

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ

PRESTAÇÃO DE CONTAS
ORDINÁRIA ANUAL

Relatório de Gestão

EXERCÍCIO 2012



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2012

FORTALEZA-CEARÁ, 2013

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2012

Relatório de Gestão do exercício de 2012 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 119/2012, da Portaria TCU nº 150/2012 e das orientações do órgão de controle interno (Norma de Execução nº 1/CGU, de 18/01/2013 - Portaria nº 133/2013).

Unidade Jurisdicionada Consolidadora: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará

Unidades Consolidadas: Reitoria

campus Acaraú
campus Canindé
campus Cedro
campus Crato
campus Crateús
campus Fortaleza
campus Iguatu
campus Juazeiro do Norte
campus Limoeiro do Norte
campus Maracanaú
campus Sobral

AUTORIDADES

Presidente da República
Dilma Vana Rousseff

Ministro da Educação
Aloizio Mercadante Oliva

Secretário de Educação Profissional e Tecnológica
Marco Antonio de Oliveira

Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
Cláudio Ricardo Gomes de Lima

CONSELHO SUPERIOR - CONSUP (MANDATO: 2010 A 2012)

Presidente – Cláudio Ricardo Gomes de Lima - Reitor

• Representação dos Docentes:

Titulares:

Roberto Henrique Dias da Silva – *campus* Limoeiro do Norte
Guilherme Brito de Lacerda – *campus* Juazeiro do Norte
Antonio Demontieu Aurélio Soares – *campus* Iguatu

Suplentes:

Lucas da Silva – *campus* Quixadá (1º suplente)
Sandro César Silveira Jucá – *campus* Maracanaú (2º)
Antonio Inácio Neto – *campus* Crato (3º)

• Representação dos Discentes:

Titulares:

Gaspar da Silva Alves – *campus* Crato
Daniel Rodrigues Campos – *campus* Iguatu
John Nias Onias – *campus* Cedro

Suplentes:

Paulo Henrique Joca de Sá Barreto – *campus* Juazeiro do Norte (2º)

• Representação Técnico-administrativa:

Titulares:

Arnilson Moreira Chaves Lima – *campus* Limoeiro do Norte (titular)
Pedro Rildson Rocha Araújo – *campus* Sobral (titular)

Suplentes:

José Wellington Canuto Lima – *campus* Iguatu (1º suplente)

Isabel Magda Said Pierre Carneiro – *campus* Maracanaú (2º)

Antonio Carlos Queiroz Junior – *campus* Quixadá (3º)

• Representação dos Egressos:

Antônio Salvador da Rocha (titular)

Francisco Sérgio Facó Pimentel Filho (suplente)

João Bráulio de Melo Oliveira (titular)

José Roberto de Oliveira Pinho (suplente)

• Representação das Entidades Patronais:

Francisco das Chagas Magalhães (titular)

Tarcísio José Cavalcante Bastos (suplente)

Ranieri Palmeira Leitão (titular)

Maria José Camelo Maciel (suplente)

• Representação de Entidades de Trabalhadores:

Venício Soares de Oliveira (titular)

Daniel Gurgel Pinheiro (suplente)

Francisco Jerônimo do Nascimento (titular)

Lucia Maria Silveira de Queiroz (suplente)

• Representação do Setor Público:

Cícero Roberto de Oliveira Moura (titular)

Francisco das Chagas Simplício Sampaio (suplente)

René Teixeira Barreira (titular)

Almir Bittencourt (suplente)

• Representação do Ministério da Educação:

José Ferreira Costa (titular)

Andréa de Faria Barros Andrade (suplente)

• Representação dos Diretores Gerais dos *campi*:

Júlio César da Costa Silva (titular)

José Façanha Gadelha (suplente)

Antonio Moisés Filho de Oliveira Mota (titular)

Ivam Holanda de Souza (suplente)

Aristides de Souza Neto (titular)

Reuber Saraiva de Santiago (suplente)

EQUIPE DE DIREÇÃO

Reitor

Cláudio Ricardo Gomes de Lima

Pró-Reitoria de Ensino

Gilmar Lopes Ribeiro

Pró-Reitoria de Administração

Virgílio Augusto Sales Araripe

Pró-Reitoria de Extensão
Francisco Gutenberg Albuquerque Filho

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação
Glória Maria Marinho Silva Sampaio

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Tassio Francisco Lofti Matos

Diretor Geral do *campus* Acaraú
Amilton Nogueira de Vasconcelos

Diretor Geral do *campus* Canindé
Evandro Martins

Diretor Geral do *campus* Cedro
José Nunes Aquino

Diretora Geral do *campus* Crateús
Paula Cristina Soares Beserra

Diretor Geral do *campus* Crato
Eder Cardoso Gomes

Diretor Geral do *campus* Fortaleza
Antônio Moisés Filho de Oliveira Mota

Diretor Geral do *campus* Iguatu
Ivam Holanda de Souza

Diretor Geral do *campus* Juazeiro do Norte
Francisco Wilson Cordeiro de Brito

Diretor Geral do *campus* Limoeiro do Norte
José Façanha Gadelha

Diretor Geral do *campus* Maracanaú
Júlio César da Costa Silva

Diretor Geral do *campus* Quixadá
Aristides de Souza Neto

Diretor Geral do *campus* Sobral
Reuber Saraiva de Santiago

SISTEMATIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

Supervisão

Tassio Francisco Lofti Matos

Coordenação

Nathaniel Carneiro Neto

Equipe Técnica

Beatriz Rodrigues Garcia

Francisco Hilário da Silva Neto

Francisco José Pontes Cavalcante

Francisca Mônica Sales Nogueira

Jeângela Ramos Silva

Joesito Brilhante Silva

José Cláudio Karam de Oliveira

Maria Margarete Bezerra Brito

Marcos André Damasceno Cavalcante

Samara Taul Vitorino

Heloisa Helena Medeiros da Fonseca

Diagramação

Cláudia Acioli Menezes Perucchi

Luciana Belchior de Araújo

Stenio Wagner Pereira de Queiroz

APRESENTAÇÃO

Encerra-se mais um ciclo correspondente ao exercício administrativo do Instituto Federal do Ceará - IFCE em 2012. Assim, em cumprimento às determinações contidas nas Decisões Normativas do TCU nºs 119/2012 e 124/2012, combinadas com a Instrução Normativa TCU nº 63, de 1º de setembro de 2010, e as Portarias do TCU nº 150, de 3 de julho de 2012, e da CGU nº 133, de 18 de janeiro de 2013, apresentamos o presente Relatório Anual de Gestão, por meio do qual apontamos, sucintamente, o que foi realizado nos limites do programa que foi traçado, tendo em vista, naturalmente, a consecução dos objetivos e metas traçados para o ano em avaliação, os quais constituem a razão de ser desta instituição: formar profissionais devidamente habilitados para responder às necessidades do mercado de trabalho, contribuindo, assim, com o desenvolvimento local e nacional.

Pelo que está demonstrado no conteúdo deste relatório, temos a convicção de que, apesar das limitações, contando com o apoio de toda a comunidade, a gestão que se encerrou, do Professor Claudio Ricardo G. de Lima, conseguiu superar os obstáculos que sempre se sobrepõem à administração de uma instituição com as dimensões do IFCE.

Fortaleza, março de 2013.

VIRGÍLIO AUGUSTO SALES ARARIPE
Reitor

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO.....	13
1.1.IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA	13
1.1.1. Relatório de Gestão Consolidado	13
1.2.FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE	14
1.3.ORGANOGRAMA FUNCIONAL	18
1.4.MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	19
1.5.MACROPROCESSOS DE APOIO	29
1.6.PRINCIPAIS PARCEIROS	40
2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES.....	54
2.1.PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA UNIDADE JURISDICIONADA.....	54
2.2.ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	55
2.3. EXECUÇÃO DO PLANO DE METAS OU DE AÇÕES	56
2.4. INDICADORES	56
3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO	57
3.1.ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	57
3.2. AVALIAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DOS CONTROLES INTERNOS	60
3.3.SISTEMA DE CORREIÇÃO	62
3.4. CUMPRIMENTO PELA INSTÂNCIA DE CORREIÇÃO DA PORTARIA Nº 1.043/2007 DA CGU	62
4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	64
4.1. INFORMAÇÕES SOBRE PROGRAMAS DO PPA DE RESPONSABILIDADE DA UJ	64
4.1.1.Informações Sobre Ações de Programas Temáticos de Responsabilidade da UJ	64
4.1.2.Informações Sobre Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado de Responsabilidade da UJ	68
4.1.3. Informações Sobre Ações Vinculadas a Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado de Responsabilidade da UJ.....	69
4.2.INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA DESPESA	74
4.2.1.Identificação das Unidades Orçamentárias da UJ.....	74
4.2.2. Programação de Despesas.....	75
4.2.2.1. Programação de Despesas Correntes	75
4.2.2.2. Programação de Despesas de Capital	76
4.2.2.3. Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência	76
4.2.2.4. Análise Crítica.....	77
4.2.3 Movimentação de Créditos Interna e Externa.....	82
4.2.4. Execução Orçamentária da Despesa	87
4.2.4.1. Execução da Despesa Com Créditos Originários.....	87
4.2.4.1.1.Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários.....	87
4.2.4.1.2. Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários.....	88
4.2.4.2.Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação.....	90
4.2.4.2.1.Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação	90

4.2.4.2.2 Despesas Totais Por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação	91
4.2.4.2.3 Análise crítica.....	92
5. TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	94
5.1.PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	94
5.1.1.Pagamentos e Cancelamentos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores	94
5.1.2.Análise Crítica.....	94
5.2.TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS.....	95
5.2.1.Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício	95
5.2.2.Quantidade de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios	96
5.2.3.Informações sobre o Conjunto de Instrumentos de Transferências que permanecerão vigentes no Exercício de 2013 e seguintes.....	96
5.2.4.Informações sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios, Termos de Cooperação e Contratos de Repasse.....	97
5.2.5. Informações sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse	98
5.2.6.Análise Crítica.....	99
5.3.SUPRIMENTO DE FUNDOS	104
5.3.1.Despesas Realizadas por meio de Suprimento de Fundos	104
5.3.1.1.Suprimento de Fundos – Visão Geral	104
5.3.1.2. Suprimento de Fundos – Conta Tipo “B”	104
5.3.1.3.Suprimento de Fundos – Cartão de Crédito Corporativo (CPGF)	105
5.3.1.4.Utilização da Conta Tipo “B” e do Cartão Crédito Corporativo pela UJ.....	106
5.3.1.5. Prestações de Contas de Suprimento de Fundos	107
5.3.1.6. Análise Crítica	107
6. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.....	108
6.1.COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS	108
6.1.1.Demonstração da Força de Trabalho à Disposição da Unidade Jurisdicionada.....	108
6.1.1.1.Situações que Reduzem a Força de Trabalho Efetiva da Unidade Jurisdicionada	108
6.1.2.Qualificação da Força de Trabalho.....	110
6.1.2.1.Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Idade	110
6.1.2.2.Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Escolaridade.....	111
6.1.3.Demonstração dos Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada.....	111
6.1.4.Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas	113
6.1.4.1.Classificação do Quadro de Servidores Inativos da Unidade Jurisdicionada Segundo o Regime de Proventos e de Aposentadoria	113
6.1.4.2.Demonstração das Origens das Pensões Pagas pela Unidade Jurisdicionada	113
6.1.5.Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos	114
6.1.6 Providências Adotadas nos Casos de Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos	114
6.1.7.Informações Sobre os Atos de Pessoal Sujeitos a Registros e Comunicação	115
6.1.7.1.Atos Sujeitos à Comunicação ao Tribunal por intermédio do SISAC	115
6.1.7.2.Atos Sujeitos à Remessa ao TCU em meio físico.....	116

6.1.7.3. Informações da Atuação do Órgão de Controle Interno (OCI) Sobre os Atos	117
6.1.8. Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos	117
6.2. TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EMPREGADA E CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS.....	118
6.2.1. Informações sobre Terceirização de Cargos e Atividades do Plano de Cargos do Órgão	118
6.2.2. Informações sobre a Substituição de Terceirizados em Decorrência da Realização de Concurso Público ..	118
6.2.3. Autorizações Expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para Realização de Concursos Públicos para Substituição de Terceirizados.....	118
6.2.4. Informações sobre a Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva pela Unidade Jurisdicionada	119
6.2.5. Informações sobre Locação de Mão de Obra para Atividades não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão	121
6.2.6. Composição do Quadro de Estagiários.....	125
7. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO	128
7.1. GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PRÓPRIOS E CONTRATADOS DE TERCEIROS	128
7.2. GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	130
7.2.1. Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial	130
7.2.2. Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros	132
7.2.3. Discriminação dos Bens Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ.....	132
8. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO	137
8.1. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	137
8.2. ANÁLISE CRÍTICA.....	139
9. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	140
9.1. GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	140
9.2. CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA	142
10. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS	143
10.1. DELIBERAÇÕES DO TCU E DO OCI ATENDIDAS NO EXERCÍCIO.....	143
10.1.1. Deliberações do TCU Atendidas no Exercício	143
10.1.2. Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício	166
10.1.3. Recomendações do OCI Atendidas no Exercício	173
10.1.4. Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício	244
10.2. INFORMAÇÕES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	315
10.3. DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS ESTABELECIDAS NA LEI Nº 8.730/93	317
10.3.1. Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93	317
10.3.2. Análise Crítica	317
10.4. DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SIASG E SICONS	317
11. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS.....	318
11.1. INFORMAÇÕES SOBRE A ADOÇÃO DE CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS ESTABELECIDOS PELAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO.....	318

11.1.1. Depreciação, Amortização, Exaustão e Mensuração de Ativos e Passivos	318
11.2. DECLARAÇÃO DO CONTADOR ATESTANDO A CONFORMIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	318
11.2.1. Declaração com Ressalva	318
12. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	319
12.1. OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES PELA UJ	319
13. DESEMPENHO DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA – IFET, COM BASE EM UM CONJUNTO DE INDICADORES ACADÊMICOS, ADMINISTRATIVOS, SOCIOECONÔMICO E DE GESTÃO DE PESSOAS	320
13.1. INDICADORES DE GESTÃO NOS TERMOS DO ACÓRDÃO TCU Nº 2.267/2005	320
13.3. RELAÇÃO DE PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS FUNDAÇÕES DE APOIO	342
RESULTADOS E CONCLUSÕES.....	343
ANEXO A – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL -	344
ANEXO B – PLANO ANUAL DE AÇÃO - PAA 2012	488
ANEXO C	634
ANEXO D	635

Lista de Quadros

Quadro A.1.2 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Consolidado	13
Quadro A.3.1- Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ	60
Quadro A.4.4 - Ações vinculadas a Programa Temático de responsabilidade da UJ	64
Quadro A.4.5 - Programa de Governo constante do PPA – de Gestão e Manutenção	68
Quadro A.4.6 - Ações vinculadas a Programa de Gestão, Manutenção e Serviços de responsabilidade da UJ	69
Quadro A.4.7 - Identificação das Unidades Orçamentárias da UJ	74
Quadro A.4.8 - Programação de Despesas Correntes	75
Quadro A.4.9 - Programação de Despesas de Capital	76
Quadro A.4.10 - Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência	76
Quadro A.4.11 - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa	82
Quadro A.4.12 - Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários	87
Quadro A.4.13 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários	88
Quadro A.4.14 - Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação	90
Quadro A.4.15 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação	91
Quadro A.5.2 - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores	94
Quadro A.5.3 - Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência	95
Quadro A.5.4 - Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios	96
Quadro A.5.5 - Resumo dos instrumentos de transferência que vigerão em 2013 e exercícios seguintes	96
Quadro A.5.6 - Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de convênio, termo de cooperação e de contratos de repasse	97
Quadro A.5.7 - Visão Geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse	98
Quadro A.5.8 - Despesas Realizadas por meio de Suprimento de Fundos (SF)	104
Quadro A.5.10 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador	105
Quadro A.5.11 - Despesas Realizadas por meio da Conta Tipo “B” e por meio do Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)	106
Quadro A.5.12 - Prestações de Contas de Suprimento de Fundos (Conta Tipo “B” e CPGF)	107
Quadro A.6.1 - Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12	108
Quadro A.6.2 - Situações que reduzem a força de trabalho da UJ – Situação em 31/12	108
Quadro A.6.3 - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro)	110
Quadro A.6.4 - Quantidade de servidores da UJ por faixa etária – Situação apurada em 31/12	110
Quadro A.6.5 - Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12	111
Quadro A.6.6 - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores	112
Quadro A.6.7 - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro	113
Quadro A.6.8 - Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12	113
Quadro A.6.9 - Atos Sujeitos ao Registro do TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)	115
Quadro A.6.10 - Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)	115
Quadro A.6.11 - Regularidade do cadastro dos atos no Sisac	116
Quadro A.6.12 - Atos sujeitos à remessa física ao TCU (Art. 14 da IN TCU 55/2007)	116
Quadro A.6.13 - Atuação do OCI sobre os atos submetidos a registro	117
Quadro A.6.14 - Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada	118
Quadro A.6.17 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva	119
Quadro A.6.18 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra	121
Quadro A.6.19 - Composição do Quadro de Estagiários	125
Quadro A.7.1 - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União	130
Quadro A.7.2 - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros	132
Quadro A.7.3 - Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ	132
Quadro A.8.1 - Gestão da Tecnologia da Informação da Unidade Jurisdicionada	137
Quadro A.9.1 - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis	140
Quadro A.9.2 - Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água	142
Quadro A.10.1 - Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício	143
Quadro A.10.2 - Situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no exercício	166
Quadro A.10.3 - Relatório de cumprimento das recomendações do OCI	173
Quadro A.10.4 - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício	244
Quadro A.10.5 - Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR	317
Quadro A.10.6 - Declaração de inserção e atualização de dados no SIASG e SICONV	634

Quadro A.11.2 - Declaração de que as demonstrações contábeis do exercício Não refletem corretamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada.	635
Quadro B.7.1 - Resultados dos Indicadores – Acórdão TCU n.º 2.267/2005	320

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Relação candidato/vaga por <i>campus</i> – Série Histórica	327
Tabela 2 - Relação ingressos/alunos matriculados por <i>campus</i> – Série Histórica.....	328
Tabela 3 - Relação Concluintes/alunos matriculados por <i>campus</i> – Série Histórica.....	329
Tabela 4 - Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes – IEA por <i>campus</i> – Série Histórica	330
Tabela 5 - Índice de Retenção do Fluxo Escolar por <i>campus</i> – Série Histórica.....	331
Tabela 6 - Relação Aluno/Docente em Tempo Integral por <i>campus</i> – Série Histórica.....	332
Tabela 7 - Índice de Titulação do Corpo Docente por <i>campus</i> – Série Histórica.....	333
Tabela 8 - Gastos Correntes por Aluno– Série Histórica	334
Tabela 9 - Gasto Total com Pessoal em relação aos gastos totais – Série Histórica	335
Tabela 10 - Percentual de Gasto com Outros Custeios Total em relação aos gastos totais–Série Histórica	335
Tabela 11 - Total de Gastos com Despesas de Investimentos– Série Histórica	336
Tabela 12 - Número de Alunos Matriculados de acordo com a renda familiar <i>per capita</i> por <i>campus</i> – Série Histórica.....	337

Lista de Siglas

CCA – Coordenação de Controle Acadêmico
CGU – Controladoria-Geral da União
COLDIR – Colégio de Dirigentes
CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CONIF – Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
CONSUP – Conselho Superior
CPGF – Cartão de Crédito Corporativo
DN – Decisão Normativa
EPT –Educação Profissional e Tecnológica
E-TEC – Escola Técnica Aberta do Brasil
FIC –Formação Inicial e Continuada
FORPLAN –Fórum de Pró-reitores de Planejamento e Administração
IFCE – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
IFET – Instituição Federal de Educação Tecnológica
IN – Instrução Normativa
LOA – Lei Orçamentária Anual
MEC – Ministério da Educação
OCI – Órgão de Controle Interno
PLQA – Projeto de Lei Orçamentária Anual
PPA – Plano Plurianual
PROEJA – Educação de Jovens e Adultos
TCU – Tribunal de Contas da União
TI – Tecnologia da Informação
SETEC – Secretaria da Educação Profissional e Tecnológica
SIAFI –Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIASG –Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SICONV –Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse
SISU – Sistema de Seleção Unificada
SF – Suprimento de Fundos
SIMEC –Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle
SIORG – Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
SPO –Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
SISAC –Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões
SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
UAB – Universidade Aberta do Brasil
UGO – Unidade Gestora Orçamentária
UJ – Unidade Jurisdicionada
UO – Unidade Orçamentária

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO

1.1. Identificação da Unidade Jurisdicionada

1.1.1. Relatório de Gestão Consolidado

QUADRO A.1.2 - IDENTIFICAÇÃO DA UJ – RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

Poder e Órgão de Vinculação				
Poder: Executivo				
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação			Código SIORG: 100911	
Identificação da Unidade Jurisdicionada Consolidadora				
Denominação Completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará				
Denominação Abreviada: IFCE				
Código SIORG: 100911		Código LOA: 26405		Código SIAFI: 158133/26405
Situação: ativa				
Natureza Jurídica: Autarquia		CNPJ: 10.744.098/0001-45		
Principal Atividade: Educação Técnica, Tecnológica e Profissional				Código CNAE: 8541-4/8542-2
Telefones/Fax de contato:	(085) 3401-2300	(085) 3401-2320	(085) 3401-2323	
Endereço Eletrônico: reitoria@ifce.edu.br				
Página na Internet: http://www.ifce.edu.br				
Endereço Postal: Rua Dr. José Lourenço, 3000 - Joaquim Távora – CEP: 60.115-282 – Fortaleza-CE				
Identificação das Unidades Jurisdicionadas Consolidadas				
Nome	CNPJ	Código SIAFI	Situação	Código SIORG
Reitoria	10.744.098/0001-45	158133	Ativa	102565
campus Fortaleza	10.744.098/0002-26	158313	Ativa	438
campus Limoeiro do Norte	10.744.098/0003-07	158314	Ativa	95978
campus Quixadá	10.744.098/0004-98	158315	Ativa	95979
campus Juazeiro do Norte	10.744.098/0005-79	158316	Ativa	37245
campus Sobral	10.744.098/0006-50	158317	Ativa	95980
campus Cedro	10.744.098/0007-30	158318	Ativa	37240
campus Iguatu	10.744.098/0008-11	158320	Ativa	103055
campus Maracanaú	10.744.098/0009-00	158319	Ativa	89893
campus Crato	10.744.098/0010-36	158321	Ativa	1180
campus Acaraú	10.744.098/0011-17	158322	Ativa	105137
campus Canindé	10.744.098/0012-06	158323	Ativa	105138
campus Crateús	10.744.098/0013-89	158324	Ativa	105407
Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas				
Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas				
Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no DOU de 30/12/2008				
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas				
Estatuto publicado no DOU de 21/08/2009 e Portaria nº 318/GR de 13/03/2009 (DOU de 16/03/2009)				

Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas	
Anuário Estatístico 2012 e Revista de Prestação de Contas	
Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas	
Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas	
Código SIAFI	Nome
158133	IFCE/Reitoria
158313	IFCE/ <i>campus</i> Fortaleza
158314	IFCE/ <i>campus</i> Limoeiro do Norte
158315	IFCE/ <i>campus</i> Quixadá
158316	IFCE/ <i>campus</i> Juazeiro do Norte
158317	IFCE/ <i>campus</i> Sobral
158318	IFCE/ <i>campus</i> Cedro
158319	IFCE/ <i>campus</i> Maracanaú
158320	IFCE/ <i>campus</i> Iguatu
158321	IFCE/ <i>campus</i> Crato
158322	IFCE/ <i>campus</i> Acaraú
158323	IFCE/ <i>campus</i> Canindé
158324	IFCE/ <i>campus</i> Crateús
Gestões relacionadas às Unidades Jurisdicionadas	
Código SIAFI	Nome
26405	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
158133	26405
158313	26405
158314	26405
158315	26405
158316	26405
158317	26405
158318	26405
158319	26405
158320	26405
158321	26405
158322	26405
158323	26405
158324	26405

1.2.Finalidade e Competências Institucionais da Unidade

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE é uma autarquia pertencente à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que é constituída pelos Institutos Federais, a Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR, os Centros Federais de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca - CEFET-RJ e de Minas Gerais - CEFET-MG e as Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais. Está vinculado ao Ministério da Educação - MEC, supervisionado pela Secretaria de Educação Profissional e

Tecnológica - SETEC, com sede provisória de sua Reitoria na Rua Dr. José Lourenço, 3000, bairro Joaquim Távora, no município de Fortaleza, estado do Ceará.

O Instituto Federal do Ceará desenvolve suas ações em consonância com as políticas emanadas do Ministério da Educação, vinculando-se ao Plano Plurianual do Governo Federal - PPA 2012-2015, à Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e à Lei Orçamentária Anual - LOA, sendo ainda resguardado pelo estabelecido na Constituição Federal - Título VIII, Cap. III, Seção I.

Em termos infraconstitucionais, sua ação institucional está prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação de nº 9.394/96, Capítulo III, artigos 39, 40, 41 e 42, que tratam da Educação Profissional. No Art. 39 desta lei, lê-se que “a educação profissional, integrada às diferentes formas de educação ao trabalho, à ciência e à tecnologia, conduz ao permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva”.

De acordo com a Lei 11.892/2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, o IFCE tem por finalidades e características:

- I. Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II. Desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III. Promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV. Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V. Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI. Qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII. Desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII. Realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX. Promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Observadas suas finalidades e características, o Instituto Federal do Ceará promove a educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, sendo especializado na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, além de dar ênfase à pesquisa, à extensão e à difusão tecnológica, buscando atender ao que preceitua seu Estatuto, que explicita como objetivos institucionais:

- I. Ministrando educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- II. Ministrando cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;

- III. Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- IV. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidade da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e produção de conhecimentos científicos e tecnológicos;
- V. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e
- VI. Ministrando em nível de educação superior:
 - a) Cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;
 - b) Cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação especial;
 - c) Cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e área do conhecimento;
 - d) Cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e
 - e) Cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

Buscando alcançar seus objetivos, a instituição contou, no exercício de 2012, além de sua Reitoria, com o funcionamento dos *campi* de Acaraú, Canindé, Cedro, Crateús, Crato, Fortaleza, Iguatu, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Sobral e Quixadá, e dos *campi* avançados de Aracati, Baturité, Camocim, Caucaia, Jaguaribe, Morada Nova, Tabuleiro do Norte, Tauá, Tianguá, Ubajara e Umirim.

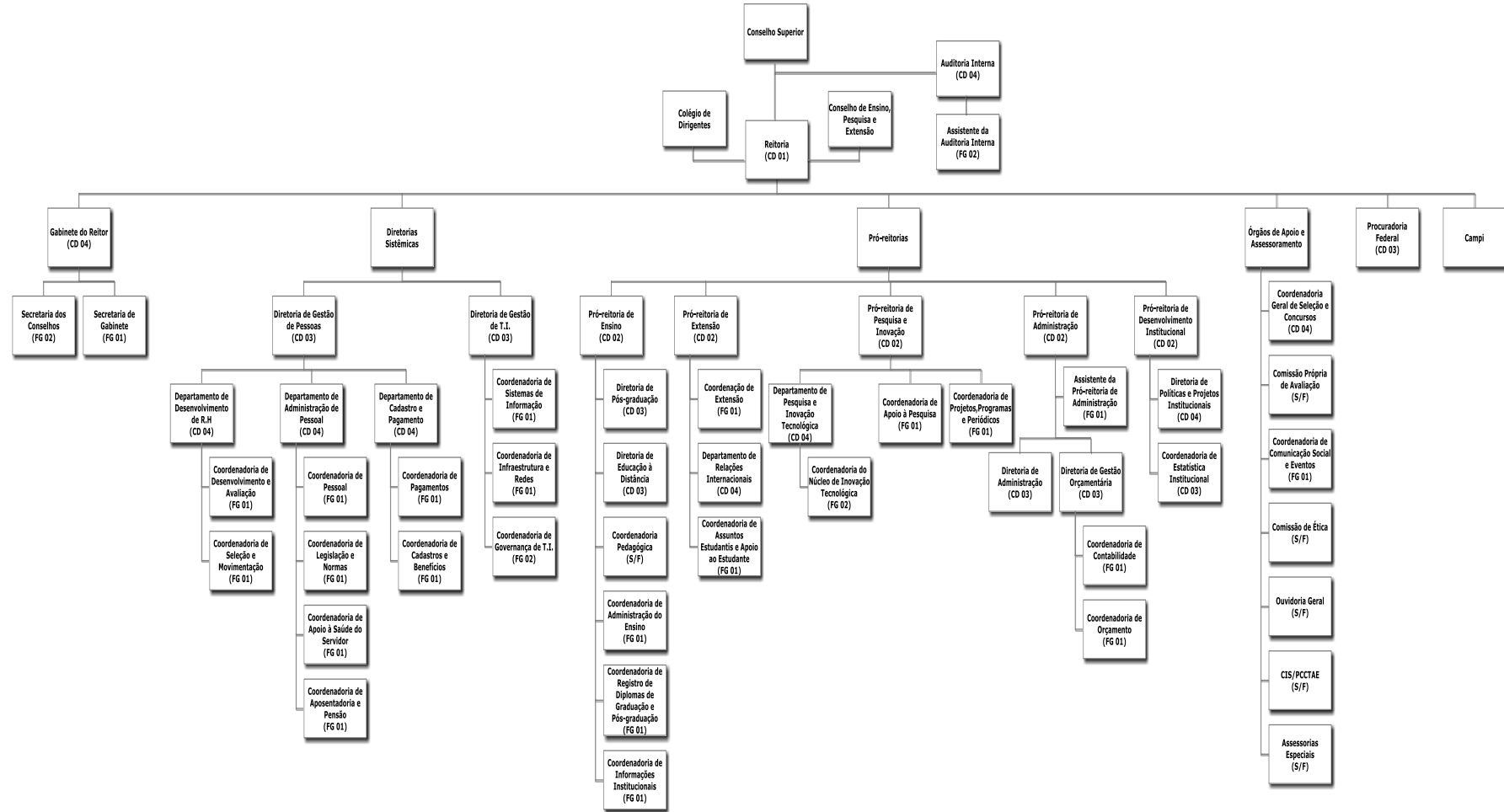
Para o cumprimento de sua missão, “Produzir, disseminar e aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos na busca de participar integralmente da formação do cidadão, tornando-a mais completa, visando sua total inserção social, política, cultural e ética”, o IFCE deu continuidade às políticas públicas estabelecidas pelo governo federal, com o fim de concretizar a maior expansão que a educação profissional e tecnológica brasileira vivencia em toda a sua história. Essa expansão representa não só um reconhecimento à atuação histórica das instituições que a integram, como também e, acima de tudo, aponta para uma nova visão social da educação contemplativa da territorialidade, do respeito às culturas e às vocações locais.

A instituição finalizou o ano de 2012 contando com 25.613 alunos em suas diversas modalidades de ensino, que comportam desde os níveis técnico e tecnológico, as licenciaturas e os bacharelados, até o nível de formação de especialistas e de mestres.

Visando à realização das políticas públicas de expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, o IFCE executou em seu orçamento fiscal próprio, em 2012, os programas: Previdência de Inativos e Pensionistas da União, Educação Básica, Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação e Educação Profissional e Tecnológica. Além de outros programas governamentais ligados, principalmente, ao Ministério da Educação, Ministério das Comunicações, Ministério do Esporte e Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, em razão de recursos descentralizados pelos mesmos para execução pelo IFCE, tendo em vista outras iniciativas da instituição, compostas por projetos e ações, tais como: UAB - Universidade Aberta do Brasil, E-TEC Brasil - Escola Técnica Aberta do Brasil, PROEJA - Educação de Jovens e Adultos e Mulheres Mil.

Pelo estruturado no trinômio ensino, pesquisa e extensão, a instituição desenvolveu no ano de 2012, apesar de muitas dificuldades, sua missão e as políticas públicas pertinentes, na tentativa de continuar contribuindo de forma relevante com a educação profissional e tecnológica do país.

1.3. Organograma Funcional



1.4. Macroprocessos Finalísticos

Considerou-se como macroprocessos finalísticos as atividades exercidas pelas Pró-reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão, por serem responsáveis pela execução das atividades estritamente relacionadas com o negócio da instituição, que é a promoção do ensino, extensão e pesquisa.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO					
Competências					
Planejar, executar, acompanhar as políticas de ensino e formular diretrizes para integrar orgânica e sistemicamente o ensino no IFCE.					
Principais Atribuições					
I. Implantar as políticas de educação definidas pelo MEC; II. Desenvolver as políticas de ensino em todos os seus níveis e modalidades; III. Analisar e emitir parecer sobre a criação e funcionamento de cursos em todos os níveis e modalidades de ensino; IV. Coordenar a elaboração de projetos de ensino nos diversos níveis e modalidades da educação profissional, visando à criação, implantação e reconhecimento dos cursos; V. Supervisionar o registro acadêmico de todos os cursos nos diversos sistemas de controle do MEC; VI. Elaborar em conjunto com os campi o projeto político-pedagógico da instituição e acompanhar o seu desenvolvimento em todas as suas fases e instâncias; VII. Manter a supervisão permanente sobre o sistema de controle acadêmico para todos os campi; VIII. Analisar e emitir parecer sobre a criação e funcionamento de cursos de pós-graduação; IX. Avaliar o desempenho dos cursos com vistas à continuidade de oferta; X. Assinar Certificados/Diplomas, validando-os.					
Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio	Macroprocessos Finalísticos	Condução dos Macroprocessos Finalísticos	Produto Decorrente
Diretoria de Pós-graduação	Apresentar semestralmente relatórios de atividades, a Pró-Reitoria de Ensino; Acompanhar o desempenho dos alunos de pós-graduação, por meio de relatórios enviados, anualmente, pelas instituições formadoras onde se encontram os pós-graduandos;	Recebimento e análise dos relatórios das atividades ao longo do semestre; Análise dos relatórios enviados pelas instituições formadoras das atividades ao longo do ano;	Elaborar as normas que regerão a Pós-Graduação, bem como promover sua submissão à aprovação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão; Promover a coleta sistemática e permanente de dados, visando à avaliação quantitativa e qualitativa do Ensino da Pós-Graduação;	Elaboração de normas que regem a Pós-Graduação; As normas não foram submetidas ao Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE) pois o mesmo ainda não foi criado; Coletar e analisar os dados do Ensino de Pós-Graduação para cadastramento no Coleta-Capes;	Normas de Pós-Graduação; Relatórios de avaliação e aproveitamento das Pós-Graduações; Diplomas Expedidos.

Diretoria de Pós-graduação (cont.)	<p>Informar, mensalmente, dados de financiamento de capacitação e cursos de Pós-Graduação ao Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação – SIMEC;</p> <p>Apresentar semestralmente relatórios de atividades, a Pró-Reitoria de Ensino.</p>	Cadastramento e atualização das informações nos referidos sistemas.	Acompanhar a elaboração de Certificados/Diplomas, encaminhando-os, após assinatura, à Pró-Reitoria de Ensino para os procedimentos finais.	Assistir à Coordenadora de Registro de Diplomas de Graduação e Pós-Graduação no processo de expedição de Diplomas de Pós-Graduação.	
Diretoria de Educação à Distância	<p>Promover e aprimorar, continuamente, a produção e integração de mídias, metodologias e tecnologias para educação à distância e apoio ao ensino presencial;</p> <p>Promover a capacitação e aperfeiçoamento contínuo de professores para o uso de tecnologias digitais no ensino presencial, semipresencial e a distância;</p> <p>Proporcionar as condições técnico-pedagógicas e organizacionais para o desenvolvimento e a utilização das tecnologias digitais, visando à melhoria da qualidade e a oferta de cursos.</p>	Desenvolvimento e aplicação de ações de formação continuada e de soluções tecnopedagógicas para a produção de materiais didáticos e gestão acadêmica de cursos técnicos, de graduação e pós-graduação na modalidade semipresencial	<p>Promover o acesso ao ensino técnico e superior a jovens e adultos, mediante programas de Educação a Distância (EAD);</p> <p>Fomentar a interação e articulação interinstitucionais para a execução de projetos de EAD;</p> <p>Assessorar a Reitoria e as Pró-reitorias em assuntos relacionados à educação à distância e tecnologias digitais aplicadas à educação, em todos os níveis e modalidades.</p>	Elaboração de editais, seleção e capacitação dos atores envolvidos em produção e gestão em EAD bem como o acompanhamento das ações planejadas de ofertas e reofertas dos cursos semipresenciais da instituição	Editais, capacitações, conteúdos digitais, gestão acadêmica, acompanhamento, avaliação, plataformas de cursos

<p>Coordenadoria Pedagógica</p>	<p>Organizar e realizar reuniões sistemáticas com os representantes da área pedagógica dos <i>campi</i>, para discussão das políticas e ações pertinentes ao ensino;</p> <p>Organizar e coordenar encontros com diretores gerais e chefes de departamento de ensino dos <i>campi</i>, para analisar e discutir assuntos pedagógicos que envolvam toda a Instituição.</p>	<p>Repasse de informações por meio telefonemas, e-mails, comunicados oficiais, reuniões e visitas de trabalho</p>	<p>Orientar, analisar e avaliar os projetos de Cursos, de todos os níveis e modalidades ofertados, ou a serem ofertados, pelo IFCE;</p> <p>Pesquisar a legislação educacional, de modo a manter atualizadas as informações, subsidiando o setor de ensino e área pedagógica dos <i>campi</i>;</p> <p>Acompanhar, em parceria com o Pesquisador Institucional, o lançamento de dados relativos ao ensino no IFCE, nos Sistemas INEP/MEC.</p>	<p>Avaliação dos PPC's para cadastramento pelo Pesquisador Institucional no Sistema E-MEC</p>	<p>Aprovação e acompanhamento dos PPC's e dos cursos do IFCE</p>
<p>Coordenadoria de Administração do Ensino</p>	<p>Pesquisar as leis, resoluções, portarias, decretos do MEC e outros órgãos, de modo a embasar as tomadas de decisão da Pró-reitoria de Ensino;</p> <p>Elaborar memorandos, ofícios, ofícios circulares, convocações, declarações e outros documentos, a pedido do Pró-Reitor de Ensino.</p>	<p>Busca contínua da legislação atualizada, nos sites do MEC/INEP e outros órgãos, para legitimar as decisões da Pró-reitora de Ensino</p>	<p>Intermediar a comunicação entre a Pró-Reitoria de Ensino e os diversos setores do IFCE;</p> <p>Prestar informações, no âmbito da administração do ensino, à comunidade interna e externa ao IFCE.</p>	<p>Comunicação Oficial e reuniões de trabalho para padronizar as ações inerentes ao ensino no IFCE</p>	<p>Atualização, padronização e compartilhamento da legislação e informação educacional</p>
<p>Coordenadoria de Registro de Diplomas de Graduação e Pós-graduação</p>	<p>Colher as assinaturas dos responsáveis legais pela expedição do diploma;</p> <p>Garantir que os diplomados assinem o livro de registro, firmando o recebimento do diploma.</p>	<p>Registro no Livro de registro de diploma da Diretoria de Graduação e Pós-Graduação</p>	<p>Analisar documentação enviada quando da solicitação do registro de diploma;</p> <p>Fazer o registro específico a esse fim.</p>	<p>Conferência dos documentos com base nas orientações prestadas pela Diretoria de Pós-graduação para posterior registro no diploma</p>	<p>Sistematização e padronização do processo de registro de expedição de diplomas</p>

<p>Coordenadoria de Informações Institucionais</p>	<p>Supervisionar as informações dos <i>campi</i>, em relação ao censo do nível técnico de ensino - Educacenso de modo que as mesmas sejam disponibilizadas, em tempo hábil, ao MEC/INEP;</p> <p>Orientar e apoiar os Coordenadores de Cursos quanto à aplicação das avaliações do ENADE;</p> <p>Cadastrar no MEC/INEP, pelo sistema e-MEC, os cursos superiores, ofertados pelo IFCE, prestando as informações necessárias ao reconhecimento dos mesmos pelo órgão competente.</p>	<p>Contato periódico com os gestores dos campi e servidores responsáveis pelo cadastramento das informações nos sistemas INEP/MEC e acompanhamento das informações cadastradas nos referidos sistemas</p>	<p>Coletar dados sobre a educação superior – Censo da Educação Superior – no que se refere ao ensino: cursos ofertados; número de matrículas e concluintes;</p> <p>Levantar dados sobre a infraestrutura disponível às atividades de extensão e de pesquisa, do corpo docente e técnico-administrativo da instituição, com o objetivo de dotar o MEC/INEP de informações reais e atuais sobre a educação superior;</p> <p>Coordenar o processo de cadastramento de alunos dos cursos técnicos nos seus ciclos de matrícula – SISTEC - com vistas a proporcionar ao MEC/INEP uma radiografia sobre a oferta demanda e efetividade deste nível de ensino no País;</p> <p>Levantar os dados solicitados pela Casa Civil do Governo Federal, mediante o Sistema de Informações Gerenciais – (SIG), cujo fim é subsidiar o orçamento institucional e dar suporte ao MEC, para a liberação dos recursos financeiros, demandados.</p>	<p>Coordenação da coleta, levantamento e cadastro dos dados referentes aos Sistemas e-MEC, SISTEC, Educacenso, Enade e Censup visando a produção de dados estatísticos para elaboração de orçamento e ou políticas públicas</p>	<p>Informações institucionais referentes ao ensino</p>
--	--	---	--	---	--

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Competências

Conduzir a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE

Principais Atribuições

- I. Elaborar o plano anual de ação da Pesquisa e Inovação, a ser inserido no Plano Anual de Ações do IFCE;
- II. Constituir políticas e normas para a gestão da pesquisa e inovação;
- III. Definir e zelar pelas políticas de inovação tecnológica em consonância com a Lei nº 10.973, de 02 de dezembro de 2004;
- IV. Avaliar a criação e certificação de grupos de pesquisa e emitir pareceres;
- V. Elaborar e coordenar planos de concessão de bolsas de pesquisa e inovação;
- VI. Deliberar sobre a aplicação de recursos orçamentário-financeiros destinados à Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação, bem como pelos órgãos de fomento de acordo com o plano anual aprovado;
- VII. Elaborar proposta de aplicação de recursos extra orçamentários e financeiros e submetê-la à apreciação do CEPE.

Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio	Macroprocessos Finalísticos	Condução dos Macroprocessos Finalísticos	Produto Decorrente
Departamento de Pesquisa e Inovação Tecnológica	Acompanhar as atividades do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos; Acompanhar as atividades do Comitê de Ética em Pesquisa com Animais; Zelar pela manutenção e atualização dos grupos de pesquisa e Currículo Lattes dos pesquisadores;	Contato periódico com os membros dos Comitês de Ética em Pesquisa para subsidiar as tomadas de decisões e com os demais pesquisadores para garantir fidedignidade nas informações constantes na Plataforma Lattes	Possibilitar meios para captação de recursos externos para a pesquisa básica e aplicada junto a órgãos fomentadores e empresas inovadoras; Realizar reuniões sistemáticas com os representantes dos campi de pesquisa e inovação, a fim de zelar pelo cumprimento das políticas propostas pela PRPI;	Solicitação aos Coordenadores de Pesquisa dos <i>campi</i> de relatórios e acompanhamento das metas planejadas e outras atividades relativas à pesquisa e inovação	Acompanhamento das atividades de pesquisa e inovação do IFCE

<p>Departamento de Pesquisa e Inovação Tecnológica</p>	<p>Acompanhar as atividades da coordenadoria de Núcleo de Inovação Tecnológica;</p> <p>Atuar na interface entre pesquisadores do IFCE e o setor produtivo local e nacional;</p> <p>Elaborar e acompanhar os pedidos de patentes e outros tipos de proteção intelectual e industrial do IFCE;</p> <p>Identificar pesquisas, por meio dos projetos submetidos a editais internos, que possam ser protegidas sob a forma da lei vigente.</p>	<p>Reuniões semanais com a coordenadoria do núcleo de inovação tecnológica para acompanhamento das ações definidas em planejamento estratégico;</p> <p>Reuniões e visitas a entidades de classes e sindicatos com a finalidade de identificar possibilidade de projetos de inovação tecnológica com o setor produtivo.</p>	<p>Manter atualizados os dados institucionais junto aos órgãos de fomento e de apoio a pesquisa (MCTI, CAPES, CNPq, FUNCAP, FINEP, entre outros);</p> <p>Promover, a cada dois anos, a realização da jornada de inovação, pesquisa e extensão (JIPE) juntamente com a Pró-reitoria de Extensão.</p> <p>Realizar, anualmente, planejamento estratégico das ações da coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica;</p> <p>Definir parcerias, em conjunto com órgãos e sindicatos representativos do setor produtivo local e nacional.</p>		
<p>Coordenadoria de Núcleo de Inovação Tecnológica</p>	<p>Negociar com o setor produtivo e organizações sociais a transferência de tecnologias desenvolvidas e protegidas na instituição;</p> <p>Auxiliar os pesquisadores da instituição na elaboração e acompanhamento de projetos de P&D&I com instituições de fomento parceiras;</p>	<p>Acompanhamento de registro interno de patentes e da revista do INPI;</p> <p>Realização de observações periódicas (semanais) de editais de fomento abertos com a finalidade de identificar oportunidades de investimento em pesquisa;</p>	<p>Incrementar anualmente o número de patentes e demais proteções intelectuais, além de acompanhar as patentes depositadas da instituição;</p> <p>Proporcionar que as proteções industriais e intelectuais do IFCE possam ser transferidas, a título oneroso, para empresas do setor produtivo local, nacional e internacional;</p>	<p>Redigir e acompanhar o processo de depósito de proteções intelectuais em órgãos competentes (INPI);</p> <p>Elaborar projetos de P&D para editais de órgãos de fomento, preferencialmente com empresas do setor produtivo;</p>	<p>Patentes e outras proteções intelectuais depositadas no INPI;</p> <p>Projetos de P&D elaborados e submetidos em editais de pesquisa de órgãos de fomento;</p>

<p>Coordenadoria de Núcleo de Inovação Tecnológica (cont.)</p>	<p>Zelar pela política de inovação tecnológica na instituição.</p>	<p>Busca periódica das atualizações dos currículos Lattes dos pesquisadores afim de avaliar oportunidades de proteção e acompanhamento das políticas de inovação da instituição.</p>	<p>Conquistar recursos financeiros para o desenvolvimento das pesquisas aplicadas por meio de editais de fomento a inovação, preferencialmente com parcerias do setor produtivo.</p>	<p>Realizar negociação de contratos de transferência de tecnologia das patentes do IFCE.</p>	<p>Contratos de transferência de tecnologia elaborados e aprovados.</p>
<p>Coordenadoria de Apoio à Pesquisa</p>	<p>Promover a coleta sistemática e permanente de dados, visando à avaliação quantitativa e qualitativa da pesquisa científica; Acompanhar a atualização dos grupos de pesquisa junto ao Diretório de pesquisa do CNPq.</p>	<p>Contato periódico com os pesquisadores do IFCE para garantir que os dados sejam atualizados periodicamente junto ao Diretório de pesquisa do CNPq</p>	<p>Divulgar os editais de pesquisa expedidos por órgãos de fomento; Promover, a cada dois anos, o Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica (ENICIT) e o Encontro de Pesquisa e Pós-graduação (ENPPG) do IFCE; Promover o Seminário Interno dos grupos de pesquisa cadastrados no CNPq e certificados pelo IFCE, a fim de manter atualizados os indicadores de produção científica, por meio de relatórios.</p>	<p>Acompanhamento e sistematização de informações para composição do banco de dados de pesquisa do IFCE</p>	<p>Acompanhamento das atividades de pesquisa do IFCE</p>
<p>Coordenadoria de Projetos, Programas e Periódicos</p>	<p>Coordenar a edição do periódico científico do IFCE: “Conexões – Ciência e Tecnologia”; Convocar e conduzir as reuniões para elaboração de Projetos de Pesquisa Institucionais e encaminhar à Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação, para parecer final e posterior encaminhamento aos órgãos competentes;</p>	<p>Contato periódico com os avaliadores <i>ad hoc</i> e pesquisadores para edições dos periódicos científicos do IFCE. Contato com procuradoria Jurídica para elaboração e divulgação de editais de pesquisa.</p>	<p>Submeter ao Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos os projetos de pesquisa afins, visando à emissão de parecer respectivo; Submeter ao Comitê de Ética em Pesquisa com Animais os projetos de pesquisa afins, visando à emissão de parecer respectivo;</p>	<p>Acompanhamento das ações para edição do periódico científico e divulgação de editais de pesquisa do IFCE</p>	<p>Periódico científico “Conexões – Ciência e Tecnologia”; Acompanhamento dos programas e projetos em pesquisa do IFCE.</p>

<p>Coordenadoria de Projetos, Programas e Periódicos (cont.)</p>	<p>Divulgar os editais de pesquisa e seus resultados para todos os campi do IFCE, em tempo hábil.</p>		<p>Elaborar a regulamentação e instrução normativa dos programas de bolsas de pesquisa e de iniciação científica do IFCE;</p> <p>Elaborar e submeter à Reitoria e à Procuradoria Jurídica do IFCE os editais dos Programas de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFCE, além dos editais do Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa (PROAPP).</p>		
--	---	--	---	--	--

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Competências

Planejar, executar, acompanhar as políticas de extensão e formular diretrizes visando à integração do conhecimento acadêmico e cultural.

Principais Atribuições

- I. Elaborar o plano anual de ação da Pró-reitoria de Extensão, a ser inserido no Plano Anual de Ações do IFCE;
- II. Desenvolver todas as políticas de extensão;
- III. Gerenciar os Projetos de Inclusão Social;
- IV. Implantar as políticas de extensão nos diversos *campi*;
- V. Assistir as demandas de cursos de extensão geradas por todos os setores da sociedade, respeitando as características regionais dos *campi*;
- VI. Definir uma política de inovação e empreendedorismo para o IFCE;
- VII. Elaborar, em conjunto com os *campi*, a política de estágio e acompanhar o seu desenvolvimento em todas as suas instâncias.

Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio	Macroprocessos Finalísticos	Condução dos Macroprocessos Finalísticos	Produto Decorrente
Coordenação de Extensão	<p>Elaborar o plano anual das atividades do Departamento a ser incluído no plano anual da Pró-reitoria;</p> <p>Visitar órgãos e entidades, buscando parceria para convênios e apoio na implantação e ou melhoria dos projetos de Inclusão Social;</p> <p>Discutir modelos de projetos a serem desenvolvidos pelos <i>campi</i>.</p>	<p>Contato sistemático com os órgãos e as entidades parceiras no desenvolvimento de projetos de inclusão social</p>	<p>Avaliar as solicitações das entidades para implantação de cursos de extensão;</p> <p>Executar Projetos de Inclusão Social;</p> <p>Coordenar o desenvolvimento dos cursos de Extensão;</p> <p>Apoiar e orientar os diretores dos campi, na execução dos Programas de Formação Inicial e Continuada dos Jovens e Adultos (PROEJA-FIC) e PROEXT.</p>	<p>Estabelecimento de parcerias e participação em editais nacionais de extensão</p>	<p>Desenvolvimento de ações, projetos e programas de extensão nos mais diversos <i>campi</i></p>
Departamento de Relações Internacionais	<p>Auxiliar os corpos docente, discente e técnico-administrativo na busca de oportunidades acadêmicas e de aprimoramento profissional no exterior;</p> <p>Assessorar a Pró-reitoria de Extensão do IFCE, quanto à política e tomada de decisão relativa aos assuntos internacionais e apoiar na formulação dos seus projetos.</p>	<p>Assessoria sistemática, divulgação das ações e oportunidades internacionais em diferentes mídias e durante as atividades da Pró-reitoria de Extensão itinerante em visita aos <i>campi</i></p>	<p>Negociar convênios, parcerias, acordos de cooperação e intercâmbio com instituições de ensino, pesquisa e extensão e fomento, com os mais diversos países;</p> <p>Instituir, perante outras organizações no Brasil e no exterior, no que concerne às relações internacionais desta Instituição;</p> <p>Interagir com os demais <i>campi</i> do IFCE na condução e execução dos diversos programas internacionais, monitorando o seu desenvolvimento e divulgando os resultados obtidos.</p>	<p>Participação em fóruns e missões internacionais, acompanhamento dos seus desdobramentos tanto na Reitoria como nos campi e consolidação das parcerias institucionais estabelecidas</p>	<p>Implantação do Programa de intercâmbio IFCE Internacional, estabelecimento de parcerias com instituições internacionais e participação na diretoria da Federação Mundial de <i>Collegese Polytechnics</i></p>

<p>Coordenadoria de Assuntos Estudantis e Apoio ao Estudante</p>	<p>Apoiar o DCE, Grêmios e CAs na realização de suas atividades e na produção de eventos acadêmicos, políticos, culturais e esportivos;</p> <p>Levantar demandas dos campi, estabelecendo políticas de distribuição dos recursos com vistas a atender às necessidades da comunidade estudantil;</p> <p>Supervisionar a implantação de restaurante universitário nos <i>campi</i>.</p>	<p>Contatos sistemáticos com alunos; Intermediações entre alunos, Assistentes Sociais, diretores e Reitoria.</p> <p>Nenhuma ação.</p>	<p>Apoiar a participação dos estudantes em eventos técnico-científicos e os programados por entidades de representação estudantil;</p> <p>Regulamentar e supervisionar o acesso aos serviços de restaurante e merenda escolar;</p> <p>Regulamentar, em todos os <i>campi</i>, a assistência médico-odontológica e psicopedagógica para os estudantes.</p>	<p>Contatos sistemáticos com alunos; Intermediações entre alunos, Assistentes Sociais, diretores e Reitoria.</p> <p>Acompanhamento da oferta de merenda escolar;</p> <p>Acompanhamento das ações desenvolvidas em cada <i>campus</i>.</p>	<p>Acompanhamento estratégico das ações de Assistência Estudantil e apoio ao estudante</p>
--	---	---	---	---	--

1.5. Macroprocessos de Apoio

Neste item considerou-se como macroprocessos de apoio as atividades inerentes às divisões organizacionais que não estão diretamente relacionados com a atividade fim da instituição, ou seja, estes setores não possuem macroprocessos finalísticos e nem produto final decorrente. São eles:

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO		
Competências		
Responsável pelas políticas administrativas e de planejamento do IFCE, bem como pela coordenação e pelo acompanhamento, nos diversos <i>campi</i> , das atividades de planejamento, orçamento, modernização administrativa, manutenção predial e de equipamentos, controle patrimonial, arquivo, contabilidade e finanças.		
Principais Atribuições		
<p>I. Elaborar o plano anual de ação da Administração e Planejamento, a ser inserido no Plano Anual de Ações do IFCE.</p> <p>II. Assessorar o Reitor do IFCE nas ações de planejamento, orçamento e gestão administrativa;</p> <p>III. Representar o Reitor nos órgãos, fóruns e instituições responsáveis, pela elaboração, acompanhamento e execução Orçamentária;</p> <p>IV. Coordenar, em conjunto com as Diretorias de Administração e de Gestão Orçamentária, a sistematização da gestões administrativa, e orçamentária dos <i>campi</i> do IFCE;</p> <p>V. Supervisionar as políticas estabelecidas de administração de materiais e de infraestrutura física dos <i>campi</i>;</p> <p>VI. Supervisionar as atividades desenvolvidas pelas Diretorias de Administração e Gestão Orçamentária.</p>		
Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio
Assistente da Pró-reitoria de Administração	<p>Formatar os processos de dispensa e inexigibilidade de licitação;</p> <p>Fazer a triagem de processos dentro da PROAD, providenciando o devido encaminhamento às respectivas Diretorias, inclusive no que diz respeito às Solicitações de Auditoria;</p> <p>Acompanhar as ações relativas ao cumprimento das recomendações das Auditorias Internas e Externas;</p> <p>Assessorar a PROAD e suas Diretorias no planejamento e desenvolvimento das atividades administrativas;</p>	<p>Padronização dos processos de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação. Disponibilidade da Dotação Orçamentária. Encaminhamento para Parecer Jurídico;</p> <p>Análise qualitativa dos processos recebidos na Pró-Reitoria e o devido encaminhamento para o setor competente;</p>

<p>Assistente da Pró-reitoria de Administração (cont.)</p>	<p>Assistir Pró-reitorias e Diretorias sistêmicas no planejamento da execução das ações orçamentárias;</p> <p>Assessorar a PROAD e suas Diretorias no acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>Analisar as solicitações de compras e contratação de serviços.</p>	<p>Elaboração de NT referente aos RAP e acompanhamento trimestral da baixa dos saldo na conta de RAP não processados;</p> <p>Assessoria realizada através do acompanhamento dos diversos processos administrativos relativos à gestão orçamentária e a cadeia de suprimentos.</p>
<p>Diretoria de Administração</p>	<p>Apoiar as Pró-reitorias na execução das ações do PDI, nos assuntos que envolvam investimentos e custeios;</p> <p>Subsidiar as Pró-reitorias na elaboração de metas de gestão administrativa;</p> <p>Promover a sistematização, em conjunto com as demais diretorias administrativas dos campi, objetivando padronizar e aperfeiçoar os procedimentos e processos administrativos;</p> <p>Coordenar as atividades de execução orçamentária e de administração do IFCE;</p> <p>Estruturar políticas de administração de gestão de materiais e serviços para o IFCE.</p>	<p>Realização de processos de aquisição e contratação;</p> <p>Assessoramento das Pró-Reitorias nas especificações e quantitativos dos objetos demandados;</p> <p>Divulgação de ações no sentido de estimular a realização de processos de aquisição/contratação utilizando o Sistema de Registro de Preços - SRP visando as compras compartilhadas;</p> <p>Realização de treinamentos <i>in company</i> objetivando a capacitação dos servidores, bem como a padronização/sistematização dos procedimentos administrativos.</p>
<p>Diretoria de Gestão Orçamentária</p>	<p>Definir, em conjunto com as Pró-reitorias, as ações prioritárias do PDI para cada exercício;</p> <p>Orientar os órgãos que compõem a estrutura organizacional do IFCE quanto ao cumprimento das políticas, legislações e procedimentos da execução do orçamento;</p> <p>Propor à Pró-reitoria de Administração normas, regulamentos e critérios para a execução do orçamento com eficiência.</p> <p>Assessorar o Pró-reitor de Administração na implantação das políticas de planejamento e gestão do orçamento do IFCE;</p>	<p>Realizar reuniões com os diretores Gerais e Administrativos dos <i>campi</i>, para definir as ações prioritárias do PAA a serem desenvolvidas no exercício, em conformidade com o limite orçamentário disponível;</p> <p>Divulgar por meio de mensagens no SIAFI e por e-mail as legislações pertinentes à execução orçamentária do exercício;</p>

<p>Diretoria de Gestão Orçamentária (cont.)</p>	<p>Elaborar, em conjunto com as Pró-reitorias e as Diretorias de <i>campus</i>, a proposta orçamentária anual;</p> <p>Acompanhar e avaliar, em conjunto com a Diretoria de Administração a execução orçamentária;</p> <p>Orientar as Pró-reitorias e os <i>campi</i> na elaboração de Planos de Trabalho objetivando a captação de recursos extra-orçamentários;</p> <p>Acompanhar e avaliar a arrecadação própria do IFCE.</p>	<p>Elaborar em conjunto com a Pró-Reitoria os critérios de distribuição orçamentária;</p> <p>Assessorar, controlar e acompanhar a execução orçamentária do IFCE.</p>
<p>Coordenadoria de Contabilidade</p>	<p>Verificar a condição de “opção do simples” dos fornecedores junto à Receita Federal;</p> <p>Elaborar o cálculo das retenções tributárias dos fornecedores não optantes do simples nacional;</p> <p>Verificar a regularidade fiscal dos fornecedores, antes de proceder ao pagamento;</p> <p>Registrar a conformidade de registro de gestão, diariamente;</p> <p>Registrar a conformidade contábil e conformidade do órgão, mensalmente;</p> <p>Analisar os saldos e conciliar contas contábeis;</p> <p>Elaborar o processo de prestação de contas anual do gestor, consolidando as informações de todas as unidades;</p> <p>Registrar atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>Proceder à liquidação dos processos de pagamento, registrando no SIAFI;</p> <p>Proceder às transferências dos recursos financeiros para todas as unidades gestoras ligadas à Reitoria;</p> <p>Apropriar e pagar a Folha de Pessoal.</p>	<p>Análise dos processos de pagamento com a verificação do saldo de empenho, apropriação do pagamento, cálculo das retenções tributárias, liquidação do processo e pagamentos no SIAFI;</p> <p>Registra no SIAFI os Relatórios de Movimentação do Almoarifado - RMA da Reitoria;</p> <p>Apropriação nas naturezas de despesas e registro no SIAFI dos valores a serem pagos na folha de pessoal;</p> <p>Registro da conformidade contábil e de gestão de todo o IFCE no SIAFI;</p> <p>Emissão das notas de empenho referentes às aquisições e contratações da Reitoria;</p> <p>Acompanhamento trimestral do saldo da conta de Restos a Pagar - RAP não processados;</p> <p>Avaliação das solicitações financeiras, bem como a realização do repasse para as unidades gestoras vinculadas a Reitoria.</p>

<p>Coordenadoria de Orçamento</p>	<p>Acompanhar a arrecadação própria do IFCE;</p> <p>Subsidiar a elaboração do Relatório de Gestão Anual;</p> <p>Elaborar solicitação dos créditos Adicionais ao OCC;</p> <p>Elaborar a prestação de conta dos créditos descentralizados para Reitoria;</p> <p>Consolidar a prestação de conta dos créditos descentralizados para os diversos <i>campi</i>;</p> <p>Elaborar a proposta orçamentária anual do IFCE;</p> <p>Consolidar as propostas orçamentárias dos <i>campi</i> do IFCE;</p> <p>Provisionar os créditos orçamentários para os <i>campi</i>;</p> <p>Detalhar, alterar e acompanhar o orçamento do IFCE;</p> <p>Identificar, provisionar e acompanhar os créditos extra-orçamentários oriundos de Plano de Trabalho Anual.</p>	<p>Consultar no SIAFI as guias de recolhimento da União- GRU objetivando verificar a arrecadação da Instituição;</p> <p>Elaboração e captação da distribuição dos limites de créditos dos <i>campi e</i> Reitoria do IFCE a serem alocados na Lei Orçamentária Anual – PLOA;</p> <p>Lançamento no SIMEC da Proposta Orçamentária Anual do IFCE;</p> <p>Detalhamento do orçamento para atender os processo de aquisição e contratação da Reitoria;</p> <p>Realização da provisão de créditos de capital e custeio para as Unidades Gestoras vinculadas a Reitoria;</p> <p>Elaboração da solicitação dos créditos adicionais junto a SPO;</p> <p>Elaboração da prestação de contas dos Termos de Cooperação.</p>
-----------------------------------	--	--

Gabinete do Reitor**Competências**

Organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria

Principais Atribuições

- I. Assistir o Reitor em sua representação política, social e administrativa;
- II. Incumbir-se do preparo e despacho de expediente;
- III. Planejar antecipadamente, com o Cerimonial, a participação do Reitor em solenidades;
- IV. Elaborar calendário anual de viagens obrigatórias do Reitor;
- V. Elaborar, dentro das formalidades legais e técnicas, portarias e demais atos para fins de assinatura do Reitor;
- VI. Proceder ao exame prévio dos processos e demais documentos a ser submetidos à consideração do Reitor;
- VII. Controlar o registro e arquivamento da documentação do Reitor.

Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio
Secretaria dos Conselhos	<p>Preparar o expediente e os processos para despachos da Presidência;</p> <p>Transmitir aos membros dos Conselhos os avisos de convocações dos Conselhos quando autorizados pelo Presidente;</p> <p>Expedir as convocações para reuniões ordinárias e extraordinárias nos prazos regimentais por correio ou por meio eletrônico (e-mail);</p> <p>Lavrar e ler as atas das reuniões dos Conselhos;</p> <p>Ter a seu cargo toda a correspondência dos Conselhos;</p> <p>Organizar, para aprovação do Presidente, a Ordem do Dia para as reuniões dos Conselhos;</p> <p>Encaminhar ao setor competente do IFCE, resumo da Ata de cada reunião, para publicação no instrumento de divulgação oficial da Instituição.</p>	<p>Manutenção do cadastro de conselheiros; contato periódico com os conselheiros e demais gestores interessados em sugerir pautas a serem submetidas aos respectivos Conselhos, mediante telefonemas, memorandos, e-mails e reuniões; divulgação das atas lavradas durante as reuniões ocorridas;</p> <p>Consolidação dos itens a serem tratados em cada reunião agendada; encaminhamento da pauta para os conselheiros; disponibilização da ata associada à reunião anterior para aprovação e divulgação; leitura da correspondência recebida e da pauta do dia para deliberação do Conselho.</p>

Secretaria de Gabinete	<p>Manter atualizado o registro da documentação do Reitor;</p> <p>Organizar e manter arquivos da Reitoria;</p> <p>Receber a correspondência destinada à Reitoria, controlar a sua guarda e distribuição;</p> <p>Encaminhar os atos administrativos e normativos do Reitor à publicação;</p> <p>Revisar e encaminhar a documentação e correspondência no âmbito do Gabinete;</p> <p>Receber, preparar e expedir documentos internos e externos da Reitoria;</p> <p>Coordenar a publicação do Boletim de Serviço.</p>	<p>Manutenção do cadastro de contatos internos e externos; Recebimento, análise, encaminhamento e arquivamento da correspondência (física e eletrônica) recebida no Gabinete; Acompanhamento das ações a cargo de órgãos da gestão e de outras Instituições, mediante contatos telefônicos, memorandos, e-mails e reuniões; produção e expedição de documentos;</p> <p>Triagem, guarda e encaminhamento da correspondência destinada ao reitor; determinação de providências a serem adotadas pelos gestores do IFCE junto às respectivas áreas; produção e envio de documentos; produção/publicação de atos formais.</p>
------------------------	---	---

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Competências

Planejar, coordenar, supervisionar, implementar políticas de gestão de pessoas, propor normas e orientação referentes às atividades de assistência, administração e desenvolvimento dos servidores,

Principais Atribuições

- I. Atuar como consultor na gestão e implantação das políticas de recursos humanos de forma sistêmica;
- II. Planejar e propor ações na área de sua competência;
- III. Reunir dirigentes dos órgãos de sua jurisdição ou colateralidade para exame de assuntos técnicos e administrativos, quando julgar conveniente;
- IV. Propor normas e orientação em assuntos de sua competência, com vista à padronização dos procedimentos administrativos no IFCE, observando os dispositivos legais;
- V. Emitir parecer, informação e despacho, relativos a processos administrativos ou judiciais que se refiram a assuntos de sua competência;
- VI. Participar da elaboração de políticas de gestão de pessoas.

Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio
Departamento de Desenvolvimento de RH	<p>Coordenar e acompanhar o processo de elaboração das normas que tratem da capacitação e avaliação de desempenho dos servidores e assessorar a implantação;</p> <p>Elaborar proposta de normas que tratem da capacitação e avaliação de desempenho dos servidores e assessorar a implantação;</p> <p>Administrar, conjuntamente com os órgãos de Recursos Humanos dos campi, as ações de dimensionamento da força de trabalho.</p>	<p>Proposição da política de capacitação e realização do dimensionamento da força de trabalho;</p> <p>Constituição de comissão para elaborar as normas e submissão aos órgãos colegiados;</p> <p>Mapeamento da força de trabalho de todos os campi e reitoria; descentralização da gestão de pessoas.</p>
Coordenadoria de Desenvolvimento e Avaliação	<p>Coordenar e acompanhar as atividades de capacitação e avaliação de desempenho dos servidores do IFCE;</p> <p>Coordenar as atividades de capacitação e avaliação de desempenho dos servidores.</p>	<p>Verificação dos relatórios de avaliação e de capacitação;</p> <p>Elaboração dos planos anual de capacitação e acompanhamento da execução;</p> <p>Aplicação e controle das fichas de avaliação.</p>
Coordenadoria de Seleção e Movimentação	<p>Propor normas gerais e analisar os processos referentes à seleção, notadamente quanto a concursos públicos e processos seletivos simplificados;</p> <p>Analisar e encaminhar os processos referentes a movimentação de pessoal do IFCE, redistribuição, colaboração técnica, remoção, exercício provisório e cessão.</p>	<p>Análise dos processos de concurso e Elaboração de editais;</p> <p>Checkagem de documentação, verificação de legalidade e contato com os <i>campi</i>.</p>
Departamento de Administração de Pessoal	<p>Gerenciar a base de dados e as informações das ações de pessoal;</p> <p>Coordenar o sistema de atenção a saúde do servidor – (SIASS) administrando as atividades referentes à saúde do servidor, tais como Programa Qualidade de Vida, programas de orientação, atendimento e acompanhamento biopsicossocial do servidor.</p>	<p>Análise crítica dos relatórios das ações de pessoal;</p> <p>Articulação de reunião com outros entes federais para compor o SIASS;</p> <p>Elaboração de programas voltados para a segurança e saúde do servidor.</p>

<p>Coordenadoria de Pessoal</p>	<p>Alimentar a base de dados e as informações das ações de pessoal;</p> <p>Utilizar e alimentar os sistemas de administração de pessoal do governo federal, como SIAPE, SISAC, SIMEC, SIAPENET e outros posteriormente implantados.</p>	<p>Alimentação das informações pertinentes a pessoal dos campi e reitoria, no SIAFI;</p> <p>Alimentação dos sistemas com informações relativas aos servidores.</p>
<p>Coordenadoria de Legislação e Normas</p>	<p>Analisar e emitir parecer sobre a legalidade das demandas geradas pelos servidores;</p> <p>Responder e atender às demandas decorrentes de processos judiciais.</p>	<p>Triagem de processos confronta com as normas legais e análise com emissão de parecer;</p> <p>Seleção de material solicitado, arquivamento, fornecimento de informações e defesa.</p>
<p>Coordenadoria de Apoio à Saúde do Servidor</p>	<p>Acompanhar o processo de implantação e atualização das informações referentes ao laudo de avaliação ambiental do IFCE;</p> <p>Coordenar o sistema de atenção a saúde do servidor – (SIASS) administrando as atividades referentes à saúde do servidor, tais como Programa Qualidade de Vida, programas de orientação, atendimento e acompanhamento biopsicossocial do servidor, as atividades educacionais e programas de prevenção das doenças ocupacionais.</p>	<p>Recebimento dos laudos, acompanhamento da implantação e atualização quando necessária;</p> <p>Articulação de reunião com outros entes federais para compor o SIASS;</p> <p>Elaboração de programas voltados para a segurança e saúde do servidor.</p>
<p>Coordenadoria de Aposentadoria e Pensão</p>	<p>Atender às diligências oriundas dos órgãos de controle, com relação a aposentaria e pensões;</p> <p>Preparar e acompanhar os processos de admissão, aposentadoria e pensão.</p>	<p>Verificação dos processos de aposentaria e pensões e resposta aos órgãos de controle;</p> <p>Verificação de documentação e calculo de aposentarias.</p>
<p>Departamento de Cadastro e Pagamento</p>	<p>Acompanhar as ações de planejamento e de orçamento referentes às despesas com pessoal;</p> <p>Propor, com base na legislação, o estabelecimento de procedimentos administrativos para a concessão dos direitos, vantagens e benefícios aos servidores.</p>	<p>Identificação das rubricas do orçamento com relação a pessoal e checagem com as despesas correntes;</p> <p>Elaboração de fluxo e identificação de legislação para concessão de benefícios aos servidores.</p>

Coordenadoria de Pagamentos	Alimentar a base de dados e as informações das ações de pessoal; Administrar e coordenar as ações de registro de informações de servidores nos sistemas de controle e operações de processamento da folha de pagamento.	Alimentação das informações pertinentes a pessoal dos campi e reitoria, no SIAFI; Processamento da folha de pagamento de servidores da ativa e aposentados e pensionistas.
Coordenadoria de Cadastro e Benefícios	Analisar e emitir parecer sobre a solicitação de benefícios dos servidores; Analisar e providenciar os processos de concessão dos direitos, vantagens e benefícios aos servidores.	Conhecimento das normas que tratam dos benefícios e viabilização da implantação; Verificação da concessão do benefício ao servidor.

DIRETORIA DE GESTÃO DE T.I

Competências

Promover a política de uso da Tecnologia da Informação planejando, coordenando, supervisionando e prestando assistência aos demais setores do IFCE

Principais Atribuições

- I. Controlar e orientar a aplicação e uso de softwares na Instituição;
- II. Elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação;
- III. Propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição;
- IV. Supervisionar a execução da política de informatização da Reitoria e dos campi;
- V. Gerenciar recursos das redes de computadores, no que concerne à infraestrutura de acesso e aos aplicativos que se utilizam desta rede;
- VI. Promover a infraestrutura necessária para o desenvolvimento do ensino a distância;
- VII. Acompanhar o desenvolvimento e manutenção de sistemas computacionais de interesse dos *campi*.

Subdivisão	Macroprocessos de Apoio	Condução dos Macroprocessos de Apoio
<p>Coordenadoria de Sistemas de Informação</p>	<p>Coordenar e supervisionar as atividades de suporte e manutenção dos sistemas de informação;</p> <p>Configurar, monitorar e aperfeiçoar os bancos de dados;</p> <p>Pesquisar novas tecnologias e metodologias de desenvolvimento de sistemas informatizados;</p> <p>Coordenar e supervisionar as atividades de análise, desenvolvimento, documentação e implantação de sistemas de informação;</p> <p>Coordenar as atividades de gerenciamento, atualização e prospecção dos bancos de dados;</p> <p>Zelar, em cooperação com a Coordenadoria de Redes de Computadores, pela integridade e segurança dos sistemas de informação e dos dados armazenados.</p>	<p>Acompanhar as ordens de serviço; Rotina de configuração e atualização no banco de dados; Acompanhar as novas tecnologias disponíveis no mercado, identificando a que melhor adéqua-se a instituição;</p> <p>Acompanhamento do desenvolvimento com ferramentas de gerencia do projeto;</p> <p>Gerenciamento da capacidade da infraestrutura;</p> <p>Gestão de incidentes.</p>
<p>Coordenadoria de Infraestrutura e Rede</p>	<p>Propor e implantar sistemas de segurança, controle de acesso às informações e soluções de armazenamento e backup dos dados;</p> <p>Promover e controlar a integração das redes internas de comunicação do IFCE com as redes das operadoras de telecomunicações</p> <p>Planejar, implantar, gerenciar e dar suporte aos recursos da rede de comunicação e seus serviços;</p> <p>Promover a integração das unidades do IFCE por meio de rede de videoconferência e sistemas de comunicação de dados e voz;</p> <p>Planejar e orientar a implantação da infraestrutura de redes de comunicação.</p>	<p>Acompanhamento do backup e incidentes de segurança; Gerenciar os acessos a rede interna e conexões externas; Gerenciar a execução de serviços de terceiros;</p> <p>Coleta de informações para dimensionar e fomentar a rede de comunicação;</p> <p>Definição de requisitos mínimos de materiais e serviços de infraestrutura de rede.</p>

<p>Coordenadoria de Governança de T.I.</p>	<p>Sugerir projetos para melhoria de processos internos, utilizando tecnologia disponível no mercado, em conjunto com os demais setores da DGTI;</p> <p>Orientar a aquisição de materiais, equipamentos e serviços, a fim de atender às demandas da DGTI, da Reitoria e dos <i>campi</i>;</p> <p>Elaborar termo de referência em conjunto com as demais coordenadorias da Diretoria, para aquisição de materiais, equipamentos e serviços;</p> <p>Gerir os contratos com as empresas prestadoras de serviços de informática e telecomunicações da Reitoria;</p> <p>Gerir os contratos de aquisição de materiais e equipamentos de informática da Reitoria;</p> <p>Coordenar o planejamento e elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – (PDTI) do IFCE.</p>	<p>Acompanhar o Comitê de TI, na definição dos objetivos e ações (PETI e PDTI);</p> <p>Orientar na elaboração dos artefatos da IN 04/2010;</p> <p>Realizar a gestão dos contratos de TI;</p> <p>Coordenar a execução das ações do PETI e PDTI.</p>
--	--	--

1.6.Principais Parceiros

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Pró-reitoria de Ensino	Universidade Estadual Paulista - UNESP/Rio Claro	Pública
	Universidade Estadual Paulista - UNESP/Marília	Pública
	Universidade de Viçosa/MG	Pública
	Universidade Federal de Minas Gerais/UFMG Casa de Belas artes	Pública
	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal - CAPES	Pública
	Fundação Cearense de Apoio à Pesquisa - FUNCAP	Pública
Pró-reitoria de Extensão	Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas-Sebrae	Privada
	Banco do Nordeste do Brasil-BNB	Economia Mista
	Ric-Rede de Incubadoras do Ceará	Privada
	CNPQ	Pública
	Universidade Federal do Ceará	Pública
	Universidade Estadual do Ceará	Pública
	Centro de Apoio ao Cidadão	Privada
	Parque de Desenvolvimento Tecnológico-Padetec	Privada
	Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Energias Renováveis- Ider	Privada
	Tribunal Regional do Trabalho - TRT	Pública
	Jornal o Povo de Comunicação	Privada
	Prefeitura Municipal de Fortaleza	Pública

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Pró-reitoria de Extensão	Parque de Formação Integral do Tapuio	Privada
	Secretaria de Educação do Estado	Pública
	Secretaria de Saúde do Estado	Pública
	Ministério das Ciências e Tecnologias	Pública
	Ministério dos Esportes	Pública
	Memorando de Entendimento entre o IFCE e o La Cité Collégiale	Pública
	Convênio de Cooperação entre o IFCE e o Instituto Politécnico de Bragança	Pública
	Memorando de Entendimento entre os IFs de AL, CE, PI, TO e RO e o New Brunswick College of Craft and Design e o CEGEP Marie Victorin	Pública
	Memorando de Entendimento entre o IFCE e o Confederation College	Pública
	Acordo Geral de Colaboração entre o IFCE e o Cégep Regional de Lanaudière	Pública
	Carta de Intenção entre o IFCE e o George Brown College	Pública
	Carta de Intenção entre o IFCE e a Universidade Tecnológica de Brandenburg em Cottbus	Pública
	Convênio de Cooperação Técnica entre o AFS Intercultura Brasil e o IFCE	Pública
	Memorando de Entendimento entre o IFCE e o New Brunswick College of Craft and Design	Pública
	Memorando de Entendimento entre o IFCE e o Niagara College	Pública
	Acordo de Cooperação entre o CEFET e o Pôle Universitaire Guyanais	Pública
	Acordo de Cooperação entre o IFCE, o Instituto Zooprofilático Sperimentale dell'Abruzzo e del Molize e o Governo do Estado do Ceará	Pública
	Convênio entre a Universidade Ca'Foscari, o IFCE e o SEBRAE/CE	Pública
Acordo Específico de Intercâmbio de Estudantes entre o IFCE e a Universidade de Santiago de Compostela	Pública	

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Pró-reitoria de Pesquisa	CNPq	Pública
	CAPES	Pública
	FUNCAP	Pública
	FCPC	Privada
	NEPEM	Privada
	FIEC	Privada
	Alpha Metalúrgica Ltda.	Privada
	Rede NIT-CE	Pública
	Rede NIT-NE	Pública
	Rede NIT-Brasil	Pública
	COELCE	Privada
	COSERN	Privada
	CEMAR	Privada
	FORTEC	Pública
	WEM	Privada
	DAG	Privada
	ADAGRI	Pública
	UFBA	Pública
	UFC	Pública

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Pró-reitoria de Pesquisa	UECE	Pública
	AED Tecnologia	Privada
	Hexa Tecnologia	Privada
Acarauá	Prefeitura Municipal de Acarauá	Pública
	Associação dos Carcinicultores da Costa Negra	Privada
	EMBRAPA - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária	Pública
	Marinha do Brasil	Pública
Baturité	Sebrae	Privada
	Hotel Colonial	Privada
	Caixa Econômica	Privada
	Banco do Brasil	Privada
	Prefeitura de Baturité	Pública
Canindé	Escola Profissionalizante Frei Orlando	Pública
	7º Conselho Regional de Educação	Pública
	Prefeitura de Canindé	Pública
	Serviço Autônomo de Água e Esgoto	Público
	Banco do Brasil	Público
	Polícia Rodoviária Federal	Pública
	Fórum Municipal de Canindé	Público

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Caucaia	Prefeitura de Caucaia - Pró-Técnico	Pública
Cedro	Asteca	Privada
	Atohm Geradores Com. Ser.	Privada
	CENTEC	Pública
	Coelce - Icó	Privada
	Coelce - Iguatu	Privada
	Colégio Estadual Celso Araújo	Pública
	Colégio São João Batista	Pública
	Consórcio Marquise Normatel	Privada
	Construtora Andrade Gutierrez S.A.	Privada
	Cooperativa Agrícola e Industrial de Cedro Ltda.	Privada
	COSAMPA - Jânio - Paes Loureiro	Privada
	D. Falanga Serviços Mecânicos Ltda.	Privada
	D. Malta Montagens Industriais e Elétricas - EPP	Privada
	Danone Ltda.	Privada
	Dínamo Engenharia Ltda.	Privada
	E.E.E.I.F. Antonieta Jucá Marques	Pública
	E.E.E.P. Prof. Gustavo Augusto Lima	Pública
	E.E.F. Dr. Dário Batista Moreno	Pública

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Cedro	E.E.F. Gabriel Diniz	Pública
	E.E.F.M. José Correia	Pública
	E.E.F.M. Maria Afonsina	Pública
	E.E.I.F. Casemiro Pequeno	Pública
	E.E.I.F. Celso Alves de Araújo	Pública
	E.E.I.F. Dep. Obi Viana Diniz	Pública
	E.E.I.F. Estefânia da Silva	Pública
	E.E.I.F. Figueiredo Correia	Pública
	E.E.I.F. Francisco Henrique da Costa	Pública
	E.E.I.F. Leandro Alves Correia	Pública
	E.E.I.F. Paulo VI	Pública
	E.E.I.F. Romana Ricarte Bezerra	Pública
	E.E.I.F. Vicente Teixeira de Moura	Pública
	E.E.I.M. Lourdes Costa	Pública
	E.E.I.M. Vivina Monteiro	Pública
	Edifica Edificações e Construções Ltda.	Privada
	Ever Green do Nordeste Indústria e Comercio Ltda.	Privada
	Faculdade Vale do Salgado - FVS	Privada
Felipe Vieira Comercial	Privada	

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Cedro	Francedilson Correia Rego - M.E.	Privada
	Fundição Maria Fernanda	Privada
	Hayner Indústria Metalúrgica Ltda.	Privada
	Iguatu Peças e Serviços Ltda.	Privada
	Indústria Naval do Ceará S.A.- INACE	Privada
	Jodiesel Comércio e Serviço Ltda.	Privada
	Petrobrás	Pública
	Prefeitura Municipal de Cedro	Pública
	Prefeitura Municipal de Piquet Carneiro	Pública
	Provider S.C. Ltda.	Privada
	Raimundo Lourenço Claudino - M.E.	Privada
	Servelétrica	Privada
	Trevo Drywall	Privada
	Tubform	Privada
	Universidade Regional do Cariri - URCA	Pública
	Via Show	Privada
Crato	ADAGRI - Crato	Pública
	ADAGRO - PE	Pública
	AGROSSYSTEM	Privada

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Crato	APA - Área de Proteção Ambiental do Araripe	Pública
	Associação Cristã de Base - ACB	Privada
	Associação Jardinense	Privada
	CAATINGA - Centro de Assessoria e Apoio aos trabalhadores e Instituições Não-Governamentais Alternativas	Privada
	Casa do Campo	Privada
	Centro de Zoonoses do Crato	Pública
	Clínica Veterinária Canífel	Privada
	Clínica Veterinária Mundo Animal	Privada
	COASUL	Privada
	Cooperativa Agríc. de Juazeiro do Norte-CE	Pública
	EMATERCE - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Ceará	Pública
	EMBRAPA	Pública
	Farmacícola São José	Privada
	Farmavet Nery	Privada
	Fazenda Matulão	Privada
	Fazenda Lisboa	Privada
	Fazenda Riacho Verde	Privada
	Fazenda Terra Nova	Privada
Flona	Pública	

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Crato	Grangeiro Irrigações	Privada
	Granja São José	Privada
	IPA - Instituto Agrônômico de Pernambuco	Pública
	Irmãos Pereira	Privada
	Secretaria de Agric. de São Benedito - CE	Pública
	Secretaria de Agric. de Várzea Alegre - CE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Araripe - CE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Barbalha - CE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Bodocó - PE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Cedro - PE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Exu - PE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Exu - PE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Ibiapina - CE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Jardim - CE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Crato - CE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Mauriti - CE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Moreilândia- PE	Pública
	Secretaria de Agricultura de Porteiras - CE	Pública
	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário de Irauçuba - CE	Pública

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Crato	Sítio Baixio do Facundo	Privada
	Terra Forte	Privada
Iguatu	APAE - Iguatu	Privada
	OCB -Sescoop/CE	Privada
	SESC	Privada
	EMBRAPA - Gado de Leite	Pública
	EMBRAPA - Cerrado	Pública
	INMET	Pública
	URCA	Pública
	UECE	Pública
	Centro de Ciências Agrárias - UFC	Pública
	COGERH	Pública
	IFCE - <i>campus</i> Limoeiro do Norte	Pública
	Ministério das Comunicações	Pública
	Secretaria de Educação de Iguatu	Pública
	Unidade Semiliberdade - regional Iguatu	Pública
Jaguaribe	COOPEIF	Privada
	Prefeitura Municipal de Jaguaribe	Pública
	Jaguardiesel- Jaguaribe Diesel - Automóveis e Veículos	Privada

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Jaguaribe	Tuboarte Móveis	Privada
	Daisa- Conexões e Eletrodutos	Privada
	JE Sombra ME	Privada
Juazeiro do Norte	Consórcio Nordeste	Privada
	Edifica Edificações e Const. Ltda.	Privada
	Itapuí Barbalhense Indústria de Cimentos S.A.	Privada
	Indov - Industria e Comercio de Sabão Ltda.	Privada
	Alexander Honório Vieira	Privada
	Prefeitura Municipal de Juazeiro do Norte	Pública
	Governo do Estado do Ceará	Pública
	CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola	Privada
	SESC	Privada
	SENAI	Privada
	URCA- Universidade Regional do Cariri	Pública
	UFC - Universidade Federal do Ceará	Pública
Limoeiro do Norte	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia- IFCE <i>campus</i> Iguatu	Pública
	Departamento Nacional de Obras Contra as SECAS - Dnocs	Pública
	Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Renováveis - Ibama	Pública
Maracanaú	Telebrás S.A.	Pública
Quixadá	Prefeitura de Quixadá	Pública

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Quixadá	Olveq Indústria e Comércio de Óleos Vegetais Ltda.	Privada
	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA	Pública
Sobral	Prefeitura Municipal de Sobral e Secretarias	Pública
	Grendene S.A.	Privada
	Votorantim S.A.	Privada
	SEBRAE	Pública
	TAC Motors	Privada
	Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA	Pública
	Faculdade de Teologia Aplicada - INTA	Privada
	Universidade Federal do Ceará - <i>campus</i> Sobral	Pública
	Governo Estadual - Secretaria de Educação	Pública
Tabuleiro do Norte	Itamaq - Indústria Tabuleirense de Maquinas Ltda.	Privada
	Prefeitura Municipal de Tabuleiro do Norte	Pública
Tauá	Prefeitura Municipal de Tauá	Pública
Tianguá	Cagece	Pública
Fortaleza	Serviço Brasileiro de Apoio as Micro e Pequenas Empresas-Sebrae	Privada
	Banco do Nordeste do Brasil-BNB	Economia Mista
	Ric-Rede de Incubadoras Do Ceará	Privada
	Novo Basquete Ceará	Privada
	Universidade Federal do Ceará	Pública
	Universidade Estadual do Ceará	Pública
	Centro de Apoio ao Cidadão	Ong

Instituto Federal do Ceará - IFCE		
Unidade Responsável	Nome da Instituição Parceira	Natureza da Parceria (Pública/Privada)
Fortaleza	Parque De Desenvolvimento Tecnológico-Padetec	Privada
	Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Energias Renováveis- Ider	Privada
	Tribunal Regional do Trabalho - TRT	Pública
	Jornal O Povo de Comunicação	Privada
	Prefeitura Municipal de Fortaleza	Pública
	Parque de Formação Integral do Tapuio	Ong
	Secretaria de Educação do Estado	Pública
	Secretaria de Saúde do Estado	Pública
	Movimento Emaús - Amor e Justiça	Ong
	Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza	Pública
	Centro Educacional da Juventude Padre João Piamarta	Ong
	Porto Freire Engenharia e Incorporação Ltda.	Privada
	Protensão Impacto Limitada	Privada
	Empresa Termo Ceará Limitada	Privada
	Companhia Energética do Ceará	Privada
	Corpo Segurança do Nordeste Ltda.	Privada
	Colégio Regina Pacis	Ong
	Via de Acesso	Privada

INTRODUÇÃO

Em atendimento à Decisão Normativa TCU nº 119/2012, o Relatório de Gestão compõe-se dos seguintes itens: 1. Identificação e atributos das unidades cujas gestões compõem o relatório; 2. Planejamento Estratégico, Plano de Metas e de Ações; 3. Estrutura de governança e de autocontrole da gestão; 4. Programação e execução da despesa orçamentária e financeira; 5. Tópicos especiais da execução orçamentária e financeira; 6. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos relacionados; 7. Gestão do patrimônio mobiliário e imobiliário; 8. Gestão da tecnologia da informação e gestão do conhecimento; 9. Gestão do uso dos recursos renováveis e sustentabilidade ambiental; 10. Conformidade e tratamento de disposições legais e normativas; 11. Informações contábeis; 12. Outras informações sobre a gestão e 13. Desempenho das Instituições Federais de Educação Tecnológica - IFET, com base em um conjunto de indicadores acadêmicos, administrativos, socioeconômico e de gestão de pessoas.

Como poderá ser observado no desenvolvimento deste relatório, foram muitas as realizações da gestão do IFCE no exercício de 2012. Algumas merecem destaque, dentre as quais podem ser citadas: consolidação dos cursos existentes e aumento da oferta de cursos, turmas e vagas nos diferentes níveis de ensino; expansão da educação a distância; realização de diversas parcerias e convênios, principalmente com prefeituras, governos estaduais e universidades; melhoria da estrutura de algumas unidades, através de construções, reformas e adequação de espaços; aquisição de equipamentos, mobiliários e veículos; ampliação do quadro de pessoal e da quantidade de capacitações dos servidores.

Quanto às maiores dificuldades encontradas para a realização dos objetivos traçados para o exercício de referência, destacam-se: greve geral do serviço público federal, que teve duração de três meses inviabilizou a execução de algumas ações; falta de estrutura adequada para a implementação de alguns projetos e atividades didático-pedagógicas; carência de pessoal, insuficiente para atender toda a demanda de trabalho oriunda da rápida expansão da rede federal de ensino, e, em alguns unidades, existe alta rotatividade, em especial de servidores técnico-administrativos; limitações orçamentárias e demora dos processos licitatórios, principalmente para a execução de projetos e obras de engenharia.

Mesmo com as limitações encontradas, o IFCE concluiu mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória a maior parte dos objetivos e metas definidos para o período.

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES

2.1. Planejamento das Ações da Unidade Jurisdicionada

O plano estratégico do IFCE está formalizado no documento denominado Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, cujo período de abrangência é de cinco anos. A vigência do PDI atual engloba o período de 2009 a 2013.

O PDI está vinculado ao Termo de Acordo de Metas e Compromissos - TAM, celebrado entre o IFCE e a União, representada pelo Ministério da Educação, por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, e ao Plano Plurianual, através das ações de responsabilidade da unidade, inseridas nos Programas Temáticos e no Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado, descritos no quadro abaixo:

PROGRAMA	AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS		FINALIDADE
0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União	0181	Pagamento de Aposentadorias e Pensões	Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo e seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas regime previdenciário próprio.
2030 - Educação Básica	20RJ	Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Funcionários e Gestores para a Educação Básica	Fomentar a oferta de capacitação e formação inicial e continuada, à distância, semipresencial e presencial, de professores, profissionais, funcionários e gestores para a educação básica, inclusive na implementação da política da educação especial na perspectiva da educação inclusiva, bem como contribuir para o desenvolvimento de estudos e pesquisas voltados para a melhoria da formação.
2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	20TP	Pagamento de Pessoal Ativo da União	Garantir o pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da união.
	00ID	Contribuição do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal da EPT (CONIF)	Contribuir financeiramente com o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de EPT para o intercâmbio de informações e políticas voltadas para a educação.
	09HB	Contribuição da União para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887 de 18/06/2004.
	20CW	Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos	Proporcionar aos servidores públicos federais ativos, condições para a manutenção da saúde física e mental, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais.
	2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes	Proporcionar aos servidores, empregados, dependentes e pensionistas condições para a manutenção da saúde física e mental, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745 de 09/12/1993).
	2010	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados	Oferecer aos servidores e empregados federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes em idade pré-escolar.

PROGRAMA	AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS		FINALIDADE
2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	2011	Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados	Propiciar o pagamento de auxílio transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
	2012	Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados	Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
	4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
2031 - Educação Profissional e Tecnológica	20GR	Expansão e Reestruturação da Rede Federal de EPT	Ampliar, reorganizar, modernizar e integrar as unidades vinculadas à rede EPT com vistas a expandir a oferta de vagas.
	2994	Assistência ao Educando de Educação Profissional	Suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho na escola.
	6358	Capacitação de Recursos Humanos	Proporcionar aos docentes e profissionais de educação profissional (gestores, técnico administrativo, etc.), oportunidade de capacitação, visando à melhoria da qualidade dos cursos e modalidades deste segmento educacional.
	20RL	Funcionamento das Instituições Federais de EPT	Garantir o funcionamento das instituições federais de educação profissional e tecnológica, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade no ensino.
	Sub-ação		
	2992	Funcionamento da EPT	
	2319	Prestação de Serviços à Comunidade	
	6301	Acervo Bibliográfico	
	4006	Funcionamento dos Cursos da Pós-graduação	
6364	Veículos e Transporte Escolar		

Os objetivos estratégicos e as ações planejadas pelo Instituto, assim como a síntese de suas realizações, os sucessos e impactos positivos de sua atuação, os aprendizados adquiridos e superações conquistadas em relação aos percalços e dificuldades que mais impactaram a execução dos trabalhos ao longo do exercício de 2012, nas demandas de ensino, extensão, pesquisa e gestão, constam no anexo A, que apresenta o PDI 2009/2013 na íntegra e revisado.

2.2.Estratégias de Atuação Frente aos Objetivos Estratégicos

O grupo gestor do IFCE pauta suas ações e decisões sempre se balizando em dois referenciais maiores. O primeiro, o PDI 2009/2013, um plano dinâmico e participativo, que reflete o resultado de discussões coletivas dos diversos segmentos da comunidade, que o construiu com o propósito precípuo de promover as mudanças requeridas nos cenários interno e externo, com foco

na democratização do acesso a um ensino superior de qualidade e na interiorização das ações; e o segundo referencial, nas políticas públicas emanadas pelo MEC/SETEC.

Assim, decisões voltadas para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição, priorizados em seu PDI, deram-se por desdobramento das ações contidas nos mesmos, devidamente formalizadas, para o ano de 2012, por meio do instrumento de planejamento institucional de curto prazo denominado Plano Anual de Ação - PAA, visando a uma distribuição e aplicação mais satisfatória dos recursos disponíveis, a partir da adoção de critérios mais seletivos para identificação das demandas existentes.

As estratégias de atuação condicionam-se a um complexo conjunto de legislação, estrutura administrativa e de pessoal, em parte não compatíveis com a dimensão e as responsabilidades requeridas, e não sintonizadas com o planejamento e as necessidades de funcionamento de uma instituição de ensino do porte do IFCE. Por essa razão, buscou-se executar um orçamento programado em função das metas previstas, com acompanhamento sistemático das despesas.

2.3. Execução do Plano de Metas ou de Ações

Os resultados alcançados pela execução das ações planejadas no ano de 2012, explicitando em que medida essas ações foram executadas e as metas alcançadas, bem como os motivos e justificativas para o não alcance das metas estabelecidas ou a não execução da ação planejada, os impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos, e o relacionamento dos objetivos alcançados com o aperfeiçoamento do serviço ou produto prestado ou colocado à disposição da sociedade, são apresentados no Plano Anual de Ação - PAA 2012, anexo B.

2.4. Indicadores

O IFCE não desenvolveu indicadores de desempenho da gestão próprios. A efetividade dos principais processos e os resultados alcançados pela gestão no exercício são mensurados através dos indicadores que constam no Acórdão do TCU nº 2.267/2005- Plenário e modificações posteriores.

Esses indicadores, bem como a explanação sucinta sobre suas fórmulas de cálculo e a análise dos resultados, indicando os motivos para eventuais desvios dos valores planejados, são apresentados no Item 13.

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

3.1. Estrutura de Governança

A estrutura de governança do IFCE tem como base normativa seu Estatuto e Regimento Geral, nos quais as atividades das instâncias de controle dessa estrutura são disciplinadas. Descrevemos, de maneira sucinta, as atribuições e a forma de atuação de cada instância.

UNIDADE DE AUDITORIA

A Unidade de Auditoria Interna - AUDIN é o órgão técnico de controle, vinculada à Reitoria do IFCE, sujeita à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central e dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, em suas respectivas áreas de jurisdição. Deve cumprir suas atribuições sem elidir a competência ministerial e do Tribunal de Contas da União.

Compete à Auditoria Interna:

- I. Prestar assessoramento técnico aos gestores e orientar os Órgãos e Unidades Administrativas da instituição, buscando agregar valor à gestão, observados os princípios e normas de controle interno;
- II. Acompanhar a implementação das recomendações dos órgãos de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União;
- III. Assessorar os gestores da entidade no acompanhamento da execução dos programas de governo e da realização das metas do Plano Plurianual, no âmbito da entidade, visando a comprovar o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento;
- IV. Verificar o desempenho da gestão da entidade, visando a comprovar a legalidade dos atos e examinar os resultados quanto à economicidade, à eficácia, à eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de recursos humanos, de suprimento de bens e serviços e demais controles de gestão;
- V. Promover estudos periódicos das normas e orientação internas, com vistas a sua atualização e adequação à situação em vigor;
- VI. Examinar a prestação de contas anual e as tomadas de contas especiais da entidade, emitindo os respectivos pareceres;
- VII. Elaborar o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna, contendo a programação dos trabalhos de auditoria interna do exercício seguinte, devendo ser encaminhado ao órgão de controle interno a que o IFCE esteja jurisdicionado, até o último dia útil do mês de outubro de cada ano;
- VIII. Verificar a consistência e a segurança dos instrumentos de controle, de guarda e de conservação dos bens e valores da Instituição ou daqueles pelos quais ela seja responsável;
- IX. Verificar o desempenho da gestão da entidade visando a comprovar a legalidade dos atos e a examinar os resultados quanto à economicidade, à eficácia, à eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos operacionais;
- X. Orientar os dirigentes da entidade quanto aos princípios e normas de controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas;

- XI. Buscar condições para o exercício do controle sobre as ações da entidade, quando couber, bem como a atualização dos mecanismos de controle em funcionamento no âmbito da organização;
- XII. Verificar a fidelidade das informações e a regularidade das contas com base nos registros contábeis e na documentação comprobatória das operações;
- XIII. Verificar se os recursos do IFCE são aplicados com eficiência, eficácia e economicidade;
- XIV. Elaborar relatórios, assinalando os pontos mercedores de reparo, para que os dirigentes tenham elementos necessários à tomada de decisões e correções;
- XV. Realizar trabalhos de auditoria de interesse da alta Administração;
- XVI. Elaborar seu Regimento Interno.

CONSELHO SUPERIOR

O Conselho Superior - CONSUP, de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IFCE. Reúne-se bimestralmente e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por 2/3(dois terços) de seus membros. Suas competências são as seguintes:

- I. Aprovar as diretrizes para atuação do IFCE e zelar pela execução de sua política educacional;
- II. Deflagrar e aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar, para escolha do Reitor do IFCE e dos Diretores Gerais dos *campi*, em consonância com o estabelecido nos Arts. 12 e 13 da Lei nº 11.892/2008;
- III. Aprovar os planos de desenvolvimento institucional e de ação, e apreciar a proposta orçamentária anual;
- IV. Aprovar o projeto político-pedagógico, a organização didática, regulamentos internos e normas disciplinares;
- V. Aprovar normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente;
- VI. Autorizar o Reitor a conferir títulos de mérito acadêmico;
- VII. Apreciar as contas do exercício financeiro e o relatório de gestão anual, emitindo parecer conclusivo sobre a propriedade e regularidade dos registros;
- VIII. Deliberar sobre taxas, emolumentos e contribuições por prestação de serviços em geral a serem cobrados pelo IFCE;
- IX. Autorizar a criação, alteração de currículo e extinção de cursos no âmbito do IFCE, bem como o registro de diplomas;
- X. Aprovar a estrutura administrativa e o regimento geral do IFCE, observados os parâmetros definidos pelo Governo Federal e legislação específica;
- XI. Deliberar sobre questões submetidas a sua apreciação.

COLÉGIO DE DIRIGENTES

O Colégio de Dirigentes- COLDIR, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria e reúne-se uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por 2/3 (dois terços) de seus membros.

São competências do COLDIR:

- I. Apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos;

- II. Apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes;
- III. Apresentar a criação e alteração de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do IFCE;
- IV. Apreciar e recomendar o calendário de referência anual;
- V. Apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão;
- VI. Apreciar os assuntos de interesse da administração do IFCE a ele submetidos.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, prevista no Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e regulamentada pela Portaria nº 2.051, de 19 de julho de 2004, do Ministério da Educação, é órgão colegiado de natureza deliberativa e normativa, no âmbito dos aspectos avaliativos acadêmicos e administrativos. A CPA atua com autonomia, em relação aos demais Conselhos e órgãos colegiados existentes no IFCE.

A finalidade da CPA é a implementação do processo de auto-avaliação do Instituto, a sistematização e a prestação das informações solicitadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES.

OUVIDORIA GERAL

A Ouvidoria Geral é órgão de assessoramento da Reitoria responsável pelo acolhimento e encaminhamento de manifestações e reivindicações das comunidades interna e externa do IFCE. Deverá respeitar sempre os princípios da imparcialidade, da garantia da ampla defesa e do contraditório, do devido processo legal, estatutário e regimental, da transparência, da constitucionalidade e da legalidade de seus atos.

A Ouvidoria Geral é exercida por um Ouvidor, nomeado pelo Reitor, para desenvolver um serviço disponibilizado pelo IFCE. Compete ao Ouvidor Geral:

- I. Informar ao solicitante o encaminhamento adotado em relação à sua solicitação;
- II. Receber, examinar e encaminhar ao setor competente reclamações, sugestões, elogios e denúncias referentes às atividades desenvolvidas no âmbito do IFCE;
- III. Acompanhar as providências solicitadas às unidades organizacionais pertinentes, informando os resultados aos interessados, garantindo-lhes orientação, informação e resposta;
- IV. Identificar e interpretar o grau de satisfação dos usuários, com relação aos serviços públicos prestados;
- V. Propor soluções e oferecer recomendações às instâncias pedagógicas e administrativas, quando julgar necessário, visando à melhoria dos serviços prestados, com relação às manifestações recebidas;
- VI. Realizar, no âmbito de suas competências, ações para apurar as reclamações e denúncias, assim como eventuais responsabilidades, com vistas à necessidade ocasional de instauração de sindicâncias, auditorias e procedimentos administrativos pertinentes;
- VII. Requisitar fundamentalmente, e exclusivamente quando cabíveis, por meio formal, informações junto aos setores e às unidades da instituição;
- VIII. Assessorar e orientar o funcionamento das ouvidorias dos *campi*, dirimindo dúvidas,

- procurando e propondo soluções;
- IX. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área.

PROCURADORIA FEDERAL

A Procuradoria Federal é o órgão de execução da Procuradoria-Geral Federal, responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes as suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente.

Ressaltamos, por fim, que o IFCE não possui estruturas de governança externas, tais como auditoria independente, conselhos externos, etc.

3.2. Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos

Responderam ao questionário que trata deste item as Pró-reitorias de Ensino, Extensão, Pesquisa e Administração e os *campi* de Acaraú, Camocim, Aracati, Baturité, Canindé, Caucaia, Cedro, Crateús, Tauá, Crato, Fortaleza, Iguatu, Jaguaribe, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Quixadá, Tinguá, Sobral e Ubajara.

A frequência das respostas de cada pergunta foi a seguinte:

QUADRO A.3.1 – AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS DA UJ

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES EM %				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.	13	4	8	38	38
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.	13	29	8	46	4
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.	0	38	4	46	13
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.	13	17	29	4	38
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.	0	21	8	58	13
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.	4	13	21	42	21
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.	0	8	8	54	29

8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.	0	8	13	54	25
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.	0	13	17	54	17
Avaliação de Risco	1	2	3	4	5
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.	0	0	8	33	58
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.	13	4	13	42	29
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.	0	50	17	25	8
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.	17	17	21	33	13
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.	8	21	25	33	13
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.	21	8	13	42	17
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.	0	25	29	29	17
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.	0	4	29	4	63
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.	0	13	21	42	25
Procedimentos de Controle	1	2	3	4	5
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.	4	8	33	42	13
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.	4	33	25	29	8
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.	4	29	38	17	13
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.	4	33	29	21	13
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.	0	8	4	63	25
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.	0	8	8	58	25
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.	0	13	13	58	17

26.A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.	0	13	17	50	21
27.A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.	4	13	17	54	13
Monitoramento	1	2	3	4	5
28.O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.	21	8	38	13	21
29.O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.	21	13	29	21	17
30.O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.	17	8	21	25	29
Escala de valores da Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua minoria .					
(3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua maioria .					
(5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UJ.					

Análise Crítica:

De acordo com a percepção do nível estratégico de direção do IFCE, a qualidade do funcionamento dos controles internos administrativos do Instituto foi bem avaliada, julgando-se necessário levantar algumas questões. A alta administração percebe a importância dos controles internos para a consecução dos objetivos e metas, incentivando a participação dos servidores dos diversos níveis da estrutura nesse processo e dando ênfase à comunicação das informações, que, em sua maioria, são documentadas. Salienta-se, porém, que ainda não é prática tão comum e contínua o diagnóstico dos riscos envolvidos nos processos estratégicos, identificando-se algumas falhas nos procedimentos e monitoramento desse sistema. De modo geral, o autocontrole da gestão precisa ser aperfeiçoado para garantir a melhoria do desempenho da instituição.

A metodologia utilizada para analisar os quesitos foi a realização de reuniões em que participaram representantes das áreas estratégicas das unidades, como as Pró-reitorias, Diretorias Gerais dos *campi*, Diretorias de Ensino, Departamentos de Administração, entre outras.

3.3. Sistema de Correição

3.4. Cumprimento Pela Instância de Correição da Portaria nº 1.043/2007 da CGU

Não há uma Unidade de Correição formalmente estruturada no IFCE, mas este se utiliza do Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU-PAD) criado pela CGU/PR que é uma ferramenta importante para o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal. Este Sistema é alimentado com os dados dos Processos Administrativos Disciplinares (PAD) e dos Processos de Sindicância (CS) instaurados em cada *campus* e Reitoria. Provisoriamente o lançamento desses

processos no Sistema CGU-PAD está a cargo da Unidade de Auditoria Interna/IFCE até que a haja a descentralização completa desta missão para os *campi* e Reitoria. Em substituição ao envio dos processos instaurados para lançamento no Sistema CGU/PAD, é preenchido um quadro-formulário com as informações constantes do Processo correccional que deverão constar no Sistema CGU/PAD, sugerida pela própria Corregedoria Geral da União/CGU-PR no site como medida facilitadora no ato do registro do processo no Sistema para evitar a perda de tempo folheando o processo em busca de informações. O quadro-formulário preenchido pelo responsável é encaminhado em arquivo eletrônico editável (Word) pelos *campi* e Reitoria referentes a cada processo instaurado ou atualizado. Próximo ao final de ano, a Corregedoria-Geral da União/CGU-PR solicita um levantamento quantitativo de Processos Administrativos Disciplinares, Sindicâncias Punitivas e Investigativas instauradas e julgadas no exercício, além de outras informações correccionais ao IFCE. O levantamento dos dados correccionais deste ano foi solicitado pela CGU-PR por meio do Ofício Circular nº 313/201211/CSMEC/CORAS/CRG/CGU-PR do dia 22/11/2012 e atendido pela Reitoria mediante Ofício 515/GR de 15/12/2012, que fez o contato diretamente com os *campi*, para levantamento das informações. Os processos informados no Ofício 515 não foram registros no sistema CGU/PAD, descumprindo, dessa forma o art. 4º da Portaria nº 1.043/2007 da CGU, pois por falhas de compreensão dos procedimentos não foram encaminhados os citados formulário-quadro para registro no Sistema CGU/PAD dos processos correccionais instaurados e movimentos em 2012. Medidas saneadoras serão adotadas para ajustar esta inconsistência.

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1. Informações Sobre Programas do PPA de Responsabilidade da UJ

Segundo orientação da Portaria do TCU nº 150/2012, a UJ deve preencher os quadros de acordo com a existência de cada nível de programação definido no PPA na sua responsabilidade. Considerando que esta UJ possui apenas ações na sua responsabilidade, ficam dispensados de preenchimento os quadros A.4.1, A.4.2 e A.4.3.

4.1.1. Informações Sobre Ações de Programas Temáticos de Responsabilidade da UJ

QUADRO A.4.4 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA TEMÁTICO DE RESPONSABILIDADE DA UJ

Identificação da Ação						
Código	20RJ.26405.0023					
Descrição	Incentivo e promoção da formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores, desenvolvimento de capacitações, estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela Educação Básica, por meio de apoio técnico, pedagógico e financeiro, inclusive ao sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB, considerando o currículo de educação básica e programas específicos para população indígena, do campo e quilombola, a formação para a docência intercultural, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira, africana, o atendimento educacional especializado, a educação de jovens e adultos, educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações étnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.					
Iniciativa						
Unidade Responsável	26405					
Unidade Orçamentária	26405					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
395.641,00	621.693,00	14.936,57	14.936,57	-	-	14.936,57
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Pessoa beneficiada	Unidade	750	0	621.693,00	14.936,57

Identificação da Ação						
Código	20RG.26405.0023					
Descrição	Construção, ampliação e reforma de imóveis; aquisição e locação de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos, mobiliários, laboratórios pelas instituições vinculadas à Rede federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei de nº 11.892 /08 e o Termo de Acordo de Compromissos e Metas.					
Iniciativa						
Unidade Responsável	26405					
Unidade Orçamentária	26405					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
21.900.000,00	31.466.028,00	17.447.550,40	343.191,16	-	17.104.359,24	338.824,50
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Vaga disponibilizada	Unidade	7.201	0	22.207.741,00	338.824,50

Identificação da Ação						
Código	20RL.26405.0023					
Descrição	Gestão administrativa, financeira e técnica, desenvolvimento de ações visando o funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente, aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico, veículos e transporte escolar, capacitação de recursos humanos, prestação de serviços à comunidade, promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.					
Iniciativa						
Unidade Responsável	26405					
Unidade Orçamentária	26405					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
81.276.842,00	96.962.196,00	76.113.119,87	43.788.794,20	-	32.324.325,67	42.862.744,03
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Aluno matriculado	Unidade	27.642	26.174	86.777.246,00	42.862.744,03

Identificação da Ação						
Código	2994.26405.0023					
Descrição	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do aluno na escola.					
Iniciativa						
Unidade Responsável	26405					
Unidade Orçamentária	26405					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
11.827.087,00	11.827.087,00	8.827.807,94	8.226.234,23	-	601.573,71	8.127.128,83
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Aluno assistido	Unidade	19.889	76.693	11.827.087,00	8.127.128,83

Identificação da Ação						
Código	6358.26405.0023					
Descrição	Capacitação mediante programação de cursos, seminários, oficinas, estágios-visita, teleconferências, etc., elaboração de materiais de capacitação, que proporcionem a constante atualização de conhecimentos dos profissionais que atuam na Educação Profissional, Científica e Tecnológica.					
Iniciativa						
Unidade Responsável	26405					
Unidade Orçamentária	26405					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
351.000,00	435.460,00	252.824,62	214.729,87		38.094,75	214.729,87
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Pessoa capacitada	Unidade	70	143	435.460,00	214.719,87

Análise Crítica

As ações de responsabilidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará vinculadas aos Programas Temáticos tiveram, em 2012, em geral, cumprimento de metas satisfatório, salvo casos pontuais, gerando impactos positivos no atendimento dos objetivos institucionais, conforme análise sintética de cada ação:

- Ação 20RJ – Apoio à capacitação e formação inicial e continuada de professor, profissionais, funcionários e gestores para a educação básica - com meta física de 750 pessoas beneficiadas, não foi executada, pois houve problemas com falta de autorização para realização dos cursos, decorrentes de inaptidão dos pólos para realização dos mesmos. Do total de crédito disponível, foram empenhados e liquidados R\$ 14.936,57 com despesas de diárias e passagens para reuniões em Brasília, visando à liberação dos cursos.

- Ação 20RG – Expansão e Reestruturação da rede federal de educação profissional e tecnológica – com meta física de 7.201 vagas disponibilizadas, não foi plenamente atendida decorrente, sobretudo, por problemas na regularização das doações dos terrenos por parte dos municípios beneficiados com as respectivas implantações de *campus*, gerando, desta forma, atrasos na elaboração dos projetos de engenharia e realização de processos licitatórios das infraestruturas. Para garantir a execução dos recursos o Reitor do IFCE enviou Ofício nº. 376/GR, de 06/09/2012, solicitando ao Secretário da SETEC/MEC autorização para utilização dos créditos/saldo remanescentes da Ação 20RG em melhorias de infraestrutura dos *campi* em funcionamento e na obra de construção da sede da Reitoria. Importante informar que as licitações para construção dos *campi* de Boa Viagem, Horizonte e Maranguape foram formalizadas para serem publicadas em março/13 e com previsão de homologação em maio/13. Dos recursos da ação 20RG (R\$ 22.207.741,00), R\$ 17.447.550,00 foram empenhados, sendo R\$ 343.191,00 liquidados. Do valor total empenhado, R\$ 677.649,01 referem-se ao serviço de elaboração dos projetos de arquitetura e engenharia para os novos 06 *campi*. O restante dos recursos empenhados (R\$ 16.769.900,99) refere-se às obras e aquisição de equipamentos dos *campi* em funcionamento informados anteriormente.

- Ação 20RL – Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica – com meta física de 27.642 Alunos Matriculados, foi atendida cerca de 95% do total previsto. O IFCE, constituído por 23 *campi* e a Reitoria, tem por objetivo garantir o funcionamento eficaz da Educação Profissional e Tecnológica no estado do Ceará. Para tanto, realizou diversos processos licitatórios visando à contratação de serviços, locação de mão de obra especializada, aquisição de bens permanentes e de consumo, realização de obras para ampliação e reforma dos ambientes de ensino e administrativos, aquisição de veículos, equipamentos e insumos para a tecnologia da informação, modernização de laboratórios, tendo como foco o melhor aproveitamento do aluno. Nos exercícios de 2011 e 2012, o IFCE passou por períodos de greves com duração total de 160 dias úteis, tendo como consequência a reprogramação dos semestres letivos, prejudicando os ciclos dos cursos e ingresso normal de novos alunos, o que se constitui o fator precípua para que a Instituição não atingisse a meta de 27.642 alunos matriculados. Outros fatores também contribuíram para impossibilitar a consecução da meta prevista, como: Limitação de espaço físico para oferta de novas vagas; Falta de mobilidade do corpo discente na locomoção casa – escola – casa, nos *campi* localizados no interior do estado; Dificuldades na execução dos processos licitatórios; O contingenciamento de 7,4% do orçamento de custeio; A limitação na execução das despesas de diárias e passagens; A falta da cota de limite orçamentário a utilizar no final do exercício. Ressalta-se ainda que durante o exercício de 2012 foi editada a Orientação Normativa nº 01/2012 PROAD, que teve por objetivo estabelecer as rotinas de acompanhamento dos empenhos inscritos em Restos a Pagar, a fim de evitar a permanência de

saldos indevidos nesta conta. Trimestralmente, a Reitoria analisa e envia mensagem aos *campi* visando à redução dos saldos. Entretanto, a liberação de créditos orçamentários, por meio de transferência, somente ocorre no segundo semestre do ano, deixando a instituição executora com tempo exíguo para a conclusão dos projetos, ocasionando a inscrição de um valor significativo em resto a pagar não processados. Verifica-se que o acompanhamento trimestral apresentou redução ínfima do saldo, contudo, é uma ação de longo prazo.

- Ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional – A meta física de 19.889 alunos assistidos foi superada com um total de 76.693 discentes atendidos. A ação de Assistência ao Educando no IFCE foi desenvolvida no ano de 2012, portanto, atendendo seus objetivos amplamente. Como forma de proporcionar melhores condições ao educando para sua permanência e desempenho no IFCE, como preconiza o Decreto N° 7.234 PNAES, de 2010 os tipos de auxílios foram ampliados, assistindo aos discentes, nos 23 *campi* do IFCE, por meio dos seguintes auxílios: transporte, óculos, moradia, alimentação, didático pedagógico, discentes pais/mães, participação em eventos e EJA. Outras atividades discentes tais como eventos dos grupos artísticos, visitas técnicas, feiras e eventos desportivos também foram apoiados por esta ação superando as expectativas da execução financeira. A dificuldade na execução da ação se deve ao número reduzido de profissionais responsáveis pela seleção dos alunos contemplados pelos auxílios, fato este que promove um atraso na resposta à demanda dos alunos. Espera-se superar esta dificuldade, a partir do ano 2013, com a nomeação de mais profissionais para os diversos *campi*.

- Ação 6358 - Capacitação De Recursos Humanos Da Educação Profissional – A meta física de 70 pessoas capacitadas foi superada com um total de 173 servidores. A ação foi executada no exercício de 2012 com recursos do Tesouro Nacional, conforme legislação vigente, sem qualquer transtorno ou dificuldade.

4.1.2. Informações Sobre Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado de Responsabilidade da UJ

QUADRO A.4.5 - PROGRAMA DE GOVERNO CONSTANTE DO PPA – DE GESTÃO E MANUTENÇÃO

Identificação do Programa de Governo						
Código Programa		2109				
Título		Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação				
Órgão Responsável		MEC				
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
133.008.136,00	158.970.735,00	157.467.759,03	157.428.780,75	-	38.978,28	144.485.111,15

Análise Crítica

A análise crítica da execução das ações de responsabilidade do IFCE vinculadas ao Programa de Gestão, Manutenção e Serviços consta no item 4.1.3.

