realizada
		Reforma das redes elétricas, hidráulicas e sanitárias (esgotamento)	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Melhoria na Via de Acesso entre setores para complementação de Via de Acesso Interna interligando o setor de bovinos ao setor administrativo	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma das redes: elétrica, hidráulica e sanitária na unidade II	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Adequação da Capacidade da Rede Elétrica	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Apoiar a participação de 06 servidores em mestrados e 06 em doutorados	Até 2011	Realizada
		Apoiar participação de 50 servidores em cursos de qualificação e requalificação	Até 2011	Realizada
		Apoio à participação de 15 servidores técnico-administrativos em cursos de graduação	Até 2011	Realizada
		Programa de Desenvolvimento de Pessoal	Até 2011	Realizada
		Capacitação na área de informática. Ofertar 172 vagas para participação de curso de formação na área de software livre	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Ofertar 05 Especializações	Até 2011	Realizada
		Apoiar 20 participações em Congressos e Eventos Científicos	Até 2011	Realizada
		Realização de reuniões sistemáticas e informativas sobre legislação de pessoal	Até 2012	PAA 2013
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Ampliar as ações da Comunicação Social	Implantação de sistema de comunicação via mídia em TV's de LCD em setores com grande fluxo de pessoas nas Unidades Areias e Cajazeiras.	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Aquisição de mural para reativação da comunicação em setores estratégicos do <i>campus</i>	Até 2012	Realizada
		Criação de um Boletim informativo mensal do <i>campus</i> nas versões impressa e online	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Veiculação de outdoors com informações importantes para o público externo.	Até 2012	Realizada
		Elaboração de material promocional em formato de folder, com divulgação de informações institucionais para distribuição junto à Comunidade e em eventos	Até 2012	Realizada
		Projeto de Acessibilidade	Até 2011	PAA 2013
		Elaboração do Projeto de Drenagem da Unidade I – Areias	Até 2011	Realizada
		Desenvolvimento de 02 projetos de urbanização nas unidades Areias e Cajazeiras	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Sistematização e formalização do uso do e-mail institucional como veículo de informação institucional, através de campanha de sensibilização	Até 2012	Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Aquisição de Veículo com Baú Refrigerado	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de ônibus para Visitas Técnicas	Até 2011	PAA 2013
	Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Aquisição de Acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em Braille para alunos com deficiência visual	Até 2011	
		Aquisição de Acervo bibliográfico em áudio para alunos com deficiência visual	Até 2011	
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Mobiliário para salas de aulas (30 mesas e 200 carteiras)	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de mobília e equipamentos para o Bloco Pedagógico (15 birôs, 30 cadeiras, 02 mesas de reunião, 10 armários, 06 arquivos, 03 refrigeradores compactos, 06 aparelhos de telefone (sem fio), 02 impressoras, 02 computadores, 01 máquina de Xerox)	Até 2011	Realizada
		Aquisição de equipamentos para a sala de vídeo conferência	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 06 bebedouros industriais para atendimento aos alunos	Até 2010	Realizada
		Aquisição de material esportivo (800 materiais)	Até 2010	Realizada
		Ampliação dos Laboratórios de Informática através da aquisição de 20 máquinas e Implantação do cabeamento estruturado da rede	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 10 instrumentos para a Banda de Música	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de móveis e equipamentos para a Sala de TV	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Equipar salas de aulas com a implantação de 30 sistemas de som e imagem	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de móveis e equipamentos para restauração de material bibliográfico	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantação de 01 sistema VOIP, restauração e ampliação do sistema de vigilância eletrônica	Até 2011	Parcialmente Realizada
Aquisição de máquina de feno	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
		Adquirir equipamento para a ovinocaprinocultura (balanças)	Até 2011	Realizada
		Aquisição de uma embutideira com sistema elétrico	Até 2011	Realizada
		Aquisição de impressoras laser e matricial e máquinas de xerox para a reprografia	Até 2011	Realizada
		Aquisição de instrumentação para o laboratório de Química	Até 2011	Realizada
		Aquisição de uma central telefônica para as Unidades I e II	Até 2011	Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de Equipamentos para a Rádio Circuito Estudantil	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Aquisição de dois painéis luminosos veiculação de material publicitário	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Aquisição de 01 máquina de datilografia Braille, impressora Braille acoplada ao computador, sistema de síntese de voz; gravador e fotocopadora para ampliação de textos	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 05 lupas e régua de leitura para alunos com deficiência visual	Até 2011	Abandonar ação
		Aquisição de 15 micros <i>system's</i>	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de TV LCD 42"	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 10 uniformes;- masculino e feminino (futsal, vôlei, basquete, handball, futebol de <i>society</i>); Aquisição de 20 bolas de vôlei; 20 bolas de handball; 20 bolas de futsal; 10 bolas de futebol <i>society</i> ; 10 bolas de basquete. Aquisição de 04 mesas tênis de mesa; 10 redes para tênis de mesa; 100 bolas de tênis de mesa. Aquisição de 04 bolas de <i>speedyball</i>	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Implantar, atualizar e avaliar as normas e procedimentos de Gestão de Pessoas	Apoio e Organização da Reunião Técnica de Trabalho do IFCE – <i>campus</i> Iguatu (02 edições)	Até 2011	Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Implantação de sistema de vigilância eletrônica	Até 2013	PAA 2013
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Informatização de todos os setores produtivos e de apoio (CGPP, CGE, DDE, CGAE, CGRH, CGAF, DAP e DIR. GERAL)	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Ampliação de LINK – INTERNET (Triplificar a capacidade de processamento)	Até 2013	Realizada
		Automatização e informatização de 12 setores de produção, unidades Areias e Cajazeiras	Até 2013	Parcialmente Realizada
Prover soluções tecnológicas em TI	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Ampliação de acesso à rede sem fio (<i>wireless</i>) – toda a área pedagógica	Até 2010	Realizada
		Aquisição de <i>software</i> de pesquisa de mercado, logística empresarial e gestão de varejo	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Adquirir monitores para computador	Até 2011	Realizada
		Aquisição/elaboração de 01 sistema de controle e acompanhamento dos processos do <i>campus</i> .	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Atualização da pagina do <i>campus</i> Iguatu na internet	Até 2010	Realizada

**JUAZEIRO DO NORTE
DEMANDA DE ENSINO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	10.000 volumes	Até 2013	Parcialmente Realizada
		40 softwares	Até 2013	Parcialmente Realizada
		40 DVD's	Até 2013	PAA 2013
		01 Videoteca	Até 2011	PAA 2013
		25 Periódicos	Até 2013	PAA 2013
		30 periódicos digitais	Até 2013	Realizada
		Implantar 01 sistema automatizado de serviços de empréstimo, consulta e controle da segurança do patrimônio	Até 2011	PAA 2013
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	15 Kits multimídias	Até 2011	Realizada
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	02 cursos na área de educação física e 02 cursos na área de engenharia ambiental	Até 2012	PAA 2013
	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	02 licenciaturas	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		03 cursos técnicos integrados	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	01 estação meteorológica	Até 2011	Parcialmente Realizada
		01 laboratório de climatologia	Até 2011	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	01 laboratório de geotécnica ambiental e resíduos sólidos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		01 Lab. de crescimento e desenvolvimento humano	Até 2010	Realizada
		01 Casa Eco Inteligente	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		01 laboratório de cartografia e georreferenciamento	Até 2010	Parcialmente Realizada
		01 lab. de análise e conservação de águas e saneamento ambiental	Até 2011	Realizada
		01 laboratório de automação industrial	Até 2013	Parcialmente Realizada
		01 laboratório de soldagem	Até 2009	Parcialmente Realizada
		01 laboratório de metrologia dimensional	Até 2009	PAA 2013
		01 laboratório de usinagem	Até 2010	PAA 2013
		01 laboratório de manutenção industrial	Até 2011	PAA 2013
		01 laboratório de máquinas térmicas e refrigeração	Até 2012	PAA 2013
		01 laboratório de ensaios mecânicos e metalográficos	Até 2013	PAA 2013
		01 Lab de crescimento, desenvolvimento e aprendizagem motora	Até 2009	Realizada
		01 Laboratório de anatomia	Até 2009	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	01 Laboratório de fisiologia do exercício e biomecânica	Até 2009	Realizada
		01 Laboratório de informática avançada	Até 2010	Realizada
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	02 especializações	Até 2013	Realizada
		Realização 02 de intercâmbios com organismos nacionais e internacionais, utilizando a tecnologia de videoconferência	Até 2011	PAA 2013
		Criação de 01 rede de comunicação e divulgação tecnológica entre os <i>campi</i> , utilizando a tecnologia de EAD	Até 2011	PAA 2013
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (<i>stricto e lato sensu</i>)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Implantar 01 especialização na área gestão ambiental	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 especialização na área de Sistema de redes	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 especialização na área Matemática	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 especialização em EJA	Até 2013	Realizada
		Implantar 01 especialização na área de Educação Física	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 especialização na área de Letras	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 especialização na área de Automação Industrial	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Realizar 01 encontro de egressos do <i>campus</i> a cada dois anos	Até 2013	Realizada
		Desenvolver 01 sistema de acompanhamento das profissões no mercado de trabalho e da inserção dos egressos	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar 50 visitas às empresas para apresentação do potencial do <i>campus</i> e divulgação dos cursos	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Participar de 05 eventos (feiras, congressos, palestras) locais para divulgação dos cursos	Até 2013	Parcialmente Realizada
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Criar projetos de inclusão social para 60 alunos portadores de necessidades especiais	Até 2011	Realizada
		Implantar 25 cursos de extensão em Inclusão Digital	Até 2013	Realizada
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Criar projeto para 150 funcionário/alunos com atividades de Esporte de aventura	Até 2011	Realizada
		Criar projetos sociais para 150 alunos nas modalidades de: Atletismo, Voleibol, Basquetebol, Futsal, Futebol e Handebol	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Criar projeto para 100 alunos com atividades de lazer a serem desenvolvidos no período de férias escolares	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar 12 oficinas e minicursos destinados a alunos das escolas públicas do ensino médio no Colóquio de Matemática	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar 10 palestras para alunos do ensino médio das escolas públicas	Até 2013	PAA 2013
		Promover 08 turmas em minicursos e oficinas em Arte Educação	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Promover 08 eventos de interesse regional	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Realizar 03 convênios Triângulo CRAJUBAR para capacitar alunos em assistência de obras para desenvolvimento de projeto de assistência técnica à construção de moradias populares	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar mecanismos para envolvimento de 150 alunos nas comunidades da região do Cariri	Até 2013	Realizada
		Viabilizar a aplicação social de 10 projetos de pesquisa científica por curso	Até 2013	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantar 01 incubadora	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Destinar 01 espaço físico para a empresa júnior	Até 2009	Realizada
		Efetivar 50 convênios com escola x empresa	Até 2013	Parcialmente Realizada
Promover a oferta de cursos de extensão	Incentivar a criação de cursos preparatórios para olimpíadas	Implantar 05 turmas de preparação para olimpíadas das escolas públicas	Até 2013	PAA 2013
	Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Implantar 35 cursos diversos em extensão nas áreas de atuação dos cursos inclusive cursos de língua estrangeira	Até 2013	Parcialmente Realizada
	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Ofertar 08 cursos de extensão nas áreas de informática	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Implantar 01 projeto de extensão para produção artesanal e biodiesel	Até 2009	Remanejada PDI 2014/2018
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Realizar monitoria de alunos da Licenciatura em Matemática para atender 1.000 alunos com dificuldade de aprendizagem em Matemática do Ensino Médio das Escolas Públicas	Até 2013	Realizada
	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Implantar 03 projetos de extensão em atividade física	Até 2010	Realizada

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Implantar 02 programas de Minter/Dinter interinstitucional juntamente com outros <i>campi</i> próximos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Realizar 20 convênios com órgãos públicos e instituições de ensino e pesquisa da região do Cariri, com vistas ao uso comum de informações, equipamentos e laboratórios	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Implantar 01 Minter	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos campi do IFCE	Recrutar 05 doutores por meio de programas de bolsas de DCR e professor visitante	Até 2013	Parcialmente Realizada
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Implementar 01 projeto de monitoria para os cursos acadêmicos	Até 2010	Realizada
		Elaborar 01 programa de incentivo à fixação de pesquisadores nos <i>campi</i> do interior do estado	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Ofertar 05 bolsas anuais aos estudantes para participação em eventos científicos e culturais	Até 2013	Realizada
		Viabilizar recursos para garantia de apresentação de trabalhos científico regionais, nacionais e internacionais aprovados por <i>campus</i> para 40 professores e 100 alunos	Até 2013	Realizada
	Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Incluir 25 alunos nos projetos de pesquisa	Até 2011	Realizada

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 01 pista de atletismo	Até 2011	Realizada
		Construir 01 Biblioteca	Até 2011	Realizada
		Construir 01 bloco de Engenharia Ambiental	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Construir espaço físico para CCA, incluindo espaço para atendimento ao público e a instalação de arquivos estáticos e dinâmicos	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Construir 01 núcleo de arte	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Construir 01 estacionamento	Até 2009	Realizada
		Construir 01 restaurante universitário	Até 2013	PAA 2013
		Construir 04 salas: consultório médico, expurgo, esterilização e tomadas radiográficas	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 20 novas salas de aula	Até 2013	Realizada
		Construir do gabinete individual de docentes em 05 coordenações para atendimento a aluno	Até 2012	Realizada
		Construir 01 galpão Integrado para Almoxarifado e Garagem Veículos Oficiais	Até 2012	Realizada
		Construir 01 Anexo ao Bloco IV c/ 02 salas de aula, 02 laboratórios para Engenharia Ambiental e 02 salas administrativas	Até 2012	Realizada
		Construir 01 cobertura para a quadra poliesportiva	Até 2010	Realizada
	Implantar estrutura organizacional	Definir o setor de Comunicação Social	Até 2010	Realizada
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Realizar a reforma do auditório	Até 2010	Realizada
		Realizar a reforma do LABOMED	Até 2010	Realizada
		Revitalizar o campo	Até 2010	Realizada
		Realizar a reforma do laboratório de Química	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Realizar a reforma do laboratório de Física	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Realizar a reforma do laboratório de Física	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Realizar a reforma de 04 laboratórios: Eng. Ambiental, Instalações elétricas, Mecânica dos solos, Materiais de construção e Topografia;	Até 2013	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Realizar a reforma na sala de dança	Até 2009	Realizada
		Ampliar 03 laboratórios: Mecânica dos Fluidos, Hidráulica e Hidrologia	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Realizar a unificação da estrutura física dos CAs e DCE	Até 2009	Realizada
		Realizar a reforma nos banheiros dos alunos	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantar 100 sinalizações adequadas para portadores de necessidades especiais	Até 2009	PAA 2013
		Ampliar os vestiários masculinos e femininos	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Estruturar o NAPNE	Até 2009	Realizada
		Reformar 10 ambientes administrativos e de uso de servidores	Até 2010	Parcialmente Realizada
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Capacitar 15 docentes em doutorado	Até 2013	Realizada
		Capacitar 06 docentes em mestrado	Até 2013	Realizada
		Capacitar 04 técnicos administrativos em cursos de mestrado	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Capacitar 01 técnico administrativo em cursos de doutorado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Redefinir a metodologia de avaliação institucional de acordo com o SINAES	Até 2009	Realizada
	Celebrar convênios e parcerias	Celebrar convênios com os demais <i>campi</i>	Até 2010	Parcialmente Realizada
	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Implantar serviço terceirizado de fotocópia para atender a comunidade acadêmica	Até 2009	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Instalar 20 condicionadores de ar nas salas de aula	Até 2010	Realizada
		Adquirir equipamentos para Labomed	Até 2010	Realizada
		Adquirir equipamentos para laboratório de anatomia	Até 2009	Realizada
		Atualizar os laboratórios de Sistemas Industriais	Até 2012	Realizada
		Adquirir 70 armários guarda - volumes para alunos	Até 2010	Realizada
		Adquirir 20 novos conjuntos mobiliários para o Departamento de Ensino, CTP, sala dos professores, coordenadorias e CCA	Até 2011	Realizada
		Realizar reforma em 20 lousas	Até 2011	Realizada
		Atualizar os equipamentos do consultório odontológico	Até 2011	Realizada
		Atualizar os laboratórios de informática existentes no <i>campus</i>	Até 2013	Realizada
		Modernizar o laboratório de desenho	Até 2010	Realizada
		Adquirir o Laboratório Móvel de Cineantropometria	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Adquirir equipamentos para laboratório de avaliação motora	Até 2009	Parcialmente Realizada
		Adquirir instrumentos musicais e adereços teatrais para o Núcleo de Arte	Até 2010	Realizada
		Adquirir 20 equipamentos de informática para ambientes administrativos	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir equipamentos para o laboratório Sistemas Digitais	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Adquirir equipamentos para o laboratório de Eletrotécnica	Até 2012	Realizada
		Adquirir equipamentos para o do curso de Automação Industrial	Até 2012	Realizada
		Adquirir 15 equipamentos audiovisuais profissionais	Até 2011	Realizada
		Adquirir equipamentos para o laboratório de Biologia	Até 2009	Realizada
		Adquirir equipamentos para o laboratório de Química geral química analítica e tecnologia química	Até 2009	Realizada
		Adquirir equipamentos para sala de musculação	Até 2009	Realizada
		Adquirir equipamentos para o Laboratório de resíduos sólidos e geotécnica ambiental	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Adquirir equipamentos e material didático para o NAPNE	Até 2009	Realizada	
	Adquirir e regularizar os bens imóveis	Adquirir terreno contíguo para ampliação futura do <i>campus</i>	Até 2001	PAA 2013
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Viabilizar concurso público para 22 professores e 16 administrativos	Até 2011	Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Construir novo acesso às dependências do <i>campus</i> com sistema de catracas eletrônicas e dispositivo de segurança	Até 2009	Realizada
		Instalar sistema de monitoramento do <i>campus</i>	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Instalação de um sistema integrado de som para todo o <i>campus</i>	Até 2010	Realizada
		Aquisição e implantação de sistemas informatizados para gestão administrativa	Até 2010	PAA 2013
		Compatibilizar e integração de sistemas informatizados	Até 2010	Parcialmente Realizada
Prover soluções tecnológicas em TI	Adquirir software e equipamentos de informática	Adquirir 60 laptops para os docentes	Até 2011	Realizada
		Adquirir 15 notebooks e impressoras para as coordenações e gerências de cursos	Até 2013	Realizada

LIMOEIRO DO NORTE DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Implantação 02 cursos do Programa de Jovens e Adultos – PROEJA	Até julho 2010	Realizada
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Reestruturação da videoteca Através da aquisição de 30 vídeos (DVD)	Até 2011	PAA 2013
		Reestruturação do setor de periódicos através da aquisição de 40 periódicos científicos e 05 revistas	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Aquisição de 2.300 livros para a biblioteca	Até 2011	Realizada
		Assinatura de 01 jornal diário	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Implantação de 04 novas licenciaturas	Até 2013	Realizada
		Implantação de 05 novos cursos superiores	Até 2013	Realizada
		Avaliação semestral dos cursos existentes para definir a continuidade, o fortalecimento, a fusão ou a extinção deles	A partir de 2009	Realizada
		Implantação de 05 novos cursos técnicos	Até 2013	Realizada
		Reconhecimento junto ao MEC de 07 cursos implantados	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Ampliação da oferta de cursos com vistas a atender um contingente 2.000 alunos	Até 2010	Realizada
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Aquisição 01 máquina fotográfica profissional e 01 filmadora profissional	Até 2010	Realizada
		Aquisição de 25 datashow, 100 computadores e 10 TV LCD, <i>ploter</i>	Até 2010	Realizada
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Criação de 08 colegiados de cursos	Até 2013	Realizada
		Realizar 01 consulta ao colegiado de cada curso para indicação de coordenadores	Até 2013	Realizada
		Reestruturação da sala de controle acadêmico, incluindo a aquisição de novos equipamentos	Até 2010	Realizada
		Melhoria da rede interna de computadores para garantir uma conexão mais veloz	Até 2010	Realizada
		Criação de uma coordenação para cada área de ensino	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Realização 01 encontro pedagógico por ano	A partir de 2009	Realizada
	Promover encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Realizar 01 encontro anual e específico para cada curso	A partir de 2009	Realizada
	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Membros com representatividade dos cursos que utilizam a UEPE	A partir de 2009	Realizada
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Contratação 62 professores efetivos	Até 2013	Realizada
		Contratação de 15 técnicos administrativos	Até 2013	Realizada
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (stricto e lato sensu)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Criação de 03 cursos de pós - graduação <i>stricto e lato sensu</i>	Até 2013	Realizada

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Celebração de 03 convênios com o SINE, Centro de Integração Escola-Empresa (CIEE) e Instituto Euvaldo Lodi (IEL)	Até 2013	Realizada
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Capacitação de 06 alunos para atuarem como multiplicadores nas escolas	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Realizar 02 visitas por mês a escolas do Ensino Fundamental II e Médio, públicas e particulares	A partir de 2009	Realizada	
	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Implantação de 02 atividades anuais de promoção de saúde	A partir de 2009	Realizada	
		Criação de um 02 programas de combate a todo tipo de preconceito	A partir de 2010	Realizada	
		Criação de 01 programa de prevenção à violência contra a mulher	A partir de 2010	Realizada	
	Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Inserção da hora do IFCE - <i>campus</i> de Limoeiro do Norte nas rádios locais com programa semanal	Até 2011	Realizada	
		Participação do IFCE em 05 entidades com representação institucional (Comitês, Conselhos, etc.)	Até 2011	Realizada	
	Fomentar programas de inclusão e assistência social	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar 03 eventos por ano (congressos, seminários, simpósios, feiras, <i>workshops</i> , reuniões técnicas, visitas de campo, encontro de egressos, jogos universitários)	A partir de 2010	Realizada
			Realizar 01 exposição e feira com produtos e serviços de cada curso	A partir de 2009	Realizada
Realização do Fórum de Tecnologia			Até 2011	Parcialmente Realizada	
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos		Promover 04 apresentações anuais de artistas externos	A partir de 2011	Realizada	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Difundir Escritórios de Acesso para Programas de Inclusão Social	Criação de programas de convivência entre gerações através da realização de 04 oficinas anuais de uso racional dos recursos naturais de informática básica e Internet, na área de alimentos e das Agrárias	A partir de 2010	Realizada
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realizar 04 visitas técnicas aos outros <i>campi</i> e empresas	A partir de 2009	Realizada
	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Criação de 01 cadastro e chancela de currículos de egressos	Até 2011	PAA 2013
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Celebração de 01 convênio/contratos para destinação do lixo	A partir 2010	PAA 2013
		Revitalização do Centro de Articulação e Educação Ambiental – CAEA	Até 2013	Realizada
		Capacitação de 10 alunos para a correta utilização das plantas medicinais, ornamentais, nativas, para posterior repasse nas comunidades rurais	Até 2012	Parcialmente Realizada
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Incentivar atividades musicais no <i>campus</i> , através de aquisição de instrumentos musicais	A partir de 2012	Realizada
		Criação da semana cultural	A partir de 2012	Parcialmente Realizada
	Difundir Escritórios de Acesso para Programas de Inclusão Social	Implantar em escolas, CIDs, NITs	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realizar 20 cursos anuais de curta duração	Até 2011	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Criar 01 incubadora de empresas	A partir de 2011	Parcialmente Realizada

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Realização de reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Realização de reuniões anuais com grupos específicos	Até 2013	Realizada
		Relacionamento mais direto da Coordenação de Pesquisa e Inovação com orientadores e orientados através da realização de 04 reuniões anuais	Até 2012	PAA 2013
	Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Elaborar 10 novos projetos de pesquisa	Até 2012	Realizada
	Celebração de convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Promover 05 reuniões/eventos junto as Instituições de Pesquisa e o <i>campus</i> de Limoeiro	A partir de 2010	Parcialmente Realizada
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Disponibilização de acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Busca anual nos arquivos da PRPI e realizar 02 reuniões com pesquisadores	Até 2012	Realizada
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Participação anual em 05 eventos para apresentação de trabalhos científicos regionais e nacionais	Até 2013	Realizada
		Apresentação de 80 trabalhos dos alunos nos encontros de iniciação científica	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Participação em 04 reuniões anuais na Instituição Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará	Até 2011	Realizada
	Ampliação da infraestrutura multiusuários de pesquisa, para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Racionalizar uso das estruturas laboratoriais através de um regulamento	Até 2011	Realizada
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criação de 04 novos Grupos de Pesquisa	Até 2011	Realizada
		Inclusão dos 50 alunos nos grupos de pesquisa	Até 2013	Parcialmente Realizada

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Construção do planejamento estratégico de forma coletiva	A partir de 2010	Realizada
		Elaboração 01 organograma	Até 2010	Parcialmente Realizada
	Celebrar convênios e parcerias	Convênios com outras instituições de ensino (UECE, IFCE-CLEC, URCA, UVA, UFC, UFERSA, UERN, SEBRAE e CDL) com vistas a promover a formação acadêmica e a capacitação profissional em 20 cursos de formação geral de 90, 120, 150 e superior 180 horas	A partir de 2009	Parcialmente Realizada
		Elaborar 01 convênio de cooperação técnica	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Ampliar as ações da Comunicação Social	Instalação de 02 sistemas interno de som e TV para os períodos de intervalo	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 04 edições anuais de um jornal universitário em parceria com as demais instituições de ensino	Até 2013	Parcialmente Realizada
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Estruturação do setor de compras e licitações com a contratação de 03 técnicos administrativos	Até 2011	Realizada
		Contratação 05 funcionários para preparação dos lanches	Até 2010	Realizada
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Participação anual em 24 eventos técnico-científicos	A partir de 2011	Realizada
		Política de participação de docentes e técnicos administrativos em curso de pós-graduação	A partir de 2012	Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Aquisição de 01 ônibus com 46 assentos, com sistema de refrigeração e banheiro	Até 2010	Realizada
		Aquisição de 02 caminhonetes (4x4), cabine dupla, Diesel	Até 2013	Realizada
		Aquisição de 02 automóveis pequenos para 05 passageiros	Até 2009	Realizada
	Adquirir materiais de consumo	Aquisição de equipamento, utensílios, matéria prima	Até 2010	Realizada
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de equipamentos e insumos de restauro de livros da biblioteca	A partir de 2011	PAA 2013
		Adquirir equipamentos, reformar e construir infraestrutura de 26 laboratórios	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Implantar estrutura organizacional	Implantação de 03 secretarias: da direção do <i>campus</i> , da direção de ensino e da administração financeira	A partir de 2010	Realizada
		Criação de um sistema de malote	Até 2011	PAA 2013
		Criação de um Protocolo e de Representante de RH	A partir de 2010	Realizada
		Implantação de uma central telefônica	A partir de 2010	Realizada
		Eleição de um servidor para a função de ouvidor	A partir de 2011	PAA 2013
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Implantação de sistema de Refrigeração	Até 2013	Realizada
		Implantação do serviço de assistência à saúde (01 consultório Odontológico; 01 ambulatório; 01 enfermeiro; 01 recepção para marcação de consultas)	Até 2012	Realizada
		Reforma o laboratório de recursos hídricos com 160m ²	Até dez/09	Realizada
		Reforma espaço para biblioteca com 228m ²	Até dez/09	Realizada
		Reforma 13 novas salas de aula, a partir da adequação de ambientes existentes	Até dez/09	Realizada
		Reforma da biblioteca com aquisição de 01 sistema antifurto e 06 câmaras de segurança	A partir de 2010	Parcialmente Realizada
		Ampliação do bicicletário na sede com capacidade para 100 bicicletas	Até 2013	PAA 2013
		Reforma do muro limítrofe da sede com perímetro de 500m	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Ampliação da infraestrutura física para 112m ²	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Destinação de uma sala para a representação discente	Até 2013	PAA 2013
		Reforma da sede com laboratório de recursos hídricos com 160m ² ; Biblioteca com 228m ² ; Novas salas de aula	Até 2010	Realizada
		Projeto e obras de instalações elétricas	Até 2012	Realizada
		Planejamento e Reforma e ampliação da estrutura física da UEPE	Até 2013	Realizada
	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de área de convivência exclusiva para servidores	Até 2013	PAA 2013
		Construção de um restaurante universitário no anexo da Cidade Alta, com capacidade de assegurar preços diferenciados a alunos e servidores	Até 2013	PAA 2013
		Elaboração de projeto para a construção de residência universitária no anexo da Cidade Alta	Até 2013	PAA 2013
		Construção de 03 salas de trabalho na sede, para os novos servidores (com rede interna, internet e mobiliário ergonômico) nas áreas da Psicologia, Assistência Social e Comunicação - Programação Visual	A partir de 2010	Realizada
		Construção de 08 salas de trabalho na sede, para os novos servidores (com ar-condicionado, ramais telefônicos, rede interna, internet e mobiliário ergonômico) da informação, manutenção, recursos áudio visuais, consultório odontológico, ambulatório, enfermaria, recepção demarcação de consultas	Até 2011	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de 24 salas de aula no anexo da Cidade Alta	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção da biblioteca no anexo da Cidade Alta	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção de 03 salas para a cooperativa anexa à incubadora da Cidade Alta	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Construção do prédio para a incubadora de empresas na sede Cidade Alta	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Construção do parque esportivo no anexo da Cidade Alta com ginásio coberto de 1.700 m ² ; campo de futebol oficial de 6.825 m ² ; pista de atletismo 4.261 m ² ; espaço para vestiário e banheiros 335 m ² ; espaço para instalações esportivas com 36.850 m ²	A partir de 2009	Parcialmente Realizada
		Construção de sala de reunião com 80 m ²	Até 2012	Realizada
		Construção e montagem do laboratório	Até 2012	Realizada
		Construção de 01 ginásio coberto de 1.700 m ² no anexo da Cidade Alta	Até dez/09	Realizada
		Construção de 01 campo de futebol oficial de 6.825 m ² no anexo da Cidade Alta	Até dez/09	Parcialmente Realizada
		Construção de 01 pista de atletismo de 4.261 m ² no anexo da Cidade Alta	Até dez/09	Parcialmente Realizada
		Construção de 01 espaço para vestiário e banheiros com 335m ² no anexo da Cidade Alta	Até dez/09	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de 01 espaço para instalações esportivas com 36.850 m ² no anexo da Cidade Alta	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Construção do prédio para a incubadora de empresas na sede Cidade Alta (20 salas de empresas e um auditório no total de 1.620)	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Construção de sala de reunião	Até 2012	Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Aumento da vigilância no <i>campus</i>	A partir de 2010	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Destinação de recursos financeiros para manutenção e investimentos	Até 2011	Realizada
		Implantação de uma INTRANET	Até 2011	PAA 2013

MARACANAÚ
DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Formatar 02 cursos técnicos para a Extensão de Caucaia, com vistas a preparar mão de obra para atender a demanda da siderúrgica e da refinaria	Até dez/2010	Realizada
		Trabalho de reconhecimento junto ao MEC de 04 cursos ofertados	Até dez/2012	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Implantar o Curso Técnico em Química	Até dez/2010	Realizada
		Implantar o Curso Técnico em Meio Ambiente*	Até 2010	
		Implantar o curso de Tecnologia de Análise e Desenvolvimento de Sistema	Até dez/2010	Realizada
		Ampliar em 01 turma a oferta do curso Técnico em Informática	Até dez/2010	Realizada
		Formatar e implantação 02 cursos técnicos – campus avançado de Caucaia*	Até 2011	
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Consolidar os eventos socioeducacionais do <i>campus</i> : COMSOLID, SETAPI, SEMANA DE QUÍMICA E MEIO AMBIENTE	Até dez/2010	Realizada
	Promover encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Encontro Escola e Comunidade*	Até dez/2010	
	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Realizar 02 encontros de monitores e professores orientadores *	Até dez/2012	
	Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Promover 02 encontros pedagógicos *	Até dez/2012	
	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Sistema de informação *	Até dez/2012	
		Realizar 04 oficina de produção textual e cálculo *	Até dez/2012	
		Implantação do Programa de Evasão Escolar, Reprovação e Multirrepetência*	Até 2010	
		Implantação da Merenda Escolar*	Até 2010	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer política de capacitação para servidores (docentes e técnicos administrativos)	Divulgação e promoção de capacitação	Criar o Núcleo de Formação de Professores	Até dez/2010	Realizada
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criação do Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criar o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD)	Até dez/2010	Realizada
		Implantar curso do Programa Escola Técnica Aberta do Brasil E-TEC*	Até 2010	
		Implantar 02 curso técnico em meio ambiente a distância *	Até dez/2012	
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (stricto e lato sensu)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Desenvolvimento do curso de Especialização em Educação Ambiental na modalidade semipresencial*	Até 2010	
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Contratar 01 intérprete de libras *	Até dez/2012	

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Criar ambientes estruturados para atender 3.000 alunos e 107 professores (Programa Bolsa Trabalho; Programa Auxílio Transporte; Pró-técnico; Programa de Saúde e Prevenção nas Escolas – SPE; Programa Saúde e Cidadania; Projeto Ame-se, Cuide-se)	Até 2013	PAA 2013
		Submissão do projeto “2º tempo” *	Até 2010	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Acompanhar todos os egressos	Até 2010	PAA 2013
		Elaboração de Portal Eletrônico para divulgação de estágio *	Até 2011	
	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realizar 24 visitas às empresas do Distrito Industrial e do entorno de Maracanaú	Até 2013	PAA 2013
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Dar suporte a realização de 03 eventos	Até 2011	Realizada
		Participar de 04 feiras e eventos visando à divulgação dos cursos do <i>campus</i> Maracanaú *	Até dez/2012	
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Implantar o programa Corredores Digitais*	Até 2010	Realizada
	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Criar o Núcleo de Inclusão	Até 2010	Realizada
	Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Manter a cobertura do seguro contra acidentes*	Até dez/2012	
		Manter 02 Programas de Premiação de Desempenho Acadêmico*	Até dez/2012	
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantar 03 incubadoras	Até 2013	Realizada
	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Implantar programa “Empresa cidadã” *	Até 2010	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Criar e implantar 20 cursos de extensão	Até 2010	PAA 2013
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Promover a integração dos campi com a comunidade e os diversos setores da economia local	Criar 01 programa para ampliar os vínculos institucionais existentes entre o <i>campus</i> e as empresas	Até 2010	PAA 2013

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Consolidar e ampliar os grupos de pesquisa existentes e criar novos grupos (16 grupos)	Até 2013	PAA 2013
		Implantar e consolidar 20 grupos de estudo	Até 2013	PAA 2013
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Apresentar 50 trabalhos científicos realizados por servidores e alunos nos encontros de iniciação científica	Até 2013	Realizada
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Adquirir 10 biombos para apresentação de trabalhos em eventos de iniciação científica *	Até dez/2012	
		Adquirir 04 equipamentos destinados à pesquisa e envolvimento dos alunos em iniciação científica por eixo *	Até dez/2012	
		Contratar 04 serviços de patente destinado aos trabalhos desenvolvidos*	Até dez/2012	
		Adquirir 01 equipamento destinado ao CVT de Maracanaú*	Até dez/2012	

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	01 Elevador	Até 2010	Realizada
		Construir parque poliesportivo	Até 2013	Realizada
		Construir a 1ª- fase do ginásio poliesportivo	Até 2010	Realizada
		Construir os blocos da Engenharia Ambiental e Manutenção Industrial	Até 2010	Realizada
		Construir a biblioteca/auditório	Até 2009	Realizada
		Construir anexo para oficina Mecânica	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Construir a complementação do bloco ensino II	Até 2012	PAA 2013
		Construir o bloco da Telemática	Até 2011	PAA 2013
		Construir anexo para o núcleo de educação à distância	Até 2013	PAA 2013
		Construir o restaurante Universitário	Até 2013	PAA 2013
		Construir a complementação do bloco ensino III	Até 2013	Realizada
		Construir anexo para a área de Química e meio ambiente	Até 2013	Realizada
		Construir anexo para os núcleos de formação de professores e de inclusão social	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir anexo para o núcleo de desenvolvimento de software	Até 2013	PAA 2013
		Construção da 1ª fase do <i>campus</i> avançado de Caucaia *		
		Construção do Muro Frontal, Entrada de Alunos e Adequação da Sala de Videoconferência*	Até 2011 *	
	Implantar estrutura organizacional	Implantar o setor de convênios	Até 2009	Abandono da Ação
		Implantar o setor de pesquisa e pós-graduação do <i>campus</i>	Até 2009	PAA 2013
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Mudança e expansão dos 03 bicicletário	Até 2010	Realizada
		Instalar a cobertura da Praça Central	Até 2013	Realizada
		Revestimento fumê das janelas das salas de aula e laboratórios do bloco de ensino	Até 2009	Realizada
		Instalar 04 bancos na Praça Central	Até 2009	Realizada
		Instalar 12 lixeiras de concreto nas áreas Externas	Até 2009	Realizada
		Adquirir 08 refletores para Iluminar a área externa do <i>Campus</i>	Até 2009	Realizada
		Substituir a cobertura da garagem dos veículos oficiais	Até 2010	Realizada
		Drenagem do terreno do <i>campus</i>	Até 2009	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Urbanização do sistema viário do <i>campus</i> Maracanaú *		
		Elaborar e executar projeto de irrigação das áreas verdes do <i>campus</i> *	Até dez/2012	
		Adequar o laboratório da Indústria*	Até dez/2012	
		Adequar o laboratório de água residuária*	Até dez/2012	
		Implantação do laboratório de solo*	Até dez/2012	
		Implantar o laboratório de emissões atmosféricas*	Até dez/2012	
		Implantar o laboratório de fisiologia vegetal*	Até dez/2012	
		Implantar a estação experimental da área de meio ambiente*	Até dez/2012	
		Implantar o laboratório de hidráulica*	Até dez/2012	
		Implantar a casa de vegetação*	Até dez/2012	
		Adequar o laboratório de química*	Até dez/2012	
		Adequar o laboratório de práticas pedagógicas*	Até dez/2012	
		Adequar o auditório*	Até dez/2012	
		Promover a acessibilidade das áreas internas e externas do <i>campus</i> *	Até dez/2012	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Capacitar 110 docentes e técnicos administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Até 2013	PAA 2013
		Implantar um programa de desenvolvimento de pessoal para 110 servidores	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Apoiar à participação de 20 docentes em cursos de mestrado e doutorado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Apoiar à participação de 20 servidores técnico-administrativos em cursos de mestrado e doutorado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Implantar sistema independente de tombamento	Até 2010	PAA 2013
		Criar e implantar um sistema de gestão orçamentária e financeira	Até 2010	PAA 2013
		Implantar uso de 02 cartões corporativos	Até 2009	Abandono da Ação
		Implantar 01 sistema de informação tipo ERP destinado à gestão*	Até dez/2012	
		Implantar 01 núcleo de aquisições e contratações internacionais*	Até dez/2012	
	Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaborar os Projetos de Engenharia para Adequação do <i>campus</i> no que se refere à acessibilidade *	Até 2011	
		Elaborar 01 projeto de Engenharia para construção do bloco de ensino IV*	Até dez/2012	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratação de Operador de Máquina Copiadora *	Até 2011	
		Contratação de Serviços Gráficos *	Até 2011	
		Contratar assessoria em engenharia*	Até dez/2012	
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir material permanente destinado às áreas de Telemática, Indústria, Química, meio ambiente e de administração	Até 2009	Realizada
		Mobiliar e equipar os ambientes da Telemática*	Até dez/2012	
		Mobiliar e equipar a oficina mecânica*	Até dez/2012	
		Equipar o laboratório de solos*	Até dez/2012	
		Equipar o laboratório de emissões atmosféricas*	Até dez/2012	
		Adquirir equipamentos do laboratório de fisiologia vegetal*	Até dez/2012	
		Adquirir equipamentos destinados ao laboratório de hidráulica*	Até dez/2012	
		Adquirir equipamentos destinados ao laboratório de química*	Até dez/2012	
		Adquirir equipamentos destinados ao laboratório de práticas pedagógicas*	Até dez/2012	
		Adquirir equipamentos para Oficina Mecânica*	Até 2011	
	Adquirir veículos	Adquirir 01 ônibus*	Até dez/2012	
	Adquirir materiais de consumo	Adquirir material de consumo destinado à oficina mecânica*	Até dez/2012	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a descentralização orçamentária e financeira dos <i>campi</i>	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Implantar sistema de diárias e passagens	Até 2009	Realizada
		Descentralizar os processos de pagamentos (COELCE e CAGECE)	Até 2010	Realizada
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Solicitar junto ao Governo Federal, concurso público para provimento de 60 servidores, entre docentes e administrativos	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Implantar sistema de proteção contra raios (pára-raios)	Até 2010	Realizada
		Instalar 05 catracas eletrônicas	Até 2010	Realizada
		Implantar circuito interno e externo de TV*	Até dez/2012	
	Realizar mobilização institucional	Instituir 01 comissão de Inventário	Até 2009	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Realizar a expansão de 12 ramais telefônicos	Até 2010	Realizada
		Expandir os pontos de Internet	Até 2009	Realizada
		Reestruturação da rede de comunicação e dados*	Até 2010	
		Ampliação do link de internet *	Até 2010	
		Implantação de serviços de gerenciamento de rede *	Até 2010	
Prover soluções tecnológicas em Tecnologia da Informação	Adquirir e/ou implantar <i>software</i> e equipamentos de informática	Adquirir 01 sistema de gestão de biblioteca*	Até dez/2012	