4.1.3. Informações Sobre Ações Vinculadas a Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado de Responsabilidade da UJ

QUADRO A.4.6 – AÇÕES VINCULADAS A PROGRAMA DE GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA UJ

Identificação da Ação						
Código	20TP					
Descrição	Pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da União.					
Unidade Responsável	26405-IFCE					
Unidade Orçamentária	26405-IFCE					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
101.477.077	122.557.077,00	122.492.262,45	122.492.262,46	-	-	110.487.720,02
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Operação especial					

Identificação da Ação						
Código	20CW.26405.0023					
Descrição	Realização de exames médicos periódicos dos servidores e empregados públicos federais, ativos, mediante a contratação de serviços terceirizados, bem como pela aquisição de insumos, reagentes e outros materiais necessários, nos casos em que os referidos exames sejam realizados pelo próprio órgão.					
Unidade Responsável	26405-IFCE					
Unidade Orçamentária	26405-IFCE					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
128.915,00	128.915,00	-	-	-	-	-
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Servidor beneficiado	Unidade	716	0	128.915,00	-

Identificação da Ação						
Código	2004.26405.0023					
Descrição	Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médico-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.					
Unidade Responsável	26405-IFCE					
Unidade Orçamentária	26405-IFCE					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
2.580.000,00	2.951.434,00	2.939.528,83	2.939.528,33	-	-	2.674.225,63
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Pessoa beneficiada	Unidade	2.263	3.052	2.692.434,00	2.674.225,63

Identificação da Ação						
Código	2010.26405.0023					
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar.					
Unidade Responsável	26405-IFCE					
Unidade Orçamentária	26405-IFCE					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
360.000,00	360.000,00	266.200,64	266.200,64	-	-	240.483,22
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Criança atendida	Unidade	405	368	360.000,00	240.483,22

Identificação da Ação						
Código	2011.26405.0023					
Descrição	Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio.					
Unidade Responsável	26405-IFCE					
Unidade Orçamentária	26405-IFCE					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
504.000,00	403.357,00	108.187,24	108.187,24	108.187,24	-	
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Servidor beneficiado	Unidade	273	203	504.000,00	96.366,72

Identificação da Ação						
Código	2012.26405.0023					
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores, militares e empregados públicos federais, ativos, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993) ou por meio de manutenção de refeitório, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado ou por meio de manutenção de refeitório.					
Unidade Responsável	26405-IFCE					
Unidade Orçamentária	26405-IFCE					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
6.240.000,00	6.927.600,00	6.891.527,89	6.891.527,89	-	-	
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Servidor beneficiado	Unidade	1.711	2.047	6.240.000,00	6.260.800,50

Identificação da Ação						
Código		4572.26405.0023				
Descrição		Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.				
Unidade Responsável		26405-IFCE				
Unidade Orçamentária		26405-IFCE				
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
1.597.194,00	1.698.664,00	827.052,97	788.064,79	-	3.022,00	
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
1	Servidor capacitado	Unidade	500	227	1.698.664,00	782.516,06

Identificação da Ação						
Código		09HB.26405.0023				
Descrição		Pagamento da contribuição patronal da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais				
Unidade Responsável		26405-IFCE				
Unidade Orçamentária		26405-IFCE				
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
19.999.950,00	23.822.678,00	23.822.658,00	23.822.658,00	-	-	
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Operação especial					

Identificação da Ação						
Código	00ID.26405.0023					
Descrição	A contribuição visa garantir a participação das Instituições Federais de Ensino nas instâncias de discussão, proposição e promoção de políticas de desenvolvimento da educação, pesquisa e inovação, para o intercâmbio de informações e políticas voltadas para a educação (ANDIFES, CONIF e outras).					
Unidade Responsável	26405-IFCE					
Unidade Orçamentária	26405-IFCE					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
121.000,00	121.000,00	120.341,00	120.341,00	-	-	120.341,00
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Operação especial					

Identificação da Ação						
Código	0181.26405.0023					
Descrição	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis da União ou dos seus pensionistas.					
Unidade Responsável	26405-IFCE					
Unidade Orçamentária	26405-IFCE					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R\$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
27.523.797,00	29.643.797,00	29.432.113,29	29.432.113,29	-	-	29.432.113,29
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Operação Especial					

Fonte: Siafi Gerencial e SIMEC

Análise Crítica

As ações de responsabilidade do IFCE vinculadas ao Programa de Gestão, Manutenção e Serviços tiveram, em 2012, em geral, cumprimento de metas satisfatório, salvo casos pontuais,

gerando impactos positivos no atendimento dos objetivos institucionais, conforme análise sintética de cada ação:

- Ação 20CW – Assistência médica aos servidores e empregados - Exames Periódicos – Com meta física prevista de 716 servidores beneficiados, esta ação não foi executada, pois a licitação foi realizada, mas a mesma foi DESERTA, impossibilitando a efetivação das atividades referentes aos Exames Periódicos.
- Ação 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes - Com meta física de 2.263 pessoas beneficiadas, a ação foi executada com a realização do atendimento a 3.052 servidores, empregados terceirizados e seus dependentes, ultrapassando a meta física prevista.
- Ação 2010 – Assistência Pré-escolar aos dependentes dos servidores e empregados – Com meta física de 405 Crianças Atendidas, a execução da ação permitiu o atendimento de 368 dependentes dos servidores do IFCE.
- Ação 2011 – Auxílio-transporte aos servidores e empregados – Com meta física prevista de 273 Servidores, na realização da ação foram beneficiados 203 servidores.
- Ação 2012 – Auxílio-alimentação aos servidores e empregados – Com meta física prevista de 1.711 Servidores Beneficiados, na execução da ação foram beneficiados 2.047 servidores com a concessão desse benefício, superando a meta prevista.
- Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – Com meta física prevista de 500 Servidores Capacitados, a realização da ação atingiu um total 227 servidores. Embora abaixo da meta, a ação atendeu a investimentos com servidores para participação em congressos e seminários, cursos de curta duração, ajuda de custo para cursos de graduação, além de treinamento de natureza sistêmica, conforme necessidade institucional.

4.2. Informações Sobre a Execução Orçamentária e Financeira da Despesa

4.2.1. Identificação das Unidades Orçamentárias da UJ

QUADRO A.4.7 - IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS DA UJ

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Instituto Federal de Educação do Ceará/Reitoria	26405	158133
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Fortaleza	26405	158313
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Limoeiro Do Norte	26405	158314
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Quixadá	26405	158315
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Juazeiro Do Norte	26405	158316

Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Sobral	26405	158317
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Cedro	26405	158318
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Maracanaú	26405	158319
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Iguatu	26405	158320
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Crato	26405	158321
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Acaraú	26405	158322
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Canindé	26405	158323
Instituto Federal de Educação do Ceará/ <i>campus</i> Crateús	26405	158324

4.2.2. Programação de Despesas

4.2.2.1. Programação de Despesas Correntes

QUADRO A.4.8 - PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CORRENTES

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesas Correntes					
		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO	149.000.824	115.542.249	-	-	67.811.966	53.333.833
	PLOA	149.000.824	115.542.249	-	-	67.811.966	53.333.833
	LOA	149.000.824	115.542.249	-	-	67.811.966	53.333.833
CRÉDITOS	Suplementares	27.022.728	36.367.994	-	-	6.280.292	4.520.367
	Especiais	Abertos		-	-		
		Reabertos		-	-		
	Extraordinários	Abertos		-	-		
		Reabertos		-	-		
Créditos Cancelados			14.374	-	-	100.633	1.632.918
Outras Operações			-	-	-		
Total		176.023.552	151.895.869	-	-	73.991.625	56.221.282

Fonte: Siafi Gerencial

4.2.2.2. Programação de Despesas de Capital

QUADRO A.4.9 - PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS DE CAPITAL

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa de Capital					
		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6 - Amortização da Dívida	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO	59.157.713	47.011.771	312.000	-	-	-
	PLOA	59.157.713	47.011.771	312.000	-	-	-
	LOA	59.157.713	47.011.771	312.000	-	-	-
CRÉDITOS	Suplementares	1.310.869	97.787		-	-	-
	Especiais	Abertos		-		-	-
		Reabertos		-		-	-
	Extraordinários	Abertos	19.499.998	-		-	-
		Reabertos		-		-	-
	Créditos Cancelados		518.640	312.000	-	-	-
Outras Operações			-		-	-	-
Total		79.968.580	46.590.918	-	-	-	-

Fonte:Siafi Gerencial

4.2.2.3. Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência

QUADRO A.4.10 – QUADRO RESUMO DA PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS E DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2012	2011	2012	2011	2012	2011	
LOA	Dotação proposta pela UO	216.812.790	168.876.082	59.469.713	47.011.771		-	
	PLOA	216.812.790	168.876.082	59.469.713	47.011.771		-	
	LOA	216.812.790	168.876.082	59.469.713	47.011.771		-	
CRÉDITOS	Suplementares	33.303.020	40.888.361	1.310.869	97.787		-	
	Especiais	Abertos		-		-		-
		Reabertos		-		-		-
	Extraordinários	Abertos		-	19.499.998	-		-
		Reabertos		-		-		-
	Créditos Cancelados	100.633	1.647.292	312.000	518.640		-	
Outras Operações			-		-		-	
Total		250.015.177	208.117.151	79.968.580	46.590.918		-	

Fonte:Siafi Gerencial

4.2.2.4. Análise Crítica

A elaboração da proposta orçamentária anual das instituições federais de educação profissional e tecnológica tem como base legal o Decreto nº 7.313, de 22 de setembro de 2010, tendo como parâmetro precípuo, para a definição dos créditos orçamentários, o número de matrículas em todos os cursos na modalidade presencial a que a instituição oferta vagas.

A matriz de distribuição dos créditos orçamentários no âmbito da Setec – Secretaria da Educação Profissional e Tecnológica, que congrega toda rede federal de educação profissional e tecnológica – Institutos Federais e Colégio Pedro II, foi elaborada pelo Forplan – Fórum de Pró-reitores de Planejamento e Administração que apresentou proposta ao Conif – Conselho Nacional dos Reitores dos Institutos Federais, que a analisou, homologou e encaminhou à Setec e à SPO – Secretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação.

Em conjunto, Conif, Setec e SPO procederam a ajustes e definiram os limites dos créditos que foram disponibilizados na Lei Orçamentária Anual – LOA 2013, para rede federal.

A definição do valor total da matriz de distribuição de créditos para rede federal foi baseada em três índices:

- No valor da LOA do exercício de 2011;
- No percentual de crescimento das matrículas da rede federal nos anos de 2010 e 2011;
- No Índice de Preço ao Consumidor Amplo e Especial – IPCA-E;
- E na média ponderada do número de alunos matriculados nos semestres de 2010.2 e 2011.2.

Definido o valor global da matriz para a rede federal, o passo seguinte foi estabelecer os critérios para a distribuição entre os 27 institutos e Colégio Pedro II que compõem a rede federal. Em consenso, Forplan e Conif definiram os seguintes critérios:

1. Piso e matrículas ponderadas para os *campi* e o valor para a Reitoria, conforme tabela abaixo:

	2011	Proposta 2012 (2011 + IPCA)
Piso pré-expansão	2.500.000	2.644.750
Limite máximo de complementação	1.000.000	1.057.900

Proposta para Expansão - PISOS	2011	Proposta 2012 (2011 + IPCA)
Expansão Capital	3.000.000	3.173.700
Expansão Agrícola	1.700.000	1.798.430
Expansão	1.500.000	1.586.850
Inauguração futura com aluno		1.586.850
Inauguração futura	750.000	793.425
Valor de MP	400	423

Reitoria	2.011	Proposta 2012
Piso	1.500.000	2.500.000
Complemento por <i>campus</i>		100.000

2. Distribuição de bônus para a implantação, desenvolvimento e manutenção da educação a distância, com 02 critérios: 50% distribuídos entre os campi para a implantação de cursos na modalidade EaD, e 50% entre os campi que possuem alunos matriculados em cursos EaD;
3. Bônus para manutenção dos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, distribuído 100% entre todos os campi;
4. Bônus para a assistência estudantil, visando a atender aos auxílios do Programa Nacional de Assistência Estudantil, definidos no Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010. Os critérios de distribuição foram baseados no número de alunos matriculados e no Índice de Desenvolvimento Humano – IDH do município em que se localiza o campus;
5. Bônus para incremento das ações de pesquisa, alocados na Reitoria;
6. Bônus para o desenvolvimento das ações de extensão, alocados na Reitoria.

A Lei Orçamentária Anual de 2012 acatou na integralidade o valor da matriz de distribuição apresentada pelo Conif, Setec e SPO/MEC, tendo um crescimento de aproximadamente de 28%, possibilitando assim ao IFCE dar continuidade à manutenção e funcionamento das suas unidades, aumentar a oferta de vagas nos diversos *campi*, proporcionar capacitação aos servidores, ampliar as ações de pesquisa e extensão, atender às necessidades de auxílio aos discentes carentes, ampliar e reformar a infraestrutura dos *campi*, por fim, fortalecer as unidades localizadas no interior do estado.

A programação orçamentária/2012 inicial teve o objetivo de dar continuidade à expansão e reestruturação da rede EPT com ações voltadas para ampliar o atendimento da assistência estudantil, atender às despesas de funcionamento e manutenção da instituição, ampliar a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC, a estimular a oferta dos cursos a distância no âmbito do programa UAB, apoiar a implantação de projetos de pesquisa e extensão vinculados às demandas dos arranjos produtivos locais e investir na implantação de seis novos *campi*, nos municípios de Maranguape, Boa Viagem, Horizonte, Paracuru, Itapipoca e Acopiara.

Os créditos originários da LOA/2012 foram utilizados de modo a atender às despesas de funcionamento e manutenção da rede IFCE, apoiar a assistência estudantil, atender às despesas de pessoal ativo e inativo, bem como promover a capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos. Tais créditos são repassados mediante provisão às unidades gestoras a ela vinculados, observando-se o limite orçamentário aprovado para cada uma delas.

No tocante à implantação das seis novas unidades, as prefeituras dos municípios de Paracuru, Itapipoca e Acopiara não consumaram o Termo de Doação dos respectivos terrenos, bem como não realizaram audiência pública para definir os cursos a serem ofertados, resultando na aplicação dos recursos em despesas com elaboração dos projetos arquitetônicos e de engenharia das seis unidades mencionadas, no montante de R\$ 677.649,01. Em decorrência da inviabilidade anteriormente mencionada, o IFCE, vislumbrando dar continuidade às ações de fortalecimento da infraestrutura dos *campi* em funcionamento, pleiteou a anuência e aprovação da Setec/MEC para aplicar esses recursos remanescentes nas obras de construção dos blocos de ensino dos *campi* de Caucaia e Umirim, no montante de R\$ 5.651.316,58, obras de ampliação do bloco de ensino e de urbanização do *campus* de Cratêus no montante de R\$ 1.070.786,34, construção do restaurante universitário e oficina mecânica do *campus* de Maracanaú no montante de R\$ 1.904.119,66, obras

de construção da sede da Reitoria no valor de R\$ 1.059.871,65, e aquisição de equipamentos (ar-condicionado) para o Hotel Escola de Guaramiranga no valor de R\$ 25.094,00. Foram investidos, ainda, recursos na realização de obras de construção e ampliação dos *campi*, a saber:

Elaboração de projeto de ampliação do *campus* de Maracanaú – obras de construção de salas de aula, restaurante universitário e laboratórios no valor: R\$ 28.247,77

Elaboração de projeto de arquitetura e engenharia para obras de construção do Almoxarifado do *campus* de Fortaleza no valor de R\$ 11.623,00;

Obras de construção do poço profundo do *campus* de Acaraú no valor de R\$ 17.000,00

Obras de reforma em geral do *campus* de Crateús no valor de 10.860,34, compreendendo recepção, cobertura da biblioteca, sala de vídeo, sala de acervo e diretoria;

Obras de ampliação do *campus* de Tianguá e Camocim, com a construção de poço profundo no valor de R\$ 34.000,00;

Obras de ampliação do *campus* de Tauá no valor de R\$ 3.741,18 com a construção de Laboratório de Avicultura;

Obras de ampliação do *campus* de Quixadá: pavimentação do sistema aviário, paisagismo e colocação de gradil no valor de R\$ 173.687,39;

Obras de reforma do Bloco de Ensino do *campus* de Canindé no montante de R\$ 12.782,99;

Obras de ampliação do *campus* de Quixadá com a construção de auditório, biblioteca e salas de convivência no valor de R\$ 196.283,56;

Obras de ampliação do *campus* de Maracanaú, com a construção de muro frontal e gradil da piscina no valor de R\$ 128.968,64;

Obras de ampliação do *campus* de Maracanaú – construção de 11 Laboratórios e 11 salas de aulas no valor de R\$ 769.439,67;

Elaboração de projeto de urbanização e paisagismo do *campus* de Crateús no valor de R\$ 14.789,00;

Obras de construção de gradil da quadra poliesportiva do *campus* de Baturité no valor de R\$ 155.657,87;

Obras de reforma do *campus* de Sobral no valor de R\$ 163.022,90, compreendendo a construção de rampas de acessibilidade, reformas do bloco da Coordenação do Curso de Física e Laboratório de Laticínios;

Obras de Reforma na infraestrutura física do *campus* de Canindé no valor de R\$ 2.007,62;

Obras de ampliação com a instalação de 03 (três) elevadores no *campus* de Limoeiro do Norte no valor de R\$ 82.000,00;

Obras de reforma da sala de videoconferência do *campus* de Maracanaú no valor de R\$ 148.800,80;

Obras de reforma da infraestrutura física do *campus* de Crateús no valor de R\$ 38.444,66;

Obras de ampliação do *campus* de Sobral no valor de R\$ 226.603,34, com a construção de refeitório;

Elaboração de projeto de reforma para adequação de espaço físico do *campus* de Baturité no valor de R\$ 17.955,00

Elaboração de projeto de construção do bloco de laboratórios do Curso de Gastronomia do *campus* de Baturité no valor de R\$ 67.548,00;

Obras de ampliação do *campus* de Canindé com a construção de poço profundo no valor de R\$ 14.400,00;

Obras complementares da construção da incubadora de empresas do *campus* de Limoeiro do Norte no montante de R\$ 68.473,81;

Obras de ampliação do *campus* de Crato com a construção de bloco de ensino com 10 salas de aula no valor de R\$ 1.079.681,35;

Obras de reforma do *campus* de Crato no valor de R\$ 404.554,13, com pintura e substituição de instalações elétricas do restaurante, construção de muros de proteção e obras de conclusão do alojamento feminino;

Obras de reforma do *campus* de Umirim no valor de R\$ 329.296,70, conclusão das obras do alojamento e refeitório;

Elaboração de projeto de ampliação do *campus* de Canindé com a construção do campo de futebol society e cerca de proteção no valor de R\$ 14.950,00;

Obras de reforma do alambrado do ginásio poliesportivo do *campus* de Maracanaú no valor de R\$ 114.682,00;

Obras de reforma do alambrado do ginásio coberto do *campus* de Crateús no valor de R\$ 157.289,15;

Obras de ampliação do *campus* de Quixadá no valor de R\$ 233.159,53 com a construção de vestiários do campo de futebol;

Obras de ampliação do bloco didático III do *campus* de Maracanaú no valor de R\$ 479.366,46;

Obras de reforma dos laboratórios e salas de professores do *campus* de Baturité no valor de R\$ 104.706,10;

Obras de reforma da subestação de tratamento de água e esgoto do *campus* de Quixadá no valor de R\$ 919.758,69;

Obras complementares para cobertura metálica da piscina no valor de R\$ 265.465,21 do *campus* de Crateús;

Obras complementares da construção do muro do *campus* de Baturité no valor de R\$ 311.880,07;

Obras de ampliação da praça de convivência e reforma do bloco pedagógico do *campus* de Iguatu no valor de R\$ 156.732,00;

Obras de construção do Bloco de Ensino, laboratórios e urbanização da piscina do *campus* de Acaraú no valor de R\$ 2.724.384,40;

Obras de construção de salas de aula e depósito no valor de R\$ 275.878,78 do *campus* de Tianguá;

Obras de reforma da biblioteca e auditório do *campus* de Cedro no montante de R\$ 328.888,35

A programação orçamentária inicial foi readaptada para alinhar ao planejamento institucional com base no Decreto nº 7.680 de 17/02/2012, que limitou a cota de emissão do limite de empenho em 92,6% para as despesas de custeio.

O Decreto nº 7.689 de 02/03/2012 estabeleceu limites para a realização de gastos com diárias e passagens e contratação de bens e serviços. No âmbito do IFCE, as despesas com diárias e passagens foram estabelecidas por meio da Portaria MEC nº. 2.362 de 10/04/2012, que fixou o teto no valor de R\$ 2.470.858,00.

Para superar as medidas adotadas com o contingenciamento imposto pelo governo, foram feitas significativas alterações na programação no decorrer da execução orçamentária, a saber:

1. Houve a suplementação de créditos adicionais para o atendimento de despesas de pessoal ativo, inativo e de benefícios, em decorrência da contratação de novos servidores.
2. Em 2012 o IFCE passou a administrar o Hotel Escola do município de Guaramiranga, por meio da cessão de uso gratuito praticada pelo governo do Estado, arcando com suas despesas de funcionamento, manutenção e adequação da infraestrutura física e tecnológica com recursos oriundos do *superávit* financeiro apurado no Balanço Patrimonial/2011 no valor de R\$ 1.017.000,00. O Hotel Escola subsidiará as atividades práticas dos cursos da instituição ligados às áreas de turismo, hotelaria, gastronomia, ofertando também cursos de Formação Inicial e Continuada –FIC visando ao aprimoramento e profissionalização da comunidade local.
3. Houve a suplementação de créditos orçamentários no valor de R\$ 27.652,00, visando a dar continuidade às ações previstas no Termo de Convênio de nº 009/2010, celebrado com a Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior do Estado do Ceará, para a realização de cursos de formação técnica de Auxiliar em Topografia e de Laboratório de Solos e Asfalto, resultando, respectivamente, na formação de 25 e 20 alunos. Para o desenvolvimento do curso foram adquiridos equipamentos utilizados nas aulas de campo e adquiridos reagentes e vidrarias para a execução de ensaios laboratoriais. Foi realizado estágio, como pré-requisito para obtenção do certificado de conclusão do curso de auxiliar técnico em topografia.
4. Houve o remanejamento de dotações do Grupo de Natureza de Despesa –GND5 para os GND3 e GND4, objetivando adequar a Programação Orçamentária/2012 às necessidades da instituição, que previa inicialmente a aquisição de imóvel no valor de R\$ 312.000,00, que, por falta de regularidade na documentação, inviabilizou a sua execução. Os recursos oriundos do remanejamento foram utilizados na aquisição de material de consumo de laboratório, de processamento de dados e de expediente dos *campi* de Aracati e Crato, respectivamente.

As alterações ocorridas na programação foram pontuais e seus resultados positivos na gestão dos recursos que permitiram atender às necessidades de manutenção da instituição e de ampliação e modernização da infraestrutura física e tecnológica da rede IFCE, garantindo o crescimento em torno de 20% na oferta de vagas da Educação Profissional e Tecnológica em relação ao ano anterior.

4.2.3 Movimentação de Créditos Interna e Externa

QUADRO A.4.11 - MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

Valores em R\$ 1,00

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes			
				1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes	
Movimentação Interna	Concedidos	158133	12363203163800001	-	-	458.675,74	
			12364203204870001	-	-	35.200,00	
			12368203020RJ0001	-	-	166.839,34	
			12306203087440001	-	-	252.429,27	
			12363203120RW0001	-	-	3.301.775,41	
			12363203182520001	-	-	226.105,09	
			24573202513ZV0001	-	-	24.728,60	
			27812203520JP0001	-	-	1.008,27	
			12128210945720023	-	-	653.509,84	
			12363203120RL0023	-	-	35.856.354,28	
			12363203129940023	-	-	8.390.837,10	
			12363203163580023	-	-	72.000,00	
		-	-	30.000,00			
	Recebidos	158313	12363203163800001	-	-	75.191,95	
		158314		-	-	77.441,50	
		158315		-	-	74.188,93	
		158320		-	-	77.920,00	
		158322		-	-	5.261,34	
		158323		-	-	69.615,27	
		158324		-	-	79.056,75	
		158313		12364203204870001	-	-	35.200,00
		158316		12368203020RJ0001	-	-	166.839,34
158313		12363203120RW0001		-	-	756.402,79	

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes		
				1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Movimentação Interna	Recebidos	158314	12363203120RW0001	-	-	384.090,56
		158315		-	-	701.911,09
		158316		-	-	14.057,48
		158319		-	-	204.145,46
		158320		-	-	1.010.914,00
		158320		-	-	108.245,86
		158324		-	-	122.008,17
		158313	12363203182520001	-	-	157.028,62
		158315		-	-	39.170,17
		158316		-	-	15.180,09
		158319		-	-	14.726,21
		158313	12306203087440001	-	-	136.834,36
		158315		-	-	13.635,42
		158316		-	-	23.328,27
		158319		-	-	11.686,35
		158320		-	-	57.285,00
		158323	-	-	9.659,87	
		158320	24573202513ZV0001	-	-	24.728,60
		158319	27812203520JP0001	-	-	1.008,27
		158313	12128210945720023	-	-	179.681,76
		158314		-	-	36.382,67
		158315		-	-	9.201,00
		158316		-	-	48.645,75
		158317		-	-	42.548,31
		158318		-	-	32.329,53
		158319		-	-	20.450,00
		158320		-	-	91.337,07
		158321		-	-	138.314,03
		158322		-	-	20.782,68
		158323		-	-	11.112,80
		158324	-	-	22.724,24	

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes				
				1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes		
Movimentação Interna	Recebidos	158313	12128210945720023	-	-	7.194.650,57		
		158314		-	-	4.777.169,09		
		158315		-	-	1.421.722,37		
		158316		-	-	2.359.229,45		
		158317		-	-	2.654.260,24		
		158318		-	-	1.751.650,05		
		158319		-	-	2.766.283,44		
		158320		-	-	3.313.428,99		
		158321		-	-	3.723.193,68		
		158322		-	-	2.396.057,20		
		158323		-	-	1.818.550,00		
		158324		-	-	1.680.159,20		
		158313		12363203129940023	-	-	2.600.875,79	
		158314			-	-	569.569,31	
		158315	-		-	259.828,65		
		158316	-		-	615.039,76		
		158317	-		-	526.548,94		
		158318	-		-	600.199,12		
		158319	-		-	834.583,22		
		158320	-		-	549.692,84		
		158321	-		-	739.148,77		
		158322	-		-	394.486,47		
		158323	-		-	334.255,99		
		158324	-		-	366.608,24		
		153045	12363203163580023		-	-	30.000,00	
		158313			-	-	72.000,00	
		Movimentação Externa	Concedidos	26101	12122210920TP0001	1.146.835,16	-	
					12122210909HB0001	42.775,38	-	
					12122210920RH0001	-	-	7.668,77
					12363203163800001	-	-	1.041.190,32
26291	12364203204870001			-	-	35.200,00		
	12368203020RJ0001			-	-	695.905,95		
26298	12306203087440001			-	-	252.429,27		
	12363203120RW0001			-	-	6.781.647,40		
	12363203182520001			-	-	239.945,69		
	12363203120RW0001			-	-	7.812.719,25		

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes		
				1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Movimentação Externa	Concedidos	41101	24573202513ZV0001	-	-	24.730,00
		51101	27812203520JP0001	-	-	1.008,27
				-	-	380.399,50
	Recebidos	158133	12122210920TP0001	1.146.835,16	-	-
			12122210909HB0001	42.775,38	-	-
			12122210920RH0001	-	-	7.668,77
			12363203163800001	-	-	1.041.190,32
			12364203204870001	-	-	35.200,00
			12368203020RJ0001	-	-	695.905,95
			12306203087440001	-	-	252.429,27
			12363203120RW0001	-	-	6.781.647,40
			12363203182520001	-	-	239.945,69
			12363203186520001	-	-	7.812.719,25
			24573202513ZV0001	-	-	24.730,00
		27812203520JP0001	-	-	1.008,27	
	158323	27812203520JP0001	-	-	380.399,50	

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas de Capital		
				4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Interna	Concedidos	158133	19572202120950001	423.526,65	-	-
			12363203120RG0001	5.028.759,45	-	-
			12363203163800001	65.593,94	-	-
			12571203240190001	79.650,00	-	-
			12363203120RG0023	5.479.597,29	-	-
			12363203120RL0023	34.134.820,45	-	-
	Recebidos	158316	19572202120950001	130.000,00	-	-
		158322		293.526,65	-	-

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas de Capital				
				4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida		
Movimentação Interna	Recebidos	158316	12363203120RG0001	870.246,92	-	-		
		158317		195.613,22	-	-		
		158318		2.480.415,17	-	-		
		158319		1.274.309,91	-	-		
		158323		208.174,23	-	-		
		158313	12363203163800001	4.999,83	-	-		
		158315		5.624,50	-	-		
		158320		7.335,00	-	-		
		158322		30.727,12	-	-		
		158323		11.914,99	-	-		
		158324		4.992,50	-	-		
		158314		12571203240190001	79.650,00	-	-	
		158316	12363203120RG0023	145.198,00	-	-		
		158317		129.132,15	-	-		
		158319		3.775.534,44	-	-		
		158320		149.945,70	-	-		
		158324		1.279.787,00	-	-		
		158313	12363203120RL0023	5.929.455,98	-	-		
		158314		4.104.104,70	-	-		
		158315		3.210.955,99	-	-		
		158316		1.510.600,95	-	-		
		158317		2.547.336,50	-	-		
		158318		988.141,22	-	-		
		158319		3.491.278,47	-	-		
		158320		1.267.121,60	-	-		
		158321		3.696.654,84	-	-		
		158322		3.969.775,88	-	-		
		158323		1.639.083,26	-	-		
		158324	1.503.875,06	-	-			
		158133		276.436,00	-	-		
		Movimentação Externa	Concedidos	24101	19573202189600064	3.899.890,52	-	-
				26291	12571203240190001	79.650,00	-	-
24901	19572202120950001			423.526,65	-	-		

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas de Capital		
				4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Externa	Concedidos	26101	12363203120RG0001	17.861.829,31	-	-
			12363203163800001	65.593,94	-	-
	Recebidos	158133	19573202189600064	3.899.890,52	-	-
			19572202120950001	423.526,65	-	-
			12363203120RG0001	17.861.829,31	-	-
			12363203163800001	65.593,94	-	-
			12571203240190001	79.650,00	-	-

Fonte: Siafi Gerencial

4.2.4. Execução Orçamentária da Despesa

4.2.4.1. Execução da Despesa Com Créditos Originários

4.2.4.1.1. Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários

QUADRO A.4.12 – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO – CRÉDITOS ORIGINÁRIOS

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2012	2011	2012	2011
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	34.652.222,53	30.277.810,68	33.769.308,63	29.256.798,58
a) Convite	38.444,66	47.621,21	38.444,66	47.621,21
b) Tomada de Preços	900.762,37	847.543,12	900.762,37	836.461,29
c) Concorrência	1.485.190,20	1.403.791,40	1.485.190,20	1.227.841,05
d) Pregão	32.227.825,30	27.978.854,95	31.344.911,40	27.144.875,03
e) Concurso				
f) Consulta				
2. Contratações Diretas (g+h)	6.408.830,11	6.100.961,87	6.291.573,50	5.937.686,83
g) Dispensa	3.483.353,52	3.743.378,43	3.400.536,62	3.618.059,41
h) Inexigibilidade	2.925.476,59	2.357.583,44	2.891.036,88	2.319.627,42
3. Regime de Execução Especial	68.229,32	79.431,91	68.229,32	79.431,91
i) Suprimento de Fundos	68.229,32	79.431,91	68.229,32	79.431,91
4. Pagamento de Pessoal (j+k)	11.670.104,63	8.107.868,03	183.032.570,46	168.073.841,75
j) Pagamento em Folha	-	-	171.397.376,18	159.974.080,19
k) Diárias	1.622.922,02	1.540.710,93	1.616.486,94	1.540.364,25
5. Outros	10.047.182,61	6.567.157,10	10.018.707,34	6.559.397,31
6. Total (1+2+3+4+5)	62.846.569,20	51.133.229,59	233.180.389,25	209.907.156,38

Fonte: Siafi Gerencial

Análise Crítica

Esse quadro apresenta a execução orçamentária de todo o IFCE, disposto de forma a possibilitar um comparativo das despesas de dois exercícios por modalidade de licitação, bem como em relação às despesas liquidadas e efetivamente pagas, sendo que este último comparativo apresenta uma execução eficaz das despesas demonstrada em uma média de 98% (noventa e oito por cento). Percebe-se que entre o exercício de 2011 e 2012 ocorreu um pequeno aumento nas despesas, apresentando uma média de 15% (quinze por cento), que se atribui ao fato da expansão da rede federal de educação profissional se encontrar relativamente consolidada, estabilizando o nível das despesas correntes e de capital. É importante ressaltar que os processos licitatórios e contratações ocorreram em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, sendo que a maior parcela dos recursos é executada na modalidade Pregão Eletrônico, por se tratar da modalidade adotada como regra para as aquisições de bens e serviços comuns e, em alguns casos, aplicando-se o Sistema de Registro de Preços, visando às aquisições compartilhadas, uma vez que proporciona a otimização dos procedimentos licitatórios numa visão de rede e beneficia, assim, todos os *campi*.

4.2.4.1.2. Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários

QUADRO A.4.13 – DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA – CRÉDITOS ORIGINÁRIOS

Valores em R\$ 1,00

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
1. Despesas de Pessoal								
Vencimentos E Vantagens Fixas – Pessoal Civil	118.191.901	97.970.515	118.191.901	97.970.515	0,00	0,00	106.599.623	97.970.515
Obrigações Patronais	24.307.447	20.818.682	24.307.447	20.818.682	0,00	0,00	24.307.447	20.818.682
Aposent. RPPS, Reser. Remuner. e Refor. Militar	21.065.620	19.489.719	21.065.620	19.489.719	0,00	0,00	19.417.134	19.489.719
Demais elementos do grupo	12.182.065	11.983.130	12.182.065	11.983.130	0,00	0,00	11.104.379	11.983.130
2. Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locação de Mão-de-Obra	16.960.600	12.545.641	16.225.615	11.974.354	734.984	571.286	15.919.088	11.884.665
Outros Serviços de Terceiros – PJ	13.605.928	10.443.111	9.783.789	7.440.768	3.822.139	3.002.342	9.597.132	7.264.570
Aux. Financeiro Estudantes (2012); Mat. Consumo (2011)	8.193.392	6.285.681	8.063.697	3.998.036	129.695	2.287.645	8.047.379	3.916.826
Demais elementos do grupo	22.192.298	19.840.350	19.214.638	18.709.698	2.977.660	1.130.652	18.151.326	18.685.814

DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
4. Investimentos								
Obras e Instalações (2012); Equip. e Mat. Perm. (2011)	26.431.625	26.119.560	3.236.347	8.980.006	23.195.278	17.139.554	3.206.003	8.455.033
Equip. e Mat. Perm. (2012); Obras e Instalações (2011)	26.419.667	19.689.678	7.172.093	3.047.998	19.247.574	16.641.679	6.806.602	2.755.238
Desp. Exerc. Ant. (2012); Outros Serv. Terc./PJ (2011)	5.564	141.676	5.564	98.593	0,00	43.083	5.564	98.593
Demais elementos do grupo	0,00	37.132	0,00	28.648	0,00	8.483	0,00	24.969
5. Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2.4.2. Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação

4.2.4.2.1. Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação

QUADRO A.4.14 – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO – CRÉDITOS DE MOVIMENTAÇÃO

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2012	2011	2012	2011
1. Modalidade de Licitação	3.442.703,83	728.115,05	3.347.710,39	724.310,33
a) Convite	-	-	-	-
b) Tomada de Preços	-	-	-	-
c) Concorrência	2.267.814,26		2.267.814,26	
d) Pregão	1.174.889,57	728.115,05	1.079.896,13	724.310,33
e) Concurso	-	-	-	-
f) Consulta	-	-	-	-
2. Contratações Diretas	2.605.281,42	159.016,17	2.348.835,25	158.705,89
g) Dispensa	2.602.231,42	47.394,11	2.345.785,25	47.083,83
h) Inexigibilidade	3.050,00	111.622,06	3.050,00	111.622,06
3. Regime de Execução Especial	-	-	-	-
i) Suprimento de Fundos		-	-	-
4. Pagamento de Pessoal	260.054,79	78.472,82	294.646,47	77.935,32
j) Pagamento em Folha	-	-	42.775,38	-
k) Diárias	260.054,79	78.472,82	251.871,09	77.935,32
5. Outros	2.266.750,28	222.249,65	2.257.948,00	222.249,65
6. Total (1+2+3+4+5)	8.574.790,32	1.187.853,69	8.249.140,11	1.183.201,19

Fonte: Siafi Gerencial

4.2.4.2.2 Despesas Totais Por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação

QUADRO A.4.15 – DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA – CRÉDITOS DE MOVIMENTAÇÃO

Valores em R\$ 1,00

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
1 – Despesas de Pessoal								
Venc. Vants. Fixas - Pessoal Civil	1.146.835	-	1.146.835	-	-	-	-	-
Obrig. Patronais	42.775	-	42.775	-	-	-	42.775	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
2 – Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
3 – Outras Despesas Correntes								
Outros Serv. Terc./PJ (2012); Matl. Bem. Serv. Distrib. Gratuita (2011)	9.632.565	235.563	2.672.785	93.495	6.959.779	142.067	2.429.773	90.342
Out. Aux. Financ./PF (2012); Outros Serv. Terc./PJ (2011)	2.662.374	162.391	1.522.285	30.777	1.140.088	131.614	1.522.285	30.717
Outs. Serv. Terc./ PF (2012 e 2011)	2.065.812	157.636	396.210	146.686	1.669.601	10.950	389.632	146.148
Demais elementos do grupo	2.821.942	540.984	1.485.810	312.060	1.336.131	228.923	1.374.310	311.220

DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
4 – Investimentos								
Obras e Instalações	17.076.934	5.722.827	2.267.814	-	14.809.120	5.722.827	2.267.814	-
Equip. e Matl. Perm.	5.240.673	2.392.234	229.884	687.834	5.010.789	1.704.399	222.549	687.772
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo								-
5 – Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
6 – Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2.4.2.3 Análise crítica

A execução orçamentária do exercício de 2012 priorizou o processo contínuo de funcionamento e manutenção das unidades da rede IFCE, a expansão e reestruturação dos *campi*, o atendimento do auxílio aos discentes, as despesas de pessoal ativo e inativo e a promoção da capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos. Os créditos para o atendimento das demandas orçamentárias são repassados mediante provisão às unidades gestoras vinculadas à Reitoria do IFCE, observando-se o limite orçamentário aprovado para cada uma delas.

No transcorrer do exercício, foram realizadas as alterações na programação orçamentária objetivando atender o planejamento institucional e minimizar o impacto do contingenciamento de 7,4% estabelecido pelo Decreto nº 7.680 de 17/02/2012, que limitou a cota de emissão do limite de empenho em 92,6% para as despesas de custeio.

Para superar as medidas adotadas com o contingenciamento imposto pelo governo, foram feitas significativas alterações na programação no decorrer da execução orçamentária, a saber:

5. Houve a suplementação de créditos adicionais para o atendimento de despesas de pessoal ativo, inativo e de benefícios em decorrência da contratação de novos servidores.
6. Em 2012 o IFCE passou a administrar o Hotel Escola do município de Guarimiranga, por meio da cessão de uso gratuito praticada pelo governo do Estado, arcando com suas despesas de funcionamento, manutenção e adequação da infraestrutura física e tecnológica com recursos oriundos do *superávit* financeiro apurado no Balanço Patrimonial/2011 no valor de R\$ 1.017.000,00. O Hotel Escola subsidiará as atividades práticas dos cursos da instituição ligados às áreas de turismo, hotelaria, gastronomia, ofertando também cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, visando ao aprimoramento e profissionalização da comunidade local.
7. Houve a suplementação de créditos orçamentários no valor de R\$ 27.652,00, visando a dar continuidade às ações previstas no Termo de Convênio de nº 009/2010, celebrado com a Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior do Estado do Ceará, para a realização de cursos de formação técnica de Auxiliar em Topografia e de Laboratório de Solos e Asfalto, resultando, respectivamente, na formação de 25 e 20 alunos. Para o desenvolvimento do curso, foram adquiridos equipamentos utilizados nas aulas de campo e adquiridos reagentes e vidrarias para a execução de ensaios laboratoriais. Foi realizado estágio como pré-requisito para obtenção do certificado de conclusão do curso de auxiliar técnico em topografia.
8. Houve o remanejamento de dotações do Grupo de Natureza de Despesa –GND5 para os GND3 e GND4, objetivando adequar a Programação Orçamentária/2012 às necessidades da instituição, que previa inicialmente a aquisição de imóvel no valor de R\$ 312.000,00, que, por falta de regularidade na documentação, inviabilizou a sua execução. Os recursos oriundos do remanejamento foram utilizados na aquisição de material de consumo de laboratório, de processamento de dados e de expediente dos *campi* de Aracati e Crato.

A instituição defrontou-se com alguns fatores que dificultaram a execução orçamentária nos diversos *campi*, tais como:

- Aprovação da Lei Orçamentária anual no segundo bimestre do exercício;
- Período greve dos servidores durante 70 dias úteis;
- Dificuldades na execução dos processos licitatórios;
- A falta da cota de limite orçamentário a utilizar no final do exercício.

Apesar das dificuldades, consideramos satisfatória a execução orçamentária dos créditos originários, destacando no maior nível de gastos correntes as despesas com locação de mão-de-obra, contratação de serviços especializados de pessoa jurídica e/ou física, atendimento de auxílio financeiro a estudantes. Os recursos de capital foram prioritariamente aplicados na construção, ampliação, reforma e modernização da infraestrutura física da rede IFCE e na aquisição de equipamentos e mobiliário para a modernização dos laboratórios, ambientes de ensino e administrativos, dando continuidade ao plano de expansão da rede federal da EPT.

5. TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1. Pagamentos e Cancelamentos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

5.1.1. Pagamentos e Cancelamentos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

QUADRO A.5.2 - SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos Acumulados	Pagamentos Acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2012
2011	R\$ 1.197.046,11	R\$ 428,30	R\$ 1.176.457,80	R\$ 20.160,01
2010	R\$ 465.718,96	R\$ 1.834,78	R\$ 397.874,91	R\$ 66.009,27
2009	R\$ 364.422,67	R\$ 0,00	R\$ 359.733,38	R\$ 4.689,29
2008	R\$ 9.228,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.228,38
2007	R\$ 122.277,41	R\$ 40.267,87	R\$ 0,00	R\$ 82.009,54
2006	R\$ 3.250,55	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.250,55
2005	R\$ 7.307,86	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.307,86
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos Acumulados	Pagamentos Acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2012
2011	R\$ 48.765.509,90	R\$ 2.629.302,89	R\$ 39.804.714,00	R\$ 6.331.493,01
2010	R\$ 1.456.506,59	R\$ 602.341,23	R\$ 401.980,88	R\$ 452.184,48

Fonte: SIAFI GERENCIAL EM 07/02/2013

5.1.2. Análise Crítica

Como estratégia de pagamento dos Restos a Pagar, informamos que foi emitida e enviada a todos os *campi* uma Nota Técnica estabelecendo rotinas de análise e acompanhamento dos RP, com o objetivo de evitar a permanência de saldos indevidos nesta conta.

Não houve impacto significativo na gestão financeira em decorrência do pagamento dos Restos a Pagar.

O motivo principal para a permanência de Restos a Pagar por mais de um exercício é a irregularidade fiscal dos fornecedores, além da execução de obras de construção que, normalmente, ultrapassam um exercício.

Pontos positivos na gestão de RP: Em face de um maior controle, análise e depuração da conta 29.241.0101-Empenhos a Liquidar, foi observada a redução no volume de RP indevidos.

Pontos negativos na gestão de RP: Falta de regularidade fiscal e não cumprimento dos prazos de entrega de material e serviço por parte dos fornecedores.

5.2. Transferências de Recursos

5.2.1. Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício

QUADRO A.5.3 - CARACTERIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIAS VIGENTES NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA

Valores em R\$ 1,00

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - IFCE									
CNPJ: 10.744.098/0001-45					UG/GESTÃO: 158133/26405				
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Situação
			Global	Contra partida	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim	
1	625934/2008 (SICONV) 21/2008 (IFCE-Reitoria)	05.330.436/0001-62	6.016.109	Não há	312.283	2.502.292	Dez/2008	Dez/2013	1
1	662792 SIAFI Convênio nº 09/2010 (IFCE - Reitoria)	03.658.432/0001-82	797.770	Não há	320.424	773.509	Out/2010	Out/2012	2
3	TERMO DE COOPERAÇÃO - S/N - IFMA	10.735.145/0001-94	70.974	Não há	-	33.640	Ago/2009	Ago/2014	2
1	703340/2009 (SICONV) 07/2009 (IFCE-Reitoria)	48.031.918/0001-24	500.000	Não há	72.000	395.000	Jul/2009	Jun/2013	1
1	Convenio Nº 01/2012	03.658.432/0001-82	22.478.676	Não há	105.913	105.913	Out/2012	Set/2017	1
3	TERMO DE COOPERAÇÃO - S/N - UFC	07.272.636.0001/31	126.720	Não há	30.000	30.000	Mar/2011	Fev/2013	1

LEGENDA	
Modalidade:	Situação da Transferência:
1 - Convênio	1 - Adimplente
2 - Contrato de Repasse	2 - Inadimplente
3 - Termo de Cooperação	3 - Inadimplência Suspensa
4 - Termo de Compromisso	4 - Concluído
	5 - Excluído
	6 - Rescindido
	7 - Arquivado

Fonte: DIRAD/SETOR DE CONVÊNIOS/SIAFI

5.2.2. Quantidade de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios

QUADRO A.5.4 – RESUMO DOS INSTRUMENTOS CELEBRADOS PELA UJ NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - IFCE					
CNPJ:	10.744.098/0001-45					
UG/GESTÃO:	158133/26405					
Modalidade	Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício			Montantes Repassados em Cada Exercício, Independentemente do ano de Celebração do Instrumento (em R\$ 1,00)		
	2012	2011	2010	2012	2011	2010
Convênio	1		1	810.620,01	888.271,95	1.088.977,93
Contrato de Repasse						
Termo de Cooperação		1		30.000,00	-	22.400,00
Termo de Compromisso						
Totais	1	1	1	840.620,01	888.271,95	1.111.377,93

Fonte: DIRAD/SETOR DE CONVÊNIOS/SIAFI

5.2.3. Informações sobre o Conjunto de Instrumentos de Transferências que permanecerão vigentes no Exercício de 2013 e seguintes

QUADRO A.5.5 – RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA QUE VIGERÃO EM 2013 E EXERCÍCIOS SEGUINTE

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - IFCE					
CNPJ: 10.744.098/0001-45			UG/GESTÃO: 158133/26405		
Modalidade	Qtd. de Instrumentos com Vigência em 2013 e Seguintes	Valores (R\$ 1,00)			% do Valor Global Repassado até o Final do Exercício de 2012
		Contratados	Repassados até 2012	Previstos para 2013	
Convênio	3	28.994.786,26	3.003.205,40	1.525.000,00	10,36%
Contrato de Repasse					
Termo de Cooperação	2	197.694,00	63.640,00	53.174,00	32,19%
Termo de Compromisso					
Totais	5	29.192.480,26	3.066.845,40	1.578.174,00	10,51%

Fonte: DIRAD/SETOR DE CONVÊNIOS/SIAFI

5.2.4. Informações sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios, Termos de Cooperação e Contratos de Repasse

QUADRO A.5.6 – RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PELA UJ NA MODALIDADE DE CONVÊNIO, TERMO DE COOPERAÇÃO E DE CONTRATOS DE REPASSE

Unidade Concedente					
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ					
CNPJ: 10.744.098/0001-45			UG/GESTÃO: 158133/26405		
Exercício da Prestação das Contas	Quantitativos e Montante Repassados		Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado)		
			Convênios	Termo de Cooperação	Contratos de Repasse
2012	Contas Prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	1		
		Montante Repassado	773.509,00		
2011	Contas Prestadas	Quantidade	1		
		Montante Repassado	86.427,25		
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
2010	Contas Prestadas	Quantidade	1		
		Montante Repassado	398.282,00		
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
Anteriores a 2010	Contas NÃO Prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			

Fonte: DIRAD/SETOR DE CONVÊNIOS/SIAFI

5.2.5. Informações sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse

QUADRO A.5.7 - VISÃO GERAL DA ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

Valores em R\$ 1,00

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - IFCE					
CNPJ: 10.744.098/0001-45			UG/GESTÃO: 158133/26405		
Exercício da Prestação das Contas	Quantitativos e Montantes Repassados			Instrumentos	
				Convênios	Contratos de Repasse
2012	Quantidade de Contas Prestadas				
	Com Prazo de Análise ainda não Vencido	Quantidade	Contas Analisadas		
			Contas Não Analisadas		
		Montante Repassado (R\$)			
	Com Prazo de Análise Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada		
			Quantidade Reprovada		
			Quantidade de TCE		
		Contas NÃO Analisadas	Quantidade	1	
Montante Repassado (R\$)	773.509				
2011	Quantidade de contas prestadas			1	
	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada		1	
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
Montante repassado (R\$)					
2010	Quantidade de Contas Prestadas			1	
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada		1	
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
Montante Repassado					
Exercícios Anteriores a 2010	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
		Montante Repassado			

Fonte: DIRAD/SETOR DE CONVÊNIOS/SIAFI

5.2.6. Análise Crítica

Convênio nº 21/2008 (N° SICONV 625934/2008) IFCE – Reitoria x FCPC

O convênio foi celebrado entre o Instituto Federal do Ceará - IFCE e a Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura - FCPC, com o objetivo de ofertar semestres letivos de Cursos Superiores de Licenciatura em Matemática e Tecnologia em Hospedagem, na modalidade a distância, via sistema Universidade Aberta do Brasil.

O valor inicialmente pactuado de R\$ 1.055.122,70 foi alterado para R\$ 6.016.109,80 mediante a formalização do Segundo Termo Aditivo para a execução do projeto.

Quanto aos repasses anuais, em 2008 a Fundação recebeu uma parcela de R\$ 427.565,30. Em 2009, a FCPC recebeu duas parcelas totalizando o montante de R\$703.408,46. Em 2010, houve o repasse de R\$705.369,93, também dividido em duas parcelas. Já em 2011, a Fundação recebeu o repasse de R\$353.665,70. No ano de 2012 o repasse foi de R\$ 312.283,01. Desta maneira, foi transferido à Fundação o valor de R\$2.502.292,40 desde o início da vigência do instrumento avençado. Os dados financeiros dos repasses realizados para a FCPC foram extraídos do SIAFI.

Quanto à prestação de contas, a Fundação vem atendendo de maneira satisfatória a execução do projeto, realizando prestação de contas de modo parcial de cada parcela recebida. Desta maneira, o convênio encontra-se em situação adimplente, estando as prestações de contas até o exercício de 2011 arquivadas junto ao seu processo de origem.

O recebimento da parcela já prevista para o exercício de 2013 pela FCPC está condicionada à apresentação da Prestação de Contas Parcial referente ao exercício de 2012, estando a mesma sendo providenciada pela FCPC para a apreciação do IFCE.

Há a previsão de repasse, no exercício de 2013, de R\$ 1.000.000,00. Ressalta-se que esse valor é ESTIMADO, estando já empenhado o valor de R\$ 415.000,00 que serão transferidos à Fundação após a apresentação da Prestação de Contas Parcial do exercício de 2012.

Convênio de Adesão nº 9/2010 (N° SIAFI 662792) IFCE – Reitoria x GEAP

Convênio celebrado entre o IFCE e a GEAP - Fundação de Seguridade Social, cuja vigência pactuada compreendia o período de 05/10/2010 a 04/10/2015, porém o instrumento foi rescindido em 01.10.2012, tendo em vista a apresentação de um novo modelo de custeio por meio da RESOLUÇÃO/GEAP/CONDEL N°616, decorrente da realização de estudos atuariais, financeiros, orçamentários e contábeis promovidos pela GEAP em consonância com a metodologia definida e adotada pelo Ministério do Planejamento para custear o per capita patronal. Deste modo, para assegurar a continuidade da prestação de assistência à saúde aos beneficiários do IFCE foi realizada uma nova avença.

O Convênio em questão tinha como objeto tornar o IFCE patrocinador da GEAP e definir as condições desse patrocínio para proporcionar aos servidores do IFCE ativos ou inativos e seus

respectivos grupos familiares definidos, bem como aos pensionistas, a possibilidade de ingresso no Plano de Saúde GEAPReferência, registrado na Agência Nacional de Saúde Suplementar sob o número 455.830/07-8, na modalidade de Coletivo Empresarial, com abrangência nacional, administrado pela GEAP.

A GEAP mantém continuidade do atendimento aos servidores desta Autarquia que optaram por seus planos de saúde, atendendo, satisfatoriamente, aos mesmos e a seus familiares.

As contribuições financeiras, destinadas à execução do referido instrumento, estão sendo creditadas, mensalmente, pelo IFCE, em favor da GEAP, em conta corrente por ela indicada.

Informamos que foi formalizado o instrumento cujo empenho inicial foi o de nº 900142 de 2010. O referido instrumento tinha um valor estimado de R\$ 797.770,43, em que foi executada parte dos recursos via empenho estimado, conforme citado. No entanto, no decorrer da vigência, o mesmo passou a ser executado com o pagamento subtraído da folha de pessoal do IFCE, ou seja, passou a ser pago via “ATUFOLHA”, no SIAFI. Desta maneira, em conformidade com as informações contidas no “ATUFOLHA”, tomando como base o indicador GEAP PER CAPITA PATROCINADOR, que se trata do valor referente à contribuição mensal do IFCE, foi repassado durante a vigência do instrumento o montante de R\$773.509,00. Em 2010, houve o repasse de R\$ 56.366,00. No ano seguinte o valor repassado foi de R\$396.719,00 e em 2012, o valor de R\$ 320.424,00.

Quanto à prestação de contas final estamos aguardando o envio pela GEAP do demonstrativo contendo a receita arrecadada, as despesas com pensionistas, titulares e seus dependentes durante a vigência do instrumento, estando a Fundação inadimplente com o IFCE.

Termo de Cooperação Acadêmica **IFCE – Reitoria x IFMA**

O Termo de Cooperação tem como objetivo estabelecer e regulamentar um programa de cooperação acadêmica entre a Universidade Federal de São Carlos, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, visando a promoção do Curso de Pós-Graduação *stricto sensu*, em nível de Doutorado, em Ciências e Engenharia de Materiais.

As atividades de cooperação técnica e científica do Termo de Cooperação Acadêmica têm a duração máxima de quatro anos para a conclusão do Curso de Doutorado, a contar da data de matrícula dos alunos selecionados em processo seletivo específico. Cabe colocar que as atividades relativas ao objeto do instrumento estão sendo realizadas de maneira satisfatória.

Quanto aos recursos financeiros destinados à execução do objeto, o Plano de Trabalho previa, conforme Cronograma de Desembolso, o repasse de 04 (quatro) parcelas anuais pré-definidas, a saber: em 2009 – R\$11.240; em 2010 –R\$ 22.400,00; em 2011 – R\$18.667,00; em 2012 – R\$ 18.667,00. Salienta-se que o montante repassado até o exercício de 2012 ao IFMA foi de R\$33.640,00.

As parcelas relativas aos anos de 2009 e 2010 foram repassadas sem nenhum problema. Agora, no que diz respeito às parcelas de 2011 e 2012, que deveriam ter sido repassadas nos anos seguintes, infelizmente, até o presente momento, ainda não foram transferidas, pois o IFMA não

apresentou a esta Instituição as prestações de contas parciais referentes às transferências realizadas em 2009 e 2010, mesmo após diversas cobranças feitas, por intermédio do e-mail: aluisio_cab@yahoo.com.br, ao Coordenador, pelo IFMA, do Termo de Cooperação Acadêmica, Professor Aluizio Cabral. Em consequência da falta de apresentação das prestações de contas, o IFMA deixou de apresentar ao IFCE as GRUs referentes aos anos de 2011 e 2012.

O IFCE encaminhará, mais uma vez, ofício ao IFMA, solicitando as prestações de contas das parcelas de 2009 e 2010, para que, caso as mesmas estejam em perfeita consonância com as despesas tipificadas no Plano de Trabalho do ajuste em pauta, o IFCE possa providenciar, o mais rápido possível, os repasses das parcelas de 2011 e 2012.

Quanto aos valores previstos para o exercício de 2013, serão repassadas ao IFMA as parcelas referentes aos anos de 2011 e 2012, totalizando o montante de R\$ 37.334,00. É importante colocar que o montante só será repassado após a apresentação da Prestação de Contas Parcial das transferências já realizadas.

Convênio Nº 07/2009 (Nº703340)
IFCE – Reitoria x UNESP

O convênio em comento foi celebrado entre o IFCE e a UNESP, por meio do Instituto de Geociências e Ciências Exatas – *campus* Rio Claro, tem por objeto proporcionar oportunidade de capacitação, *stricto sensu*, a 32 (trinta e dois) servidores docentes e técnico-administrativos em Mestrado e Doutorado do programa de Pós-Graduação em Geografia – Área de Concentração em Organização do Espaço da UNESP/IGCE, Campus Rio Claro – São Paulo.

É destinada, para cada ano de vigência do convênio, a importância de R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais) que é repassada em 02 (duas) parcelas a cada ano, totalizando o número de 08 (oito) parcelas de maneira a abranger os 04 (quatro) anos de vigência do instrumento. Deste modo, conforme dados extraídos do SIAFI, tem-se o seguinte desembolso: em 2009 – R\$ 71.000,00; em 2010 – R\$ 54.000 e R\$ 66.500,00; em 2011 – R\$58.500,00 e R\$ 73.000,00: em 2012 – Foi transferido o montante de R\$ 72.000,00.

O IFCE, até o presente momento, já repassou à UNESP, para atender ao objeto do Convênio, o valor de R\$ 395.000,00, referente a 07 (sete) parcelas, cujas prestações de contas parciais estão distribuídas da seguinte forma:

- a) A prestação de contas da 1ª e da 2ª parcelas foi analisada e aprovada;
- b) A prestação de contas da 3ª, 4ª e 5ª parcelas foi analisada, porém, até o presente momento, não foi liberada, pois estão faltando algumas notas fiscais de despesas realizadas em função do convênio, além da retificação do valor de R\$ 140.804,97 para R\$ 198.000,0, correspondente à somatória das três parcelas da prestação de contas. O Setor de Finanças da UNESP já está providenciando a documentação solicitada pelo IFCE;
- c) O IFCE, em 2012, repassou à UNESP o valor de R\$ 72.000,00, correspondente a 6ª e a 7ª parcelas, cuja prestação de contas será apresentada no corrente ano. O IFCE irá repassar à UNESP, no ano em curso, a 8ª e última parcela no valor de R\$ 105.000,00.

Convênio Nº 01/2012
IFCE – Reitoria x GEAP

O presente instrumento trata-se de um Convênio de Adesão tem por objeto proporcionar aos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE ativos ou inativos e seus respectivos grupos familiares, bem como aos pensionistas, a possibilidade de ingresso no Plano de Saúde GEAPReferência, registrado na Agência Nacional de Saúde Suplementar sob o nº455.830/07-8, na modalidade de Coletivo Empresarial, com abrangência nacional, administrado pela FUNDAÇÃO. Este convênio teve o início de sua vigência em 01.10.2012, já que na mesma data ocorreu a rescisão do convênio anterior com a FUNDAÇÃO.

É importante salientar que a nova avença foi realizada para assegurar a continuidade da prestação de assistência à saúde aos servidores ativos e inativos do IFCE, tendo em vista a apresentação de um novo modelo de custeio por meio da RESOLUÇÃO/GEAP/CONDEL Nº616, decorrente da realização de estudos atuariais, financeiros, orçamentários e contábeis promovidos pela GEAP em consonância com a metodologia definida e adotada pelo Ministério do Planejamento para custear o per capita patronal.