QUIXADÁ
DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Realização de 01 concurso público para contratação de professores	Até 2010	Realizada
		Realização de 01 concurso público para selecionar psicopedagogo	Até 2010	Realizada
		Contratação de 02 técnicos laboratoristas na área de construção civil e química	Até 2011	Realizada
	Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Implantação de 02 cursos na modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA)	Até 2011	PAA 2013
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Aquisição 05 publicações de periódicos nas formas impressa e/ ou informatizada	Até 2010	Realizada
		Adaptação do espaço físico destinado ao acervo geral	Até 2011	PAA 2013
		Adquirir 03 títulos na proporção de um exemplar para 08 alunos	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir mínimo de dois exemplares de cada título	Até 2012	PAA 2013
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Adquirir 01 software para automação dos serviços de empréstimo	Até 2010	Realizada
		Aquisição de 06 projetores	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 10 softwares educativos	Até 2011	PAA 2013
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Transformação dos cursos técnicos em integrados nas áreas de Química e Edificações	Até 2011	Realizada
		Criação 01 sala com 06 gabinetes para os professores	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Elaboração de 12 apostilas	Até 2013	Realizada
	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Reconhecimento de 02 cursos superiores junto ao MEC	Até 2011	Realizada
		Criação do curso tecnológico em construção de edifícios	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Criação do curso técnico integrado na área de eventos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Criação do curso técnico integrado em Comércio ou tecnológico em Gestão Comercial	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação de 07 laboratórios	Até 2013	Realizada
		Criação de 03 laboratórios de informática	Até 2013	Realizada
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Reformulação de um programa sistemático de atendimento extraclasse e de atividade de nivelamento	Até 2010	Realizada
		Implantação de apoio psicopedagógico	Até 2011	Realizada
	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Implantação de programa de 11 monitorias	Até 2010	Realizada
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criação de 04 cursos extensão utilizando tecnologias de EAD	Até 2013	Realizada
	Contratar e/ou capacitar servidores para atuar como tutores e conteudistas	Capacitação de 10 docentes para tutores em EAD	Até 2012	PAA 2013

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Celebração de 05 convênios de parcerias em áreas específicas	Até 2013	PAA 2013
		Realização de 50 visitas técnicas às empresas para prospecção de parcerias	Até 2013	Realizada
	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantação de 01 programa de acompanhamento e avaliação do egresso	Até 2010	PAA 2013
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Catologação de 20 plantas medicinais da Região do Sertão Central	Até 2010	Realizada
		Criação de 30m ² de horto medicinal	Até 2011	Realizada
		Prestação de 10 serviços de consultorias tecnológicas	Até 2013	PAA 2013
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Promover eventos e atividades em extensão	Realização de 04 seminários tecnológicos institucionais	Até 2013	Realizada
		Participação em 40 feiras e/ou eventos	Até 2013	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Implantação do Núcleo de Práticas Empreendedoras	Até 2010	PAA 2013
		Criação de programa de bolsas empreendedoras (12 bolsas)	Até 2012	PAA 2013
	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantação de uma incubadora de empresas	Até 2010	PAA 2013
Promover a oferta de cursos de extensão	Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Implantação de 01 curso pré-vestibular (anual)	Até 2013	PAA 2013
		Implantação de 01 curso pró-técnico (anual)	Até 2013	PAA 2013
	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realizar 03 prospecções das demandas de cursos, consultorias e parcerias	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realização de 10 cursos de extensão em Agronegócio	Até 2013	Realizada
		Realização de 10 cursos de extensão em Química	Até 2013	Realizada
		Realização de 10 cursos de extensão em Turismo	Até 2013	Realizada
		Realização de 10 cursos de extensão em Edificações	Até 2013	Realizada
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Criação de mecanismos didático-pedagógicos	Até 2012	PAA 2013
		Criação de sala específica para reuniões e orientações	Até 2012	PAA 2013
		Elaboração de publicações com resultados obtidos em revistas de impacto	Até 2012	Realizada

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Celebração de convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Implantação de 01 programa de doutorado interinstitucional	Até 2012	PAA 2013
		Implantação de 01 programa de mestrado interinstitucional	Até 2012	PAA 2013
	Criação de intercâmbios com outros NITs	Realizar 05 editais para articular ações e desenvolvimento de projetos de inovação e desenvolvimento regional	Até 2013	PAA 2013
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Ampliação da infraestrutura multiusuários de pesquisa, para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Construção de 02 salas para orientação e estudo	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Consolidação de 05 grupos de pesquisa	Até 2011	Realizada
	Promoção de capacitação em áreas específicas para pesquisa para os pesquisadores do IFCE	Ingresso de 04 professores doutores	Até 2013	Parcialmente realizada
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Apresentação de 10 trabalhos em encontros de iniciação científica	Até 2013	Realizada
		Participação /organização de 04 encontros de iniciação científica	Até 2013	Realizada
		Disponibilidade de recursos para deslocamento, hospedagem e inscrição de participantes em 10 eventos	Até 2013	Realizada
	Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Otimização da captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Participação em 05 editais de órgãos de fomento para programas de bolsas de iniciação científica	Até 2013

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de 02 banheiros para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida	Até 2011	Realizada
		Construção de 02 quadras com piso de areia, traves e redes	Até 2011	Realizada
		Construção de rampas de acesso a pessoas com dificuldade de locomoção	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção de 01 refeitório	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Implantação de 01 sala de multimídia para EAD	Até 2012	Realizada
		Construção de 01 quadra coberta polivalente	Até 2013	PAA 2013
		Criação de 01 gabinete médico	Até 2011	PAA 2013
	Implantar estrutura organizacional	Implantação da coordenadoria de extensão e relações interinstitucionais	Até 2009	Realizada
		Implantação da coordenadoria de extensão e relações interinstitucionais	Até 2009	Realizada
		Implantação da coordenadoria de pesquisa	Até 2009	Realizada
		Implantação da coordenadoria de assuntos estudantis (estágios, egressos e satisfação do discente)	Até 2009	PAA 2013
		Criação de uma coordenação de estágio	Até 2010	PAA 2013
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Ampliação de portas para melhorar o acesso das pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida	Até 2011	Realizada
		Reforma geral da atual unidade de ensino	Até 2011	Realizada
		Sala de videoconferência	Até 2012	PAA 2013

SOBRAL
DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Realizar 01 seminário para ampliar a discussão em torno do Decreto Nº 5154/2004	Até 2010	Realizada
		Realizar 03 pesquisas de demanda de mercado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Ampliar o setor de referência e periódicos com aquisição de 20 periódicos.	Até 2010	Realizada
		Ampliar o acervo bibliográfico com aquisição de 2.373 volumes	Até 2010	Realizada
		Ampliar o espaço físico destinado ao acervo geral para 412m ²	Até 2013	Realizada
		Implantar filmoteca com 176 vídeos	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar 01 centro de memória fotográfica do IFCE Sobral	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar acervo bibliográfico da pós-graduação com 250 volumes	Até 2013	PAA 2013
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Implantar 01 sistema para automação dos serviços de empréstimo	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implementar o Programa Bibliotur para atender todos os alunos recém - ingressos	Até 2011	Realizada
		Adquirir 02 equipamentos gráficos	Até 2011	Realizada
		Adquirir 15 equipamentos para adequação dos ambientes com equipamentos multimídia	Até 2011	Realizada
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Criar ambientes estruturados para professores (05 gerências)	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Reconhecer junto ao MEC 10 cursos implantados	Até 2012	Realizada
		Implantar 06 novos cursos técnicos	Até 2013	Realizada
	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Ampliar 02 laboratórios de informática básicos e específicos	Até 2011	Realizada
		Criar 01 laboratórios de bombas acionadas por motores elétricos e combustão	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 Centro de Pesquisas Aplicadas e Desenvolvimento Tecnológico no Perímetro Irrigado Baixo Acaraú	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Celebrar 01 convênio com a Prefeitura Municipal de Sobral para a utilização da área da Fazenda-Escola I	Até 2010	
		Implantar 02 estações de tratamento de água e esgoto	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 apiário e meliponário-escola para aulas práticas de produtos apícolas	Até 2010	
		Implantar 01 unidade de triagem e compostagem	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 estação para controle de poluição atmosférica	Até 2011	PAA 2013
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Criar 05 programas de monitoria	Até 2013	Realizada
	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Realizar 05 intercâmbios entre instituições e empresas, com vistas a aprimorar a aprendizagem e favorecer o acesso de discentes ao mercado de trabalho	Até 2013	PAA 2013
		Criar 01 rede de comunicação entre os IFCEs para difusão tecnológica	Até 2011	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Realizar 05 eventos: semanas dos Cursos	Até 2011	Parcialmente Realizada
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (<i>stricto e lato sensu</i>)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Implantar e estruturar 04 cursos de especialização	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Criar 02 programas de mestrado, nas áreas de meio ambiente e indústria.	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantar 01 sistema de acompanhamento e avaliação de egressos	Até 2010	Realizada
		Encaminhar discente em estágios	Até 2010	Realizada
		Realizar o acompanhamento técnico pedagógico de estágios	Até 2013	Realizada
	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Realizar parcerias para estágio, emprego e projetos.	Até 2013	Realizada
		Interiorizar as ações mediante 41 convênios com prefeituras	Até 2013	PAA 2013
		Estabelecer 150 parcerias com empresa públicas e privadas	Até 2013	PAA 2013
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar 01 visita mensal às empresas, para estreitar laços e acompanhar os estagiários.	Até 2010	Realizada
		Convidar às empresas para participarem dos eventos promovidos pelo <i>campus</i> Sobral	Até 2010	Realizada
		Realizar 10 visitas às empresas para apresentação do nosso potencial	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar 05 eventos para mostrar o IFCE para a comunidade empresarial	Até 2013	Realizada	
		Visitar 06 empresas para convidá-las a conhecer a estrutura física e o corpo docente do IFCE	Até 2011	Realizada	
		Implementara interiorização e criar mecanismos de envolvimento de 100 alunos nas comunidades da região Norte do Ceará	Até 2013	PAA 2013	
		Participar de 06 feiras e eventos ligados a Prefeitura e a empresas públicas	Até 2011	Realizada	
		Realizar 06 convites a associações para conhecerem a estrutura física e o corpo docente do IFCE	Até 2011	PAA 2013	
		Realizar 04 eventos para convidar as associações a participarem de palestras e eventos do IFCE	Até 2011	Realizada	
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor.	Disponibilizar 01 transporte para visitas técnicas e congressos	Até 2010	Realizada	
		Criar 10 bolsas	Até 2013	PAA 2013	
		Disponibilizar 01 transporte escolar diário	Até 2012	Parcialmente Realizada	
	Promover eventos e atividades em extensão	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Formar 01 banda musical	Até 2010	Realizada
		Promover eventos e atividades em extensão	Participar de eventos realizados pelas instituições parceiras	Até 2010	Realizada
			Promover 01 palestra técnicas ao mês	Até 2010	Realizada
			Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Implantar 01 programa de formação empreendedora
Realizar 10 palestras sobre temas ligados ao empreendedorismo	Até 2011	Parcialmente Realizada			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Elaborar 01 edital	Até 2010	PAA 2013
		Incubar 02 empresas relacionadas à área de tecnologia em alimentos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a oferta de cursos de extensão	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Realizar 50 cursos de capacitação, com duração de 60 h/a voltados para os cursos de IES.	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Apoiar 02 cursos da UAB ofertados no Polo de Sobral	Até 2010	Realizada
		Criar 01 projeto de banco de dados de solicitação de cursos pela comunidade	Até 2011	Realizada
		Acompanhar a realização de 01 curso técnico em Mineração em parceria com CPQT	Até 2011	Realizada
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Interação com os veículos de comunicação (impressos, rádio, web), para divulgação das notícias do <i>campus</i> .	Até 2010	Realizada
		Divulgar e distribuir o boletim do <i>campus</i> Sobral para toda a comunidade	Até 2011	Realizada
		Realizar 04 palestras para toda comunidade sobre temas tecnológicos	Até 2011	Realizada
	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Atender 500 alunos com ações de educação e informação sobre práticas essenciais de conservação do meio ambiente e no combate a doenças como dengue, DST, dependência química, etc., junto à comunidade	Até 2013	PAA 2013
		Estimular a realização de 03 projetos sociais, objetivando a melhoria da qualidade de vida da comunidade	Até 2011	Realizada

DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Criação de intercâmbios com outros NITs	Realizar 02 cursos de transferência de tecnologia em parceria com o NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica)	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018	
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criação de estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Recrutar 10 professores doutores, por meio de programas de bolsas.	Até 2010		
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Incentivo a criação de 02 novos projetos de pesquisa	Até 2011	Realizada	
	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Consolidar/Reavaliar 05 grupos de pesquisa criados	Até 2011	Realizada	
	Promoção de capacitação em áreas específicas para pesquisa para os pesquisadores do IFCE	Incentivar a participação de docentes em eventos científicos em parceria com a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (08 submissões)	Até 2011	Realizada	
	Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realizar 04 encontros de iniciação científica para apresentação de trabalhos de pesquisa	Até 2013	PAA 2013	
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais		Apresentar 50 trabalhos, pelos alunos nos encontros de iniciação científica; Inclusão de alunos nos projetos de pesquisa	Até 2012	
			Incentivar a apresentação de 25 trabalhos realizados por alunos em eventos científicos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Formar 05 grupos de pesquisa	Até 2012	Realizada
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Otimizar a captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Incentivar o envio de projetos para 05 editais de órgãos de fomento	Até 2011	Realizada

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 06 rampas de acesso a portadores de necessidades especiais (PNE)	Até 2012	Realizada
		Criar 14 laboratórios específicos e plantas-piloto para os cursos técnicos, tecnológicos e de licenciatura	Até 2012	Realizada
		Construir o novo almoxarifado e Patrimônio	Até 2010	Realizada
		Construir novo laboratório de informática	Até 2010	Realizada
		Construir 04 rampas de acesso no <i>campus</i>	Até 2010	Realizada
		Construir rampas de acesso para pessoas com dificuldade de locomoção	Até 2011	Realizada
		Construir 33 salas de aula	Até 2010	Realizada
		Construir bloco de salas de aula e laboratórios com 2.309,26m ²	Até 2011	Realizada
		Construir ambiente de refeição escolar com 412,90m ²	Até 2012	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir um auditório para 84 pessoas	Até 2012	Realizada
		Construir 01 quadra poliesportiva	Até 2010	Realizada
		Construir 01 biblioteca	Até 2010	Realizada
		Criar 06 laboratórios para os cursos técnicos e tecnológicos	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Criar uma área de convivência	Até 2013	PAA 2013
		Criar um departamento de cultura	Até 2011	Realizada
		Criar uma área para as empresas juniores, centros e diretórios acadêmicos	Até 2010	Realizada
		Construir uma academia de musculação	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Construir 01 parque aquático	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Construir 01 quadra poliesportiva	Até 2012	Realizada
	Implantar estrutura organizacional	Implantar unidade de extensão do <i>campus</i> de Sobral em Ubajara	Até 2013	Realizada
		Implantação da unidade de extensão do <i>campus</i> de Sobral em Tianguá	Até 2013	Realizada
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Reestruturar 23 laboratórios específicos para os cursos técnicos, tecnológicos e de licenciatura	Até 2010	Realizada
		Realizar reformas e adequações de 10 salas de aula	Até 2010	Realizada
		Reforma r01 sala de videoconferência e aquisição de equipamentos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Realização de reformas e adequação de 10 salas de aula	Até 2011	Realizada
		Adaptar 02 banheiros para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida	Até 2011	Realizada
		Viabilizar 01 sala para atividades artístico-culturais	Até 2011	Realizada
		Realizar reformas e adequação de 12 ambientes administrativos	Até 2012	Realizada
		Implantar 30 sinalizações adequadas a cada tipo de necessidades especiais	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Adquirir material e equipamentos para montagem do laboratório de Análise Folhear	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Adequar/reformar 01 bloco administrativo	Até 2010	Realizada
		Reformar as redes elétricas, hidráulicas e sanitárias.	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Ampliar o bicicletário para a capacidade 1000 bicicletas	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 sala multimídia para EAD	Até 2011	
		Reformar o Bloco Administrativo - fase 04	Até 2011	Realizada
		Viabilizar 01 projeto de sinalização visual do <i>campus</i>	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Ampliar a sala de videoconferência	Até 2012	Realizada
		Ampliar a área gráfica	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Apoiar 05 servidores técnico-administrativos em cursos e eventos de capacitação	Até 2011	Realizada
		Implantar programa de desenvolvimento de pessoal para atender 26 servidores	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Viabilizar participação de 06 docentes em curso de mestrado	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Viabilizar participação de 24 servidores técnico-administrativos em curso de pós-graduação (lato sensu e stricto sensu)	Até 2013	Realizada
		Viabilizar participação de 17 docentes em curso de doutorado	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Capacitar 24 docentes e técnicos administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Até 2013	Realizada
		Realizar cursos anuais para capacitação de servidores	Até 2010	Realizada
		Realizar 02 cursos in company para capacitação de servidores (Linux/BROffice / IN02-planilha de custos)	Até 2011	
		Viabilizar a participação de 02 técnico-administrativos em cursos de especialização	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Viabilizar a participação de 01 técnico-administrativos em cursos de graduação	Até 2011	
		Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Ampliar a ações da Comunicação Social	Dobrar o número de seguidores do <i>campus</i> Sobral nas redes sociais (Orkut, Twitter e YouTube)
Realizar a tiragem de 1.000 exemplares/mês dos jornais <i>Se Liga</i> (para alunos) e <i>campus</i> em Foco (público interno e externo)	Até 2011			Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Ampliar a ações da Comunicação Social	Ampliar para 03 o número de inserções positivas na imprensa local e regional	Até 2011	Realizada	
	Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaboração de projetos de engenharia para: 1- Construção do centro de processamento de dados (CPD) e central de segurança e vigilância; 2- Reforma do bloco do Eixo de Controle e Processos Industriais; 3- Reforma dos blocos do Eixo de Produção Alimentícia; 4- Reforma do bloco da Direção de Ensino; 5- Reforma dos blocos do Eixo de Recursos Naturais e Meio Ambiente, Saúde e Segurança		Até 2011	Parcialmente Realizada
		Elaboração de projetos de engenharia para: 1- Garagem para veículos oficiais; 2- Estúdio Musical; 3- Construção do bloco do Eixo de Recursos Naturais; 4- Galpão industrial para o perímetro irrigado do Baixo Acaraú; 5- Reforma do bloco de Incubadoras		Até 2011	Parcialmente Realizada
		Elaboração de projetos de engenharia para: 1- Parque aquático; 2- Reforma do auditório; 3- Drenagem e pavimentação; 4- Alojamento; 5- Refeitório; 6- Urbanismo e Paisagismo		Até 2011	Realizada
		Elaboração de projetos de melhoria da estrutura física e aquisição de equipamentos mediante convênio com PROEP		Até 2012	Realizada
		Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Implantar 01 programa de avaliação Institucional		Até 2010
	Pagamento a Fornecedores			Até 2010	Realizada
	Pagamento de bolsistas			Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Planejamento do orçamento	Até 2010	Realizada
		Execução do orçamento	Até 2010	Realizada
		Dotações orçamentárias	Até 2010	Realizada
		Empenhos	Até 2010	Realizada
		Realizar 01 avaliação institucional 2010	Até 2011	Realizada
		Criar 01 política e estratégias para utilização da telefonia	Até 2011	Realizada
		Definir 01 metodologia de avaliação institucional de acordo com o SINAES	Até 2013	Realizada
		Elaborar demonstrações contábeis e a Prestação de Contas Anual do <i>campus</i>	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Preparar informações econômicas financeiras; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia	Até 2010	Parcialmente Realizada
	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratar empresa para abastecimento e manutenção de veículos oficiais	Até 2010	Realizada
		Contratar serviços terceirizados nas áreas de manutenção, recepção, copeira, motoristas, porteiro, limpeza	Até 2010	Realizada
		Locar máquina fotocopadora para o Departamento de Ensino	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratar 14 terceirizados para Ubajara: motorista, porteiro, vigilantes, copeira, limpeza, manutenção	Até 2011	Realizada
		Contratar 01 empresa para serviços gráficos	Até 2011	Realizada
		Implantar serviço terceirizado de fotocópia para atender a comunidade acadêmica	Até 2011	Realizada
		Contratar empresas para serviços gráficos	Até 2010	Realizada
		Recarga e Aquisição de Extintores	Até 2010	Parcialmente Realizada
	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Contratar empresa para manutenção de condicionadores de ar	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Contratar empresas para manutenção de equipamentos	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Contratar empresa para recarga de cartuchos e toners	Até 2010	Realizada
		Contratar 02 terceirizados para atender o consultório odontológico	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Aumentar o quadro de terceirizados: limpeza, copeira, recepção, motorista	Até 2011	
		Locar 01 máquina fotocopidora para Ubajara	Até 2011	PAA 2013
		Contratar 01 empresa para manutenção de equipamentos	Até 2011	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Adquirir novo acervo bibliográfico	Até 2010	Realizada
		Adquirir de 250 títulos	Até 2011	Realizada
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir mobiliário para o novo bloco de Administração	Até 2010	Realizada
		Adquirir EPIs para os eixos tecnológicos	Até 2010	Realizada
		Adquirir materiais de suporte ao almoxarifado	Até 2011	Realizada
		Montagem do laboratório de análise folhear	Até 2011	Realizada
		Adquirir 100 faces (estantes) para o almoxarifado	Até 2011	Realizada
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Suprir as requisições dos eixos tecnológicos	Até 2010	Realizada
		Receber materiais dos fornecedores e encaminhamento para estoque	Até 2010	Realizada
		Adquirir Estantes	Até 2010	Realizada
		Comprar ar condicionado para biblioteca e salas de aulas	Até 2010	Realizada
		Comprar e instalar 28 lousas e painéis de vidro para salas de aula e corredores	Até 2010	Realizada
		Atualizar os laboratórios de informática existentes no <i>campus</i>	Até 2011	Realizada
		Adquirir instrumentos musicais	Até 2011	Realizada
		Adquirir mobiliário para o novo prédio da Biblioteca	Até 2011	Realizada
		Renovar e Adquirir mobiliário para o <i>campus</i> Sobral e Ubajara	Até 2011	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir materiais de consumo	Adquirir material de expediente	Até 2010	Realizada
		Comprar material de consumo em geral para suprir as necessidades emergenciais dos eixos tecnológicos	Até 2010	Realizada
		Adquirir material de consumo químico	Até 2010	Realizada
		Adquirir material de consumo para o eixo tecnológico da indústria	Até 2010	Realizada
		Adquirir material de expediente	Até 2011	Realizada
		Controlar o estoque dos materiais que são adquiridos	Até 2010	Realizada
	Adquirir veículos	Adquirir ônibus rodoviário	Até 2011	Realizada
		Adquirir caminhão utilitário	Até 2010	PAA 2013
		Adquirir caminhão utilitário	Até 2011	PAA 2013
	Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Viabilizar, junto ao Governo Federal, concurso público para contratação de 38 servidores docentes	Até 2011
Viabilizar, junto ao Governo Federal, concurso público para 28 técnicos administrativos			Até 2010	Realizada
Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho	Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Integrar servidores em encontros esportivos da rede federal de ensino profissionalizante	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Controlar o patrimônio do <i>campus</i> , catalogação e tombamento	Até 2010	Realizada
		Controlar o patrimônio e balanço patrimonial	Até 2010	Realizada
		Adquirir 04 catracas eletrônicas	Até 2011	Realizada
		Adquirir catracas eletrônicas	Até 2010	Realizada
		Implantar sistema SPDA (para-raio)	Até 2011	PAA 2013
		Implantar sistema de vigilância eletrônica	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Realizar mobilização institucional	Implantar coleta seletiva de lixo (compra de lixeiras)	Até 2011	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Adquirir e implantar 01 sistema informatizado para gestão administrativa e controle acadêmico	Até 2010	Realizada
		Adequar e integrar os sistemas informatizados	Até 2010	Realizada
		Expansão de 30 ramais telefônicos	Até 2011	Realizada
		Ampliar o acesso a rede sem fio (wireless)	Até 2011	Realizada
		Viabilizar junto a Reitoria a criação de 01 sistema de malote	Até 2011	Realizada
		Adquirir 02 sistemas antifurto para a biblioteca	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Adquirir 01 sistema antifurto para biblioteca	Até 2011	
		Adquirir e implantar 02 sistemas informatizados para gestão administrativa	Até 2011	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Implantar 01 software para controle de protocolo	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 sistema informatizado para controle de almoxarifado	Até 2011	
		Reestruturar a rede de comunicação e dados do <i>campus</i> Sobral	Até 2011	Realizada
		Ampliar o link de Internet	Até 2011	Realizada
		Viabilizar o sistema de Voip	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
Prover soluções tecnológicas em TI	Adquirir software e equipamentos de informática	Adquirir material para suporte de informática	Até 2010	Realizada
		Compras de 384 equipamentos de informática (servidor de rede, notebooks, projetores, no-break, módulos isoladores, impressoras, monitores, switchs, computadores)	Até 2010	Realizada
		Adquirir material de informática	Até 2011	Realizada
		Adquirir software para gerenciamento das atividades do Departamento	Até 2010	
	Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Melhorar e ampliar a página de Internet do <i>campus</i> Sobral	Até 2011	Realizada

ANEXO B – PLANO ANUAL DE AÇÃO - PAA 2013

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Realização do I Fórum de Pesquisadores do IFCE - FOPECE	Fórum realizado	01 Fórum	1	100%	O fórum foi substituído pelos Encontros de Pesquisa ocorridos no <i>campus</i> Iguatu, 9 a 12 de dezembro de 2013
Realização de reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Total de reuniões realizadas	Realizar 04 Reuniões	8	200%	Reuniões ocorridas nos <i>campi</i> de: Iguatu, Cedro, Juazeiro, Crato, Crateús, Maracanauá, Fortaleza, Aracati.
Celebração de convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Total de convênios firmados	Celebrar 04 dos Convênios	1	25%	NBCASP, IFCE com PMF/SEFIN; R\$ 1,7 milhões
Criação da instrução normativa do Programa de Apoio à Infraestrutura para Pesquisa - PROINFRA	Regulamento elaborado	Criar 01 regulamento	0	0%	Regulamentação PROINFRA ainda em redação. Documentos de prestação de contas para o PROINFRA elaborados em parceria com PROAP/DGO.
Capacitação de multiplicadores nas áreas de propriedade intelectual e transferência de tecnologia no IFCE	Especialização implantada	Promover 01 Especialização na Área	1	100%	Curso de especialização em Inovação com parceria entre a Universidade de Begurion e FIEC aprovado no CONSUP, início de aulas em maio de 2014.
Elaboração e divulgação de 01 edital de financiamento de pesquisa para o IFCE	Total de recurso destinado à pesquisa	Destinar recurso para promoção da pesquisa	1	100%	Edital PROINFRA redigido, publicado, executado. Recursos de R\$ 282.520,85 executados em 2013.
Provisão de fundos para custear patentes e/ou projetos no IFCE	Total de patentes no escritório de patentes	Encaminhar e manter 15 novas patentes no escritório de patentes	1	7%	Escritório de patentes em processo de licitação. 15 patentes à espera da licitação do escritório.

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Total de grupos criados	Criação de 10 novos grupos e consolidação dos existentes	20	200%	Minuta de resolução que rege a certificação e avaliação de grupos de pesquisa do IFCE elaborada e em processo de avaliação pelo CONSUP
Estímulo para o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Total de periódicos divulgados	Divulgação de 04 periódicos indexados e reunião com pesquisadores	4	100%	Divulgação pelo site, email todos e reunião dos coordenadores de pesquisa durante evento encontros de pesquisa 2013
Publicação de 03 edições da revista científica - Conexões - do IFCE	Total de publicações da revista conexões	Manutenção do número de 03 publicações da Revista Conexões	3	100%	Publicação de 3 edições, totalizando 16 artigos.
Incentivo para o aumento do número de patentes no IFCE	Total de 15 projetos encaminhados para o escritório de patentes	Identificação de 15 projetos com potencial e encaminhar para escritório de patentes	1	7%	Escritório de patentes em processo de licitação. 15 patentes à espera da licitação do escritório.
Incentivo à criação de spin-offs de pesquisas realizadas no IFCE		Contactar organizações para realizar parcerias	1	100%	Contactos com FIEC, Startup Brasil, PolivanTI, PADETEC.
Criação de estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Realização de evento	Promoção de encontro de bolsistas e orientadores	1	100%	Encontros de Pesquisa ocorridos no <i>campus</i> Iguatu, 9 a 12 de dezembro de 2013
Lançamento De Editais De Bolsas De Iniciação Científica	Total de editais de IC	Lançamento de 03 editais de Iniciação Científica	4	133%	Editais PIBIC-EM, PIBIC Jr., PIBIC e PIBIT
Realização anual de 01 Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realização de eventos	Realização ENICIT, ENPPG e SIMPIT	1	100%	Encontros de Pesquisa ocorridos no <i>campus</i> Iguatu, 9 a 12 de dezembro de 2013
Realização do Seminário de Grupos de Pesquisa no IFCE	Realização de evento	Promoção de encontro com grupos de pesquisa	0	0%	
Consolidação e manutenção do sistema WEB de gestão de projetos de Pesquisa do	Total de usuários treinados	Treinamento de usuários	0	0%	Em processo de reengenharia. Criação de novo sistema ou

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
IFCE					adequação de sistemas existentes.
Criação do regulamento de Bolsas de Estímulo à Pesquisa e Inovação – BEPI do IFCE	Regulamento	Criação de regulamentação	1	100%	RESOLUÇÃO N° 023, DE 12 DE AGOSTO DE 2013, aprovada pelo CONSUP.
Promoção de capacitação em áreas específicas para os pesquisadores do IFCE	Total de participações em eventos	Participação em 20 eventos científicos	56	280%	Infográfico em anexo.

Pró-Reitoria de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Programa de acompanhamento de estágio	Reestruturar e implantar a sistemática de acompanhamento e avaliação de estágios	1 regulamento, 1 sistema	100%	Regulamento de Estágio; Sistema de acompanhamento de estágios
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Criação do Nicad	Criar o Núcleo de Incentivo à Cultura, Arte e Desporto (NICAD)	0	0%	Desenvolvemos algumas ações nessas áreas porém o núcleo não foi criado
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Total de empresas juniores	Criar 04 empresas juniores	0	0%	Nenhum <i>campus</i> implantou empresa júnior
	Incubadora implantada	Implantação de 04 incubadora	0	0%	Nenhum <i>campus</i> implantou incubadoras

Pró-Reitoria de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Implementação do processo seletivo unificado de ingresso de alunos no ensino técnico do IFCE	Instrumento normativo de seleção única	Otimizar recursos financeiros de divulgação, elaboração de provas, correção, como também fortalecer a identidade da instituição no Ceará	1	90%	Ficou faltando a institucionalização da formatação do banco de itens de elaboração de prova
Padronização das solenidades de encerramento de curso e colação de grau, seguindo as normas federais vigentes	02 Instrumentos normativos de solenidades de conclusão	Fortalecer a unidade do IFCE	0	0%	Em função de execução de ações não programada que foram atendidas, não tivemos tempo hábil de realizar todas as ações previstas no PDI 2013.
Facilitar a Elaboração de Regulamento Único de Padronização das normas de utilização das bibliotecas de todos os <i>campi</i>	Regulamento padrão de normas de utilização das bibliotecas	Facilitar a utilização das bibliotecas por todos os usuários do IFCE, dando um tratamento isonômico a todos os usuários	1	50%	O Regulamento está finalizando, será submetido na próxima reunião do CONSUP.
Articulação com as Pró-reitorias de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e de Extensão para elaboração e aprovação junto ao CONSUP do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão - CEPE	Implantação do CEPE	Institucionalizar as tomadas de decisões relacionadas ao Ensino, Pesquisa e Extensão	0	0%	Ação a ser realizada em parceria com outras Pró-reitorias
Regulamentação para a participação e/ou afastamento do docente para realizar atividades de capacitação	Normas de afastamento docente	Possibilitar de forma igualitária, imparcial e objetiva, a oportunidade de capacitação aos docentes	0	0%	Ação a ser realizada em parceria com outras Pró-reitorias
Revisar e sugerir melhorias na Regulamentação da Carga Horária Docente	Projeto de alteração da Resolução do Consup que trata do assunto	Possibilitar melhores condições aos docentes à participação em pesquisa e extensão	0	0%	Ação a ser realizada em parceria com Pró-reitorias

Pró-Reitoria de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Revisar e sugerir melhorias na Resolução de Remoção Docente	Projeto de alteração da Resolução do Consup que trata do assunto	Otimizar o processo de remoção, minimizando as carências de docentes e consequentemente as aulas vagas	1	100%	Ação realizada com colaboração da PROEN, aprovada pelo CONSUP.
Sugerir mudanças nos Concurso Público para Docentes Efetivos	Normas de seleção	Otimizar o procedimento de concurso público, para atender de forma mais célere as demandas dos <i>campi</i>	1	100%	A PROEN desenvolveu um sistema informatizado que promove uma gestão eficiente da contratação docente e cursos, resultando em uma maior precisão de levantamento de dados e uma visão eficiente sobre o banco de equivalência docente.
Sugerir mudanças nos processos seletivos de docentes temporários e substitutos	Normas de seleção	Otimizar a contratação de docentes temporários e substitutos, atendendo as demandas emergenciais dos <i>campi</i>	1	100%	A PROEN realizou um levantamento da demanda de docente para atender o semestre, dentro dos critérios estabelecidos, a demanda foi atendida
Padronizar os Eixos Tecnológicos em todos os <i>campi</i> , conforme catálogos do MEC		Facilitar o dimensionamento e gerenciamento de docentes, alocando-os em Eixos Tecnológicos	1	100%	Os docentes estão distribuídos no SisPROEN em Eixos Tecnológicos, atendendo ao Padrão do MEC
Padronizar os Componentes Curriculares (disciplinas) Básicos dos cursos do IFCE	02 componentes curriculares	Nivelar o conhecimento básico repassado aos alunos e possibilitar a futura padronização de Projetos Pedagógicos dos Cursos	0	0%	Em função de execução de ações não programada que foram atendidas, não tivemos tempo hábil de realizar todas as ações previstas no PDI 2013.
Padronizar o Perfil dos Docentes	05 perfis de docentes	Otimizar os concursos públicos para nomeação e contratação de novos docentes e	1	100%	A Padronização do Perfil docente foi desenvolvido por 36 comissões, com mais de 100 professores de

Pró-Reitoria de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
		os processo de remoção			vários <i>campi</i> do IFCE. Toda a divisão das áreas e subáreas foi realizada com base nas tabelas de áreas do conhecimento do CNPq, Capes e Finep. Foram padronizadas 174 subareas de estudo.
Orientar a Construção do Calendário Acadêmico	01 calendário	Buscar a padronização do calendário acadêmico, facilitando a gestão do Ensino no IFCE	1	100%	A PROEN estabeleceu três calendários padrões para que os <i>campi</i> se ajustassem a um destes, de acordo a facilitar a padronização do calendário.
Rever e sugerir melhorias no Regulamento da Organização Didática	Projeto de alteração da Resolução do Consup que trata do assunto	Minimizar os casos omissos e melhorar artigos que geram interpretações divergentes	0,2	20%	As alterações do ROD foram discutidas do Encontro do Dirigentes do Ensino, foi finalizada a primeira etapa das discussões realizadas nos <i>campi</i> com a comunidade local através das "Comissões Locais". Ficando para 2014 o restante das discussões.
Instituir o evento de recepção de novos alunos	Normas de realização de evento	Orientar os novos alunos quanto aos procedimentos acadêmicos e administrativos da instituição	0	0%	Em função de execução de ações não programada que foram atendidas, não tivemos tempo hábil de realizar todas as ações previstas no PDI.
Realizar Diagnóstico da situação de funcionamento do ensino nos <i>campi</i>	Elaboração de diagnóstico	Identificar as carências de docentes, infraestrutura física relacionadas ao ensino dos cursos existentes	1	100%	Foi elaborado um diagnósticos das condições do ensino dos <i>campi</i> no IFCE

Pró-Reitoria de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Apresentar a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas a demanda de novos docentes para os <i>campi</i>	Lista de carência de docentes por <i>campi</i>	Suprir a deficiência de docentes nos cursos existentes e possibilitar a criação de novos cursos	1	100%	Através do Sistema Informatizado da Pró-reitoria de Ensino (SisPROEN) foi possível de forma célere realizar levantamento da carência de docente dos <i>campi</i>
Melhorar a interface do Sistema Acadêmico existente, incluindo módulo de controle de acervo ou integrando aos sistemas existentes	Elaboração de diagnóstico	Adaptar o sistema acadêmico as demandas da instituição, integrando ao sistema de biblioteca e controle de acesso aos <i>campi</i> e aos Restaurantes Acadêmicos	0	0%	Em função de execução de ações não programada que foram atendidas, não tivemos tempo hábil de realizar todas as ações previstas no PDI 2013.
Criar calendário de cursos que serão submetidos a reconhecimento e a renovação de reconhecimento	Elaboração de diagnóstico	Acompanhar e facilitar a gestão dos reconhecimentos e renovação de reconhecimento	1	100%	A PROEN levantou as informações, divulgou e realizou visitas aos <i>Campi</i> orientando os professores, alunos e gestores sobre o processo de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos
Estimular a realização de encontros pedagógicos semestralmente em todos os <i>campi</i>	Normas de Encontros Pedagógicos	Estimular a troca de experiências pedagógicas para buscar melhoria na qualidade de ensino	0,5	50%	Em 2013, está meta não ocorreu na sua totalidade, uma vez que a PROEN pretende estimular os encontros pedagógicos de uma forma mais padronizada
Contratar e/ou Capacitação de servidores para atuar como tutores e conteudistas	Total de cursos ofertados	Possibilitar a oferta de 20 cursos na modalidade de ensino a distância	20	100%	A meta prevista foi atingida na integra
Construir Recursos Pedagógicos	Total de material produzido	Produzir 05 materiais didáticos para	5	100%	A meta prevista foi atingida na integra

Pró-Reitoria de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
		facilitar o processo de ensino aprendizagem na modalidade de ensino a distância			
Criação do Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Total de cursos ofertados	Possibilitar a oferta de 08 cursos na modalidade de Ensino a Distância a partir dos <i>campi</i>	8	0%	Meta não atingida, porém muitos polos de EAD foram criados em vários municípios.
Orientar e avaliar a elaboração de projeto pedagógico de cursos	Total de orientação na elaboração do projeto Pedagógico	Possibilitar a criação de cursos conforme normas do Ministério da educação	Conforme demanda	100%	Todos os <i>campi</i> que solicitaram orientação no que diz respeito a elaboração de projeto pedagógico de curso, foram atendidos
Visitar os <i>campi</i> para verificar as condições de abertura de novos cursos	Elaboração e aplicação do instrumental de avaliação de novos cursos	Emitir parecer em relação às condições mínimas de abertura de novos cursos, dando suporte aos conselheiros do CONSUP, para a aprovação de novos cursos	Conforme demanda	100%	Elaboração de instrumental de avaliação de novos cursos presenciais técnicos e superiores do IFCE. O Instrumental foi aprovado pelo CONSUP e foi aplicado em 2 Cursos do <i>Campus</i> de Maracanaú, tendo os mesmo aprovação pelo CONSUP.
Acompanhamento e apoio aos <i>campi</i> em processo de reconhecimento de cursos junto ao MEC	Total de apoio nas condições de reconhecimento de cursos	Propiciar as condições para o reconhecimento dos cursos	Conforme demanda	100%	Todos os <i>campi</i> que tiverem curso em processo de reconhecimento, receberam visita in loco de membros da PROEN. Foram orientados sobre todos os aspectos relacionados as exigências do MEC, quando da visita para reconhecimento do Curso
Realizar diagnóstico com o objetivo de quantificar e	Elaboração de diagnóstico	Obter dados para posterior planejamento para estabelecer	1	100%	Foi elaborado um diagnóstico de evasão e retenção, com base nos

Pró-Reitoria de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
identificar os motivos de retenção e evasão escolar		estratégias para combate à retenção e evasão escolar			dados do SISTEC, além disso, foi realizada uma estimativa das principais causas e traçadas propostas da medidas preventivas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitados	Realizar atividades de capacitação e aperfeiçoamento para 220 servidores, apoiando subsidiariamente os <i>campi</i>	620	281,81%	Meta alcançada com sucesso
	Total de minutas elaboradas	Propor ao Conselho Superior 02 minutas de Resolução que tratem das políticas e dos critérios de participação e afastamentos das atividades de capacitação e qualificação	0	0,00%	Reprogramada para 2014
Implantar, atualizar e avaliar as normas e procedimentos de Gestão de Pessoas		Atualizar gradativamente o sitio de gestão de pessoas	sim		atualizações constante
	Total de propostas elaboradas	Propor ao Conselho Superior 04 propostas de Resoluções sobre assuntos de RH que precisam ser regulamentados internamente	2 resoluções	50,00%	as comissões não apresentaram em tempo hábil, ficando para 2014
	Total de visitas realizadas	Visitar 06 <i>campi</i> para tratar de assuntos de recursos humanos	9 visitas	150,00%	Meta alcançada com sucesso
	Total de videoconferências realizadas	Realizar 03 videoconferências com os <i>campi</i> para tratar de assuntos de recursos humanos	0	0,00%	Foram realizados seminários com as CGP do <i>campi</i> , em substituição às videoconferências.
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Total de exames realizados	Realizar 2500 exames periódicos	0	0,00%	a licitação foi deserta
	Total de servidores atendidos	Atender 600 servidores pelo Programa Qualidade de Vida	600	100,00%	Meta alcançada com sucesso
	Total de eventos realizados	Promover a integração entre os servidores de todas as unidades por meio de 05 eventos desportivos e educativos	1	20,00%	Meta parcialmente cumprida. Recursos orçamentários insuficientes

Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	02 revisões	Realizar, semestralmente, a revisão do Plano de Ação 2013	0	0%	Não foi possível realizar a ação em razão do volume de trabalho ocasionado pela elaboração do PDI e outras atividades da Diretoria. O fato de a equipe ser reduzida foi a principal causa do insucesso da ação.
	Conclusão do PDI	Coordenar e sistematizar o processo de criação do Plano de Desenvolvimento Institucional 2014/2018	1	100%	O Plano de Desenvolvimento Institucional para os anos de 2014/2018 foi realizado conforme o planejado pela Diretoria. Os trabalhos de elaboração duraram o ano inteiro.
	Anuário Estatístico	Elaborar a 2ª edição do Anuário Estatístico	1	100%	O documento foi elaborado conforme o planejado. O resultado final foi um documento que traz os resultados da gestão nos eixos: ensino, pesquisa, extensão e gestão.
	Publicação da edição	1ª edição do "IFCE em dados estatísticos: balanço de uma década dos cursos"	Em andamento	80%	O documento já está com o seu conteúdo finalizado, sendo necessária apenas a revisão final e publicação.

Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Elaboração do caderno	Elaborar um caderno de especificações e encargos, padrão para as obras e reformas do IFCE	0	0%	Depende de contratação de profissionais para o departamento para suprir essa demanda
	Total de fóruns realizados	Programar 02 fóruns de administração e orçamento com o fito de unificar os procedimentos administrativos	Em andamento	50%	Foi realizado 01 fórum com a participação dos Diretores Gerais, Chefes de Departamento de Administração e Coordenadores de Administração da Rede IFCE. O segundo fórum planejado para o final do ano não foi realizado por causa da antecipação, pelo MEC, do encerramento do exercício orçamentário e financeiro. O resultado foi a difusão dos procedimentos administrativos e orçamentários e a troca de experiência entre os gestores da Rede IFCE.
	Criação da comissão	Constituir comissão com representação multicampi para propor manual dos procedimentos institucionais visando à padronização dos processos administrativos	0	0%	Meta incluída no PAA 2014 com a participação da Procuradoria Federal, no que tange à certificação da legalidade, e Auditoria Interna, na conciliação do Plano Permanente de Providências, na construção dos manuais.

Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Total de reuniões realizadas	Realizar 03 reuniões com os Diretores Gerais e Administrativos dos <i>campi</i> com o objetivo de debater os seguintes temas: orçamento anual, elaborar a proposta orçamentária e fechamento do exercício	1	100%	As reuniões foram realizadas conforme planejadas durante as reuniões do Colégio de Dirigentes do IFCE, resultando em uma eficiente execução dos recursos orçamentários da Rede IFCE.
		Coordenação do processo de construção e implantação de modelo teórico de gestão integrada do IFCE			
Adquirir software e equipamentos de informática	Módulo implantado	Iniciar o processo de implantação do módulo planejamento do software Suap	0	0%	Com a mudança na metodologia de planejamento do IFCE, esta ação foi prorrogada para 2014.
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Portal implantado	Criar o portal da Prodin	Em andamento	20%	Foi criado um layout da página. Este layout foi enviado para Comunicação Social, mas o fato de a equipe ser reduzida e a necessidade de realizar outras ações, tanto desta Diretoria como da Comunicação Social, esta ação será realizada em outro momento.
Apoiar a capacitação de servidores	Projeto dos módulos	Planejar cursos de aperfeiçoamento aos servidores que operam o Sistec: Módulo I – Conceito de Indicadores;	0	0%	Não foi possível conseguir um instrutor do Enap para ministrar o curso.
		Módulo II – Operacionalização do Sistema			

Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Apoiar a capacitação de servidores	Realização do curso	Realizar curso básico de SIASG e SIAFI para os novos servidores do IFCE	1	100%	Houve uma mudança dos cursos programados, sendo realizado o curso de SIAFI Gerencial. O resultado foi possibilitar aos servidores, que atuam na área orçamentário-financeira, extrair relatórios que auxiliam os gestores nas tomadas de decisões.
Reformar e adequar ambientes e instalações	Memorial e bloco de serviço	Implantação I: Reformas dos prédios existentes e urbanização da área pavimentada, para instalação da reitoria, pró-reitorias e diretorias sistêmicas	Em andamento	2% (corresponde aos serviços de demolição realizados)	Contrato de execução da obra foi rescindido a pedido da Construtora. A previsão é que a nova licitação seja republicada em abril/2014 após atualização dos projetos. Foi elaborada, em conjunto com a Diretoria de Desenvolvimento Institucional, uma nova planilha de captação da Proposta Orçamentária Anual. O resultado alcançado foi a elaboração da PLOA mais eficaz e fácil de consolidar.
Construir e implantar Instalações e obras civis	Prédio da reitoria e urbanização	Implantação II: Construção de bloco administrativo com auditório, sala de memória e espaço de conveniência	0	0%	Contrato de execução da obra foi rescindido a pedido da Construtora. A licitação posterior à rescisão contratual foi deserta. A previsão é que a nova licitação seja republicada

Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					em abril/2014 após atualização dos projetos.
Implantar estrutura organizacional	Setor implantado	Implantar um setor unificado de planejamento, desenvolvimento, cadastro e acompanhamento das obras e reformas dos <i>campi</i>	1	100%	Com a implantação do Departamento de Infraestrutura, ligado diretamente ao Pró-Reitor de Administração e Planejamento, cumpri a meta. Destaca-se que ainda falta a estruturação do setor com a contratação de novos servidores nas áreas da engenharia.
Elaborar e avaliar a execução orçamentária	02 reuniões	Elaborar, em conjunto com a Reitoria, as Pró-reitorias, as Diretorias sistêmicas e as Diretorias de <i>campi</i> , a proposta orçamentária anual	Em andamento	90%	Foi elaborada, em conjunto com a Diretoria de Desenvolvimento Institucional, uma nova planilha de captação da Proposta orçamentária anual. O resultado alcançado foi a elaboração da PLOA mais eficaz e fácil de consolidar.
	02 reuniões	Avaliar, em conjunto com a Reitoria e o Colégio de Dirigentes, a execução orçamentária do IFCE	Em andamento	80%	Ação realizada sistematicamente nas reuniões do COLDIR, resultando em uma eficiente execução dos recursos orçamentários da Rede IFCE.
Realizar mobilização institucional	Realização de Campanha	Promover uma campanha de uso racional dos bens móveis e imóveis com vistas à economicidade dos recursos financeiros	0	0%	Em virtude da mudança de gestão em 2013 e consequente alteração da estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, houve

Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					comprometimento na promoção de campanha de racionalização do uso de bens. Foram focadas, preliminarmente, ações de controle patrimonial e manualização de procedimentos na gestão de materiais e serviços. Os manuais de procedimentos deverão suprir as campanhas educativas, já que os mesmos possuem caráter normativo.
Realizar mobilização institucional	Retombamento e etiquetagem realizada	Retombamento e etiquetagem dos bens patrimoniais do IFCE	Em andamento	20%	As impressoras de etiquetas foram adquiridas de forma compartilhada, por SRP, para que todas as unidades de posse do equipamento iniciassem os trabalhos de cadastro dos bens. Por entender que a carga de trabalho é maior no trabalho de identificação dos bens, são atribuídos 20% de realização da meta com a aquisição das impressoras (ferramenta para realização da meta).
	Sistema de controle patrimonial desenvolvido	Desenvolver e implantar um novo sistema de controle patrimonial	Em andamento	30%	Para a implementação do sistema de patrimônio, é necessário o funcionamento de sistema de almoxarifado para compartilhamento

Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					das informações dos ingressos de bens na instituição. O sistema de almoxarifado já está em fase de testes nos <i>campi</i> . Em seguida será iniciado o desenvolvimento do sistema de patrimônio.

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Promover o desenvolvimento da equipe de T.I	Total de cursos realizados	Realização de Curso de Capacitação visando à atualização e ampliação do conhecimento: Desenvolvimento de Software (04 cursos), Padrões de Projeto (04 cursos)	10	125%	Foram realizados cursos de desenvolvimento de software incluindo uso de linguagens, metodologia de desenvolvimento, padrões. Os cursos foram ainda replicados internamente e alcançaram toda a equipe de desenvolvimento responsável pelos softwares sistêmicos. Ainda participaram 2 servidores lotados em <i>campi</i> do interior, porém a maioria dos <i>campi</i> do interior possuem somente técnicos não desenvolvedores. Para estes foram realizadas capacitações em redes e sistemas.
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Elaboração do regulamento	Realizar 01 regulamento de políticas de uso dos recursos de Informática		50%	Elaborada proposta, porém com a criação do comitê de tecnologia da informação a mesma precisa ser discutida e aprovada pelo referido comitê.
	Elaboração do regulamento	Realizar 01 regulamento de políticas de uso dos recursos de redes e internet		50%	Elaborada proposta, porém com a criação do comitê de tecnologia da informação a mesma precisa ser discutida e aprovada pelo referido comitê.
	Elaboração do regulamento	Realizar 01 regulamento de políticas de uso dos recursos de telefonia		50%	Elaborada proposta, porém com a criação do comitê de tecnologia da informação a mesma precisa ser discutida e aprovada pelo referido comitê.
	Elaboração do termo	Elaboração do termo de referência técnica para contratação e empresa de		25%	Minutado o termo, porém para correta elaboração de processo é necessário realizar o

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		assistência técnica para equipamentos de informática			levantamento e situação do parque computacional do IFCE. Levantamento iniciado, mas só terminado e enviado por 5 <i>campi</i> . Os <i>campi</i> pendentes serão cobrados e pretende-se terminar o termo ainda no 1o semestre.
Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Total de implantação	Implantação do VOIP em 05 unidades	4	80%	Economia em ligações. A meta não foi 100% atingida devido a limitações de infraestrutura dos <i>campi</i> , as quais estão sendo corrigidas. A unidade pendente entrou na meta de 2014.
	Total de implantação	Instalação e Interligação de Videoconferência em 07 unidades	7	100%	Instalado e Configurado equipamento capaz de atender aos 23 <i>campi</i> do IFCE + Reitoria, com a capacidade realização de videoconferência com os 23 em uma mesma sala (simultaneamente). Distribuídos equipamentos em 15 unidades. Funcionando, configurados e testados em 7. Assim meta 100% realizada.

Acarau - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Garagem construída	Construir 01 garagem coberta para veículos oficiais	0	0	No ano de 2013 os esforços somaram-se para execução de contrato de obras de 2 Blocos de ensino, 1 laboratório de águas, solos e alimentos, 1 laboratório de construção naval e construção da casa de bombas da piscina.
	Terraplanagem realizada	Executar de serviço de terraplanagem para construção de campo de futebol e pista de atletismo	0	0	No ano de 2013 os esforços somaram-se para execução de contrato de obras de 2 Blocos de ensino, 1 laboratório de águas, solos e alimentos, 1 laboratório de construção naval e construção da casa de bombas da piscina.
	Estruturas construídas	Construir salas de aulas, laboratórios e coordenações acadêmicas	4	75%	Em fase de acabamento 2 blocos de ensino com 20 salas a serem usadas para aulas, laboratórios e coordenações.
	Laboratório implantado	Implantar 02 laboratórios didáticos: Tanques e Viveiros e de Aquicultura	2	100	Em fase de implantação
	Laboratório implantado	Implantar 01 laboratório de Marinharia e Aparelhos de Pesca	0	0	Sem orçamento para implantação em 2013
	Laboratório implantado	Implantar 01 laboratório de Processamento beneficiamento de pescado	0	0	Sem orçamento para implantação em 2013
	Laboratório implantado	Implantar 01 laboratório de Construção Naval	1	30%	Em fase de construção das instalações físicas
Construir e implantar Instalações e obras civis	Laboratório implantado	Implantar 01 laboratório de Restaurante e Bar	0	0	Será instalado em um dos novos blocos de ensino a ser entregue em 2014
	Laboratório implantado	Implantar 01 laboratório de Gastronomia	0	0	Em busca de Orçamento disponível para licitar a execução da obra
	Ambiente implantado	Criar 01 ambiente para os centros e diretórios acadêmicos	0	0	Será instalado em dos novos blocos de ensino a ser entregue em 2014
Construir e implantar Instalações e obras civis	Laboratório implantado	Construir e ampliar 03 laboratórios: turismo, restaurante, padaria e confeitaria	0	0	Sem orçamento para implantação em 2013

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Laboratório implantado	Construir 01 laboratório de tecnologia do pescado	0	0	Será instalado em dos novos blocos de ensino a ser entregue em 2014
	Laboratório implantado	Construir 01 laboratório de tecnologia pesqueira	0	0	Será instalado em 2014 em sala já existente após realocações.
	Sala de convivência implantada	Criar 01 sala de convivência para, exclusivamente, Técnicos e Docentes, (Jogos, ambiente para relaxar...) a ser usado nos horários de folga	0	0	Sem orçamento para implantação em 2013
	Restaurante implantado	Construir 01 Restaurante universitário	0	0	Sem orçamento para implantação em 2013
	Filmoteca implantada	Implantar filmoteca com 225 vídeos	0	0	Sem espaço físico nem orçamento para implantação em 2013
	Mapoteca implantada	Implantar Mapoteca com 50 mapas	0	0	Sem espaço físico nem orçamento para implantação em 2013
	Laboratório implantado	Implantar 02 novos laboratórios de Ensino para aulas de Informática e EAD	0	0	Sem espaço físico nem orçamento para implantação em 2013
	Quadra construída	Construir 01 Quadra Poliesportiva	1	50%	Falta pintura no piso da quadra para possibilitar o uso poliesportivo e finalização da estrutura.
Implantar estrutura organizacional		Criar coordenações de cursos	4	67%	Foram implantadas 4 FCCs em 2013
	Ouvidoria implantada	Designação de servidor para a função de ouvidor	0	0	Aguardando Função Gratificada para implantação em 2014
Reformar e adequar ambientes e instalações	Adaptação da Biblioteca	Adaptar a Biblioteca que contemple ambientes para estudo individual, em grupo e espaço de pesquisa on-line.	1	60%	Foi disponibilizado espaço para pesquisa on line, assim como mesas para estudo e em breve será adaptada uma sala para estudo exclusivamente.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações		Criar 01 sala para coordenadoria de cada área de ensino	2	33%	Implantadas coordenações de Física e Biologia.
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Apoiar 40 servidores em cursos e eventos de capacitação	35	88%	Servidores capacitados em formações internas promovidas pelo Campus, Treinamentos promovidos pelo IFCE, cursos à distância, cursos presenciais e FIC
	Total de servidores capacitação	Viabilizar a participação de 10 técnico-administrativos em cursos de graduação, especialização e mestrado	8	80%	Técnicos com horário especial para cursar graduação ou pós.
	Total de servidores capacitação	Capacitar 20 TA's em cursos e eventos de qualificação e requalificação relacionados à função exercida	15	75%	TAE capacitados em formações internas promovidas pelo Campus, Treinamentos promovidos pelo IFCE, cursos à distância, cursos presenciais e FIC
		Participar 15 vezes ao ano de eventos técnico-científicos	12	80%	
	Total de servidores capacitação	Implantar programa interno de desenvolvimento de habilidades e competências pessoais para atender 25 servidores	0	20%	Programa será desenvolvido em 2014, já que a atual Coordenação de Gestão Pessoas assumiu somente em Outubro de 2013
	Programa implantado	Implantar um programa de capacitação TA baseado na gestão por competências			Programa será desenvolvido em 2014, já que a atual Coordenação de Gestão Pessoas assumiu somente em Outubro de 2013
Ampliar as ações da Comunicação Social	Evento realizado	Realizar evento de inauguração	1	100%	
	Programa implantado	Implantar 01 programa semanal do <i>campus</i> de Acaraú nas rádios locais	0	0	Apesar de não ter conseguido 1 programa semanal nas rádios locais, o Campus de Acaraú tem sido acolhido semanalmente com matérias e entrevistas
	Publicação de edição	Continuar a 10ª edição Jornal Acaraú Informa	0	0	Projeto será retomado em 2014, já que os serviços gráficos somente foram contratados ao final de 2013

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Celebrar convênios e parcerias	Total de convênios firmados	Realizar convênio com 02 ONG's para fornecimento de material para Reciclagem	0	0	Dificuldades em desenvolver estas parcerias com ONG's do município. Contatos serão retomados em 2014
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Total de apresentações realizadas	Realizar 02 apresentações à Diretoria e posteriormente aos todos os coordenadores o sistema Gespública	0	0	Sistema do Governo Federal está em <i>standby</i> . Ação suspensa no <i>Campus</i> de Acaraú
		Adequar às práticas de gestão do IFCE campus de Acaraú às melhores práticas do país, segundo o Gespública	0	0	Sistema do Governo Federal está em <i>standby</i> . Ação suspensa no <i>Campus</i> de Acaraú
		Apresentar proposta de descentralização de procedimentos licitatórios	1	100%	Procedimentos licitatórios foram descentralizados com os <i>campi</i> avançados ligados ao <i>Campus</i> de Acaraú
		Otimização da execução orçamentária	1	100%	
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Serviço terceirizado de fotocópia	Implantar 01 serviço terceirizado de fotocópia e gráfica para atender a comunidade acadêmica	0	0	Não houve demandas para essa aquisição em 2013
	Servidores terceirizados contratados	Contratar 03 servidores terceirizados de acordo com a ampliação da estrutura física dos <i>campi</i>	4	133%	Houve a contratação de 01 motorista, 01 eletricista, 01 recepcionista e 01 Marceneiro
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Total de volumes adquiridos	Ampliar, atualizar e diversificar em 7.000 volumes o acervo da biblioteca, considerando todos os cursos ofertados na instituição e o público docente	6361	91%	Houve uma solicitação de volumes nas áreas de biologia, física, matemática, aquicultura e construção naval para atender as demandas dos cursos técnicos e superiores.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Audioteca implantada	Implantar 01 audioteca	0	0	Sem espaço físico nem orçamento para implantação em 2013
	Total de DVD's adquiridos	Adquirir 50 DVDs relacionados aos conteúdos dos cursos ofertados	0	0	Demanda não foi recebida do Departamento de Ensino
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Adquirir 01 ônibus rodoviário	0	0	Sem orçamento para aquisição em 2013
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários		Adquirir equipamentos		100%	Equipamentos solicitados foram adquiridos pelo setor de aquisições e contratos
	Simulador adquirido	Adquirir 01 simulador de navegação e RADAR	0	0	Inexigibilidade foi cancelada por determinação da CGU na fase de contratação
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Banco de competência implantado	Implantar banco de competências e habilidades dos servidores e discentes	0	0	Programa será desenvolvido em 2014, já que a atual Coordenação de Gestão Pessoas assumiu somente em Outubro de 2013
	Total de servidores contratados	Contratar 20 professores	8	40%	Contratados 5 efetivos. Demais Vagas liberadas irão para concurso somente em 2014. Contratados 3 professores temporários/ substitutos para atender às demandas urgentes
	Total de servidores contratados	Contratar 20 TA's	0	0	Vagas liberadas irão para concurso somente em 2014
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Ginástica Laboral implantada	Implantar Ginástica Laboral	0	0	Programa será desenvolvido em 2014, já que a atual Coordenação de Gestão Pessoas assumiu somente em Outubro de 2013
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor		Clube de desconto do servidor - convênios com vários setores locais para descontos nas compras do servidor	0	0	Programa será desenvolvido em 2014, já que a atual Coordenação de Gestão Pessoas assumiu somente em Outubro de 2013
	Projeto elaborado	Projeto Bem Viver (servidor e dependentes) - qualidade de vida com acesso a aulas de Karatê, Judô, Basquete,	0	0%	Programa será desenvolvido em 2014, já que a atual Coordenação de Gestão Pessoas assumiu somente em Outubro de 2013

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		Vôlei, Futsal, natação. Qualidade de vida do servidor e dependentes			
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Sistema implantado	Viabilizar o sistema Voip	0	0	Implantação cancelada por motivos técnicos
		Adaptar 01 sala para o departamento de TI	1	100%	
	Sistema implantado	Implantar Sistema Livre nos computadores dos Laboratórios de Informática	2	100%	Sistemas livres instalados nos laboratórios
	Sistema implantado	Instalar 01 sistema interno de som para os períodos de intervalo	0	50%	Equipamentos adquiridos. Instalação será feita em 2014
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Sistema implantado	Implantar 01 sistema Gespública, do Ministério de Assessoria de Planejamento e Gestão	0	0	Sistema do Governo Federal está em <i>standby</i> . Ação suspensa no Campus de Acaraú
	Sistema implantado	Implantar 01 sistema informatizado para gestão orçamentária e financeira	0	0%	Aguardando sistema da DGTI
	Sistema implantado	Implantar 01 sistema de automatização dos serviços de empréstimo consulta e controle da segurança do patrimônio da Biblioteca	0	100%	Sistema Sophia implantado. Aguardando treinamento para iniciar uso em 2014
	Sistema implantado	Implantar 01 sistema de INTRANET para todos os alunos e servidores	0	0	Aguardando sistema da DGTI

Acaraú - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Total de bolsas ofertadas	Implantar 10 bolsas de iniciação científica para alunos	12	120%	O campus abriu editais internos de bolsas e incentivou a aquisição de cotas de bolsas através de editais externos.
		Viabilizar recursos para 60 dias de pesquisa costeira e oceânica a bordo do barco Escola	0	0%	Projeto foi suspenso temporariamente por motivos financeiros em logísticos.
	Total de projetos realizados	Viabilizar recursos para 06 Projetos de Pesquisa nas diferentes áreas do conhecimento trabalhadas no <i>campus</i>	9	150%	O campus abriu o edital interno de bolsa de PROAPP e foi contemplado com editais no PROINFRA da PRPI.
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Total de participação de servidores em eventos	Viabilizar recursos para garantia de participação em eventos (visitas técnicas, congressos, feiras e apresentação de trabalhos científicos regionais, nacionais e internacionais) de 12 Professores e Técnicos	21	175%	Em parceria com a PRPI, Assistência Estudantil e Direções Geral e de Administração, o campus Acaraú conseguiu viabilizar a participação de estudantes e servidores em eventos científicos.
	Total de participação de alunos em eventos	Incentivo 15 estudantes para participar de eventos científicos	48	320%	Em parceria com a Assistência Estudantil e Direções Geral e de Administração o campus conseguiu viabilizar a participação de estudantes e servidores em eventos científicos.
	Total de eventos realizados	Incentivar à realização de 04 eventos científicos no IFCE/ <i>campus</i> Acaraú	4	100%	
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Total de publicações realizadas	Públicar 10 trabalhos científicos em periódicos nacionais e internacionais	5	50%	A remoção de alguns professores que tinham atividade científica contínuo prejudicou a produção científica do <i>campus</i> . Para melhorar nesse quesito, acreditamos que a oferta de bolsas de pesquisa e iniciação científica, assim como incentivando a

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					participação dos nossos pesquisadores nos editais aumentaremos a produção científica, assim como a captação de recursos externos.

Acaraú - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantação de programa	Implantar 01 programa de acompanhamento e avaliação do egresso	0	0%	Campus formou suas primeiras turmas em 2013. Necessidade de contratação de pedagogos para implantar este programa em 2014
		Ampliar o setor de Estágio para acompanhamento de discentes nos cursos técnicos e superiores	0	0%	Resultado não alcançado, pois o <i>campus</i> necessita criar uma coordenadoria de estágios.
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realização de visita	Realização de visita no IFPE para debater sobre curso de construção naval	0	0%	O IFF foi visitado para discutir o curso de construção naval e em 2014 o IFPE, a UFPE e os estaleiros de Pernambuco receberam visita técnica dos representantes dos cursos de construção naval.
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Grupo Musical implantado	Criar 01 grupo musical do IFCE/ <i>campus</i> Acaraú	0	0%	A grupo musical não foi criado, mas o <i>campus</i> tem desenvolvido atividades de cultura e entretenimento com a participação de grupos musicais formados por alunos.
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Publicação de Edital	Publicar 01 edital CERTIFIC/2011 Turma <i>campus</i> Acaraú/Itarema	0	0%	Um edital do Certific foi lançado no período 2010.2, mas por dificuldades logísticas, financeiras e carência de mão de obra qualificada o projeto foi temporariamente suspenso.
	Total de turmas	Divulgar e promover 02 turmas de capacitação em	0	0%	Um edital do Certific foi lançado no período 2010.2, mas

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		CERTIFIC /PROEJAFIC, formando turmas			por dificuldades logísticas, financeiras e carência de mão de obra qualificada o projeto foi temporariamente suspenso.
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Total de docentes na turma	Formar turma de 35 docentes que atuem na educação de jovens e adultos na rede municipal dos Municípios de Acaraú e Itarema	0	0%	O campus ainda não conta com o programa de educação de jovens e adultos.
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Total de turmas	Promover 02 turmas FIC`s no segmento de empreendedorismo corporativo e social	3	100%	
	Implantação da Ilha do Empreendedor.	Implantação de uma ilha do empreendedor. no IFCE/ Acaraú para dar assistência tanto às micro e pequenas empresas quanto aos empreendedores individuais da região do Litoral Extremo Oeste do Ceará	0	0%	Meta não alcançada, mas o <i>campus</i> pretende iniciar o projeto de incubadora de empresas no ano de 2014, assim como ofertar um curso de propriedade intelectual e inovação visando a criação de um NIT. Com isso, esperamos estreitar as relações com o setor produtivo local.
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Total de cursos realizados	Realizar 02 cursos anuais na área de rádio e comunicação marítima	2	100%	
	Total de cursos implantados	Realizar 02 cursos anuais de Qualificação de Grupos Produtivos nas áreas de atendimento e gastronomia, (projeto piloto em parceria com as associações de Produtores "Lagoa Dantas I" e "Lagoa Dantas II"	0	0%	O campus optou por ofertar outros cursos FIC's. Só no primeiro semestre de 2013 foram ofertados 7 cursos FIC's no campus Acaraú.
Promover a integração dos <i>campi</i> com a comunidade e os diversos setores da economia local	Realização de visita	Realizar 01 visita ao Porto do Mucuripe	0	0%	Com a implantação da incubadora de empresas, a oferta o curso de Propriedade Intelectual e Inovação para servidores, assim como a implantação do NIT esperamos estreitar as relações com o setor produtivo.
	Realização de	Realizar 01 visita TPP	1	100%	Com a implantação da

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
	visita	de Camocim			incubadora de empresas, a oferta o curso de Propriedade Intelectual e Inovação para servidores, assim como a implantação do NIT esperamos estreitar as relações com o setor produtivo.
Promover a integração dos <i>campi</i> com a comunidade e os diversos setores da economia local	Total de convênio firmados	Realizar 02 convênios para promover o intercâmbio de cooperação técnica entre as organizações sociais da região do Litoral Extremo Oeste do Ceará e adjacências do IFCE/Campus Acaraú	0	0%	Com a implantação da incubadora de empresas, a oferta o curso de Propriedade Intelectual e Inovação para servidores, assim como a implantação do NIT esperamos estreitar as relações com o setor produtivo.
	Total de reunião realizada	Articular 02 reuniões a órgãos internacionais públicos e/ou privados para cooperação técnica interinstitucional	0	0%	Com a implantação da incubadora de empresas, a oferta o curso de Propriedade Intelectual e Inovação para servidores, assim como a implantação do NIT esperamos estreitar as relações com o setor produtivo.
Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Total de visitas de escolas ao <i>campus</i>	Realizar 12 recepções de visitas de escolas de ensino em nível fundamental, médio e superior para apresentação e intercâmbio de alunos	6	50%	Atualmente o campus está desenvolvendo atividades com os alunos nos projetos integradores para divulgar o IFCE. Além disso, eventos de ensino e pesquisa estão sendo pensados para aumentar a participação da comunidades no <i>campus</i> Acaraú.

Acaraú - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de software adquiridos	Adquirir 04 softwares para o acervo virtual relacionado aos assuntos dos cursos existentes neste <i>campus</i>	0	0,00	Não foi possível a compra durante o ano. Não nos foi encaminhada relação desses item para a compra.
Criação,	Total de Alunos	Ampliar a oferta de	585	66,48	A demanda foi ofertada,

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	matriculados	cursos com vistas a atender um contingente de 880 alunos			porém não se atingiu a meta por situações adversas, poucos aprovados/classificáveis e falta de identificação com os cursos subsequentes. O cálculo foi com base no Q-acadêmico, considerando a matrícula geral e não por período (semestre).
Apoio à participação de docentes em eventos de sua área profissional		Apoiar à participação de docentes e discentes em eventos científicos de sua área profissional	1	100,00	Ação realizada.
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	DCE implantado	Apoiar implantação do DCE na instituição	1	100,00	Ação realizada.
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Total de cursos avaliados	Avaliar semestralmente os cursos existentes para definir a continuidade, o fortalecimento, a fusão ou a extinção deles	1	100,00	Ação realizada que tem continuidade para 2014, tendo em vista o comportamento
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Módulo construído/ Equipamento adquirido	Construir 01 módulo e adquirir 01 equipamento de combate a incêndio	0	0,00	Por falta de orçamento a ação não foi realizada
Aquisição de equipamentos audiovisual, reprográficos e multimídia	Centro de Memória Fotográfica	Criar 01 Centro de Memória Fotográfica do IFCE - <i>campus</i> Acaraú	1	100,00	Ação realizada.
Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Núcleo de ensino implantado	Criar 01 núcleo de ensino a distância	1	100,00	Ao final de 2013, iniciou-se a discussão do EaD junto a DEaD, e formou-se o Núcleo EAD, porém ainda falta formalizar.
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Total de coordenadoria criada	Criar 03 coordenações para os cursos existentes	4	133,33	Meta superada.
Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria		Definir atuação das monitorias conforme a demanda	1	100,00	Ação realizada com sucesso.
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Total de cursos superiores implantados	Definir e Implantar 02 Cursos Superiores	0	0,00	Foram definidos os cursos superiores em letras e um tecnólogo em Administração, porém não foram implantados, pois

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					ainda falta realizar mais estudo e entendimento sobre demandas de cursos a ofertar.
	Total de cursos técnicos implantados	Definir e Implantar 01 Cursos Técnicos Subsequentes	0	0,00	Não se definiu esses cursos, pois através de reuniões sobre a dinâmica dos cursos subsequentes, pensou-se em implementar cursos na modalidade integrada que a princípio seria informática.
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Regulamento elaborado	Elaborar 01 regulamento de redução da carga horária para professores com projetos de pesquisa, extensão e coordenadores de área	0	0,00	Ação não precisou ser realizada. PROEN elaborou o banco de professores equivalentes que definiu a hora-aula média dos professores no Ensino. Já sobre as horas de extensão e pesquisa são respaldadas pela Resolução nº 34/2010.
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Elaboração de Relatório	Elaborar 01 relatório semestral acerca dos resultados da avaliação de desempenho dos docentes do <i>campus</i> Camocim	1	100,00	Através do Q-Acadêmico foi possível realizar a tarefa e estamos trabalhando para aperfeiçoar e dar um melhor feedback aos docentes frente à avaliação de desempenho.
Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Total de apostilas elaboradas	Elaborar 05 apostilas	0	0,00	Por não termos ainda o núcleo de EaD implantado e nem a definição concreta do curso a oferta, a meta foi frustrada.
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Implantação do Programa de combate a evasão	Implantar 01 Programa de Evasão Escolar, Reprovação e Multirrepetência	0	0,00	A ação ainda não foi desenvolvida por motivos da falta de outros técnicos na área pedagógica para auxiliar na CTP. A demanda crescente de cursos inviabilizou a meta proposta, porém queremos tentar fazer isso assim que tivermos um quadro razoável de servidores no setor.
Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Total de monitorias e bolsas	Implementar 10 monitorias voluntárias de disciplinas e 05 bolsas	0	0,00	Foi aberto edital, porém não houve inscrito. Por outro lado, em 2013, a PROEN destinou recurso que contemplou 6 monitores remunerados através de processo de seleção o qual foi investido durante o ano mencionado.
Criar ou expandir o Núcleo de	Elaboração do relatório de necessidades	Realizar 01 relatório para levantar a	1	100,00	Em 2013, houve uma discussão sobre o EaD no campus Acaraú e início de

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>		necessidade de contratação de professores e aquisição de equipamentos			2014 já formou-se uma comissão de implantação do EaD na unidade para fazer esse check-list.
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Total de Curso de capacitação	Realizar 02 cursos de capacitação de docentes e técnicos para o atendimento a alunos especiais	1	50,00	Ação deve continuar no ano de 2014, por necessidade da unidade de ensino.
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Pesquisa realizada	Realizar 02 pesquisas sobre oferta de cursos articulados com as demandas da sociedade e o mundo do trabalho	2	100,00	Ação realizada.
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de assinaturas realizadas	Realizar 10 assinaturas de revistas e periódicos de interesse dos cursos técnicos, tecnológicos e licenciaturas	0	0,00	O levantamento foi realizado para a compra de revistas e periódicos, porém a realização da assinatura ainda não ocorreu.
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Docente contratado	Realizar concurso público para a contratação de 16 professores	0	0,00	A ação por questão de planejamento resultou no adiamento desse concurso.
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Cursos reavaliados	Reavaliar as condições de estrutura física e tecnológica dos Cursos Técnicos subsequente em Pesca, Aquicultura, Serviços de Restaurante e Bar e Construção naval, e os Cursos Superiores de licenciaturas em Física e Ciências Biológicas	4	66,67	Ação ainda em andamento. Boa parte da meta já foi consolidada.
	Reconhecimento dos cursos	Reconhecer junto ao MEC os cursos superiores de Licenciatura em Física e Ciências Biológicas	0	0,00	Esta ação foi adiada para 2014, tendo em vista que precisávamos "arrumar a casa" antes de realizar formalmente o pedido para o reconhecimento.