Quanto ao valor pactuado, o convenio foi ESTIMADO em R\$22.478.676,46 (vinte e dois milhões, quatrocentos e setenta e oito mil seiscientos e setenta e seis reais e quarenta e seis centavos) de maneira a atender o cinco anos de sua vigência. O pagamento realizado para a GEAP é subtraído da folha de pessoal do IFCE, ou seja, é pago via “ATUFOLHA”, no SIAFI.

No exercício de 2012 foi repassado para a GEAP o valor de R\$105.913,00, referente aos meses de outubro- dezembro deste Convênio. Considerando a média das últimas três transferências mensais no valor de R\$ 35.000,00, via ATUFOLHA, estima-se que seja repassado à GEAP durante a vigência de 2013 o montante de R\$ 420.000,00. Ressalta-se que esse valor pode sofrer alterações para mais ou para menos, tendo em vista que mais beneficiários podem aderir ao Plano de Assistência à Saúde da GEAP, como também os beneficiários já existentes podem se descredenciar do referido Plano.

Termo de Cooperação Acadêmica nº
IFCE – Reitoria x UFC

O Termo de Cooperação trata-se de instrumento avençado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE E A Universidade Federal do Ceará – UFC, tem como objeto a qualificação, em nível de pós-graduação *stricto sensu*, de servidores do IFCE. A iniciativa é de grande valia para os servidores e para a instituição, uma vez que atende aos anseios dos mesmos em busca da qualificação e o curso pode ser realizado sem a necessidade de afastamento de suas atividades profissionais. A vigência deste Termo de Cooperação é de Março/2011 a Março/2013.

Quanto ao cronograma de desembolso tem-se a seguinte situação dos repasses realizados do IFCE para a UFC: em 2011 – R\$39.000,00 e R\$8.520,00 e em 2012 – R\$63.360,00 e R\$ 47.520,00. Porém, a UFC realizou a DEVOLUÇÃO de R\$47.520,00- em 2011 e de R\$80.880,00 – em 2012. Portanto, ficando com a UFC somente o financeiro de R\$30.000,00. Em 2013, será realizada a reprogramação dos créditos orçamentários para que seja repassada a última parcela devida para a UFC, sendo a mesma equivalente à R\$ 15.840,00.

A prestação de contas final será apresentada depois de finda a vigência deste Termo de Cooperação.

ANALISE GERAL DAS TRANSFERÊNCIAS

Considerando todas as transferências realizadas pelo IFCE, de um modo geral, apenas um Convênio encontra-se em situação de inadimplência por não ter apresentado em tempo hábil a prestação de contas final (Convênio 09/2010/GEAP), uma vez que o instrumento foi rescindido em virtude do novo modelo de custeio apresentado pela GEAP. O IFCE está tomando as providências necessárias junto a GEAP para que a Fundação apresente à Prestação de Contas Final.

Os convênios objeto de auditoria em anos anteriores que estavam com pendências no SICONV, foram devidamente regularizados no referido sistema, após diversas solicitações junto ao MPOG.

No intuito de melhor gerenciamento das atividades relacionadas aos convênios, o setor competente da Reitoria está iniciando a confecção de Manual de Procedimentos de Convênios a ser adotado pelo Instituto como um todo.

No exercício de 2012, foi realizado curso de operacionalização do SICONV, utilizando o Portal dos Convênios por 06 (seis) servidores, compreendendo o *campus* Fortaleza, Reitoria e Diretoria de Planejamento. Tal treinamento foi realizado no período de 22 a 24 de outubro, em Fortaleza. A participação neste evento não foi suficiente para dominar o assunto, pois este não compreende apenas o SICONV, mas foi imprescindível para dar maior andamento aos problemas enfrentados por esta diretoria. Portanto, o curso foi realizado pelos seguintes servidores: Marcelo Araripe (*campus* Fortaleza – Coordenador de Convênios), José Arimatéa Quintiliano (*campus* Fortaleza), Beatriz Garcia (Reitoria - Orçamento), Antônio Ivanildo (Reitoria - Administração), Cristiane Alencar (Reitoria-Administração), Diogo Pereira (*campus* Fortaleza). Já foi inclusive solicitado por e-mail o acesso ao MPOG ao módulo treinamento no SICONV, mas até o presente momento não obtivemos autorização.

Quanto à estrutura disponível no setor de convênios da Reitoria e do *campus* Fortaleza, os setores mantiveram a mesma configuração. A Reitoria conta somente com dois servidores para dar vazão a toda demanda de Contratos e Convênios. Já o *campus* Fortaleza apenas um servidor é responsável pela demanda das transferências. Percebe-se que a quantidade de servidores ainda é reduzida, tendo em vista que os mesmo acumulam outras atividades além dos Convênios.

5.3.Suprimento de Fundos

5.3.1.Despesas Realizadas por meio de Suprimento de Fundos

5.3.1.1.Suprimento de Fundos – Visão Geral

QUADRO A.5.8 – DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS (SF)

Suprimento de Fundos					
Código da UG	Nome da UG	Valores			Total Geral
		Conta Tipo "B"	CPGF		
			Saque	Fatura	
158313	INST. FED. DO CEARÁ - <i>campus</i> FORTALEZA	-	-	3.119,90	3.119,90
158314	INST. FED. DO CEARÁ - <i>campus</i> LIMOEIRO	-	-	6.076,69	6.076,69
158315	INST.FED.DO CEARÁ - <i>campus</i> QUIXADÁ	-	-	6.765,43	6.765,43
158320	INST.FED.DO CEARÁ - <i>campus</i> IGUATU	-	-	23.910,06	23.910,06
158321	INST.FED.DO CEARÁ - <i>campus</i> CRATO	-	5.199,00	21.133,73	26.332,73
158324	INST. FED. DO CEARÁ - <i>campus</i> CRATEÚS	-	-	72,77	72,77
	Total Utilizado pela UJ por Tipo de SF	-	5.199,00	61.078,58	66.277,58

Fonte: SIAFI 2012 - Balancete - contas contábeis: 19.996.24.01 e 19.996.24.02

5.3.1.2. Suprimento de Fundos – Conta Tipo "B"

Não houve no IFCE despesas por meio de Suprimento de Fundos - Conta Tipo "B", por esse motivo o quadro A.5.9 não foi preenchido.

5.3.1.3. Suprimento de Fundos – Cartão de Crédito Corporativo (CPGF)

QUADRO A.5.10 - DESPESA COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO POR UG E POR PORTADOR

Valores em R\$ 1,00

158313	INST. FED. DO CEARÁ - campus FORTALEZA	Limite de Utilização da UG	R\$ 100.000,00		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Francisco Alcimar Vasconcelos	362.949.773-04	10.000,00	-	3.119,90	3.119,90
Total Utilizado pela UG			-	3.119,90	3.119,90

158314	INST. FED. DO CEARÁ - campus LIMOIEIRO	Limite de Utilização da UG	R\$ 100.000,00		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Francisco Jorge Nogueira de Moura	022.227.113-20	10.000,00	-	6.076,69	6.076,69
Total Utilizado pela UG			-	6.076,69	6.076,69

158315	INST. FED. DO CEARÁ - campus QUIXADÁ	Limite de Utilização da UG	R\$ 100.000,00		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Carlos Eduardo Pinheiro Barbosa	915.180.913-34	10.000,00	-	6.765,43	6.765,43
Total Utilizado pela UG			-	6.765,43	6.765,43

158320	INST. FED. DO CEARÁ - campus IGUATU	Limite de Utilização da UG	R\$ 100.000,00		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Marcone Sampaio de Oliveira	210.224.533-00	10.000,00	0	4.444,92	4.444,92
José Wellington de Oliveira	465.358.103-72	10.000,00	0	5.945,11	5.945,11
Cleonisce Delfino Uchoa	172.713.473-72	10.000,00	-	2.641,33	2.641,33
Maria de Fátima Morais Alves	479.432.623-87	20.000,00	-	10.878,70	10.878,70
Total Utilizado pela UG			-	R\$ 23.910,06	R\$ 23.910,06

158321	INST. FED. DO CEARÁ - campus CRATO	Limite de Utilização da UG	R\$ 100.000,00		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Eugenio Pachelly Brito Pereira	156.886.153-20	10.000,00	0	2.187,71	2.187,71
Cristina Ercilia de Araújo	302.596.491-04	40.000,00	3.668,00	8.432,39	12.100,39
Hiderval Ferreira da Silva	008.612.178-29	10.000,00	0	2.955,57	2.955,57
Luciano Jose Martins	367.382.633-68	10.000,00	0	3.649,07	3.649,07
Paulo Vicente da Silva	732.567.493-72	10.000,00	-	3.054,05	3.054,05
Raimundo Nonato Alves dos Santos	421.487.663-68	10.000,00	1.531,00	854,94	2.385,94
Total Utilizado pela UG			R\$ 5.199,00	R\$ 21.133,73	R\$ 26.332,73

158324	INST. FED. DO CEARÁ - campus CRATEÚS	Limite de Utilização da UG	R\$ 30.000,00		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Jose Ribamar Bezerra	057.381.803-72	3.000,00	-	72,77	72,77
Total Utilizado pela UG				72,77	72,77

Total Utilizado pela UJ	Valor		Total
	Saque	Saque	
		5.199,00	61.078,58

Fonte: SIAFI 2012 - Balancete - contas contábeis: 19.996.24.01 e 19.996.24.02

5.3.1.4. Utilização da Conta Tipo “B” e do Cartão Crédito Corporativo pela UJ

QUADRO A.5.11 – DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DA CONTA TIPO “B” E POR MEIO DO CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO (SÉRIE HISTÓRICA)

Valores em R\$ 1,00

Suprimento de Fundos							
Exercícios	Conta Tipo “B”		Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	Quantidade	(c) Valor	(a+b+c)
2012	0	-	2	5.199,00	52	61.078,58	66.277,58
2011	-	-	7	2.875,00	165	76.556,91	79.431,91
2010	0	-	0	(*)	(*)	8.804,82	8.804,82

Fonte: SIAFI - Conta contábil: 19.241.02.09/29.241.03.09 - Balancete

5.3.1.5. Prestações de Contas de Suprimento de Fundos

QUADRO A.5.12 - PRESTAÇÕES DE CONTAS DE SUPRIMENTO DE FUNDOS (CONTA TIPO “B” E CPGF)

Valores em R\$ 1,00

Suprimento de Fundos												
Situação	Conta Tipo “B”						CPGF					
	2012		2011		2010		2012		2011		2010	
	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor
PC não Apresentadas												
PC Aguardando Análise												
PC em Análise												
PC não Aprovadas												
PC Aprovadas							54	66.277,58	172	79.431,91		8.804,82

Fonte: SIAFI - Conta contábil: 19.241.02.09/29.241.03.09 - Balancete

5.3.1.6. Análise Crítica

O IFCE, constituído por 23 *campi* e a Reitoria, no exercício de 2012 desenvolveu suas atividades objetivando o bom funcionamento das unidades, a manutenção da infraestrutura física e a expansão e reestruturação dos *campi*.

O Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF é um meio de pagamento que proporciona à Administração Pública mais agilidade, controle e modernidade na gestão de recursos, facilitando a prestação de contas e conferindo maior segurança às operações. Tem como embasamento legal o Decreto n° 5.355, de 25 de janeiro de 2005, alterado pelo Decreto n° 5.635, de 26 de dezembro de 2005.

Na instituição não houve despesas por meio de suprimento de fundos conta tipo “B”, apenas 06 Unidades Gestoras (UG) vinculadas ao IFCE utilizaram o CPGF com valores inferiores ao limite disponibilizado para utilização da UG. Ressalta-se que os valores utilizados pelos *campi* de Crato e Iguatu foram significativos em relação aos demais, por tratar-se de *campus* com características eminentemente agrícolas e requerer a execução de despesas excepcionais e de caráter urgente.

Salientamos que o ato de utilização do CPGF não exclui o suprimento à sujeição aos princípios típicos do regime jurídico-administrativo, pois é certo que a despesa executada por meio dele deve, sim, na mesma forma como no processo licitatório, observar os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da igualdade, além de garantir a aquisição mais vantajosa para a Administração Pública.

6. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS

6.1. Composição do Quadro de Servidores Ativos

6.1.1. Demonstração da Força de Trabalho à Disposição da Unidade Jurisdicionada

QUADRO A.6.1 – FORÇA DE TRABALHO DA UJ – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	2186	1979	288	32
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	2186	1979	288	32
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	2186	1968	287	32
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado		3	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório		5	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		3	1	0
2. Servidores com Contratos Temporários		101	85	48
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	2186	2080	373	80

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.1.1.1. Situações que Reduzem a Força de Trabalho Efetiva da Unidade Jurisdicionada

QUADRO A.6.2 – SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO DA UJ – SITUAÇÃO EM 31/12

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de Pessoas na Situação em 31 de Dezembro
1. Cedidos	12
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	3
1.2. Exercício de Função de Confiança	4
1.3. Outras Situações Previstas em Leis Específicas (especificar as leis)	5
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	24
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0

2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	1
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	23
Tipologias dos afastamentos	Quantidade de Pessoas na Situação em 31 de Dezembro
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	70
3.1. De Ofício, no Interesse da Administração	5
3.2. A Pedido, a Critério da Administração	4
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	2
3.4. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Motivo de saúde	3
3.5. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Processo Seletivo	56
4. Licença Remunerada (4.1+4.2)	8
4.1. Doença em Pessoa da Família	1
4.2. Capacitação	7
5. Licença não Remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	1
5.1. Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	0
5.2. Serviço Militar	0
5.3. Atividade Política	0
5.4. Interesses Particulares	1
5.5. Mandato Classista	0
6. Outras Situações (Especificar o ato normativo) *	41
7. Total de Servidores Afastados em 31 de Dezembro (1+2+3+4+5+6)	137

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

* Especificação do item 6

103 - Licença Prêmio por assiduidade	2
113 - Licença Trat. de Saúde, Art. 202, Lei 8112/90	4
114 - Licença Gest. (120 dias) Art. 207, Lei 8112/90	3
140 - Afastamento no país c/ ônus/est./doutorado/mestrado	27
149 - Licença adoção ou guarda judicial, Art. 210, § único	1
185 - Afastamento para prestar colaboração	2
197 - Licença gestante - prorrogação	2
Total servidores	41

6.1.2. Qualificação da Força de Trabalho

QUADRO A.6.3 – DETALHAMENTO DA ESTRUTURA DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA UJ (SITUAÇÃO EM 31 DE DEZEMBRO)

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	119	92	20	14
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	119	92	20	14
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	114	87	19	11
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	1	1	1	0
1.2.5. Aposentados	4	4	0	3
2. Funções Gratificadas	446	286	69	38
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	445	285	69	38
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	1	1	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	565	378	89	52

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.1.2.1. Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Idade

QUADRO A.6.4 – QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UJ POR FAIXA ETÁRIA – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	465	507	416	256	47
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	417	473	406	247	47
1.3. Servidores com Contratos Temporários	48	34	10	9	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	59	102	124	72	21
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	2	16	39	29	6
2.3. Funções Gratificadas	57	86	85	43	15
3. Totais (1+2)	524	609	540	328	68

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.1.2.2. Qualificação do Quadro de Pessoal da Unidade Jurisdicionada Segundo a Escolaridade

QUADRO A.6.5–QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UJPOR NÍVEL DE ESCOLARIDADE - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	3	8	6	254	531	565	519	165
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	3	8	6	254	481	535	507	156
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	50	30	12	9
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	1	0	2	40	76	137	86	36
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	2	18	30	29	13
2.3. Funções Gratificadas	0	1	0	2	38	58	107	57	23
3. Totais (1+2)	0	4	8	8	294	607	702	605	201
<u>LEGENDA</u>									
<u>Nível de Escolaridade</u>									
1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 – Mestrado; 9 – Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.									

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.1.3. Demonstração dos Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada

QUADRO A.6.6 - QUADRO DE CUSTOS DE PESSOAL NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA E NOS DOIS ANOS ANTERIORES

Valores em R\$ 1,00

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Rebribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Membros de Poder e Agentes Políticos											
Exercícios	2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores de Carreira que não Ocupam Cargo de Provisão em Comissão											
Exercícios	2012	98.726.136,12	0,00	9.489.077,99	5.544.133,90	10.196.955,89	824.117,23	241.609,25	18.434,66	1.260.275,39	126.300.740,43
	2011	76.873.974,53	0,00	7.787.103,67	8.301.347,69	6.888.985,62	3.119.146,50	294.157,20	0,00	1.339.558,75	104.604.273,96
	2010	62.639.044,96	0,00	7.117.243,02	6.518.157,48	6.072.460,19	1.782.735,99	229.249,26	0,00	1.431.884,70	85.790.775,60
Servidores com Contratos Temporários											
Exercícios	2012	1.980.205,19	0,00	149.203,75	152.346,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.281.755,58
	2011	1.977.072,86	0,00	132.591,46	168.007,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.277.671,44
	2010	3.131.164,19	0,00	203.855,81	402.994,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.738.014,08
Servidores Cedidos com Ônus ou em Licença											
Exercícios	2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores Ocupantes de Cargos de Natureza Especial											
Exercícios	2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores Ocupantes de Cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior											
Exercícios	2012	0,00	38.373,41	3.591.032,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.629.406,06
	2011	0,00	76.246,20	3.159.274,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.235.520,78
	2010	0,00	93.725,83	3.213.631,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.307.357,27
Servidores Ocupantes de Funções Gratificadas											
Exercícios	2012	0,00	0,00	1.663.846,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.663.846,41
	2011	0,00	0,00	1.567.054,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.567.054,51
	2010	0,00	0,00	1.338.224,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.338.224,45

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.1.4.Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas

6.1.4.1.Classificação do Quadro de Servidores Inativos da Unidade Jurisdicionada Segundo o Regime de Proventos e de Aposentadoria

QUADRO A.6.7 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS - SITUAÇÃO APURADA EM 31 DE DEZEMBRO

Regime de Proventos / Regime de Aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias Iniciadas no Exercício de Referência
1. Integral	274	10
1.1 Voluntária	240	10
1.2 Compulsória	0	0
1.3 Invalidez Permanente	33	0
1.4 Outras	1	0
2. Proporcional	101	4
2.1 Voluntária	89	1
2.2 Compulsória	10	3
2.3 Invalidez Permanente	2	0
2.4 Outras	0	0
3. Totais (1+2)	375	14

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.1.4.2.Demonstração das Origens das Pensões Pagas pela Unidade Jurisdicionada

QUADRO A.6.8 - INSTITUIDORES DE PENSÃO - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12

Regime de Proventos do Servidor Instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no Exercício de Referência
1. Aposentado	92	8
1.1 Integral	73	8
1.2 Proporcional	19	0
2. Em Atividade	78	0
3. Total (1+2)	211	8

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.1.5. Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos

A Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP do IFCE tem atuado a título preventivo, de forma a evitar a configuração de situações de acumulação indevida de cargos públicos, exigindo, quando da concessão do regime de Dedicção Exclusiva, a prévia assinatura de termo de responsabilidade e declaração de inexistência de outros vínculos.

Referido instrumento de controle é utilizado sempre que é promovida a alteração do regime de trabalho do servidor docente para o regime de Dedicção Exclusiva. No entanto, a inexistência de acesso ao CNIS, apesar de já formalmente solicitado pelo IFCE, ou a outros sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida, compromete a efetividade das ações adotadas pela DGP.

Outra medida preventiva é a exigência de declarações de órgão público certificando a inexistência de vínculo empregatício para servidores novatos quando da entrega dos documentos para a posse.

Ademais, verifica-se que também é imprescindível a atuação da Auditoria Interna do IFCE na identificação de situações de acumulação indevida de cargos públicos, considerando a natureza das atribuições do setor em apreço.

A DGP também tem atuado de forma corretiva, tendo constituído Comissão específica para apuração dos casos em que há indícios de acumulação indevida, conforme Portaria nº 318/GR/2012, prorrogada pela Portaria nº 870/GR/2012.

Acerca do quantitativo de servidores em situação de acumulação indevida de cargos públicos, a DGP tem atuado a partir das situações identificadas pelos órgãos externos de fiscalização e controle.

6.1.6 Providências Adotadas nos Casos de Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos

Mesmo diante da elevada demanda de atribuições diretamente relacionadas à gestão de aproximadamente 2.200 (dois e mil e duzentos) servidores, a área de recursos humanos do IFCE, vem empreendendo esforços no sentido de adotar providências destinadas à regularização de possíveis casos de acumulação indevida de cargos, funções e/ou empregos públicos.

No ano de 2012, foram notificados 90 servidores e, destes, estamos aguardando documentações complementares a serem entregues por 11 (onze) servidores, para que possamos comprovar efetivamente a não existência de possíveis acumulações irregulares.

Dos processos referentes aos supracitados servidores, 90 foram requisitados pelo Tribunal de Contas da União - TCU/CE, quando da realização de auditoria neste Órgão; no momento, aguardamos a expedição do relatório de auditoria e do competente Acórdão orientador, para que possamos adotar as devidas medidas saneadoras.

Entretanto, em virtude da elevada demanda de atribuições da área de RH, restam 80 notificações, sendo ultimadas, fechando o total de intimações acerca da matéria.

6.1.7. Informações Sobre os Atos de Pessoal Sujeitos a Registros e Comunicação

6.1.7.1. Atos Sujeitos à Comunicação ao Tribunal por intermédio do SISAC

QUADRO A.6.9 – ATOS SUJEITOS AO REGISTRO DO TCU (ART. 3º DA IN TCU 55/2007)

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos ao registro no TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Admissão	29	240	243	47
Concessão de aposentadoria	1	-	13	-
Concessão de pensão civil	0	-	8	-
Concessão de pensão especial a ex-combatente	0	0	0	0
Concessão de reforma	0	0	0	0
Concessão de pensão militar	0	0	0	0
Alteração do fundamento legal de ato concessório	0	0	0	0
Totais	30	240	264	47

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

Obs.: Não foi possível apurar os dados de aposentadoria e de pensão do exercício de 2011, uma vez que eles não estão sistematizados.

QUADRO A.6.10 – ATOS SUJEITOS À COMUNICAÇÃO AO TCU (ART. 3º DA IN TCU 55/2007)

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos à comunicação ao TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Desligamento	12	22	25	2
Cancelamento de concessão	0	0	3	0
Cancelamento de desligamento	0	0	0	0
Totais	12	22	28	2

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

QUADRO A.6.11 – REGULARIDADE DO CADASTRO DOS ATOS NO SISAC

Tipos de Atos	Quantidade de atos de acordo com o prazo decorrido entre o fato caracterizador do ato e o cadastro no SISAC			
	Exercício de 2012			
	Até 30 dias	De 31 a 60 dias	De 61 a 90 dias	Mais de 90 dias
Atos Sujeitos ao Registro pelo TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)				
Admissão	0	0	0	243
Concessão de aposentadoria	0	11	0	2
Concessão de pensão civil	1	3	4	0
Concessão de pensão especial a ex-combatente	0	0	0	0
Concessão de reforma	0	0	0	0
Concessão de pensão militar	0	0	0	0
Alteração do fundamento legal de ato concessório	0	0	0	0
Total	1	14	4	245
Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)				
Desligamento	0	5	20	0
Cancelamento de concessão	0	0	3	0
Cancelamento de desligamento	0	0	0	0
Total	0	5	23	0

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.1.7.2. Atos Sujeitos à Remessa ao TCU em meio físico

QUADRO A.6.12 – ATOS SUJEITOS À REMESSA FÍSICA AO TCU (ART. 14 DA IN TCU 55/2007)

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos ao envio ao TCU		Quantidade de atos enviados ao TCU	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Pensões graciosas ou indenizatórias	0	0	0	0
Outros atos fora do SISAC (especificar)	0	0	0	0
Totais	0	0	0	0

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

Obs.: Inexiste este tipo de ato no IFCE.

6.1.7.3. Informações da Atuação do Órgão de Controle Interno (OCI) Sobre os Atos

QUADRO A.6.13 – ATUAÇÃO DO OCI SOBRE OS ATOS SUBMETIDOS A REGISTRO

Tipos de Atos	Quantidade de atos com diligência pelo OCI		Quantidade de atos com parecer negativo do OCI	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Admissão	170	207	0	0
Concessão de aposentadoria	0	4	1	0
Concessão de pensão civil	1	5	1	0
Concessão de pensão especial a ex-combatente	0	0	0	0
Concessão de reforma	0	0	0	0
Concessão de pensão militar	0	0	0	0
Alteração do fundamento legal de ato concessório	0	0	0	0
Totais	171	216	2	0

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.1.8. Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

Apesar do grande esforço empreendido por esta Diretoria, a UJ responsável pela área de gerenciamento dos recursos humanos ainda não dispõe de indicadores formalizados para fazer constar a avaliação da gestão de pessoas deste Instituto Federal.

Definimos uma nova previsão para o ano de 2013, onde serão utilizados os temas abaixo para construir os indicadores:

- Absenteísmo;
- Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais;
- Rotatividade (*turnover*);
- Educação Continuada;
- Disciplina;
- Aposentadoria *versus* reposição do quadro;
- A titulação dos servidores,
- Docentes com DE *versus* docentes 40h e 20h;
- Nível de escolaridade.

6.2. Terceirização de Mão de Obra Empregada e Contratação de Estagiários

6.2.1. Informações sobre Terceirização de Cargos e Atividades do Plano de Cargos do Órgão

QUADRO A.6.14 – CARGOS E ATIVIDADES INERENTES A CATEGORIAS FUNCIONAIS DO PLANO DE CARGOS DA UNIDADE JURISDICIONADA

Descrição dos Cargos e Atividades do Plano de Cargos do Órgão em que há Ocorrência de Servidores Terceirizados	Quantidade no Final do Exercício			Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	2012	2011	2010		
Análise Crítica da Situação da Terceirização no Órgão					
Não há na unidade jurisdicionada cargos ou atividades que foram substituídos por terceirizados. As contratações ocorreram com base no parágrafo 2º do art. 1º do Decreto 2.271/97, ou seja, as contratações contemplaram atividades inerentes a cargos que foram extintos e/ou em extinção desta instituição federal de ensino por meio da Lei nº 9.632/98.					

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

6.2.2. Informações sobre a Substituição de Terceirizados em Decorrência da Realização de Concurso Público

Não existe nesta instituição a situação solicitada no quadro A.6.15.

6.2.3 Autorizações Expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para Realização de Concursos Públicos para Substituição de Terceirizados

Não existe nesta instituição a situação solicitada no quadro A.6.16.

6.2.4 Informações sobre a Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva pela Unidade Jurisdicionada

QUADRO A.6.17 - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará													
UG/Gestão:158133/26405						CNPJ: 10.744.098/0001-45							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Situação
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	009/2010 - Limoeiro do Norte	03.983.016/000150	30/6/2012	29/6/2013		15					P
2010	L	O	014/2010 - Limoeiro do Norte	00.274.215/0001-09	15/7/2012	14/7/2013		29					P
2010	V	O	04/2010 - Canindé	03.983.016/0001-50	15/7/2012	14/7/2013				8			P
2012	V	O	13/02012 - Canindé	03.336.220/0001-89	2/7/2012	1/7/2013				2			A
2012	V	O	15/2012 - Canindé	04.808.914/0001-34	5/9/2012	4/9/2013				4			A
2012	V	O	02/2012 - Canindé	04.808.914/0001-34	16/2/2012	15/2/2013				4			A
2011	L	O	46/2011 - Canindé	05.487.219/0001-80	25/10/2012	24/10/2013		4					P
2011	L	O	47/2011 - Canindé	05.487.219/0001-80	10/10/2012	9/10/2013		11					P
2010	V	O	01/2010 - Crateús	03.983.016/0001-50	15/6/2012	15/6/2013		14					P
2011	L	O	08/2011 - Crateús	05.487.219/0001-80				15					P
2010	V	O	19/2010 - Iguatu	03.983.016/0001-50	1/9/2012	30/8/2013				6			P
2011	L	O	04/2011 - Iguatu	00.274.215/0001-09	1/1/2013	31/12/2013		30		2			P
2010	V	O	08/2010 - Juazeiro do Norte	03.983.016/0001-50	24/9/2012	25/9/2013		14					P
2012	L	O	04/2012 - Juazeiro do Norte	07.783.832/0001-70	4/8/2012	3/8/2013		20					A
2010	V	O	10/2010 - Maracanaú	05.487.219/0001-80	27/7/2012	26/7/2013		20					P
2010	L	O	24/2010 - Maracanaú	05.487.219/0001-80	1/10/2012	30/9/2013		21					P

2012	L	O	18/2012 - Maracanaú	05.485.352/0001-06	1/8/2012	31/7/2013		1					A
2012	V	O	16/2012 - Maracanaú	03.336.220/0001-89	26/6/2012	25/2/2013		8					A
2012	V	O	16/2012 - Sobral	04.808.914/0001-34	18/9/2012	17/9/2013		12					A
2010	L	O	08/2010 - Sobral	00.274.215/0001-09	7/7/2012	6/7/2013				19			P
2011	L	O	08/2011 - Sobral	00.274.215/0001-09	1/9/2012	30/8/2013				8			P
2011	V	O	8/2011 - Sobral	03.983.016/0001-50	14/8/2012	13/8/2013		3					P
2010	V	O	12/2010 - Sobral	03.983.016/0001-50	8/9/2012	7/9/2013		3					P
2010	L	O	04/2010 - Acaraú	07.783.832/0001-70	8/9/2012	7/9/2013		15					P
2010	V	O	01/2010 - Acaraú	03.983.016/0001-50	15/6/2012	14/6/2013		12					P
2010	V	O	07/2010 - Acaraú	03.983.016/0001-50	5/12/2012	4/12/2013		3					P
2012	L	O	17/2012 - Crato	07.783.832/0001-70				41					A
2011	V	O	96/2011 - Crato	04.808.914/0001-34				10					A
2009	L	O	112/2009 - Cedro	08.666.310/0001-51	15/9/2012	14/6/2013		12	1				P
2011	V	O	02/2011 - Cedro	06.315.190/0001-12	1/5/2012	30/4/2013		10					P
2010	V	O	53/2010 - Fortaleza	03.983.016/0001-50	1/8/2012	31/7/2013				4			P
2010	V	O	54/2010 - Fortaleza	03.983.016/0001-50	30/8/2012	29/8/2013		8					P
2010	V	O	92/2010 - Fortaleza	41.547.852/0001-80	3/1/2012	2/1/2012				24			P
2010	L	O	72/2010 - Fortaleza	07.783.832/0001-70	18/10/2012	17/10/2013		9					P
2011	L	O	34/2011 - Fortaleza	11.088.660/0001-92	01/10/2012	30/9/2013		43	2				P
2012	V	O	01/2012 - Quixadá	04.808.914/0001-34	01/03/2013	02/03/2014				4			A
2010	V	O	09/2010 - Quixadá	03.983.016/0001-50	16/7/2012	15/7/2013		3	5				P
2010	L	O	12/2010 - Quixadá	00.274.215/0001-09	15/9/2012	14/9/2013		9	4				P
2010	V	O	58/2010 - Reitoria	03.983.016/0001-50	13.12.2010	12.12.2013		1	7				P
2011	V	O	32/2011 - Reitoria	03.983.016/0001-50	05.04.2011	04.04.2013				6			P
2011	L	O	33/2011 - Reitoria	07.783.832/0001-70	05.04.2011	04.04.2013				6			P
2012	V	O	12/2012 - Reitoria	04.808.914/0001-34	30.04.2012	29.04.2013				8			A
2012	V	O	47/2012 - Reitoria	08.983.235/0001-52	16.07.2012	15.07.2013				3			A
Observações:													

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Diretoria de Administração

6.2.5. Informações sobre Locação de Mão de Obra para Atividades não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão

QUADRO A.6.18 - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará													
UG/Gestão:158133/26405						CNPJ: 10.744.098/0001-45							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	4	O	05/2012 - Reitoria	09.172.237/0001-24	1/2/2012	31/1/2013				1			A
2012	5	O	05/2012- Reitoria	09.172.237/0001-24	1/2/2012	31/1/2013				1		1	A
2012	2	O	50/2012- Reitoria	11.399.787/0001-22	1/8/2012	31/7/2013		1		4			A
2012	5	O	57/2012- Reitoria	09.172.237/0001-24	5/9/2012	4/9/2013						4	A
2012	9	O	49/2012- Reitoria	07.783.832/0001-70	18/7/2012	17/7/2013			1				A
2011	2	O	07/2011 - Limoeiro do Norte	06.888.220/0001-80	25/3/2012	24/3/2013				4			P
2010	2	O	20/2010 - Limoeiro do Norte	06.888.220/0001-80	28/10/2012	27/10/2013		1					P
2012	2	O	08/2012 - Limoeiro do Norte	07.339.955/0001-17						4			A
2010	4	O	15/2010- Limoeiro	06.888.220/0001-80	16/7/2012	15/7/2013				5			P
2012	4	O	13/2012- Limoeiro do Norte	05.485.352/0001-06						1			A
2010	5	O	16/2010- Limoeiro do Norte	06.888.220/0001-80	16/7/2012	15/7/2013				5			P

2012	5	O	13/2012- Limoeiro do Norte	05.485.352/0001-06						2			A
2009	5	O	164/2009- Limoeiro do Norte	09.172.237/0001-24	3/8/2012	2/8/2013				1			P
2011	7	O	01/2011- Limoeiro do Norte	06.340.023/0001-21	25/3/2012	24/3/2013				2			P
2011	9	O	03/2011- Limoeiro do Norte	05.485.352/0001-06	25/3/2012	24/3/2013				5			P
2012	9	O	14/2012- Limoeiro do Norte	07.783.832/0001-70						4			A
2012	9	O	15/2012- Limoeiro do Norte	35.240.449/0001-01						1			A
2012	12	O	14/2012- Limoeiro do Norte	07.783.832/0001-70						1			A
2011	12	O	04/2011- Limoeiro do Norte	06.888.220/0001-80	25/3/2012	24/3/2013				3			P
2012	2	O	05/2012- Canindé	06.888.220/0001-80	30/3/2012	29/3/2013				1			A
2010	2	O	18/2010- Canindé	06.888.220/0001-80	16/11/2012	15/11/2013				3			P
2010	4	O	13/2010- Canindé	06.888.220/0001-80	18/11/2012	16/11/2013				1			P
2010	4	O	14/2010- Canindé	06.888.220/0001-80	4/10/2012	3/10/2013				2			P
2010	5	O	15/2010- Canindé	06.888.220/0001-80	4/10/2012	3/10/2013				1			P
2010	5	O	16/2010- Canindé	06.888.220/0001-80	4/10/2012	3/10/2013				2			P
2011	12	O	45/2011- Canindé	13.014.490/0001-27	1/9/2012	31/8/2013				1			P
2012	2	O	08/2012- Crateús	13.014.490/0001-27						3			A
2012	4	O	06/2012- Crateús	09.172.237/0001-24						1			A
2012	5	O	06/2012- Crateús	09.172.237/0001-24						4			A
2012	6	O	06/2012- Crateús	09.172.237/0001-24						5			A
2011	4	O	03/2011- Iguatu	06.888.220/0001-80	1/1/2013	31/12/2013				5			P
2011	5	O	02/2011- Iguatu	06.888.220/0001-80	1/1/2013	31/12/2013				7			P
2011	9	O	08/2011- Iguatu	05.485.352/0001-06	1/1/2013	31/12/2013				5			P
2011	9	O	05/2011- Iguatu	05.485.352/0001-06	1/1/2013	31/12/2013				5			P
2012	2	O	07/2012- Juazeiro do Norte	11.399.787/0001-22	4/8/2012	3/8/2013				4			A

2010	5	O	9/2010- Juazeiro do Norte	06.888.220/0001-80	8/11/2012	7/11/2013				7					P
2010	4	O	10/2010- Juazeiro do Norte	06.888.220/0001-80	25/2/2012	24/2/2013		2							E
2012	4	O	05/2012- Juazeiro do Norte	05.485.352/0001-06	1/8/2012	31/7/2013		5							A
2012	9	O	09/2012- Juazeiro do Norte	05.485.352/0001-06	15/8/2012	14/8/2013		1							A
2012	9	O	10/2012- Juazeiro do Norte	05.485.352/0001-06	15/8/2012	14/8/2013		2							A
2012	9	O	08/2012- Juazeiro do Norte	05.784.565/0001-20	15/8/2012	14/8/2013		1							A
2011	9	O	02/2011- Juazeiro do Norte	05.485.352/0001-06	28/2/2012	27/2/2013		2							P
2012	9	O	06/2012- Juazeiro do Norte	07.783.832/0001-70	1/8/2012	31/7/2013		2							P
2009	2	O	42/2009- Maracanaú	09.172.237/0001-24	18/8/2012	17/8/2013		2							P
2011	2	O	06/2011- Maracanaú	06.888.220/0001-80	13/5/2012	11/5/2013		1							P
2009	5	O	42/2009- Maracanaú	09.172.237/0001-24	18/8/2012	17/8/2013				1					P
2010	4	O	07/2010- Maracanaú	09.172.237/0001-24	7/7/2012	6/7/2013		4							P
2011	6	O	01/2011- Maracanaú	09.172.237/0001-24	21/2/2012	20/2/2013				1					P
2012	9	O	18/2012- Maracanaú	05.485.352/0001-06	1/8/2012	31/7/2013		5							A
2010	9	O	10/2010- Maracanaú	05.487.219/0001-80	27/7/2012	26/7/2013		3							P
2012	5	O	04/2012- Maracanaú	09.172.237/0001-24	4/6/2012	3/6/2013				1					A
2012	2	O	20/2012- Maracanaú	11.399.787/0001-22	1/8/2012	31/7/2013				1					A
2012	5	O	11/2012- Sobral	09.172.237/0001-24	2/7/2012	1/7/2013				6					A
2012	4	O	11/2012- Sobral	09.172.237/0001-24	2/7/2012	1/7/2013		2							A
2012	4	O	12/2012- Sobral	09.172.237/0001-24	2/7/2012	1/7/2013		2							A
2012	5	O	12/2012- Sobral	09.172.237/0001-24	2/7/2012	1/7/2013				2					A
2012	5	O	11/2012- Sobral	09.172.237/0001-24	2/7/2012	1/7/2013				1					A
2011	6	O	20/2011- Sobral	09.172.237/0001-24	21/10/2012	20/10/2013				1					P
2011	9	O	10/2011- Sobral	05.485.352/0001-06	9/8/2012	10/8/2013		7							P
2011	2	O	21/2011- Sobral	06.888.220/0001-80	14/10/2012	13/10/2013		1							P

2011	5	O	02/2011-Acaraú	06.888.220/0001-80	1/6/2012	31/5/2013			2			P
2011	2	O	05/2011-Acaraú	06.888.220/0001-80	6/12/2012	5/12/2013			2			P
2011	9	O	11/2011-Acaraú	05.485.352/0001-06	13/7/2012	12/7/2013	2					P
2010	9	O	04/2010-Acaraú	07.783.832/0001-70	19/4/2012	18/4/2013	3					P
2012	4	O	17/2012-Crato	07.783.832/0001-70				18	1			A
2012	9	O	17/2012-Crato	07.783.832/0001-70				6				A
2012	12	O	17/2012-Crato	07.783.832/0001-70				1	1			A
2012	2	O	17/2012-Crato	07.783.832/0001-70				1				A
2012	2	O	17/2012-Crato	07.783.832/0001-70					1			A
2010	5	O	12/2010-Cedro	06.888.220/0001-80	31/12/2012	30/12/2013	3					P
2011	2	O	03/2011-Cedro	06.888.220/0001-80	1/9/2012	30/8/2013	4					P
2012	9	O	08/2012-Cedro	07.188.842/0001-68	20/6/2012	19/6/2013	1					A
2012	9	O	09/2012-Cedro	07.188.842/0001-68	20/6/2012	19/6/2013	1					A
2012	9	O	10/2012-Cedro	07.188.842/0001-68	20/6/2012	19/6/2013	1					A
2010	4	O	17/2010-Cedro	06.888.220/0001-80	31/12/2012	30/12/2013	4					P
2008	5	O	103/2008-Fortaleza	07.783.832/0001-70	11/4/2012	10/4/2013			3			P
2009	2	O	159/2009-Fortaleza	06.888.220/0001-80	19/8/2012	18/8/2013	7					P
2009	5	O	164/2009-Fortaleza	09.172.237/0001-24	3/8/2012	2/8/2013			3			P
2010	9	O	74/2010-Fortaleza	05.485.352/0001-06	3/11/2012	2/11/2013	11					P
2010	5	O	76/2010-Fortaleza	07.855.231/0001-26	3/11/2012	2/11/2013			5			P
2011	1	O	03/2011-Fortaleza	07.855.231/0001-26	14/2/2012	13/2/2013			2			P
2011	2	O	08/2011-Fortaleza	06.888.220/0001-80	18/4/2012	17/4/2013			3			P
2011	12	O	28/2011-Fortaleza	13.014.490/0001-27	8/8/2012	7/8/2013			2			P
2011	4	O	73/2011-Fortaleza	09.172.237/0001-24	3/1/2012	2/1/2013	8					P
2012	6	O	01/2012-Fortaleza	09.172.237/0001-24	16/1/2012	15/1/2013			1			A
2012	5	O	11/2012-Fortaleza	09.172.237/0001-24	23/5/2012	22/5/2013			1			A
2010	2	O	17/2010-Quixadá	06.888.220/0001-80	21/10/2012	20/10/2013	3					P
2011	9	O	10/2011-Quixadá	07.704.594/0001-60	16/9/2012	15/9/2013	2					P

2010	4	O	11/2010- Quixadá	06.888.220/0001-80	15/9/2012	14/9/2013		1					P
2010	5	O	13/2010- Quixadá	06.888.220/0001-80	15/9/2012	14/9/2013		2					P

LEGENDA

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Fonte: Diretoria de Administração

6.2.6. Composição do Quadro de Estagiários

QUADRO A.6.19 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior	64	58	40	62	391.473,39
1.1 Área Fim	0	0	0	0	0,00
1.2 Área Meio	64	58	40	62	391.473,39
2. Nível Médio	10	8	8	7	36.519,00
2.1 Área Fim	0	0	0	0	0,00
2.2 Área Meio	10	8	8	7	36.519,00
3. Total (1+2)	74	66	48	69	427.992,39

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

Análise crítica

O advento do IFCE trouxe o crescimento acelerado do quantitativo de pessoal, de 600 servidores em 2008 para quase 1.800 em dezembro de 2011 e mais de 2.000 servidores em 2012, além dos aposentados e pensionistas, resultando no aumento exponencial das atividades laborais pertinentes a área de pessoal. Destaque-se que apesar da alocação de novos servidores na DGP para reforçar a equipe, **tal medida ainda não foi suficiente para equalizar** o volume de atividades decorrentes da nova realidade institucional.

A realização dos concursos de remoção veio integrar as atividades que já faziam parte da rotina do setor de recursos humanos como: processos admissionais, atendimento das solicitações de pagamento de adicionais, licenças e afastamento de servidores, aposentadorias, processamento de folha de pagamento, apresentação de informações em Mandados de Segurança e nos procedimentos administrativos oriundos do Ministério Público Federal, cumprimento de determinações judiciais, atendimento de solicitações de auditoria interna e externa, análise de pedidos de progressão funcional, dentre diversas outras que se multiplicam a cada novo servidor que passa a integrar o quadro desta Instituição.

A Comissão Permanente de Avaliação Ambiental- CIPAA com a gestão da DGP e o apoio dos *campi* concluiu vários laudos de avaliação ambiental em que foi possível implantar os respectivos adicionais de insalubridade/periculosidade.

Como ficou demonstrado nos quadros, a Instituição possui hoje em seu quadro 2.080 servidores ativos de carreira divididos nas categorias docentes e administrativos, distribuídos pelos diversos *campi* (23) e Reitoria que compõem o IFCE. Número este que ainda é insuficiente para atender às demandas de pessoal dentro da Instituição, haja vista que ainda é preciso realizar a contratação de professores substitutos e temporários para suprir a demanda em determinados cursos, e em alguns *campi* a falta de servidores administrativos é séria tendo em vista que com essa reestruturação porque passa o Ensino Técnico e Tecnológico, já pode se verificar um aumento considerável no número de alunos matriculados como pode ser visto neste relatório, o que gera uma necessidade de servidores nos três turnos de funcionamento da Instituição para atender aos usuários dos serviços oferecidos.

Então podemos dizer que há que se fazer um incremento no número de servidores para que o objetivo para o qual os Institutos foram criados não venha a ser desfocado.

Do total de servidores ativos, cerca de 75% possuem curso de graduação ou estão acima disso, independente do nível para que foram concursados. Isso vem demonstrar que a Instituição tem procurado oferecer condições para que seus colaboradores possam se qualificar e mesmo em funções de apoio, venham desenvolver bem suas atividades.

Cerca de 80% dos servidores estão na faixa etária abaixo de 50 anos o que mostra que a força de trabalho do Instituto é relativamente jovem, o que se deve às contratações feitas nos últimos anos.

Com relação ao nível salarial, pode-se dizer que houve ganhos consideráveis para ambos os grupos tanto docentes quanto administrativos com a implementação de plano de carreiras entre os anos de 2005 e 2008, porém há que se relatar que os servidores técnico administrativos ainda se encontram entre os níveis mais baixos da administração pública federal o que gera uma certa rotatividade no quadro de servidores, especialmente os mais jovens e mais qualificados.

Com relação às políticas voltadas para que haja uma atuação gerencial sobre os atos de gestão de pessoal, a Instituição ainda está atuando de forma incipiente, principalmente devido ao fato de que está em fase de implantação, não contando com sede própria, locais adequados para que se possa desenvolver um trabalho gerencial com criação de índices de avaliação de servidores docentes e administrativos, uma política de capacitação devidamente estruturada com metas e prioridades, ações voltadas à saúde dos servidores com a realização de exames periódicos, com o intuito de prevenir doenças profissionais, criar dispositivos que visem aproveitar servidores dentro do ambiente organizacional dos *campi* e da Reitoria.

Foi realizado investimento em capacitação de servidores da Reitoria, bem como apoio a servidores dos *campi* na promoção de cursos de natureza sistêmica, com vistas a padronizar procedimentos na instituição.

Por fim, entendemos que ainda há muitas ações a serem implantadas no âmbito do IFCE de forma a promover uma efetividade dos objetivos institucionais. A DGP tem o compromisso de contribuir com uma gestão competente no sentido de oferecer melhor condição de trabalho aos servidores, seja por meio de capacitação em todos os níveis, sistemas de avaliação funcional, programa de qualidade de vida, sistematização dos processos de gestão de pessoas e respectivos controles.

7. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

7.1. Gestão da Frota de Veículos Próprios e Contratados de Terceiros

GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS PRÓPRIOS – IFCE

Legislação regulatória da constituição e forma de utilização dos veículos oficiais:

Lei nº. 1.081, de 13 de abril de 1950; Decreto nº. 6.403, de 17 de março de 2008 e Instrução Normativa nº. 03, de 15 de maio de 2008.

Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades do IFCE:

O IFCE possui uma estrutura multicampi dispersa em quase todo território do estado com 23 unidades. Neste cenário a importância da frota de veículos destaca-se pela necessidade de funcionamento de uma estrutura logística no que tange ao transporte de pessoas (alunos e servidores em serviço) e mercadorias. É oportuno destacar que os veículos, principalmente os utilitários de passageiros, são equipamentos didáticos, pois possibilitam o deslocamento dos alunos em visitas técnicas e atividades extraclasse importantes para o processo de ensino-aprendizagem.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS DO IFCE:

TIPO	QUANTIDADE	IDADE MÉDIA	MÉDIA QUILOMETRAGEM ANUAL
Transporte Institucional	01	04 anos	31.384
Serviço Comum	153	07 anos	15.671
Trator	05	21 anos	283 (horas)
TOTAL	159		

CUSTOS ASSOCIADOS À MANUTENÇÃO DA FROTA:

TIPO DE CUSTO	VALOR R\$
Combustível e lubrificante	689.995,20
Manutenção preventiva e corretiva	477.017,70
Seguro	205.097,30
Seguro obrigatório (DPVAT)	15.721,63
Licenciamento	8.514,89
Motorista terceirizado	1.953.176,57
TOTAL	3.349.523,29

Plano de substituição de frota:

O IFCE não dispõe atualmente de plano de substituição de frota devidamente formalizado. Com a instituição do Departamento de Materiais e Serviços Gerais (órgão sistêmico ligado à Pró-reitoria de Administração e Planejamento), a partir deste ano, a meta é a elaboração de procedimentos padronizados para avaliação dos veículos, resultando em instrumentos de gestão na tomada de decisão no que se refere ao desfazimento de bens e plano de aquisição.

Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação:

Em virtude do rápido crescimento do IFCE, praticamente em todo o estado foi necessário, em um primeiro momento, a aquisição de veículos para atender a demanda intensa de transporte de alunos e servidores em serviço. Este cenário (expansão das atividades e novas unidades) dificultou o levantamento de informações para consubstanciar a contratação de serviço de locação de veículo.

Estrutura de controle que o IFCE dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte de acordo com a legislação vigente:

Sistemas de gerenciamento de frota (combustível e manutenção) através de prestação de serviço de empresa(s) especializada(s) na gestão de veículos. Tais sistemas disponibilizam relatórios gerenciais e rotinas de controle de despesas com combustíveis e manutenção preventiva e corretiva, além de manter banco de informações com histórico de todos os eventos ocorridos durante a utilização da frota.

Paralelamente aos sistemas citados, as unidades do IFCE mantêm planilhas eletrônicas de controle de tráfego e agendamento de utilização da frota.

GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS LOCADOS – IFCE

Estudos técnicos realizados para opção pela terceirização da frota:

Os veículos terceirizados são destinados a atender as demandas específicas do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, no que tange ao transporte de alunos e serviços de apoio e logística ao funcionamento dos cursos.

Destaca-se que o próprio projeto do programa prevê o custeio do serviço de locação de veículos para o perfeito funcionamento dos cursos.

DADOS DA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO:

CNPJ	Contratada	Tipo Licitação	Nº Contrato	Vigência	Valor Contratado	Valor Pago
07.975.820/0001-48	VL Horizonte Transporte Ltda. - ME	Pregão Eletrônico	28/2012	25/09/2012 a 24/09/2013 (12 meses)	104.870,00	22.547,05
11.687.760/0001-35	R&J Construções, Locações e Serviços	Pregão Eletrônico	01/2013	01/01/2013 a 31/12/2013 (12 meses)	43.920,00	2.440,00

Legislação que regulamenta a constituição e a utilização dos veículos:

Lei nº. 1.081, de 13 de abril de 1950; Decreto nº. 6.403, de 17 de março de 2008 e Instrução Normativa nº. 03, de 15 de maio de 2008.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS DO IFCE:

Tipo	Quantidade	Idade Média	Média Quilometragem Anual
Transporte Institucional	0	0	0
Serviço Comum	2		
Trator	0	0	0
TOTAL	2		

Custos associados à manutenção da frota:

Os custos com combustível, manutenção, seguros e motoristas são de responsabilidade da contratada.

Estrutura de controle que o IFCE dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte e de acordo com a legislação vigente:

O IFCE mantém planilhas eletrônicas de controle de tráfego, agendamento de utilização da frota e controle da prestação dos serviços pelo fiscal do contrato.

7.2. Gestão do Patrimônio Imobiliário

7.2.1. Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

QUADRO A.7.1 – DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2012	EXERCÍCIO 2011
BRASIL	CEARÁ	71	64
	Fortaleza	3	3
	Juazeiro do Norte	2	1
	Cedro	2	1
	Maracanaú	4	4
	São João do Jaguaribe	1	1
	Canindé	1	1
	Crateús	1	1

BRASIL	Sobral	1	1
	Limoeiro do Norte	1	1
	Tianguá	1	1
	Juaribe	1	1
	Baturité	1	1
	Morada Nova	1	1
	Tabuleiro do Norte	5	5
	Alto Santo	1	1
	Aracati	1	1
	Crato	2	2
	Iguatu	2	2
	Tauá	1	1
	Russas	5	5
	Aracoiaba	4	4
	Itapipoca	5	5
	Itarema	3	3
	Piquet Carneiro	3	3
	Orós	1	1
	Brejo Santo	1	1
	Missão Velha	1	1
	Beberibe	4	4
	Quixeré	3	3
	Pentecostes	1	1
	Cascavel	1	1
Mombaça	2	2	
Acaraú	1	0	
Quixadá	1	0	
Caucaia	1	0	
Camocim	1	0	
Ubajara	1	0	
Subtotal Brasil		71	64
LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2012	EXERCÍCIO 2012
EXTERIOR	PAÍS 1	0	0
	Cidade 1		
	Cidade 2		
	Cidade "n"		
	PAÍS "n"	0	0
	Cidade 1		
	Cidade 2		
	Cidade "n"		
Subtotal Exterior		0	0
Total (Brasil + Exterior)		71	64

Fonte: Assessoria Especial

7.2.2. Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros

QUADRO A.7.2 – DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL LOCADOS DE TERCEIROS

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ	
		EXERCÍCIO 2012	EXERCÍCIO 2011
BRASIL	Ceará	4	3
	Fortaleza	3	3
	Quixadá	1	–
Subtotal Brasil		4	3
EXTERIOR		–	–
Subtotal Exterior		–	–
Total (Brasil + Exterior)		4	3

Fonte: Chefia de Gabinete do Reitor e Assessoria Especial

7.2.3. Discriminação dos Bens Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ

QUADRO A.7.3 – DISCRIMINAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO SOB RESPONSABILIDADE DA UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
158313	138900026 500-0	21	3	18.467.467,26	jul/2012	25.156.600,74	208.623,41	625.985,08
Fortaleza								
158313	138900537 500-9	21	3	796.658,46	jul/2012	900.509,72	-	-
Fortaleza								
158313	(*)	21	2	69.954,78	jul/2012	134.971,88	-	-
Fortaleza								
158316	144700003 500-6	21	2	20.260.687,36	jul/2012	23.906.038,20	-	-
Juazeiro								
158318	137500001 500-4	21	2	17.983.135,60	jul/2012	17.740.740,36	-	-
Cedro								
158319	1585.00003 500-5	21	2	3.343.182,14	jul/2012	9.602.602,40	-	-
Maracanaú								
158319	1585.00007 500-7	21	2	101.377,25	jul/2012	128.230,03	-	-
Maracanaú								

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
158319	1585.00009 500-8	21	2	101.377,44	jul/2012	128.230,03	-	-
Maracanaú								
158319	1585.00011 500-9	21	2	101.377,44	jul/2012	128.230,04	-	-
Maracanaú								
158314	1551.00004 500-6	21	2	381.190,50	jul/2012	469.669,60	-	-
Limoeiro								
158323	(*)	21	2	4.722.982,76	jul/2012	5.314.514,99	-	-
158322	(*)	21	2		jul/2012	6.231.645,29		
158324	(*)	21	2	3.641.534,49	jul/2012	7.484.325,72	-	-
158315	(*)	21	2	Não existe avaliação	jul/2012	4.392.270,23		
158317	(*)	21	2	1.456.932,57	jul/2012	4.787.643,50	-	-
158314	(*)	21	2	2.001.040,71	jul/2012	2.166.046,30	-	-
Limoeiro								
158314	(*)	21	2	Não existe avaliação	jul/2012	3.840.940,34	-	-
Limoeiro								
158314	(*)	21	2	Não existe avaliação	jul/2012	120.500,00	-	-
Limoeiro								
Acaraú	(*)	21	2		jul/2012	1.324.831,28		
158322	(*)	21	2	1.003.448,68	jul/2012	1.583.920,00	-	-
158314	(*)	21	2	1.109.210,32	jul/2012	1.737.936,31	-	-
Limoeiro								
158323	(*)	21	2	1.138.527,33	jul/2012	1.721.736,35		
158314	(*)	21	2	1.109.517,12	jul/2012	1.518.112,52	-	-
Limoeiro								
158314	1563.00008 500-1	21	4	104.167,07	jul/2012	134.912,66	-	-
Limoeiro								
158314	1563.00010 500-2	21	4	101.635,53	jul/2012	134.912,66	-	-
Limoeiro								
158314	1563.00012 500-3	21	4	114.641,30	jul/2012	134.912,66	-	-
Limoeiro								
158314	(*)	21	2	1.158.332,58	jul/2012	1.561.144,30	-	-
Limoeiro								
158314	(*)	21	2	447.122,20	jul/2012	629.330,37	-	-
Limoeiro								
Sobral	(*)	21	2	Não existe avaliação	jul/2012	1.335.130,10	-	-

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
158313 Fortaleza	(*)	21	5	Não existe avaliação	jul/2012	821.960,37	-	-
Maracanaú	(*)	21	5	Não existe avaliação	jul/2012	3.081.665,31		
158321 Crato	1385.00005 500-3	21	3	14.374.030,05	jul/2012	15.978.050,85	-	-
158321 Crato	9855.00006 500-2	21	4	289.465,45	jul/2012	2.297.918,46	-	-
158320 Iguatu	1411.00004 500-0	21	3	10.084.187,13	jul/2012	13.535.821,20	-	-
158320 Iguatu	1411.00005 500-6	21	3	1.506.366,81	jul/2012	2.493.900,24	-	-
158324 Crateús	(*)	21	2	1.180.301,09	jul/2012	1.724.926,38	-	-
158314 Limoeiro	1537.00063 500-2	21	4	109.822,64	jul/2012	135.004,05	-	-
158314 Limoeiro	1537.00065 500-3	21	4	97.495,41	jul/2012	135.004,05	-	-
158314 Limoeiro	1537.00067 500-4	21	4	116.088,61	jul/2012	135.004,05	-	-
158314 Limoeiro	1537.00069 500-5	21	4	101.218,38	jul/2012	135.004,04	-	-
158314 Limoeiro	1537.00071 500-6	21	4	109.822,64	jul/2012	135.004,04	-	-
158313 Fortaleza	1323.00002 500-7	21	4	105.758,21	jul/2012	133.619,69	-	-
158313 Fortaleza	1323.00004 500-7	21	4	105.753,21	jul/2012	133.619,68	-	-
158313 Fortaleza	1323.00006 500-9	21	4	105.753,21	jul/2012	133.619,68	-	-
158313 Fortaleza	(*)	21	4	68.423,14	jul/2012	149.075,82	-	-
158317 Sobral	1429.00049 500-9	21	4	111.703,00	jul/2012	137.616,52	-	-
158317 Sobral	1429.00051 500-0	21	4	112.993,91	jul/2012	137.616,52	-	-

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
158317	1429.00053 500-0	21	4	105.743,79	jul/2012	137.616,52	-	-
Sobral								
158317	1429.00055 500-1	21	4	105.682,46	jul/2012	137.616,52	-	-
Sobral								
158322	1595.00004 500-8	21	4	106.381,04	jul/2012	130.115,61	-	-
Acaraú								
158322	1595.00006 500-9	21	4	111.384,64	jul/2012	130.115,61	-	-
Acaraú								
158318	1519.00002 500-1	21	4	109.450,26	jul/2012	134.958,27	-	-
Cedro								
158318	1519.00004 500-2	21	4	97.495,41	jul/2012	134.958,27	-	-
Cedro								
158318	1519.00006 500-3	21	4	113.610,40	jul/2012	134.958,29	-	-
Cedro								
158318	(*)	21	3	70.621,82	jul/2012	151.758,35	-	-
Cedro								
158316	(*)	21	3	69.640,45	jul/2012	150.561,01	-	-
Juazeiro								
158316	(*)	21	3	71.849,88	jul/2012	153.256,66	-	-
Juazeiro								
158313	(*)	21	3	69.640,45	jul/2012	149.075,82	-	-
Fortaleza								
158313	(*)	21	3	70.426,69	jul/2012	151.520,28	-	-
Fortaleza								
158314	(*)	21	3	68.423,14	jul/2012	153.444,08	-	-
Limoeiro								
158314	(*)	21	3	74.804,01	jul/2012	153.233,38	-	-
Limoeiro								
158314	(*)	21	3	74.624,60	jul/2012	225.380,32	-	-
Limoeiro								
158313	(*)	21	2	151.999,08	jul/2012	235.783,96	-	-
Fortaleza								
158313	(*)	21	2	151.999,08	jul/2012	235.783,96	-	-
Fortaleza								
158320	(*)	21	2	151.999,08	jul/2012	226.316,34	-	-
Iguatu								
158313 Fortaleza	(*)	21	1	160.721,34	jul/2012	234.332,16	-	-

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
158313 Fortaleza	(*)	21	1	160.721,34	jul/2012	234.332,16	-	-
158320 Iguatu	(*)	21	1	160.721,34	jul/2012	217.594,08		
158322 Acarauá	(*)	21	1	160.721,34	jul/2012	234.332,16	-	-
158317 Sobral	(*)	21	1	160.721,34	jul/2012	234.332,16	-	-

Fonte: IFCE

(*) Imóvel não cadastrado no SPIUNET

Análise Crítica:

A avaliação dos imóveis foi realizada pela Comissão de Reavaliação e Inventário de Bens Imóveis do IFCE, constituída pela Portaria nº 939/GR de 10/11/2011, com data base de avaliação de 31/07/2012, conforme ajustes formalizados pela Portaria 754/GR de 21/09/2012, porém o relatório careceu de informações necessárias para as atualizações e incorporações dos imóveis no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial Da União (SPIUNET) e depois das devidas adaptações ele produzirá os devidos efeitos junto ao SPIUNET.