Aracati - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Total de blocos construídos	Construção de 02 blocos didáticos e administrativos	0	0,00%	
Implantar estrutura organizacional	Setor de protocolo implantado	Implantação do setor de protocolo	0	0,00%	
Reformar e adequar ambientes e instalações	Total de laboratórios readaptados	Adaptação dos 14 laboratórios dos cursos existentes	3	21,40%	As adaptações nos laboratórios contribuíram para uma melhoria significativa na condução das atividades práticas.
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Subsidiar a participação de 10 servidores técnico administrativo em congresso, palestras e etc.	3	30,00%	A participação nos eventos permitiu uma melhor qualificação dos servidores participantes e uma consequente melhoria no desenvolvimento de suas atividades.
	Total de servidores capacitação	Apoio 05 servidores em cursos e eventos de capacitação	6	120,00%	A participação nos eventos permitiu uma melhor qualificação dos servidores participantes e uma consequente melhoria no desenvolvimentos de suas atividades.
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Aquisição de 02 veículos de transporte de grande quantidade de material e um de médio porte	2	66,70%	O resultado da licitação para a compra dos veículos possibilitou, apenas, a aquisição de dois veículos de médio porte. A aquisição dos veículos propiciou um o bom andamento das atividades do Instituto, garantindo a execução de atividades de campo, bem como atividades administrativas a serem realizadas em localidades diversas.
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 50 equipamentos para o pleno funcionamento dos laboratórios.	74	148,00%	A aquisição dos equipamentos contribuiu para uma melhoria nas atividades práticas e assimilação dos conteúdos.
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Sistema implantado	Instalação de sistema de segurança com câmeras e sensores	0	0,00%	
	Total de sistemas implantados	Aquisição 04 sistema de segurança para acervo bibliográfico	0	0,00%	

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Total de sistemas implantados	Aquisição e instalação de 08 sistemas fixos de multimídia nas salas de aula	0	0,00%	

Aracati - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE		Difundir o PIBIC Junior e PIBIC em 07 cursos	3	42,86%	Redução da evasão e retenção
	Total de palestras realizadas	Realizar 02 palestras com representantes da Pró-Reitoria de Pesquisa	1	50,00%	Melhoria das condições de pesquisa para docentes e discentes
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Total de encontro de Iniciação Científica	Realizar 04 encontros de iniciação científica para apresentação de trabalhos de pesquisa	1	25,00%	Maior envolvimento de docentes e discentes em atividades ligadas à pesquisa e melhoria da aprendizagem
	Realização de evento	Realização da Semana de Iniciação Científica	1	25,00%	Socialização das pesquisas desenvolvidas no campus
	Realização de evento	Realizar o II Seminário de Pesquisa com participação dos alunos bolsistas na organização do evento	1	100,00%	Divulgação das pesquisas realizadas por alunos e professores
	Realização de evento	Realização da Semana de Encontro Científico	1	100,00%	Socialização das pesquisas desenvolvidas no IFCE <i>Campus Aracati</i>
Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Total de pesquisadores treinados	Treinar pesquisadores com ênfase na inovação tecnológica	0	0,00%	
Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Total de grupos de estudos implantados	Implantar e consolidar 20 grupos de estudo.	2	10,00%	Maior envolvimento de docentes e discentes em atividades ligadas à pesquisa e melhoria da aprendizagem

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Total de grupos de estudos implantados	Consolidar e ampliar os grupos de pesquisa existentes e criar novos grupos (16 grupos)	0	0,00%	
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Total de participação de servidores em eventos	Viabilizar a participação de 05 professores e técnicos administrativos em eventos	3	60,00%	Favorecer maior capacitação de professores e técnicos administrativos para atuação em pesquisa
	Total de participação de servidores em eventos	Viabilizar recursos para garantia de participação em eventos (visitas técnicas, congressos, feiras e apresentação de trabalhos científicos regionais, nacionais e internacionais) de 12 Professores e Técnicos	16	125,00%	Melhoria das condições de pesquisa para docentes e discentes
	Total de participação de alunos em eventos	Incentivo 15 estudantes para participar de eventos científicos	15	100,00%	Melhoria das condições de pesquisa para docentes e discentes
	Total de eventos realizados	Incentivar à realização de 04 eventos científicos no IFCE/ <i>campus</i> Aracati	2	50,00%	Socialização das pesquisas desenvolvidas no IFCE <i>Campus</i> Aracati
		Elencar os Eventos Científicos Relevantes e escolher representantes para participar dos mesmos	0	0,00%	
	Total de participação de servidores em eventos	Viabilizar a participação de 03 professores e técnicos administrativos em eventos científicos	3	100,00%	Melhoria das condições de pesquisa para docentes e discentes
	Total de participação de alunos em eventos	Viabilizar a participação de 10 alunos do IFCE em eventos científicos	10	100,00%	Melhoria das condições de pesquisa para docentes e discentes
	Total de participação de alunos em eventos	Custear a participação de 10 alunos em eventos científicos	10	100,00%	Melhoria das condições de pesquisa para docentes e discentes

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Total de participação de servidores em eventos	Viabilizar a participação de 04 pesquisadores em eventos científicos para publicação de seus projetos e artigos	4	100,00%	Melhoria das condições de pesquisa para docentes e discentes e socialização dos projetos de pesquisa desenvolvidos no IFCE - <i>Campus Aracati</i>
Apoiar a capacitação de servidores	Total de capacitação realizada	Apoio à participação de 20 servidores técnico-administrativos em cursos de mestrado e doutorado	0	0,00%	
Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Realização de Projeto	Criar projetos de pesquisa	2		Maior envolvimento de docentes e discentes em atividades ligadas à pesquisa e melhoria da aprendizagem
	Total de projetos realizados	Criação de 05 projetos de Pesquisa	2	40,00%	Maior envolvimento de docentes e discentes em atividades ligadas à pesquisa e melhoria da aprendizagem
		Prospecção de 01 edital de pesquisa do IFCE	1	100,00%	Viabilidade de participação de docentes e discentes em atividades ligadas à pesquisa
		Aquisição de um equipamento sofisticado para cada curso	2	28,57%	Maior envolvimento de docentes e discentes em atividades ligadas à pesquisa e melhoria da aprendizagem
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Total de publicações realizadas	Publicar 10 trabalhos científicos em periódicos nacionais e internacionais	8	80,00%	Socialização das pesquisas desenvolvidas no IFCE <i>Campus Aracati</i>

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Publicação realizada	Publicar artigo científico	8		Socialização das pesquisas desenvolvidas no IFCE <i>Campus</i> Aracati
	Total de publicações realizadas	Apoio a publicação de 04 artigos e apresentação de trabalhos frutos de pesquisa científica desenvolvida no campus Aracati	4	100,00%	Socialização das pesquisas desenvolvidas no IFCE <i>Campus</i> Aracati
	Total de publicações realizadas	Submissão de 02 trabalhos para publicação em anais de eventos ou periódicos científicos	4	200,00%	Socialização das pesquisas desenvolvidas no IFCE <i>Campus</i> Aracati
	Total de publicações realizadas	Incentivo a publicação de 02 trabalhos em revistas e periódicos CAPES	2	100,00%	Socialização das pesquisas desenvolvidas no IFCE <i>Campus</i> Aracati
Viabilizar o acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Assinatura realizada	Realizar a assinatura de periódicos	0	0,00%	
Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Total de grupos implantados	Criar e consolidar 07 grupos de pesquisa certificados pelo IFCE junto ao CNPq	3	42,86%	Maior envolvimento de docentes e discentes em atividades ligadas à pesquisa e melhoria da aprendizagem
		Monitorar e apoiar a consolidação dos diversos grupos de pesquisa certificados junto ao CNPq	3		idem
	Total de grupos implantados	Criação de 03 grupos de pesquisa no <i>campus</i> Aracati	2	66,67%	idem
	Total de alunos em grupos de pesquisa	Inclusão dos 50 alunos nos grupos de pesquisa			idem
	Total de grupos implantados	Implantar 02 grupos de pesquisa	3	150,00%	idem
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Programa de mestrado implantado	Implantação de 01 programa de mestrado interinstitucional	0	0,00%	

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Convênio firmado	Realizar um convênio	0	0,00%	
	Total de doutores recrutados	Recrutar 05 doutores por meio de programas de bolsas de DCR e professor visitante	0	0,00%	
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE		Elaborar roteiro e relatório de atividades no âmbito da pesquisa	0	0,00%	
	Realização de evento	Realizar encontro com grupo de pesquisa do <i>campus</i>	1	100,00%	idem
	Total de reuniões realizadas	Realizar 04 reuniões para incentivo e avaliação da pesquisa no <i>campus</i>	1	25,00%	idem

Aracati - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Coordenação implantada	Criar uma coordenação de acompanhamento de estágios	0	0,00%	
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de parceria firmada	Firmar parcerias com 05 empresas de hospedagem e aquicultura	5	100,00%	Viabilização de estágio em empresas de diferentes segmentos.
Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Total de tanques redes instalados	Instalar 10 tanques redes com a colaboração da comunidade	5	50,00%	Fortalecimento de ações sociais, de desenvolvimento sustentável e estabelecimentos de parcerias entre instituição e comunidades.
	Módulos de cultivo de ostras	Instalar 03 módulos de cultivo de ostras junto à comunidade	0	0,00%	
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos		Consolidar o Grupo Revoada e realização de um torneio interclasses	1	100,00%	Realização de eventos de incentivo à cultura e à prática de esporte, bem como a integração entre a comunidade acadêmica.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Total de eventos realizados	Promover 03 eventos anuais	2	66,67%	Difusão de conhecimentos através de eventos e atividades de extensão e de caráter científico.
	Realização do evento	Promover 01 gincana educativa com atividades integradas entre os cursos	1	100,00%	Promoção e incentivo às atividades de difusão de conhecimento com perfil extensionista.
	Realização do evento	I Feira de Aquicultura do IFCE	1	100,00%	Promoção e incentivo às atividades de difusão de conhecimento com perfil extensionista na área de Aquicultura.
	Total de eventos realizados	Promover 02 eventos anuais de ações educativas relacionadas ao desenvolvimento de ações sociais com palestras, oferta de serviços e oficinas	1	50,00%	Estabelecimento de ações sociais com caráter extensionista e científico.
Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Realização de curso	Promover um curso semestral implantação de cursos de informática básica	1	100,00%	Desenvolvimento de ações sociais, parcerias e difusão do conhecimento em informática.
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Total de cursos realizados	Promover 02 cursos: Francês básico e Italiano básico	2	100,00%	Capacitação da comunidade acadêmica em línguas estrangeiras.

Aracati - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Docente contratado	Contratar 39 docentes	3	7,7%	A oferta de disciplinas pendentes e melhoria na qualidade de ensino.
	Técnico Administrativo contratado	Contratar 30 técnicos - administrativos	0	0	
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Fóruns e/ou audiências públicas realizadas	Realizar 03 fóruns e/ou audiências públicas para sondar a implantação de novos cursos	0	0	
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de volumes adquiridos	Adquirir 06 volumes para cada bibliografia básica de disciplinas dos três cursos ofertados.	4	66,7%	Melhoria do acervo bibliográfico e consequente aumento no aprendizado.
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores		Estabelecimento de reuniões mensais e periódicas de colegiados e NDE de Hotelaria e Ciência da Computação	12	100%	Facilitação no processo de tomada de decisões e diagnóstico das fortalezas e fragilidades dos cursos.
	Laboratórios Montados	Montagem e adequação do Laboratório de Processamento do Pescado, Peixes Ornamentais, Produção de Alimento Vivo, Patologia de Organismos Aquáticos e Estação de Piscicultura	1	20%	A adequação do laboratório contribuiu para uma melhoria significativa na condução das atividades práticas na área de Patologia.
	Total de colegiados criados	Criação de 05 Colegiados dos Cursos Técnicos.	0	0%	

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Núcleo Docente Estruturante	Criação do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Engenharia em Aquicultura	1	100%	Gerenciamento das ações de implantação do curso de Engenharia de Aquicultura.
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantação do curso	Criação e Implantação do Curso de Tecnologia em Conservação e Restauro	0	0%	
	Implantação do curso	Criação e Implantação do Curso de Engenharia em Aquicultura	0	0%	
	Implantação do curso	Licenciatura em Química	0	0%	
Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Total de monitorias	Seleção de 08 monitores para os Cursos Superiores de Hotelaria e Ciência da Computação.	12	150%	Seleção de monitores para Informática, Ciência da Computação, Hotelaria, Guia de Turismo, Aquicultura, Língua Inglesa e Matemática
	Total de editais elaborados	Elaboração de 08 editais para monitoria voluntária em todos os cursos	0	0%	
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Total de grupos de estudo	Elaboração de um plano para criação de 32 grupos de estudo	2	6,3%	Envolvimento dos discentes em grupos de estudo e melhoria no aprendizado.
	Total de auxílio concedido	Ampliar em 08 cursos o atendimento de auxílio ao discente proporcionando além do benefício pecuniário, atenção biopsicosocial.		0%	A meta foi alcançada parcialmente com o atendimento de auxílio da assistência estudantil nos 7 cursos, mas o atendimento biopsicosocial não foi realizado por não possuir uma equipe multidisciplinar.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Curso implantado	Criação de 01 curso de especialização conforme necessidade identificada na região.	0	0%	
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional		Estimular a participação de pelo menos 02 eventos de pesquisa na área	2	100%	Fomento às ações de pesquisa no campus.
Celebrar convênios e parcerias		Planejamento e busca de MINTER	1	100%	Fortalecer bases para a implantação do MINTER.
		Planejamento e busca de MINTER	1	100%	

Baturité - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Implantar estrutura organizacional	Total de secretarias implantadas	Implantar 03 secretarias: para Direção do <i>campus</i> , Coordenação de Ensino e Administrativo-Financeira	Implantação da chefia de gabinete da Direção Geral	33%	Dependência da realização de concurso público
	Setor implantado	Criar o setor de Recursos Humanos	O setor foi criado a partir do novo organograma do campus	100%	Maior autonomia em relação aos encaminhamentos relacionados à gestão de pessoas
	Organograma elaborado	Elaboração do organograma Institucional do <i>campus</i>	Foram liberadas dez funções gratificadas e um Cargo de direção	61%	Maior funcionalidade e agilidade nas ações administrativas
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Total de servidores contratados	Contração 03 técnicos administrativos para o apoio nos laboratórios	Aguardando a efetivação da contratação de pessoal		

Baturité - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	01 regulamento elaborado	Regulamentar o uso da infraestrutura laboratorial	Implantação do regulamento do uso dos laboratórios	100%	Otimização do uso dos laboratórios com base nas normas da ABNT
Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Grupos de pesquisa implantado	Criar 02 grupos de pesquisa	Criação de um grupo de pesquisa	50%	Apresentação de artigos em eventos científicos nacionais e internacionais

Baturité - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Coral implantado	Criar um coral de alunos e servidores de Baturité, objetivando realizar 02 apresentações anuais	Foi criado o coral natalino composto por doze membros	100%	Elevação do nível cultural dos alunos e integração por meio da musicalidade
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Laboratório implantado	Criar 01 laboratório de idiomas em Baturité	Meta reprogramada no PDI 2014 a 2018 por falta de espaço para o laboratório		
Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social		Demonstrar como é realizada adequadamente a produção de pães em Baturité	Desenvolvimento de cursos em comunidades rural e indígena (79 alunos)- PROEJA/FIC	100%	Proporcionar a realização de ações de capacitação fora das fronteiras do campus com a participação de monitores dos cursos de tecnologia
		Demonstrar como é realizada adequadamente a produção de pizzas em Baturité	Desenvolvimento de cursos em comunidades rural e indígena (79 alunos)- PROEJA/FIC	100%	Proporcionar a realização de ações de capacitação fora das fronteiras do campus com a participação de monitores dos cursos de tecnologia
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realização do evento	Realização do Fórum de Tecnologia	Meta reprogramada no PDI 2014 a 2018 por falta de espaço para o laboratório		
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Curso realizado	Capacitar a comunidade no curso de Iniciação a Enologia	Meta reprogramada no PDI 2014 a 2018 por falta de espaço para o laboratório		

Baturité - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Docente contratado	Contratar mais 15 professores efetivos em Baturité	Meta reprogramada no PDI 2014 a 2018 devido a saldo negativo no banco		
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Reconhecimento dos cursos	Reconhecimento junto ao MEC 02 cursos superiores e 01 curso técnico de Baturité	Processo do Curso de Gastronomia aguardando visita do MEC e o Curso de Hotelaria concluindo a 1ª turma		
	Total de Vagas ofertadas	Aumentar a oferta em 400 vagas em Baturité	Meta reprogramada no PDI 2014 a 2018 devido a falta de espaço físico. Aguardando entrega do novo bloco		
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de revistas e periódicos adquiridos	Adquirir 05 periódicos científicos e 02 revistas	Foram feitas as assinaturas de jornais revistas e periódicos científicos para a biblioteca	100%	Melhora das condições de pesquisa de docentes e discentes
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Total de colegiados em funcionamento	Criar 02 colegiados dos cursos	Foi criado o colegiado do Curso de Gastronomia	50%	A documentação e a estrutura de laboratórios, acessibilidade e bibliografia, necessários para o reconhecimento estão sendo organizados pelo colegiado
	01 consulta por cursos	Realizar 01 consulta ao colegiado de curso para indicação de coordenadores de curso	Com a criação das FCC's foi indicado o coordenador dos curso de Hotelaria e Gastronomia	100%	Consolidação dos cursos e efetivação dos processor de reconhecimento
	01 coordenação por área	Montar uma sala para os coordenadores de área	Meta adiada no PDI 2014 a 2018 devido a falta de espaço físico. Aguardando entrega do novo bloco		

Camocim - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Projeto elaborado	Projeto para construção do Novo Bloco Didático			Realizada
	Projeto elaborado	Projeto para construção de quadra poliesportiva			Em Andamento
	Cerca elétrica implantada	Implantar cerca elétrica			Próximo PDI
Implantar estrutura organizacional		Criar coordenações de cursos			Em Andamento
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma realizada	Reformar e Reparar a Biblioteca do <i>campus</i> Camocim			Realizada
	Reforma realizada	Reformar Sala dos Professores (Divisórias) do <i>campus</i> Camocim			Realizada
	Laboratório implantado	Iniciar 01 Laboratório de Eventos no <i>campus</i> Camocim			Em Andamento
	Laboratório implantado	Iniciar 01 Laboratório de Informática no <i>campus</i> Camocim			Realizada
	Laboratório implantado	Iniciar 01 Laboratório de Processamento de Alimentos no <i>campus</i> Camocim			Em Andamento
	Laboratório implantado	Iniciar 01 Laboratório de Eletromecânica no <i>campus</i> Camocim			Próximo PDI
	Reforma realizada	Reformar e reparar a Biblioteca			Realizada
	Reforma realizada	Reformar a Sala dos Professores (Divisórias)			Realizada
	Laboratório implantado	Implantar o Laboratório de Línguas			Em Andamento
	Laboratório implantado	Implantar o Laboratório de Restaurantes e Bar			Em Andamento
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Capacitar 04 servidores			Em Andamento
	Servidor capacitado	Capacitar servidor em Segurança do Trabalho			Em Andamento
Ampliar as ações da Comunicação Social	Evento realizado	Realizar evento de inauguração do <i>campus</i> Avançado de Camocim			Realizada
	Site implantado	Implantar o site do <i>campus</i>			Realizada

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Serviços terceirizados	Contratar 03 serviços terceirizados: eletricista, pedreiro e recepcionista			Em Andamento
	Serviço de vigilância eletrônica	Contratar serviço de vigilância eletrônica – 20 câmeras			Em Andamento
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Projeto elaborado	Projeto para construção de Novo Bloco Didático			Realizada
	Projeto elaborado	Projeto para construção de quadra poliesportiva			Em Andamento
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Total de volumes adquiridos	Adquirir de 500 Livros para o <i>campus</i> Camocim			Em Andamento
	Total de volumes adquiridos	Aquisição de 500 Livros			Em Andamento
	Total de volumes adquiridos	Assinatura de 05 periódicos			Em Andamento
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Aquisição de microônibus			Realizada
	Veículo adquirido	Adquirir 01 Barco-escola			Em Andamento
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Total de prateleiras adquiridas	Aquisição de 40 prateleiras para biblioteca e almoxarifado			Em Andamento
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 80 equipamentos para laboratório de línguas e auditório			Em Andamento
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Projeto elaborado	Elaborar projeto de Qualidade de Vida no Trabalho			Em Andamento
Realizar mobilização institucional		Recarga de extintores			Realizada
		Delimitação de áreas de risco do <i>campus</i>			Em Andamento
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Total de softwares adquiridos	Aquisição de 40 softwares educacionais e de proteção			Em Andamento
	Tola de notebooks adquiridos	Aquisição de 04 notebooks			Em Andamento
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 50 equipamentos de armazenamento, acessórios e de rede			Em Andamento

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 40 microcomputadores com estabilizadores			Em Andamento
	Tola de notebooks adquiridos	Aquisição de 10 netbooks			Em Andamento

Camocim - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Total de bolsas ofertadas	Ofertar 03 Bolsas de iniciação Científica com recursos do <i>campus</i> para os alunos dos cursos regulares			Em Andamento
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Total de participação de servidores em eventos	Viabilizar a participação de 05 professores e técnicos administrativos em eventos			Realizada
	Total de participação de servidores em eventos	Viabilizar a participação de 03 professores e técnicos administrativos em eventos científicos			Realizada
	Total de participação de alunos em eventos	Viabilizar a participação de 10 alunos do IFCE em eventos científicos			Realizada
Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados		Prospecção de 01 edital de pesquisa do IFCE			Realizada
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Total de publicações realizadas	Submissão de 02 trabalhos para publicação em anais de eventos ou periódicos científicos			Em Andamento

Camocim - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de vagas de estágio	Contactar instituições públicas e privadas para viabilizar 50 vagas de estágios e/ou empregos para os alunos			Em Andamento
Prospectar e participar dos editais e programas de extensão	Total de projetos inscritos	Prospectar e inscrever 02 projetos de extensão para captação de recursos			Realizada
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais		Operacionalizar 01 projeto de inclusão digital (CID) em Camocim			Em Andamento
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Realização do evento	Realizar I Camocine - mostra e discussão de cinema com os alunos e a comunidade			Realizada
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Total de eventos realizados	Realizar 02 eventos de incentivo à pesquisa e Semana do Meio-Ambiente			Realizada
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Incubadora implantada	Articular com o Sebrae a implantação de 01 incubadora de empresas na região			Em Andamento
	Empresa júnior implantada	Articular com IFCE a implantação de 01 Empresa Júnior no <i>campus</i>			Em Andamento
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Total de auxílios concedidos	Viabilizar 70 auxílios para os alunos do <i>campus</i>			Realizada
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Total de alunos formados no curso	Formar 60 alunos no curso de Inglês Básico			Realizada

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Total de alunos matriculados no curso	Matricular 30 alunos no curso e Inglês intermediário			Em Andamento
	Total de professores da rede pública matriculados	Adotar 10 vagas prioritárias para professores das redes públicas para o Curso FIC de Inglês Intermediário			Em Andamento
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Total de alunos formados no curso	Formar 10 alunos no curso FIC Programador WEB			Realizada
	Total de alunos matriculados no curso	Matricular 40 alunos no Curso de Matemática Básica			Realizada
Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Total de visitas realizadas	Visitar 10 escolas e outras instituições da região para divulgação			Realizada
Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Total de parcerias firmadas	Ampliar 02 parcerias com Prefeituras e Secretarias			Realizada
Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Site implantado	Elaborar o site do IFCE Camocim			Realizada

Camocim - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Alunos matriculados nos cursos regulares	30 alunos em cursos regulares			Realizada
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de periódico adquiridos	Aquisição de 05 periódicos para os cursos técnicos e FIC			Em Andamento
	Total de livros adquiridos	Aquisição de 500 livros para os cursos técnicos e FIC			Em Andamento
Aquisição de equipamentos audiovisual, reprográficos e multimídia	Total de equipamento multimídia adquirido	Aquisição de 80 equipamentos multimídia para o auditório e para o laboratório de inglês básico			Em Andamento

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Total de capacitação	Capacitar 01 docente e 01 técnico para atendimento a alunos com necessidades especiais			Em Andamento
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Implantação do Programa de combate a evasão	Desenvolver Projeto de retenção escolar e combate à evasão			Em Andamento
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Total de relatórios elaborados	Elaboração de 02 relatórios semestral acerca dos resultados da avaliação de desempenho dos docentes			Em Andamento
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Cursos implantados	Iniciar os cursos técnicos em informática e restaurantes e bar			Em Andamento
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Audiência pública realizada	Realização de 01 audiência pública			Realizada
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Docente contratado	Realização de concurso público para a contratação de 16 professores			Em Andamento
	Técnico Administrativo contratado	Realização de concurso público para a contratação de 16 técnicos			Em Andamento
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Total de projetos	Realizar 02 Projetos para adequações de salas e aquisição de equipamentos para os Laboratórios de Línguas e Restaurantes e Bar			Em Andamento
Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campi</i>	Realização de encontro	Realizar encontro anual de pais de alunos			Em Andamento
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Realizar encontro pedagógico	Realizar Encontro pedagógico Anual			Realizada
Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Total de monitorias	Recrutar 05 monitores voluntários			Realizada

Caucaia - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Bloco construído	Construção de 01 Bloco de Ensino com 17 salas para aulas e laboratórios	Falta concluir a parte de acabamento	70%	Devido a mudança no local onde o bloco deveria ser construído tivemos um atraso na sua conclusão
	Plano diretor elaborado	Elaboração do plano diretor para ocupação do <i>campus</i> Master Plan	Concluído	100%	Com a conclusão do Plano Diretor tivemos uma melhor definição das ações do PDI 2014-2018
	Muro construído	Construção de muro em todo o perímetro do terreno e a urbanização de uma área de 02 hectares do <i>campus</i> Caucaia	Não realizado	0	A falta de servidores impossibilitou a realização de Processo licitatório para a construção do muro
Implantar estrutura organizacional		Dimensionar a estrutura organizacional do <i>campus</i> Caucaia	Falta distribuir a funções gratificadas para as Chefias do Departamento de Ensino e Administração	100%	Com base no número de alunos foi definido a estrutura organizacional e implantada parcialmente
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma realizada	Adequação da cantina	Concluído	100%	A reforma realizada nos permitiu uma merenda de melhor qualidade para os nossos alunos
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Capacitar 05 servidores na sua área de atuação	Concluído	100%	As qualificações realizadas permitiram que nossos servidores tenham maior domínio das atividades dos setores de TI e administração
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Subsidiar 03 cursos de graduação e pós-graduação para servidores docentes	Concluído	100%	Melhora no nível de conhecimento e satisfação pessoal, aumento o nível de satisfação na realização de suas atividades

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Promover o desenvolvimento da equipe de T.I	Projeto elaborado	Projeto, implantação e reestruturação da Rede de cabeamento estruturado, sem fio e telecomunicações, conforme normas brasileiras e internacionais	não concluído	0	Projeto não realizado
Promover o desenvolvimento da equipe de T.I	Sistema implantado	Implantação de sistema de gerenciamento de ativos de redes	Concluído	100%	Sistema implantado permitindo um melhor controle do conteúdo acessado em nossa rede
		Aquisição de equipamentos de informática	Concluído	100%	Foram adquiridos equipamentos para melhoria na segurança de nossa rede
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Regimento elaborado	Elaborar o Regimento Interno do <i>campus</i> Caucaia	Parcialmente realizado	30%	Foram realizadas reuniões semanais para discutir o regimento interno. Contudo, a sistemática adotado não permitiu que o regimento fosse concluído.

Caucaia – Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Docente contratado	Contratar 21 professores efetivos	não concluído	0%	A DGP desenvolveu um sistema para a realização de servidores que só ficou pronto no final de 2013. O que não possibilitou a contratação de novos servidores
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Técnico Administrativo contratado	Contratar 16 Servidores Administrativos para o ensino	não concluído	0%	A DGP desenvolveu um sistema para a realização de servidores que só ficou pronto no final de 2013. O que não possibilitou a contratação de novos servidores
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Total de projetos de cursos realizados	Elaborar 03 projetos de cursos com base nas demandas identificadas	Feito parcialmente	40%	Foram realizadas visitas a algumas empresa do complexo industrial e portuário do Pecém

Canindé – Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Academia de ginástica implantada	Construção de 01 academia de ginástica	0	0%	Não executada
	Sala de vivências corporais implantada	Construção da sala de vivências corporais	0	0%	Não executada
Construir e implantar Instalações e obras civis	Terraplanagem realizada	Execução de serviço de terraplanagem para construção do campo de futebol e pista de atletismo, além das áreas não concluídas	0	0%	Não executada
	Garagem construída	Construção de 01 garagem coberta (obrigatória) para veículos oficiais	0,5	50%	Parcialmente Executada (projeto concluído)
	Campo society construído	Construção de 01 campo society	0,5	50%	Parcialmente Executada (projeto concluído)
Reformar e adequar ambientes e instalações	Normas elaboradas	Estabelecimento de normas de utilização dos telefones	0	0%	Não executada
	Projeto elaborado	Elaborar 01 projeto para a viabilização da sinalização externa do <i>campus</i>	0	0%	Não executada
	Rede ampliada	Ampliação da rede de iluminação interna e externa ao <i>campus</i>	0,5	50%	Parcialmente Executada (somente internamente)
Ampliar as ações da Comunicação Social	Criação do jornal mural	Ampliar as ações da Comunicação Social	1	100%	Executada
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Organograma elaborado	Elaboração organograma	1	100%	Executada
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Sistema adquirido	Aquisição de 01 sistema alternativo para tratamento da água da piscina	0	0%	Não executada

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Sistema implantado	Implantação de 01 sistema para redução / melhor aproveitamento do consumo de água e energia elétrica	0	0%	Não executada
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Total de catracas adquiridas	Aquisição de 08 catracas eletrônicas	0	0%	Não executada
	Sistema implantado	Implantação de 01 sistema de vigilância eletrônica para todo o <i>campus</i>	0,5	50%	Parcialmente Executada (Em licitação)
Realizar mobilização institucional	Comissão implantada	Instituição de 01 comissão de inventário	1	100%	Executada
	Programa implantado	Implantação de programa de manutenção preventiva (CIPA, Brigada de incêndio, Comissão de Primeiros Socorros)	0	0%	Não executada
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Sistema implantado	Implantação de 01 sistema informatizado para gestão orçamentária e financeira	1	100%	Executada
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Sistema implantado	Viabilização do sistema Voip	0	0%	Não executada

Canindé – Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Participação em eventos	Viabilizar a participação dos grupos de pesquisa em 4 eventos científicos	5	100%	Executada

Canindé – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Ambulatório implantado	Criação de Ambulatório com assistência de profissional competente	0	0%	Não executada
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Curso realizado	Realizar semestralment e 01 Curso de Espanhol	0	0%	Não executada
Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Programa implantado	Implantar programa de prevenção às DST/AIDS e ao uso do álcool, drogas	0	0%	Não executada

Cedro - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Laboratório implantado	Criação do laboratório de avaliação física com espaços adequados e equipamentos específicos	0	0	Não realizada
	Laboratório implantado	Criação do laboratório em análise ambiental e segurança em eletricidade	0	0	Não realizada
	Laboratório implantado	Criação do laboratório de acionamento de máquinas	1	50%	Parcialmente realizada
	Laboratório implantado	Criação do laboratório de eletro-hidráulica e eletropneumática	1	100%	Realizada
	Enfermaria implantada	Criação da enfermaria do <i>campus</i> para atendimentos de primeiros socorros	0	0	Não realizada
	Parque aquático construído	Construção do parque aquático do <i>campus</i> de Cedro	0	0	Não realizada
	Bloco implantado	Construção de um bloco de 04 (quatro) andares, sendo 04 salas por andar, dotadas de acesso aos portadores de necessidades especiais	1	90%	Parcialmente realizada
Reformar e adequar ambientes e instalações	Sinalização implantada	Realizar melhoria da programação visual de sinalização do <i>campus</i> de Cedro	1	100%	Realizada
	Reforma realizada	Reforma do auditório do <i>campus</i> de Cedro	1	100%	Realizada
	Reforma realizada	Reforma da biblioteca do <i>campus</i> de Cedro	1	100%	Realizada
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Viabilização da participação de 01 Técnico-administrativo em cursos de especialização e mestrado	1	200%	Realizada

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Arquivo eletrônico implantado	Implantação de arquivo eletrônico (digitalização)	0	0	Não realizada
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Aquisição de 01 (um) ônibus com 42 (quarenta e dois) lugares, banheiro e ar - condicionado	0	0	Não realizada
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários		Aquisição de mobiliários e equipamentos	1	90	Parcialmente realizada
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Terreno adquirido	Aquisição de um terreno para ampliação do <i>campus</i> de Cedro	0	0	Não realizada
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Total de servidores contratados	Viabilização junto ao Governo Federal de realização de concurso público para os quadros de 50 servidores docentes	25	20%	Parcialmente realizada
	Total de servidores contratados	Viabilização junto ao Governo Federal de realização de concurso público para 30 servidores técnicos administrativos nos níveis: superior, médio e fundamental	11	9,09%	Parcialmente realizada
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Sistema implantado	Criação de um sistema de segurança interno e externo no IFCE – <i>campus</i> de Cedro	1	80%	Parcialmente realizada

Cedro – Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Criação do Núcleo de pesquisa interdisciplinar	Criar o núcleo de pesquisa interdisciplinar favorecendo o intercâmbio entre universitários da região	1	200%	Realizada
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Total de bolsas ofertadas	Ampliação do número de bolsas de pesquisa no <i>campus</i> Cedro (10 bolsas)	10	510%	Realizada
Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Total de projetos realizadas	Criação de 05 projetos de Pesquisa	1	100%	Realizada
Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Total de grupos implantados	Criação de 03 grupos de pesquisa no <i>campus</i> Cedro	2	200,00%	Realizada

Cedro – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de visita realizada	Realização de 100 aulas de campo e de visitas técnicas às empresas	34	100%	Realizada
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de seminários realizadas	Realização de 10 seminários de integração entre o IFCE – <i>campus</i> de Cedro e a comunidade empresarial	4	100%	Realizada
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de parceria firmada	Estabelecimento de 10 parcerias com prefeituras e empresas públicas e privadas	2	100%	Realizada
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Núcleo de incentivo à cultura	Criação de 01 núcleo de incentivo à cultura (NIC)	1	50%	Parcialmente realizada

Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos		Fortalecimento do grupo de flauta doce do <i>campus</i> de Cedro	1	100%	Realizada
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Grupo de teatro implantado	Criação de 01 grupo de teatro	0	0	Não realizada
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Incubadora implantada	Implantação de 01 incubadora do <i>campus</i> de Cedro	0	0	Não realizada
Ampliar e fortalecer as políticas sociais do IFCE, de modo a difundir a missão social da instituição	Total de campanhas realizadas	Promoção de 10 campanhas de conscientização para conservação de bens patrimoniais (móveis e Imóveis)	3	150%	Realizada
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Total de cursos realizadas	Ofertar 40 cursos de qualificação técnica, tecnológica e científica	9	900%	Realizada
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Total de cursos realizadas	Implantação de 02 cursos no nível formação inicial e continuada de trabalhadores (FIC)	2	100%	Realizada

Cedro - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de assinaturas realizadas	Assinatura de 10 revistas e/ou periódicos de interesse dos cursos técnicos, tecnológicos e licenciaturas	0	0%	Não realizada
	Total de livros adquiridos	Aquisição de 3.000 livros para os cursos técnicos, tecnológico e licenciatura	0	0%	Não realizada
	Total de software adquiridos	Aquisição de 08 softwares	0	0%	Não realizada
	Serviço de empréstimo informatizado	Informatização dos serviços de Empréstimo	0	0%	Não realizada

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantação do curso	Implantação do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação	1	50%	Parcialmente realizada
	Implantação do curso	Implantação do Curso Técnico em Informática	0	0%	Não realizada
Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Total de monitorias	Implementação de 30 monitorias voluntárias de disciplinas	23	115%	Realizada
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Total de alunos orientados	Realizar a orientação de 200 alunos para participação em competições regionais e nacionais	19	100%	Realizada
Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos campi	Núcleo de Ensino a Distância implantado	Criação de 01 Núcleo de Ensino a Distância, com sala de Videoconferência	1	80%	Parcialmente realizada
	Cursos	Implementação de 04 cursos técnicos, tecnológicos, licenciaturas e de pós-graduação, utilizando tecnologias de EAD	0	0%	Não realizada
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Curso implantado	Criação do curso de especialização em Matemática do Ensino Médio	0	0%	Não realizada
	Curso implantado	Criação do curso de especialização em Automação Industrial	0	0%	Não realizada

Crateús – Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Enfermaria implantada	Criar 01 enfermaria do <i>campus</i> para atendimentos de primeiros socorros	1	100	O espaço físico para a estruturação da Enfermaria já está pronto. Além disso os Equipamentos e insumos para o seu pleno funcionamento já se encontram empenhados e o profissional já será contemplado no próximo concurso.
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Total de assinaturas realizadas	Fazer assinatura de 03 jornais de interesse dos Cursos técnicos, tecnológicos e Licenciaturas	3	100	A realização de assinatura de periódicos de circulação regional diária, da qual se refere a meta, foi plenamente alcançada.
	Total de estantes adquiridas	Adquirir 06 estantes	6	100	A quantidade de estantes previstas na meta foi adquirida, contribuindo para melhorar o aparelhamento do setor da Biblioteca do <i>Campus</i> .
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Sistema implantado	Criar 01 Sistema de Segurança interno e externo no IFCE – <i>campus</i> de Crateús	1	100	A segurança foi contemplada através da reorganização dos postos de vigilância, da melhor distribuição da iluminação interna da área do <i>Campus</i> e da instalação de cerca de proteção nos muros que delimitam o perímetro da unidade.
	Sistema implantado	Adquirir sistema de segurança para o acervo	0	0	O sistema de segurança para o acervo está em processo de licitação através de um pregão.
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Software adquirido	Adquirir 01 software com programas específicos de controle	1	100	O software de controle foi adquirido através da Reitoria do IFCE e está sendo disponibilizado para todos os <i>Campi</i> com a finalidade de unificar os procedimentos de setores de biblioteca;
	Software adquirido	Adquirir 01 software com programas específicos para automação do acervo	1	100	O software de controle foi adquirido através da Reitoria do IFCE e está sendo disponibilizado para todos os <i>Campi</i> com a finalidade de unificar os procedimentos de setores de biblioteca;

Crateús – Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Total de bolsas ofertadas	Aprovar 15 novas bolsas de iniciação científica	14	93	<ul style="list-style-type: none"> Foram submetidos uma quantidade superior de projetos, porém diante do recurso liberado para contemplação destes, nem todos foram beneficiados
Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Total de pesquisadores treinados	Treinar pesquisadores com ênfase na inovação tecnológica	13	71	<ul style="list-style-type: none"> Os pesquisadores participaram de congressos, nos quais apresentaram trabalhos de pesquisas
Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Total de grupos implantados	Criar e consolidar 07 grupos de pesquisa certificados pelo IF-CE junto ao CNPq	4	57	<ul style="list-style-type: none"> Dos 04 grupos implantados no Campus, todos estão atuando na Instituição através da pesquisa e de publicações;
Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE		Monitorar e apoiar a consolidação dos diversos grupos de pesquisa certificados junto ao CNPq	1	100	<ul style="list-style-type: none"> Todos os grupos de pesquisa receberam apoio para consolidação de pesquisa. Sendo estes devidamente certificados

Crateús – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realização do seminário	Realizar 01 seminário de integração entre o IFCE – <i>campus</i> de Crateús e a Comunidade Empresarial	1	100	<ul style="list-style-type: none"> Através de uma parceria entre o IFCE/SEBRAE e outros órgãos foi realizado o seminário EMPREENDER 2013 que contou com maciça participação de Estudantes, servidores da Instituição e da Comunidade.
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Total de projetos realizados	Implantar 02 projetos de inclusão social e digital (telecentro, CID e ilha digital)	-		<p>Considerando que os telecentro, CID e ilha digital são uma descentralização que parte do IFCE para os <i>Campi</i>. O <i>Campus</i> Crateús não foi contemplado com os projetos diante de outro</p>

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					Programa de Inclusão digital já existente na nossa Instituição
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais		Disseminar a inclusão digital	1	100	A Disseminação de inclusão digital foi feita através do Programa de Extensão Nilo Peçanha com a implantação de quatorze computadores em sete assentamentos Federais. Tendo sido capacitados para avaliação de custo de produção da atividade rural.
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Total de cursos realizados	Oferecer cursos de capacitação, abertos a comunidade, na modalidade (FIC – Formação Inicial e Continuada)	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Devido a questão logística, os cursos FIC foram adiados para 2014. A partir de agosto deste ano iniciarão os cursos: VENDEDOR, AGENTE DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL, OPERADOR DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS, MONTADOR E REPARADOR DE COMPUTADORES, DESENHISTA DA CONSTRUÇÃO CIVIL, AGRICULTOR ORGÂNICO, SALGADEIRO, todos já pactuados e aprovados pelo MEC.