Continuam pendentes de registro no SPIUNET os imóveis de nosso uso locados de terceiros. O seu registro ocorrerá como o relatório da Comissão adaptado.

Não tivemos onde buscar as informações para as colunas das despesas de manutenção, considerando não existir no SIAFI relatório que identifique as despesas por imóvel, salvo Campus Fortaleza que cujo imóvel é da União Federal.

8. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO

8.1. Gestão da Tecnologia da Informação (TI)

QUADRO A.8.1 – GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA

Quesitos a serem avaliados	
1. Em relação à estrutura de governança corporativa e de TI, a Alta Administração da Instituição:	
X	Aprovou e publicou plano estratégico institucional, que está em vigor.
	X Monitora os indicadores e metas presentes no plano estratégico institucional.
X	Responsabiliza-se pela avaliação e pelo estabelecimento das políticas de governança, gestão e uso corporativos de TI.
	Aprovou e publicou a definição e distribuição de papéis e responsabilidades nas decisões mais relevantes quanto à gestão e ao uso corporativos de TI.
	Aprovou e publicou as diretrizes para a formulação sistemática de planos para gestão e uso corporativos de TI, com foco na obtenção de resultados de negócio institucional.
	Aprovou e publicou as diretrizes para gestão dos riscos aos quais o negócio está exposto.
	Aprovou e publicou as diretrizes para gestão da segurança da informação corporativa.
	Aprovou e publicou as diretrizes de avaliação do desempenho dos serviços de TI junto às unidades usuárias em termos de resultado de negócio institucional.
	Aprovou e publicou as diretrizes para avaliação da conformidade da gestão e do uso de TI aos requisitos legais, regulatórios, contratuais, e às diretrizes e políticas externas à instituição.
X	Designou formalmente um comitê de TI para auxiliá-la nas decisões relativas à gestão e ao uso corporativos de TI.
X	Designou representantes de todas as áreas relevantes para o negócio institucional para compor o Comitê de TI.
	Monitora regularmente o funcionamento do Comitê de TI.
2. Em relação ao desempenho institucional da gestão e de uso corporativos de TI, a Alta Administração da instituição:	
X	Estabeleceu objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu indicadores de desempenho para cada objetivo de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu metas de desempenho da gestão e do uso corporativos de TI, para 2012.
	Estabeleceu os mecanismos de controle do cumprimento das metas de gestão e de uso corporativos de TI.
	Estabeleceu os mecanismos de gestão dos riscos relacionados aos objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
	Aprovou, para 2012, plano de auditoria(s) interna(s) para avaliar os riscos considerados críticos para o negócio e a eficácia dos respectivos controles.
	Os indicadores e metas de TI são monitorados.
	Acompanha os indicadores de resultado estratégicos dos principais sistemas de informação e toma decisões a respeito quando as metas de resultado não são atingidas.
	Nenhuma das opções anteriores descreve a situação desta instituição.
3. Entre os temas relacionados a seguir, assinale aquele(s) em que foi realizada auditoria formal em 2012, por iniciativa da própria instituição:	
	Auditoria de governança de TI.
	Auditoria de sistemas de informação.
	Auditoria de segurança da informação.
	Auditoria de contratos de TI.
	Auditoria de dados.

	Outra(s). Qual(is)? _____
X	Não foi realizada auditoria de TI de iniciativa da própria instituição em 2012.
4. Em relação ao PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação) ou instrumento congênere:	
X	A instituição não aprovou e nem publicou PDTI interna ou externamente.
	A instituição aprovou e publicou PDTI interna ou externamente.
	A elaboração do PDTI conta com a participação das áreas de negócio.
	A elaboração do PDTI inclui a avaliação dos resultados de PDTIs anteriores.
X	O PDTI é elaborado com apoio do Comitê de TI.
X	O PDTI desdobra diretrizes estabelecidas(s) em plano(s) estratégico(s) (p.ex. PEI, PETI etc.).
	O PDTI é formalizado e publicado pelo dirigente máximo da instituição.
	O PDTI vincula as ações (atividades e projetos) de TI a indicadores e metas de negócio.
	O PDTI vincula as ações de TI a indicadores e metas de serviços ao cidadão.
	O PDTI relaciona as ações de TI priorizadas e as vincula ao orçamento de TI.
	O PDTI é publicado na <i>internet</i> para livre acesso dos cidadãos. Se sim, informe a URL completa do PDTI: _____
5. Em relação à gestão de informação e conhecimento para o negócio:	
	Os principais processos de negócio da instituição foram identificados e mapeados.
X	Há sistemas de informação que dão suporte aos principais processos de negócio da instituição.
	Há pelo menos um gestor, nas principais áreas de negócio, formalmente designado para cada sistema de informação que dá suporte ao respectivo processo de negócio.
6. Em relação à gestão da segurança da informação, a instituição implementou formalmente (aprovou e publicou) os seguintes processos corporativos:	
	Inventário dos ativos de informação (dados, <i>hardware</i> , <i>software</i> e instalações).
	Classificação da informação para o negócio (p.ex. divulgação ostensiva ou acesso restrito).
	Análise dos riscos aos quais a informação crítica para o negócio está submetida, considerando os objetivos de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade.
	Gestão dos incidentes de segurança da informação.
7. Em relação às contratações de serviços de TI: utilize a seguinte escala: (1) nunca (2) às vezes (3) usualmente (4) sempre	
	(2) são feitos estudos técnicos preliminares para avaliar a viabilidade da contratação.
	(3) nos autos são explicitadas as necessidades de negócio que se pretende atender com a contratação.
	(2) são adotadas métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato.
	(3) os pagamentos são feitos em função da mensuração objetiva dos resultados entregues e aceitos.
	(1) no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, os artefatos recebidos são avaliados conforme padrões estabelecidos em contrato.
	(1) no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, há processo de <i>software</i> definido que dê suporte aos termos contratuais (protocolo e artefatos).
8. Em relação à Carta de Serviços ao Cidadão (Decreto 6.932/2009): (assinale apenas uma das opções abaixo)	
	O Decreto não é aplicável a esta instituição e a Carta de Serviços ao Cidadão não será publicada.
	Embora o Decreto não seja aplicável a esta instituição, a Carta de Serviços ao Cidadão será publicada.
	A instituição a publicará em 2013, sem incluir serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição a publicará em 2013 e incluirá serviços mediados por TI (e-Gov).
X	A instituição já a publicou, mas não incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição já a publicou e incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
9. Dos serviços que a UJ disponibiliza ao cidadão, qual o percentual provido também por e-Gov?	

X	Entre 1 e 40%.
	Entre 41 e 60%.
	Acima de 60%.
	Não oferece serviços de governo eletrônico (e-Gov).
Comentários	
Registre abaixo seus comentários acerca da presente pesquisa, incluindo críticas às questões, alerta para situações especiais não contempladas etc. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.	

8.2. Análise Crítica

O crescimento do IFCE determinou a realização de investimentos em infraestrutura e equipamentos, com a finalidade de aumentar a disponibilidade dos serviços e sistemas à comunidade. Além de equipamentos, investimos na capacitação de servidores, a fim de iniciarmos o desenvolvimento dos artefatos de governança de tecnologia da informação, para possibilitar o alinhamento e acompanhamento dos investimentos em tecnologia da informação, com os objetivos e ações do planejamento institucional.

Outro aspecto importante foi o aumento dos servidores nos *campi* para dotar as unidades de estrutura mínima de recursos humanos para o desenvolvimento das ações nos *campi*.

A gestão da tecnologia da informação buscou, ao longo do exercício de 2012, desenvolver ações para a modernização das estruturas físicas e preparação dos artefatos de governança, adequando-os às normas vigentes.

9. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

9.1. Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

QUADRO A.9.1 - GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
<p>1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados? <p>Os procedimentos licitatórios têm sido realizados à luz do Art. 4º da IN/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, visando a atender os preceitos de sustentabilidade nas obras e serviços. Nas aquisições de bens e materiais de consumo, este Instituto, na medida das limitações que nos são impostas, estabelece critérios que possibilitem atender às normas de sustentabilidade conjugadas com a qualidade do material a ser adquirido.</p>				X	
<p>2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.</p>			X		
<p>3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).</p>				X	
<p>4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos? <p>Dependendo do material ou serviço, esta instituição adota a exigência de normas técnicas ou similares, a exemplo das aquisições de equipamentos de informática, em que nos editais é exigido que os produtos atendam às normas ambientais e que não contenham substâncias nocivas ao ambiente.</p>				X	
<p>5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas).</p> <ul style="list-style-type: none"> Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia? <p>Tal ação tem sido contínua, ou seja, nos produtos relativos à aquisição de eletro-eletrônicos e material de manutenção, tem-se observado que os setores requisitantes estão atentos às especificações que visam ao menor consumo de energia elétrica.</p>				X	
<p>6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). OBS: Em exercícios anteriores, foi adquirido esse tipo de papel, porém, não ocorreu economia em virtude da péssima qualidade de impressão observada em tal material, causando um gasto extra nas aquisições/recarga de cartucho/toner.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos? 	X				

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos.				X	
<ul style="list-style-type: none"> Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório? <p>OBS: Essas aquisições ocorrem com mais frequência com Atas de Registro de Preço, como órgão não participante, porém, independentemente das especificações constantes nos editais, a tecnologia dos veículos novos por si está adequada de forma a construir motores menos poluentes.</p>	SIM (X)			NÃO ()	
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).				X	
<ul style="list-style-type: none"> Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios? <p>Existem determinadas atividades em que preferimos a reutilização, tais como as relativas à impressão, em que trabalhamos com a recarga de toner/cartuchos, e substituição de peças dos cartuchos visando ao seu reaproveitamento e, conseqüentemente, economia financeira e de tempo.</p>					
9. Para a aquisição de bens e produtos são levados em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens e produtos.	X				
OBS: Nas aquisições de bens, apesar do aperfeiçoamento nas especificações, visando aquisições de qualidade, o critério principal no julgamento das propostas é o de menor preço, o que dificulta					
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.				X	
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.				X	
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica.	X				
<ul style="list-style-type: none"> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? 					
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores.	X				
<ul style="list-style-type: none"> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? 					
Considerações Gerais:					
LEGENDA					
Níveis de Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.					

9.2. Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água

Obs.: O IFCE ainda não adotou uma política para estimular o uso racional de papel, energia elétrica e água.

QUADRO A.9.2 – CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA

Adesão a Programas de Sustentabilidade						
Nome do Programa		Ano de Adesão		Resultados		
Recurso Consumido	Quantidade			Valor		
	Exercícios					
	2012	2011	2010	2012	2011	2010
Papel	10.014 resmas	6.519 resmas	11.081 resmas	93.674,82	64.647,56	102.223,20
Água	26.964 m ³	22.501 m ³	2.670 m ³	154.928,38	100.129,83	14.334,75
Energia Elétrica	3.178.374 Kw	2.714.832 Kw	2.336.312 kw	2.162.644,94	1.970.887,14	1.551.139,80
			Total	2.411.248,14	2.135.664,53	1.667.697,75

Fonte: Diretoria de Administração

Dados consolidados da Reitoria e dos *campi* de Fortaleza, Canindé, Juazeiro do Norte, Crato, Crateús, Quixadá e Limoeiro do Norte

10. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS

10.1. Deliberações do TCU e do OCI Atendidas no Exercício

10.1.1. Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
001	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.7.1	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE, que, no prazo de 30 (trinta) dias, observando os limites de preços da tabela Sinapi, como exigido pelo art.109 da Lei 11.768/2008, e ainda com base nas indicações da Controladoria-Geral da União – CGU relativas a sobre preço no contrato 222/2008 promova a revisão da planilha repactuada.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Sector responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração					102578
Síntese da providência adotada:					
A Nota Técnica nº 22.454/2012/ NAC-1/CGU-Regional/CE, que analisou as informações apresentadas mediante Ofício nº 385/GR de 12/09/2012, referente à obra do Campus de Canindé, considerou este ponto atendido.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
O fator negativo foi a falta de documentação que deveria estar anexa ao processo.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
002	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.7.2	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					

Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE, que, no prazo de 30 (trinta) dias, observando os limites de preços da tabela Sinapi, como exigido pelo art.109 da Lei 11.768/2008, e ainda com base nas indicações da Controladoria-Geral da União – CGU relativas a sobre preço no contrato 222/2008 efetue as compensações necessárias à devolução dos valores indevidamente pagos, procurando compensar o saldo em futuras medições ou valendo-se da garantia contratual caso necessário.

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração	102578

Síntese da providência adotada:

A Nota Técnica nº 22.454/2012/ NAC-1/CGU-Regional/CE, que analisou as informações apresentadas mediante Ofício nº 385/GR de 12/09/2012, referente à obra do Campus de Canindé, considerou este ponto atendido.

Síntese dos resultados obtidos

Atendida.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

O fator negativo foi a falta de documentação que deveria estar anexa ao processo.

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Deliberações do TCU

Deliberações expedidas pelo TCU

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
003	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.1	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	Código SIORG
	100911

Descrição da Deliberação:

Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à revisão dos critérios de aferição do Sistema de Informações Gerenciais/SIG, adequando-os à realidade das escolas e assegurando a confiabilidade dos dados que servem de base para o cálculo dos indicadores.

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração	102578

Síntese da providência adotada:

Este item foi tratado no Relatório de Auditoria de Gestão nº 244004/2009 como Constatação nº 034 e a Nota Técnica nº 10.166/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR que analisou o Plano de Providências Permanente referente a esse Relatório considerou este ponto atendido.

Síntese dos resultados obtidos

Atendida.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não houve

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Deliberações do TCU

Deliberações expedidas pelo TCU

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
004	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.3	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à integral reposição ao erário pelo servidor Agamenon Carneiro da Silva, matrícula 0423496, dos valores percebidos indevidamente quando do exercício concomitante do cargo de professor em regime de dedicação exclusiva e do mandato de vereador no município de Ubajara/CE, no período de 1/1/2005 até o fim do mandato eletivo, tendo em vista que o exercício deste cargo não está entre as hipóteses previstas no § 1º do art. 14 e § 2º do art. 15 do Decreto 94.664/1987					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Síntese da providência adotada:					
Reposição ao Erário concluída em setembro de 2012.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento e monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
005	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.5	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas a acompanhar a ação judicial 2006.81.00.019034-0, impetrada pelo servidor Francisco Joselito Parente Camelo, matrícula 0269887, e caso haja decisão judicial favorável à Entidade, buscar a reposição ao erário dos valores percebidos indevidamente pelo servidor a título de dedicação exclusiva, em desacordo com o inciso I do art. 15 do Decreto 94.664/1987					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Síntese da providência adotada:					
Decisão final favorável ao IFCE desde 2009 com devolução ao Erário implantada restando em janeiro de 2013 o saldo a ser reposto de R\$56.197,82.					
Síntese dos resultados obtidos					

Atendida, esperando certificação da CGU.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não Houve

Unidade Jurisdicionada						
Denominação completa:						Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.						100911
Deliberações do TCU						
Deliberações expedidas pelo TCU						
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida	
006	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.6	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012	
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação						Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.						100911
Descrição da Deliberação:						
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas a acompanhar, tomando medidas para garantir a reposição integral, o ressarcimento dos valores recebidos indevidamente, a título de dedicação exclusiva, relativamente aos servidores Maria de Lourdes Macena Filha - matrícula 0269494, Marcius Tullius Soares Falcão - matrícula 1063631, Antonio Gilberto Abreu de Souza - matrícula 0269972, Flavio Cesar Brito Nunes – matrícula 1056957, Evilacy Cesar Andrade Vieira - matrícula 1090138, Marcelo Lima Macedo – matrícula 0047323, Marcilon Chaves Maia - matrícula 0269935, Cesar Augusto Campos de Alencar Bezerra - matrícula 0269446 e José Carlos Ferreira Bastos - matrícula 0269505						
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento						
Setor responsável pela implementação						Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas						102572
Síntese da providência adotada:						
Devolução ao Erário implantada com saldo em janeiro de 2013 conforme Quadro a seguir:						
SERVIDOR/MATRÍCULA					R\$	
Maria de Lourdes Macena Filha 0269494					1.119,26	
Marcius Tullius Soares Falcão 1063631					Concluída 08/2009	
Antônio Gilberto Abreu de Souza - 0269972					17.196,67	
Flavio Cesar Brito Nunes - matrícula 1056957					21.075,63	
Evilacy Cesar Andrade Vieira - matrícula 1090138					Concluída 05/2012	
Marcelo Lima Macedo - matrícula 0047323					29.390,85	
Marcilon Chaves Maia - matrícula 0269935					1.227,56	
Cesar Augusto Campos de Alencar Bezerra 0269446					21.042,18	
José Carlos Ferreira Bastos - 0269505					2.043,50	
Síntese dos resultados obtidos						
Atendida, esperando certificação da CGU.						
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor						
Não Houve						

Unidade Jurisdicionada						
Denominação completa:						Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.						100911
Deliberações do TCU						
Deliberações expedidas pelo TCU						
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida	

007	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.7	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à acompanhar o andamento das ações judiciais 2006.81.00.019035-2, 2007.81.00.000696-0, 2006.81.00.019033-9 e 2006.81.00.019034-0, impetradas, respectivamente, pelos servidores Aristenio de Oliveira Mendes - matrícula 0269442, Alex Holanda Dourado - matrícula 0269433, Vanda Lúcia de Souza Borges - matrícula 0269905 e Francisco Joselito Parente Camelo - matrícula 0269887 e, caso haja decisão judicial favorável à Entidade, proceda à reposição ao erário dos valores percebidos indevidamente a título de dedicação exclusiva, em desacordo com o inciso I do art. 15 do Decreto 94.664/1987					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Síntese da providência adotada:					
Servidores			Situação		
2006.81.00.019035-2 Aristenio de Oliveira Mendes- 0269442			Devolução suspensa por força de decisão judicial, (em anexo a pesquisa processual).		
2007.81.00.000696-0 Alex Holanda Dourado - 0269433			Devolução suspensa por força de decisão judicial, (em anexo a pesquisa processual).		
2006.81.00.019033-9 Vanda Lúcia de Souza Borges- 0269905			Reposição em curso desde março de 2012 (em anexo a pesquisa processual e ficha financeira)		
2006.81.00.019034-0 Francisco Joselito Parente Camelo- 0269887			Decisão final favorável ao IFCE desde 2009 com devolução ao Erário implantada restando em janeiro de 2013 o saldo a ser repostado de R\$56.197,82.		
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Não Houve.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
008	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.8	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à apurar eventual existência de outros vínculos do servidor Antônio Carlos Maciel Ventura com instituições particulares e/ou públicas e tomar as medidas saneadoras, verificando, se necessário, a compatibilidade de horários dos cargos/empregos acumulados pelo referido servidor com o exercido no IFCE, em cumprimento ao inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572

Síntese da providência adotada:
Informamos que o citado servidor não mais constou no Relatório de Acumulação de Cargos emitido pelo TCU que orientou o trabalho de fiscalização nº 276/2012 daquele Tribunal junto a este Instituto, em 2012.
Síntese dos resultados obtidos
Atendida, esperando certificação da CGU.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
009	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.9	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à reposição ao erário dos valores recebidos indevidamente pelo servidor Antônio Carlos Maciel Ventura, no montante de R\$ 77.781,98 (planilha de fl.250-253, A1V1), referente à acumulação irregular de cargo/emprego na EMLURB e no IFCE, ultrapassando o limite de 60 horas semanais e contrariando o entendimento firmado no Parecer GQ-145 da Advocacia-Geral da União					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Síntese da providência adotada:					
O servidor foi notificado sobre a reposição ao Erário e este impetrou Ação Judicial nº 2009.81.00.017.18.5.1. O processo está suspenso aguardando julgamento de recurso especial no STJ.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendido, aguardando julgamento do STJ.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
010	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.10	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à verificar a compatibilidade de					

horários dos cargos/empregos acumulados pelos servidores a seguir listados, em cumprimento ao inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal, comprovando, se for o caso, as atividades desenvolvidas pelo professor fora da sala de aula que integrem a carga horária total de 40 horas semanais no IFCE:

- Antônio Edvar Andrade Filho, matrícula 1229007;
- Carlos Augusto Crisóstomo de Moraes, matrícula 1001589;
- João Eudes Moreira da Silva, matrícula 0269722;
- Sebastião Elvis Gomes, matrícula 1104133;
- José Ramalho Torres, matrícula 1063539;

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas	102572

Síntese da providência adotada:

Servidor Matrícula	Situação
Antônio Edvar A. Filho- 1229007	Jornada de 20 horas semanais a partir de 01/12/2007; anexamos certidão do Diretor do Departamento de Ensino, atestando e comprovando o cumprimento de sua jornada de trabalho de 20 horas semanais.
Carlos Augusto Crisóstomo de Moraes- 1001589	Jornada de 20 horas semanais a partir de 01/02/2008; anexamos certidão do Diretor do Departamento de Ensino, atestando e comprovando o cumprimento de sua jornada de trabalho de 20 horas semanais.
João Eudes Moreira da Silva- 0269722	Jornada alterada para Dedicção Exclusiva a partir de 01/03/2010, períodos anteriores, ver item 9.8.11. Situação atual regularizada, conforme processo nº 23255.00293/2012-14 (anexo).
José Ramalho Torres-1063539	Jornada de 20 horas semanais a partir de 01/05/2008; períodos anteriores ver item nº 9.8.11; anexamos certidão do Diretor do Departamento de Ensino, atestando e comprovando o cumprimento de sua jornada de trabalho de 20 horas semanais.
Sebastião Elvis Gomes- 104133	Jornada de 20 horas semanais desde de 14/01/1995; anexamos certidão do Diretor do Departamento de Ensino, atestando e comprovando o cumprimento de sua jornada de trabalho de 20 horas semanais.

Síntese dos resultados obtidos

Atendida, esperando certificação da CGU.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Deliberações do TCU

Deliberações expedidas pelo TCU

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
011	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.11	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Descrição da Deliberação:

Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à reposição ao erário dos valores

recebidos indevidamente pelos servidores elencados a seguir, relativamente ao período em que acumularam cargos públicos com carga horária superior a 60 horas semanais, contrariando o entendimento firmado no Parecer GQ-145 da Advocacia-Geral da União:

- Antônio Edvar Andrade Filho, matrícula 1229007;
- Carlos Augusto Crisóstomo de Moraes, matrícula 1001589;
- João Eudes Moreira da Silva, matrícula 0269722;
- José Ramalho Torres, matrícula 1063539;
- Marcelo Farias Costa, matrícula 02699890;
- Zelalber Gondim Guimarães, matrícula 1289735;
- Sebastião Elvis Gomes, matrícula 1104133;

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas	102572

Síntese da providência adotada:

Servidor Matrícula	Situação
Antônio Edvar Andrade Filho- 1229007	Devolução suspensa por força de decisão judicial, (em anexo a pesquisa processual)
Carlos Augusto Crisóstomo de Moraes- 1001589	Devolução suspensa por força de decisão judicial, (em anexo a pesquisa processual)
João Eudes Moreira da Silva- 0269722	Devolução suspensa por força de decisão judicial, (em anexo a pesquisa processual)
José Ramalho Torres-1063539	Devolução suspensa por força de decisão judicial, (em anexo a pesquisa processual)
Marcelo Farias Costa, matrícula- 02699890	Devolução suspensa por força de decisão judicial, (em anexo a pesquisa processual)
Zelalber Gondim Guimarães- 1289735	Devolução suspensa por força de decisão judicial, (em anexo a pesquisa processual)
Sebastião Elvis Gomes- 104133	Reposição concluída em abril de 2011 (em anexo ficha financeira da última parcela)

Síntese dos resultados obtidos

Atendida, esperando certificação da CGU.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Deliberações do TCU

Deliberações expedidas pelo TCU

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
012	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.13	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Descrição da Deliberação:

Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à avaliar a correção do valor restituído pela servidora Dalci Souza Araújo (matrícula 426375) referente ao recebimento a maior de substituição

de função no período de janeiro a dezembro/03, efetuando, nos termos do art.46 da Lei 8.112/1990, os ajustes eventualmente necessários

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação Diretoria de Gestão de Pessoas	Código SIORG 102572
Síntese da providência adotada: Foi feito o levantamento e não foi constatada a necessidade de acréscimos às parcelas de reposição, já ressarcidas.	
Síntese dos resultados obtidos Atendida, por apreensão do IFCE.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor Não houve.	

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					Código SIORG 100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
013	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.14	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					Código SIORG 100911
Descrição da Deliberação: Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à integral reposição ao erário pelo servidor Luiz Orlando Rodrigues (matrícula 0269532) dos valores recebidos indevidamente a título de substituição de função.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação Diretoria de Gestão de Pessoas					Código SIORG 102572
Síntese da providência adotada: Valor integralmente reposto por meio de GRU.					
Síntese dos resultados obtidos Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor Não houve.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					Código SIORG 100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
014	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.15	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Deliberação:		
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à regularização e integral reposição ao erário dos valores indevidamente recebidos pelos professores referenciados no item 9.4.16 do acórdão 46/2008-TCU-2ª Câmara, relativos à diferença entre a remuneração do cargo de professor em regime de dedicação exclusiva e a do mesmo cargo em regime de tempo integral.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas		102572
Síntese da providência adotada:		
Servidor	Situação	
Antônio Themoteo Varela	Foi implantada devolução ao erário no mês de dezembro de 2008, suspensa em fevereiro de 2009 por força de liminar concedida pela Justiça Federal do Ceará. Suspensão mantida em sede de Acórdão proferido pelo TRF 5º Região, Ação nº 2009.81.00.000046-1/01.	
Anáxagoras Maia Girão	Ratificamos o encerramento da devolução ao erário ocorrida em abril de 2009 (vide anexo) Obs: planilha com valores a ser descontados foi refeita, sendo feito o calculo pela diferença 40 h x DE, resultado em valor final a menor.	
João Batista Bezerra Frota	Ratificamos o encerramento da devolução ao erário ocorrida em abril de 2009 (vide anexo) Obs: planilha com valores a ser descontados foi refeita, sendo feito o calculo pela diferença 40 h x DE, resultado em valor final a menor.	
Joacillo Luz Dantas	Ratificamos o encerramento da devolução ao erário ocorrida em dezembro de 2008 (vide anexo)	
Evaldo Correia Mota	Retorno da devolução ao erário em julho de 2010, concluído em outubro de 2010, tendo por base Acórdão TRF 5 Região (vide anexo) Ação nº 2009.81.00.000055-2.	
Gilmar Lopes Ribeiro	Ratificamos o encerramento da devolução ao erário ocorrida em abril de 2009 (vide anexo)	
José Luciano Pimentel	Devolução iniciada em agosto de 2008, concluída em dezembro de 2009, valores incidentes sobre a pensão da Sra. Aldemize Oliveira Pimental.	
Edson da Silva Almeida	Ratificamos o encerramento da devolução ao erário ocorrida em agosto de 2009 (vide anexo)	
Iza de Fátima Albuquerque	Ratificamos o encerramento da devolução ao erário ocorrida em maio de 2008 (vide anexo)	
Francisco Edmar V. Pereira	Devolução ao erário iniciada em outubro de 2008 e concluída em junho de 2009; o servidor impetrou MS nº 2008.81.00.015464-2, entretanto, até a data final da devolução, e mesmo desta, não fomos notificados de qualquer liminar, sentença que venha determinar a devolução do total que foi recolhido.	
Síntese dos resultados obtidos		
Atendida, esperando certificação da CGU.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		

A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
015	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.16	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à promover ao acompanhamento das ações concernentes aos processos 2008.81.00.000935-6; 2004.81.00.023923-0; 2007.81.00.020181-0; 2007.81.00.019567-6 e 2004.81.00.024053-0 até o seu deslinde final, adotando as medidas corretivas que se fizerem necessárias					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Síntese da providência adotada:					
Estão sendo acompanhados e até o momento não recebemos notificações judiciais para cumprimento de decisões a atuais situações.					
Processos		Situação			
2008.81.00.000935-6;		Suspense aguardando julgamento de recurso especial e extraordinário			
2004.81.00.023923-0;		Arquivado com baixa definitiva			
2007.81.00.020181-0;		Suspense aguardando julgamento de recurso especial			
2007.81.00.019567-6		Arquivado com baixa definitiva. Transitado em jugado.			
2004.81.00.024053-0		Arquivado com baixa definitiva. Transitado em jugado.			
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Não houve.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
016	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.18	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Deliberação:		
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas ao atendimento da determinação contida no item 1.2 do acórdão 914/2008- TCU- 1ª Câmara (contas de 2005), inclusive por meio de reposição ao erário dos valores pagos indevidamente a título de quintos aos servidores relacionados no referido item 1.2, até que seja implantado no SIAPE a transação PIF, em cumprimento às determinações constantes do item 52 do acórdão 1.963/2004-TCU- 2ª Câmara (exercício 2003) e do item 1.19 do acórdão 303/2007-TCU- 1ª Câmara (exercício 2004)		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Sector responsável pela implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas		102572
Síntese da providência adotada:		
Servidor	Situação	
Antônio da Rocha Freire Neto	Devolução suspensa por força de MS nº 2007.81.00.014545-4, com baixa definitiva em 2010.	
Antônia Irlenilda Araújo Pereira	Devolução suspensa por força de MS nº 2004.81.00.023922-8, com baixa definitiva em 2010.	
José Monteiro de Souza, Alencar Tavares, Antônio Francisco Braga dos Santos, Cláudio Antero Rola e Francisco das Chagas Soares.	Devolução suspensa por força de MS nº 2008.81.00.000935-6, sem decisão definitiva.	
Rosilmar Alves dos Santos, Eliézio Torres Martins, Ricardo Bezerra de Menezes Guedes e Francisco Lavor Benigno	Devolução suspensa por força de MS nº 2004.81.00.023923-0, com baixa definitiva em 2009.	
Carlos Alberto Pessoa	Devolução suspensa por força de MS nº 2007.81.00.020181-0, sem decisão definitiva.	
Jucimar de Souza Lima	Devolução suspensa por força de MS nº 2007.81.00.019567-6, com baixa definitiva em 2009.	
Síntese dos resultados obtidos		
Atendida, esperando certificação da CGU.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Não houve.		

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
017	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.19	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Deliberação:		
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à regularização e reposição ao erário, na forma do art. 46 da Lei 8.112/1990, dos valores recebidos pelos servidores Lígia Gomes de Menezes Silva - matrícula 0269911; Mirna Lúcia de Sousa Lima - matrícula 0269913; Paulo Teixeira Dornelas - matrícula 0269952; Maria de Socorro e Silva Araruna - matrícula 1017992; Maria Jucileide del Castilo da Silva - matrícula 0269951; Maria Lúcia Paes Lins - matrícula 0269950, em virtude da suspensão do reajuste de 84,32% obtido pela Reclamação Trabalhista 1550/91		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas		102572
Síntese da providência adotada:		
Servidor	Situação	
Lígia Gomes de Menezes Silva- 0269911	Reposição em curso restando R\$144.826,44 em janeiro 2013.	
Mirna Lúcia de Sousa Lima- 0269913	Devolução suspensa em virtude de decisão judicial (pesquisa processual em anexo)	
Paulo Teixeira Dornelas- 0269952	Reposição em curso restando R\$139.569,85 em janeiro 2013.	
Maria de Socorro e Silva Araruna - 1017992	Devolução suspensa em virtude de decisão judicial (pesquisa processual em anexo)	
Maria Jucileide del Castilo da Silva - 0269951	Reposição em curso restando R\$61.915,69 em janeiro 2013.	
Maria Lúcia Paes Lins - 0269950	Devolução suspensa em virtude de decisão judicial (pesquisa processual em anexo)	
Síntese dos resultados obtidos		
Atendida, esperando certificação da CGU.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.		

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
018	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.21	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à acompanhar o andamento da Ação Judicial 2007.81.02.000011-1, ajuizada contra o ex-professor substituto Paulo Sérgio Silvino do Nascimento, matrícula 1336035, até o seu deslinde final e, caso haja decisão favorável ao IFCE, proceder à respectiva					

reposição ao erário dos valores indevidamente pagos	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas	102572
Síntese da providência adotada:	
Processo com baixa definitiva, mas favorável ao ex-professor.	
Síntese dos resultados obtidos	
Atendida, esperando certificação da CGU.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Não houve.	

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
019	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.22	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à integral reposição ao erário, nos termos do art. 46 da Lei 8.112/1990, dos valores indevidamente recebidos pelo servidor Achilles Chaves Ferreira Junior, matrícula 1208662, a título de dedicação exclusiva, em desacordo com o inciso I do art. 15 do Decreto 94.664/1987					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Síntese da providência adotada:					
Em processo de devolução ao Erário restando em janeiro de 2013 o saldo de R\$6.109,76.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
020	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.23	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Deliberação:		
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas a verificar suposta incompatibilidade no regime de dedicação exclusiva exercido pelo professor Achilles Chaves Ferreira Junior, matrícula 1208662, em face de suposto vínculo externo apontado no cruzamento dos dados constantes do SIAPE 2005 com aqueles da RAIS 2004, o que contrariaria o disposto no inciso I do art. 15 do Decreto 94.664/1987		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas		102572
Síntese da providência adotada:		
Este ponto está sanado, considerando que a situação foi levantada, foi implantada a devida devolução ao erário, estando a situação atual, esclarecida no item 9.8.22, desta SA. Outrossim informamos que no cruzamento de dados SIAPE 2008 x RAIS 2007, encaminhado pela CGU-CE ao IFCE, mediante o ofício 9366/2010/APE/CGU/-Regional/CE, de 25 de março de 2010, não consta registro de acumulação ou jornada de trabalho irregular por parte do referido servidor.		
Síntese dos resultados obtidos		
Atendida, esperando certificação da CGU.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.		

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
021	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.24	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à integral reposição ao erário, nos termos do art. 46 da Lei 8.112/1990, da importância de R\$ 79.661,90 indevidamente recebida pelo servidor Marlon Vieira de Lima, matrícula 0269562, a título de dedicação exclusiva, em desacordo com o inciso I do art. 15 do Decreto 94.664/1987					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Síntese da providência adotada:					
Devolução suspensa em virtude de decisão judicial.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
022	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.25	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à regularização do ressarcimento efetuado pelo servidor José Daniel de Alencar Santos, matrícula 2442729, em face de acumulação ilegal assinalada, promovendo à correção da data do desligamento de seu vínculo privado e aos acertos necessários					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Síntese da providência adotada:					
Situação investigada por meio do Processo 23045.008435/2207-66, evidenciando a necessidade da reposição ao Erário no valor de R\$ 679,24. Regularizado na folha de março de 2008.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
023	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.26	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas a verificar a regularidade da cessão da servidora Maria Goretti de Lavor Moreira, matrícula 0269492, para ocupar função comissionada junto ao Tribunal Regional Federal da 5ª Região, dando cumprimento ao disposto no § 2º art. 2º da Lei 11.526/2007, notadamente no que tange à percepção do vencimento do cargo efetivo acrescido da vantagem relativa ao regime de dedicação exclusiva					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572

Síntese da providência adotada:
Tendo recebido a SA nº 201108743/006, de 07/04/2011, (processo nº 23255.000814/2011-19) demos ciência a servidora mediante o ofício nº 54/2001/DAP/DGP/IFCE, de 11/04/2011, de que restava dúvida quanto à legalidade da manutenção da percepção nos seus vencimentos da parcela relativa ao regime de Dedicção Exclusiva (DE), conforme o que consta no art. 2º, parágrafo 2º da Lei 11.526/2007. Foi lhe concedido o prazo de 10 dias, contados a partir do recebimento, para que apresentasse suas considerações. Como resposta a servidora encaminhou a Portaria nº 0421 de 28 de abril de 2011 – TRF 5º Região, Justiça Federal, em que consta a dispensa da função a pedido a partir de 01/05/2011, retornado, desta forma, a servidor para exercer as atribuições de seu cargo no IFCE, o que regularizou a situação quanto a manutenção da percepção do regime de Dedicção Exclusiva. Certo de que a cessão da servidora para o TRF 5º Região teve início no ano de 2001, conforme Portaria nº 790 (DOU de 31/05/2001), sendo sucessivamente renovada até o seu retorno, que deu em maio de 2011. A lei nº 11.526/2007, publicada no DOU de 05/10/2007, que regulamenta a percepção do regime de Dedicção Exclusiva de servidores cedidos é bem posterior a cessão da servidora, o que nos faz crê, a nosso ver, salve melhor juízo, que ela aplica-se para novas cessões e não para situações já constituídas.
Síntese dos resultados obtidos
Atendida, esperando certificação da CGU.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Interpretação da Lei.

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
024	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.27	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à restituição das diárias recebidas em excesso, pela beneficiária da PCD 140/2008, consoante previsto no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.112/1990					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Síntese da providência adotada:					
Foi apresentado por ocasião do Plano de Providências relativo ao Relatório de Auditoria de Gestão nº 224765, exercício de 2008, por meio do Ofício nº 373/GR, de 27/08/2009 o comprovante de recolhimento ao Erário no valor de R\$ 371,10, em face da alteração do período de permanência da servidora para 07 a 09/09/2008, tendo sido reduzidas as diárias da PCD nº 410/2008 de 5,5 para 2,5 (fato registrado no item 1.1.8.2 do Relatório de Auditoria de Gestão nº 244004, exercício 2009).					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Não houve.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
025	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.28	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas a dar cumprimento à determinação do TCU constante do item 1.72 do Acórdão 914/2008 –TCU- 1ª Câmara e atender ao disposto no art. 59 da Lei 8.112/1990, no que se refere ao controle sobre os deslocamentos efetivamente realizados pelos prepostos das PCDs.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Sector responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração					102578
Síntese da providência adotada:					
O uso obrigatório do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) a partir de janeiro de 2009 na Administração Pública Federal veio para fortalecer o controle de acompanhamento dos processos de concessão de diárias e passagens atendendo assim ao disposto no art. 59 da Lei 8.112/1990, no que se refere ao controle sobre os deslocamentos efetivamente realizados pelos servidores, a partir dos avisos constantes de prestação de contas das diárias no e-mail do servidor e o bloqueio da liberação de próximas diárias.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Depende da organização pessoal do servidor.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
026	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.1	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de observar o prazo estabelecido no §2º do art. 12 da IN/TCU 55/2007, para o cumprimento das diligências efetuadas pelo Controle Interno.					

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração	102578
Síntese da providência adotada:	
O uso obrigatório do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) a partir de janeiro de 2009 na Administração Pública Federal veio para fortalecer o controle de acompanhamento dos processos de concessão de diárias e passagens atendendo assim ao disposto no art. 59 da Lei 8.112/1990, no que se refere ao controle sobre os deslocamentos efetivamente realizados pelos servidores, a partir dos avisos constantes de prestação de contas das diárias no e-mail do servidor e o bloqueio da liberação de próximas diárias.	
Síntese dos resultados obtidos	
Atendida, esperando certificação da CGU.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Depende da organização pessoal do servidor.	

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
027	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.2	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de adotar mecanismos de controle, objetivando atender o disposto no art. 3º, da Portaria 98/2003, que estipula o prazo máximo de cinco dias úteis, contados do retorno da viagem, para a apresentação dos canchotos de cartões de embarque, visando compor o processo de prestação de contas.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração					102578
Síntese da providência adotada:					
O uso obrigatório do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) a partir de janeiro de 2009 na Administração Pública Federal veio para fortalecer o controle de acompanhamento dos processos de concessão de diárias e passagens atendendo assim ao disposto no art. 59 da Lei 8.112/1990, no que se refere ao controle sobre os deslocamentos efetivamente realizados pelos servidores, a partir dos avisos constantes de prestação de contas das diárias no e-mail do servidor e o bloqueio da liberação de próximas diárias.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Não houve					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
028	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.3	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de atender, em relação à Maria Ivonice de Sousa Vieira, matrícula 0054489, cedida ao Governo do Estado de Roraima, ao disposto nos parágrafos 1º e 2º do art.4º do Decreto 4.050/2001, que ditam regras para assunção, pelo ente cessionário, da responsabilidade pela remuneração da servidora.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Síntese da providência adotada:					
Inicialmente, informamos que como já informado a CGU-CE, estão quites os reembolsos dos anos de 2008 a 2011. Renovação da cessão para período 2013 encontra-se suspensa, aguardando liquidação total dos valores a ser reembolsados referentes a 2012; valores já empenhados pelo Estado de Roraima.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, esperando certificação da CGU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Dificuldade do Estado de Roraima em fazer a reposição.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
029	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.4	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de aprimorar seus controles internos relativos ao cadastro de fornecedores e proceder às necessárias consultas nos sistemas SIASG, COMPRASNET e SICAF quando de suas licitações, com vistas a garantir a isonomia dos certames licitatórios.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração					102578
Síntese da providência adotada:					
Este ponto foi considerado atendido por 08654/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR, que analisou o Plano de					

Providências, referente ao Relatório de Prestação de Contas Anual nº 224765, exercício 2008, Constatação 067 Recomendação 002.

Síntese dos resultados obtidos

Atendida.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

O sistema por si não identifica a composição societária além de incorrer em restrição a competição.

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
030	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.5	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de estabelecer mecanismos de controle no sentido de garantir que as licitações para a execução de obras contenham projeto básico adequado e planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários, de modo a evitar a incidência frequente de aditivos sem respaldo no art. 65 da Lei 8.666/1993.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração					102578
Síntese da providência adotada:					
Atualmente as licitações de obras do IFCE são norteadas por projetos de arquitetura e engenharia (projeto básico e executivo) precedidos por estudos preliminares, de viabilidade, de planialtimetria e geotécnico que objetivam conferir um maior nível de precisão durante a execução das obras. Destaca-se que os orçamentos estimativos das obras e serviços de engenharia do IFCE são compostos de planilhas sintéticas e analíticas (composição de todos os serviços).					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, por apreensão do IFCE.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Dificuldade em estruturação e vencer toda a experiência com as obras do plano de expansão, que foi novidade para nós.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
031	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.6	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de tornar					

efetiva a execução da cláusula relativa à fiscalização de seus contratos, em cumprimento ao disposto no caput do art. 67 e seus parágrafos da Lei 8.666/1993

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração	102578
Síntese da providência adotada:	
A DIRAD/PROAD elaborou a Nota Técnica nº 01/2012 a qual foi submetida e, tacitamente aprovada na reunião do COLDIR, tornando-se assim, uma das ferramentas de orientação para o efetivo desenvolvimento das atividades de responsabilidades dos fiscais de contrato, dando assim, cumprimento às normas legais sobre o assunto.	
Síntese dos resultados obtidos	
Atendida, por apreensão do IFCE.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Falta de avaliação dos efeitos produzidos pela Nota Técnica nº 01/2012.	

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
032	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.7	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de acompanhar a ação de usucapião movida pelo município de Beberibe/CE, de modo a tomar providências tempestivas que minimizem eventuais prejuízos.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
REITORIA					102565
Síntese da providência adotada:					
Este ponto foi considerado atendido por 08654/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR, que analisou o Plano de Providências, referente ao Relatório de Prestação de Contas Anual, exercício 2008. Segundo informações do Procurador do Município de Beberibe, Sr. Tadeu Colaço de Almeida de Beberibe, a Ação de Usucapião, Processo nº 2008.0021.9126-8, protocolizado em 10/07/2008, que tem como requerente o Município de Beberibe, do Estado do Ceará, encontra-se aguardando a manifestação das partes. Em 25 de janeiro de 2010 nos havia sido informado que o referido processo encontrava-se aguardando realização de expediente por parte da secretaria do Poder Judiciário, e ainda continua na mesma situação.					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Situação que está fora do alcance do IFCE.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
033	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.8	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
<p>Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de observar, por ocasião da implementação de aditivos contratuais, o limite máximo de 25% do valor inicial atualizado do contrato, nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/1993, ressaltando que os limites previstos no referido dispositivo legal devem ser calculados tomando-se como base o valor inicial do contrato, livre das supressões de itens nele previstas.</p>					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração					102578
Síntese da providência adotada:					
<p>Em atendimento ao apontado, a Reitoria encaminhou aos dirigentes o Memorando-Circular nº 05/GR/12 que determina, para os casos de necessidade de implementação de aditivos contratuais relativos a obras, que sejam observados os limites citados no Art. 65 da Lei 8666/93, além de outras orientações.</p>					
Síntese dos resultados obtidos					
Atendida, por apreensão do IFCE.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Falta de avaliação dos efeitos produzidos pelo Memorando-Circular nº 05/GR/12.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
034	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.9	DE	
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
<p>Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de quando da elaboração de editais de licitações para execução de obras ou serviços que envolvam recursos de origem federal, promover a análise da conformidade dos preços unitários com os de mercado, os quais não podem ultrapassar a mediana dos custos unitários de materiais e serviços constantes do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, mantido pela Caixa Econômica Federal, em observância à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO</p>					

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração	102578
Síntese da providência adotada:	
Atualmente os orçamentos estimativos das obras e serviços de engenharia do IFCE têm como fonte os custos constantes da tabela SINAPI e, em caso de ausência de serviços nesta tabela oficial, utilizam-se os custos SEINFRA-CE, do Governo do Estado do Ceará. Na ausência de referência na tabela estadual utiliza-se composição própria dos serviços de acordo com preços de mercado. Ressalta-se que os serviços “composição própria” possuem detalhamento dos custos unitários anexo ao orçamento estimativo das obras e serviços de engenharia. Vale destacar que os editais do IFCE apresentam condição de classificação das propostas onde os preços UNITÁRIOS que compõem o orçamento global da proposta não poderão ser superiores ao orçamento de referência da Administração.	
Síntese dos resultados obtidos	
Atendida, por apreensão do IFCE.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As dificuldades inerentes à tabela SINAPI.	

10.1.2. Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.2	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à regularização, nos termos do art. 133 da Lei 8.112/1990, da acumulação indevida da servidora Maria Núbia Barbosa, matrícula 0269559, em face do exercício concomitante de três cargos públicos de professor no período de 10/6/1987 a 26/8/1993 (no Cefet/CE, na Prefeitura de Fortaleza e no Governo do Estado do Ceará), situação que persistiu após sua aposentação, contrariando o inciso XVI do art. 37, seu parágrafo 10, e o art. 11 da Emenda Constitucional 20/1998					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Notificação minutada aguardando o fim das férias escolares (14/01/2013) para ciência e providência de regularização.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
002	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.4	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à verificar se o servidor Francisco Joselito Parente Camelo, matrícula 0269887, desempenha, desde março de 2007, concomitantemente com o cargo de professor com dedicação exclusiva no IFCE, outra atividade remunerada, com infringência do disposto no inciso I do art. 15 do Decreto 94.664/1987, e, caso afirmativo, tome todas as providências com vistas a proceder à reposição ao erário dos valores percebidos indevidamente					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Por falta de acesso ao CNIS este ponto não foi concluído.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
003	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.12	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à atender à determinação do Tribunal de Contas da União constante dos itens 1.31 do acórdão 303/2007-TCU-1ª Câmara e 9.4.4 do acórdão 46/2008-TCU-2ª Câmara, que tratam da necessidade de levantamento dos valores recebidos indevidamente pelos servidores abaixo relacionados durante o período em que acumularam cargos de forma ilegal, procedendo, quando necessário, à restituição ao erário nos termos do art. 46 da Lei 8.112/1990, a saber:					
<ul style="list-style-type: none"> - Célio Augusto Normando, matrícula 0269450; - José Bento de Freitas, matrícula 0269504; - José Eduardo Souza Bastos, matrícula 0269506; 					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG

Diretoria de Gestão de Pessoas		102572
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Servidor Matrícula	Situação	
<i>Célio Augusto Normando, matrícula 0269450</i>	Reposição ao erário providenciada mediante processo nº 23045.010562/2008-14 (anexo processo).	
<i>José Bento de Freitas, matrícula 0269504</i>	Instaurado processo (23256.0005141/13-91) para levantamento acerca da existência de jornada superior a 60 horas semanais, servidor será notificado mediante memorando nº 002/2013, de 07/01/2013 (anexos)	
<i>José Eduardo Souza Bastos, matrícula 0269506</i>	Constatado, mediante processo nº 23045.010570/2008-52, que não existia jornada superior a 60 horas semanais (anexo processo) Não havendo necessidade de reposição ao erário.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
A Falta de acesso ao CNIS dificulta o trabalho de acompanhamento monitoramento de acumulação de cargo de nossos servidores.		

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
004	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.17	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à regularização das parcelas de quintos dos seguintes servidores: matrícula 0269708, matrícula 0047243 e matrícula 0269843, consoante determinado no acórdão 914/2008-TCU- 1ª Câmara;					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Servidor	Situação				
Maria Jose Ramos da Silva- Siape nº 0269708	Reenviamos as informações prestadas no ofício nº 126/GRH/CEFETCE, de 22/04/2008, recebido no TCU-CE, em 25/04/2008, em resposta ao ofício nº 322/2008 TCU-SECEX, que trata de audiência-delegação de competência referente a itens constantes do relatório de auditoria da CGU/CE nº 189671.				

Demócrito Gonçalves Lima Ribeiro Siape nº 0047243	Situação regularizada, devolução concluída, inclusive parte do valor foi devolvido (out 2007) ao servidor em virtude de calculo feito a maior R\$ 126,04, conforme processo de exercícios anteriores.
Antônia Irlenilda Silva Pereira Siape nº 269843	Reposição suspensa por força de decisão judicial, MS nº 2004.81.00.023922-9. Até o momento não recebemos por parte do Poder Judiciário qualquer notificação que venha a alterar a situação.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Dependência de informações de outros órgãos

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
005	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.20	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à avaliar o alcance da sentença prolatada na Ação Ordinária 2005.81.00.013962-7 e proceder à regularização, se necessário, da remuneração da servidora Maria Augusta Silva The Mota, matrícula 0269614, tendo em vista que a vantagem do item II do art. 184 da Lei 1.711/1952 já havia sido excluída do seu contracheque desde julho/1998.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Conforme Decisão Judicial proferida no Processo nº 2005.81.00.013962-7, foi implantada a vantagem do item II do art. 184 da Lei 1.711/1952, a partir de fevereiro de 2006. Estamos providenciando a retificação da portaria de aposentadoria da servidora para incluir tal decisão judicial, como orientado pela Nota Técnica nº 0001/2009-PF/CE de 05 de outubro de 2009.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Falta de ajuste nos acentos funcionais para certificar a vantagem implantada					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
006	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.29	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911

Descrição da Deliberação:	
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à correção das classificações dos bens tanto no Sistema Patrimônio Interno do IFCE como nos registros contábeis do Sistema SIAFI, tomando por base as especificações, as quantidades e os valores descritos nos empenhos 2005NE901171, 2005NE901172 e 2005NE901173 e notas fiscais correspondentes, de forma que todos os materiais adquiridos sejam caracterizados e identificados com clareza, em conformidade com os controles previstos na IN SEDAP 205, de 11/4/1988	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração/	102578
Justificativa para o seu não cumprimento:	
A Comissão, encarregada de circunstanciar o material constante das Notas de Empenhos nº 2005NE901171, 2005NE901172 e 2005NE901173 e a notas fiscais correspondentes, concluiu a respectiva conferência do material em 2009, fato que mostra recebimentos e aceitação dos bens, considerando que os mesmos foram tombados e estão em pleno uso por aquele Campus. Para concluir o recebimento, apresento cópia do TERMO CIRCUNSTANCIADO DE RECEBIMENTO datado de 03 de novembro de 2011, expedido e assinado pelo Professor Júlio César Costa e Silva – Diretor do Campus de Maracanaú. (em anexo) A partir da incorporação dos bens e da emissão dos Termos de Responsabilidade, que ficou sob a responsabilidade da Coordenadoria de Patrimônio do Campus Fortaleza, é que será possível fazer os ajustes de classificação contábil.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Dimensão da missão para capacidade laboral do IFCE	

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
007	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.8.30	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE que, observando os princípios do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, adote medidas com vistas à regularização do inventário e emissão dos termos de responsabilidades dos bens já distribuídos e/ou que estejam em estoque no almoxarifado, consoante determinação contida nos itens 7.9 a 8 da IN SEDAP 205, de 11/4/1988					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração/					102578
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Atualmente, a Diretoria da Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI) está trabalhando a implantação do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), módulo patrimônio, com ações de visitas técnicas ao Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) bem como o levantamento das necessidades deste Instituto para adequação do programa à metodologia de trabalho da rede IFCE, o que entendemos ser o ponto de partida para uma sequência de mecanismos de controles na área. É importante lembrar que, outrora, a Pró-reitoria de Administração/ Diretoria de Administração (DIRAD/PROAD) e a DGTI trabalharam a implementação da solução tecnológica para a área de patrimônio com base na criação do SIGA-ADM, o qual estava sendo desenvolvido para a rede federal pela RENAPI, entretanto, por falta de finalização desse processo pela rede, a DGTI e DIRAD/PROAD buscaram a parceria com o IFRN para aquisição do SUAP, o que, forçosamente, atrasou a efetiva implementação dos procedimentos operacionais relativos à área.					

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Dimensão da missão para capacidade laboral do IFCE.

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
008	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.1	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de observar o prazo estabelecido no §2º do art. 12 da IN/TCU 55/2007, para o cumprimento das diligências efetuadas pelo Controle Interno					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					102572
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Está havendo grande esforço para atender esta obrigação.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Dimensão da missão para capacidade laboral do IFCE					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
009	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.10	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de tomar as medidas que se fizerem necessárias para a regularização integral do imóvel situado na rua Nogueira Acioly, nº 621, bairro Aldeota, transferido para a Entidade pela extinta DEMEC no Ceará					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
REITORIA					102565
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Foi feito gestão junto ao IPHAN mediante Ofício nº 508 de 06/12/2012 para a formalização da Cessão Real de Uso do aludido imóvel, considerando que o termo de cessão original não foi localizado no Ministério da Educação (MEC).					

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Situação herdada da antiga DEMEC

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
010	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.11	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de adotar procedimentos efetivos para a implementação de mecanismos de controles na área patrimonial, em especial no tocante à autorização, classificação, conferência, registro, recebimento/aceitação, distribuição/remessa e guarda/armazenagem dos materiais pertencentes ao acervo patrimonial da entidade, na linha estabelecida no referencial operacional da gestão de material no serviço público federal, contidos na Instrução Normativa 205, de 8/4/1988					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração/					102578
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Atualmente, a Diretoria da Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI) está trabalhando a implantação do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), módulo patrimônio, com ações de visitas técnicas ao Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) bem como o levantamento das necessidades deste Instituto para adequação do programa à metodologia de trabalho da rede IFCE, o que entendemos ser o ponto de partida para uma sequência de mecanismos de controles na área. É importante lembrar que, outrora, a Pró-reitoria de Administração/ Diretoria de Administração (DIRAD/PROAD) e a DGTI trabalharam a implementação da solução tecnológica para a área de patrimônio com base na criação do SIGA-ADM, o qual estava sendo desenvolvido para a rede federal pela RENAPI, entretanto, por falta de finalização desse processo pela rede, a DGTI e DIRAD/PROAD buscaram a parceria com o IFRN para aquisição do SUAP, o que, forçosamente, atrasou a efetiva implementação dos procedimentos operacionais relativos à área.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Dimensão da missão para capacidade laboral do IFCE					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
011	TC 018.946/2009-2	5954/2012-1ª Câmara	9.9.12	DE	Ofício nº 2116/2012-TCU/SECEX-CE de 20/11/2012
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.					100911
Descrição da Deliberação:					
Dar ciência ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE da necessidade de concluir					

o inventário geral de bens do IFCE, exercício de 2008, procedendo aos ajustes contábeis e patrimoniais	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração/	102578
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Atualmente, a Diretoria da Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI) está trabalhando a implantação do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), módulo patrimônio, com ações de visitas técnicas ao Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) bem como o levantamento das necessidades deste Instituto para adequação do programa à metodologia de trabalho da rede IFCE, o que entendemos ser o ponto de partida para uma sequência de mecanismos de controles na área. É importante lembrar que, outrora, a Pró-reitoria de Administração/ Diretoria de Administração (DIRAD/PROAD) e a DGTI trabalharam a implementação da solução tecnológica para a área de patrimônio com base na criação do SIGA-ADM, o qual estava sendo desenvolvido para a rede federal pela RENAPI, entretanto, por falta de finalização desse processo pela rede, a DGTI e DIRAD/PROAD buscaram a parceria com o IFRN para aquisição do SUAP, o que, forçosamente, atrasou a efetiva implementação dos procedimentos operacionais relativos à área.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Dimensão da missão para capacidade laboral do IFCE	

10.1.3. Recomendações do OCI Atendidas no Exercício

QUADRO A.10.3 - RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DO OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
001	201108743/2010	1.1.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Prover sua Auditoria Interna de quantitativo adequado de pessoal apto a cumprir suas atribuições, dando-lhe também o suporte necessário de recursos físicos e materiais, com o objetivo de fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Unidade de Auditoria Interna			102570
Síntese da providência adotada:			
Esta recomendação foi atendida com a liberação do novo espaço físico, ainda no Campus Fortaleza, com a capacidade de seis servidores, além de uma sala contígua para uso da CGU, TCU ou Comissões. Houve também a nomeação das três auditoras a saber:			

Nome	Nomeação	Posse e Exercício	Diplomação
Nathiane Oliveira Celedônio	15/06/2012	04/07/2012	Portaria nº 472 de 11/06/2012 Diário Oficial da União nº 115, Seção 02, página 33-34 de 15/06/2012.
Dirlândia de Oliveira Marques	18/10/2012	09/11/2012	Portaria nº 814 de 05/10/2012 Diário Oficial da União nº 202, Seção 02, página 20 de 18/10/2012.
Milena Mendes da Costa	05/12/2012	13/12/2012	Portaria 1043 de 27/11/2012 Diário Oficial da União nº 234, Seção 02, página 17 de 05/12/2012.