Crateús – Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de volumes adquiridos	Ampliar o acervo em 1500 unidades (livros, periódicos e softwares)	1500	100	Ampliação do acervo bibliográfico: a meta alcançada através da aquisição de livros, periódicos e softwares, permitiu ao <i>campus</i> praticamente completar a bibliografia de mais dois cursos, o Técnico em Edificações e a Licenciatura em Letras. Além de disso, alcançou-se, com esta aquisição,

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					praticamente a metade da bibliografia de outros dois cursos, o Bacharelado em Zootecnia e a Licenciatura em Letras, bem como o início da bibliografia do curso de Licenciatura em Física (previsto para ter sua primeira turma em 2014).
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Total de PPC's submetidos	Submissão de 02 PPC's ao CONSUP	0	0	Consolidação dos cursos superiores: a meta da submissão de dois PPCs ao CONSUP durante o ano de 2013 não foi alcançada em função da política da atual gestão da Pró-Reitoria de Ensino para a criação de novos cursos, bem como do replanejamento do <i>campus</i> Crateús com relação à estruturação de seus cursos superiores. Os PPCs de Licenciatura em Física e Bacharelado em Agronomia foram concluídos ainda no primeiro semestre de 2013. O primeiro foi alterado entre os meses de julho e setembro por ocasião da unificação das matrizes dos cursos de Lic. em Física do IFCE, proposta pela Pró-Reitoria de Ensino, sendo entregue a esta no início do mês de dezembro. Como os novos critérios adotados pela Pró-Reitoria de Ensino para submissão de PPCs ao CONSUP envolvem algumas ações prévias (tais como visita ao <i>campus</i> , verificação da quantidade de professores, estrutura já existente, etc), a criação do curso deverá ser efetivada nos primeiros meses de 2014. Já a submissão do PPC de Bacharelado em Agronomia foi

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					remanejada para o PDI 2014-2018. A estruturação dos cursos da área das ciências agrárias do IFCE – <i>campus</i> Crateús tem ocorrido de forma gradativa, sendo que pontos importantes desta estruturação estão em plena execução (o bloco que acomodará os laboratórios, salas de aula e coordenação do curso teve sua construção iniciada em dezembro de 2013, a aquisição da fazenda em que ocorrerão as atividades do curso externas ao campus está em fase de finalização etc). Dessa forma, a criação do referido curso foi reprogramada para o ano de 2016.
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Curso reconhecido	Reconhecimento junto ao MEC de curso de Licenciatura	0	0	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE: o curso de Licenciatura em Matemática foi cadastrado, junto ao Ministério da Educação, no mês de agosto de 2013, para fins de reconhecimento. Desde então, aguarda-se a visita dos avaliadores do MEC, ao passo que se encerram as ações de preparação para esta visita.
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Total de laboratórios criados	Criação de 10 laboratórios	0	0	Elaboração de projetos para a implantação de laboratórios específicos: a meta de criar de 10 laboratórios para os cursos de Ciências Agrárias do IFCE – <i>campus</i> Crateús aguarda realização. Estes laboratórios estão inseridos no novo bloco de ensino do <i>campus</i> , cuja construção foi iniciada no mês de dezembro de 2013. Faz-se necessário destacar que os projetos destes

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					laboratórios (inseridos no projeto do bloco de ensino) foram realizados e a aquisição de equipamentos para sua estruturação foi iniciada ainda em 2013.
Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Total de monitorias	Ofertar 06 monitorias para alunos das licenciaturas	6	100	Ampliação e avaliação do programa de monitoria: a parceria com a Pró-Reitoria de Ensino permitiu ampliar o número de estudantes contemplados com bolsas do programa de monitoria, passando de quatro alunos (em 2012) para sete (em 2013). Destes, seis estão matriculados em cursos de licenciaturas.
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Realização da Avaliação	Realizar 01 avaliação periódica dos resultados de aprendizagem; avaliação das causas de evasão e repetência	1	100	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar: a avaliação periódica dos resultados de aprendizagem e a avaliação das causas de evasão e repetência foram intensificadas no ano de 2013, principalmente através das estratégias debatidas no Encontro Pedagógico ocorrido no mês de junho e no Planejamento Acadêmico ocorrido no mês de dezembro. Dentre as intervenções realizadas, destacam-se o acompanhamento do rendimento acadêmico discente a cada dois meses, os estudos de “nivelamento” e o incentivo à participação discente nos projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no IFCE – <i>campus</i> Crateús.
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Total de encontros realizados	Organização de 03 encontros no <i>campus</i> Crateús	3	100	• Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais: a meta de organização de eventos no <i>campus</i> Crateús foi

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					plenamente realizada no ano de 2013. Três eventos de significativa importância ocorreram durante o ano, foram eles: a I Semana da Construção Civil, no mês de abril, a III Encontro de Zootecnia, no mês de junho, e a I Semana de Educação, Ciência e Tecnologia, em outubro, que envolveu, como eventos paralelos, a II Semana de Química, a I Semana de Arte e Cultura e o I Fórum de Educação.
Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campi</i>	Total de realização de encontro	Agendamento de 02 encontros com os pais de alunos dos cursos técnicos	2	100	Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campi</i> : outra meta importante alcançada no ano de 2013 foi o agendamento e a efetivação de encontros com os pais de alunos dos cursos técnicos. Como ação prevista no calendário de atividades do <i>campus</i> , estas reuniões ocorreram em duas ocasiões (nos meses de janeiro e dezembro), nos inícios dos semestres letivos em que houve entrada de turmas do Curso Técnico em Integrado em Química.
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Total de capacitação	Oferta de formação continuada para 25 docentes	25	100	Apoio à participação de docentes em eventos da sua área profissional: a capacitação de servidores técnico-administrativos e docentes, na forma de participação em eventos e/ou cursos, é anualmente incluída no planejamento do <i>campus</i> pela gestão. Os servidores interessados realizaram suas solicitações e estas foram confrontadas com o recurso disponível para tal fim. A meta de atender às solicitações no ano de 2013 foi alcançada.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Divulgação e promoção de capacitação	Total de capacitação	Promover a capacitação de 25 servidores através de encontros e cursos	25	100	Divulgação e promoção de capacitação: a capacitação de servidores técnico-administrativos e docentes, na forma de participação em eventos e/ou cursos, é anualmente incluída no planejamento do <i>campus</i> pela gestão. Os servidores interessados realizaram suas solicitações e estas foram confrontadas com o recurso disponível para tal fim. A meta de atender às solicitações no ano de 2013 foi alcançada.

Crato - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Unidade agroindustrial implantado	Construção de uma unidade agroindustrial de processamento de carnes, leite e hortifrutigranjeiros	Projetos sendo elaborados		Metas não alcançadas, pois, houve atrasos na licitação para contratação de empresa para elaborar projetos. Todos os estes projetos estão em processo de elaboração. Alguns já foram analisados, mas ainda não foram aprovados. Outros sofrerão algumas alterações e até mesmo supressão.
	Aprisco para ovinos implantado	Construção aprisco para ovinos			
	Aprisco para caprinos implantado	Construção aprisco para caprinos			
	Ambiente de convivência implantado	Criação de um ambiente de convivência para servidores e professores a ser usado nos horários de folga			
	Projeto realizado	Elaboração de projeto, construção do ambiente físico e aquisição de material laboratorial			
	Poço perfurado	Construção de poço profundo em Crato			
	Abatedouro implantado	Construção de um abatedouro			
	Galpão construído	Construir galpão para o setor de patrimônio			
	Muro construído	Construir 500 m de muro de arrimo nas edificações da escola			
	Galpão construído	Construir um galpão para resíduos sólidos			

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Total de gabinetes construídos	Construir 20 gabinetes para professores			
	Sala-ambiente construída	Construir sala-ambiente dos técnicos do setor de produção			
	Auditório construído	Construção de um novo auditório			
	Fábrica ampliada	Ampliação da fábrica de ração			
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma realizada	Adaptar (reformatar) galpão de aves de corte para galpão de criação de coelhos			
	Total de projetos elaborados	Elaborar 03 projetos de reforma e ampliação das praças de esportes (campo, quadra, pista de atletismo)			
	Projeto elaborado	Implantação de 01 projeto de tratamento de efluentes e reuso da água			
	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 08 equipamentos para a readequação do abatedouro			
	Reforma realizada	Reformar e ampliar a Garagem			
	Reforma realizada	Reforma e ampliação do almoxarifado			
	Reforma realizada	Reformar e ampliar ambiente de apicultura			
	Reforma realizada	Reformar e ampliar o imóvel residência nº 28			
	Reforma realizada	Reformar o prédio da antiga cooperativa			
	Reforma realizada	Reforma e ampliação das praças de esporte (campo, quadra, pista de atletismo, piscinas, etc.)			
	Total de alojamentos reformados	Realizar a melhora de 30 alojamentos			
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Projeto elaborado	Elaborar projeto de infraestrutura de saneamento básico para o <i>campus</i>			
	Projeto elaborado	Elaborar projeto de auditório para 300 lugares			
	Projeto elaborado	Elaborar projeto de reforma do Centro de Informática			
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Adquirir 01 veículo climatizado para transportes de carnes e alimentos	0	0	Faltou propostas

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 12 equipamentos para sala de videoconferência	12	100%	Completa
	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 50 ferramentas e equipamentos para o setor de transporte	0	0	Completa
	Total de prateleiras adquiridas	Adquirir 25 prateleiras de almoarifado adaptadas com gavetas para produtos de pequeno porte	25	100%	Completa
	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 120 ferramentas e equipamentos para o setor de apicultura	0	0	Meta a ser redimensionada
	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 100 ferramentas e equipamentos para o setor de marcenaria	0	0	Meta a ser dimensionada
	Aparelhamento do Balcão Tecnológico	Mobiliário e equipar a unidade do Balcão Tecnológico	0	0	Meta a ser dimensionada
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Terreno adquirido	Aquisição de um a área de 07 hectares	0	0	Documentação do vendedor incompleta
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Sistema implantado	Implantação de sistema de vigilância eletrônica	0,1	10%	Realizado o levantamento da real necessidade e elaborado o projeto
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Computadores implantados	Implantação de computadores ligados à internet na sala de convivência dos internos	10	100%	Instalado um Cyber para os alunos
	Sistema implantado	Implantar 01 sistema para Informatização do setor de extensão	0	0	
Construir e implantar Instalações e obras civis	Obra construída	Construção de um bloco com 10 (dez) salas de aula	10 salas	100%	Conclusa
	Obra construída	Construção de um galpão para avicultura (160 m2)	1 galpão	100%	Conclusa
	Obra construída	Construção de um galpão para codornas (40,0 m2)	1 galpão	100%	Conclusa
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reestruturação da rede elétrica do campus	Reestruturar 100% da rede	0,7	70%	Em andamento
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Nº de equipamentos para panificação	Adquirir 12 equipamentos	12	100%	Conclusa
	Nº de setores atendidos	25 setores	25	100%	Conclusa
	Nº de equipamentos audio visuais	adquirir 150 equipamentos	152	100%	Conclusa
	Nº de beliches	adquirir 300 beliches	300	100%	Conclusa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Nº de equipamentos para refeitório	Adquirir 180 equipamentos	178	99%	Conclusa
	Nº de equipamentos para serviços gerais	Adquirir 50 equipamentos	47	94%	Conclusa

Crato - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Criação do departamento	Implantação de 01 departamento de pesquisa e pós-graduação	0	0	Tem os grupos de pesquisa, mas, ainda não há cursos de pós graduação
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realização de evento	Realização da Semana de Iniciação Científica	1	100%	Realização conjunta do IFCE em Iguatu.

Crato - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Total de treinamentos realizados	Realização de 02 treinamentos e capacitações específicas com vistas a estimular o empreendedorismo	0	0	Servidores que iriam realizar cursos, estão em curso de Doutorado.

Crato - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Rede wireless com 10 access point implantados	Implantar rede wireless com 10 access point para a cobertura das salas de aula	10	100%	Salas de aula com cobertura wireless
	Setor gráfico e de multimídia	Criação do setor gráfico e de multimídia, como suporte para a produção, cópia e adaptação de conteúdos aos formatos multimídia (vinculado ao SPD)	0	0	Meta excluída por ser mais econômico a contratação de empresa, além da falta de servidor específico para este fim.
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantação do curso	Criar e implantar o curso técnico subsequente em Agroindústria	0	0	Meta a ser redimensionada, devido a carência de docentes.
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Modernização de laboratório	Reestruturação e reaparelhamento do laboratório de biologia	0	0	Laboratórios foram adquiridos os de física, solose o de meio ambiente. Os demais são objeto de novos dimensionamentos.
	Total de laboratórios implantados	Implantação de 03 laboratórios de Ensino - Nutrição Animal, Fisiologia, Cultura de Tecidos Vegetais	0	0	
	Total de laboratórios implantados	Implantação de 04 laboratórios de ensino para as seguintes áreas: Física do Solo, Tecidos Vegetais, Fitopatologia, Geografia	0	0	
	Total de laboratórios implantados	Implantação de 04 laboratórios de ensino para as seguintes disciplinas: Física, Química, Topografia, Entomologia	0	0	
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Total de equipamentos adquiridos	700 carteiras escolares	700	100%	Conclusa

Fortaleza - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Bloco construído	Construção do bloco de ensino no campo de futebol	100%	5%	O processo de Licitação finalizou no segundo semestre e por ajustes interno a obra iniciou em outubro.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Total de sinalizações implantadas	Implantação de 100 sinalizações adequadas a cada tipo de necessidade especial	0	0	Por excesso de serviço por parte do setor de arquitetura essa ação não pode ser executada.
	Reforma realizada	Reestruturação de 200m ² do ambiente de refeição escolar	100%	20%	Foram feitas pequenas reformas e adquirido equipamentos novos para cozinha
	Reforma realizada	Reforma do ginásio Campo do Prado, adequando-o às novas demandas da Coordenadoria de Educação Física	100%	100%	As demandas solicitadas foram atendidas.
	Total de pilares Revestidos	Revestimento em pastilhas de cerâmica de 156 pilares internos do <i>campus</i>	0%	0%	Demanda ajustada para 2014.
	Total de salas Revestidas	Revestimento em pastilhas de cerâmica de 30 salas de aula	0%	0%	Demanda ajustada para 2014.

Fortaleza - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Total de cursos reestruturados	Reestruturar 04 cursos de especialização	2	50%	Os dois cursos anteriores (presenciais) foram encerrados e não houve criação de novas turmas. Dois cursos de Especialização em EAD (Hospitalidade e Turismo e Docência em Ensino Superior Básico e Técnico) estão em andamento. Uma Especialização em Engenharia e Segurança do Trabalho presencial encontra-se em fase de discussão entre o Departamento de Indústria e a DIPPG visando implementação em 2014.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Turma no curso de Especialização em PROEJA	Apoiar os cursos já existentes e implantar 02 novas turmas no curso de Especialização em PROEJA	0	0%	Foram realizados esforços para implantação de uma nova turma na Especialização. Os trâmites administrativos e financeiros foram acertados, mas a execução foi reprogramada para 2014.
	Total de cursos implantados	Implantar 02 novos mestrados e 01 doutorado no <i>campus</i> Fortaleza	1	33%	Foi implementado o Mestrado em Engenharia de Telecomunicações aprovado no APCN Capes 2012. No APCN Capes 2103 dois novos cursos: um mestrado em Ensino de Ciências e Matemática e um doutorado em rede em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia encontram-se em processo de diligência visando início em 2014.
Criação de intercâmbios com outros NITs	Implantação do Núcleo	Estruturar e apoiar o núcleo de inovação tecnológica (NAI – Núcleo de Apoio a Inovação) do <i>campus</i> Fortaleza	1	100%	O NIT do <i>Campus</i> Fortaleza foi implantado com apoio da Diretoria Geral do <i>Campus</i> Fortaleza e da Diretoria voltada a Inovação da PRPI. Uma servidora docente com apreciável experiência em inovação foi lotada na DIPPG e iniciou suas atividades com foco neste eixo de desenvolvimento institucional. Ações de infraestrutura, capacitação de pessoal e de interação com grupos de pesquisa, elaboração de projetos, aprovação em editais de inovação estão em desenvolvimento.

Fortaleza - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos		Reestruturação e implantação da sistemática de acompanhamento e avaliação de egressos	1	50%	Novo sistema foi desenvolvido e iniciaremos a fase de teste.
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Total de visitas realizadas	Realização de visitas às empresas para apresentar o potencial do IFCE	1	100%	Ação continua ao setor

Fortaleza - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ampliar o acervo bibliográfico	Ampliação de 300m ² do espaço do acervo	Ampliar o espaço físico destinado ao acervo geral em 300m ²	0	0	Ação necessita de maiores estudos visto o impacto que vai causar no campus.
		Reestruturar a filmoteca	0	0	Ação provavelmente será descontinuada. Falta de recurso humano para iniciar o processo
	Centro de Memória Fotográfica do IFCE	Criar o Centro de Memória Fotográfica do IFCE	0	0	Ação será transferida para o departamento de comunicação da reitoria em momento oportuno.
	Total de volumes adquiridos	Implantar o acervo bibliográfico da pós-graduação com 1.200 volumes	1	100%	O acervo da pós-graduação atualmente faz parte do acervo geral.
		Redimensionar o setor de processamento técnico	0	0	Demanda postergada para futura expansão da biblioteca.
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software		Ampliar a área gráfica	1	100%	Solicitação do setor atendida
	Total de equipamento reprográfico adquirido	Adquirir 06 equipamentos reprográficos	2	33%	Adquirido uma copiadora e uma guilhotina nova.
	Total de equipamento	Adquirir 20 equipamentos multimídia	1	100%	Foram adquirido mais de 20 projetores

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Multimídia adquirido	Adquirir 20 equipamentos multimídia	1	100%	Foram adquiridos mais de 20 projetores
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Total de departamento criado	Criação de ambientes estruturados para professores (06 departamentos)	1	100%	Todos os departamentos foram reformados e criados espaços coletivos para os professores. Falta implantar ambientes de atendimentos individuais.
Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Curso de especialização	Criar 02 cursos de especialização, utilizando-se tecnologias de EAD	1	100%	

Iguatu - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Reforma realizada	Ampliação da Secretaria Escolar, para a construção de nova sala	PARCIALMENTE	30%	JÁ FOI ESTUDADO O NOVO ESPAÇO E A OBRA ESTÁ EM FASE DE LICITAÇÃO
	Total de laboratórios implantados	Construção de Laboratórios para atender às necessidades dos Cursos (Física, Matemática, Nutrição e Eventos)	PARCIALMENTE	50%	FORAM CONSTRUÍDOS NOVOS LABORATÓRIOS DE NUTRIÇÃO E EVENTOS. FÍSICA E MATEMÁTICA SERÃO CONTEMPLADOS NO NOVO BLOCO
	Área de convivência implantada	Construção de área de convivência exclusiva para servidores	NÃO REALIZADA		NÃO FOI POSSÍVEL REALIZAR A AÇÃO POR FALTA DE ORÇAMENTO
	Projeto elaborado	Projeto para construção do Novo Bloco Didático	REALIZADO	100%	JÁ FOI LICITADA A OBRA E A CONSTRUÇÃO JÁ ESTÁ EM ANDAMENTO
	Projeto elaborado	Projeto para construção de quadra poliesportiva	REALIZADO	100%	QUADRA JÁ FOI CONSTRUÍDA E ENTREGUE À COMUNIDADE
	Cerca elétrica implantada	Implantar cerca elétrica			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Bloco construído	Construção de 01 Bloco de Ensino com 17 salas para aulas e laboratórios			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Plano diretor elaborado	Elaboração do plano diretor para ocupação do <i>campus</i> Master Plan			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Muro construído	Construção de muro em todo o perímetro do terreno e a urbanização de uma área de 02 hectares do <i>campus</i> Caucaia			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Bloco construído	Construir 01 bloco de salas de aula e laboratórios	PARCIALMENTE	60%	OBRA EM ANDAMENTO SERÁ CONCLUÍDA EM 2014
	Refeitório implantado	Construção de 01 refeitório	NÃO REALIZADO		IGUATU JÁ POSSUI DOIS REFEITÓRIOS

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Quadra construída	Construção de 01 quadra coberta polivalente	REALIZADO	100%	QUADRA JÁ FOI CONSTRUÍDA E ENTREGUE À COMUNIDADE
	Gabinete médico implantado	Criação de 01 gabinete médico	NÃO REALIZADO		IGUATU JÁ POSSUI DOIS GABINETES DE MÉDICO
	Bloco construído	Construir 01 bloco de sala de aulas	PARCIALMENTE	60%	OBRA EM ANDAMENTO SERÁ CONCLUÍDA EM 2014
	Sistemas de tratamento implantado	Construção de 02 sistemas de tratamento de dejetos dos abatedouros e da suinocultura	NÃO REALIZADA		FALTA DE RECURSO FINANCEIRO
	Incinerador construído	Construção de um incinerador	NÃO REALIZADA		FALTA DE RECURSO FINANCEIRO
	Total de blocos construídos	Construção de 02 blocos didáticos e administrativos			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Total de salas de aulas construídas	Construir 08 salas de aulas para novos cursos	PARCIALMENTE	60%	OBRA EM ANDAMENTO SERÁ CONCLUÍDA EM 2014
	Laboratório implantado	Construção do Laboratório para o curso Técnico em Eletromecânica			IGUATU NÃO POSSUI CURSO TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA, NEM PRETENDE ABRIR CURSO NESSA ÁREA
	Bloco construído	Construir bloco acadêmico com 09 salas de aulas	PARCIALMENTE	60%	OBRA EM ANDAMENTO SERÁ CONCLUÍDA EM 2014
	Laboratório implantado	Construir laboratório para o curso técnico em eletromecânica			IGUATU NÃO POSSUI CURSO TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA, NEM PRETENDE ABRIR CURSO NESSA ÁREA
	Bloco construído	Construção do bloco de 09 salas de aula	PARCIALMENTE	60%	OBRA EM ANDAMENTO SERÁ CONCLUÍDA EM 2014
	Bloco construído	Construção do bloco administrativo			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Refeitório construído	Construção de refeitório	NÃO REALIZADA		IGUATU JÁ POSSUI DOIS REFEITÓRIOS
	Cisterna construída	Construção de Cisterna	NÃO REALIZADA		NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Pavimentação realizada	Pavimentação de vias de acesso	NÃO REALIZADA		FALTA DE RECURSO FINANCEIRO
	Muro construído	Construir muro divisório do <i>campus</i> com o estádio de futebol			NÃO EXISTE ESTÁDIO DE FUTEBOL PRÓXIMO AO CAMPUS
	Demolição realizada	Demolir divisória de alvenaria			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
		Implantar projeto de rede elétrica			IGUATU JÁ TEM REDE ELÉTRICA IMPLANTADA
	Bloco construído	Construir bloco didático com salas de aulas e laboratório	PARCIALMENTE	60%	JÁ FOI LICITADA A OBRA E A CONSTRUÇÃO JÁ ESTÁ EM ANDAMENTO
	TV's instaladas	Instalação de TV's na área de convivência existente no Bloco Didático	REALIZADO	100%	EXISTE SALA DE TV NAS DUAS UNIDADES E MONITORES INFORMATIVOS FORAM IMPLANTADOS NAS DUAS UNIDADES
Implantar estrutura organizacional		Criar coordenações de cursos	REALIZADO	100%	ORGANOGRAMA COMPLETO
	Ouvidoria implantada	Designação de servidor para a função de ouvidor			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Setor implantado	Implantar o setor de pesquisa e pós-graduação do <i>campus</i>			O CAMPUS DE IGUATU JÁ POSSUI COORDENADORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO E COORDENADORIA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO
	Total de funções gratificadas implantadas	Implantar 06 Funções gratificadas			IGUATU JÁ POSSUI MAIS DE 40 FG'S
	Sistema de malote implantado	Criação de um sistema de malote			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU - MALOTE É FEITO ATRAVÉS DE CONTRATO COM CORREIOS
	Ouvidoria implantada	Eleição de um servidor para a função de ouvidor			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Implantar estrutura organizacional		Criar coordenações de cursos	REALIZADO	100%	PORTARIA DESIGNANDO COORDENADORES JÁ PUBLICADA
		Dimensionar a estrutura organizacional do <i>campus</i> Caucaia			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Coordenadoria de assuntos estudantis implantada	Implantação da coordenadoria de assuntos estudantis (estágios, egressos e satisfação do discente)			IGUATU JÁ POSSUI DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS, COM CINCO COORDENADORIAS
	Coordenação de estágio implantada	Criação de uma coordenação de estágio			IGUATU JÁ POSSUI UMA COORDENADORIA DE ESTÁGIO E AVALIAÇÃO
		Definir a estrutura organizacional do <i>campus</i>			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Setor de protocolo implantado	Implantação do setor de protocolo			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
		Estruturar o Organograma do <i>campus</i>			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Coordenação de pesquisa implantada	Criação da coordenação de pesquisa			O CAMPUS DE IGUATU JÁ POSSUI COORDENADORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
	Setor de protocolo implantado	Implantação do setor de protocolo			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma realizada	Reformar e Reparar a Biblioteca do <i>campus</i> Camocim			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Reforma realizada	Reformar Sala dos Professores (Divisórias) do <i>campus</i> Camocim			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Laboratório implantado	Iniciar 01 Laboratório de Eventos no <i>campus</i> Camocim			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Laboratório implantado	Iniciar 01 Laboratório de Informática no <i>campus</i> Camocim			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Laboratório implantado	Iniciar 01 Laboratório de Processamento de Alimentos no <i>campus</i> Camocim			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Laboratório implantado	Iniciar 01 Laboratório de Eletromecânica no <i>campus</i> Camocim			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Adaptação da Biblioteca	Adaptar a Biblioteca que contemple ambientes para estudo individual, em grupo e espaço de pesquisa on-line.			A BIBLIOTECA DE IGUATU, NAS DUAS UNIDADES, JÁ CONTEMPLA
		Criar 01 sala para coordenadoria de cada área de ensino			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Normas elaboradas	Estabelecimento de normas de utilização dos telefones			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Projeto elaborado	Elaborar 01 projeto para a viabilização da sinalização externa do <i>campus</i>	PARCIALMENTE	50%	PROJETO ENCONTRASE EM FASE DE ELABORAÇÃO
	Rede ampliada	Ampliação da rede de iluminação interna e externa ao <i>campus</i>	PARCIALMENTE	30%	HÁ PROJETO DE REESTRUTURAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO GERAL DO CAMPUS
	Total de sinalizações implantadas	Implantar 100 sinalizações adequadas para portadores de necessidades especiais			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Bicicletário com capacidade de 100 bicicletas	Ampliar o bicicletário para a capacidade 100 bicicletas			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Projeto elaborado	Realizar projeto e construção da área de convivência interna do <i>campus</i>			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Projeto elaborado	Realizar projeto e construção do pátio, passarela de acesso, paisagismo e estacionamento do novo bloco didático			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
		Definir a relação de equipamentos/materiais e pessoal necessário a implantação da merenda escolar			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Substituição das grades	Substituição das grades de proteção no bloco existente e incluindo o novo bloco didático			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Laboratório reformado	Reforma do Lab. de Microbiologia			LABORATÓRIO NOVO - NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Sinalização implantada	Realizar melhoria da programação visual de sinalização do <i>campus</i> de Cedro			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Reforma realizada	Reforma do auditório do <i>campus</i> de Cedro			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Reforma realizada	Reforma da biblioteca do <i>campus</i> de Cedro			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Reforma realizada	Adaptar (reformar) galpão de aves de corte para galpão de criação de coelhos			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Total de projetos elaborados	Elaborar 03 projetos de reforma e ampliação das			NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		praças de esportes (campo, quadra, pista de atletismo)			
Reformar e adequar ambientes e instalações	Projeto elaborado	Implantação de 01 projeto de tratamento de efluentes e reuso da água	NÃO REALIZADA		PROJETO EM ESTUDO
	Total de equipamentos adquiridos	Adquiri 08 equipamentos para a readequação do abatedouro	PARCIALMENTE REALIZADO		EM PROCESSO DE LICITAÇÃO
	Reforma realizada	Reformar e ampliar a Garagem	NÃO REALIZADO		AINDA EM ESTUDO
	Reforma realizada	Reforma e ampliação do almoxarifado	PARCIALMENTE REALIZADO	30%	PROJETO PRONTO, AGUARDANDO RECURSO
	Reforma realizada	Reformar e ampliar ambiente de apicultura			ESSA META NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Reforma realizada	Reformar e ampliar o imóvel residência nº 28			ESSA META NÃO PERTENCE AO PAA DE IGUATU
	Reforma realizada	Reformar o prédio da antiga cooperativa	NÃO REALIZADO		AINDA EM ESTUDO
	Reforma realizada	Reforma e ampliação das praças de esporte (campo, quadra, pista de atletismo, piscinas, etc.)			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Total de alojamentos reformados	Realizar a melhora de 30 alojamentos			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Total de sinalizações implantadas	Implantação de 100 sinalizações adequadas a cada tipo de necessidade especial			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Reforma realizada	Reestruturação de 200m ² do ambiente de refeição escolar			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Reforma realizada	Reforma do ginásio Campo do Prado,			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		adequando-o às novas demandas da Coordenadoria de Educação Física			
Reformar e adequar ambientes e instalações	Total de pilares Revestidos	Revestimento em pastilhas de cerâmica de 156 pilares internos do <i>campus</i>			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Total de salas Revestidas	Revestimento em pastilhas de cerâmica de 30 salas de aula			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Reforma realizada	Melhoria das instalações do Departamento de Gestão de Pessoas na unidade II	PARCIALMENTE REALIZADO	50%	AÇÃO EM ANDAMENTO
	Projeto elaborado	Projeto de urbanização do <i>campus</i> nas unidades I e II	PARCIALMENTE	50%	REALIZADA URBANIZAÇÃO NA UNIDADE I
	Substituição realizada	Substituição do telhado da fábrica de ração	NÃO REALIZADO		EM ESTUDO
		Reestruturação e adequação do setor de almoxarifado	PARCIALMENTE REALIZADO	30%	PROJETO PRONTO, AGUARDANDO RECURSO
	Reforma realizada	Reforma da Sala de TV (estudantes) da unidade II	REALIZADO	100%	REESTRUTURAÇÃO E TROCA DE EQUIPAMENTOS
	Reforma realizada	Reforma das áreas de abate de suínos e bovinos	PARCIALMENTE REALIZADO	30%	AGUARDANDO RECURSO
	Reforma realizada	Reforma da Caixa d'Água Principal da Unidade II	NÃO REALIZADO		AGUARDANDO RECURSO
		Reestruturação da Unidade de Saúde da Unidade II	NÃO REALIZADO		AGUARDANDO RECURSO
	Reforma realizada	Reforma da Lavanderia	NÃO REALIZADO		AVALIANDO NECESSIDADE DA DEMANDA

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma realizada	Melhoria na Via de Acesso entre setores para complementação de Via de Acesso Interna interligando o setor de bovinos ao setor administrativo	NÃO REALIZADO		PROJETO EM CONSTRUÇÃO
	Áreas implantadas	Implantação das Áreas Experimentais de Agricultura e Zootecnia (02 áreas)	PARCIALMENTE REALIZADO	40%	EM ANDAMENTO
	Bicicletário com capacidade de 100 bicicletas	Ampliação do bicicletário na sede com capacidade para 100 bicicletas			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Reforma realizada	Reforma do muro limítrofe da sede com perímetro de 500m			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
		Destinação de uma sala para a representação discente			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Reforma realizada	Reformar e reparar a Biblioteca			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Reforma realizada	Reformar a Sala dos Professores (Divisórias)			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Laboratório implantado	Implantar o Laboratório de Línguas			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Laboratório implantado	Implantar o Laboratório de Restaurantes e Bar			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Reforma realizada	Adequação da cantina			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Reforma realizada	Realizar 01 reforma na cantina			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
		Sala de videoconferência			IGUATU JÁ POSSUI SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação	
Reformar e adequar ambientes e instalações	Total de salas alocadas	Alocação de 02 salas para as coordenações de cursos superiores				
		Execução de serviços de recuperação e manutenção do refeitório	REALIZADA	100%	SERVIÇO REALIZADO E REFEITÓRIO CLIMATIZADO	
	Substituição do telhado	Substituição do telhado da fábrica de ração	PARCIALMENTE REALIZADO	10%	PROJETO EM ESTUDO	
	Reforma realizada	Recuperação do viveiro e estufa e do sistema de irrigação das áreas de bananicultura e olericultura				
	Área implantada	Implantação de área experimental de agricultura				
	Reforma realizada	Recuperação das telas, cercas e cancelas dos setores produtivos	PARCIALMENTE REALIZADO	50%	PROJETO EM ANDAMENTO	
	Abatedouros	Recuperação de 02 abatedouros	(suínos e bovinos) e equipar novo abatedouro de aves	NÃO REALIZADO		AGUARDANDO RECURSO
	Reforma realizada	Reforma da lavanderia da Unidade II	NÃO REALIZADO		AVALIANDO NECESSIDADE DA DEMANDA	
		Ampliação da área de pastagem, com instalação de área irrigada				
	Reforma realizada	Reestruturação do setor de hidroponia				
	Manutenção da rede elétrica do <i>campus</i>	REALIZADO	70%	EM PROCESSO DE LICITAÇÃO		

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações		Telagem da quadra de vôlei e instalação da iluminação do campo de futebol society	NÃO REALIZADO		AGUARDANDO PROCESSO LICITATÓRIO DE MATERIAL
	Total de salas reformadas	Reestruturação das 12 salas de estudos dos alojamentos	PARCIALMENTE REALIZADO	50%	REFORMA PARCIALMENTE REALIZADA
		Instalação de iluminação e bancos de praça na área próxima aos alojamentos da Unidade II	PARCIALMENTE REALIZADO	30%	REALIZADO PROJETO, LICITAÇÃO E AÇÃO EM ANDAMENTO
	Total de laboratórios readaptados	Adaptação dos 20 laboratórios dos cursos existentes			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Laboratórios readaptados	Adequar laboratório de Biologia e Química para acomodar Técnico em laboratório			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Total de ambientes reformados	Reformar e adequar 03 ambientes para acomodar setores administrativos			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Quadra reformada	Reformar a quadra de esporte			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Bloco reformado	Reforma de bloco de salas de aula			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Rede hidráulica instalada	Instalação de rede hidráulica			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Projeto realizado	Projeto de redimensionamento de rede elétrica			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Total de ambientes climatizados	Climatização de 22 ambientes			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Total de espaços adequados	Adequar 13 espaços para professores e servidores			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Laboratório reformado	Reforma do Lab. de Química de Alimentos			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Laboratório reformado	Reforma do Lab. de Análise Sensorial			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Laboratório reformado	Reforma da Planta Piloto de Processamento de Produtos de Origem Vegetal			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Laboratório reformado	Reforma da Planta Piloto de Processamento de Produtos de Origem Animal			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Equipamento adquirido	Aquisição de equipamento para o Restaurante Acadêmico			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Equipamento adquirido	Aquisição de mobiliário para o Restaurante Acadêmico			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
	Rede ampliada	Modernização e ampliação da rede de T.I.			ESSA META NÃO É DO PAA DO CAMPUS DE IGUATU
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Apoiar 40 servidores em cursos e eventos de capacitação	REALIZADA	100%	REALIZADO
	Total de servidores capacitação	Viabilizar a participação de 10 técnico-administrativos em cursos de graduação, especialização e mestrado	REALIZADA	100%	REALIZADO
	Total de servidores capacitação	Capacitar 20 técnicos-administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação relacionados à função exercida	REALIZADA	100%	REALIZADO
		Participar 15 vezes ao ano de eventos técnico-científicos	NÃO REALIZADO		ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Implantar programa interno de desenvolvimento de habilidades e competências pessoais para atender 25 servidores			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Programa implantado	Implantar um programa de capacitação para técnicos administrativos baseado na gestão por competências			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Capacitar 110 docentes e técnicos administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Implantar programa de desenvolvimento de pessoal para atender 10 servidores			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Capacitação para 05 Técnicos Administrativos/ano			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Capacitação para 05 Docentes/ano			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Incentivo a graduação e pós-graduação de 07 servidores	REALIZADA	100%	REALIZADO
	Total de servidores capacitação	Viabilização da participação de 05 Técnicos-administrativos em cursos de especialização e mestrado	REALIZADA	100%	REALIZADO
		Realização de reuniões sistemáticas e informativas sobre legislação de pessoal	REALIZADA	100%	REALIZADO