Síntese dos resultados obtidos

Recomendação atendida

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

A própria recomendação já trás consigo uma missão árdua.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
002	201108743/2010	1.1.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a estruturação da Unidade de Auditoria Interna com ênfase na segregação de funções, definindo a forma de sua composição e realização de atividades, de forma que seus auditores desempenhem atividades exclusivamente a ela relacionadas, e exerçam efetivamente e com autonomia suas respectivas atribuições.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Unidade de Auditoria Interna			102570
Síntese da providência adotada:			
Está sendo posta em prática a agenda com base nas atividades necessárias ao funcionamento da AUDIN e, de acordo com o PAINT, as ações foram distribuídas com os atuais integrantes do grupo de acordo com a vocação de cada um.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
003	20123347/2011	1.2.1.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Rever a lotação da auditora lotada na Diretoria de Gestão de Pessoas, de forma que todos aqueles que exercem as atividades de auditoria permaneçam lotados e em exercício em uma única unidade, a fim de conservar a independência profissional e autonomia do auditor, indispensáveis ao bom atingimento dos objetivos de seus trabalhos.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
REITORIA		102565
Síntese da providência adotada:		
No caso específico da auditora lotada na DGP, há o seu desligamento momentâneo para exercer a função de Coordenadora de Legislação e Normas/DGP/DAP/Reitoria. No entanto, houve a nomeação de três novas auditoras diretamente para a Unidade de Auditoria Interna (AUDIN) além do modelo de atuação adotada pela AUDIN, de uma única equipe atuar para toda Instituição, para melhor responder ao tamanho e proporção dos trabalhos a serem realizados.		
Síntese dos resultados obtidos		
Recomendação atendida		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Não houve.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
004	244004/2009	1.1.10.5	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Realizar ampla pesquisa de preços sempre que a Entidade for contratar diretamente de modo a evitar que as cotações se restrinjam a empresas ligadas entre si, prejudicando a busca pela melhor oportunidade para a Administração.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento			37236
Síntese da providência adotada:			
Foi expedida pela Unidade de Auditoria Interna a Nota Técnica nº 01/2010/AUDIN/IFCE com o objetivo de extirpar a causa da presente constatação, conforme citação do item II-4. Por outro lado o nosso entendimento foi acolhido no item 5.2 do Parecer da titular da SECEX-CE no Processo de Contas 2007 nº TC 021.069/2008-1 adiante transcrito:			
<p>5.2 Assim entendo que a não observância quanto à existência de parentesco entre sócios de empresas licitantes também não foram praticadas pelos responsáveis nas presentes contas. Eventualmente, e apenas ad argumentandum, o IFET poderia ter-se detido em análise dos referidos procedimentos licitatórios em sede de prestação de contas da FCPC, contudo não o fazendo não poderá ser demandado por essa falha. Ademais, como bem destacaram os responsáveis, não é praxe da administração verificar ocorrências dessa natureza, posicionamento com o qual concordo. Claro que isso não impede, ante a ocorrência apontada pela CGU, que isso venha a tornar-se item de observação futura.</p>			
A Nota Técnica nº 508/2011/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR afirmou que sua implementação deverá ser acompanhada quando do exame de novos processos dessa natureza.			
Síntese dos resultados obtidos			

Recomendação atendida sem a certificação da CGU/CE.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
A recomendação trata-se de medida a ser adotada quando da realização de pesquisa de preços, dessa forma, sua implementação deverá ser acompanhada quando do exame de novas pesquisas dessa natureza.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
005	244004/2009	1.1.10.5	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Justificara realização da pesquisa no Estado de Pernambuco e em três empresas cujos proprietários possuem laços familiares entre si.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento			37236
Síntese da providência adotada:			
Diante da pretensão da Administração em adquirir tapetes sintéticos em fibra vinil personalizados e vazados para substituir os já existentes que se encontravam em péssimo estado e ainda com a logomarca antiga, houve dificuldade em conseguir empresas do ramo. Contudo, quando da visita de um representante, oportunidade que foi solicitada a pesquisa de preço, também se soube da existência de outras empresas do ramo em Pernambuco. Então, buscou-se contato com as outras empresas solicitando as cotações. Ao receber as cotações não se tinha como conferir quadro societário de empresas, bem como identificar qualquer vínculo familiar. Ressalta-se que quando as empresas são cadastradas no SICAF há a condição de se verificar o quadro societário, no entanto, quanto ao vínculo familiar, não há possibilidade.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida sem a certificação da CGU/CE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Aguardando posição da CGU/CE em face da justificativa apresentada.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
006	244004/2009	1.1.10.8	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Que a pesquisa de preços não seja uma mera formalidade do processo, mas uma etapa essencial, servindo de base à Administração na avaliação da razoabilidade dos preços dos licitantes.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento			37236
Síntese da providência adotada:			

Cada dia torna-se mais difícil esta etapa de cotação de mercado, que na maioria das vezes tem atrasado os processos de aquisições. O que se observa é a existência de um código velado entre as empresas em fornecer preços elevados, quando há o interesse em participar, como uma forma de criar um lastro na barganha de preço na etapa de lances do processo de pregão. Logo, quando do envio das propostas, momento que na maioria das vezes há bastante interessados; os preços tendem a estar próximos da média da pesquisa. No entanto, na etapa de lances, os preços vão descendo de tal forma a ficarem bem abaixo dessa média. Quando não há o interesse em participar da licitação as empresas se omitem em atender a cotação de preços; daí no caso em tela, a comodidade de ter ao nosso alcance essas empresas dispostas a responder a uma cotação de preços. Foi expedida pela Unidade de Auditoria Interna a Nota Técnica nº 01/2010/AUDIN/IFCE com o objetivo de extirpar a causa da presente constatação, conforme citação do item II-4.

Síntese dos resultados obtidos

A recomendação trata-se de medida a ser adotada quando da elaboração de minuta de contrato, dessa forma, sua implementação deverá ser acompanhada quando do exame de novos contratos.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não consideramos que a pesquisa de preço tenha sido um ato de formalidade, mas a facilidade de ter ao alcance essas empresas dispostas a responder a uma cotação de preços.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
007	244004/2009	1.1.10.10	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apresentar documentação referente à justificativa do preço, com demonstrativo referente à composição desses custos.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação			102573
Síntese da providência adotada:			
<p>O cerne da questão é que o Comitê Gestor do Programa “Redes Comunitárias de Educação e Pesquisa”, do Governo Federal é uma agremiação que merece credibilidade sobre o assunto de redes; daí o valor aprovado por esse Comitê Gestor, em documento autêntico, representado pela folha 07 do Processo 23045.002376/2009-84, consistir em Justificativa de Preço nos moldes do Art. 26 da Lei 8666/93, quando não há exorbitância de preço.</p> <p>A equipe de auditoria de gestão exercício 2009 também não aceitou a cópia da proposta de preço da Embratel encaminhada à FCPC, referente a serviço a ser prestado para o Campus do Pici, como justificativa de preço, pois a pesquisa não foi endereçada ao IFCE. Acontece que a proposta apresentada pela operadora Embratel tem validade, uma vez que a empresa solicitante é contratada do comitê da Gigafor – Redecomep e do IFCE, conforme contrato nº 301/2009. O endereço apresentado do Campus do Pici refere-se ao Ponto de Presença da RNP - POP/CE, onde se localiza a chegada e distribuição do link da rede Gigafor para todas as instituições participantes da rede, conforme pode ser verificado no link http://www.rnp.br/pops/index.php</p> <p>No processo de prestação de Contas 2006 (TC 017.405/2007-1) às folhas 816-818, parágrafo nº 13, a Analista de Controle Externo do TCU ao fazer a análise do Item 5.2.2.2 do Relatório de Auditoria de Gestão nº189671/2006, adiante transcrito, diz:</p> <p>[...] “-um dos parâmetros aceitos para justificativa de preço é a consulta aos preços praticados por outros órgãos governamentais; - o art. 26 da Lei. No 8.666/93 não determina a forma de se justificar preços nos casos em que especifica” [...]</p> <p>Item 5.2.2.2 - Preço insatisfatório no Processo de Inexigibilidade de Licitação n.º 23045.002539/2006-86, em descumprimento ao disposto no inciso III, art. 26 da Lei nº 8.666/93, bem como à</p>			

determinação do TCU contida no item 1.3 do Acórdão nº 561/2006 - 1ª Câmara, Relatório de Acompanhamento realizado no CEFETCE (falha da mesma natureza consta do item 8.2.2.1 do Relatório de Auditoria n.º 175166, referente à gestão 2005)

Quanto ao preço praticado; é perceptiva a vantagem financeira para a gestão pública, pois para o fornecimento de link de mesma velocidade (1Gbps) a Embratel cobra valor superior ao que o IFCE paga atualmente, confirmando a não exorbitância de preço, praticado no Processo 23045.002376/2009-84, atendendo ao princípio da economicidade.

Para corroborar com a análise, buscamos no www.comprasnet.gov.br, licitações recentes para contratação de serviço dedicado de acesso à Internet incluindo equipamentos, na mesma localidade e igual serviço:

Pregão Eletrônico No. 5/2011, UASG 160045 25a. Circunscrição de Serviço Militar, da 10a. Região Militar, realizado dia 27 de junho de 2011.

Objeto – Contratação de serviço de fornecimento de acesso à rede mundial de computadores (Internet).

Descrição complementar – Serviço de fornecimento de conectividade IP – Internet Protocol, através de duas linhas dedicadas balanceadas na velocidade de 10.240 kbps cada, totalizando 20.480 kbps, incluindo locação de equipamento roteador compatível com a necessidade deste serviço, ...

Empresa Vencedora - TELEMAR NORTE LESTE S/A

Valor Estimado – R\$ 20.222,32

Valor aceito pelo melhor lance R\$ 19.584,95 por mês.

QUADRO COMPARATIVO DE PREÇO

IFCE valor pago por ponto, link 1Gbps na rede Gigafor-REDECOMEP	R\$ 1.900,00
Proposta Embratel R\$ 692.141,31 dividido por 24 pontos da rede Gigafor-REDECOMEP	R\$ 28.839,22
Pregão 25a Circunscrição do Serviço Militar para link de 20 Mbps	R\$ 19.584,95

Diante do exposto, solicita-se o reconhecimento da proposta de preço da empresa Embratel; o documento da folha 07 do Processo, bem como o resultado do pregão eletrônico 05/2011 e o Quadro Comparativo de Preço, acima ementados, como justificativa de preço por comprovar que houve vantagem financeira ao IFCE.

Síntese dos resultados obtidos

Ficou comprovado a não exorbitância do preço praticado.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

A CGU/CE não considerou a documentação acostada ao processo como justificativa de preço mesmo sendo a cobrança uniforme a todos os usuários desse serviço. No Plano de Providências Permanente 8743/2010, enfatizamos sobre a autoridade da agremiação de definição de preço sobre o assunto; ao mesmo tempo comprovamos a mesma justificativa de preço de outra forma. Resta a CGU/CE acatá-la.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
008	244004/2009	1.1.10.10	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apresentar informações sobre o início do funcionamento dos pontos de acesso da rede Gigafor.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG

Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação	102573
Síntese da providência adotada:	
Confirma-se o início do funcionamento da Gigafor – Redecomep de Fortaleza, em março de 2008, tendo sido inaugurado em agosto do mesmo ano. O período entre a entrada em produção da rede Gigafor e a assinatura do contrato foi utilizado sem custo para o IFCE, pois estava em período de garantia da implantação do anel de fibra ótica e dos equipamentos instalados pela RNP. Com a inauguração da rede Gigafor, a RNP solicitou a criação de um comitê gestor para coordenar a manutenção da rede Gigafor. O período entre a entrada em produção e assinatura do contrato foi utilizado na definição da estrutura desse comitê, além do tempo de tramitação para efetivação dos contratos em cada órgão integrante.	
Síntese dos resultados obtidos	
Recomendação atendida, apesar de não terem sido aceitas as informações prestadas.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Carência de esclarecimento do responsável pela execução do contrato, pois o contrato foi assinado depois do início do funcionamento da Rede.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
009	244004/2009	1.1.10.10	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
No quesito refere-se à forma de pagamento, atentar para a ilegalidade de previsão de pagamento antecipado por serviços, irregularidade objeto de determinação do Acórdão nº 2354/2009-TCU-2ª Câmara.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação			102573
Síntese da providência adotada:			
Foi ajustado o período de pagamento para posterior prestação do serviço, atendendo a referida recomendação, conforme CLÁUSULA TERCEIRA do Primeiro Aditivo ao Contrato nº 301/2009.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve dificuldades no atendimento. Aguardamos pronunciamento da CGU/CE.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
010	20123347/2011	1.2.3.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Estabelecer mecanismos de controle para garantir a regularidade dos processos licitatórios realizados pelo Instituto.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração		102578/103023
Síntese da providência adotada:		
<p>Compromisso assumido sendo executado. É cediço que o modelo de gestão de planejamento orçamentário e administrativo deste Instituto é descentralizado, consistindo na criação de unidades organizacionais administrativas em cada <i>campus</i>, as quais detêm responsabilidade e competência para gerir os processos relativos à área de licitação, revestindo-se do papel de controle interno primário. Entende-se que a responsabilidade da Pró-Reitoria de Administração é definir e acompanhar políticas e ações de desenvolvimento das atividades de execução orçamentária, financeira e patrimonial, dentre outras. Nesse sentido, a solução para fortalecer os controles internos relativos à área de licitação tem sido o incentivo da ação de capacitação (também descentralizada) para o pessoal que atua na área, considerando que a norma que norteia os procedimentos licitatórios no que diz respeito às peças necessárias à formalização do processo, escolha de modalidade, dispensas, inexigibilidades, dentre outros aspectos formais, é a Lei 8.666/93, não podendo a administração inovar em normas complementares. Acrescente-se ainda, a realização de cursos <i>in company</i> voltados para os servidores dos diversos <i>campi</i> deste Instituto. Citamos como exemplo os seguintes cursos já realizados: “Processo Administrativo Punitivo nas Licitações e Contratos” e “Fiscalização de Contratos Administrativos”. Assevera-se também que ações voltadas para orientações de procedimentos têm sido executadas por meio de seminários realizados pela PROAD, abordando temas polêmicos nas áreas de licitações e orçamentária, e tendo como público alvo, os gestores da área de administração de cada <i>campus</i>, ou seja, os Chefes de Departamentos administrativos. Citamos como exemplo os seguintes temas já abordados nos seminários: Licitações Sustentáveis e Licitações de Obras e Serviços de Engenharia. Considerada uma ação contínua, tem sido executada ao longo do exercício oportunizando capacitações visando à atualização das normas e procedimentos relativos à área, com concessões de recursos (diárias, passagens, inscrições, instrutores) aos servidores para participação de treinamentos. Dessa forma, entende-se que o compromisso assumido está sendo cumprido por esta Instituição</p>		
Síntese dos resultados obtidos:		
Recomendação atendida.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Não houve.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
011	20123347/2011	4.1.5.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Fazer constar nos processos licitatórios informações/levantamentos que fundamentem a fixação dos quantitativos e especificações dos objetos a serem contratados e a motivação da licitação.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Crateús			105407
Síntese da providência adotada:			
Quanto à recomendação, as áreas de licitação dos campi foram e são orientados, desde sempre, que façam constar em seus processos licitatórios, termo de referência, no qual contenham finalidade/motivação, especificações e quantidades no objeto. O Departamento Administrativo do Campus Crateús já adotou esta recomendação.			

Síntese dos resultados obtidos:
Recomendação atendida.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não houve.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
012	20123347/2011	4.1.5.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Quando da adesão à Ata de Registro de Preço, demonstrar que esta é a opção mais econômica para a Administração.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Crateús			105407
Síntese da providência adotada:			
Quanto à recomendação, as áreas de licitação dos campi foram e são orientados, desde sempre, que façam constar em seus processos licitatórios, termo de referência, no qual contenham finalidade/motivação, especificações e quantidades no objeto. O Departamento Administrativo do Campus Crateús já adotou esta recomendação			
Síntese dos resultados obtidos:			
Atendido por apreensão			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
013	20123347/2011	4.1.5.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Avaliar o atual fluxo de formalização dos processos licitatórios de forma que os mesmos sejam instruídos com parecer jurídico, conforme determina o parágrafo único do artigo 38 da Lei n.º8.666/93.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Crateús			105407
Síntese da providência adotada:			
Todos os processos de licitação do IFCE são devidamente analisados pelas respectivas Procuradorias Federais. O Departamento Administrativo do Campus Crateús já adotou esta recomendação			

Síntese dos resultados obtidos:
Recomendação atendida
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não houve.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
014	20123347/2011	4.1.5.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Abster-se de contratar com dispensa de licitação, sob a alegação de emergência, quando decorrente de falta de planejamento adequado.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Fortaleza			438
Síntese da providência adotada:			
Rever o prazo da solicitação dos pedidos de renovação contratual dos serviços de natureza essencial e contínua. Porém, em se tratando das Dispensas de Licitação nº 88/2011 Campus Fortaleza e 02/2011 Campus Juazeiro do Norte pelas situações relatadas por esses campi ficou claro que não houve falha no planejamento.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Recomendação atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
015	20123347/2011	4.1.5.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Somente dispensar o procedimento licitatório com base no art.24, inciso V da Lei nº8.666/93 quando for efetivamente realizada uma licitação anterior em que não acudiram interessados, bem como esteja devidamente demonstrado o prejuízo que a repetição do certame poderá acarretar à Administração, devendo fazer parte do processo a exposição de motivo.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Juazeiro do Norte			37245

Síntese da providência adotada:
De acordo com as situações relatadas pelos campi Fortaleza e Juazeiro do Norte, em se tratando das Dispensas de Licitação nº 88/2011 e 02/2011, respectivamente, ficaram esclarecidas de que não houve falha no planejamento e que os processos foram devidamente fundamentos.
Síntese dos resultados obtidos
Recomendação atendida.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Retardo de atividades de expediente interno.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
016	20123347/2011	4.1.5.3	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar o Sistema de Registro de Preços somente nas hipóteses do artigo 2º do Decreto nº3.931/2011.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Fortaleza			102578/103023
Síntese da providência adotada:			
PROVIDÊNCIAS E RESULTADOS OBTIDOS:			
A escolha pelo sistema de registro de preço para as licitações do IFCE tem se pautado pela necessidade de aquisições compartilhadas no âmbito deste instituto, encontrando amparo legal no inciso III do Art.2º do decreto nº 3.931/2001. A pretensão da Administração em promover a licitação referente ao Pregão Eletrônico 17/2011 por Sistema de Registro de Preço (SRP) foi motivada pela existência dos serviços de levantamento planialtimétricos e estudos de sondagem (itens 01, 02 e 03), que pela natureza do serviço não tinha como prevê o quantitativo exato da área e dos furos, conforme demonstrado no Termo de Referência quando se utilizou as denominações “aproximadamente” e “áreas a serem definidas”. Na folha do processo de licitação referente à Autorização da Despesa pelo ordenador está sendo justificada a escolha da adoção do Registro de Preços, conforme consta nos Pregões 08 e 15.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
017	20123347/2011	4.1.5.3	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			

Nas contratações futuras, a adoção dos Registros de Preços seja sempre precedida da explicitação dos motivos para seu emprego.

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Fortaleza	102578/103023
Síntese da providência adotada:	
A escolha pelo sistema de registro de preço para as licitações do IFCE tem se pautado pela necessidade de aquisições compartilhadas no âmbito deste instituto, encontrando amparo legal no inciso III do Art.2º do decreto nº 3931/2001. O compromisso descrito foi assumido pelo campus, logo atendido pelo mesmo.	
Síntese dos resultados obtidos	
Recomendação atendida.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Aguardar certificação da CGU/CE.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
018	20123347/2011	4.2.2.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Instruir o processo licitatório com a motivação dos atos administrativos essenciais ao pregão eletrônico, consoante determina o artigo 8º da Lei nº 10.520/2002.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Síntese da providência adotada:			
As ações de realização de pregão eletrônico estão sendo executadas em conformidade com a lei. Especificamente, esse ponto, foi atendido no momento da execução do pregão eletrônico mencionado não havendo manifestação de compromisso assumido, uma vez que as fases dos pregões eletrônicos vêm sendo criteriosamente executados pelos pregoeiros da Reitoria, em conformidade com a legislação pertinente, conforme relatou o pregoeiro.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve. A manifestação do Gestor não chegou a tempo para esclarecimentos			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
019	20123347/2011	4.2.2.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			

Somente habilitar a empresa que atenda aos requisitos do edital.	
Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração	102578/103023
Síntese da providência adotada:	
As ações de realização de pregão eletrônico estão sendo executadas em conformidade com a lei. Especificamente, esse ponto, foi atendido no momento da execução do pregão eletrônico mencionado não havendo manifestação de compromisso assumido, uma vez que as fases dos pregões eletrônicos vêm sendo criteriosamente executados pelos pregoeiros da Reitoria, em conformidade com a legislação pertinente, conforme relatou o pregoeiro.	
Síntese dos resultados obtidos	
Recomendação atendida.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Não houve. A manifestação do Gestor não chegou a tempo para esclarecimentos.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
020	Nota de Auditoria nº 2012.3347/01	001	Nota de Auditoria nº 2012.3347/01
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Somente firmar contrato com a empresa Vision Marine Representações e Serviços Ltda, CNPJ nº 02.446.080/0001-39, após a apresentação do atestado fornecido por órgão competente, na qual certifique que o objeto somente pode ser fornecido por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, e também que inexistem produtos similares capazes de satisfazer às necessidades da Administração, devendo ambas estar devidamente comprovadas no processo. Caso o IFCE/Campus Acaraú tenha firmado o contrato com a empresa Vision Marine, suspender a execução do mesmo			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Acaraú			105137
Síntese da providência adotada:			
A empresa apresentou um certificado de capacidades únicas, reconhecido pela Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro, por ocasião do processo de inexigibilidade. Acerca da solicitação de um novo documento, a mesma se posicionou como impossibilitada de apresentar outros atestados e declarações, solicitadas pela CGU. Diante deste fato a Nota de Auditoria 2012.3347/01 foi cumprida.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação Atendida			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Demora nas respostas pela empresa a ser contratada, dificultou a adoção de providências de imediato.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
021	224765/2008	6.1.1.1	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Reitera-se recomendação quanto à efetiva implementação de regras a serem seguidas pelos servidores designados para fiscalizar os contratos firmados pela Entidade, dando cumprimento ao disposto no caput e § primeiro do art. 67 da Lei nº 8.666/93.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração		102578
Síntese da providência adotada:		
A recomendação foi atendida, considerando a elaboração da Nota Técnica nº 01/2012– DIRAD/PROAD/IFCE objetivando disciplinar os procedimentos relativos à fiscalização de contratos.		
Síntese dos resultados obtidos		
Recomendação atendida.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Falta de avaliação dos efeitos produzidos pela Nota Técnica nº 01/2012 pela CGU/CE		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
022	244004/2009	1.1.10.3	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Manter gestão junto à Empresa Diógenes Bayde Importadora e Exportadora Ltda -Baydenet a fim de que a mesma providencie a devolução ao IFCE dos valores pagos a maior.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Síntese da providência adotada:			
Após pesquisa ao SIAFI 2008, constatou-se que a empresa não tem que devolver a diferença entre o valor da cobrança (contrato) R\$1.380,00 e o da proposta R\$1.350,00, pois de outra forma, caberia o pagamento do valor da taxa de renovação, qual seja, R\$800,00 (oitocentos reais) também da proposta; o que criaria um precedente para a empresa pleitear um ressarcimento de R\$635,00 (800,00–165,00), onde: R\$165,00= R\$1.380,00 – R\$1.350,00 x 5,5 meses.			
Síntese dos resultados obtidos			
Não concordamos com a recomendação da CGU. Recomendação atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Após o levantamento da documentação chegou-se a conclusão de que não há valores a serem repostos.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
023	244004/2009	1.1.10.3	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Maior acuidade no que se refere ao acompanhamento da execução dos contratos, a fim de evitar pagamentos a maior e sem respaldo contratual.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração		102578/103023
Síntese da providência adotada:		
Foi expedida pela Unidade de Auditoria Interna a Nota Técnica nº 01/2010/AUDIN/IFCE com o objetivo de extirpar a causa da presente constatação, conforme citação do item II-7.		
Síntese dos resultados obtidos		
A chefe do Departamento de Manutenção informou que estão sendo arquivadas todas as solicitações de conserto, para que sirva de conferência com as informações constantes da fatura de cobrança. Foi expedida pela Unidade de Auditoria Interna a Nota Técnica nº 01/2010/AUDIN/IFCE com o objetivo de extirpar a causa da presente constatação, conforme citação do item II-5.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Mudança de atitude do fiscal no acompanhamento do contrato.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
024	244004/2009	1.1.10.4	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Quando da contratação de serviços, efetuar o devido acompanhamento dos quantitativos executados, anexando a correspondente documentação comprobatória aos recibos de pagamento, evitando pagamentos divergentes do que foi efetivamente executado.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Síntese da providência adotada:			
A chefe do Departamento de Manutenção informou que estão sendo arquivadas todas as solicitações de conserto, para que sirva de conferência com as informações constantes da fatura de cobrança. Foi expedida pela Unidade de Auditoria Interna a Nota Técnica nº 01/2010/AUDIN/IFCE com o objetivo de extirpar a causa da presente constatação, conforme citação do item II-5.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação Atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A recomendação trata-se de medida a ser adotada quando da realização de pesquisa de preços, dessa forma, sua implementação deverá ser acompanhada quando do exame de novas pesquisas dessa natureza.			

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
025	244004/2009	1.1.10.9	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Que o IFCE quando da liquidação de despesas, tenha uma maior acuidade na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, exigindo, dos contratados, a especificação dos serviços prestados de forma a possibilitar o acompanhamento de sua efetiva realização.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Coordenadoria de Contratos.			69699
Síntese da providência adotada:			
O Campus Juazeiro de Norte, em atendimento a referida recomendação, circunstanciou as notas fiscais auditadas conforme documento encaminhado por meio do Ofício nº 520/GR de 21/11/2011.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A recomendação trata-se de medida a ser adotada quando da liquidação de despesas, dessa forma, sua implementação deverá ser acompanhada quando do exame de novos processos dessa natureza.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
026	244004/2009	1.1.10.12	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Disponibilizar, além dos Relatórios pertinentes às medições realizadas que respaldaram os três pagamentos efetuados (Relatório Final elaborado pela contratada, aprovação do mesmo pelo IPHAN, com devida publicação), o "Atestado de Qualidade e Conferência do Serviço" pelo recebimento dos serviços objeto do Contrato nº 094/2009, conforme previsto no item 8 da Cláusula Oitava - Da Gestão e Fiscalização do referido contrato.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Departamento de Administração do Campus Quixadá			103048
Síntese da providência adotada:			
O material foi disponibilizado à CGU/CE por meio do Termo de Entrega nº 19/2011 dia 27/04/2011 e devolvido em 05/04/2011 em atendimento à Solicitação de Auditoria 201108743/001 item 12.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida sem a certificação da CGU/CE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não ficou esclarecido se a CGU/CE analisou o material disponibilizado.			
Unidade Jurisdicionada			

Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
027	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	002	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Determinar prazo final para entrega da mercadoria por parte da Empresa MB Importadora e Distribuidora de Produtos para Construção, tendo em vista o intervalo de tempo já decorrido após a aplicação da advertência.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Síntese da providência adotada			
Como providência a Nota de Empenho nº 2010NE900300 foi anulada por meio da NE 2011NE000081, tendo em vista o entendimento da Administração de que a empresa havia sido penalizada por meio do processo administrativo nº 23045.014875/2010-58 por motivo da inexecução total contratual.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
028	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	002	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Aplicar a penalidade devida à Empresa Amaral e Bezerra Comercial Ltda., bem como determinar prazo para a execução do objeto contratado.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pro - reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Síntese da providência adotada			
Como providência a Nota de Empenho nº 2010NE900313 foi anulada por meio da NE 2011NE000138, tendo em vista o entendimento da Administração de que a empresa havia sido penalizada por meio do processo administrativo nº 23256.001209/2011-55 por motivo da inexecução total contratual.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não houve

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
029	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	002	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Doravante, atentar para o cumprimento dos prazos de execução dos seus contratos e providenciar a inclusão, nos respectivos processos de pagamento, da cópia das notas fiscais, faturas ou recibos emitidos pelas empresas contratadas.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento			37236
Síntese da providência adotada:			
Com o objetivo de atender a recomendação acima, a administração tem sido mais cuidadosa no acompanhamento de entrega de mercadoria, conforme os inúmeros processos administrativos instaurados para cobrança da entrega de objeto, com a aplicação das devidas penalidades e na capacitação dos agentes na área de procedimentos administrativos aplicáveis em processos para apurar penalidades a fornecedores que retardam, atrasam ou não executam o objeto contratado. Como providência se atentará para a efetiva atuação dos gestores em relação ao poder-dever do agente público em cobrar cumprimento das obrigações assumidas pelos contratados.			
Síntese dos resultados obtidos			
Ponto a ser avaliado pela CGU/CE, por se tratar de mudança de comportamento na rotina do trabalho.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Ponto a ser avaliado pela CGU/CE, por se tratar de mudança de comportamento na rotina do trabalho.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
030	227969/2009	3.1.1.1	Ofício 5607/2011/APE/CGU-Regional/CE de 04/03/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Evitar, doravante, de delimitar a portaria de nomeação quanto à atuação da Comissão de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar, permitindo, assim, que possa investigar fatos conexos inicialmente apurados.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Iguatu			103055
Síntese da providência adotada:			

Segundo o Manual de PAD da CGU a portaria, em sua redação, deve conter determinados requisitos formais essenciais: Ela obrigatoriamente deve identificar os integrantes da comissão (nome, cargo e matrícula), destacando o presidente; o procedimento do feito (se sindicância ou PAD), o prazo concedido pela autoridade instauradora (conforme 4.2.7.1 do referido manual) e indicação do alcance dos trabalhos. Assim, continuamos com o entendimento que nossa portaria fez uma referência ao alcance dos trabalhos, conforme a previsão legal, ou seja, não houve limitação da atuação. Doravante, evitaremos delimitar a portaria de nomeação quanto à atuação da Comissão de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar. O Campus Iguatu evitará a forma de delimitação, criticada pela CGU/CE, da atuação das comissão/Sindicância nas Portarias de instauração.

Síntese dos resultados obtidos

Recomendação atendida pelo comprometimento do Campus Iguatu.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não houve

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
031	227969/2009	3.1.1.2	Ofício 5607/2011/APE/CGU-Regional/CE de 04/03/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Representar à autoridade superior do servidor de Matrícula SIAPE 47369, caso não o seja, para que apure a responsabilidade funcional desse servidor em relação aos fatos conexos constantes no Processo nº 23000.066345/2007-14.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Iguatu			103055
Síntese da providência adotada:			
Em nenhum momento é possível constatar o surgimento de indícios contra o citado servidor ou que a Comissão desconfiasse de tal possibilidade. Senão Vejamos: Na ata nº 03 de 16 de maio de 2007, a Comissão afirmou corretamente que só irá apurar responsabilidades relacionadas aos servidores que estejam dentro de sua competência. Ao afirmar que não apurará a conduta do Diretor Geral, por fugir de sua competência, a Comissão apenas antecipa a possibilidade de que caso surgisse no decorrer do processo indícios de responsabilidade do Diretor Geral, não poderia analisar tais fatos, e conseqüentemente encaminharia para o órgão competente. Desta forma, não estaria fazendo essa afirmação de existência de responsabilidade do Diretor Geral, até porque o feito da ATA se dá no início das atividades, sendo totalmente impossível afirmar a sobre a responsabilidade ou não do Diretor Geral. Para chegar a essa conclusão a Comissão teria que ter apurado todos os fatos identificados pela CGU no relatório de auditoria e isso ainda não tinha sido efetuado, onde reafirmamos que a emissão da ata nº 03 de 16/05/2007, se deu no início das atividades, conforme pode ser constatado no processo. Entendemos, portanto, que a Comissão não comunicou a autoridade superior, por, ao final da apuração, entender que não ficou constatado qualquer indício de responsabilidade do Diretor Geral, que justificasse tal comunicação.			
Síntese dos resultados obtidos			
Campus Iguatu não concorda com o entendimento da CGU/CE			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não houve.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
032	227969/2009	3.1.1.3	Ofício 5607/2011/APE/CGU-Regional/CE de 04/03/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Por força do princípio da auto tutela do direito administrativo brasileiro, anular o Processo Administração Disciplinar nº 23000.066345/2007-14, em face da fragilidade da investigação realizada.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Iguatu			103055
Síntese da providência adotada:			
Em observância a recomendação citada acima, após análise do referido processo, a administração constatou que não há nada que justifique a anulação do Processo Administrativo nº 23000.066345/2007-14.			
Síntese dos resultados obtidos			
Campus Iguatu não concorda com o entendimento da CGU/CE			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
033	227969/2009	3.1.1.4	Ofício 5607/2011/APE/CGU-Regional/CE de 04/03/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Por força do princípio da auto tutela do direito administrativo brasileiro, anular o julgamento realizado na Portaria nº 40, de 28/04/2008, em face do impedimento/suspeição da autoridade julgadora, uma vez que havia fatos conexos no processo nº 23000.066345/2007-14 de responsabilidade desta autoridade.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Iguatu			103055
Síntese da providência adotada:			

Não concordamos com a recomendação do auditor, pois não há qualquer razão que leve a crer que a autoridade julgadora estivesse sob impedimento ou suspeição. No processo em questão, a Comissão apenas antecipa a possibilidade de que se surgisse no decorrer do processo indícios de responsabilidade do Diretor Geral, não poderia analisar tais fatos, e encaminharia à autoridade competente. Como podemos observar no processo a afirmação da Comissão se deu no início das atividades, ou seja, antes de apurar os fatos. Assim, é incorreta a afirmação que houve por parte da Comissão, o reconhecimento da responsabilidade ou envolvimento do Diretor Geral. Para chegar a essa conclusão a Comissão teria que ter apurado todos os fatos identificados pela CGU no relatório de auditoria e isso ainda não tinha sido efetuado, onde reafirmamos quando da emissão da ata. Logo, se a Comissão, ao final do processo não encaminhou para a autoridade competente, bem como não fez qualquer referência sobre a descoberta de evidências de responsabilidade do diretor, foi por não ter encontrado qualquer indício. Devemos ainda destacar que a Comissão em questão foi trazida de Brasília-DF, a fim de garantir que houvesse total imparcialidade nos atos e julgamento.

Síntese dos resultados obtidos

Campus Iguatu não concorda com o entendimento da CGU/CE

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não houve.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
034	227969/2009	3.1.1.5	Ofício 5607/2011/APE/CGU-Regional/CE de 04/03/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Exercer, quando do julgamento, o controle dos atos da Comissão de Sindicância e de Processo Administrativo Disciplinar, inclusive do ato de indiciamento do servidor quanto à individualização da conduta deste.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Iguatu			103055
Síntese da providência adotada:			
Acreditamos que não houve irregularidade do Termo de Indiciação dos servidores investigados no citado PAD. Conforme podemos observar no termo de Indiciação do processo em questão, as condutas encontram-se individualizadas e especificadas por cada servidor indiciado. O auditor alega que deveria constar ainda a qualificação do servidor, descrição do fato apurado e indicação das provas obtidas, entretanto, não existe previsão legal exigindo tais critérios, até mesmo porque tais pontos podem ser encontrados nas demais peças do processo, possibilitando o exercício do contraditório e ampla defesa. Além disso, mesmo que houvesse alguma irregularidade, esta não teria causado qualquer prejuízo, consistindo somente uma mera violação de forma. Assim, pode-se observar que seguimos todos os requisitos legais e que mesmo que existisse o vício alegado, este implicaria prejuízo para as partes ou para a Administração Pública.			
Síntese dos resultados obtidos			
Campus Iguatu não concorda com o entendimento da CGU/CE			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
035	201108743/2010	1.1.5.3	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Exigir que a Cooperativa-Escola mantenha em dias seus tributos, bem como retenha e recolha os valores da contribuição da seguridade social dos seus trabalhadores avulsos.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Iguatu			103055
Síntese da providência adotada:			
A Cooperativa-Escola vem mantendo em dias seus tributos, bem como a retenção e recolhimento dos valores de contribuição social dos trabalhadores avulsos. Além disso, foi providenciada a assinatura da Carteira do Trabalhador que se encontrava pendente.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
036	Nota de Auditoria nº 01/2011-201108743	009	A própria Nota de Auditoria de 02/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Elaborar anualmente os projetos agropecuários, de cunho pedagógico, que abordem as metas, a quantidade de produtos a serem produzidos, os possíveis custos, a metodologia e a técnica empregada em cada atividade, as responsabilidades de cada parte do convênio, inclusive quais despesas serão custeadas pela Cooperativa-Escola dos Alunos, bem como a descrição do mecanismo de avaliação de execução de tais projetos.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Iguatu			103055
Síntese da providência adotada:			

Todos os projetos pedagógicos já se encontram elaborados conforme a recomendação, e manteremos tal elaboração anualmente.

Síntese dos resultados obtidos

Recomendação atendida.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não houve

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
037	Nota de Auditoria nº 01/2011-201108743	006	A própria Nota de Auditoria de 02/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Atentar para o prazo mínimo entre a publicação dos editais de licitação e a data de recebimento das propostas, considerando para efeito de contagem a data de última publicação do edital, conforme art. 21, § 3º da Lei nº 8.666/93.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Iguatu			103055
Síntese da providência adotada:			
O Campus Iguatu afirma que sempre adota todas as providências a fim de evitar descumprimento dos preceitos legais e pequenos equívocos como este. Os processos sempre passam por análise da Procuradoria Federal e Assessoria Técnica do IFCE para garantir um processo dentro dos parâmetros normativos. Assim ficaremos atentos para cumprir esta recomendação. Em atendimento a recomendação acima, a administração continuará atenta ao prazo mínimo entre a publicação dos editais de licitação e a data de recebimento das propostas, considerando para efeito de contagem a data de última publicação do edital.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do Campus Iguatu.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Falhas de natureza humana.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
038	Nota de Auditoria nº 01/2011-201108743	008	A própria Nota de Auditoria de 02/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			

Elaborar anualmente os projetos agropecuários, de cunho pedagógico, que abordem as metas, a quantidade de produtos a serem produzidos, os possíveis custos, a metodologia e a técnica empregada em cada atividade, as responsabilidades de cada parte do convênio, inclusive quais despesas serão custeadas pela Cooperativa-Escola dos Alunos, bem como a descrição do mecanismo de avaliação de execução de tais projetos.

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Campus Crato	1180
Síntese da providência adotada:	
O Campus Crato elaborou um novo projeto para o período 2011-2012, inclusive uma minuta do termo de Convênio, os quais foram encaminhados à Procuradoria Federal para análise e emissão de parecer.	
Síntese dos resultados obtidos	
Recomendação atendida	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Não houve.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
039	Nota de Auditoria nº 01/2011-201108743	007	A própria Nota de Auditoria de 02/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Proceder à formalização de termo aditivo ao contrato, inserindo cláusula referente às obrigações da contratada na execução no contrato n.º 15/2010, a fim de permitir melhor acompanhamento por parte do Campus Crato.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Crato			1180
Síntese da providência adotada:			
Formalizamos o primeiro termo aditivo ao contrato nº 15/2011 para inclusão da cláusula com as obrigações da contratada.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
040	224765/2008	1.2.2.2	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Efetue levantamento do sites da planilha orçamentária contratada que eventualmente estejam com preços maiores que os constantes da tabela SINAPI CE jul/2008.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração		102578/103023
Síntese da providência adotada:		
Como providência para a recomendação acima foi encaminhado à Caixa Econômica Federal em Fortaleza o Ofício nº 240/GR, de 19/06/2009 solicitando cópia da tabela SINAPI referente aos meses de junho e julho de 2008, em arquivo eletrônico, para se proceder ao referido levantamento. Considerando que este levantamento tornar-se-ia sem serventia em virtude da impossibilidade de alterar o contrato unilateralmente, foi sugerido que esta questão fosse considerada sanada, por analogia de tratamento dispensado às demais questões similares a esta, no tocante a não utilização da tabela SINAPI. A CGU/CE por meio da Nota Técnica nº 508/2011 não acatou a proposta de baixar o ponto, pois considerou ser atribuição do setor técnico da Entidade utilizar o índice de preços SINAPI como referência para os valores orçados em seus projetos, conforme determina o art. 115 da Lei nº 11.514 (LDO 2007). Reitera-se o pleito de baixar o ponto considerando que se demonstrou a existência de outros itens com valores menores do que os da Tabela SINAPI. Ressalta-se que o Instituto não discordou da recomendação em si, mas da consequência que o levantamento recomendado traria em se exigir ressarcimento junto à empresa vencedora do certame tipo Menor Preço Global, com base apenas nos itens com preços superiores.		
Síntese dos resultados obtidos		
Dado a impossibilidade de atendimento consideramos este ponto atendido com a adoção da Tabela SINAPI como referência em nossas licitações, após o conhecimento desta recomendação.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Considerando que este levantamento tornar-se-á sem serventia em virtude da impossibilidade de alterar o contrato, unilateralmente sugerimos a CGU/CE que esta questão seja considerada sanada, por analogia de tratamento dispensado às demais questões similares a esta, no tocante a não utilização da tabela SINAPI.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
041	224765/2008	1.2.2.2	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Considerando o valor da obra, bem como, que a respectiva execução iniciou somente em 10/11/2008, adote gestões junto à empresa contratada com vistas à adequação dos eventuais preços unitários identificados com valores superiores aos da tabela SINAPI CE jul/2008, formalizando tal ajuste por meio de termo aditivo.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Síntese da providência adotada:			
Ratificando o que foi dito no item 3.2.1 do Plano de Providências Permanente nº 244004/2009 transcrevemos: A empresa contratada não está obrigada a aceitar os novos termos de uma repactuação que venha rebaixar o preço homologado na Concorrência nº 12/2008, uma vez que esta Instituição se manifestou sobre a legitimidade do Processo Licitatório, apesar de não ter sido utilizado a tabela SINAPI como referência de preço. Não há, portanto, amparo legal para argumentar uma repactuação contratual de ajuste à tabela SINAPI, do orçamento já consagrado no Processo nº 23045.003143/2008-18 (Concorrência nº 12/2008). A Lei 8.666/93 em seu artigo 65 define quais as situações que a			

Administração, unilateralmente, pode pleitear a alteração do contrato e esta situação não está ali relacionada:

[...]Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei; [...]

Síntese dos resultados obtidos

Dado a impossibilidade de atendimento consideramos este ponto atendido com a adoção da Tabela SINAPI como referência em nossas licitações atuais.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Dificuldade em obrigar a empresa contratada a aceitar os novos termos de uma repactuação que venha rebaixar o preço homologado em licitação. A Lei 8.666/93 em seu artigo 65 define quais as situações que a Administração, unilateralmente, pode pleitear a alteração do contrato e esta situação não está ali relacionada.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
042	224765/2008	1.2.2.2	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Apresente justificativa para os custos acima do limite fixado na tabela SINAPI, conforme demonstrado anteriormente, com vistas ao atendimento do parágrafo 1º do art. 115 da Lei nº 11.514/2007. Caso contrário, revissem sua totalidade os itens das três medições pagas com vistas a adequá-las ao contrato repactuado, certificando o crédito decorrente em favor do CEFETCE para abatimento dos valores a pagar de medições vindouras.</p>			
Providências Adotadas			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Síntese da providência adotada:			
<p>De acordo com a Manifestação grafada neste item, este levantamento tornar-se-ia em vão considerando que a soberania editalícia de uma licitação inviabiliza uma alteração contratual unilateralmente.</p> <p>Neste ponto são questionados dois itens do orçamento da empresa vencedora do processo licitatório para a construção do campus de Crateús que estão com preços unitários superiores ao da tabela SINAPI. Ressaltamos que a tabela da SEINFRA do governo estadual do Ceará, é corrigida anualmente, passando por revisões semestrais, enquanto que a tabela SINAPI é corrigida mensalmente. As obras no estado do Ceará se baseiam em grande parte pela tabela da SEINFRA, que é uma referência para o estado. Essa tabela se aproxima muito mais da nossa realidade na construção civil, e é bem mais completa, do que a tabela SINAPI. Apesar de existirem, na SEINFRA, preços unitários superiores aos da tabela SINAPI, como foi o caso levantado pela auditoria, a maioria de seus preços são inferiores, de onde concluímos que, de um modo geral, a tabela da SEINFRA é mais favorável à instituição do que a do SINAPI. A planilha a seguir, compara os preços de alguns itens básicos da construção civil que guardam similaridade nas duas tabelas. Observa-se que na maior parte dos itens o preço da SEINFRA é menor do que o da SINAPI. Existem alguns</p>			

itens em que ocorre o inverso, contudo de um modo geral, os preços da SEINFRA são menores. Ressaltamos que os encargos sociais na tabela da SEINFRA são de 125% (ver email de técnico do órgão) e na da SINAPI é de 123,31% (ver cálculo em anexo). No relatório da auditoria foram encontrados dois itens superiores que geraram um sobre preço de R\$ 21.401,10. Nesse cálculo há um equívoco, pois a auditoria considerou o BDI para serviços (20%) somente para o primeiro item, utilizando o índice para material (15%) para o segundo item, quando ambos são serviços. Considerando o novo cálculo o valor do sobre preço é R\$ 20.121,30 (*).

(*)

Orçamento da proposta contratada, de 18/7/2008				Tabela SINAPI CE jul/2008	
Item	Qde	Preço unitário R\$	Total R\$	Item	Preço unitário R\$
Grupo:003-Fundações estrutura 5.00-Forma plana chapa compensada resinada, esp. 12mm – vigas	e2.360,93 m2	47,66	112.521,92	Forma plana em chapa compensada resinada, estrutural, E= 12mm	35,58
Grupo:015-Instalações elétricas 27.00-Luminária fluorescente completa (2 x 32) W	395,00 ud	99,03	39.116,85	Luminária fluorescente completa (2 x 40) W	64,80

Proposta da empresa vencedora baseada na tabela SEINFRA com 20% de BDI:

$$2.360,93 \times 47,66 = 112.521,92$$

$$395,00 \times 99,03 = \underline{39.116,85}$$

$$\text{Total} \dots \dots \dots 151.638,77$$

Custo dos serviços utilizando a tabela SINAPI com 20% de BDI:

$$2.360,93 \times 35,58 = 84.001,89 + 20\% \text{ BDI} = 100,802,27$$

$$395,00 \times 64,80 = 25.596,00 + 20\% \text{ BDI} = \underline{30.715,20}$$

$$\text{Total} \dots \dots \dots 131.517,47$$

$$\text{Então: } 151.638,77 - 131.517,47 = 20.121,30$$

Considerando vários outros itens em que os preços da SEINFRA estão inferiores ao do SINAPI, teremos um valor bem inferior ao apresentado (**), o que significa dizer que, ao utilizar como base a tabela da SEINFRA o custo total da proposta é bem inferior se comparado com o uso considerando a tabela SINAPI.

(**)

Orçamento da proposta contratada, de 18/7/2008				Tabela SINAPI CE fev/2009	
Item	Qde	Preço unitário R\$	Total R\$	Item	Preço unitário R\$
Grupo:003-Fundações estrutura Concreto fck=25MPa – vigas	e153,79 m3	258,06	39.687,05	Grupo:003-Fundações estrutura Concreto fck=20MPa – vigas	e287,04 +20%= 344,45
Grupo:003-Fundações estrutura Armadura CA-50ª grossa D=12,5 a 25mm	e13.567,00 kg	5,67	76.924,89	Grupo:003-Fundações estrutura Armadura CA-50ª grossa D=12,5 a 25mm	e5,84+20% =7,01

Custo do serviço utilizando a tabela SEINFRA:

$$153,79 \times 258,06 = 39.687,05$$

$$13.567,00 \times 5,67 = \underline{76.924,89}$$

$$\text{Total} \dots \dots \dots 116.611,94$$

Custo do serviço utilizando a tabela SINAPI:

$$153,79 \times 344,45 = 52.972,97$$

$$13.567,00 \times 7,01 = \underline{95.104,67}$$

$$\text{Total} \dots \dots \dots 148.077,64$$

$$\text{Então: } 116.611,94 - 148.077,64 = - 31.465,70 \text{ (Obs.)}$$

(Obs.)

1. Apenas considerando dois itens de vários, já encontramos uma diferença a menor superior a que foi encontrada

a maior;

2. O concreto da tabela SINAPI é de resistência menor, já que o serviço referente ao $f_{ck}=25\text{MPa}$ não encontramos nessa tabela, o qual ainda teria um valor maior;
3. Apesar do preço unitário da tabela SINAPI ser de fevereiro de 2009, sua majoração em relação a julho de 2008 não é muito alta, considerando o gráfico que mostra a evolução do custo SINAPI no Brasil, de dezembro de 2009 a novembro de 2010, onde a variação foi de 7,08% (ver gráfico anexo).

Dessa forma, a Tabela SEINFRA expressa melhor nossa realidade na área da construção civil, por ser uma tabela mais completa, e no geral é mais favorável economicamente para a União.

Síntese dos resultados obtidos

Dado a impossibilidade de atendimento consideramos este ponto atendido com a adoção da Tabela SINAPI como referência em nossas licitações atuais.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

O levantamento recomendado tornar-se-ia em vão considerando que a soberania editalícia de uma licitação inviabiliza uma alteração contratual unilateralmente.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
043	241342/2010	3.1.1.1	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que a entidade designe uma equipe técnica para analisar e aprovar os orçamentos e projetos de engenharia elaborados por empresas contratadas.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Limoeiro do Norte			95978
Síntese da providência adotada:			
Os orçamentos e projetos de engenharia elaborados a partir de então possuem Anotação de Responsabilidade Técnica do Técnico Administrativo do quadro funcional desta entidade. Foi designado como Coordenador de Infraestrutura, o servidor João Bosco Pinheiro Dantas Filho, SIAPE 1.678.896, com título profissional de Arquiteto e Urbanista e Registro Nacional Profissional Nº 0604255888.			
Síntese dos resultados obtidos			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Aguardar verificação da CGU/CE sobre o atendimento por ocasião dos procedimentos de auditoria			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
044	241342/2010	3.1.1.1	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos, ainda, que a unidade quantifique os prejuízos causados pela inadequação dos projetos, provocando a Procuradoria para que esta pleiteie ressarcimento por parte da empresa elaboradora do projeto.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Limoeiro do Norte			95978
Síntese da providência adotada:			
Em atendimento à recomendação acima, o Projeto Básico inicial e as Planilhas Orçamentárias já foram detalhados de modo a adequar-se tecnicamente às obras em questão, antes do início da execução. Esta adequação foi oficializada por meio do segundo termo aditivo ao Contrato nº 80/2009, nos termos da Lei nº 8.666/1993. A ação preliminar de ajustar tecnicamente o Projeto Básico promoveu a realização dos serviços contratados sem prejuízo para a Entidade.			
Síntese dos resultados obtidos			
Campus Limoeiro do Norte não concordou com a recomendação da CGU/CE			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Aguardar o pronunciamento da CGU/CE sobre o contraditório.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
045	241459/2010	3.1.1.1	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que a entidade se abstenha de impor tais exigências quando da realização de certames licitatórios futuros, uma vez que afrontam a Lei nº 8.666/1993 e restringem a competitividade do certame.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Limoeiro do Norte			95978
Síntese da providência adotada:			
O Departamento Administrativo do Campus Limoeiro do Norte já adotou esta recomendação.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida pela apreensão do Campus de Limoeiro.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Aguardar verificação da CGU/CE sobre o atendimento por ocasião dos procedimentos de auditoria			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
046	241459/2010	3.1.1.2	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Ratificamos a orientação do Tribunal de Contas da União, em seu Acórdão nº 325/2007-Plenário, recomendando que a entidade exija dos licitantes o detalhamento da composição do BDI e dos respectivos percentuais praticados.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Limoeiro do Norte			95978
Síntese da providência adotada:			
O Departamento Administrativo do Campus Limoeiro do Norte já adotou esta recomendação.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida pela apreensão do Campus de Limoeiro.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Aguardar verificação da CGU/CE sobre o atendimento por ocasião dos procedimentos de auditoria			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
047	241538/2010	3.1.1.1	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que a entidade haja no sentido de retomar os serviços com a maior brevidade possível.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Sobral			95980
Síntese da providência adotada:			
Os serviços foram retomados em 05 de maio de 2010 e a obra finalizada. O Recebimento definitivo ocorreu em 06 de dezembro de 2010, e foi entregue à comunidade discente, docente e administrativa no mesmo mês, e hoje funcionam 05(cinco) salas de aulas e 05(cinco) laboratórios, atendendo em torno de 350(trezentos e cinquenta) alunos/dia.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida com a finalização da obra.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
048	241538/2010	3.1.1.1	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos, ainda, que a entidade atualize do prazo de vigência contratual.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Sobral			95980
Síntese da providência adotada:			
Recomendação atendida			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
049	Nota de Auditoria nº 01/2011-201108743	005	A própria Nota de Auditoria de 02/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
No caso de renovação dos pregões em tela pelo Campus Sobral, que fique demonstrado nos processos correspondentes a relação entre a demanda existente à época da renovação e o quantitativo contratado. Nas futuras licitações processadas pelo IFCE, que este atente para a correta elaboração dos termos de referência ou projetos básico, em observação ao disposto no art. 6º, § 3º, II e art. 15, V da IN MPOG n.º 2/2008 e alterações posteriores, na Lei n.º 10.520/02, art. 3º, incisos I e II e no Decreto n.º 5.450/05, art. 9º, inciso III e art. 30, inciso I.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Sobral			95980
Síntese da providência adotada:			
Em resposta a Administração afirma que em contratações futuras, a recomendação será prontamente atendida pelo IFCE Campus Sobral.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do Campus Sobral			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
050	224765/2008	1.1.9.3	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Que o CEFETCE estabeleça mecanismo de controle no sentido de que as licitações para execução de obras sejam precedidas do devido projeto básico e de planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários, de modo a evitar a incidência frequente de aditivos sem respaldo no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e de disponibilizar instrumento para aferição da execução de obras, pois se não há prévia definição de especificação, também não há base para aferição.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Síntese da providência adotada:			
Em resposta a Administração afirmou que especificamente no caso da construção do ginásio poliesportivo, a empresa que apresentou os projetos ficou impossibilitada de elaborar os projetos de fundações e estrutural em virtude do contrato com o IFCE já se encontrar com valor de área extrapolado, sem condições de aditivo ao mesmo. Em virtude da necessidade de realização da obra, o edital da Concorrência para a construção indicou que a elaboração desses projetos ficasse a cargo da contratada. Foi anunciado na Nota Técnica Nº 08654/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR que esta medida é de implementação futura.			
Síntese dos resultados obtidos			
Foi anunciado na Nota Técnica Nº 08654/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR que esta medida é de implementação futura.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Confronto de entendimento com CGU/CE			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
051	201108743/2010	1.2.2.3	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Na impossibilidade do órgão elaborar os projetos estruturais e de fundação de suas obras, providenciara realização dos mesmos mediante licitação específica, utilizando-se da modalidade mais adequada para o objeto, refutando a prática de atribuir esta responsabilidade à empresa contratada pela realização da obra, haja vista o princípio da segregação de funções.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023

Síntese da providência adotada:
A Administração se manifestou no sentido de que a empresa que apresentou os projetos ficou impossibilitada de elaborar os projetos de fundações e estrutural em virtude do contrato com o IFCE já se encontrar com valor de área extrapolado, sem condições de aditivo ao mesmo. Em virtude da necessidade de realização da obra, o edital da construção indicou que a elaboração desses projetos ficasse a cargo da contratada, fato que não se repetirá.
Síntese dos resultados obtidos
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Aguardar posicionamento da CGU/CE.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
052	201108743/2010	1.2.2.3	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apurara responsabilidade a quem deu causa ao fato aqui apontado.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Síntese da providência adotada:			
A Administração se posicionou no sentido de discordar da CGU em apurar responsabilidade, pois especificamente no caso da construção do ginásio poliesportivo, a empresa que apresentou os projetos ficou impossibilitada de elaborar os projetos de fundações e estrutural em virtude do contrato com o IFCE já se encontrar com valor de área extrapolado, sem condições de ser aditivado. Em virtude da necessidade de realização da obra, o edital da licitação de construção indicou que a elaboração desses projetos ficasse a cargo da contratada. Salienta-se, ainda, que a Instituição acompanhou toda a evolução dos projetos e sua execução foi fielmente cumprida pela contratada, portanto esse fato não gerou prejuízo financeiro à Instituição, pois mesmo se tais projetos fizessem parte de outra licitação, o custo da obra seria maior proporcionalmente ao que foi pago como serviço extra, já que só se pagou pelo que foi realmente executado em campo.			
Síntese dos resultados obtidos			
Não houve concordância por parte do IFCE sobre a presente recomendação.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Aguardar posicionamento da CGU/CE.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
053	201108743/2010	1.2.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Apurar a responsabilidade pela prorrogação indevida do contrato, considerando o início das obras antes de que os projetos estruturais ficassem prontos, não obstante o edital estabelecesse o contrário.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração		102578/103023
Síntese da providência adotada:		
A Administração explicou que o motivo da prorrogação do contrato foi abertamente esclarecido no Processonº23045.010533/2009-25, por meio do MemorandoInternonº65/10,que justificou, dentro da visão técnica, o interesse em não prejudicar o andamento da obra, em detrimento da visão estritamente legalista do Setor de Contratos,contrário à prorrogação. Se não houvesse a prorrogação o transtorno de uma obra paralisada seria prejudicial ao interesse público. Então dentro da transparência do processo e da atuação do fiscal do contrato restou comprovado da decisão acertada em nome do interesse público de ver a obra concluída.		
Síntese dos resultados obtidos		
Não houve concordância por parte do IFCE sobre a presente recomendação.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Aguardar posicionamento da CGU/CE.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
054	201108743/2010	1.2.2.4	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
De acordo como obtido da planilha de compensação de preços, efetuada pela unidade, formalizar termo aditivo do valor acrescido ou suprimido.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Síntese da providência adotada:			
Como o Contrato já se encontra encerrado, não é possível celebrar o Termo Aditivo recomendado.			
Síntese dos resultados obtidos			
Como o Contrato já se encontra encerrado, não é possível celebrar o Termo Aditivo recomendado			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
055	201108743/2010	1.2.2.6	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011.

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Apurara responsabilidade a quem deu causa à realização da obra, sem o devido estudo de sondagem do terreno.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração		102578/103023
Síntese da providência adotada:		
A Gestão se posiciona da seguinte forma: A sondagem do terreno foi realizada em vários trechos do terreno do Campus de Fortaleza. O fato de não existir o projeto de sondagem para o local específico da construção não significa que resultou em acréscimo de 21,75% (em termos de dano ao Erário) que inevitavelmente estaria contabilizado no valor principal da obra, caso houvesse o projeto específico da sondagem. A CGU/CE em Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 13/01/2012 ratificou a recomendação de se apurar responsabilidades pela ausência do estudo por entender ter havido um risco de dano ao empreendimento quando da ausência do estudo de sondagem. Voltou a afirmar que a contratação de uma empresa para a realização do serviço, o qual não fora realizado, resultou em alteração significativa no valor total do empreendimento, ou seja, um acréscimo de 21,75%, que se tivesse sido realizado concomitantemente com a realização do projeto poderia ter sido menor. No entanto é mantida a posição do Gestor sobre o assunto, considerando que já havia estudo de sondagem em área contígua ao terreno da obra, o que a priori, reduziria o custo da obra, aliado ao adequado acompanhamento da fiscalização com o objetivo de não haver prejuízos financeiros ao IFCE.		
Síntese dos resultados obtidos		
Não houve concordância por parte do IFCE sobre a presente recomendação.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Aguardar posicionamento da CGU/CE.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
056	244004/2009	1.1.12.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a designação formal dos fiscais dos Convênios nº 7/2009 e nº 21/2008, atentando para necessidade de registro no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Coordenadoria de Convênios do Campus Fortaleza			70295
Síntese da providência adotada:			
A solicitação do IFCE quanto à disponibilização do Convênio nº 21/2008 no SICONV foi atendida e incluída pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão em 20/09/2012. Uma vez feita a inclusão foi necessário realizar o registro da publicação outrora feita no DOU e promover a assinatura do mesmo no via sistema. Também já foi feito o envio da UGTV, ou seja, comunicando-se com o SIAFI, conforme tela do SICONV. Ressalte-se, ainda, quanto aos Convênios números 21/2008 e 7/2009, que os nomes das Professoras Cassandra Ribeiro Joye, titular da Diretoria de Educação a Distância, e Maria Benedita Lopes Rocha, titular da Diretoria de Pós-Graduação, foram devidamente cadastrados no SICONV – do PORTAL DOS CONVÊNIOS – como Fiscais do Concedente. Quanto à fragilidade da análise das prestações de contas dos Convênios nº 7/2009 e 21/2008, as Coordenadorias de Convênios do Campus de Fortaleza e de Contratos e Convênios da Reitoria enviaram aos fiscais dos mencionados ajustes o MEMORANDO-CIRCULAR CONJUNTO Nº 01/DIRAD/CCCF, a fim de que eles (os fiscais) atentassem para as orientações relativas aos mencionados instrumentos, que estão sob sua Coordenação. As Coordenadorias de Convênios do Campus de Fortaleza e de Contratos e Convênios da Reitoria esperam que os fiscais dos instrumentos em pauta cumpram, na			

íntegra, as determinações do MEMORANDO-CIRCULAR CONJUNTO Nº 01/DIRAD/CCCF, principalmente no que diz respeito à fragilidade da análise das prestações de contas dos citados ajustes.