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Capacitar 04 servidores			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Capacitar 05 servidores na sua área de atuação			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Subsidiar 03 cursos de graduação e pós-graduação para servidores docentes			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Servidor capacitado	Capacitar servidor em Segurança do Trabalho			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Promover a participação de 06 servidores em cursos de capacitação/qualificação			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Programa implantado	Criar 01 programa de capacitação de servidores nas suas áreas de atuação			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Participação de 15 servidores em cursos de qualificação e requalificação			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Participação de 20 servidores em congressos e eventos científicos			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Subsidiar a participação de 10 servidores técnico administrativo em congresso, palestras e etc			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de servidores capacitação	Apoio 05 servidores em cursos e eventos de capacitação			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de cursos ofertados	Promover e oferecer 02 cursos na área de informática para servidores e docentes			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Incentivar 10 servidores a participar de cursos de pós-graduação			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
Promover o desenvolvimento da equipe de T.I	Total de servidores capacitação	Capacitação de 02 servidores/ano			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Programa implantado	Implantar programa de desenvolvimento de pessoal para atender 01 servidor			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de estagiários contratados	Desenvolver edital para contratação de 03 estagiários			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de estagiários contratados	Contratação de 03 estagiários			ESSA META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Projeto elaborado	Projeto, implantação e reestruturação da Rede de cabeamento estruturado, sem fio e telecomunicações, conforme normas brasileiras e internacionais			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Implantação de sistema de gerenciamento de ativos de redes			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Aquisição de equipamentos de informática			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Ampliar as ações da Comunicação Social	Evento realizado	Realizar evento de inauguração do <i>campus</i> Avançado de Camocim			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Evento realizado	Realizar evento de inauguração			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Programa implantado	Implantar 01 programa semanal do <i>campus</i> de Acaraú nas rádios locais			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ampliar as ações da Comunicação Social	Publicação de edição	Continuar a 10ª edição Jornal Acaraú Informa			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Criação do jornal mural	Ampliar as ações da Comunicação Social			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Estudo realizado	Levantamento de necessidades para implantação do Setor de Comunicação Social			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Boletim publicado	Criação de um Boletim informativo mensal do <i>campus</i> nas versões impressa e online			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de sistemas implantados	Instalação de 02 sistemas internos de som e TV para os períodos de intervalo			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Site implantado	Implantar o site do <i>campus</i>			JÁ POSSUI SITE
	Total de boletins publicados	Edição de 05 boletins informativos bimestral			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Celebrar convênios e parcerias	Total de convênios firmados	Realizar convênio com 02 ONG's para fornecimento de material para Reciclagem			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Convênio firmado	Elaborar 01 convênio de cooperação técnica			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de convênios firmados	Celebrar 05 convênios com empresas públicas e privadas para estágio curricular obrigatório			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Total de apresentações realizadas	Realizar 02 apresentações à Diretoria e posteriormente aos todos os coordenadores o			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		sistema Gespública			
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios		Adequar às práticas de gestão do IFCE <i>campus</i> de Acaraú às melhores práticas do país, segundo o Gespública			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Organograma elaborado	Elaboração organograma			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Regimento elaborado	Elaborar o Regimento Interno do <i>campus</i> Caucaia			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Apresentar proposta de descentralização de procedimentos licitatórios			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Otimização da execução orçamentária			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Locação de máquina	Locar 01 máquina fotocopadora para Ubajara			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Recepcionista	Contratar 02 Recepcionistas			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Serviço terceirizado de fotocópia	Implantar 01 serviço terceirizado de fotocópia e gráfica para atender a comunidade acadêmica			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Servidores terceirizados contratados	Contratar 03 servidores terceirizados de acordo com a ampliação da estrutura física dos <i>campi</i>			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Motorista	Contratar 01 motorista			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Eletricista	Contratar 01 eletricista			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Funcionário de serviços gerais	Contratar 02 funcionários de serviços gerais			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Serviços terceirizados	Contratar 03 serviços terceirizados: eletricista, pedreiro e recepcionista			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Serviço de vigilância eletrônica	Contratar serviço de vigilância eletrônica – 20 câmeras	NÃO REALIZADO		PROCESSO EM ANDAMENTO
	Total de serviços terceirizados contratados	Contratar 04 serviços terceirizados			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de serviços terceirizados contratados	Contratar 04 funcionários terceirizados			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de serviços terceirizados contratados	Contratar 05 novos terceirizados para área de segurança e serviços gerais			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: Reforma dos blocos do Eixo de Produção Alimentícia;			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: Galpão industrial para o perímetro irrigado do Baixo Acaraú;			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Elaborar projeto de infraestrutura de saneamento básico para o <i>campus</i>			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Elaborar projeto de auditório para 300 lugares			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Projeto elaborado	Elaborar projeto de reforma do Centro de Informática			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Projeto de Acessibilidade			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Projeto para construção de Novo Bloco Didático			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Projeto para construção de quadra poliesportiva			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Elaboração do projeto de acessibilidade do <i>campus</i>			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Elaboração de um projeto de comunicação visual e identificação dos setores do <i>campus</i>	PARCIALMENTE REALIZADO	50%	PROCESSO EM ANDAMENTO
	Projeto elaborado	Elaboração do projeto de drenagem da Unidade I	NÃO REALIZADO		PROBLEMA SANADO PELA PREFEITURA EM RAZÃO DE AÇÕES TOMADAS NO ENTORNO DA UNIDADE
	Projeto elaborado	Elaboração de projeto de engenharia para: Construção do centro de processamento de dados (CPD) e central de segurança e vigilância;			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: Reforma do bloco do Eixo de Controle e Processos Industriais			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: Reforma do bloco da Direção de Ensino;			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: Reforma dos blocos do Eixo de Recursos Naturais e Meio Ambiente, Saúde e Segurança			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: - Auditório (capacidade de 250 lugares)			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Total de volumes adquiridos	Adquirir de 500 Livros para o <i>campus</i> Camocim			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de volumes adquiridos	Ampliar, atualizar e diversificar em 7.000 volumes o acervo da biblioteca, considerando todos os cursos ofertados na instituição e o público docente			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Audioteca implantada	Implantar 01 audioteca			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de DVD's adquiridos	Adquirir 50 DVDs relacionados aos conteúdos dos cursos ofertados			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de assinaturas realizadas	Fazer assinatura de 03 jornais de interesse dos Cursos técnicos, tecnológicos e Licenciaturas			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de estantes adquiridas	Adquirir 06 estantes			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de volumes adquiridos	Adquirir 200 livros e periódicos vinculados ao curso superior e técnico			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Arquivo eletrônico implantado	Implantação de arquivo eletrônico (digitalização)			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de volumes adquiridos	Aquisição de 500 Livros			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de volumes adquiridos	Assinatura de 05 periódicos			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de volumes adquiridos	Adquirir 400 livros e revistas da área			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de volumes adquiridos	Adquirir 04 periódicos específicos por curso			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de volumes adquiridos	Adquirir 150 livros para a biblioteca			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de volumes adquiridos	Adquirir 500 livros para o curso de agronegócio e telemática			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Adquirir 01 ônibus rodoviário			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Adquirir caminhão utilitário			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Aquisição de automóvel sedan, bicomustível, com ar-condicionado, som, vidro e travas elétricas			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Adquirir 01 ônibus			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Adquirir 01 trator agrícola			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Adquirir 01 motocicleta			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Aquisição de 01 (um) ônibus com 42 (quarenta e dois) lugares, banheiro e ar - condicionado			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Veículo adquirido	Adquirir 01 veículo climatizado para transportes de			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU	

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		carnes e alimentos			
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Aquisição de Veículo com Baú Refrigerado			
	Veículo adquirido	Aquisição de ônibus para Visitas Técnicas			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Aquisição de microônibus			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Adquirir 01 Barco-escola			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Adquirir 05 veículos			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Aquisição de 02 veículos de transporte de grande quantidade de material e um de médio porte			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Adquirir 01 veículo para apoio à atividade administrativa			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Adquirir ônibus			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Adquirir veículo utilitário			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Veículo adquirido	Adquirir veículo utilitário			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários		Adquirir equipamentos			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Simulador adquirido	Adquirir 01 simulador de navegação e RADAR			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema adquirido	Aquisição de 01 sistema alternativo para tratamento da água da piscina			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Implantação de 01 sistema para redução / melhor aproveitamento do consumo de água e energia elétrica			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Definir e adquirir relação de equipamentos/m			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		ateriais necessários a manutenção predial			
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários		Definir e adquirir relação de equipamentos/materiais necessários ao Curso Técnico Agrícola			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de bancos adquiridos	Adquirir 90 bancos para laboratório (solicitação via Memo 90/2011/DT)			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Definir e adquirir relação de equipamentos/materiais necessários ao Curso Técnico em Informática			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Definir e adquirir relação de equipamentos/materiais necessários ao Curso de Licenciatura em Física			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de Pallets adquiridos	Adquirir 10 pallets (solicitação via Memo 9/2011/CA)			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Definir e adquirir relação de materiais e equipamentos para laboratório de solos			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Definir e adquirir relação utensílios, mobiliário e equipamentos necessários ao funcionamento do novo Bloco Didático			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Equipamento	Definir e adquirir relação de materiais e equipamentos para lab. de fisiologia vegetal e pós-colheita			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Aquisição de mobiliários e equipamentos			
	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 12 equipamentos para sala de videoconferência			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 50 ferramentas e equipamentos para o setor de transporte			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de prateleiras adquiridas	Adquirir 25 prateleiras de almoarifado adaptadas com gavetas para produtos de pequeno porte			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 120 ferramentas e equipamentos para o setor de apicultura			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 100 ferramentas e equipamentos para o setor de marcenaria			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Aparelhamento do Balcão Tecnológico	Mobiliar e equipar a unidade do Balcão Tecnológico			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de instrumentos adquiridos	Aquisição de 10 instrumentos para a Banda de Música	NÃO REALIZADO		PROJETO EM ESTUDO DE VIABILIDADE
	Total de sistemas implantados	Equipar salas de aulas com a implantação de 30 sistemas de som e imagem	REALIZADO PARCIALMENTE	80%	PROCESSO EM ANDAMENTO

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Total de micros systems adquiridos	Aquisição de 15 micros systems			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Aquisição de equipamentos e insumos de restauro de livros da biblioteca			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de prateleiras adquiridas	Aquisição de 40 prateleiras para biblioteca e almoxarifado			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 80 equipamentos para laboratório de línguas e auditório			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de mobiliários adquiridos	Comprar 50 mobiliários (birôs, cadeiras, armários, balcões de atendimento)			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Estudo realizado	Realizar 01 levantamento das necessidades do <i>campus</i>			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 10 equipamentos e utensílios para modernizar o refeitório estudantil			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 25 equipamentos para laboratórios de solos, química e bromatologia			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de materiais esportivos adquiridos	Aquisição de 25 materiais esportivos			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 1000 EPIs para equipe de refeitório e setores produtivos	PARCIALMENTE REALIZADO	30%	PROCESSO LICITATÓRIO INICIADO

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Sistema de fertirrigação adquirido	Aquisição de 01 sistema de fertirrigação para os setores de produção do <i>campus</i>			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 04 equipamentos para o setor de Agroindústria	PARCIALMENTE REALIZADO	30%	EM PROCESSO DE LICITAÇÃO INICIADO
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 05 fotocopiadoras e impressora A3			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 50 equipamentos para o pleno funcionamento dos laboratórios.			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de quadros branco adquiridas	Adquirir 14 quadros brancos para salas de aula			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de carteiras adquiridas	Adquirir 240 carteiras para salas de aula			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Adquirir equipamentos especificados no Projeto do Laboratório de Eletromecânica			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de birôs adquiridos	Adquirir 10 birôs com cadeiras para professores			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Adquirir equipamentos para vídeo conferência			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de carteiras adquiridas	Adquirir 240 carteiras escolares			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de conjuntos adquiridos	Adquirir conjunto 10 mobiliário para biblioteca			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Equipamento topográfico adquirido	Aquisição de equipamento topográfico			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 05 equipamentos/mobiliário para o refeitório			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Realizar a compra de 500 equipamentos: mesa, cadeira, quadro de vidro, quadro interativo e tela de projeção			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Terreno adquirido	Adquirir terreno contíguo para ampliação futura do <i>campus</i>			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Cercar o terreno do <i>campus</i> conforme documentação existente			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de imóveis escriturados	Regularizar a escritura pública de 02 imóveis do <i>campus</i>			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Terreno adquirido	Aquisição de um terreno para ampliação do <i>campus</i> de Cedro			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Terreno adquirido	Aquisição de um a área de 07 hectares			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Adquirir materiais de consumo	Estudo realizado	Realizar 01 levantamento de consumo de materiais			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Prover o <i>campus</i> do material de consumo para aulas práticas/laboratório do curso Técnico em Eletromecânica			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Prover o <i>campus</i> do material de consumo para aulas de laboratório do curso de Licenciatura em			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		Ciências Biológicas			
Adquirir materiais de consumo		Prover o <i>campus</i> de material de expediente e papelaria			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Promover a compra de material de consumo para as aulas práticas nos laboratórios de informática			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Comprar 200 materiais de manutenção das atividades			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Banco de competência implantado	Implantar banco de competências e habilidades dos servidores e discentes (Banco de competências é definido com uma ferramenta gerencial que possibilita o mapeamento e a gestão do conhecimento individual e institucional)			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de servidores contratados	Contratar 20 professores			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de servidores contratados	Contratar 20 Técnico-Administrativos			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Servidor contratado	Contratar 01 Jornalista			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Servidor contratado	Contratar 01 Administrador			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Servidor contratado	Contratar 01 Contador			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Servidor contratado	Contratar 01 Pedagogo			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de servidores contratados	Contratar 07 Professores			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Total de servidores contratados	Contratar 04 assistentes em administração			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de servidores contratados	Contratar 02 auxiliar em administração			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Servidor contratado	Contratar 01 assistente de alunos			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Servidor contratado	Contratar 01 Técnico em Edificações			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de servidores contratados	Contratar 03 Técnicos em Laboratório			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de servidores contratados	Contratar 05 servidores técnicos administrativos			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de servidores contratados	Viabilização junto ao Governo Federal de realização de concurso público para os quadros de 50 servidores docentes			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de servidores contratados	Solicitar a contratação de 06 servidores			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Contratar professores para o curso Técnico em Aquicultura			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de servidores contratados	Viabilização junto ao Governo Federal de realização de concurso público para 30 servidores técnicos administrativos nos níveis: superior, médio e fundamental			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Servidor contratado	Contratar professores para o curso de Licenciatura em Informática			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Ginástica Laboral implantada	Implantar Ginástica Laboral			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Clube de desconto do servidor - convênios com vários setores locais para descontos nas compras do servidor			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Elaborar projeto de Qualidade de Vida no Trabalho			JÁ EXISTE O PROGRAMA NO CAMPUS IGUATU
	Projeto elaborado	Projeto Bem Viver (servidor e dependentes) - qualidade de vida com acesso a aulas de Karatê, Judô, Basquete, Vôlei, Futsal, natação. Qualidade de vida do servidor e dependentes			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Espaço implantado	Implantar 01 espaço de lazer			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Total de catracas adquiridas	Aquisição de 08 catracas eletrônicas			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Implantação de 01 sistema de vigilância eletrônica para todo o <i>campus</i>			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Criar 01 Sistema de Segurança interno e externo no IFCE – <i>campus</i> de Crateús			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Adquirir sistema de segurança para o acervo			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Criação de um sistema de segurança interno e externo no IFCE –			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		campus de Cedro			
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Sistema implantado	Implantação de sistema de vigilância eletrônica			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Implantação de sistema de vigilância eletrônica			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Instalação de sistema de segurança com câmeras e sensores			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de sistemas implantados	Aquisição 04 sistema de segurança para acervo bibliográfico			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de postos de vigilância contratado	Implantar 05 postos de vigilância armada			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Adquirir e instalar SPDA para os blocos: Processos Industriais; Recursos Naturais; Produção Alimentícia e Ambiente e Saúde.			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Realizar mobilização institucional	Comissão implantada	Instituição de 01 comissão de inventário			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Programa implantado	Implantação de programa de manutenção preventiva (CIPA, Brigada de incêndio, Comissão de Primeiros Socorros)			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Recarga de extintores			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Delimitação de áreas de risco do <i>campus</i>			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Palestra realizada	Promover palestra			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Sistema implantado	Viabilizar o sistema Voip	PARCIALMENTE REALIZADO	10%	EM ANDAMENTO
		Adaptar 01 sala para o departamento de TI			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Implantar Sistema Livre nos computadores dos Laboratórios de Informática	REALIZADO	100%	
	Sistema implantado	Instalar 01 sistema interno de som para os períodos de intervalo			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	PARCIALMENTE REALIZADO	80%	FALTAM ALGUNS SISTEMAS PARA SEREM IMPLANTADOS
	Sistema implantado	Implantação de 01 sistema informatizado para gestão orçamentária e financeira			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Canais de redes sociais implantados	Criação de canais de redes sociais (Facebook e Twitter), com objetivo de socializar rapidamente informações importantes do <i>campus</i>	REALIZADO	100%	PERFIS CRIADOS
	INTRANET implantada	Implantação de uma INTRANET			O CAMPUS DE IGUATU JÁ POSSUI INTRANET
	Total de sistemas implantados	Instalação de 20 sistemas para som e imagem nas salas de aula	PARCIALMENTE REALIZADO	60%	EM DESENVOLVIMENTO

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação		Informatização integrada de todos os setores produtivos	REALIZADO PARCIALMENTE	20%	FALTA DE SISTEMA E ESTRUTURA DE REDES EM ALGUNS SETORES
	Total de sistemas implantados	Aquisição e instalação de 08 sistemas fixos de multimídia nas salas de aula	REALIZADO	100%	
	Sistema implantado	Instalar o equipamento de telefonia			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Sistema implantado	Viabilizar a instalação do sistema de banda larga			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
		Reformar a entrada e saída dos cabos no servidor			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Total de softwares adquiridos	Aquisição de 40 softwares educacionais e de proteção			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Tola de notebooks adquiridos	Aquisição de 04 notebooks	REALIZADO	100%	ADQUIRIDOS MAIS DE 40 NOTEBOOKS
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 50 equipamentos de armazenamento, assessorios e de rede			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 40 computadores com estabilizadores	REALIZADO	100%	ADQUIRIDOS TODOS
	Tola de notebooks adquiridos	Aquisição de 10 notebooks	REALIZADO	100%	ADQUIRIDOS MAIS DE 40 NOTEBOOKS
		Otimizar o sistema de informática			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Software adquirido	Adquirir 01 software com programas específicos de controle			ESSA META NÃO É DO CAMPUS IGUATU
	Software adquirido	Adquirir 01 software com programas específicos para automação do acervo	PARCIALMENTE REALIZADO	50%	JÁ EXISTE UM SISTEMA CHAMADO GIZ, E ESTÁ SENDO IMPLANTADO O SOPHIA
	Sistema informatizado	Aquisição e implantação de sistemas informatizados para gestão administrativa	PARCIALMENTE REALIZADO	60%	EM PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS NOVOS
	Sistema implantado	Implantar 01 sistema Gespública, do Ministério de Assessoria de Planejamento e Gestão			META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Sistema implantado	Implantar 01 sistema informatizado para gestão orçamentária e financeira			JÁ É UTILIZADO ATRAVÉS DO SISTEMA SERPRO
	Sistema implantado	Implantar 01 sistema de automatização dos serviços de empréstimo consulta e controle da segurança do patrimônio da Biblioteca			META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Sistema implantado	Implantar 01 sistema de INTRANET para todos os alunos e servidores			IGUATU JÁ POSSUI SISTEMA DE INTRANET
	Sistema implantado	Viabilização do sistema Voip			META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de licenças adquiridas	Adquirir 30 licenças do software AutoCad			META NÃO É DO PAA DE IGUATU

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática		Solicitar e adquirir relação de equipamentos/software necessários ao funcionamento da TI			META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Computadores implantados	Implantação de computadores ligados à internet na sala de convivência dos internos	REALIZADO	100%	REDE ABERTA WIFI IMPLANTADA
	Sistema implantado	Implantar 01 sistema para Informatização do setor de extensão	PARCIALMENTE REALIZADO	50%	PROJETO EM ANDAMENTO
	Total de equipamentos adquiridos	Comprar 06 softwares e 40 computadores			META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 25 Computadores			META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Software adquirido	Aquisição de software para elaboração de horário	REALIZADO	100%	
	Software adquirido	Aquisição de software de logística de mercado e estatística			META NÃO É DO PAA DE IGUATU
	Total de Softwares adquiridos	Aquisição de 02 softwares de edição de imagem, áudio, vídeo e computação gráfica	PARCIALMENTE REALIZADO	40%	EM PROCESSO DE AQUISIÇÃO

Iguatu - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Total de projetos realizados	Apoiar e financiar 06 projetos de pesquisa do <i>campus</i> Iguatu	REALIZADO	100%	TODOS OS PROJETOS FORAM REALIZADOS
	Realização de Projeto	Apoiar 01 projeto de transferência e inovação tecnológica	NÃO REALIZADO		NÃO HOUVE DEMANDA
	Total de bolsas renovadas	Renovar 12 bolsas de iniciação científica	REALIZADO	100%	TODAS AS BOLSAS FORAM RENOVADAS
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Total de participação de alunos em eventos	Custear a participação de 10 alunos em eventos científicos	REALIZADO	100%	AÇÃO REALIZADA
Apoiar a capacitação de servidores	Total de capacitação realizada	Apoio à participação de 20 servidores técnico-administrativos em cursos de mestrado e doutorado	PARCIALMENTE REALIZADO	20%	NÃO HOUVE DEMANDA SUFICIENTE
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Total de publicações realizadas	Apoio a publicação de 04 artigos e apresentação de trabalhos frutos de pesquisa científica desenvolvida no <i>campus</i> Iguatu	REALIZADO	100%	ARTIGOS PUBLICADOS E TRABALHOS APRESENTADOS EM EVENTOS NACIONAIS

Iguatu - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar		Manutenção do programa de auxílio aos discentes	REALIZADA	100%	Programa de auxílio discente realizado, semestralmente, por meio de edital
Prospectar e participar dos editais e programas de extensão		Apoiar 04 projetos de extensão desenvolvidos no <i>campus</i>	REALIZADA	100%	Foram apoiados mais de 4 projetos de extensão, entre eles mulheres mil, Pronatec, equoterapia, juventude e cooperação agrícola, Pibid
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Total de turmas do programa Mulheres Mil	Abrir 02 novas turmas do programa Mulheres Mil	REALIZADO	100%	Duas turmas abertas e concluídas do programa
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Total de eventos realizados	Realização de 10 eventos esportivos	REALIZADO	100%	Eventos esportivos realizado no campus, intercolegial, intercampi
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Empresa júnior e incubadora implantada	Apoiar 01 projeto de empresa Junior e incubadoras	PARCIALMENTE	50%	Uma empresa Junior em funcionamento, não houve empresa incubada por falta de iniciativa dos estudantes
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Total de bolsas ofertadas	Ofertar 04 bolsas acadêmicas	REALIZADO	100%	Foram ofertadas mais de 25(conferir) bolsas acadêmicas

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Total de alunos atendido no curso	Implantação de cursos de nível básico com vistas ao atendimento às demandas locais e regionais (200 alunos)	REALIZADO	100%	Foram oferecidos cursos de formação inicial e continuada à comunidade, num total de 325 vagas
	Total de projeto	Apoio a atividades de transferência de tecnologia produzidas por docentes e técnicos administrativos (50 projetos)	PARCIALMENTE REALIZADO	75%	Não houve demanda suficiente ao pleito
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Total de cursos realizados	Realização de 02 cursos de cooperativismo, em parceria com o sistema OCB/Sescoop	REALIZADO	100%	Curso de especialização e treinamento para alunos cooperados da Coopeif
	Total de cursos realizados	Promover 02 cursos de extensão junto à comunidade	REALIZADO	100%	Cursos ministrados nas comunidades
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Total de cursos realizados	Ofertar 03 cursos de Processamento em Origem Animal e Vegetal integrada às séries finais do Ensino Fundamental			Não pertence ao PAA de Iguatu
	Total de cursos realizados	Realização de 04 cursos FIC pelo PRONATEC	REALIZADO	100%	Foram oferecidos 13 cursos FIC pelo Pronatec
Promover a integração dos <i>campi</i> com a comunidade e os diversos setores da economia local	Total de convênio firmados	Realização de 04 convênios com órgãos ligados ao setor da agricultura	REALIZADOS	100%	Convênios assinados com prefeituras e/ou secretarias de agriculturas e empresas de pesquisa

Iguatu - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Total de monitorias	Ofertar 04 bolsas no programa de monitoria dos cursos superiores	REALIZADO	100%	Foram oferecidas 11* bolsas de monitoria
	Total de eventos realizados	Realizar 10 eventos educativos no <i>campus</i>	REALIZADO	100%	Foram realizados mais de dez eventos, como consciência negra, dia da mulher, semana da saúde etc.
	Implantação do Núcleo de línguas estrangeiras	Elaborar 01 projeto e implantação do núcleo de línguas estrangeiras do <i>campus</i> Iguatu	REALIZADO	100%	Projeto elabora por comissão própria
	Elaboração de catálogo dos cursos	Elaborar 01 portfólio com catálogo dos cursos ofertados, fortalecendo a imagem dos mesmos	NÃO REALIZADO	0%	Falta de pessoal qualificado para produção de material gráfico
Estabelecer os instrumentos normativos e regulatórios do Ensino do IFCE	Realização de Projeto	Elaboração de 01 projeto de normatização sobre fardamentos e EPI's	REALIZADO	100%	Projeto elaborado e portaria de regulamentação expedida
	Realização de Projeto	Elaboração de 01 projeto de normatização para visitas técnicas	REALIZADO	100%	Projeto elaborado e portaria de regulamentação expedida
	Total de colegiados implantados	Implantação de 08 colegiados dos cursos técnicos	REALIZADO	100%	Ação realizada com sucesso
	Elaboração de manual	Elaboração de 01 manual contendo as principais informações da vida acadêmica para os alunos	REALIZADO	100%	Manual elaborado em conformidade com o ROD
		Informatização, através de identificação estudantil, do acesso ao refeitório e academia	PARCIALMENTE	50%	Foi comprado o sistema de informatização e realizado levantamento de dados dos alunos. Falta imprimir as carteirinhas, que não estava no orçamento.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Total de projetos elaborados	Elaboração de 02 projetos de curso técnico e de especialização para ser ofertado na modalidade de EaD	REALIZADO	100%	TODOS OS PROJETOS FORAM ELABORADOS
	Total de Cursos implantados	Implantar 05 cursos na modalidade à distância	NÃO REALIZADO		NÃO HOUVE ESTRUTURA NEM DEMANDA
Promover cursos de aperfeiçoamento para educadores da rede pública municipal e estadual	Curso de aperfeiçoamento	Ofertar 01 curso de aperfeiçoamento em Educação Inclusiva para professores da rede pública estadual e municipal e alunos de licenciatura	REALIZADO	100%	CURSO REALIZADO PARA TURMA DE 30 ALUNOS
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Elaboração do Projeto	Elaboração de 01 projeto de curso de pós-graduação stricto sensu em nível de mestrado	REALIZADO	100%	PROJETO ELABORADO E SUBMETIDO À CAPES

Jaguaribe – Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Total de salas de aulas construídas	Construir 08 salas de aulas para novos cursos	8	100	objetivo alcançado
	Laboratório implantado	Construção do Laboratório para o curso Técnico em Eletromecânica	0	0	faltou condição, ou seja, projeto de arquitetura
	Bloco construído	Construir bloco acadêmico com 09 salas de aulas	9	100	objetivo alcançado
	Laboratório implantado	Construir laboratório para o curso técnico em eletromecânica	0	0	faltou condição, ou seja, projeto de arquitetura
Implantar estrutura organizacional		Estruturar o Organograma do <i>campus</i>	1	1	objetivo alcançado
	Coordenação de pesquisa implantada	Criação da coordenação de pesquisa	0	0	não houve disponibilização da função (FG)
	Setor de protocolo implantado	Implantação do setor de protocolo	1	1	objetivo alcançado

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Laboratórios readaptados	Adequar laboratório de Biologia e Química para acomodar Técnico em laboratório	0	0	prejudicado por falta de pessoal e de espaço físico
	Total de ambientes reformados	Reformar e adequar 03 ambientes para acomodar setores administrativos	0	0	prejudicado por falta de pessoal e de espaço físico
Apoiar a capacitação de servidores	Total de cursos ofertados	Promover e oferecer 02 cursos na área de informática para servidores e docentes	0	0	faltou interesse dos servidores que já tem formação na área
	Total de servidores capacitação	Incentivar 10 servidores a participar de cursos de pós-graduação	0	0	não houve procura por parte dos servidores técnicos e dos professores muitos já estão cursando pós-graduação
Celebrar convênios e parcerias	Total de convênios firmados	Celebrar 05 convênios com empresas públicas e privadas para estágio curricular obrigatório	5	100	objetivo alcançado
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Total de serviços terceirizados contratados	Contratar 05 novos terceirizados para área de segurança e serviços gerais	0	0	não foi disponibilizada a contratação pelo setor jurídico do IFCE
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Total de volumes adquiridos	Adquirir 04 periódicos específicos por curso	0	0	falta de licitação
	Total de volumes adquiridos	Adquirir 150 livros para a biblioteca	150	100	objetivo alcançado
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Total de quadros branco adquiridas	Adquirir 14 quadros brancos para salas de aula	0	0	falta de licitação
	Total de carteiras adquiridas	Adquirir 240 carteiras para salas de aula	240	100	objetivo alcançado
		Adquirir equipamentos especificados no Projeto do Laboratório de Eletromecânica	1	100	objetivo alcançado
	Total de birôs adquiridos	Adquirir 10 birôs com cadeiras para professores	10	100	objetivo alcançado
		Adquirir equipamentos para vídeo conferência	1	100	objetivo alcançado

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Adquirir materiais de consumo		Prover o <i>campus</i> do material de consumo para aulas práticas/laboratório do curso Técnico em Eletromecânica		30	esta parte funcionou precariamente por falta de pessoal para licitação, empenho e compras
		Prover o <i>campus</i> do material de consumo para aulas de laboratório do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas		30	esta parte funcionou precariamente por falta de pessoal para licitação, empenho e compras
		Prover o <i>campus</i> de material de expediente e papelaria		100	objetivo alcançado
		Promover a compra de material de consumo para as aulas práticas nos laboratórios de informática		100	objetivo alcançado
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores		Contratar professores para o curso Técnico em Aquicultura	0	0	0 curso não foi implantado no Campus
	Servidor contratado	Contratar professores para o curso de Licenciatura em Informática	4	100	pobejetivo alcançado em curso de tenólogo de redes de computadores
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Sistema implantado	Instalar o equipamento de telefonia	1	100	objetivo alcançado
	Sistema implantado	Viabilizar a instalação do sistema de banda larga	1	100	objetivo alcançado

Jaguaribe – Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realização de evento	Promover 01 seminário sobre iniciação científica	0	0	prejudicado por falta de pessoal
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Total de participação de servidores em eventos	Viabilizar a participação de 04 pesquisadores em eventos científicos para publicação de seus projetos e artigos	0	0	prejudicado por falta de interesse do grupo de servidores
Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Grupos de pesquisa implantado	Criar 01 grupo de pesquisa	0	0	prejudicado por falta de pessoa e de estrutura
	Grupos de pesquisa	Criar grupos de pesquisa em ciências biológicas e informática	0	0	prejudicado por falta de pessoal e de estrutura

Jaguaribe – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Setor de estágio implantado	Criar o setor de Estágio	1	100	objetivo alcançado
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de parceria firmada	Estabelecer 05 parcerias com empresas por meio de convênios para estágio curricular obrigatório do Curso de Eletromecânica	5	100	objetivo alcançado
	Total de vagas de estágio	Viabilizar o estágio Curricular obrigatório para os 40 alunos do Curso Técnico em Eletromecânica	20	50	objetivo alcançado em parte, pois não houve os 40 estagiários
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Cursos de informática básica	Oferecer 08 cursos de informática básica para a comunidade	4	50	alcançado em parte
	Implantação do Mulheres Mil	Oferecer cursos para a comunidade conforme o programa mulheres mil	30	30	alcançado em parte

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realização do evento	Promover feira de ciência de tecnologia	0	0	faltou interesse e disponibilidade de tempo, por conta da greve dos servidores
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Total de bolsas ofertadas	Ofertar 10 bolsas de laboratório	8	80	houve priorização de outros auxílios
	Total de bolsas ofertadas	Criar programa de 04 bolsas de monitoria			
Incentivar a criação de cursos preparatórios para olimpíadas	Cursos preparatórios	Oferecer 02 cursos preparatórios para as Olimpíadas de Matemática e Biologia	0	0	os professores com projeto de DE para essa oferta estavam empenhados em realização de Mestrado
Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Curso implantado	Oferecer curso preparatório para o ENEM	0	0	prejudicado por falta de professor para essa oferta
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Total de reuniões realizadas	Realizar 02 reuniões com líderes comunitários e empresários para levantamento de demandas de cursos de extensão	0	0	prejudicado
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Total de cursos realizados	Executar 08 cursos de demanda do PRONATEC	0	0	prejudicado por falta de cadastramento na pró-reitoria

Jaguaribe – Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de livros adquiridos	Aquisição de 150 livros para biblioteca	150	100	objetivo alcançado
	Total de periódico adquiridos	Aquisição de 04 periódicos específicos	0	0	prejudicado por falta de licitação
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantação do curso	Criação de Curso de Tecnologia em Redes de Computação	1	100	objetivo alcançado

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE		Montar grupos de estudo para avaliação dos cursos para levantamento de demandas	0	0	prejudicado por falta de pessoal
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Total de Projetos	Consolidação de 03 projetos de Laboratórios: de Microbiologia, Eletromecânica e Informática	0	0	prejudicado por falta de recursos e de pessoal para licitação, empenhi e compra
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Total de planilhas elaboradas	Elaborar 02 planilhas de acompanhamento de rendimento escolar	0	0	prejudicado
	Implantação do Programa de combate a evasão	Elaborar e implementar projeto de combate a evasão escolar	0	0	prejudicado
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Total de reuniões realizadas	Promover 06 reuniões bimestrais para discutir problemas educacionais e elaboração de eventos	6	100	Objetivo alcançado
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Total de docentes participantes	Viabilizar a participação de 02 docentes em encontros de sua área profissional	2	100	Objetivo alcançado
Celebrar convênios e parcerias	Cursos FIC	Promover e efetuar 02 cursos FIC na área de Informática para servidores	0	0	prejudicado por falta de interesse dos servidores que já possuem habilitação na área

Juazeiro do Norte - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Restaurante implantado	Construir 01 restaurante universitário	0,1	10%	Iniciou as obras em dezembro de 2013 com previsão de termino de 120 dias
Reformar e adequar ambientes e instalações	Total de sinalizações implantadas	Implantar 100 sinalizações adequadas para portadores de necessidades especiais	0	0%	Chegamos a ter um projeto de sinalização visual geral do campus, porém não foi executado dado o montante financeiro necessário para tal finalidade

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Terreno adquirido	Adquirir terreno contíguo para ampliação futura do <i>campus</i>	0	0%	Previsto para aquisição no PDI 2014/2018
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Sistema informatizado	Aquisição e implantação de sistemas informatizados para gestão administrativa	1	100%	A aquisição de sistemas, equipamentos e insumos necessários à conclusão do cabeamento estruturado, sistema de monitoramento e controle de acesso foi possível durante o exercício (meados e final) e os trabalhos prosseguem para 2014.

Juazeiro do Norte - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Total de convênios firmados	Realizar 20 convênios com órgãos públicos e instituições de ensino e pesquisa da região do Cariri, com vistas ao uso comum de informações, equipamentos e laboratórios	6	30%	Não houve convênios formalizados nem reconhecidos legalmente. Observou-se a utilização dos espaços laboratoriais do campus para o desenvolvimento de projetos de pesquisa em parcerias com outras instituições de ensino
Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Total de doutores recrutados	Recrutar 05 doutores por meio de programas de bolsas de DCR e professor visitante	0	0%	Não verificou-se nenhuma contratação ou aprovação de editais que contemplassem a colaboração de doutores no ano de 2013.

Juazeiro do Norte - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Total de palestras realizadas	Realizar 10 palestras para alunos do ensino médio das escolas públicas	10	100%	Em 2013 foram realizadas palestras em vários eventos organizados pelo IFCE – <i>Campus</i> Juazeiro do Norte, para as quais foram enviados convites para a participação das escolas públicas municipais e ou estaduais.
	Total de eventos realizados	Promover 08 eventos de interesse regional	11	137,50%	Durante o ano de 2013 foram realizados 11 eventos de interesse regional nas várias áreas de atuação do IFCE- <i>Campus</i> Juazeiro do Norte, ultrapassando as metas previstas para o ano 2013.
Incentivar a criação de cursos preparatórios para olimpíadas	Total de turmas implantadas	Implantar 05 turmas de preparação para olimpíadas das escolas públicas	5	100%	Durante o ano de 2013 foram implantadas 05 turmas de preparação para as olimpíadas das escolas públicas, sendo 02 de biologia, 01 de matemática, 01 de biologia e 01 de história, cumprindo a meta prevista para o ano de 2013.

Juazeiro do Norte - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de DVD's adquiridos	Adquirir 40 DVD's	40	40%	
	Videoteca	Criar 01 Videoteca	0	0%	A biblioteca já possui o acervo de CDs e DVD'S. Com a inauguração da mesma, existe um mini auditório que possui projeção instalada.
	Total de periódico adquiridos	Adquirir 25 Periódicos	0	0%	O Instituto já possui o acesso ao portal capes

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ampliar o acervo bibliográfico	Sistema automatizado implantado	Implantar 01 sistema automatizado de serviços de empréstimo, consulta e controle da segurança do patrimônio	1	100%	Com a inauguração de biblioteca em março 2013 foi implantado o sistema de gerenciamento da biblioteca
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Total de cursos criados	02 cursos na área de educação física e 02 cursos na área de engenharia ambiental	0	0	Reprogramado para o PDI 2014/2018 com estudo de curso que atenda a demanda da região
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação de Laboratório	01 laboratório de metrologia dimensional	0,8	80%	Aquisição restante reprogramado para o PDI 2014/2018 conforme orçamento.
	Implantação de Laboratório	01 laboratório de usinagem	0,7	70%	Aquisição restante reprogramado para o PDI 2014/2018 conforme orçamento.
	Implantação de Laboratório	01 laboratório de manutenção industrial	0,5	50%	Aquisição restante reprogramado para o PDI 2014/2018 conforme orçamento.
	Implantação de Laboratório	01 laboratório de máquinas térmicas e refrigeração	0	0%	Reprogramado para o PDI 2014/2018 conforme orçamento.
	Implantação de Laboratório	01 laboratório de ensaios mecânicos e metalográficos	0	0%	Reprogramado para o PDI 2014/2018 conforme orçamento.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Total de Intercâmbio realizado	Realizar 02 intercâmbios com organismos nacionais e internacionais, utilizando a tecnologia de videoconferência	0	0%	
	Rede de comunicação implantada	Criar 01 rede de comunicação e divulgação tecnológica entre os <i>campi</i> , utilizando a tecnologia de EAD	0	0%	

Limoeiro do Norte - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Área de convivência implantada	Construção de área de convivência exclusiva para servidores	0	0	NÃO REALIZADA
	Restaurante universitário implantado	Construção de um restaurante universitário no anexo da Cidade Alta, com capacidade de assegurar preços diferenciados a alunos e servidores	0	0	NÃO REALIZADA
	Projeto elaborado	Elaboração de projeto para a construção de residência universitária no anexo da Cidade Alta	0	0	NÃO REALIZADA
Implantar estrutura organizacional	Sistema de malote implantado	Criação de um sistema de malote	0	0	NÃO REALIZADA
Implantar estrutura organizacional	Ouvidoria implantada	Eleição de um servidor para a função de ouvidor	0	0	NÃO REALIZADA
Reformar e adequar ambientes e instalações	Bicicletário com capacidade de 100 bicicletas	Ampliação do bicicletário na sede com capacidade para 100 bicicletas	0	0	NÃO FOI FEITA A AMPLIAÇÃO

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
	Reforma realizada	Reforma do muro limítrofe da sede com perímetro de 500m	1	100	REALIZADA
		Destinação de uma sala para a representação discente	1	100	REALIZADA
Ampliar as ações da Comunicação Social	Total de sistemas implantados	Instalação de 02 sistemas internos de som e TV para os períodos de intervalo	1	50	PARCIALMENTE REALIZADA
Celebrar convênios e parcerias	Convênio firmado	Elaborar 01 convênio de cooperação técnica	0	0	NÃO REALIZADA
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários		Aquisição de equipamentos e insumos de restauro de livros da biblioteca	0	0	NÃO REALIZADA
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	INTRANET implantada	Implantação de uma INTRANET	0	0	NÃO REALIZADA

Limoeiro do Norte - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Total de alunos em grupos de pesquisa	Inclusão dos 50 alunos nos grupos de pesquisa	30	60	PARCIALMENTE REALIZADO
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Total de eventos realizados	Promover 05 reuniões/eventos junto as Instituições de Pesquisa e o <i>campus</i> de Limoeiro	5	100	REALIZADO
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Total de reuniões realizadas	Relacionamento mais direto da Coordenação de Pesquisa e Inovação com orientadores e orientados através da realização de 04 reuniões anuais	3	75	PARCIALMENTE REALIZADO

Limoeiro do Norte - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantação de cadastro de egressos	Criação de 01 cadastro e chancela de currículos de egressos	0	0	NÃO REALIZADA
Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Celebração do convênio	Celebração de 01 convênio/contratos para destinação do lixo	0	0	NÃO REALIZADA
	Total de alunos capacitados	Capacitação de 10 alunos para a correta utilização das plantas medicinais, ornamentais, nativas, para posterior repasse nas comunidades rurais	10	100	REALIZADA
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Semana Cultural realizada	Criação da semana cultural	0	0	NÃO REALIZADA
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realização do evento	Realização do Fórum de Tecnologia	0	0	NÃO REALIZADA
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Incubadora implantada	Criar 01 incubadora de empresas	0	0	NÃO REALIZADA

Limoeiro do Norte - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de DVD's adquiridos	Reestruturação da videoteca	1	100	REALIZADA
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de Periódicos e revistas adquiridos	Reestruturação do setor de periódicos através da aquisição de 40 periódicos científicos e 05 revistas	0	0	NÃO REALIZADA

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Total de cursos reconhecidos	Reconhecimento junto ao MEC de 07 cursos implantados	4	57	REALIZADA PARCIALMENTE AGUARDANDO VISITA DO MEC PARA 3 CURSOS

Maracanaú - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Bloco de Ensino construído	Construir a complementação do bloco ensino II	0	0	O projeto arquitetônico e complementar do referido edifício será realizado em 2014, através de contratação compartilhada com o IFCE Reitoria.
Construir e implantar Instalações e obras civis	Bloco de Telemática construído	Construir o bloco da Telemática	1	100	Bloco de Ensino III efetivamente entregue e em pleno funcionamento.
Construir e implantar Instalações e obras civis	Anexo construído	Construir anexo para o núcleo de educação à distância	0	0	O projeto arquitetônico e complementar do referido edifício será realizado em 2014, através de contratação compartilhada com o IFCE Reitoria.
Construir e implantar Instalações e obras civis	Restaurante implantado	Construir o restaurante Universitário	0,8	80	Cerca de 80% da obra concluída em 2013. Entrega da edificação prevista para fevereiro de 2014.
Construir e implantar Instalações e obras civis	Anexo construído	Construir anexo para os núcleos de formação de professores e de inclusão social	0	0	O projeto arquitetônico e complementar do referido edifício será realizado em 2014, através de contratação compartilhada com o IFCE Reitoria.
Implantar estrutura organizacional	Setor implantado	Implantar o setor de pesquisa e pós-graduação do <i>campus</i>	1	100	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (DEPPI) implantado com a infraestrutura mínima necessária.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Capacitar 110 docentes e técnicos administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação	0,8	80	Realização de cursos in company e fomento à participação de servidores em cursos e eventos de qualificação e requalificação (a exemplo da promoção de palestras no Encontro Pedagógico e Momento Pedagógico). Contudo, a totalidade não foi alcançada.