Síntese dos resultados obtidos

Recomendação atendida.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Apesar do atendimento pela equipe de convênios do MPOG, houve uma demora desarrazoada no atendimento a tal demanda. Demora no atendimento da disponibilização do convênio 21/2008 pelo MPOG. Dificuldades na operacionalização do Portal de Convênios, não sendo suficiente o aprendizado apenas por manuais. Falta de know how do assunto Convênios.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
057	244004/2009	1.1.12.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Mantergestãojunto à FCPC afirm de que a mesma providencie o recolhimento à conta do IFCE, do valor de R\$ 6.592,54, referente às despesas indevidas realizadas com recursos do Convênio nº 21/2008.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento			37236
Síntese da providência adotada:			
<p>A Administração não concorda com a reiteração da presente recomendação, por entender que o Controle Interno ao aplicar a norma considerou a forma (acessório) da execução do convênio em detrimento da essência (principal) que é a relação primária FNDE (concedente) x IFCE(conveniente). O recurso em pauta é originário do FNDE, não importa por quais mãos passar, será sempre do FNDE. O entendimento da gestão se justifica na medida em que não haveria outra maneira de se pagar diárias, nos moldes do Decreto nº 5.992/2006, senão com os recursos do convênio, que previu, em Plano de Trabalho, pagamento de diárias pela locomoção dos servidores nas aulas presenciais, condição imprescindível para a consecução do objeto, independente da participação da FCPC. Além do que a FCPC não se beneficiou com o valor de R\$6.592,54 que foram recebidos pelos servidores por conta do deslocamento.</p> <p style="text-align: center;">DECRETO Nº 5.992, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2006.</p> <p style="text-align: center;">Art. 1o O servidor civil da administração federal direta, autárquica e fundacional que se deslocar a serviço, da localidade onde tem exercício para outro ponto do território nacional, ou para o exterior, fará jus à percepção de diárias segundo as disposições deste Decreto.</p>			
Síntese dos resultados obtidos			
Não concordamos com a posição da CGU/CE			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
CGU/CE entendeu que o pagamento de diárias a servidores do IFCE, no valor de R\$ 6.592,54, com recursos do Convênio nº 21/2008, efetuado pela FCPC, trata-se de despesa irregular, cabendo à referida Fundação o recolhimento desse valor à conta do Instituto. Porém no nosso entendimento a posição do IFCE é de conveniente dada a relação original com o FNDE que concedeu os recursos para a Universidade Aberta, portanto a despesa é regular.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
058	201108743/2010	2.1.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Realizar as fiscalizações planejadas no âmbito dos instrumentos de transferências celebrados.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Coordenadoria de Convênios do Campus Fortaleza			70295
Síntese da providência adotada:			
As Coordenadorias de Convênios do Campus de Fortaleza e de Contratos e Convênios da Reitoria emitiram o MEMORANDO-CIRCULAR CONJUNTO Nº 01/DIRAD/CCCF, e o encaminharam, via e-mail, aos fiscais dos citados ajustes, visando conscientizá-los da necessidade premente de realizarem as fiscalizações planejadas no âmbito de tais ajustes, bem como registrem todos os atos de transferências realizadas no SICONV por meio do Portal dos Convênios, além, é óbvio, de não permitir mais o atraso na entrega de prestações de contas. O MEMORANDO-CIRCULAR CONJUNTO Nº 01/DIRAD/CCCF destriça, em linhas gerais, as obrigações dos aludidos fiscais, a fim de que atentem para as orientações relativas aos mencionados instrumentos, que estão sob sua Coordenação.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 13/01/2012, as providências anunciadas foram consideradas satisfatórias continuando, no entanto, a ser objeto de reavaliação nos próximos trabalhos de Auditoria de Gestão.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
059	201108743/2010	2.1.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Realizar o registro do Convênio nº21/2008 no SICONV Portal dos Convênios.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Coordenadoria de Convênios do Campus Fortaleza			70295
Síntese da providência adotada:			
A recomendação foi atendida tendo a solicitação do IFCE quanto à disponibilização do Convênio nº 21/2008 no SICONV sido efetuada e sua inclusão realizada no dia 20/09/2012 pelo Planejamento. Uma vez feita a inclusão foi necessário realizar o registro da publicação outrora feita no DOU e promover a assinatura do mesmo via sistema, conforme demonstra arquivo em anexo. Também já foi feito o envio da UGTV, ou seja, comunicando-se com o SIAFI,			

conforme tela do SICONV. O referido convênio tem como fiscal a Professora Cassandra Ribeiro Joye, titular da Diretoria de Educação a Distância, conforme a Portaria nº 069/GR, de 25/01/2011; também devidamente cadastrada no SICONV – do PORTAL DOS CONVÊNIOS – como Fiscal do Concedente, atendendo desta forma a Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 13/01/2012.

Síntese dos resultados obtidos

Recomendação atendida.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

- Apesar do atendimento pela equipe de convênios do MPOG, houve uma demora desarrazoada no atendimento a tal demanda.
- Demora no atendimento da disponibilização do convênio 21/2008 pelo MPOG.
- Dificuldades na operacionalização do Portal de Convênios, não sendo suficiente o aprendizado apenas por manuais.
- Falta de know how do assunto Convênios.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
060	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	005	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
a) Evitar a execução de serviços sem a devida cobertura legal e realizar o adequado planejamento dos instrumentos que pretende celebrar, especialmente quando se tratar de objeto imprescindível à Instituição.			
b) Emitir de forma tempestiva, avisos de cobrança à conveniente, relativos à prestação de constas dos convênios pactuados.			
c) Registrar no SIAFI a inadimplência do conveniente/contratado, em caso de descumprimento do prazo máximo fixado para apresentação da prestação de contas de seus convênios.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Coordenadoria de Convênios do Campus Fortaleza			70295
Síntese da providência adotada:			
A Administração por meio do Memorando Circular Conjunto nº 01/DIRAD/CCCF, fez um trabalho de orientação para formalização dos convênios, objetivando otimizar e padronizar tais procedimentos, bem como atender as recomendações manifestadas pela auditoria. Providência atendida.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão pelo IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
061	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	006	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Quando da celebração de convênios com entidades sediadas fora do Estado do Ceará, faça constar nos autos do processo justificativas que respaldem a referida escolha			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Crato			1180
Síntese da providência adotada:			
Realizar-se-á um melhor acompanhamento da execução dos próximos termos firmados, visando cumprir as cláusulas pactuadas, bem como a legislação vigente.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão pelo IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A ausência de uma Coordenadoria de Contratos e Convênios torna-se mais difícil o acompanhamento dos termos firmados.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
062	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	006	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providencie a regularização dos registros no Siafi em consonância com os valores efetivamente liberados no âmbito do convênio nº 02/2008 e atualize o sistema de forma tempestiva, a fim de fazer constar a real situação dos convênios firmados			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Crato			1180
Síntese da providência adotada:			
Conforme orientações da Setorial Contábil do Ministério da Educação, realizou-se a atualização do SIAFI, fazendo constar em sua totalidade os valores que realmente foram desembolsados.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão pelo IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A ausência de uma Coordenadoria de Contratos e Convênios torna-se mais difícil o acompanhamento dos termos firmados.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
063	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	006	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Que no acompanhamento da execução de seus convênios atente para o prazo de vigência e de prestação de constas dos instrumentos pactuados, emitindo tempestivamente, avisos de cobrança à conveniente, no caso de atraso destas			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Crato			1180
Síntese da providência adotada:			
Realizar-se-á um melhor acompanhamento da execução dos próximos termos a serem firmados, visando cumprir as cláusulas pactuadas, bem como a legislação vigente.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão pelo IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A ausência de uma Coordenadoria de Contratos e Convênios torna-se mais difícil o acompanhamento dos termos firmados.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
064	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	006	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Quando a prestação de contas de convênio não for encaminhada no prazo estabelecido, fixe prazo máximo de 30 dias para sua apresentação ou recolhimento dos recursos, e se, ao término do prazo estabelecido, não for apresentada a prestação de contas nem forem devolvidos os recursos, registre a inadimplência no Siconv e comunique o fato ao órgão de contabilidade analítica a que estiver vinculado, para instauração de tomada de contas especial			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Crato			1180
Síntese da providência adotada:			
Realizar-se-á um melhor acompanhamento da execução dos próximos termos a serem firmados, visando cumprir as cláusulas pactuadas, bem como a legislação vigente.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão pelo IFCE.			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
A ausência de uma Coordenadoria de Contratos e Convênios torna-se mais difícil o acompanhamento dos termos firmados.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
065	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	006	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providencie a apresentação das listas de presença do curso objeto do convênio nº 02/2008, a fim de viabilizar a certificação da realização dos encontros presenciais previstos, por disciplina.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Crato			1180
Síntese da providência adotada:			
Realizar-se-á um melhor acompanhamento da execução dos próximos termos a serem firmados, visando cumprir as cláusulas pactuadas, bem como a legislação vigente.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão pelo IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A ausência de uma Coordenadoria de Contratos e Convênios torna-se mais difícil o acompanhamento dos termos firmados.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
066	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	003	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>a) providencie o aditivo que excluirá o item da Cláusula 3º do Convênio 29/2009 no qual fica respaldada a utilização da marca do IFCE para divulgação dos cursos e modificará a cláusula sexta, que deverá evidenciar a parceria e não a Logomarca do IFCE, conforme respondido no expediente Resposta Solicitação Auditoria Nº 2011-8743/008-2010, de 3/5/11, com a posterior apresentação a esta Controladoria; e</p> <p>b) Apresentar a documentação que comprova as orientações dadas à empresa Via de Acesso sobre os seguintes pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No material de divulgação dos cursos deverá constar CLEC – Centro de Línguas Estrangeiras, sendo retirado a expressão “do IFCE” o que caracteriza que os cursos são oferecidos pelo Instituto; • O Nº do convênio que formaliza a parceria deverá estar presente em todos os documentos do CLEC, inclusive na divulgação do site do IFCE e nos certificados oferecidos; • O certificado fornecido aos concludentes dos cursos deverá ter a LOGO da Via de Acesso e fazer referência ao 			

Convênio 29/2009; e	
• Todo e qualquer material de divulgação deverá ser elaborado pelas instituições parceiras e deverá está em consonância com o convênio.	
Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Coordenadoria de Convênios do Campus Fortaleza	70295
Síntese da providência adotada:	
As recomendações foram atendidas tendo sido realizadas as seguintes ações: Foi assinado no dia 19 de setembro do corrente ano o primeiro termo aditivo ao Convênio de Cooperação Técnica nº 023/2009 tratando das recomendações feitas pela CGU, excluindo a previsão de uso da logomarca do IFCE na execução do objeto.	
As orientações da CGU foram repassadas para a Via de Acesso por meio da Reunião realizada na Reitoria, que fez surgir o documento de alteração do convênio. As orientações dadas à Via de Acesso estão contempladas no próprio Termo Aditivo do Convênio, que traz as alterações outrora recomendadas pelo órgão de controle interno.	
A Coordenadoria de Convênios da Reitoria informou que, a partir do advento do mencionado Termo Aditivo, os partícipes (Via de Acesso e IFCE) já atenderam à recomendação da CGU-CE, conforme as providências implementadas pelo mencionado aditamento ao Convênio 23/2009.	
Síntese dos resultados obtidos	
Recomendação atendida	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Não houve.	

Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
067	244004/2009	1.1.4.3	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Realizar ampla pesquisa de preços/orçamentos, sempre que for contratar diretamente, de modo a evitar que as cotações se restrinjam a empresas ligadas entre si, prejudicando a busca de melhor oportunidade para a Administração.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Síntese da providência adotada:			
Em atendimento ao Ofício nº 422/GR de 03/10/2010, dirigido ao Diretor Executivo do Centro de Pesquisa e Qualificação Tecnológica (CPQT) este respondeu que todas as compras a partir da verificação deste fato foram feitas com orçamentos e checagem junto ao site da Receita Federal. Segundo informação do CPQT em atendimento ao Ofício nº 422/GR de 03/10/2010; o Setor responsável por compras passou a fazer a checagem no site da Receita Federal para verificar a constituição das empresas com o objetivo de restringir empresas ligadas entre si.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida, conforme declaração do CPQT.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Relação CPQT x IFCE extinta em cumprimento da NT 848/2011 da CGU/CE			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida

068	244004/2009	1.1.4.3	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Acompanhar os ajustes das despesas indevidas com transporte, realizadas com recursos do Projeto PROJOVEM.			
Providências Adotadas			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Síntese da providência adotada:			
A partir da expedição do Ofício nº 422/GR de 03/10/2011 o CPQT apresentou a seguinte manifestação: Quanto aos monitores de cursos que não sejam dos arcos de telemática, Metal Mecânica, Alimentação, Turismo e Construção em Reparos, o projeto não obrigava a contratação de monitores somente dos referidos arcos, visto que foram necessários monitores para articulação, distribuição de material e coordenação de grupos de alunos na formação do Pro Jovem Urbano o qual se destina a promover a inclusão social dos jovens brasileiros de 18 a 29 anos, que apesar de alfabetizados não concluíram o ensino fundamental buscando sua reinserção na Escola e no mundo do trabalho, portanto, plenamente justificada a participação de alunos de diversas áreas do conhecimento. Quanto aos monitores citados, os recursos foram devolvidos aos cofres da PMF, conforme documento anexo. Os convênios dessa natureza não foram mais assinados a partir do término do mesmo conforme orientação da CGU por meio da Nota Técnica nº 848/DSEDU/II/DS/SFC/CGU/PR de 2011			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida, conforme declaração do CPQT			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Relação CPQT x IFCE extinta em cumprimento da NT 848/2011 da CGU/CE.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
069	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	2.1.1.5 2.1.1.11 2.1.1.20 2.1.1.21 2.1.1.22 2.1.1.27 2.1.1.28 2.1.1.29 2.1.1.30	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Caso houver Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico como CPQT, em andamento, suspendê-los de imediato e promover a imediata transferência dos valores administrados pelo CPQT à conta única do Tesouro Nacional ou restituí-los às empresas beneficiadas pela Lei nº 8.248/1991, se o instituto não tiver interesse em aplicá-los nos moldes dos incisos I e II do §1º do art.8º da Lei nº 8.248/1991. Frise-se que o CPQT não é instituição credenciada pela CATI/MCT para atuar como Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento.			
Providências Adotadas			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Síntese da providência adotada:			

Os convênios foram encerrados em 31/12/11, conforme recomendado em Despacho nº 4399/11, de 27/09/11, do Ministério Público Federal, fato também reconhecido pelo Ministério Público em Termo de Audiência nº 26 2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 não considerou esta recomendação atendida pela ausência de pronunciamento do IFCE quanto à transferência dos valores administrados pelo CPQT à conta única do Tesouro Nacional ou restituição de valores, apesar do encerramento dos convênios em 31/12/2011. Consultado, o CPQT informou, mediante ofício 002/2013, que não houve saldo de recursos financeiros a serem restituídos referentes aos convênios encerrados em 31/12/2011.

Síntese dos resultados obtidos

Recomendação atendida por apreensão do IFCE.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fator positivo: A comissão responsável pela TCE desincumbir-se da tarefa assumida no prazo legal.

Fator negativo: O gestor encaminhou o relatório da Comissão responsável pela TCE e a contestação do CPQT para a apreciação da Advocacia Geral da União-CE em abril de 2012 e, até o momento, ainda não se manifestou.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
070	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	2.1.1.8	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Por falta de amparo legal, abster-se de permitir a participação de servidores do IFCE em atividades do CPQT.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Síntese da providência adotada:			
O Memorando nº 087/GR, de 10/05/2011, foi encaminhado à Diretora de Gestão de Pessoas contendo a recomendação. Ademais, a relação IFCE-CPQT já foi encerrada. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 não considerou esta recomendação atendida, haja vista a continuidade de servidores do IFCE exercendo atividades junto ao CPQT. No entanto, considerando a 2ª reforma estatutária, registrada no Cartório Pergentino Maia, o CPQT passa denominar-se uma associação sem fins lucrativos, desta forma, não há impedimento legal para a participação de servidores do IFCE em cargos de direção e gerência do CPQT. Ressalte-se que os servidores continuam exercendo suas atividades laborais no IFCE.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
071	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	2.1.1.9	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Caso o Instituto Federal esteja efetuando pagamentos a seus servidores, a título de “bolsas”, para atividades de docência, coordenação e administração de cursos, regularizá-los e observar o disposto no art. 76-A da Lei nº 8.112/90, de modo que a transação seja efetua da via SIAPE.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Síntese da providência adotada:			
Memorando nº 088/GR, de 10/05/2011, encaminhado aos Pró-reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de <i>campi</i> contendo esta recomendação. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 não considerou esta recomendação atendida por não ter apresentado documentação que comprove o pagamento referente às atividades de docência, coordenação e administração de cursos via SIAPE. Afora a recomendação exarada pelo Memorando nº 088/GR, de 10/05/2011, encaminhado aos Pró-reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de <i>campi</i> resta ao gestor aguardar o resultado final das Tomadas de Constas Especiais instituídas em 2011. No entanto o ponto foi considerado atendido, uma vez que tais pagamentos são efetuados de acordo com a regulamentação e rubrica cursos e concursos.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
072	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	2.1.1.35	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Caso houver Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico com o CPQT, em andamento, suspendê-los de imediato e promover a imediata transferência dos valores administrados pelo CPQT à conta única do Tesouro Nacional ou restituí-los às empresas beneficiadas pela Lei nº 8.248/1991, se o instituto não tiver interesse em aplicá-los nos moldes dos incisos I e II do § 1º do art. 8º da Lei nº 8.248/1991. Frise-se que o CPQT não é			

instituição credenciada pela CATI/MCT para atuar como Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento, nem fundação de apoio, na forma do inc.III,art.2º da Lei nº8.958/94 (Lei das Fundações)

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565
Síntese da providência adotada:	
Os contratos e convênios foram encerrados em 31/12/11, conforme recomendado em Despacho nº 4399/11, de 27/09/11, do Ministério Público Federal, fato também reconhecido pelo Ministério Público em Termo de Audiência nº 26 2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 não considerou esta recomendação atendida pela ausência de pronunciamento do IFCE quanto à transferência dos valores administrados pelo CPQT à conta única do Tesouro Nacional ou restituição de valores, apesar do encerramento dos convênios em 31/12/2011. Consultado, o CPQT informou, mediante ofício 002/2013, que não houve saldo de recursos financeiros a serem restituídos referentes aos convênios encerrados em 31/12/2011.	
Síntese dos resultados obtidos	
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Não houve.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
073	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	2.1.1.35	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Promover a imediata transferência de responsabilidade das atividades executadas pelo CPQT à unidade formalmente constituída no estatuto e organograma do IFCE, constituída de dirigente-responsável, atribuições e responsabilidades institucionais, inclusive no que tange à execução de contratos de pesquisa, desenvolvimento e inovação sob encomenda, na forma do subitem 3.1.1. da Resolução CATI nº 13, de 15/6/2005.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Síntese da providência adotada:			
Ofício nº153/GR, de 10/05/11, encaminhado ao CPQT e Memorando nº086/GR, de 10/05/11, encaminhado aos Pró-reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de <i>campi</i> pedindo informação sobre possíveis convênios em andamento. Ficou acertado em audiência com o Ministério Público Federal em 19/07/2011 que os convênios seriam encerrados até final de dezembro de 2011 e em alguns casos março de 2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 não considerou esta recomendação atendida pela ausência de pronunciamento do IFCE quanto à transferência dos valores administrados pelo CPQT à conta única do Tesouro Nacional ou restituição de valores, apesar do encerramento dos convênios em 31/12/2011. Consultado, o CPQT informou, mediante ofício 002/2013, que não houve saldo de recursos financeiros a serem restituídos referentes aos convênios encerrados em 31/12/2011.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
074	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	2.1.1.44	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Promover o retorno destes servidores ao IFCE.			
Providências Adotadas			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Síntese da providência adotada:			
<p>No item em apreço foi determinado ao IFCE que promovesse o retorno dos servidores Edson da Silva Almeida, Júlio César da Costa e Silva e Sebastião José de Oliveira Neto que se encontram desempenhando, respectivamente, cargos de Diretor Executivo e Gerentes (Diretoria Executiva) no Centro de Pesquisa e Qualificação Tecnológica (CPQT). Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº430/GR, de 11/05/11. A Comissão concluiu (relatório final anexo) que não houve descumprimento do regime de dedicação exclusiva. A autoridade competente, conforme despacho de 11/05/12 (anexo) acatou o entendimento da Comissão Investigativa de que, <i>in verbis</i>: “Ademais, verificou-se que o início do desempenho das atribuições de diretoria executiva, gerência administrativa e técnica por servidores do IFCE, não ocorreu por força de ato institucional ou equivalente, tendo sido resultado de eleição de chapa eleitoral constituída por ato volitivo individual e exclusivo”. Registre-se, ainda, que desde 21/10/2011, o servidor Júlio César da Costa e Silva não mais está desempenhando as atribuições de Gerente Executivo junto ao CPQT, conforme teor da Ata da Reunião Extraordinária da Assembléia Geral da entidade (anexa). Quanto ao servidor, EDSON DA SILVA ALMEIDA, destaca-se no Relatório da Comissão Investigativa que, no interstício de 2006 a 2008, apontado na fiscalização, o professor estava submetido à Dedicção Exclusiva até 30 de junho de 2007 e à jornada de 40 horas semanais, a partir de 01 de julho de 2007, o que, em tese, após esta última data, não impediria o exercício de outras atividades, desde que sua natureza fosse legalmente permitida e que fossem compatíveis com o seu horário de trabalho no IFCE. Quanto ao cumprimento das cargas horárias mínimas por parte do referido professor, a Comissão não encontrou indícios de irregularidade, considerando a declaração emitida pela Chefia de Departamento da Telemática, datada de 28 de junho de 2011, dando conta do cumprimento dos horários determinados pela sua chefia. Em relação ao devido retorno dos servidores Sebastião José de Oliveira Neto e Edson da Silva Almeida às atribuições dos seus cargos, entende a autoridade competente, ser necessário para o IFCE que permaneçam no CPQT, até que o processo de liquidação daquele ente se encerre com a devida transformação em Fundação de Apoio do IFCE. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE, de 21/09/2012 reiterou a recomendação pela não implementação plena da mesma por ter sido desconsiderada a recomendação da CGU/CE, bem como da Comissão de Trabalho instituída pela Portaria nº 430/GR-2011, no sentido de promover o retorno dos servidores S.J.O.N e E.S.A, por afastar a natureza associativa do CPTQ. Considerando novo fato que foi a segunda (2ª) reforma estatutária, registrada no Cartório Pergentino Maia, o CPQT passa denominar-se uma associação sem fins lucrativos, desta forma, não há impedimento legal para a participação de servidores do IFCE em cargos de direção e gerência do CPQT. Ressalte-se que os servidores continuam exercendo suas atividades laborais no IFCE.</p>			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
075	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	2.1.1.48	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apurar responsabilidades pelo descumprimento dos incs. XVII e XVIII do art. 117 da Lei nº 8.112/90, quanto ao desvio de função de servidor ocupante de cargo de motorista para o exercício de atividades gerência e administração, sabendo-se que ele atua como representante do CPQT.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Síntese da providência adotada:			
<p>Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº430/GR, de 11/05/11. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e, no relatório final, sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme despacho de 11/05/12 não haver necessidade de apurar responsabilidades, por entender, com base no relatório da comissão, a incidência de prescrição quanto à punibilidade dos agentes, razão pela qual, por economia processual não se sugere a instauração de Processo Administrativo Disciplinar. Ademais, foi acatada a sugestão de revogar a portaria nº 291/GDG, de 20 de setembro de 2004 (revogada pela Port. 516/GR, de 28/06/2012, anexa). Em relação ao devido retorno do servidor Sebastião José de Oliveira Neto às atribuições do seu cargo, entende a autoridade competente, ser necessário para a instituição que o mesmo permaneça no CPQT, até que o processo de liquidação daquele ente se encerre com a devida transformação em Fundação de Apoio do IFCE. A CGU/CE em NOTA TÉCNICA Nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 considerou no que concerne à apuração de responsabilidades, as ponderações efetuadas pela Comissão de Sindicância Investigativa, no entanto, a recomendação permaneceu pendente de atendimento, no que concerne a continuidade do servidor Sebastião José de Oliveira Neto, desenvolvendo atividades junto ao CPQT. Atualmente o citado servidor exerce suas atividades laborais na Reitoria do IFCE, atuando como responsável pelo setor de transportes, conforme Portaria nº 1112/GR, de 14/12/12. Considerando a 2ª reforma estatutária, registrada no Cartório Pergentino Maia, o CPQT passa denominar-se uma associação sem fins lucrativos, desta forma, não há impedimento legal para a participação de servidores do IFCE em cargos de direção e gerência do CPQT. Ressalte-se que os servidores continuam exercendo suas atividades laborais no IFCE. Situação atendida em função da 2ª reforma estatutária do CPQT.</p>			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Necessidade de estruturar o Setor de Transportes da Reitoria.			

Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
076	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	3.1.1.3	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Caso houver cursos de especialização executados pelo CPQT, em andamento, nos moldes do Convênio S/N, de 15/02/2000, proceder à inserção gradativa dessas atividades em seus processos acadêmicos e administrativos regulares, por falta de amparo legal que autorize o CPQT atuar como instituição de apoio do IFCE. Destaque-se que o CPQT não é credenciado junto ao MEC na formado inc.VII, art.2º da Lei de Inovações (Lei nº10.973/2004) c/cinc.III, art.2º da Lei nº 8.958/94(Lei das Fundações).			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Síntese da providência adotada:			
Ofício nº153/GR, de 10/05/11, encaminhado ao CPQT e Memorando nº086/GR, de 10/05/11, encaminhado aos Pró-reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de <i>campi</i> pedindo informação sobre possíveis convênios em andamento. Destaca-se que os cursos de especialização oferecidos pelo IFCE não mais contam com executores externos, foram incorporados às atividades acadêmicas e aos processos administrativos regulares da Instituição. Salieta-se que o Memorando nº086/GR, de 10/05/11 já determinava a orientação de abster-se de celebrar convênios de qualquer natureza com o CPQT; os Diretores de Campi e Pró-reitorias já se manifestaram negativamente em relação à existência de cursos de especialização conveniados com o CPQT e o IFCE, como reconhece essa CGU, não há mais cursos de especialização com executores externos. Atendido. Contrário ao entendimento da NOTA TÉCNICA Nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Nenhum gestor do IFCE descumpriu a determinação do Reitor de não conveniar cursos com o CPQT.			

Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
077	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	001	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Elaborar e divulgar a “Carta de Serviços ao Cidadão” por meio de afixação em local de fácil acesso ao público, em locais de atendimento, e mediante publicação em sítio eletrônico do órgão.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Síntese da providência adotada:			
Ponto atendido, tendo em vista a disponibilidade da Carta de Serviço ao Cidadão no Site do IFCE.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não Houve.			

Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
078	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	002	
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Estabelecer sistemática de verificação dos empenhos não liquidados, de forma que seja possível, quando da inscrição dos mesmos em restos a pagar, identificá-los se enquadram nos incisos do artigo 35 do Decreto nº 93.872/86.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração / Diretoria de Gestão Orçamentária - DGO			102578
Síntese da providência adotada:			
Objetivando minimizar a permanência de empenhos inscritos em Restos a Pagar (RAP) o IFCE elaborou a Orientação Normativa nº 01/2012 - Resto a Pagar, contendo a rotina e os procedimentos a serem adotados por cada Unidade Gestora vinculados ao IFCE para reduzir os RAP com divulgação no site do IFCE, no endereço www.ifce.edu.br/instituicao/planejamento-e-gestao.html#orientacao , além do envio de ofício para o Diretor Geral de cada <i>campus</i> divulgando a orientação normativa e estabelecendo a rotina de acompanhamento trimestral dos Restos a Pagar juntamente com a listagem contendo a Identificação por campus, número de empenho, fornecedor, valor e fonte dos Restos a Pagar, para facilitar análise, objetivando o cancelamento dos mesmos.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Os fatores positivos são os recursos humanos (corpo técnico) da área orçamentária, financeira e contábil da PROAD/Reitoria e os Sistemas de informações disponíveis. Quanto aos negativos, referem-se à ausência de uma ação contínua para capacitação dos servidores que atuam na área orçamentária, financeira e contábil nos <i>campi</i> do IFCE e a dificuldade de comunicação entre o a Reitoria e os campi vinculados por conta situação precária do suporte de internet em alguns <i>campi</i> .			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
079	Nota Técnica nº 2.946 /2011/NAC-1/CGU-Regional/CE	002	Ofício 33.562/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 09/11/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que seja solicitada à FCPC a devolução do valor pago referente ao item de obra não executado.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Maracanaú			89893
Síntese da providência adotada:			
A CGU/CE em Nota Técnica n ° 2.946 /2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 09/11/2011 analisou as informações encaminhadas por meio do Ofício nº 300/GR de 15/07/2009, referente às constatações ainda pendentes do Relatório de Demandas Externas – RDE nº 00206.000651/2008-59 (construção do Campus Maracanaú) e deu prazo até 30/06/2012 para que fosse comprovada a construção da guarita ou a devolução pela FCPC dos valores a ela referentes. Por meio do			

Ofício nº 263/GR de 04/07/2012 o IFCE encaminhou a manifestação do Campus Maracanaú, confirmando com fotos que após a construção da praça pública, de responsabilidade da Prefeitura de Maracanaú, a obra da guarita do campus havia sido executada. Em dezembro de 2012 o Campus Maracanaú foi diligenciado pela CGU/CE sobre o assunto. Considerado o ponto atendido.

Síntese dos resultados obtidos

Recomendação atendida.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Relatório de Demandas Externas-RDE n.º 00206.000651/2008-59, referente a situações apontadas junto à Unidade de Ensino Descentralizada de Maracanaú do então CEFET-CE, cuja análise pelo Tribunal de Contas da União-TCU foi inserida no Acórdão nº 9.167/2011-TCU/2ª Câmara e que constam ainda pendentes de adequação.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
080	Nota Técnica nº2946 /2011/NAC-1/CGU-Regional/CE	003	Ofício 33.562/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 09/11/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que seja solicitada à FCPC a devolução do montante relativo a itens de material/bens previstos para a obra de construção da UNED de Maracanaú, cuja instalação ou disponibilização não ocorreu.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Maracanaú			89893
Síntese da providência adotada:			
A CGU/CE em Nota Técnica n.º 2.946 /2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 09/11/2011 analisou as informações encaminhadas por meio do Ofício nº 300/GR de 15/07/2009, referente às constatações ainda pendentes do Relatório de Demandas Externas – RDE nº 00206.000651/2008-59 (construção do Campus Maracanaú) e deu prazo até 30/06/2012 para que fosse comprovada a realização de todos os itens faltantes previstos para a obra de construção da UNED de Maracanaú. Por meio do Ofício nº 263/GR de 04/07/2012 o IFCE encaminhou a manifestação do Campus Maracanaú, confirmando a execução dos serviços com fotos, comprovando a compatibilidade dos itens substituídos. Em dezembro de 2012 o Campus Maracanaú foi diligenciado pela CGU/CE sobre o assunto. Considerado o ponto atendido.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Relatório de Demandas Externas-RDE n.º 00206.000651/2008-59, referente a situações apontadas junto à Unidade de Ensino Descentralizada de Maracanaú do então CEFET-CE, cuja análise pelo Tribunal de Contas da União-TCU foi inserida no Acórdão nº 9.167/2011-TCU/2ª Câmara e que constam ainda pendentes de adequação.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida

081	Nota Técnica nº2946 /2011/NAC-1/CGU-Regional/CE	009	Ofício 33.562/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 09/11/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que seja solicitado à FCPC o ressarcimento pela inexecução de serviços no valor total de R\$ 14.555,10.			
Providências Adotadas			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Maracanaú			89893
Síntese da providência adotada:			
A CGU/CE em Nota Técnica n.º 2.946 /2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 09/11/2011 analisou as informações encaminhadas por meio do Ofício nº 300/GR de 15/07/2009, referente às constatações ainda pendentes do Relatório de Demandas Externas – RDE nº 00206.000651/2008-59 (construção do Campus Maracanaú) e deu prazo até 30/06/2012 para que fosse apuradas as inconsistências verificadas no referido projeto de paisagismo e elaborado plano de ação com as medidas necessárias ao saneamento da pendência em função do que está grafado no Acórdão nº 9.167/2011/TCU-2ª Câmara, Contas de 2007, nos parágrafos 79 e 80 no tocante ao comparativo do projeto de paisagismo com o relatório fotográfico de fls. 631/635 vol.3, quando se verificou que os itens nº 02 (Clorofito) 06 (Gramma esmeralda) e 07 (Mini-lacre vermelho) não estão inclusos no mencionado registro fotográfico, nem há informação que esclareça essa divergência. Por meio do Ofício nº 263/GR de 04/07/2012 o IFCE encaminhou a manifestação do Campus Maracanaú, confirmando com fotos da época, que as espécies mencionadas: os itens nº 02 (Clorofito) nº 06 (Gramma esmeralda) e nº 07 (Mini-lacre vermelho) já haviam sido implantadas. Em dezembro de 2012 o Campus Maracanaú foi diligenciado pela CGU/CE sobre o assunto. Considerado o ponto atendido.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Relatório de Demandas Externas-RDE n.º 00206.000651/2008-59, referente a situações apontadas junto à Unidade de Ensino Descentralizada de Maracanaú do então CEFET-CE, cuja análise pelo Tribunal de Contas da União-TCU foi inserida no Acórdão nº 9.167/2011-TCU/2ª Câmara e que constam ainda pendentes de adequação.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
082	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	004	
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar o encaminhamento, para esta Controladoria Regional, dos processos físicos referentes aos atos de admissão de nº 10455701-01-2011-000008-7 e nº 10455701-01-2011-000328-1.			
Providências Adotadas			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Promovemos o envio dos processos de admissão supracitados para a Controladoria Regional da União do Estado do Ceará por meio do Ofício nº 011/2013/DAP/DGP/IFCE. Destacamos que não foi localizado o ato de admissão identificado pelo nº 10455701-01-2011-000008-7, tendo, sido identificado o processo de nº 10455701-01-2011-000008-8. Assim, considerando a similitude de numeração, acreditamos que o ato de admissão ora solicitado por esta Controladoria Regional diz respeito ao localizado pelo IFCE e remetido ao Órgão de Controle por meio do Ofício retro mencionado.			

Síntese dos resultados obtidos
Recomendação atendida.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os fatores negativos referem-se à elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e ao pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
083	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	004	
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar o cadastramento no Sistema Sisac dos atos de admissão, relativas ao exercício de 2011, que permanecem ainda sem o devido registro.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Atendido. Informamos que dos 95 atos de admissão relativos ao exercício de 2011 relacionados na planilha anexa à Nota de Auditoria nº 201203347/02, o IFCE já promoveu o envio dos processos dos servidores relacionados abaixo, cuja legalidade já restou devidamente analisada, conforme documentos extraídos do SISAC:			
	Servidor	Matrícula no SIAPE	Data de envio ao controle interno
01	Abraão Antonio Braga Sampaio	1887160	07/05/2012
02	Adelaide Maria de Sousa Costa	1895183	24/05/2012
03	Ana Cristina de Lima e Souza	1886464	18/05/2012
04	André Monteiro de Castro	1892489	24/05/2012
05	Andréia Cavalcante Rodrigues	1890898	23/07/2012
06	Antonio Ismael Feitosa dos Santos	1841458	16/04/2012
07	Antônio Santos de Souza	1856831	16/05/2012
08	Beatriz Julia Isabel Alvarez	1891323	24/04/2012
09	Caio Fellipe Cavalcante Teixeira	1891982	02/05/2012
10	Carlos Eliardo Barros Cavalcante	1677677	04/06/2009
11	Edson Frota Pessoa	1891963	23/05/2012
12	Emanuel Soares dos Santos	1891420	18/05/2012
13	Erika Taciana Santana Ribeiro	1891441	23/05/2012
14	Erivania Maria Sousa Gomes	1890908	15/05/2012
15	Evandro de Lima Rodrigues	1890919	22/05/2012

16	Felipe Bastos Nunes	1895252	21/05/2012
17	Francisca Natalia Sampaio Pinheiro	1887083	02/05/2012
18	Francisco das Chagas Mesquita de Queiroz	1892822	17/05/2012
19	Francisco de Assis Magalhães Araújo	1893394	24/05/2012
20	Francisco Reginaldo Alves Batista Aguiar	1892499	07/05/2012
21	Francisco Roberto de Andrade	1892505	23/05/2012
22	Francisete Pereira Fernandes	1895932	23/05/2012
23	HaulisonRener de Souza Lima	1895257	08/05/2012
24	Heloisa Frazão da Silva	1887082	03/05/2012
25	Iassodara Farias Leitão Pessoa	1841069	05/06/2012
26	Ileane Oliveira Barros	1578880	17/05/2012
27	Jarina Mara Pereira Marinho	1891392	09/05/2012
28	João Oliveira Alves	1890959	15/05/2012
29	João Paulo da Silva Cosmo	1812840	18/05/2012
30	José Ivan Vitor Cordeiro	1890944	17/08/2012
31	José Nailton Martins de Sousa	6292631	18/05/2012
32	Josiele Brilhante Silva	1892699	18/05/2012
33	Júlio Albuquerque Camilo Saraiva	1693211	23/05/2012
34	Julliano Cruz de Oliveira	1893050	24/05/2012
35	Lidiana Souza Correia	1895733	30/05/2012
36	Lilian Cristina Castro de Carvalho	1891371	07/05/2012
37	Lilian Maria de Oliveira Ferreira	1893491	18/05/2012
38	Lucelia Saboia Parente	1895944	08/05/2012
39	Luciana de Lima Sobrinho	1896153	03/05/2012
40	Luis Carlos Carneiro de Freitas	1891413	23/05/2012
41	Luiz Daniel Santos Bezerra	1842966	10/05/2011
42	Marcia Rejane Damasceno Dias	1891408	07/05/2012
43	Maria de Lourdes Bezerra de Souza	1892351	17/08/2012
44	Maria Raquel Andrade Teixeira	1892231	18/05/2012
45	Maria Wanderlandia de Lavor Coriolano	1887688	18/05/2012
46	Marisangela dos Santos Ferreira	1891368	24/05/2012
47	Marlucia da Silva Bezerra Lacerda	1173917	16/05/2012
48	Mauro Cesar Joca Santos	1890933	17/05/2012
49	MirlaDayanny Pinto Farias	1891474	23/05/2012
50	Patricia de Freitas Oliveira	1721855	23/05/2012
51	Paulo Massey Saraiva Nogueira	1635615	16/05/2011
52	Paulo Oliveira Silva	1493079	07/05/2012
53	Paulo Roberto Santos Bomfim	1817722	17/05/2012
54	Priscila Uchoa Martins	1893326	22/05/2012
55	Raul Lennon Matos Nogueira	1891264	17/05/2012

56	Rosilea Agostinha de Araújo	1891457	24/05/2012
57	Sara Maria Peres de Moraes	1891352	21/05/2012
58	Saulo Rego da Silva	1891121	18/05/2012
59	Sheyla Graziela Crispim Lacerda	1891324	18/05/2012
60	Shirliane da Silva Aguiar	1887567	30/11/2011
61	Susana Dantas Coelho	2706760	26/04/2012
62	Talles Brito Viana	1891433	30/11/2011
63	Tecio Lima Gomes	1891259	17/08/2012
64	Tiago Estevam Gonçalves	2710161	30/11/2011
65	Valdineia Soares Freitas	1895725	09/05/2012
66	Valton Chaves Maia	1840292	05/01/2012
67	Vania Maria de Oliveira	1892703	18/05/2012
68	Weima de Lavor Vieira	1891350	20/01/2012
69	Zelia Maria Souto Fernandes	1892250	23/05/2012

Além disso, efetuamos o registro no SISAC dos atos de admissão relacionados na planilha abaixo, com o respectivo **encaminhamento dos processos físicos** para esta Controladoria, por meio do **Ofício nº 008/DDRH/IFCE/2013**.

Servidor
Amilton César de Souza Marques
AntoniaEdilzenira Rodrigues de Mendonça
Cley Anderson Silva de Freitas
Dener da Silva Albuquerque
Emília Alejandra Brandão de Souza
Ermelinda Lopes da Silva
Francisco Cláudio de Lavor
Glaucilene Lima Maia
Joaquim Batista de Oliveira Neto
José Nilton Alves Ferreira Júnior
Marcelo Lima de Almeida
Paula Denise Girão Nobre

Acerca dos atos discriminados na planilha a seguir, informamos que o IFCE já havia realizado o registro do ato no SISAC, no entanto, verificou-se a existência de diligências a serem atendidas após análise por este Órgão de Controle, pelo que promovemos o reenvio dos processos físicos, por meio dos Ofícios nº 12, 13, 14 e 15, para análise do atendimento das diligências neles especificadas:

Servidor
Maria de Lourdes Bezerra de Sousa
José Ivan Vitor Cordeiro
Andreia Cavalcante Rodrigues

	Técio Lima Gomes	
	Fabrcio Bandeira da Silva	
	Herbert Novais Onofre	

Ainda resta a pendência no envio dos demais atos de admissão, pelo que estaremos adotando as providências cabíveis para cumprimento integral da presente recomendação, com o envio dos processos em questão até 28/02/2012.

Ao final, informamos que o descumprimento dos prazos previstos no artigo 7º da IN nº 55/2007 do Tribunal de Contas da União, no que se refere ao registro consistente e tempestivo dos atos de admissão no SISAC por este Instituto, decorreu, exclusivamente, da elevada demanda de atividades em decorrência da expansão da rede tecnológica e do reduzido quadro de pessoal na área de recursos humanos.

Síntese dos resultados obtidos

Recomendação atendida com pendências.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os pontos negativos são a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e o pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
084	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	005	
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências necessárias à implementação de mecanismos de controle, no setor de pessoal, que permitam o acompanhamento efetivo dos processos de concessão de aposentadoria, bem como o correspondente cadastramento destes atos no Sistema Sisac, e disponibilização a esta Controladoria Regional, nos termos da IN/TCU nº 55/2007, atentando para a necessidade de encaminhamento dos processos físicos de forma sincronizada com a referida disponibilização.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Foram implantados novos controles (uso diário do check list de processos; planilha de controle de lançamentos SISAC). Os lançamentos dos processos de aposentadoria e pensão estão devidamente atualizados, em que pese o quadro reduzido de pessoal, podendo ocorrer eventualmente atrasos excepcionais em decorrência de outras demandas da Coordenadoria de Aposentadoria e Pensões.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os pontos negativos são a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e o pequeno número de			

servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
085	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	006	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar o encaminhamento, para esta Controladoria Regional, por meio do Sisac, do ato de concessão de pensão do servidor de Mat. Siape 0269618, bem como do respectivo processo físico, bem como, do processo físico referente à pensão do servidor de Mat. Siape nº 47163 (Reg. no Sisac nº 10013490-05-2011-000001-6).			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Promovemos o envio a esse Órgão de Controle do ato de concessão de pensão do servidor de Mat. Siape nº 269618 (José Amorim de Sousa), bem como do respectivo processo físico, por meio Ofício nº 23 CAP/DAP/DGP/2013. No mesmo sentido, encaminhamos, por meio do Ofício nº 051/DAP/IFCE/2013 o processo físico referente à pensão do servidor matrícula nº 047163, reg SISAC nº (1001.3490-05.2011-000001-6).			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os pontos negativos são a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e o pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
086	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	006	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências necessárias à implementação de mecanismos de controle, no setor de pessoal, que permitam o acompanhamento efetivo dos processos de concessão de pensão, bem como o correspondente cadastramento destes atos no Sistema Sisac, e disponibilização a esta Controladoria Regional, nos termos da IN/TCU nº 55/2007, atentando para a necessidade de encaminhamento dos processos físicos de forma sincronizada com a referida disponibilização.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572

Síntese da providência adotada:
Foram implantados novos controles (uso diário do check list de processos; planilha de controle de lançamentos SISAC). Os lançamentos dos processos de aposentadoria e pensão estão devidamente atualizados, em que pese o quadro reduzido de pessoal, podendo, ocorrer eventualmente atrasos excepcionais em decorrência de outras demandas da Coordenadoria de Aposentadoria e Pensões.
Síntese dos resultados obtidos
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os pontos negativos são a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e o pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
087	244004/2009	1.1.7.2	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Certificar a compatibilidade de horários prevista no inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal, referente aos cargos públicos ocupado pelo servidores matrículas nº 1229007.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Atendido. Desde dezembro de 2007, o servidor regularizou a situação de acumulação, através da redução de carga horária/regime de trabalho no antigo CEFET-CE, de 40 para 20 horas semanais. A devolução ao erário de valores referentes à acumulação indevida está suspensa por determinação judicial (proc. nº 2009.81000171772 – 8ª Vara Federal/CE). A informação foi prestada mediante o ofício nº 006/2013/DAP/DGP de 24/01/2013.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os pontos negativos são a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e o pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
088	244004/2009	1.1.7.2	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Certificar o desligamento do servidor matrícula nº 0269722 nos vínculos empregatícios identificados no Cruzamento RAIS-SIAPE, tendo em vista a alteração da sua jornada de trabalho para o regime de Dedicção Exclusiva, em consonância com o inciso I do art. 15 do Decreto nº 94.664/87, que veda o exercício, para professores submetidos a este regime de trabalho, de outra atividade remunerada, pública ou privada.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)		102572
Síntese da providência adotada:		
Atendido. Em anexo, comprovantes de desligamento dos vínculos colégios Batista e Sete de Setembro. Outrossim, informamos que o servidor não está relacionado no relatório de acumulações (cruzamento de dados) do TCU, (RAIS 2010 x SIAPE 2010). Isto comprova, a nosso ver, que não possui outros vínculos após 2010.		
Síntese dos resultados obtidos		
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os pontos negativos são a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP, o pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede e inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).		

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
089	244004/2009	1.1.7.6	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar, após a manifestação do Tribunal de Contas da União sobre o Recurso de Reconsideração ao Acórdão nº 914/2008 - 1ª Câmara, interposto pela Entidade, e sobre o Ofício nº 127/GRH/CEFETCE, de 22/04/2008, do Gerente de Recursos Humanos do CEFETCE, bem como ressaltando-se as determinações judiciais sobre o assunto, as providências determinadas por aquela Corte de Contas, quanto à reposição ao erário, pelos servidores relacionados no item 1.2 do citado acórdão, dos valores pagos indevidamente, a título de quintos, até a implantação, no SIAPE, da transação PIF, bem como no tocante à ausência de apresentação das portarias de designação e dispensa das funções exercidas pela ex-servidora matrícula nº 0269708.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Informações prestadas pelo Ofício nº 006/2013/DAP/DGP/IFCE de 24/01/2013, recebido na mesma data na CGU-CE. Dos servidores constantes deste item, exceto os relacionados abaixo, já concluíram a devolução ao erário.			
Servidor		Situação	
Antônio da Rocha Freire Neto		Devolução suspensa por força de MS nº 2007.81.00.014545-4, com baixa definitiva em 2010.	
Antônia Irlenilda Araújo Pereira		Devolução suspensa por força de MS nº 2004.81.00.023922-8, com baixa definitiva em 2010.	

José Monteiro de Souza, Alencar Tavares, Antônio Francisco Braga dos Santos, Cláudio Antero Rola e Francisco das Chagas Soares.	Devolução suspensa por força de MS nº 2008.81.00.000935-6, sem decisão definitiva.
Rosilmar Alves dos Santos, Eliézio Torres Martins, Ricardo Bezerra de Menezes Guedes e Francisco Lavor Benigno	Devolução suspensa por força de MS nº 2004.81.00.023923-0, com baixa definitiva em 2009.
Carlos Alberto Pessoa	Devolução suspensa por força de MS nº 2007.81.00.020181-0, sem decisão definitiva.
Jucimar de Souza Lima	Devolução suspensa por força de MS nº 2007.81.00.019567-6, com baixa definitiva em 2009.

Manteremos o acompanhamento das Ações Judiciais nº 2008.81.00.000935-6 e nº 2007.8100.020181-0 até decisão definitiva, com prazo condicionado à conclusão das Ações Judiciais.

Síntese dos resultados obtidos

Recomendação parcialmente atendida.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Apresentam-se como fatores negativos a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e o pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
090	244004/2009	1.1.7.6	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Observar adeterminação do Tribunal de Contas da União constante no Acórdão nº 2354/2009 - 2ª Câmara, quanto ao acompanhamento do andamento dos Mandados de Segurança nº 2008.81.00.000935-6 e 2007.81.00.020181-0, que objetivam a suspensão do ressarcimento ao erário dos valores pagos a maior, aos respectivos impetrantes, referentes à vantagem de "Quintos".			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Conforme consulta realizada no sítio do TRF da 5ª Região, verificou-se que o Mandado de Segurança nº 2008.81.00.000935-6 permanece com situação inalterada, desde 03/02/2010, encontrando-se o referido processo sobrestado, aguardando julgamento do Recurso Especial interposto pelo IFCE. Portanto, permanece em pleno vigor a decisão judicial que determinou o sobrestamento do ressarcimento ao erário. Acerca do Mandado de Segurança nº 2007.81.00.020181-0, verifica-se que em 12/10/2010 foi admitido o Recurso Especial interposto pelo IFCE, tendo os autos sido remetido eletronicamente ao STJ para julgamento do mérito. Conforme informações extraídas do sítio do STJ, verifica-se que o processo ainda está aguardando julgamento, tendo a última movimentação ocorrido em 03/04/2012, referente a vista ao Ministério Público Federal para parecer. Portanto, permanece em pleno vigor a decisão judicial que determinou o sobrestamento do ressarcimento ao erário. Estaremos dando continuidade ao acompanhamento. As providências a serem adotadas dependerão do andamento processual e das			

decisões exaradas no bojo dos referidos processos.
Síntese dos resultados obtidos:
Aguardar a movimentação das ações.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os pontos negativos são a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e o pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.

Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
091	244004/2009	1.1.7.11	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Acompanhar o andamento do Mandando de Segurança nº 2009.81.00.016479-2, impetrado pelo servidor matrícula nº 0269562, e caso haja decisão judicial favorável à Entidade, proceder à reposição ao erário dos valores percebidos a título de Dedicção Exclusiva, em desacordo com o inciso I do art. 15 do Decreto nº 94.664/87.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Processo concluso em sede do TRF 5º região, consulta em 28/09/2011. Sem alteração de julgamento de 1º grau ainda favorável ao servidor. Em resposta ao acompanhamento da ação, informamos que em 07/12/2012 08h49min Acórdão Desembargador (a) Federal Relator (a) [Publicado em 12/12/2012 00:00] [Guia: 2012.001886] (M5041) EMENTA: ADMINISTRATIVO. SERVIDOR PÚBLICO. CARGO PÚBLICO. REGIME DE ACUMULAÇÃO. JORNADA SUPERIOR A 60 HORAS OU SOB-REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA. ILEGALIDADE. MÁ-FÉ DO SERVIDOR. NÃO COMPROVAÇÃO. VERBA ALIMENTAR. RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO. IMPOSSIBILIDADE. 1. Embora não seja lícita a acumulação de cargos em jornada semanal superior a 60h ou quando um deles estiver em regime de dedicação exclusiva, cabe à Administração previamente advertir o servidor acerca dos termos legais, mediante declaração escrita de compatibilidade, já que não pode a má-fé ser presumida. 2. Não comprovada a má-fé de servidor na percepção de verba remuneratória de natureza alimentar, concernente a acumulação ilícita de cargos públicos, não é possível a implementação da correspondente restituição ao erário. 3. Apelação e reexame necessário improvidos. A C Ó R D Ã O Decide a Terceira Turma do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, por unanimidade, negar provimento á apelação e à remessa oficial, nos termos do voto do relator, na forma do relatório e notas taquigráficas constantes nos autos, que ficam fazendo parte integrante do presente julgado. Recife, 06 de dezembro de 2012. Desembargador Federal ANDRÉ LUIS MAIA TOBIAS GRANJARELATOR CONVOCADO. Aguardamos Orientação emanada pela PFG/PF/CE, acerca do supracitado Acórdão. Informações também prestadas mediante Ofício nº 006/2013/DAP/DGP, item 9.8.24. No entanto, verifica-se, pelo teor da ementa do julgado ora transcrita que restou mantida a suspensão da devolução ao erário pelo servidor matrícula nº 0269562. Estamos aguardando orientação emanada pela PFG/PF/CE, acerca do supracitado Acórdão, com data conclusiva condicionada ao andamento da Ação.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Sem resultado definitivo, pois a situação está fora da alçada do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão; Não foram identificados fatores negativos que tenham prejudicado a adoção das providências em questão;			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
092	244004/2009	1.1.7.12	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Certificar se a cessão da servidora matrícula nº 0269492, para ocupar função comissionada junto ao Tribunal Regional Federal da 5ª Região, preenche os requisitos previstos na Lei nº 11.526/2007, quanto à percepção do vencimento do cargo efetivo acrescido da vantagem relativa ao regime de dedicação exclusiva. Considerando a expiração do prazo constante na Portaria nº 3.199, do Secretário de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, apresentar portaria respaldando, atualmente, acessão da servidora matrícula nº 0269492, para ocupar função comissionada junto ao Tribunal Regional Federal da 5ª Região.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Atendido. Após diligências junto ao MPOG, obtivemos a certificação da correlação desejada, estabelecida no ofício circular nº 7/SRH/MPOG, de 25 de abril de 2007; informando ainda, que doravante estamos preparados para efetuar a devida correlação. Informamos, outrossim, que a servidora já retornou as suas atividades no IFCE.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Recomendação atendida			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Recomendação atendida, faltando a certificação da CGU/CE			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
093	244004/2009	1.1.8.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Considerando o prazo estabelecido nos Memorandos nº 045, 044, 046, 048, 047 e 049/2010/DRH/IFCE, todos de 22/03/2010, e caso não haja apresentação de defesa, ou a mesma for indeferida, proceder à implantação da reposição ao erário, na forma do art. 46 da Lei nº 8.112/90, dos valores recebidos pelos servidores matrículas nº 0269911, 0269913, 0269952, 1017992, 0269951 e 0269950, em virtude da Reclamação Trabalhista nº 1550/91.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			

Ratificamos o que foi informado no Ofício 333/GR de 22/07/2010 alterando apenas dos processos com reposição implantada, a situação da servidora MARIA DO SOCORRO E SILVA ARARUNA, que terá sua devolução suspensa a partir da folha de pagamento do mês de setembro de 2010, em virtude de liminar concedida mediante o MS nº 0006999-88.2010.4.05.8100. Como resultado do acompanhamento estabelecido no PPP anterior, informamos a atual situação no quadro abaixo obtida através da resposta ao ofício nº 006/2013:

Servidor	Situação
Lígia Gomes de Menezes Silva- 0269911	Reposição em curso restando R\$144.826,44 em janeiro 2013.
Mirna Lúcia de Sousa Lima- 0269913	Devolução suspensa em virtude de decisão judicial (pesquisa processual em anexo)
Paulo Teixeira Dornelas- 0269952	Reposição em curso restando R\$139.569,85 em janeiro 2013.
Maria de Socorro e Silva Araruna - 1017992	Devolução suspensa em virtude de decisão judicial (pesquisa processual em anexo)
Maria Jucileide del Castilo da Silva - 0269951	Reposição em curso restando R\$61.915,69 em janeiro 2013.
Maria Lúcia Paes Lins - 0269950	Devolução suspensa em virtude de decisão judicial (pesquisa processual em anexo)

Estamos mantendo o acompanhamento e o prazo será permanente até o final das devoluções e decisões nos Processos Judiciais.

Servidor	Situação
Lígia Gomes de Menezes Silva- 0269911	Reposição em curso restando R\$144.826,44 em janeiro 2013.
Mirna Lúcia de Sousa Lima- 0269913	Devolução suspensa em virtude de decisão judicial (pesquisa processual em anexo)
Paulo Teixeira Dornelas- 0269952	Reposição em curso restando R\$139.569,85 em janeiro 2013.
Maria de Socorro e Silva Araruna - 1017992	Devolução suspensa em virtude de decisão judicial (pesquisa processual em anexo)
Maria Jucileide del Castilo da Silva - 0269951	Reposição em curso restando R\$61.915,69 em janeiro 2013.
Maria Lúcia Paes Lins - 0269950	Devolução suspensa em virtude de decisão judicial (pesquisa processual em anexo)

Síntese dos resultados obtidos:

Recomendação atendida a ser ratificada pela CGU/CE.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão.

Os pontos negativos são a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e o pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
094	244004/2009	1.1.9.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Encaminhar a esta CGU, após o atendimento das respectivas diligências, os processos referentes aos servidores a seguir relacionados:			
Servidor	Tipo Ato	Nº Dilig.	Data Dilig.
Mat.nº 1649665	Nomeação	0712	18/11/2009
Mat.nº 0269910	Aposent.	0495	09/10/2009
Mat.nº 0269707	Aposent.	0412	11/09/2009
Mat.nº 0269713	Aposent.	0416	18/09/2009
Mat.nº 0269669	Aposent.	0413	18/09/2009
Mat.nº 0269798	Alt.Apos	0448	02/10/2009
Mat.nº 0269669	Alt.Apos	0413	18/09/2009
Mat.nº 0269798	Pensão	0448	02/10/2009
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Atendido. Em PPP anterior foram encaminhadas as seguintes diligências: Nº 495 ENCAMINHADA MEDIANTE OFÍCIO 301/2010; Nº 412 ENCAMINHADA MEDIANTE OFÍCIO 88/2011; Nº 416 EM ANDAMENTO Nº 413 ENCAMINHADO MEDIANTE OFÍCIO Nº 88/2011 Nº 448 ENCAMINHADO MEDIANTE OFÍCIO Nº 96/2011 Nº 712 ANA CRISTINA DA SILVA MORAIS As diligências em andamento foram encaminhadas através dos ofícios relacionados abaixo: DILIGÊNCIA Nº 416 ENCAMINHADA MEDIANTE OFÍCIO 003/2013; DILIGÊNCIA Nº 448 ENCAMINHADA MEDIANTE OFÍCIO 550/2012; DILIGÊNCIA Nº 712 ENCAMINHADA MEDIANTE OFÍCIO 010/2013, em cumprimento ao compromisso estabelecido no PPP anterior.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida a ser ratificada pela CGU/CE			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os pontos negativos são a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e o pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.			