Maracanaú - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Total de grupos de estudos implantados	Implantar e consolidar 20 grupos de estudo.	14	70	A AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE PESQUISA FOI REALIZADA
Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Total de grupos de estudos implantados	Consolidar e ampliar os grupos de pesquisa existentes e criar novos grupos (16 grupos)	14	70	A AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE PESQUISA FOI REALIZADA

Maracanaú - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Total de professores e alunos atendidos	Criar ambientes estruturados para atender 3.000 alunos e 107 professores (Programa Bolsa Trabalho; Programa Auxílio Transporte; Pró-técnico; Programa de Saúde e Prevenção nas Escolas – SPE; Programa Saúde	1400 alunos e 59 professores	47	A ESTRUTURAÇÃO FOI IMPLEMENTADA PARCIALMENTE

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		e Cidadania; Projeto Ame-se, Cuide-se)			
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos		Acompanhar todos os egressos	0	0	NÃO HOUE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de visita realizada	Realizar 24 visitas às empresas do Distrito Industrial e do entorno de Maracanaú	0	0	NÃO HOUE VISITA ÀS EMPRESAS
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Curso	Criar e implantar 20 cursos de extensão	5	25	HOUE A IMPLANTAÇÃO PARCIAL DE CURSOS DE EXTENSÃO
Promover a integração dos <i>campi</i> com a comunidade e os diversos setores da economia local	Programa implantado	Criar 01 programa para ampliar os vínculos institucionais existentes entre o <i>campus</i> e as empresas	0	0	NÃO HOUE A CRIAÇÃO DO PROGRAMA

Maracanaú - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Total de cursos reconhecidos	Reconhecer junto ao MEC 04 cursos ofertados	4	100	CONCLUÍDA

Morada Nova - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Bloco construído	Construir 01 bloco de salas de aula e laboratórios	01 Bloco construído	100%	Apesar de totalmente construído e entregue, o bloco não se encontra em condição de uso por falta da construção do muro e do recebimento da energia elétrica.
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma realizada	Realizar 01 reforma na cantina		0%	
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Promover a participação de 06 servidores em cursos de capacitação/qualificação	06 Servidores capacitados	100%	Servidores mais preparados para desenvolver suas atividades
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Total de serviços terceirizados contratados	Contratar 04 serviços terceirizados		0%	
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Total de mobiliários adquiridos	Comprar 50 mobiliários (birôs, cadeiras, armários, balcões de atendimento)	459 Mobiliários adquiridos	918%	
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Total de servidores contratados	Solicitar a contratação de 06 servidores		0%	Solicitação encaminhada, porém não atendida.
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática		Otimizar o sistema de informática		0%	
	Total de equipamentos adquiridos	Comprar 06 softwares e 40 computadores	50 Computadores comprados	108%	A representação em termos de percentual não significa o alcance da meta em sua totalidade, já que não foi possível adquirir os softwares.
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Site implantado	Implementar o funcionamento do site da instituição	Site implantado	100%	Apesar de implantado e já em funcionamento, o site deixou de ser atualizado devido à cessão do servidor para outro campus.

Morada Nova - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Total de grupos implantados	Implantar 02 grupos de pesquisa	03 grupos implantados	150%	Grupos criados a partir de projetos via PRPI/CNPQ

Morada Nova - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantação do programa	Implantar 01 programa de preparação e acompanhamento de estágio	Programa implantado	100%	
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de parceria firmada	Firmar 03 parcerias com instituições públicas e/ou privadas	16 Parcerias firmadas	533%	
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Implantação do Mulheres Mil	Implantar o Programa Mulheres Mil	Programa implantado	100%	
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Programa implantado	Implementar 01 programa de Assistência Estudantil	Programa implantado	100%	Programa implantado com a oferta de Merand aescola e os auxílios: Pais/mães, transporte, óculos e moradia. Porém, muito limitado por conta do valor do recurso destinado ao <i>campus</i> .
Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Curso implantado	Ofertar 01 curso de Língua Portuguesa	01 Curso implantado	100%	
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Total de cursos realizados	Ofertar 05 cursos na área de Informática	02 Cursos implantados	40%	Meta parcialmente alcançada pois a professora da

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					área foi destinada para outras ações no <i>campus</i>
Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Total de palestras realizadas	Realizar 03 palestras nas escolas de ensino médio		0%	

Morada Nova - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Docente contratado	Encaminhar demanda para 04 docentes	01 Docente contratado	25%	Esse percentual atendeu às atuais necessidades do <i>campus</i>
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Audiência pública realizada	Realizar 01 audiência pública para implantação de curso superior		0%	Todos os processos (reuniões, aplicação de enquetes, tabulação de dados, apresentação à PROEN) já foram realizados. Aguardando agendamento da audiência.
Implantar o Sistema de Seleção Unificado dos Cursos Superiores ENEM/SISU	Total de cursos superiores ofertados	Disponibilizar oferta para 02 cursos superiores		0%	
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de livros adquiridos	Adquirir 400 livros	1454 Livros adquiridos	363%	
Aquisição de equipamentos audiovisual, reprográficos e multimídia	Ploter	Adquirir 01 ploter máquina		0%	
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios	Total de laboratórios implantados	Efetivar a implantação de 09 laboratórios específicos aos cursos ofertados	09 Laboratórios implantados	100%	Ressalta-se que os equipamentos necessários foram

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
específicos					totalmente adquiridos, porém, a implantação efetiva permanece comprometida pela falta da condição de uso do novo bloco construído.
Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Total de monitorias	Ofertar 06 bolsas de monitoria	02 Monitorias ofertadas	34%	Esse percentual só foi possível por conta da parceria com a PROEN. O recurso de assistência estudantil do campus não permitiu a oferta de monitoria pelo próprio <i>campus</i> .
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Total de encontros realizados	Promover 02 momentos de estudo e planejamento de ações coletivas	02 Encontros realizados	100%	
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Total de eventos realizados	Realizar 02 eventos relacionados às áreas dos cursos	04 Ciclos de palestras realizados	200%	
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais		Promover a participação dos servidores que compõem a equipe do NAPNE em capacitação		0%	
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Docentes participantes	Promover a participação de 05 docentes em eventos técnicos	02 Docentes participantes	40%	Esse percentual representa a demanda proveniente da necessidade dos professores.
Celebrar convênios e parcerias	Total de parcerias firmadas	Firmar 02 parcerias com instituições públicas e/ou privadas para capacitação de servidores		0%	

Quixadá - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Refeitório implantado	Construção de 01 refeitório	0	0	Não houve
	Quadra construída	Construção de 01 quadra coberta polivalente	0	0	Não houve
	Gabinete médico implantado	Criação de 01 gabinete médico	0	0	Não houve
Implantar estrutura organizacional	Coordenadoria de assuntos estudantis implantada	Implantação da coordenadoria de assuntos estudantis (estágios, egressos e satisfação do discente)	0	100	Coordenação criada
Implantar estrutura organizacional	Coordenação de estágio implantada	Criação de uma coordenação de estágio	0	0	Não houve
Reformar e adequar ambientes e instalações		Sala de videoconferência	0	0	Não houve

Quixadá - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Programa de doutorado implantado	Implantação de 01 programa de doutorado interinstitucional	0	0	Não houve
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Programa de mestrado implantado	Implantação de 01 programa de mestrado interinstitucional	0	0	Não houve
Criação de intercâmbios com outros NITs	Total de editais lançados	Realizar 05 editais para articular ações e desenvolvimento de projetos de inovação e desenvolvimento regional	0	0	Não houve

Quixadá - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantação do programa	Implantação de 01 programa de acompanhamento e avaliação do egresso	0	0	Não houve
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de parceria firmada	Celebração de 05 convênios de parcerias em áreas específicas	0	0	Não houve
Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Total de consultorias realizadas	Prestação de 10 serviços de consultorias tecnológicas	0	0	Não houve
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Núcleo implantado	Implantação do Núcleo de Práticas Empreendedoras	0	0	Não houve
	Total de bolsas criadas	Criação de programa de bolsas empreendedoras (12 bolsas)	0	0	Não houve
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Incubadora implantada	Implantação de uma incubadora de empresas	0	0	Não houve
Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Curso implantado	Implantação de 01 curso pré-vestibular (anual)	0	0	Não houve
	Curso implantado	Implantação de 01 curso pró-técnico (anual)	0	0	Não houve
Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade		Criação de mecanismos didático-pedagógicos	0	0	Não houve
		Criação de sala específica para reuniões e orientações	0	0	Não houve

Quixadá - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Cursos EJA implantados	Implantação de 02 cursos na modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA)	0	0	Não houve
Ampliar o acervo bibliográfico		Adaptação do espaço físico destinado ao acervo geral	1	100	Construída biblioteca
	Total de volumes adquiridos	Adquirir 03 títulos na proporção de um exemplar para 08 alunos	0	0	Não houve
	Total de exemplares adquiridos	Adquirir mínimo de dois exemplares de cada título	0	0	Não houve
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Total de software educativo adquirido	Aquisição de 10 softwares educativos	0	0	Não houve
Contratar e/ou capacitar servidores para atuar como tutores e conteudistas	Total de docentes capacitados	Capacitação de 10 docentes para tutores em EAD	0	0	Não houve

Sobral - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Área de convivência implantada	Aquisição de bancos de madeira e mesas para área de convivência existente no Bloco Didático	35	100	Melhoria da qualidade dos ambientes para os alunos e maior integração entre eles
	TV's instaladas	Instalação de TV's na área de convivência existente no Bloco Didático	3	100	Melhor difusão das informações institucionais em toda a comunidade
Reformar e adequar ambientes e instalações	Bicicletário com capacidade de 100 bicicletas	Ampliar o bicicletário para a capacidade 100 bicicletas	0	0	ação retirada por não haver aumento de demanda
	Equipamento adquirido	Aquisição de equipamento para o	0	0	Devido a problemas orçamentários, surgimento de prioridade emergenciais,

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		Restaurante Acadêmico			como também, o problema da construtora do restaurante a meta passou para 2014
Reformar e adequar ambientes e instalações	Equipamento adquirido	Aquisição de mobiliário para o Restaurante Acadêmico	40	90	Restaurante ainda não está em funcionamento devido a questões com a construtora
	Rede ampliada	Modernização e ampliação da rede de T.I.	12Mb	30	Melhorias no link de internet, mas ainda carece de maiores intervenções
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Implantar programa de desenvolvimento de pessoal para atender 10 servidores	10	100	Melhor aproveitamento de recursos e menos ocorrências de erros
Promover o desenvolvimento da equipe de T.I	Total de estagiários contratados	Contratação de 03 estagiários	7	100	melhoria nos serviços de manutenção de TI
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Locação de máquina	Locar 01 máquina fotocopidora para Ubajara	1	100	efetividade nos processos internos
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: Reforma dos blocos do Eixo de Produção Alimentícia;	ordem de serviço encaminhada	50	Empresa em fase final de elaboração de projetos, contrato ainda vigente
	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: Galpão industrial para o perímetro irrigado do Baixo Acaraú;	ordem de serviço encaminhada	50	Empresa em fase final de elaboração de projetos, contrato ainda vigente
	Projeto elaborado	Elaboração de projeto de engenharia para: Construção do centro de processamento de dados (CPD) e central de segurança e vigilância;	ordem de serviço encaminhada	50	Empresa em fase final de elaboração de projetos, contrato ainda vigente
	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: Reforma do bloco do Eixo de Controle e Processos Industriais	ordem de serviço encaminhada	50	Empresa em fase final de elaboração de projetos, contrato ainda vigente

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: Reforma do bloco da Licenciatura em Física;	ordem de serviço encaminhada	50	Empresa em fase final de elaboração de projetos, contrato ainda vigente
	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: Reforma dos blocos do Eixo de Recursos Naturais e Meio Ambiente, Saúde e Segurança	ordem de serviço encaminhada	50	Empresa em fase final de elaboração de projetos, contrato ainda vigente
	Projeto elaborado	Elaboração de projetos de engenharia para: - Auditório (capacidade de 250 lugares)	0	-	suspenso
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Adquirir caminhão utilitário	0	-	suspenso
	Veículo adquirido	Adquirir veículo utilitário	0	0	Ficou para PAA de 2014
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Sistema implantado	Adquirir e instalar SPDA para os blocos: Processos Industriais; Recursos Naturais; Produção Alimentícia e Ambiente e Saúde.	0	-	suspenso

Sobral - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Total de encontro de Iniciação Científica	Realizar 04 encontros de iniciação científica para apresentação de trabalhos de pesquisa	3	75%	Aumento dos trabalhos científicos realizados por Professores e alunos do <i>Campus</i> em eventos científicos internos e externos.

Sobral - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de convênio firmado	Interiorizar as ações mediante 41 convênios com prefeituras	12	29%	Devido a uma quantidade mais reduzida de formandos no ano, houve pouca demanda por estágios em prefeituras e com parcerias já estabelecidas em outros períodos conseguiram suprir a demanda.
	Total de parceria firmada	Estabelecer 150 parcerias com empresa públicas e privadas	46	31%	Devido a uma quantidade mais reduzida de formandos no ano, parcerias já estabelecidas em outros períodos, bem como no uso da infra estrutura laboratorial do IFCE, conseguiram suprir a demanda.
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado		Implementar a interiorização e criar mecanismos de envolvimento de 100 alunos nas comunidades da região Norte do Ceará	100	100%	Somente o curso de Irrigação e Drenagem não promoveu evento de integração.
	Total de visitas de associações ao <i>campus</i>	Realizar 06 convites a associações para conhecerem a estrutura física e o corpo docente do IFCE	4	67%	Foram realizadas dezenas visitas, das quais três associações foram recebidas no <i>campus</i> .
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Edital elaborado	Elaborar 01 edital	0	0%	A elaboração de edital para implantação de incubadora de empresas, depende da disponibilidade de espaço para implementação/atuação, em fase de espera pelas novas dependências no <i>campus</i> .
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Total de bolsas ofertadas	Criar 10 bolsas	0	0	O Programa Bolsa de Trabalho passou por fiscalização do Ministério Público, o que acarretou em algumas mudanças. Desse modo, estamos aguardando novo regulamento para que possamos dar prosseguimento a esta ação.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Total de alunos atendidos	Atender 500 alunos com ações de educação e informação sobre práticas essenciais de conservação do meio ambiente e no combate a doenças como dengue, DST, dependência química, etc., junto à comunidade	250	50	Ação contribui para a formação cidadã dos alunos
Distribuição de kits gratuitos aos alunos (kit com: fardamento, caderno, squeeze, mochila, estojo com régua e caneta.)	Total de kits entregues	Realizar a distribuição de 550 kits para os alunos novatos	420	76,36	A Ação contribuiu para a padronização dos estudantes através do fardamento, bem como ofereceu condições mínimas de materiais para iniciarem a vida acadêmica.
Oferta de Tratamento Odontológico aos alunos e servidores	Total de atendimentos realizados	250 atendimentos	505	203,28	Foram realizados 462 atendimentos odontológicos, ultrapassando assim a meta estabelecida.
Realizar atendimentos individuais psicológicos	Total de atendimentos realizados	120 atendimentos	120	100	Foram realizados 341 atendimentos, ultrapassando assim a meta esperada.
Elaborar edital referente ao concurso Prêmio de Desempenho Acadêmico	Edital elaborado	Elaborar 02 Editais	2	100	A Ação contribuiu para incentivar os estudos e obter um bom desempenho nos semestres letivos
Distribuição de kit de Higiene Bucal Individual	Total de kits entregues	Realizar a distribuição de 550 kits para os alunos novatos	420	76,36	Foram entregues 420 kits, incentivando o cuidado da saúde bucal
Elaborar Edital do Programa de Assistência Estudantil, objetivando ampla divulgação dos auxílios ofertados aos discentes	Edital elaborado	Elaborar 02 Editais	3	100	Foram lançados 3 editais, sendo 01 deles apenas de manutenção de auxílios. Ultrapassamos a meta esperada. Esta ação proporcionou o incentivo à permanência dos alunos na instituição.
Realizar estudo para implantação do auxílio formação	Total de bolsas ofertadas	Criar 10 bolsas	0	0	O Auxílio Formação só poderá ser implantado quando o novo regulamento do Programa de Auxílios aos Discentes for aprovado pelo CONSUP.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Realizar assembleia junto ao corpo discente para divisão do orçamento da assistência Estudantil	Ata da Assembleia	Realizar 1 Assembleia	1	100	A ação viabilizou uma discussão democrática do orçamento, o que contribuiu para uma visão mais crítica da realidade na qual estão inseridos, incentivando ainda uma participação proativa e transparente no processo de concessão de auxílios.
Ampliar as vagas para auxílio moradia	Total de auxílios ofertados	100 vagas	175	175	Garantia de moradia para alunos que moram em outra cidade, estado ou distrito fora da sede do <i>Campus</i>
Ampliar as vagas para auxílio discentes mães/pais	Total de auxílios ofertados	50 vagas	45	90	Contribuiu para auxiliar nos gastos com crianças, filhos de alunos, de até 12 anos
Ampliar as vagas para auxílio óculos	Total de auxílios ofertados	80 vagas	28	35	Contribuiu para a qualidade no processo de ensino-aprendizagem
Ampliar as vagas para auxílio acadêmico	Total de auxílios ofertados	100 vagas	115	115	Incentivo a pesquisa, proporcionando condições para a participação em eventos científico e outros
Ampliar as vagas para o auxílio transporte	Total de auxílios ofertados	350 vagas	345	97,7	Proporcionou o acesso a transporte para a locomoção do discente no trajeto residência- <i>campus</i> -residência
Ampliar as vagas para o auxílio didático-pedagógico	Total de auxílios ofertados	50 vagas	1	1	Apenas 01 aluno solicitou auxílio didático-pedagógico
Ampliar as vagas para o auxílio alimentação	Total de auxílios ofertados	200 vagas	262	100	proporcionou o acesso a alimentação aos alunos que permanecem a maior parte do dia no <i>campus</i>
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Total de palestras realizadas	Realizar 11 palestras relativas ao projeto Preparando para o Mercado de Trabalho	12	100	foram realizadas 12 palestras

Sobral - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação da Estação	Implantar 01 estação para controle de poluição atmosférica	0	0,00%	Ação Excluída
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Total de intercâmbio realizado	Realizar 05 intercâmbios entre instituições e empresas, com vistas a aprimorar a aprendizagem e favorecer o acesso de discentes ao mercado de trabalho	5	100,00%	Ação realizada com sucesso e em número maior que o planejado, facilitando o ingresso e a fixação de nossos alunos junto ao mercado de trabalho.
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Total de curso de especialização implantado	Implantar e estruturar 04 cursos de especialização	0	0,00%	O curso de especialização do Eixo de Produção Alimentícia já tem nome e está trabalhando no PPC nome: Gestão e Segurança de Alimentos
Realizar encontros pedagógico com docentes ao início do semestre letivo 2013.1	Número de participantes	V Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> de Sobral	1	100,00%	Fomentar o debate acerca do debate do processo ensino aprendizagem
Promoção de encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais		Participação das pedagogas nos colegiados dos cursos superiores e nas reuniões mensais promovidas por eixo tecnológico e licenciatura	10	100,00%	Orientar, coordenar e supervisionar as atividades curriculares, propondo aos órgãos competentes as medidas necessárias à melhoria do ensino, pesquisa e extensão
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem		Plano de Trabalho Anual PTA por eixo tecnológico elaborados durante o encontro pedagógico totalizando 5 planos.	5	100,00%	Nortear as ações que foram desenvolvidas pelas coordenadorias em consonância com as diretrizes do PDI
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem		Promover 2 Fórum Institucional para acolhida aos alunos ingressantes	2	100,00%	Acolher e orientar os alunos ingressantes com vista a melhor adaptação na vida acadêmica.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Acompanhamento das atividades pedagógicas realizadas nos sábados letivos		Recebimento do registro mensal realizado pelos coordenadores de eixo e licenciatura - Previsão de 12 sábados letivos em 2013.	12	100,00%	Cumprir os 100 dias letivos semestrais previstos no calendário acadêmico.
Fornecer feedback individualizado aos docentes acerca do resultado da avaliação de desempenho realizada pelos discentes		Realizar 2 avaliações por ano com acesso confidencial via Sistema Acadêmico dos resultados pelos docentes.	2	100,00%	Retroalimentar a práxis educativa dos professores para o aprimoramento do ensino a partir dos resultados obtidos na avaliação do desempenho docente.
Elaboração de relatório anual a partir dos resultados da avaliação de desempenho docente		1 Relatório por eixo tecnológico totalizando 5 relatórios	5	100,00%	Acompanhar as ações desenvolvidas pelo corpo docente e discente no âmbito das coordenadorias de eixo/curso.

Tabuleiro do Norte - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Bloco construído	Construir 01 bloco de sala de aulas	1	100%	Melhoria na infraestrutura
Implantar estrutura organizacional		Definir a estrutura organizacional do <i>campus</i>	1	69%	Descentralização de atividades
Apoiar a capacitação de servidores	Programa implantado	Criar 01 programa de capacitação de servidores nas suas áreas de atuação	1	90%	Aperfeiçoamento profissional
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Total de serviços terceirizados contratados	Contratar 04 funcionários terceirizados	3	75%	Otimização dos processos administrativos
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Total de volumes adquiridos	Adquirir 400 livros e revistas da área	0	0%	Os recursos estão empenhados
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Estudo realizado	Realizar 01 levantamento das necessidades do <i>campus</i>	1	100%	Melhoria do aparelhamento da unidade

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir materiais de consumo	Estudo realizado	Realizar 01 levantamento de consumo de materiais	0	0%	Falta de recursos humanos
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Espaço implantado	Implantar 01 espaço de lazer	1	100%	Melhoria na qualidade de vida do servidor
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Total de equipamentos adquiridos	Adquirir 25 Computadores	0	0%	Os recursos estão empenhados
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Site implantado	Criar 01 web site	0	0%	O campus não possui os profissionais habilitados para esse fim.

Tabuleiro do Norte - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Grupo de pesquisa implantado	Implantar 01 grupo de pesquisa	0	0%	O grupo está em fase de implantação dando início suas atividades com o projeto de pesquisa/PETROBRÁS

Tabuleiro do Norte - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantação do programa	Implantar 01 programa de preparação para o estágio	1	60%	Ingresso das primeiras turmas no Estágio Curricular
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de parceria firmada	Realizar 02 convênios e parcerias	2	100%	Ingresso de alunos no estágio e perspectiva de emprego.
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiável e promissor	Programa implantado	Implantar 01 programa de assistência ao educando	1	70%	Estímulo a permanência dos estudantes.
Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Total de cursos implantados	Ofertar 03 cursos preparatórios	3	100%	Estimular a participação dos alunos no processo seletivo do

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		em Língua Portuguesa			IFCE
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Consulta realizada	Realizar 01 consulta junto à comunidade	1	100%	Criação cursos para atender as demandas locais
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Total de cursos realizados	Ministrar 10 cursos em diversas áreas	10	100%	Fortalecimento da relação entre o IFCE e a comunidade local
Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Programa implantado	Implantar 01 programa de divulgação dos cursos junto às escolas	1	100%	Melhoria nos índices de participação dos alunos no processo seletivo do IFCE

Tabuleiro do Norte - Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Docente contratado	Encaminhar demanda para 04 docentes	1	100%	Professores ainda não contratados
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Audiência pública realizada	Realizar 01 audiência pública para implantação de curso superior	0	0%	Comissão para estudo de novos cursos em fase de implantação
Implantar o Sistema de Seleção Unificado dos Cursos Superiores ENEM/SISU	Curso superior ofertado	Disponibilizar oferta de 01 curso superior	0	0%	Falta de infraestrutura e de pessoal
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de livros adquiridos	Adquirir 400 Livros em meio impresso e eletrônico	0	0%	Os recursos estão empenhados
Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Total de monitorias	Ofertar 04 bolsas de Monitoria	6	100%	Reforço escolar e Integração dos alunos monitores às atividades acadêmicas
Apoio à participação de docentes em eventos de sua área profissional	Total de docentes participantes de evento	Promover a participação de 02 docentes em eventos técnicos da área	8	100%	Promover a formação continuada de professores
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Realizar encontro pedagógico	Promover 01 encontro Pedagógico	1	100%	Melhoria no planejamento das ações pedagógicas do campus.
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão	Realização de Fórum	Realizar 01 fórum na área de Petróleo e Gás	1	100%	Realização de encontro tecnológico envolvendo as áreas de petróleo e gás e

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
dos problemas educacionais					manutenção automotiva
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Realização de Seminário	Realizar 01 Seminário na área de Manutenção Automotiva	1	100%	Realização de encontro tecnológico envolvendo as áreas de petróleo e gás e manutenção automotiva
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais		Qualificar servidor que compõe a equipe do NAPNE	2	100%	Orientação do trabalho do servidor participante do NAPNE
Celebrar convênios e parcerias	Total de convênios firmados	Firmar 02 convênios com instituições públicas e privadas	2	100%	Ampliação da capacidade de atendimento das demandas locais

Tauá - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Bloco construído	Construir bloco didático com salas de aulas e laboratório	Obra não concluída em razão de haver uma casa construída no terreno da obra que necessitava ser desapropriada	30%	Nenhum benefício gerado.
Reformar e adequar ambientes e instalações	Total de espaços adequados	Adequar 13 espaços para professores e servidores	Meta Alcançada (B)	100%	Todos os professores foram beneficiados com instalações adequadas conforme planejado.
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Total de volumes adquiridos	Adquirir 500 livros para o curso de agronegócio e telemática	1.225 volumes adquiridos	245%	Em fase de entrega.
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Adquirir ônibus	Meta Alcançada (B)	100%	150 alunos dos cursos: Técnico em Agronegócio e Tecnológico de Telemática beneficiados com Visitas Técnicas e/ou participação em seminários e congressos.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Total de equipamentos adquiridos	Realizar a compra de 500 equipamentos: mesa, cadeira, quadro de vidro, quadro interativo e tela de projeção	312 unidades adquiridas	62%	Todos os móveis instalados em ambientes de ensino e administrativos.
Adquirir materiais de consumo	Total de equipamentos adquiridos	Comprar 200 materiais de manutenção das atividades	Material de expediente adquirido para servir às atividades de ensino e administrativas bem como material para manutenção de móveis e imóveis.		Reparos e instalações realizadas nos diversos ambientes.
Realizar mobilização institucional	Palestra realizada	Promover palestra	Meta não alcançada.		
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação		Reformar a entrada e saída dos cabos no servidor	Foi organizada as ligações para envio de dados e voz.	100%	Transmissão de dados e voz em funcionamento.

Tauá - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Convênio firmado	Realizar um convênio	Meta não alcançada.		

Tauá - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Prospectar e participar dos editais e programas de extensão	Total de cadastros realizados	Realizar o cadastro de 05 cursos para ofertas posteriores	Meta não alcançada.		
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Curso realizado	Ofertar via videoconferência um curso de língua estrangeira	Meta não alcançada.		

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Viabilizar eventos de difusão dos cursos ofertados pelo IFCE	Total de palestras realizadas	Promover 04 palestras e entrevistas em Rádio	02 eventos realizados	50%	Realizado o encontro TECTEL do curso de Telemática, e a Semana do Curso de Agronegócios.
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Curso realizado	Ofertar curso FIC	01 curso de ovinocaprinocultura ofertado	100%	18 alunos formados.

Tauá - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos		Iniciar novos cursos com professores já contratados	Meta não alcançada.		
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Realização de relatório	Concluir estudo para definir novos cursos			Curso a ser definido.
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de livros disponibilizados	Disponibilizar aos alunos um total de 500 livros citados nos PPC	1.225 volumes adquiridos.	245%	Livros empenhados aguardando entrega.
Aquisição de equipamentos audiovisual, reprográficos e multimídia	Serviço reprográfico contratado	Contratar um serviço reprográfico	Meta não alcançada.		
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Avaliação realizada	Realizar uma avaliação dos cursos existente	Meta não alcançada.		
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos		Construir laboratórios para novos cursos	Meta não alcançada.		
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Mapeamento das causas da evasão escolar	Criar um programa de acompanhamento do rendimento escolar para combater a evasão			
Apoio à participação de docentes em eventos de sua área profissional		Proporcionar ao docente novos conhecimentos	05 professores contemplados.		

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Total de encontros realizados	Realizar 02 encontros para planejar o semestre letivo	01 encontro realizado. 50%		
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Total de relatórios realizados	Realizar 02 levantamentos das dificuldades e encaminhar soluções	Meta não alcançada.		
Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campi</i>		Interagir pais, alunos e instituto	Meta não alcançada.		

Tianguá - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Bloco didático construído	Construção de 01 bloco didático	Bloco didático parcialmente construído	Em torno de 70% da obra foi concluída.	A não realização desta ação impactará diretamente na oferta de vagas e
	Cisterna e casa de bombas construídas	Construção de cisterna e casa de bombas para o Curso Técnico Agrícola	Cisterna e casa de bombas construídas	100% da obra foi concluída.	Possibilidade de desenvolver projetos de pesquisa e o suporte na irrigação de culturas do curso técnico Agrícola
	Guarita de vigilância construída	Construção de guaritas de vigilância	Guaritas de vigilância não construídas	0%. Obra não realizada.	Carência de infraestrutura para possibilitar melhor monitoramento da vigilância
Reformar e adequar ambientes e instalações	Projeto elaborado	Realizar projeto e construção da área de convivência interna do <i>campus</i>	Projeto e construção não realizados	0%. Projeto e obra não realizados	
	Projeto elaborado	Realizar projeto e construção do pátio, passarela de acesso, paisagismo e estacionamento do novo bloco didático	Projeto e construção não realizados	0%. Projeto e obra não realizados	Não houveram grandes impactos, visto que a obra do bloco didático não foi concluída.
		Definir a relação de equipamentos/materiais e pessoal necessário a implantação da merenda	Necessidades não definidas.	0%. A demanda foi suprida com a oferta de	Não houveram grandes impactos, visto que

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
		escolar		merenda industrializada.	atualmente fornecemos merenda escolar industrializada e o espaço da cantina é cedido para uma pessoa física vender lanches, enquanto aguardamos a conclusão da licitação para a administração da merenda.
Reformar e adequar ambientes e instalações	Substituição das grades	Substituição das grades de proteção no bloco existente e incluindo o novo bloco didático	Grades não substituídas	0%. Adequação não realizada.	Não houveram grandes impactos, visto que a obra do bloco didático não foi concluída.
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Capacitação para 05 Técnicos Administrativos/ano	Oito servidores capacitados.	100%. Ação realizada.	A ação superou as expectativas programadas, contribuindo assim para uma execução eficaz e eficiente do trabalho.
	Total de servidores capacitação	Capacitação para 05 Docentes/ano	Dois docentes capacitados	40% da ação foi realizada.	A ação não conseguiu atingir o quantitativo desejado, visto as poucas demandas encaminhadas.
Promover o desenvolvimento da equipe de T.I	Total de servidores capacitação	Capacitação de 02 servidores/ano	Foram capacitados os dois servidores do setor.	100%. Ação realizada.	A capacitação dos servidores contribuiu para a execução das atividades desenvolvidas pela equipe.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Ampliar as ações da Comunicação Social	Estudo realizado	Levantamento de necessidades para implantação do Setor de Comunicação Social	Necessidades não definidas	0%. Setor não implantado.	O campus ainda não possui o profissional que desempenhe as atividades do setor. Conta-se com a colaboração de um servidor que possui conhecimento na área.
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Recepcionista	Contratar 02 Recepcionistas	Uma recepcionista contratada.	50%. Ação realizada parcialmente.	Apesar de não se ter preenchido as duas vagas, as demandas estão sendo atendidas pela contratada.
	Motorista	Contratar 01 motorista	Motorista não contratado	0%. Ação não realizada.	A não contratação do motorista implicou em sobrecarga ao único motorista que o campus possui, tendo em vista as contínuas demandas de viagens.
	Eletricista	Contratar 01 eletricista	Eletricista não contratado.	0%. Ação não realizada.	Apesar de necessitar deste profissional, o <i>campus</i> supriu suas necessidades com o servidor Técnico em Eletrotécnica, o qual não teve grandes dificuldades na execução dos serviços elétricos

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Funcionário de serviços gerais	Contratar 02 funcionários de serviços gerais	Um funcionário de serviços gerais contratado.	50%. Ação não realizada parcialmente.	O <i>campus</i> contratou um servente. Apesar de não se ter preenchido as duas vagas, a equipe conseguiu atender as demandas.
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Aquisição de automóvel sedan, bicomustível, com ar-condicionado, som, vidro e travas elétricas	Veículo não adquirido	0%. Ação não realizada.	Alguns entraves burocráticos e financeiros contribuíram para a não aquisição do veículo, o que exigiu readequações nas demandas, mediante termos apenas um veículo oficial. Uma portaria do MPOG veio a proibir a aquisição de veículos
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Adquirir 01 ônibus	Ônibus não adquirido.	0%. Ação não realizada.	Esta ação foi readequada mediante não haver Pregão que atendesse as necessidades do <i>campus</i> . Assim, um micro-ônibus foi adquirido.
	Veículo adquirido	Adquirir 01 trator agrícola	Trator agrícola adquirido.	100%. Ação realizada.	A aquisição trará ganhos para a estrutura do Curso Técnico Agrícola e para a aprendizagem dos discentes.
	Veículo adquirido	Adquirir 01 motocicleta	Motocicleta não adquirida.	0%. Ação não realizada.	As necessidades foram revistas e chegou-se a conclusão de que seria desnecessária a

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
					aquisição deste veículo.
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários		Definir e adquirir relação de equipamentos/materiais necessários a manutenção predial	Todos os itens solicitados foram adquiridos.	100%. Ação realizada.	A execução dos serviços foi agilizada visto a disponibilidade de ferramentas que deram ao setor de manutenção possibilidade de melhor executar as tarefas.
		Definir e adquirir relação de equipamentos/materiais necessários ao Curso Técnico Agrícola	Todos os itens solicitados foram adquiridos.	100%. Ação realizada.	Com a chegada dos materiais, o Curso oferecerá melhores condições para o desenvolvimento das atividades de professores e alunos
	Total de bancos adquiridos	Adquirir 90 bancos para laboratório (solicitação via Memo 90/2011/DT)	60 bancos adquiridos	65%. Ação realizada parcialmente.	Apesar de não atender a solicitação de maneira integral, os bancos adquiridos atenderão grande parte das necessidades
		Definir e adquirir relação de equipamentos/materiais necessários ao Curso Técnico em Informática	Todos os itens solicitados foram adquiridos.	100%. Ação realizada.	Com novas ferramentas e equipamentos será possível oferecer uma melhor estrutura aos alunos e professores do Curso.
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários		Definir e adquirir relação de equipamentos/materiais necessários ao Curso de Licenciatura em Física	Todos os itens solicitados foram adquiridos.	100%. Ação realizada.	Com a chegada dos materiais, o Curso oferecerá

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
					melhores condições para o desenvolvimento das atividades de professores e alunos
	Total de Pallets adquiridos	Adquirir 10 pallets (solicitação via Memo 9/2011/CA)	Pallets não adquiridos	0%. Ação não realizada.	O não cumprimento desta ação, não acarretou impactos consideráveis, visto que atualmente improvisa-se o armazenamento e empilhamento de materiais, com prateleiras
		Definir e adquirir relação de materiais e equipamentos para laboratório de solos	Boa parte dos itens solicitados foram adquiridos.	40% da ação foi realizada.	Com a chegada dos materiais, o Curso oferecerá melhores condições para o desenvolvimento das atividades de professores e alunos
		Definir e adquirir relação utensílios, mobiliário e equipamentos necessários ao funcionamento do novo Bloco Didático	A ação será executada pela Reitoria	A ação será executada pela Reitoria	O <i>campus</i> enviou a demanda
	Equipamento	Definir e adquirir relação de materiais e equipamentos para lab. de fisiologia vegetal e pós-colheita	Equipamentos não adquiridos	0%. Ação não realizada.	Com o não cumprimento desta ação, as atividades já desenvolvidas em sala de aula e aquelas vivenciadas na prática, por meio das visitas técnicas, não puderam ser complementadas.
Adquirir e regularizar os bens imóveis		Cercar o terreno do <i>campus</i> conforme documentação existente	Terreno cercado	100%. Ação realizada.	Evitou-se a invasão e retirada ilegal de barro e

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					de animais que pastavam no terreno
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Servidor contratado	Contratar 01 Jornalista	Jornalista não contratado	0%. Ação não realizada.	Carências no processo de comunicação social do campus junto a comunidade
	Servidor contratado	Contratar 01 Administrador	Administrador não contratado	0%. Ação não realizada.	Falta de acessoria de planejamento
	Servidor contratado	Contratar 01 Contador	Contador não contratado	0%. Ação não realizada.	Não houveram impactos, visto que o campus possui um técnico em contabilidade.
	Servidor contratado	Contratar 01 Pedagogo	Pedagogo contratado	100%. Ação realizada.	Melhor acompanhamento das atividades pedagógicas do <i>campus</i> .
	Total de servidores contratados	Contratar 07 Professores	Um professor contratado	15%. Ação realizada parcialmente	Apesar de não ser a situação desejada, a demanda está sendo atendida pela atual equipe de docentes
	Total de servidores contratados	Contratar 04 assistentes em administração	Assistentes em administração não contratados	0%. Ação não realizada.	Acúmulo de atividades em determinados setores
	Total de servidores contratados	Contratar 02 auxiliar em administração	Auxiliares em administração não contratados	0%. Ação não realizada.	Acúmulo de atividades em determinados setores
	Servidor contratado	Contratar 01 assistente de alunos	Assistente de alunos não contratado	0%. Ação não realizada.	O assistente de alunos que o campus possui atende as demandas atuais.
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Servidor contratado	Contratar 01 Técnico em Edificações	Técnico em Edificações não contratados	0%. Ação não realizada.	As demandas do campus são atendidas pelo setor de infraestrutura da Reitoria
	Total de servidores contratados	Contratar 03 Técnicos em Laboratório	Técnicos em Laboratório não contratados	0%. Ação não realizada.	Carência de suporte nas atividades práticas ministradas pelos

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
					professores
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Total de licenças adquiridas	Adquirir 30 licenças do software AutoCad	Licenças não adquiridas	0%. Ação não realizada.	O não cumprimento desta ação, não acarretou impactos, visto que a utilização do software em aulas práticas é pequena, bem como por haver softwares gratuitos
		Solicitar e adquirir relação de equipamentos/software necessários ao funcionamento da TI	Todos os itens solicitados foram adquiridos.	100%. Ação realizada.	Com novas ferramentas e equipamentos será possível oferecer uma melhor estrutura de serviços aos usuários (servidores e discentes).
Providenciar o código de Unidade Gestora Responsável (UGR) junto ao SIAFI		Solicitar	Solicitação atendida	100%. Ação realizada.	A geração do Código da Unidade Gestora aconteceu com a autonomia de gestão dos campi avançados

Tianguá - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Realização de Projeto	Criar projetos de pesquisa	04 projetos de pesquisa submetidas	100%. Ação realizada.	Diante quantidade de projetos submetidos conclui-se que os resultados foram satisfatórios, contudo para que haja um maior envolvimento dos docentes faz se necessário uma política mais efetiva

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					de incentivo.
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Publicação realizada	Publicar artigo científico	Oito artigos publicados	100%. Ação realizada.	Ação realizada com êxito
Viabilizar o acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Assinatura realizada	Realizar a assinatura de periódicos	Periódicos não assinados	0%. Ação não realizada	Embora este ponto seja de importância no incentivo das pesquisas não foi realizada a assinatura, a programação será para 2014.
Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE		Elaborar roteiro e relatório de atividades no âmbito da pesquisa	Não foi necessária a execução desta ação.	0%. Ação não realizada	Não foi necessária a execução desta ação.
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Realização de evento	Realizar encontro com grupo de pesquisa do <i>campus</i>	03 encontros realizados	100%. Ação realizada.	Atividades realizadas com êxito
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Total de participação de em eventos	Viabilizar a participação em 10 eventos	Participação em 06 eventos	60%. Ação realizada parcialmente.	Apesar de não atingir a meta inicial, a participação nos eventos comprova o incentivo do <i>campus</i> Tianguá para o desenvolvimento de pesquisa.

Tianguá - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de visita realizada	Realizar visitas técnicas às empresas	Várias visitas realizadas	100%. Ação realizada.	Possibilitou-se fornecer aos discentes uma experiência além das práticas e sala de aula.
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de parceria firmada	Firmar parcerias com empresas locais	01 parceria firmada	100%.	A parceria formada possibilitou o treinamento de um docente e a doação de uma sistema hidropônico para o IFCE o que possibilitará a inclusão de curso de extensão.
Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Realização do encontro	Realizar encontro de mobilização no Dia Mundial do Meio Ambiente	Encontro não promovido	0%.	Esta ação ficou para ser realizada em 2014
Difundir Escritórios de Acesso para Programas de Inclusão Social	Observatório implantado	Criar um observatório de extensão para monitoramento de editais e programas, visando à captação de recursos e parcerias	Observatório não criado	0%.	Em virtude da pouca experiência da equipe em editais de cultura e da própria cultura, esta ação não foi executada. Para tanto o interesse por esta área desperta nossos docente para realizar esta ação em 2014.
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Realização do projeto	Realização de projeto de alfabetização digital à comunidade em geral	Projeto não realizado	0%..	Nenhum docente teve interesse em oferecer a sociedade este curso. O afastamento de um docente para mestrado e a demora na chegada do substituto sobrecarregou os demais docentes. Demanda será cumprida em 2014.
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Elaboração de cronograma	Desenvolver cronograma de ações para o Núcleo de Incentivo à Cultura	Uma ação anual (dia do aniversário do IFCE) foi fixada e realizada. Semanalmente há	100%.	As datas fixadas com incentivo a cultura promove a aproximação entre discentes que

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
			atividades culturais sendo desenvolvidas		passam a frequentar mais o IFCE.
	Realização de Gincana	Promover Gincana Interdisciplinar	Gincana não realizada	0%	Ação não é compatível com nossa realidade
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Total de aula de campo realizada	Realizar aulas de campo	Varias aulas de campo realizadas	100%.	Possibilitou-se fornecer aos discentes uma experiência além das práticas e sala de aula.
	Realização do evento	Realizar Colóquio de Matemática e Física	Colóquio não realizado	0%.	O idealizador desta ação foi removido impossibilitando a execução desta ação
	Realização do evento	Realizar Olimpíada de Programação	Olimpíada não realizada.	0%.	Esta ação ficou para ser realizada em 2014
	Realização do evento	Realizar encontro de Tecnologia da Informação da Ibiapaba	Encontro não promovido	0%.	Esta ação ficou para ser realizada em 2014
	Realização do evento	Realizar evento na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Participação em um evento da área	50%..	Os estudantes do curso Téc. em Informática participaram de evento sobre e-commerce na SNCT
	Elaboração do Calendário	Elaborar calendário de Eventos, Seminários, Palestras, Visitas e etc	Algumas atividades realizadas	50%..	A indeterminação ou flutuação das datas das visitas técnicas e eventos impossibilitou a elaboração de um calendário fixo, entretanto as atividades aconteceram a contento.
Apoiar programas/ações de formação empreendedora		Prospectar programas	Nenhum programa prospectado	0%.	A falta de profissionais especializado em empreendedorismo afetou o execução desta ação

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Realização do Projeto	Elaborar projeto e seleção de pessoas	Projeto não realizado	0%.	A falta de infraestrutura impossibilitou a execução desta ação
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Curso realizado	Realizar curso de Língua Inglesa	04 cursos ofertados	100%.	O campus Tianguá oferece a sociedade 4 cursos de Inglês o que faz o campus uma referência nesta ação.
Viabilizar eventos de difusão dos cursos ofertados pelo IFCE	Realização do evento	Realizar Seminário	Seminário não realizado	0%.	Reuniões foram realizadas para realizar estes eventos no ano de 2014 em cada data comemorativa de cada curso.

Tianguá - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Relatório das necessidades identificadas	Desenvolver estudo/ações para identificar necessidades	Estudos e ações não desenvolvidos	0%	Ação a ser realizada em 2014, por ainda não ter estrutura física para novos cursos.
Ampliar o acervo bibliográfico	Total de exemplares adquiridos	Adquirir 450 novos exemplares	1095 exemplares adquiridos.	100%	Demanda superada. O recurso foi melhor distribuído e desta forma alocado mais recursos para ampliação do acervo.

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software		Definir e adquirir relação de equipamentos para utilização nos setores de reprografia, audiovisual e de multimídia	Equipamentos: 01 impressora, 01 microssistem, 40 microcomputadores, 02 televisores, 11 telas de projeção, 06 projetores, 05 notebooks, 03 apontadores a laser e 10 tablets para o Curso Técnico em Informática, através do pregão 23/2012 e 25/2012. - Contrato nº27/2013 - locação de impressora multifuncional.	70%	Demanda parcialmente atendida devido a carência de servidores no setor para fazer levantamento dos equipamentos necessários.
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Criação da Coordenação	Criar coordenação para o Curso Técnico em Informática	Coordenação criada	100%. Ação realizada.	Demanda completamente atendida. Portaria nº052/GDG
	Criação da Coordenação	Criar coordenação para o Curso Técnico Agrícola	Coordenação criada	100%. Ação realizada.	Demanda completamente atendida. Portaria nº052/GDG
	Criação da Coordenação	Criar coordenação para o Curso Licenciatura em Física	Coordenação criada	100%. Ação realizada.	Demanda completamente atendida. Portaria nº052/GDG
	Avaliação do curso	Avaliação interna para o Curso Técnico em Informática	Reuniões com coordenadores de curso	50%. Ação parcialmente realizada.	Falta ser elaborado um roteiro de ação.
	Elaboração do Plano de ação	Plano de ação para atender exigências do MEC	Reuniões com coordenadores de curso	50%. Ação parcialmente realizada.	Demanda parcialmente atendida por ainda não ter o plano de ação.
	Realização da Reunião	Reuniões/ano para tratar de critérios para reconhecimento da Licenciatura em Física pelo MEC	Reuniões com coordenadores de curso	100%. Ação realizada.	Ações voltadas ao reconhecimento do curso já estão avançando.
	Projeto de novos cursos	Definir e elaborar projeto para oferta de novos cursos	Projeto não elaborado	30%. Ação realizada parcialmente.	Demanda iniciada, mas ainda não atendida por falta de

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
					estrutura física.
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação de Laboratório	Laboratório de Fisiologia Vegetal e Pós-Colheita	Projeto elaborado parcialmente	70%. Ação realizada parcialmente.	Aguardando conclusão de projeto para encaminhar processo
	Implantação de Laboratório	Laboratório de Solos	Projeto elaborado parcialmente	70%. Ação realizada parcialmente	Aguardando conclusão de projeto para encaminhar processo
	Implantação de Laboratório	Laboratório de Mecânica, Ondas e Terminologia	Projeto elaborado parcialmente	90%. Ação realizada parcialmente	Aguardando conclusão de projeto para encaminhar processo
	Implantação de Laboratório	Laboratório de Eletricidade e Magnetismo	Projeto elaborado parcialmente	90%. Ação realizada parcialmente	Aguardando conclusão de projeto para encaminhar processo
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação de Laboratório	Laboratório de Óptica e Física Moderna	Projeto elaborado parcialmente	90%. Ação realizada parcialmente	Aguardando conclusão de projeto para encaminhar processo
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Realização de Programa	Realizar programa de estudo dirigido e aula de reforço dos conteúdos das disciplinas	Três monitores contratados	100%. Ação realizada.	Melhoria no suporte ao atendimento aos alunos com dificuldades
	Realização de Projeto	Realizar projeto de acompanhamento de alunos			
	Realização de Projeto	Intensificar ações do Projeto "Desistir não faz parte do meu dicionário"	Ações intensificadas	100%. Ação realizada.	Envio dos dados de evasão à Pró-Reitoria de Ensino
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo		Avaliar as atividades desenvolvidas e programar atividades a desenvolver	Encontros realizados	100%. Ação realizada.	02 Encontros Pedagógicos realizados pela Coordenação de Ensino e Pedagógica
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Reconhecimento do curso	Reconhecer o Curso Licenciatura em Física	O Curso ainda não passou por avaliação	0%. Ação não realizada.	Aguardando chegada da comissão de avaliação.
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com	Curso de libras implantado	Oferecer curso de libras	Curso não oferecido	0%. Ação não realizada.	Carência de um profissional da área. Contudo, 1

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
necessidades especiais					servidor participou de capacitação sobre acessibilidade
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Total de docentes participantes	05 docentes ao ano	06 docentes participaram de eventos	100%. Ação realizada.	A ação superou as expectativas programadas, contribuindo assim para uma execução eficaz e eficiente do trabalho.

Ubajara - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Bloco didático construído	Construção do bloco didático	90%	90%	Bloco didático em fase de acabamento no ano de 2013, sendo possível a sua entrega final apenas no ano de 2014
	Poço perfurado	Ampliar o sistema de abastecimento de água com a perfuração de um poço profundo	0	0%	Não foi possível fazer esta ação no ano de 2013, por problemas financeiros
Implantar estrutura organizacional	Total de funções gratificadas implantadas	Implantar 06 Funções gratificadas	9	150%	Foram implantadas todas as funções que chegaram para o campus em 2013
Reformar e adequar ambientes e instalações	Laboratório reformado	Reforma do Lab. de Microbiologia	0	0%	Não foi possível fazer esta ação no ano de 2013, por problemas administrativos e financeiros, ficando esta ação para o ano de 2014
	Laboratório reformado	Reforma do Lab. de Química de Alimentos	0	0%	Idem
	Laboratório reformado	Reforma do Lab. de Análise Sensorial	0	0%	Idem
	Laboratório reformado	Reforma da Planta Piloto de	0	0%	Idem

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
		Processamento de Produtos de Origem Vegetal			
	Laboratório reformado	Reforma da Planta Piloto de Processamento de Produtos de Origem Animal	0	0%	Idem
Apoiar a capacitação de servidores	Total de servidores capacitação	Incentivo a graduação e pós-graduação de 07 servidores	2	28,57%	Não foi disponibilizada a quantidade total de incentivos, pois não foi solicitado pelos servidores
Promover o desenvolvimento da equipe de T.I	Programa implantado	Implantar programa de desenvolvimento de pessoal para atender 01 servidor	0	0%	Ação não executada
Promover o desenvolvimento da equipe de T.I	Total de estagiários contratados	Desenvolver edital para contratação de 03 estagiários	0	0%	Ação não executada, por motivo administrativo e orçamentário, sendo esta ação transferida para o PAA 2014, adotando um quantitativo menor de estagiários para o setor
Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Total de volumes adquiridos	Adquirir 200 livros e periódicos vinculados ao curso superior e técnico	0	0%	Não foi possível fazer esta ação no ano de 2013, por problemas administrativos e financeiros, ficando esta ação para o ano de 2014
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Adquirir veículo utilitário	0	0%	A ação não foi executada por ter sido identificado uma inviabilidade da aquisição deste bem
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Total de imóveis escriturados	Regularizar a escritura pública de 02 imóveis do <i>campus</i>	1	50%	O outro imóvel está regido por projeto de lei da prefeitura municipal de Ubajara cedendo o uso para o IFCE
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Total de servidores contratados	Contratar 05 servidores técnicos administrativos	0	0%	Ação não efetivada devido a não liberação do MEC

Ubajara - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos		Acompanhamento dos relatórios de estágio de 2013	Todos	100%	Todos os estágio feitos pelos alunos tiveram acompanhamento de seus relatórios efetivados
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de visita realizada	Realizar 06 visitas às empresas da região na busca de identificar as demandas locais	6	100%	Foram feitas visitas as empresas da região e foram identificadas demandas locais
	Total de empresas recepcionadas	Recepcionar 06 empresas públicas e privadas, a fim de estreitar laços e negócios	1	16,67%	Não foi possível atingir o total de empresas esperadas para estreitar laços e negócios
	Implantação de banco de dados	Formalizar as relações de estágios, através de cadastro de empresas e elaboração de termo de compromisso	Todos	100%	Todas as empresas que receberam alunos como estagiários tiveram seus cadastros e termos de compromissos efetivados
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Total de palestras realizadas	Realizar 04 palestras relacionadas às áreas de conhecimento do curso	3	75%	Foi realizado quase que por total a quantidade de palestras previstas no planejamento
	Total de palestras realizadas	Realizar 04 palestras relacionadas às áreas de conhecimento do curso	3	75%	Foi realizado quase que por total a quantidade de palestras previstas no planejamento
Criar observatório de extensão para monitoramento de editais e programas de seleção de projetos, visando à captação de recursos e		Monitorar e selecionar 02 editais das principais agências de fomento em pesquisa e extensão.	2	100%	Foram selecionados dois editais, porém não foram aderidos pelo campus

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
parcerias					
Prospectar e participar dos editais e programas de extensão		Realizar o encaminhamento de 02 editais aos setores responsáveis, conforme a área dos editais das agências de fomento	2	100%	Foram selecionados dois editais, porém não foram aderidos pelo campus
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Total de palestras realizadas	Realizar 02 palestras com temáticas voltadas à cultura empreendedora	2	100%	Palestra sobre produtos orgânicos com palestrante da APOI e Palestra sobre mercado da panificação no norte do estado do Ceará realizada no IFCE de Sobral no evento de abertura de curso técnico de panificação com o Palestrante Prof. Marco Mudo do IFCE <i>Campus Ubajara</i>
	Participação em feiras e/ou eventos	Participar de 02 feiras e/ou eventos de instituições de fomento ao empreendedorismo	2	100%	Participamos das duas principais feiras de fomento ao empreendedorismo do município- FEPAI e Floração do maracujá
Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Total de cursos/palestras realizados	Promover 04 cursos e/ou palestras	0	0%	A ação não foi efetivada
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Implantação de Balcão	Criação do balcão de captação de demanda	0	0%	A ação não foi efetivada
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Curso realizado	Planejar e executar 01 curso de Inglês para a comunidade	0	0%	A ação não foi efetivada
Viabilizar eventos de difusão dos cursos ofertados pelo IFCE	Realização do evento	Realizar evento IFCE de portas abertas para as escolas da região	0	0%	A ação não foi efetivada

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Total de cursos realizados	Planejar e executar 02 cursos do PRONATEC para a comunidade	0	0%	A ação não foi efetivada
Promover a integração dos <i>campi</i> com a comunidade e os diversos setores da economia local	Total de projetos realizados	Planejar e executar 02 projetos de extensão com bolsistas sobre temas ligados ao curso Técnico em Alimentos	0	0%	A ação não foi efetivada
Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Total de divulgações realizadas	Realizar 02 divulgações dos cursos nas escolas de ensino médio da região	2	100%	Ação efetivada tendo um bom resultado na quantidade de inscritos para o curso

Ubjara - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação de Laboratório	Concluir implantação do laboratório de química de alimentos	0	0%	A ação não foi efetivada, ficando para o planejamento de 2014
	Implantação de Laboratório	Concluir implantação de do laboratório de microbiologia e biologia	0	0%	A ação não foi efetivada, ficando para o planejamento de 2014
	Implantação de Laboratório	Concluir implantação do laboratório de processamento de alimentos	0	0%	A ação não foi efetivada, ficando para o planejamento de 2014
	Implantação de Laboratório	Concluir a implantação do laboratório de informática, por meio da modernização dos equipamentos	0,5	50%	Foram adquiridas máquinas modernas para melhoramento na qualidade das aulas, ficando a aquisição do mobiliário para o ano de 2014, pois este laboratório será remanejado para o novo bloco que ainda estava em construção em 2013

		e aquisição de mobiliários adequados			
	Implantação de Laboratório	Implantação do laboratório de análise sensorial	0	0%	A ação não foi efetivada, ficando para o planejamento de 2014
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Realizar encontro pedagógico	Promover 01 encontro pedagógico para os docentes do <i>campus</i>	1	100%	Foi realizado um encontro pedagógico na cidade de Sobral sendo bastante proveitoso, pois foi possível termos palestras da área pedagógica com profissionais gabaritados.
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Total de docentes participantes	Participação de 05 docentes em eventos da sua área de formação/ação	3	60%	A ação foi realizada em parte pois somente três professores participaram de eventos em sua área de formação.

Umirim - Demanda de Gestão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Bloco construído	Construção do bloco de 09 salas de aula	09 salas	100%	Concluso
	Bloco construído	Construção do bloco administrativo	01 bloco	100%	Concluso
	Refeitório construído	Construção de refeitório	01 refeitório	100%	Concluso
	Cisterna construída		0	0%	Foi colocado um reservatório de 9.000 lt
	Pavimentação realizada	Pavimentação de vias de acesso	0	0%	Metas não alcançadas, pois, houve atrasos na licitação para contratação de empresa para elaborar projetos. Todos os estes projetos estão em processo de
	Muro construído	Construir muro divisório do <i>campus</i> com o estádio de futebol	0	0%	
	Demolição realizada	Demolir divisória de alvenaria	0	0%	
		Implantar projeto de rede elétrica	0	0%	
Reformar e adequar ambientes e instalações	Quadra reformada	Reformar a quadra de esporte	01 quadra reformada	100%	Concluso
	Bloco reformado	Reforma de bloco de salas de aula	01 bloco	100%	Concluso
	Rede hidráulica instalada	Instalação de rede hidráulica	rede instalada	100%	Ligação da água da CAGECE p/o refeitório e blocos de sala de aula

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
	Projeto realizado	Projeto de redimensionamento de rede elétrica	0	0%	Em fase de elaboração do Projeto
	Total de ambientes climatizados	Climatização de 22 ambientes	22	100%	Concluso
Adquirir veículos	Veículo adquirido	Adquirir 01 veículo para apoio à atividade administrativa	0	0%	Ação transferida para 2014
Adquirir equipamentos e instrumentos e mobiliários	Total de carteiras adquiridas	Adquirir 240 carteiras escolares	300	100%	Concluso
	Total de conjuntos adquiridos	Adquirir conjunto 10 mobiliário para biblioteca	0	0	Ação transferida para 2014
	Equipamento topográfico adquirido	Aquisição de equipamento topográfico	01 estação	100%	Foi adquirida uma estação topográfica
	Total de equipamentos adquiridos	Aquisição de 05 equipamentos/ mobiliário para o refeitório	5	100%	Concluso
Implantar sistema de segurança no campus	Total de postos de vigilância contratado	Implantar 05 postos de vigilância armada	5 postos	100%	Concluso
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Sistema implantado	Implantar rede wireless	1	100%	Concluso

Umirim - Demanda de Pesquisa

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A*100)	Resultado da ação
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realização de evento	Realização da Semana de Encontro Científico	1	100%	Concluso

Umirim - Demanda de Extensão

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Total de parceria firmada	Realização de 03 parcerias junto às empresas do Setor produtivo	3	100%	Concluso

Umirim - Demanda de Ensino

Ação estratégica	Indicador de Resultado	Meta Planejada (A)	Meta Alcançada (B)	% de Realização (B/A *100)	Resultado da ação
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Curso PROEJA implantado	Implantar o curso na modalidade PROEJA na área de informática	1	100%	Concluso

ANEXO C

Quadro A.9.6 – Modelo de declaração de inserção e atualização de dados no SIASG e SICONV

DECLARAÇÃO

Eu, **Marcos André Damasceno Cavalcante**, CPF nº 770.023.773-53, **Diretor de Administração**, exercido na **Reitoria** declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2012 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.465, de 12 de agosto de 2011 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Fortaleza, 17 de fevereiro de 2013.

Marcos André Damasceno Cavalcante

770.23.773-53

Diretor de Administração

ANEXO D

QUADRO A.11.2.2 - DECLARAÇÃO DE QUE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO NÃO REFLETEM CORRETAMENTE A SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL DA UNIDADE JURISDICIONADA.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UJ)			Código da UG
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) Informações patrimoniais, que por falta de um sistema de controle de patrimônio eficiente e seguro, não foi possível realizar a análise e acompanhamento das contas contábeis relativas ao patrimônio e, conseqüentemente, o registro da <u>Depreciação, Amortização e Exaustão</u>, disposto na NBC T 16.9, gerando um resultado superavitário no exercício de 2013.</p> <p>b) Falta de reavaliação e redução ao valor recuperável;</p> <p>c) Divergência entre o saldo da Conta Contábil 1.1.3.1.8.01.00 = Material de Consumo e os valores constantes no Relatório de Movimentação de Almoxarifado – RMA;</p> <p>d) Ausência de Relatório de Movimentação de Bens Móveis – RMB;</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Fortaleza	Data	24 de fevereiro de 2014
Contador Responsável	Flávio de Oliveira Vieira	CRC nº	BA-024841/O

ANEXO E

___ SJAFI2008-DOCUMENTO-CONSULTA-CONRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO)___
28/03/14 10:21 USUARIO : FRANCISCO JOSE
DATA EMISSAO : 30Jan08 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2008RA001533
ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. :
UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DO CEAR
RECOLHEdor : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE BORAIMA
COMPETENCIA: Dez07 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOUCAO DE SALARIOS
DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
VENCIMENTO : 30Jan2008 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
{=}VALOR DOCUMENTO : 55.970,74
{-}DESCONTO/ABATIMENTO :
{-}OUTRAS DEDUCOES :
{+}MORA/MULTA :
{+}JURDS/ENCARGOS :
{+}OUTROS ACRESCIMOS :
{=}VALOR TOTAL : 55.970,74
NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 0000000000000000029
OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
DA UNIAO DO DIA: 30Jan08
AUTENTICACAO BANCARIA: 23121DC1268A7A60
LANCADO POR : 7777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 01Fev08 09:51
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

SIAFI2008-CONTABIL-DENONSTRA-CONRAZAO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL)
 27/03/14 16:07 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 10Mar08 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2008BRA005368
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DO CEAR
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Dez07 CODIGO RECOLHIMENTO: 68816-9 - RESSARC DE PESSOAL CEDIDO
 DOC.ORIGEM : 153009/15206/2008GRO00010 RET/RES/CANC: 153009/15206/2008BRA001631
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: STN
 VENCIMENTO : 30Jan2008 MEIO DE PAGAMENTO :
 (=)VALOR DOCUMENTO : 55.970,74
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 55.970,74
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA:
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 10Mar08
 AUTENTICACAO BANCARIA:
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 10Mar08 23:12
 PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

SIAFI2008-CONTABIL-DENONSTRA-CONRAZAO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL)
 27/03/14 16:07 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 10Mar08 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2008BRA006737
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DO CEAR
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Dez07 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 10Mar2008 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 8.633,24
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 8.633,24
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000000000000029
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 10Mar08
 AUTENTICACAO BANCARIA: 363PEF1DD39506EE
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 12Mar08 07:02
 PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

SIAFI2008-CONTABIL-DEMONSTRA-CONRAZAO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL)
 27/03/14 16:08 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 18Abr08 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2008BRA012439
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DO CEAR
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Dez06 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 18Abr2008 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 4.028,27
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 4.028,27
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 000000000000000000029
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 18Abr08
 AUTENTICACAO BANCARIA: F79794659286335A
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 23Abr08 07:22
 PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

SIAFI2008-CONTABIL-DEMONSTRA-CONRAZAO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL)
 27/03/14 16:08 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 27Jun08 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2008BRA024659
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DO CEAR
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Jan08 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 27Jun2008 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 4.681,18
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 4.681,18
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 000000000000000000029
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 27Jun08
 AUTENTICACAO BANCARIA: 108A6BD075A1B151
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 01Jul08 06:19
 PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

_____ SIAFI2008-CONTABIL-DEMONSTRA-CONRAZAO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL) _____
 27/03/14 16:08 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 27Jun08 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2008RA024660
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DO CEAR
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Fev08 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC;
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 27Jun2008 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (-)VALOR DOCUMENTO : 4.654,28
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 4.654,28
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015300515206
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 27Jun08
 AUTENTICACAO BANCARIA: 60E64F37FEBDE6DA
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 01Jul08 06:19
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

_____ SIAFI2008-CONTABIL-DEMONSTRA-CONRAZAO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL) _____
 27/03/14 16:09 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 21Ago08 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2008RA038315
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DO CEAR
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Ago08 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC;
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 21Ago2008 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (-)VALOR DOCUMENTO : 14.353,27
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 14.353,27
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015300915206
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 21Ago08
 AUTENTICACAO BANCARIA: B30E1B14F5741E90
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 23Ago08 05:16
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

27/03/14 16:09 MI7161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 03Out08 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2008RA050431
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL.DO CEAR
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Jul08 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 03Out2008 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 3.265,01
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JURIS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 3.265,01
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015300915206
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 03Out08
 AUTENTICACAO BANCARIA: 8308D56539EPAA03
 LANÇADO POR : 777777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 07Out08 07:04
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12-RETORNA

27/03/14 15:56 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 06Jan09 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2009RA000013
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL. DO CEA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Dez08 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC+
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 06Jan2009 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (-)VALOR DOCUMENTO : 21.667,78
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 21.667,78
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015300915206
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 06Jan09
 AUTENTICACAO BANCARIA: 746CB289F37702E7
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 08Jan09 06:03
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12=RETORNA

SIAP12009-CONTABIL-DEMONSTRA-CONRAZAO (CONSULTA RAZAO POR C. CONTABIL)
 27/03/14 15:58 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 21Out09 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2009RA047479
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL. DO CEA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Set09 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC+
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 21Out2009 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (-)VALOR DOCUMENTO : 5.690,19
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 5.690,19
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015300915206
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 21Out09
 AUTENTICACAO BANCARIA: 35E5143461A2CEPC
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 23Out09 06:11
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12=RETORNA

27/03/14 15:58 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 16Nov09 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2009RA054433
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 153009 / 15206 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOL. DO CEA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Out09 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 16Nov2009 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 11,602,45
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 11.602,45
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015300915206
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 16Nov09
 AUTENTICACAO BANCARIA: 800E0EAB7CDD5F24
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 18Nov09 06:12
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12=RETORNA

27/03/14 16:00 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 15Out10 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2010RA026499
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Dez09 CODIGO RECOLHIMENTO: 68816-9 - RESSARC DE PESSOAL CEDIDO
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 44.213,29
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 44.213,29
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 15Out10
 AUTENTICACAO BANCARIA: 7B5DCD90574920A8
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 19Out10 08:25
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12=RETORNA

SIAFI2012-DOCUMENTO-CONSULTA-CONTRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADAÇÃO)
 27/03/14 16:26 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 20Mar12 TIPO: ARRECADAÇÃO NUMERO : 2012RA027155
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : 158313/26405/2012GR000002 RET/RES/CANC: 158313/26405/2012RA000055
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: STN
 VENCIMENTO : MEIO DE PAGAMENTO :
 (=)VALOR DOCUMENTO : 21.294,84
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 21.294,84
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015831326405
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADAÇÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 20Mar12
 AUTENTICACAO BANCARIA:
 LANÇADO POR : 7777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 20Mar12 23:08
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

SIAFI2012-DOCUMENTO-CONSULTA-CONTRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADAÇÃO)
 27/03/14 16:26 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 08Jun12 TIPO: ARRECADAÇÃO NUMERO : 2012RA028245
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Ma112 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 08Jun2012 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 18.242,72
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 18.242,72
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADAÇÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 08Jun12
 AUTENTICACAO BANCARIA: 74BFE0939CF89408
 LANÇADO POR : 7777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 12Jun12 06:19
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

SIAFI2011-DOCUMENTO-CONSULTA-CONTRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO)
 27/03/14 16:27 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 06Ma111 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2011RA001053
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Dez10 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 06Ma12011 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 54.945,75
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (-)VALOR TOTAL : 54.945,75
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 06Ma111
 AUTENTICACAO BANCARIA: 28784863A8827C92
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 10Ma111 12:23
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

SIAFI2011-DOCUMENTO-CONSULTA-CONTRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO)
 27/03/14 16:27 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 06Ma111 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2011RA001054
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Fev11 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : 06Ma12011 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 8.717,88
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (-)VALOR TOTAL : 8.717,88
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 06Ma111
 AUTENTICACAO BANCARIA: 782A1AA73B535AD1
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 10Ma111 12:23
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

27/03/14 16:27 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 17Nov11 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2011RA020549
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Out11 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 4.524,71
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 4.524,71
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 0000000000000092011
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 17Nov11
 AUTENTICACAO BANCARIA: 5018631A7ED8D0FE
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 19Nov11 06:17
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12=RETORNA

27/03/14 16:27 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 18Nov11 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2011RA021033
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Mar11 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (=)VALOR DOCUMENTO : 29.664,64
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 29.664,64
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 18Nov11
 AUTENTICACAO BANCARIA: C9F9B15719D52315
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 22Nov11 06:17
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12=RETORNA

27/03/14 16:12 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 26Mar13 TIPO: RETIFICACAO NUMERO : 2013RA006831
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Jun12 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : 158133/26405/2013GR000013 RET/RES/CANC: 158133/26405/2013RA006653
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: STM
 VENCIMENTO : 22Mar2013 MEIO DE PAGAMENTO :
 (=)VALOR DOCUMENTO : 5.010,65
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 5.010,65
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
 OBSERVACAO : RESSARCIMENTO MARIA IVANICE SOUSA VIEIRA - MAIO/2012 - ESTADO DE RORAIMA
 AUTENTICACAO BANCARIA:
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 26Mar13 23:06
 PF1-AJUDA PF3-SAI PP4-ESPELHO PFI2-RETORNA

SIAFI2013-DOCUMENTO-CONSULTA-CONRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO)
 27/03/14 16:12 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 26Mar13 TIPO: RETIFICACAO NUMERO : 2013RA006831
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
 RECOLHEDOR : 84012012000126 - ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Dez12 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : 158133/26405/2013GR000014 RET/RES/CANC: 158133/26405/2013RA006654
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: STM
 VENCIMENTO : 22Mar2013 MEIO DE PAGAMENTO :
 (=)VALOR DOCUMENTO : 18.174,15
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 18.174,15
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
 OBSERVACAO : RESSARCIMENTO MARIA IVANICE SOUSA VIEIRA - NOV.E DEZ/2012
 ESTADO DE RORAIMA
 AUTENTICACAO BANCARIA:
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 26Mar13 23:06
 PF1-AJUDA PF3-SAI PP4-ESPELHO PFI2-RETORNA

____ SIAFI2013-DOCUMENTO-CONSULTA-CONTRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO) _____
27/03/14 16:18 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
DATA EMISSAO : 10Mai13 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2013RA008798
ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. :
UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
RECOLHEDOR : 84012012000126 - ESTADO DE RORAIMA
COMPETENCIA: Nov12 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
VENCIMENTO : 10Mai2013 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
{-}VALOR DOCUMENTO : 9.853,30
{-}DESCONTO/ABATIMENTO :
{-}OUTRAS DEDUCOES :
{+}MORA/MULTA :
{+}JUROS/ENCARGOS :
{+}OUTROS ACRESCIMOS :
{=}VALOR TOTAL : 9.853,30
NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
DA UNIAO DO DIA: 10Mai13
AUTENTICACAO BANCARIA: 32E24A67B530B4FD
LANCADO POR : 777777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 14Mai13 06:17
PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12=RETORNA

____ SIAFI2013-DOCUMENTO-CONSULTA-CONTRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO) _____
27/03/14 16:19 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
DATA EMISSAO : 10Mai13 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2013RA008798
ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. :
UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
RECOLHEDOR : 84012012000126 - ESTADO DE RORAIMA
COMPETENCIA: Jul12 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
VENCIMENTO : 10Mai2013 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
{=}VALOR DOCUMENTO : 12.677,79
{-}DESCONTO/ABATIMENTO :
{-}OUTRAS DEDUCOES :
{+}MORA/MULTA :
{+}JUROS/ENCARGOS :
{+}OUTROS ACRESCIMOS :
{=}VALOR TOTAL : 12.677,79
NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
DA UNIAO DO DIA: 10Mai13
AUTENTICACAO BANCARIA: 6781DCA7C4BC22DF
LANCADO POR : 777777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 14Mai13 06:17
PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12=RETORNA

____ SIAFI2013-DOCUMENTO-CONSULTA-CONTRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO) _____
27/03/14 16:19 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
DATA EMISSAO : 14Mai13 TIPO: RETIFICACAO NUMERO : 2013RA009531
ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.PED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
RECOLHEDOR : 84012012000126 - ESTADO DE RORAIMA
COMPETENCIA: Ago12 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
DOC.ORIGEM : 158133/26405/2013GR000016 RET/RES/CANC: 158133/26405/2013RA008797
PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: STW
VENCIMENTO : 10Mai2013 MEIO DE PAGAMENTO :
(-)VALOR DOCUMENTO : 4.926,65
(-)DESCONTO/ABATIMENTO :
(-)OUTRAS DEDUCOES :
(+)MORA/MULTA :
(+)JUROS/ENCARGOS :
(+)OUTROS ACRESCIMOS :
(=)VALOR TOTAL : 4.926,65
NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
OBSERVACAO : RESSARCIMENTO MARIA IVANICE SOUSA VIEIRA - AGO/2012
ESTADO DE RORAIMA
AUTENTICACAO BANCARIA:
LANCADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 14Mai13 23:06
PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12-RETORNA

____ SIAFI2013-DOCUMENTO-CONSULTA-CONTRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO) _____
27/03/14 16:19 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
DATA EMISSAO : 18Set13 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2013RA025246
ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.PED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
RECOLHEDOR : 84012012000126 - ESTADO DE RORAIMA
COMPETENCIA: Abr13 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
VENCIMENTO : 18Set2013 MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
(-)VALOR DOCUMENTO : 15.673,45
(-)DESCONTO/ABATIMENTO :
(-)OUTRAS DEDUCOES :
(+)MORA/MULTA :
(+)JUROS/ENCARGOS :
(+)OUTROS ACRESCIMOS :
(=)VALOR TOTAL : 15.673,45
NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
DA UNIAO DO DIA: 18Set13
AUTENTICACAO BANCARIA: 120531C5DE1CA1A4
LANCADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 20Set13 04:59
PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12-RETORNA

___ SIAFI2013-DOCUMENTO-CONSULTA-CONRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO) ___
27/03/14 16:21 USUARIO : FRANCISCO JOSE
DATA EMISSAO : 19Set13 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2013RA025243
ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA
RECOLHEADOR : 158133/26405
COMPETENCIA: Set13 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
DOC.ORIGEM : 158313/26405/2013GR000003 RET/RES/CANC: 158313/26405/2013RA000125
PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: STN
VENCIMENTO : 05Set2013 MEIO DE PAGAMENTO :
|-)VALOR DOCUMENTO : 16.748,20
|-)DESCONTO/ABATIMENTO :
|-)OUTRAS DEDUCOES :
|+)MOBA/MULTA :
|+)JUROS/ENCARGOS :
|+)OUTROS ACRESCIOS :
|-)VALOR TOTAL : 16.748,20
NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000000039979649
OBSERVACAO : RESSARCIMENTO PESSOAL CEDIDO P/ O GOVERNO DE RORAIMA

AUTENTICACAO BANCARIA:
LANCADO POR : 777777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 19Set13 23:20
PFI=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

 SIAP12013-DOCUMENTO-CONSULTA-CONRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO)
 27/03/14 16:21 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 14Nov13 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2013RA030756
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENCIA E TEC.DO CEARA
 RECOLHEADOR : 84012012000126 - ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Jul13 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (-)VALOR DOCUMENTO : 7.421,48
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 7.421,48
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 14Nov13
 AUTENTICACAO BANCARIA: B42E08C9BABD0BC7
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 19Nov13 05:04
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12=RETORNA

 SIAP12013-DOCUMENTO-CONSULTA-CONRA (CONSULTA REGISTRO DE ARRECADACAO)
 27/03/14 16:21 M17161M2 USUARIO : FRANCISCO JOSE
 DATA EMISSAO : 14Nov13 TIPO: ARRECADACAO NUMERO : 2013RA030757
 ESPECIE : CLASSIFICACAO ESPECIE GR : SIMPLES SIT. : NORMAL
 UG/GESTAO EMITENTE: 158133 / 26405 - INST.FED.DE EDUC.,CIENCIA E TEC.DO CEARA
 RECOLHEADOR : 84012012000126 - ESTADO DE RORAIMA
 COMPETENCIA: Ago13 CODIGO RECOLHIMENTO: 68806-1 - DEVOLUCAO DE SALARIOS
 DOC.ORIGEM : RET/RES/CANC:
 PROCESSO : AGENTE ARRECADADOR: BANCO DO BRASIL
 VENCIMENTO : MEIO DE PAGAMENTO : DINHEIRO
 (-)VALOR DOCUMENTO : 11.132,22
 (-)DESCONTO/ABATIMENTO :
 (-)OUTRAS DEDUCOES :
 (+)MORA/MULTA :
 (+)JUROS/ENCARGOS :
 (+)OUTROS ACRESCIMOS :
 (=)VALOR TOTAL : 11.132,22
 NOSSO NUMERO/NUMERO REFERENCIA: 00000000015813326405
 OBSERVACAO : REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
 DA UNIAO DO DIA: 14Nov13
 AUTENTICACAO BANCARIA: FF39C76F6D9C09D9
 LANÇADO POR : 77777777777 - PROC.AUTOMATICO UG : 170803 19Nov13 05:04
 PF1-AJUDA PF3-SAI PF4-ESPELHO PF12=RETORNA