Unidade Jurisdicionada	
Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911
Recomendações do OCI	
Recomendações expedidas pelo OCI	

Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida	
095	244004/2009	1.1.9.1	Ofício	26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação				Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.				100911
Descrição da Recomendação:				
Observar o prazo estabelecido no § 2º do art. 12 da IN - TCU nº 55/2007, para o cumprimento às diligências efetuadas pelo Controle Interno. Conforme consulta, realizada em 29/10/2010, ao Sistema de Acompanhamento de Processos de Pessoal, desta Controladoria, verificamos a ausência de atendimento, pela Entidade, às diligências deste órgão de controle, a seguir relacionadas, descumprindo, assim, o estabelecido no § 2º do art. 12 da IN - TCU nº 55/2007, de que a diligência deverá ser cumprida pelo órgão de pessoal no prazo máximo de 30 dias contados do seu recebimento:				
Servidor	Tipo Ato	Nº Dilig.	Data Dilig.	
Mat. nº 1621253	Nomeação	0102	24/03/2010	
Mat. nº 1422425	Nomeação	0084	18/03/2010	
Mat. nº 1626307	Nomeação	0106	24/03/2010	
Mat. nº 1550376	Nomeação	0107	24/03/2010	
Mat. nº 1610936	Nomeação	0099	24/03/2010	
Mat. nº 1421055	Nomeação	0101	24/03/2010	
Mat. nº 1619376	Nomeação	0100	24/03/2010	
Mat. nº 1634947	Nomeação	0068	08/03/2010	
Mat. nº 1342691	Nomeação	0103	24/03/2010	
Mat. nº 1673559	Nomeação	0046	11/02/2010	
Mat. nº 1635531	Nomeação	0088	22/03/2010	
Mat. nº 1634786	Nomeação	0108	24/03/2010	
Mat. nº 1571618	Nomeação	0098	24/03/2010	
Mat. nº 1706748	Nomeação	0079	15/03/2010	
Mat. nº 1548596	Nomeação	0062	01/03/2010	
Mat. nº 1535270	Nomeação	0104	24/03/2010	
Mat. nº 1544300	Nomeação	0090	22/03/2010	
Mat. nº 1676744	Nomeação	0034	03/02/2010	
Mat. nº 1535233	Nomeação	0105	24/03/2010	
Mat. nº 1422193	Nomeação	0070	08/03/2010	
Mat. nº 1578264	Nomeação	0089	22/03/2010	
Mat. nº 1684909	Nomeação	0054	24/02/2010	
Mat. nº 6269740	Aposentadoria	0466	05/07/2010	
Mat. nº 0269448	Aposentadoria	0461	05/07/2010	
Mat. nº 0269470	Aposentadoria	0544	30/07/2010	
Mat. nº 0269479	Aposentadoria	0446	14/06/2010	
Mat. nº 1221376	Aposentadoria	0463	05/07/2010	
Mat. nº 0274099	Aposentadoria	0464	05/07/2010	
Mat. nº 0425065	Aposentadoria	0545	30/07/2010	
Mat. nº 0054260	Aposentadoria	0452	18/06/2010	
Mat. nº 0269642	Aposentadoria	0459	18/06/2010	
Mat. nº 0269635	Aposentadoria	0439	11/06/2010	
Mat. nº 0269649	Aposentadoria	0450	18/06/2010	
Mat. nº 0269652	Aposentadoria	0474	05/07/2010	
Mat. nº 0269798	Alt. Aposent.	0448	02/10/2009	
Mat. nº 0269735	Alt. Aposent.	0444	11/06/2010	
Mat. nº 0269502	Alt. Aposent.	0445	11/06/2010	
Mat. nº 0269521	Alt. Aposent.	0470	05/07/2010	
Mat. nº 0269524	Alt. Aposent.	0434	11/06/2010	
Mat. nº 0269528	Alt. Aposent.	0417	07/06/2010	
Mat. nº 0269644	Alt. Aposent.	0469	05/07/2010	
Mat. nº 0269798	Pensão	0448	02/10/2009	
Mat. nº 1051504	Pensão	0415	07/06/2010	
Mat. nº 0269456	Pensão	0420	07/06/2010	
Mat. nº 0986412	Pensão	0405	28/05/2010	

Mat. n° 0045020	Pensão 0414	07/06/2010
Mat. n° 0269502	Pensão 0445	11/06/2010
Mat. n° 0269756	Pensão 0402	28/05/2010
Mat. n° 0269510	Pensão 0542	30/07/2010
Mat. n° 0269524	Pensão 0434	11/06/2010
Mat. n° 0269528	Pensão 0417	07/06/2010
Mat. n° 0269845	Pensão 0421	07/06/2010
Mat. n° 0269820	Pensão 0432	11/06/2010
Mat. n° 0269635	Pensão 0439	11/06/2010
Mat. n° 0269756	Alt. Pensão 0402	28/05/2010

Providências Adotadas

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)	102572

Síntese da providência adotada:

Considerando os processos relacionados no presente item que se encontram com pendências, promovemos as seguintes ações:

Servidor	Diligência	Providências adotadas
Derig Almeida Vidal (Mat. N° 1610936)	0099	O processo físico referente ao ato de admissão em apreço foi devidamente encaminhado ao Órgão de Controle, no entanto, segundo informação extraída do Sisac, o julgamento do processo foi considerado prejudicado por perda de objeto. Considerando que trata-se de ato de admissão de professor efetivo que continua vinculado ao quadro de servidores do IFCE, entramos em contato com a SEFIP que acredita ter havido algum equívoco no cruzamento de dados do sistema. Assim, a Secretaria ficou de reanalisar a situação e, posteriormente, informar ao IFCE as providências a serem adotadas para a regularização do ato de admissão do servidor.
Fabício Bandeira da Silva (Mat. n° 1619376)	0100	Resposta a diligência encaminhada por meio do Ofício n° 012/2013/DGP/IFCE.
Herbert Novais Onofre (Mat. n° 1571618)	098	Resposta a diligência encaminhada por meio do Ofício n° 013/2013/DGP/IFCE.
Mat. n° 1634947	068	Matrícula não localizada no sistema SIAPE.
Samuel Calixto de Brito(Mat. N° 1684909)	054	Segundo informação extraída do Sisac, o TCU concluiu pela legalidade do referido ato de admissão.

Estabelecer prazos neste ponto pode gerar falsas expectativas, reafirmamos nosso compromisso em solucionar no menor tempo possível.

Situação em: Em andamento.

Servidor	Tipo Ato	N° Dilig.	Data Dilig.	Situação
Mat. n° 1621253	Nomeação	0102	24/03/2010	CIAP
Mat. n° 1422425	Nomeação	0084	18/03/2010	TCU LEGAL
Mat. n° 1626307	Nomeação	0106	24/03/2010	CIAP
Mat. n° 1550376	Nomeação	0107	24/03/2010	CIAP
Mat. n° 1610936	Nomeação	0099	24/03/2010	ENVIANDO
Mat. n° 1421055	Nomeação	0101	24/03/2010	CIAP
Mat. n° 1619376	Nomeação	0100	24/03/2010	ENVIANDO
Mat. n° 1634947	Nomeação	0068	08/03/2010	NÃO CADASTR
Mat. n° 1342691	Nomeação	0103	24/03/2010	CIAP
Mat. n° 1673559	Nomeação	0046	11/02/2010	TCU

Mat. nº 1635531	Nomeação	0088	22/03/2010	CIAP
Mat. nº 1634786	Nomeação	0108	24/03/2010	CIAP
Mat. nº 1571618	Nomeação	0098	24/03/2010	ENVIANDO
Mat. nº 1706748	Nomeação	0079	15/03/2010	CIAP
Mat. nº 1548596	Nomeação	0062	01/03/2010	TCU JULG.
Mat. nº 1535270	Nomeação	0104	24/03/2010	CIAP
Mat. nº 1544300	Nomeação	0090	22/03/2010	PERDA OBJ.
Mat. nº 1676744	Nomeação	0034	03/02/2010	CIAP
Mat. nº 1535233	Nomeação	0105	24/03/2010	PERDA OBJ.
Mat. nº 1422193	Nomeação	0070	08/03/2010	JUL LEGAL
Mat. nº 1578264	Nomeação	0089	22/03/2010	PERDA OBJ.
mat. nº 1684909	Nomeação	0054	24/02/2010	ANDAMENTO
Mat. nº 6269740	Aposentadoria	0466	05/07/2010	ANDAMENTO
Mat. nº 0269448	Aposentadoria	0461	05/07/2010	OF 17/11
Mat. nº 0269470	Aposentadoria	0544	30/07/2010	FALTANDO
Mat. nº 0269479	Aposentadoria	0446	14/06/2010	OF 17/11
Mat. nº 1221376	Aposentadoria	0463	05/07/2010	OF 81/11
Mat. nº 0274099	Aposentadoria	0464	05/07/2010	ANDAMENTO
Mat. nº 0425065	Aposentadoria	0545	30/07/2010	ANDAMENTO
Mat. nº 0054260	Aposentadoria	0452	18/06/2010	OF 304/10
Mat. nº 0269642	Aposentadoria	0459	18/06/2010	OF 85/11
Mat. nº 0269635	Aposentadoria	0439	11/06/2010	OF 172/10
Mat. nº 0269649	Aposentadoria	0450	18/06/2010	OF 85/11
Mat. nº 0269652	Aposentadoria	0474	05/07/2010	OF 96/11
Mat. nº 0269798	Alt. Aposent.	0448	02/10/2009	OF 53/11
Mat. nº 0269735	Alt. Aposent.	0444	11/06/2010	OF 301/10
Mat. nº 0269502	Alt. Aposent.	0445	11/06/2010	OF 88/11
Mat. nº 0269521	Alt. Aposent.	0470	05/07/2010	OF 301/10
Mat. nº 0269524	Alt. Aposent.	0434	11/06/2010	OF 88/11
Mat. nº 0269528	Alt. Aposent.	0417	07/06/2010	OF 17/11
Mat. nº 0269644	Alt. Aposent.	0469	05/07/2010	OF 301/10
Mat. nº 0269798	Pensão	0448	02/10/2009	OF 53/11
Mat. nº 1051504	Pensão	0415	07/06/2010	OF 85/11
Mat. nº 0269456	Pensão	0420	07/06/2010	OF 81/11
Mat. nº 0986412	Pensão	0405	28/05/2010	OF 301/10
Mat. nº 0045020	Pensão	0414	07/06/2010	OF 77/11
Mat. nº 0269502	Pensão	0445	11/06/2010	OF 88/11
Mat. nº 0269756	Pensão	0402	28/05/2010	OF 154/11
Mat. nº 0269510	Pensão	0542	30/07/2010	OF 81/11
Mat. nº 0269524	Pensão	0434	11/06/2010	OF 88/11
Mat. nº 0269528	Pensão	0417	07/06/2010	OF 77/11
Mat. nº 0269845	Pensão	0421	07/06/2010	OF 85/11
Mat. nº 0269820	Pensão	0432	11/06/2010	OF 172/10
Mat. nº 0269635	Pensão	0439	11/06/2010	OF 172/10
Mat. nº 0269756	Alt. Pensão	0402	28/05/2010	OF 154/11

Esclarecimentos quanto a situação: Abreviaturas

OF.nº – Processo encaminhado à CGU-CE mediante o citado ofício;

CIAP: - Controle Interno aguardando Parecer TCU

TCU LEGAL: julgado legal TCU;

PERDA OBJ: Perda do Objeto.

Síntese dos resultados obtidos

Recomendação atendida a ser ratificada pela CGU/CE

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão.

Os pontos negativos são a elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e o pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
096	201108743/2010	1.1.3.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apurar a responsabilidade de quem deu causa à omissão de certificação quanto à compatibilidade da função exercida pela servidora no órgão cessionário e os cargos de DAS.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
<p>Atendida. Compete ao IFCE, na formatação dos processos de cessão de servidores para o poder judiciário, tão somente o acolhimento da requisição e envio ao MEC/MPOG com o devido acatamento; sendo que o MPOG faz a análise legal do pedido e conclui o procedimento de cessão publicando o ato no Diário Oficial. O processo retorna ao IFCE, apenas para arquivamento na pasta funcional do servidor e o devido acompanhamento da cessão. Não existindo delegação de tal atribuição por parte do MPOG ao IFCE.</p> <p>A CGU/CE, em Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE, de 13/01/2012 reiterou a recomendação de se apurar a responsabilidade dos responsáveis que não atenderam às reiteradas recomendações desta Controladoria, no sentido de certificar a compatibilidade entre a função exercida pela servidora no órgão cessionário e os cargos de DAS, ao contrário do entendimento do IFCE de apurar o responsável pela cessão à época em que a servidora foi cedida. Esclarece o IFCE que recebida a SA nº 201108743/006, de 07 de abril de 2011, incontinenter, esta UJ tomou as devidas providências mediante o processo nº 2325.000814/2011-19, cópia anexa, o que comprova o imediato atendimento da solicitação do órgão de controle. Entretanto, quanto à certificação da equivalência de funções, compete destacar que a responsabilidade por referida análise compete ao órgão responsável pela análise e acolhimento do pedido de cessão, qual seja, o setor administrativo do MEC/MPOG. No entanto, diante da solicitação deste órgão de controle, o IFCE adotou os procedimentos para obter junto ao MEC/MPOG, as informações necessárias para o esclarecimento dos indícios de impropriedade no pagamento de DE na cessão em apreço. Ademais, é sabido que a efetivação de tais procedimentos administrativos exige certo tempo, o que realmente ocorreu, no entanto, verifica-se que logo após a expedição da SA, em 07/04/2011, foi instaurado o processo administrativo de nº 2325.000814/2011-19, em 12/04/2011, visando obter as informações acerca da equivalência/correlação de funções judiciário/executivo. No entanto, tendo sido a servidora interessada notificada para prestar esclarecimentos, optou pela imediata dispensa do cargo comissionado que ocupava junto ao TRF 5ª Região (o que ocorreu no dia 28/04/2011, conforme Portaria nº 421 do TRF 5ª – em anexo), antes mesmo do recebimento das informações acerca da correlação de funções. Portanto, verifica-se, <i>in casu</i>, que inexistem indícios de atitude desidiosa ou atuação irregular de qualquer servidor do IFCE que enseje em apuração de responsabilidade.</p>			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida por apreensão do IFCE.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
<p>Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão;</p> <p>Não foram identificados fatores negativos que tenham prejudicado a adoção das providências em questão;</p>			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
097	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	001	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar procedimento viável de acompanhamento da lotação dos servidores que fazem jus a adicionais de insalubridade e periculosidade, a fim de garantir a suspensão do pagamento destes quando da mudança de lotação do servidor.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
No processo de atualização da situação dos servidores que se encontram percebendo adicional de insalubridade e/ou periculosidade, bem como na concessão dos referidos adicionais com amparo nos Laudos Ambientais expedidos para os novos <i>campi</i> , os gestores têm sido informados sobre a obrigatoriedade de comunicar ao Departamento de Recursos Humanos caso ocorra, a qualquer momento, mudança na lotação ou atividades desenvolvidas pelos servidores abrangidos pelo pagamento dos adicionais em questão. Além disso, por meio do Memorando Circular nº 06/DGP/IFCE/2011, a Diretoria de Gestão de Pessoas solicitou a todos os <i>campi</i> o envio de informações para a atualização dos dados referentes à lotação de todos os servidores desta UJ. Aliado as medidas ora descritas, semestralmente tem sido solicitado aos <i>campi</i> com Laudo Ambiental em vigor, o envio de documento de atualização das informações de lotação dos servidores que estão percebendo adicionais de insalubridade, periculosidade ou de irradiação ionizante ou gratificação por trabalhos com raios-x. No ano de 2012 a DGP/DAP já promoveu a atualização das lotações de todos os servidores dos <i>campi</i> do IFCE. Além disso, com a expedição da atualização do Laudo Ambiental em vigor, foram regularizados os pagamentos dos referidos adicionais de acordo com as informações constantes no novo Laudo, bem como com as regras da Orientação Normativa nº 02/2010 – SRH/MPOG. Manteremos acompanhamento das lotações e aplicação dos laudos periciais.			
Síntese dos resultados obtidos			
Ponto a ser avaliado pela CGU/CE, por se tratar de mudança de comportamento na rotina do trabalho.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Como fator positivo temos a criação de uma rotina dentro da DGP, através de designação de servidor específico para o acompanhamento e atualização da lotação dos servidores do IFCE e como negativo, a dificuldade na constituição da CIPAA, considerando a necessidade desta ser formada por servidores públicos com as qualificações constantes na ON nº 02/2010. Nesse sentido, no IFCE a Comissão restou composta por servidores docentes cujas atribuições do cargo não englobam a atuação como responsável pela avaliação dos ambientes organizacionais e expedição de Laudos Ambientais para pagamento dos referidos adicionais.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
098	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	004	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			

Suspender o pagamento de Auxílio Alimentação para o servidor de matrícula nº 269888, tendo em vista seu recebimento integral pela EMBRAPA.

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas	102572
Síntese da providência adotada:	
Atendido. Pagamento suspenso, conforme ficha financeira.	
Síntese dos resultados obtidos	
Recomendação atendida.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Não houve.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
099	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	004	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Proceder à devolução dos valores recebidos indevidamente a título de Auxílio Alimentação pelo servidor de matrícula nº 269888.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Síntese da providência adotada:			
Atendido. Devolução iniciada em agosto de 2011. Devolução em andamento. Estaremos acompanhando a devolução até conclusão.			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
100	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	004	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			

Comunicar à EMBRAPA da situação funcional do servidor de matrícula nº 269888, junto a esse Instituto, de forma que aquela Empresa proceda à regularização de seus registros cadastrais, retornando a situação funcional do mesmo para Ativo Permanente.

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas	102572
Síntese da providência adotada:	
Atendido. Encaminhamos o ofício nº 44/DGP/2011, de 20 de junho de 2011, recebido na EMBRAPA em 29/06/2011.	
Síntese dos resultados obtidos	
Recomendação atendida, aguardando ratificação da CGU/CE	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Ponto a ser avaliado pela CGU/CE.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
101	244004/2009	1.1.6.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apresentar os comprovantes de recolhimento, efetuados pelo Governo do Estado de Roraima, referentes à devolução de salários da servidora matrícula nº 0054489, cedida àquele estado, devendo ser observado, pela Entidade, o disposto no § 2º do art. 4º do Decreto nº 4.050/2001, caso não sejam procedidos os respectivos reembolsos.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas			102572
Síntese da providência adotada:			
Atendido. Apresentamos a documentação comprobatória do reembolso dos meses supracitados, inclusive os meses de julho a dezembro de 2010 e janeiro e fevereiro de 2011, cópia das GRUs em anexo, que foram assim recolhidas: a) R\$ 44.213,29 (abril a dezembro de 2009); b) R\$ 54.945,75 (janeiro a dezembro de 2010); c) R\$ 8.717,88 (janeiro e fevereiro de 2011).			
Síntese dos resultados obtidos			
Recomendação atendida			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Dificuldade do Governo de Roraima em operacionalizar o reembolso.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
102	244004/2009	1.1.6.2	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Providenciar a adequação das informações relativas à composição dos Recursos Humanos, nos termos do item 3 da Portaria TCU nº 389, de 21/12/2009. Além disso, atentar para a necessidade de apensação da documentação pertinente às alterações efetuadas ao final do processo de prestação de contas.		
Providências Adotadas		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas		102572
Síntese da providência adotada:		
Atendido. Em relação ao item b, que trata dos contratos de terceirização, as informações foram prestadas conforme orientação da Portaria TCU nº 389, de 21/12/2009. O fato é que os quantitativos de terceirizados e respectivos custos, embora atendendo as unidades citadas no item, ficavam sob a gestão da unidade de Fortaleza. As informações foram prestadas de forma consolidada adequada às orientações da Nota Técnica nº 508/2011/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR.		
Síntese dos resultados obtidos		
Recomendação Atendida		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Dificuldade no preenchimento.		

10.1.4. Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

QUADRO A.10.4 – SITUAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DO OCI QUE PERMANECEM PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
001	20123347/2011		Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Envidar esforços no sentido de aprimorar a atuação da Unidade de Auditoria Interna, de forma que a mesma encontre-se apta a desenvolver, além das atividades de assessoramento e acompanhamento, trabalhos genuinamente de auditoria previstos em seu planejamento ou não planejados.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Ao longo do ano 2012 se intensificou a preocupação de reestruturar a Unidade de Auditoria Interna (AUDIN), com a			

ampliação de espaço físico, capacitação e admissão de pessoal. No final do exercício 2012, em atendimento aos nossos anseios de aprimorar a atuação da AUDIN, a CGU/CE, por meio do seu Programa CAPACITA, proporcionou a toda equipe da AUDIN, um curso na área de Auditoria Interna em forma de oficina com abordagem mais prática que teórica das técnicas de auditorias (Planejamento de Auditoria, Definição de escopo por amostragem e Elaboração de matriz de risco). Apesar de não ter ainda havido trabalhos genuinamente de auditoria em 2012, foram iniciadas auditoria de levantamento na Reitoria e na área de TI que nortearão o exercício de 2013, além da boa atuação das três auditoras novatas.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Esta é uma ação de longo prazo, que está em andamento, e que está sendo colocada em prática, conforme o previsto. Porém, há necessidade de tempo, inclusive, para ambientação e treinamento das servidoras novatas.

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Recomendações do OCI

Recomendações expedidas pelo OCI

Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
002	20123347/2011		Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012

Órgão/entidade objeto da recomendação	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Descrição da Recomendação:

Realizar as ações de Auditoria previstas em seu PAINT 2012, haja vista que as mesmas não foram realizadas nos exercícios de 2010 e 2011.

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565

Justificativa para o seu não cumprimento:

As ações foram revisadas e reprogramadas para o PAINT 2013. Com o reforço de pessoal, dado pelo ingresso de três novas auditoras, o cronograma previsto para 2013 vem sendo cumprido conforme programado.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Esta é uma ação para todo o exercício de 2013 e que está em andamento conforme o previsto. É oportuno lembrar que as servidoras novatas estão em período de ambientação e treinamento.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
003	20123347/2011	1.2.1.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Providenciar a alteração do organograma do IFCE, bem assim dos demais normativos da Entidade, para que a Auditoria Interna passe a atuar vinculada ao Conselho Diretor da Instituição e não mais ao Diretor-Geral (atual Reitor), com vistas a atender ao disposto no art.15, § 3º, do Decreto nº 3.591, de 6/9/2000, que trata do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
REITORIA		102565
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Este assunto já foi pauta de discussão com a gestão máxima do IFCE, porém ainda não foi resolvido. Pretende-se retomar as discussões o mais breve possível, para que a Auditoria Interna reste, finalmente, vinculada ao órgão máximo desta instituição.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
A Gestão do IFCE ainda está analisando se a AUDIN ficará vinculada ao CONSUP ou ao Colégio de Dirigente.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
004	Nota de Auditoria nº 01/2011-201108743	01	A própria Nota de Auditoria de 02/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que a unidade desenvolva seu plano estratégico de TI, ainda que como parte integrante, com seção específica, de seu Plano de Desenvolvimento Institucional, que é o plano estratégico da instituição, como boa prática da Administração e com vistas a atender ao que preconiza o Acórdão TCU/Plenário No. 2094/2004, item 9.1.1: “(...) todas as aquisições devem ser realizadas em harmonia com o planejamento estratégico da instituição e com seu plano diretor de informática (...)” e às IN SLTI/MP nº. 4/2008 e 1/2010.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação			102573
Justificativa para o seu não cumprimento:			
O Plano estratégico de TI foi desenvolvido, levando em consideração todos os campi e está sendo submetido à aprovação do CONSUP. Com a aprovação do PETI pelo CONSUP, iniciarão as orientações e o acompanhamento das ações do planejamento estratégico.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Envolvimento da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, na análise e discussão da proposta de regimento do Comitê de TI. Fator negativo: Greve nacional dos servidores das Instituições Federais de Ensino.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
005	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	007	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>a) formalizar a PSI da entidade, com a elaboração de regulamento em consonância ao disposto no Decreto nº 3.505/2000, conforme já estabelecido no PAA 2011, submetendo-a à aprovação pela alta administração do Instituto;</p> <p>e</p> <p>b) garantir que a PSI seja plenamente divulgada junto ao quadro do Instituto.</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação			102573
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A proposta da Política de Segurança da Informação (PSI) foi elaborada e discutida, restando, ainda, a aprovação da mesma. Em virtude da greve dos servidores das Instituições Federais de Ensino, não ocorreu a discussão (PSI), inicialmente prevista para 30/06/2012. Após a aprovação, será feita a divulgação da PSI e a orientação e o acompanhamento das ações previstas na PSI.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Interesse dos Analistas e Técnicos em capacitar-se para propor e discutir ações no PSI. Fator negativo: Greve nacional dos servidores das Instituições Federais de Ensino.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
006	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	008	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Implantar no Instituto a separação adequada de resíduos recicláveis, bem como destiná-los a associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme determinado no Decreto nº 5.940/2006.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Os campi já foram contatados individualmente sobre este assunto e, em sua maioria, a maior dificuldade é a ausência de associação ou cooperativa devidamente regularizada e apta a receber referidos resíduos. No entanto, há alguns campi com situações regulares a exemplo de Maracanaú e outros que estão empenhados em se adequar ao mais próximo possível aos ditames do decreto. Para o total atendimento deste ponto, serão constituídas as Comissões de Coleta			

Seletiva Solidária nos campi faltantes do IFCE, que trabalharão, sob a supervisão da Comissão da Reitoria, em consonância com o Decreto 5.940/2006. Também será feito o levantamento das Comissões já constituídas e a cobrança para que passem a atuar efetivamente. A Reitoria fará o acompanhamento e a permanente orientação.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Ausência de associação ou cooperativa devidamente regularizada e apta a receber resíduos sólidos. Tamanho da Instituição para orquestrar as ações.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
007	244004/2009	5.1.1.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências no sentido de elaborar instrumento normativo interno específico, que regulamente a participação esporádica de servidores do Instituto em atividades fora de sala de aula, onde haja a previsão dos tetos de dedicação de servidores nessas atividades, valores máximos de remuneração adicional que podem ser recebidos por essas atividades e outros parâmetros ético-profissionais cabíveis para garantir a dedicação dos servidores as suas atribuições funcionais regulares, visando atender a determinação contida no item III-8, do Acórdão TCU nº 2354/2009-2ª Câmara.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi aprovada pelo Conselho Superior da Instituição, por meio da Resolução 034 02/09/2010 regulamento de distribuição da carga horária dos docentes do IFCE exercida nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Será incluída na pauta de reunião ordinária do CONSUP para apreciação a regulamentação da participação de servidores em atividades de extensão, a regulamentação da colaboração esporádica e a emissão de Resoluções competentes. A regulamentação para pagamento de gratificação de encargos de cursos e concursos já foi aprovada pelo CONSUP, mediante a Resolução nº 20, de 14/03/12, restando a regulamentação da participação de servidores em atividades de extensão e colaboração esporádica.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: As comissões responsáveis elaboraram a normativa sugerida. Fatores negativos: As duas greves de servidores públicos federais, ocorridas no período, não permitiram reunir o Conselho Superior para deliberar sobre as normativas elaboradas no tempo devido. Além disto, as paralisações provocaram acúmulo de pautas a serem analisadas pelo Conselho, o que deverá exigir várias reuniões para esgotar as pautas pendentes.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida

008	224765/2008	7.1.2.1	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Reitera-se recomendação ao CEFETCE quanto a efetuar conciliação relativamente a todos os meses com valores divergentes do valor contratado, relativamente ao Contrato de Concessão de Uso nº 092/2006, registrando em planilhas específicas e efetuando a devida cobrança de eventuais valores a receber, a partir dessa conciliação, mantendo a documentação comprobatória em pasta específica.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578/103023
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi solicitado, junto ao Campus Juazeiro do Norte, o levantamento até o último dia da vigência do Contrato 092/2006 a fim de se diagnosticar a situação atual para as providências cabíveis. Em 01/10/2012, foi apresentado, pelo Campus Juazeiro do Norte, um demonstrativo do exercício de 2007 que sugere um crédito em favor do IFCE no valor de R\$550,09. Será divulgada a todos os campi a determinação grafada no item 1.107 do Acórdão TCU nº 914/2008 1ª Câmara.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Contrato extinto e de pequeno valor, além do tempo demandado para fazer a conciliação.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
009	244004/2009	6.1.1.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apresentar justificativa para a ausência de cobrança de multa no Contrato nº 28/2006			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Departamento de Administração e Planejamento – Campus Cedro			103049
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Entendimento pelo Campus Cedro que os motivos expostos seriam suficientes para dispensa das multas.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Os motivos declinados pelo Campus de Cedro não foram aceitos pela CGU/CE. O Campus Cedro tomou conhecimento da negativa por meio da Solicitação de Auditoria Interna nº 47/2011. Independente do teor do contraditório, pelo diminuto valor do aluguel, sugere-se que este ponto seja considerado sanado pela CGU/CE.			

Unidade Jurisdicionada	
Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911
Recomendações do OCI	

Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
010	244004/2009	6.1.1.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adote procedimentos para melhorar o controle da arrecadação dos valores recebidos em decorrência de aluguéis, mantendo toda a documentação pertinente aos recolhimentos nos controles internos da Entidade, bem como efetuando a conciliação da conta contábil recebedora dos aluguéis com as guias de recolhimento, visando atender o item III-6.1.2.1 do Acórdão nº 2354/2009-TCU-2ª Câmara.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Ocorrerá a divulgação a todos os campi da determinação grafada no item 1.107 do Acórdão TCU nº 914/2008 1ª Câmara e item III-6.1.2.1 do Acórdão nº 2354/2009-TCU-2ª Câmara.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Em Nota Técnica nº 10.166/2010/APE/CGU-Regional/CE/CGU-PR a CGU/CE disse que a impropriedade permanece até que seja verificada a efetiva adoção de procedimentos para melhorar o controle da arrecadação dos valores recebidos em decorrência de aluguéis			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
011	Nota de Auditoria nº 03/2011-201108743	001	A própria Nota de Auditoria de 06/06/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Desenvolver e aplicar sistemática de controle interno junto às áreas envolvidas com o processo de pagamento das contas de telefonia, a fim de, no que depende da unidade, evitar que ocorra atraso nos pagamentos das faturas e as consequentes multas.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Coordenadoria de Execução Financeira do Campus Fortaleza			51189
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Como providência para a recomendação acima foi desenvolvido um Formulário de Acompanhamento de Contrato, onde é realizado o controle de recebimento de faturas e encaminhamento às áreas responsáveis, além de se verificar os valores cobrados pela operadora e registros de ocorrências.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Ponto a ser avaliado pela CGU/CE, por se tratar de mudança de comportamento na rotina do trabalho.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
012	Relatório de Auditoria nº 224765/2008	4.1.2.2	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Reitera-se recomendação ao CEFETCE quanto a providenciar a implementação de mecanismos efetivos de controles, no tocante ao recebimento, conferência, registro e distribuição dos materiais nos moldes previstos na IN SEDAP nº 205 de 08/04/1988.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração/			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Em atendimento a recomendação acima, a Diretoria da Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI) está trabalhando a implantação do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), módulo patrimônio, com ações de visitas técnicas ao Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) bem como o levantamento das necessidades deste Instituto para adequação do programa à metodologia de trabalho da rede IFCE, o que entendemos ser o ponto de partida para uma sequência de mecanismos de controles na área. A partir do ajuste do almoxarifado do Campus Fortaleza e a completa adoção do sistema pelo IFCE é que será possível fazer os ajustes de classificação contábil. Estabeleceram-se as etapas abaixo, com o objetivo de atender a referida recomendação.			
1ª Etapa – Codificação e cadastramento dos itens relativo aos exercícios de 2010 e 2011 (já concluída)			
2ª Etapa – Lançamento dos itens no Sistema relativo aos exercícios de 2010 (já iniciado) e 2011			
3ª Etapa – Codificação e cadastramento dos itens relativo ao exercício 2012			
4ª Etapa – Lançamento dos itens no Sistema relativo ao exercício de 2012			
5ª Etapa – Conciliação das contas entre o Inventário de Bens do Almoxarifado e a Conta SIAFI n.º 113180100			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Aquisição de software desenvolvido pelo IFRN, instituição com a mesma identidade deste Instituto. Fatores negativos: Quadro de pessoal da DGTI e greve de servidores, que fizeram parar o processo de implantação do SUAP.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
013	224765/2008	4.1.2.2	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar, a cada encerramento de mês, a conciliação dos saldos constantes do Sistema SIAFI com os do Sistema Interno de Material.			

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração/	102578
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Só será possível o atendimento depois de concluídas as providências das demais recomendações atreladas a este item.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
O trabalho é de grande dimensão e está sendo perseguido, de acordo com a força de trabalho da Instituição, que está aquém ao tamanho da missão.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
014	224765/2008	4.1.2.2	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a elaboração dos demonstrativos da movimentação de material de consumo e permanente no Almoxarifado, para fins de comprovação dos registros contábeis em conta contábil específica.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Só será possível o atendimento depois de concluídas as providências das demais recomendações atreladas a este item.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Aquisição de software desenvolvido pelo IFRN, Instituição com a mesma identidade deste Instituto.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
015	224765/2008	4.1.2.2	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a apuração de responsabilidade pela ausência de providências para regularização de divergência de saldo entre o Inventário de Bens do Almoxarifado e a Conta SIAFI nº 113180100 - Material de Consumo.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração/			102578

Justificativa para o seu não cumprimento:
A Administração interessada adotará as providências necessárias à averiguação de irregularidades.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não houve.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
016	224765/2008	4.1.1.3	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Diante do exposto, reiteramos a recomendação no sentido de proceder a verificação e análise de toda a documentação suporte da aquisição dos bens relacionados nos empenhos nº 2005NE901171, 2005NE901172 e 2005NE901173 e nas notas fiscais correspondentes, no sentido de confirmar as especificações e quantidades e, a qualidade dos materiais adquiridos, com vistas à emissão dos termos circunstanciados de recebimento dos bens de que trata a falha apontada, em obediência ao disposto no parágrafo 1º, do inciso II, do art. 73 da lei 8.666/93.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/ Diretoria de Administração/			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Comissão encarregada de circunstanciar o material constante das notas de empenho nº 2005NE901171, 2005NE901172 e 2005NE901173, já concluiu o trabalho desde 2009. Foi encaminhado pela Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio do Campus Maracanaú a relação dos bens com número de tombamento, localização e responsável, e foi emitido o termo circunstanciado dos bens. Resta o lançamento no Sistema Patrimonial interno do Instituto, pelo Campus Fortaleza, responsável pela execução à época, e finalmente os acertos contábeis junto ao SIAFI. Como providências os bens serão incorporados, os termos de responsabilidade serão emitidos e posteriormente informados à Coordenadoria de Contabilidade o resultado do levantamento com sua classificação para efeito de acertos contábeis.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O trabalho é de grande dimensão e está sendo perseguido, de acordo com a força de trabalho da Instituição, que está aquém ao tamanho da missão.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
017	224765/2008	4.1.2.3	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Reitera-se a recomendação anterior no sentido de corrigir as classificações dos bens tanto no sistema de patrimônio interno do CEFETCE como nos registros contábeis do sistema SIAFI, tomando por base as especificações, as quantidades e os valores descritos nos empenhos nº 2005NE901171, 2005NE901172 e 2005NE901173 e notas fiscais correspondentes, de forma que todos os materiais adquiridos sejam caracterizados e identificados com clareza de conformidade com os controles previstos na IN SEDAP nº 205, de 11/04/1988.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Campus Fortaleza-Coordenadoria do Patrimônio		51185
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Atualmente, a Diretoria da Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI) está trabalhando a implantação do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), módulo patrimônio, com ações de visitas técnicas ao Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) bem como o levantamento das necessidades deste Instituto para adequação do programa à metodologia de trabalho da rede IFCE, o que entendemos ser o ponto de partida para uma sequência de mecanismos de controles na área. A partir da incorporação dos bens e da emissão dos Termos de Responsabilidade, que ficou sob a responsabilidade da Coordenadoria de Patrimônio do Campus Fortaleza, é que será possível fazer os ajustes de classificação contábil. Após o tombamento e a incorporação no sistema de patrimônio a Coordenadoria de Contabilidade se procederá aos devidos acertos.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
O trabalho é de grande dimensão e está sendo perseguido, de acordo com a força de trabalho da Instituição, que está aquém ao tamanho da missão.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
018	224765/2008	4.1.2.3	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Fazer o tombamento, inventários e emitir os termos de responsabilidades dos bens já distribuídos e/ou que estejam em estoque no almoxarifado, atendendo a determinação contida nos itens 7.9 a 8 da IN SEDAP nº 205, de 11/04/1988.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Campus Fortaleza-Coordenadoria do Patrimônio			51185
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Atualmente, a Diretoria da Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI) está trabalhando a implantação do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), módulo patrimônio, com ações de visitas técnicas ao Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) bem como o levantamento das necessidades deste Instituto para adequação do programa à metodologia de trabalho da rede IFCE, o que entendemos ser o ponto de partida para uma sequência de mecanismos de controles na área. É importante lembrar que, outrora, a Pró-reitoria de Administração/ Diretoria de Administração (DIRAD/PROAD) e a DGTI trabalharam a implementação da solução tecnológica para a área de patrimônio com base na criação do SIGA-ADM, o qual estava sendo desenvolvido para a rede federal pela RENAPI. Entretanto, por falta de finalização desse processo pela rede, a DGTI e DIRAD/PROAD buscaram a parceria com o IFRN para aquisição do SUAP, o que, forçosamente, atrasou a efetiva implementação dos procedimentos operacionais relativos à área.			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
O trabalho é de grande dimensão e está sendo perseguido, de acordo com a força de trabalho da Instituição, que está aquém ao tamanho da missão.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
019	244004/2009	3.1.1.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Agilizar as providências necessárias para regularização das impropriedades apontadas quanto à conclusão do inventário geral de bens de todos os campi do IFCE, exercício de 2009, bem como elaboração dos relatórios mensais da movimentação de bens - RMB, encaminhando-os para o setor de contabilidade proceder a conciliação dos saldos da conta bens móveis.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Campus Fortaleza-Coordenadoria do Patrimônio			51185
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Diretoria da Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI) está trabalhando a implantação do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), módulo patrimônio. Segundo o Diretor da DGTI – Joesito Brilhante, o Sistema é muito mais eficiente que o anterior, seja na emissão de Termos de Responsabilidade, de Demonstrativos (Balancetes) com os saldos de cada conta contábil, gerando o total geral das contas; que atenderá em outras demandas e que após receber os registros dos lançamentos feitos em 2011 e 2012 no atual sistema, informará o saldo real da conta <i>BENS MÓVEIS</i> , quando então será possível fazer um trabalho de conciliação. Com a implantação do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP) e a conciliação das contas dos Sistema SIAFI e SUAP, após a inserção das informações no <i>SISTEMA</i> , a recomendação será atendida.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O trabalho é de grande dimensão e está sendo perseguido, de acordo com a força de trabalho da Instituição, que está aquém ao tamanho da missão.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
020	244004/2009	4.1.1.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			

Adotar providências no sentido de localizar e realizar a incorporação dos bens relativos ao Convênio nº 002/2004 ao patrimônio do Instituto.

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração e Campus Fortaleza-Coordenadoria do Patrimônio	51185
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Em atendimento a recomendação estabeleceu-se procedimento para a localização dos referidos bens com ajuda dos envolvidos com o convênio – Telemática. Posteriormente, serão emitidos os termos de responsabilidade e informado à Coordenadoria de Contabilidade o resultado do levantamento com sua classificação para efeito de acertos contábeis.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Estrutura física da Coordenadoria de Patrimônio deficitária.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
021	241343/2010	3.1.1.1	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que a entidade designe uma equipe técnica para analisar e aprovar os orçamentos e projetos de engenharia elaborados por empresas contratadas.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Sobral			95980
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Instituição, mediante o Plano de Providências Permanente nº 8743/2011, informou que até 31/03/2012 constituirá uma equipe técnica com profissionais da construção civil do IFCE. Foi dado prazo para que se constituísse, porém ainda não foi concretizada.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Ação de longo prazo em andamento.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
022	241343/2010	3.1.1.1	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos, ainda, que a unidade quantifique os prejuízos causados pela inadequação dos projetos, provocando a			

Procuradoria para que esta pleiteie ressarcimento por parte da empresa elaboradora do projeto.	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Campus Sobral	95980
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Conforme e-mail enviado à equipe de fiscalização, que tem à frente o Engenheiro Sr. Bruno Silva Nunes, o processo de quantificação encontra-se em tramitação. Por se tratar de trabalho específico, o IFCE Campus Sobral desenvolve o melhor procedimento para atendimento do ponto auditado.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Ação de longo prazo em andamento.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
023	Relatório de Auditoria nº 241461/2010	3.1.1.3	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Recomendamos que a entidade revise a planilha repactuada, inclusive relativamente aos itens já pagos, retirando do valor do BDI as parcelas relativas à Contribuição Social sobre o Lucro Líquido e ao Imposto de Renda.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
O Gestor se manifestou em Nota Técnica nº 22.454/2012/NAC-1/CGU – Regional/CE de 21/09/2012, na qual solicita a prorrogação do prazo até 31/12/2012 para atender esta recomendação, considerando a necessidade de realização da revisão da planilha.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Dificuldade de arremeter pessoal para o desempenho da missão em face de outras atribuições.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
024	241461/2010	3.1.1.3	Ofício 35201/2010/APE/CGU-Regional/CE de 26/10/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Com base na revisão efetuada na planilha repactuada, tomar as medidas necessárias ao reembolso do saldo em favor da Administração ou, a critério da entidade, compensar o saldo em medições futuras, valendo-se da garantia caso			

necessário.	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração	102578
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Em Nota Técnica Nº 22.454/2012/ NAC-1/CGU-Regional/CE, de 21/09/2012 o Gestor esclareceu que o atendimento desta recomendação está vinculado ao resultado da recomendação anterior.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Depende da conclusão do trabalho da recomendação anterior.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
025	201108743/2010	1.2.2.2	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar de imediato os devidos Alvarás de Construção das obras junto aos órgãos competentes, para a regularização do fato apontado.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>O Campus Fortaleza buscando regularizar a situação da construção do Centro Poliesportivo junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Controle Urbano (SEMAM) encaminhou documentação exigida pelo Órgão no dia 13 de julho de 2010, conforme ofício nº 28/GDG. No dia 27 de abril de 2011, em reunião com a assessoria jurídica da SEMAM, foi apresentada a possibilidade de regularização ambiental da obra, tendo sido entregue no dia 05 de maio de 2011 toda a documentação exigida, conforme o Termo de Comparecimento nº 216/2011.</p> <p>A Direção Geral do campus Maracanaú já iniciou os processos junto a Prefeitura de Maracanaú, por intermédio da Secretaria de Obras do município, para regularização do imóvel. Como as obras de construção do Bloco Didático III e Ginásio Poliesportivo estão finalizados, o IFCE campus Maracanaú está providenciando a regularização do funcionamento dos novos equipamentos da instituição. Devido à complexidade da documentação e operacionalização dos procedimentos junto aos órgãos competentes (prefeitura e corpo de bombeiros), considerando o reduzido contingente de servidores para acumular essa tarefa em conjunto com as demais atividades do cargo e/ou função, haja vista a disponibilidade de tempo para deslocamento aos órgãos, o IFCE campus Maracanaú iniciou procedimento licitatório para contratação de serviço especializado de despachante com intuito de, efetivamente, regularizar a situação do imóvel no menor espaço de tempo possível visto que as obras já foram concluídas. A minuta do Edital do Pregão Eletrônico para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria para obtenção do alvará de funcionamento das áreas comuns e edificações existentes e em construção do IFCE campus Maracanaú já está concluída, no entanto, falta a liberação do orçamento para dar o devido prosseguimento ao processo, que será avaliado pela Procuradoria Jurídica Federal junto ao IFCE e posterior divulgação do certame. Por se tratar de um serviço pouco usual no mercado e prestado, em sua maioria, por profissionais autônomos, há dificuldades para conseguir as cotações necessárias para a realização do Termo de Referência. Destaca-se também que a Administração do Campus precisou</p>			

realizar pesquisa de mercado com o intuito de formatar o Termo de Referência. Deste modo, a pesquisa visou à consubstanciação de informações pertinentes às etapas da realização do objeto e do cronograma para execução dos serviços. Conforme justificativa apresentada, não ocorreu inércia por parte da gestão do IFCE Campus Maracanaú. O processo licitatório está na fase interna de conclusão: falta anexar a dotação orçamentária e enviar para análise jurídica. É importante esclarecer que o procedimento adotado pela gestão do campus não visa apenas sanar a pendência existente nos imóveis denominados Bloco de Ensino II e Ginásio Poliesportivo: a idéia é regularizar todas as edificações do campus junto aos órgãos responsáveis à luz do plano diretor do IFCE Campus Maracanaú (ampliações futuras).

Etapa 1: Liberação do orçamento na ordem de R\$ 89.666,67/Atividade: Emissão da dotação orçamentária e envio do processo para análise da Procuradoria Jurídica/Cronograma: Janeiro de 2013.

Etapa 2: Lançamento do Pregão Eletrônico/Atividade: Divulgação, operacionalização do certame e realização da contratação./Cronograma: Todo o mês de fevereiro de 2013.

Etapa 3: Execução do contrato com o serviço de regularização do Bloco de Ensino II e Ginásio Poliesportivo./Atividade: Acompanhamento da execução do contrato./Cronograma: Conforme vigência do contrato (previsão para conclusão do serviço em julho de 2013).

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fator positivo: A solução encontrada através da contratação do serviço através de licitação, tornando a adoção de providências transparente perante os órgãos fiscalizadores.

Fator negativo: No caso do IFCE Campus Maracanaú, foi a natureza do serviço (regularização de imóveis) ser pouco usual no mercado, sendo feita em sua maioria por profissionais autônomos, o que tornou mais lenta a criação do Termo de Referência, bem como a consolidação do valor de referência.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
026	201108743/2010	1.2.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Aprimorar os mecanismos de supervisão e fiscalização de seus contratos e que, doravante, o IFCE observe o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93, quanto à possibilidade de prorrogação dos contratos em vigor.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A CGU/CE em Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE manteve esta recomendação pelo fato de a Administração não ter apresentado manifestação quanto à referida recomendação. Salienta-se que, no entendimento da gestão, esta recomendação fosse de acompanhamento futuro, razão da ausência de manifestação.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Ponto a ser avaliado pela CGU/CE, por se tratar de mudança de comportamento na rotina do trabalho.			

Unidade Jurisdicionada	
Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911
Recomendações do OCI	

Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
027	201108743/2010	1.2.2.6	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Aprimorar os mecanismos de supervisão e fiscalização de seus contratos.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Administração acata a recomendação e afirma que o conhecimento dessas constatações vem alertando o IFCE no sentido de que haja mais rigor quando o assunto for fiscalização contratual.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Ponto a ser avaliado pela CGU/CE, por se tratar de mudança de comportamento na rotina do trabalho.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
028	Relatório de Auditoria nº 224765/2008	4.1.1.2	Ofício 21270/2009/APE/CGU-Regional/CE de 08/07/2009
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Reitera-se recomendação ao CEFETCE para que adote todas as gestões que se fizerem necessárias para a regularização total do imóvel situado na Rua Nogueira Acioly nº 621, bairro Aldeota, transferido para a Entidade pela extinta DEMEC no Ceará, regularizando de vez essa situação que já se arrasta desde a gestão 2000.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Administração aguarda pronunciamento do IPHAN, considerando que não foi localizado o termo de cessão original; que o Decreto 94.000/87 foi revogado; e que é necessário um ato autorizativo para a doação do imóvel; resta ao IFCE a única alternativa de se fazer gestão junto ao IPHAN, para formalizar a cessão de uso do aludido imóvel, até que aquela autarquia manifeste interesse em efetivar a sua doação para este Instituto. Foi feita gestão junto ao IPHAN mediante Ofício nº 508 de 06/12/2012 para a formalização da Cessão Real de Uso do aludido imóvel, considerando que o termo de cessão original não foi localizado no Ministério da Educação (MEC). Está sendo feito monitoramento junto ao IPHAN da efetiva elaboração do termo de cessão de uso, tendo em vista que o referido termo do citado imóvel pelo IFCE já foi formalmente solicitado ao IPHAN.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

As reiteradas tentativas de solucionar o problema municiam o IFCE de argumentos para buscar a regularização do imóvel junto aos setores competentes. O IPHAN não está obrigado a transferir a propriedade do imóvel para o Instituto.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
029	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	009	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>a) adotar medidas necessárias quanto à atualização da avaliação dos imóveis constantes do SPIUnet com prazo vencido.</p> <p>b) realizar avaliações periódicas dos imóveis sob sua responsabilidade a cada dois anos, em consonância com a Orientação Normativa GEADE-004/2003; e</p> <p>c) elaborar o inventário de bens imóveis relativos a 2010, objetivando um melhor controle patrimonial quanto ao bens imóveis da entidade.</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Foi constituído por meio da Portaria nº 939/GR de 10/11/2011 comissão de inventário de bens imóveis com reavaliação do período de 01/08/2008-31/07/2011, inicialmente para ser concluído em 31/05/2012. Posteriormente foi reprogramado o período de reavaliação dos bens imóveis para 01/08/2008-31/07/2012 e novo prazo de conclusão dos trabalhos para o dia 31/12/2012, formalizado pela Portaria 754/GR de 21/09/2012. 2. Foi disponibilizado à Comissão de Reavaliação e Inventário, em 05/12/2012, o levantamento da localização das despesas realizadas com obras do período de 01/08/2008 – 31/07/2012, sem o qual não seria possível o desenvolvimento dos trabalhos da Comissão, por ser peça de fundamental importância no processo de avaliação. 3. A Unidade de Auditoria Interna do IFCE, por meio dos memorandos 068 e 069-AUDIN veiculou orientações técnicas à Comissão de Reavaliação e Inventário, no sentido de que fossem relacionados todos os imóveis disponibilizados para uso até o dia 31/07/2012 (data da avaliação) independente da realização de gastos com obras, inclusive os locados, que deveriam seguir o mesmo procedimento de avaliação como se os mesmos pertencessem ao IFCE, bem como as informações adicionais exigidas pelo sistema SPIUNET no cadastramento de novos imóveis e na atualização de valores dos já cadastrados. 4. A Comissão de Reavaliação e Inventário conclui o relatório, porém ao ser analisada pela Unidade de Auditoria Interna do IFCE esta identificou ausência de informações importantes para as atualizações e incorporações dos imóveis no sistema SPIUNET. <p>Foi concedido novo prazo para a Comissão de Reavaliação e Inventário de Bens Imóveis poder incorporar as informações, apregoadas pela Unida de Auditoria Interna do IFCE, ao relatório para os devidos registros de atualizações e incorporações dos bens imóveis no Sistema SPIUNET.</p>			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
 Informações do relatório incompletas para lançamento no SPIUNET.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
030	244004/2009	1.1.4.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Agilizar as providências necessárias para a regularização da pendência com relação à propriedade de imóvel, atentando para a exigência de licença ambiental prévia e para o prazo de vigência do Termo de Cooperação, que expirará em 28/12/2010.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Quanto ao prazo de vigência do Termo de Cooperação, a FINEP, atendendo à solicitação da Reitoria do IFCE, constante do Ofício nº 133/GR, prorrogou os prazos de execução física e financeira e de prestação de contas final, fixando os mesmos em 10/06/2013 e 09/08/2013, no entanto o projeto será executado com outro recurso devido à impossibilidade de prorrogação da parte orçamentária do Termo de Cooperação para o exercício de 2013. A Reitoria do IFCE enviou à Procuradoria Geral do Estado do Ceará o Ofício nº 109/GR de 09/04/2012. O IFCE, em decorrência do teor desse ofício, já detém a propriedade do imóvel destinado à construção do CVT em Fortaleza, conforme a Escritura Pública de Doação emitida em 12 de julho de 2012 pelo Cartório Péricles Júnior (9º Ofício de Notas). Ressalte-se que, a partir de agora, o Assessor Especial da Reitoria – Senhor Marcos André Damasceno Cavalcante – está à frente dos principais procedimentos administrativos referentes ao Projeto CVT em Fortaleza. Atualmente, o mencionado Assessor está tomando todas as providências administrativas cabíveis para dar início, o mais rápido possível, à execução do citado Projeto, e, para isto, já está viabilizando a licença ambiental prévia junto ao órgão ambiental responsável, e a contratação, por meio de licitação, dos projetos legais de arquitetura e engenharia e complementares de engenharia para a construção do CVT. O compromisso assumido foi atendido parcialmente, pois ainda está pendente a licença ambiental prévia a ser emitida por órgão ambiental responsável.</p>			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Demora da liberação do terreno prejudicou a execução do projeto com o recurso da FINEP.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
031	201108743/2010	2.1.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			

Fixar prazo máximo de 30 dias para apresentação da prestação de contas que não forem encaminhadas no prazo estabelecido e se a mesma não for apresentada ao término do prazo, registrar a inadimplência no SICONV e comunicar o fato ao órgão de contabilidade analítica a que estiver vinculado, para instauração de tomada de contas especial;

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração, Coordenadoria de Convênios.	70295

Justificativa para o seu não cumprimento:

As Coordenadorias de Convênios do Campus de Fortaleza e de Contratos e Convênios da Reitoria, emitiram em 28/09/2012 o MEMORANDO-CIRCULAR CONJUNTO Nº 01/DIRAD/CCCF, e o encaminharam, via e-mail, aos fiscais dos citados ajustes, visando conscientizá-los da necessidade premente de realizarem as fiscalizações planejadas no âmbito de tais ajustes, bem como registrem todos os atos de transferências realizadas no SICONV por meio do Portal dos Convênios, além, é óbvio, de não permitir mais o atraso na entrega de prestações de contas. O citado memorando-circular destriça, em linhas gerais, as obrigações dos aludidos fiscais, a fim de que atentem para as orientações relativas aos mencionados instrumentos, que estão sob sua Coordenação.

A CGU/CE, em Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 13/01/2012, disse que apesar das providências anunciadas de se comunicar aos fiscais de convênios de natureza financeira, por meio de memorandos circulares, para que realizem, constantemente, a fiscalização dos mencionados instrumentos que estão sob sua responsabilidade, atentando para o prazo máximo de 30 dias para apresentação da prestação de contas que não for encaminhada no prazo estabelecido, e que, caso a mesma não seja apresentada ao término deste prazo, deverá ser registrada a inadimplência no SICONV, com a devida comunicação ao órgão de contabilidade analítica a que está vinculado o IFCE, para instauração de tomada de contas especial; o assunto será objeto de reavaliação quando da realização dos próximos trabalhos de Auditoria de Gestão.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Apresentam-se como fatores positivos o treinamento dos servidores que trabalham com o tema, o aumento do número de convênios celebrados com os Ministérios e órgãos de fomento e a realização do curso será em Fortaleza, o que gera grande economicidade para o IFCE. Como fatores negativos encontra-se o fato de o IFCE não ter servidores com conhecimento suficiente para operacionalizar SICONV, o sistema ser altamente complicado, que piorou com a publicação da Portaria Interministerial 507/2011, pois criou controles desproporcionais, sem levar em conta a quantidade de pessoal de cada entidade ou órgão, tornando-se impraticável para a realidade de algumas entidades, a implementação do sistema ter sido muito brusca, trazendo problemas até para o órgão gestor (MPOG), que não consegue atender as demandas dos órgãos que necessitam de informações, a quantidade de servidores serem insuficiente para dar vazão a toda a demanda de convênios, por também acumular outras atividades, deficiência na estrutura funcional e definição de processos e fluxogramas de atividades. Parte justificando-se por a reitoria funcionar de modo provisório em prédio com pouco espaço e alugado, aguardando a reforma do prédio definitivo.

Unidade Jurisdicionada

Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Recomendações do OCI

Recomendações expedidas pelo OCI

Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
032	201108743/2010	2.1.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011

Órgão/entidade objeto da recomendação	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911

Descrição da Recomendação:

Doravante, realizar junto ao Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, os atos e procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e informações acerca de tomada de contas especial dos convênios, contratos de repasse e termos de cooperação celebrados, em atenção aos art. 58, § 1º, e 60, § 1º, da Portaria Interministerial/MP, MF e CGU nº 127, de 29.05.2008.

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração, Coordenadoria de Convênios.	70295

Justificativa para o seu não cumprimento:
Como providência estabelecida, foi realizada, entre os dias 22 a 24 de outubro de 2012, em Fortaleza, um curso de operacionalização do SICONV, utilizando o Portal dos Convênios. O curso contou com a participação de 06 (seis) servidores: Marcelo Araripe (campus Fortaleza – Coordenador de Convênios), José Arimatéa Quintiliano (campus Fortaleza), Beatriz Garcia (reitoria - Orçamento), Antônio Ivanildo (reitoria - Administração), Cristiane Alencar (reitoria-Administração), Diogo Pereira (campus Fortaleza). Não foi, entretanto, suficiente para dominar o assunto, pois este não compreendeu apenas o SICONV, além de ter focado mais nos entes estado e município na condição de conveniente, mas foi válido para dar maior andamento aos problemas enfrentados por esta diretoria. Outra providência será a lotação nas Coordenadorias de Convênios da Reitoria e do <i>Campus</i> Fortaleza de novos servidores suficientes para dar vazão a todas as demandas e atividades inerentes ao serviço; e treinamentos na área para seguirem todas as regras de controle e acompanhamento desde a elaboração até o encerramento dos convênios em todas as situações. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 13/01/2012, anunciou que este ponto será objeto de reavaliação quando da realização dos próximos trabalhos de Auditoria de Gestão.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Apresentam-se como fatores positivos o treinamento dos servidores que trabalham com o tema, o aumento do número de convênios celebrados com os Ministérios e órgãos de fomento e a realização do curso será em Fortaleza, o que gera grande economicidade para o IFCE. Como fatores negativos encontram-se o fato de o IFCE não ter servidores com conhecimento suficiente para operacionalizar SICONV, o sistema ser altamente complicado, que piorou com a publicação da Portaria Interministerial 507/2011, pois criou controles desproporcionais, sem levar em conta a quantidade de pessoal de cada entidade ou órgão, tornando-se impraticável para a realidade de algumas entidades, a implementação do sistema ter sido muito brusca, trazendo problemas até para o órgão gestor (MPOG), que não consegue atender as demandas dos órgãos que necessitam de informações, a quantidade de servidores serem insuficiente para dar vazão a toda a demanda de convênios, por também acumular outras atividades, deficiência na estrutura funcional e definição de processos e fluxogramas de atividades. Parte justificando-se por a reitoria funcionar de modo provisório em prédio com pouco espaço e alugado, aguardando a reforma do prédio definitivo.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
033	201108743/2010	2.1.2.1	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Prover o setor de convênios com recursos humanos e tecnológicos suficientes ao acompanhamento adequado das transferências efetuadas.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Administração de posicionou argumentando que após a publicação da lei 12.677/2012, a DIRAD se reuniu com a DGP, tendo como pauta a solicitação de vagas de servidores para somar à equipe da Diretoria, e obteve a expectativa de disponibilidade de 04 (quatro) vagas, as quais seriam dadas os provimentos tão logo fossem feitos os procedimentos exigidos para tal ato, inclusive, concurso público, se fosse o caso. Espera-se pela distribuição e autorização das vagas criadas pela mencionada lei, por parte do MEC e aguarda-se o final do processo de distribuição das vagas e respectivos provimentos.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Sensibilidade dos gestores responsáveis pela distribuição das vagas no IFCE. Fator negativo: A morosidade na tramitação dos processos de provimento de vagas, em virtude de sobrecarga de serviços na DGP/IFCE.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
034	20123347/2011	4.1.7.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a realização de treinamentos dos servidores responsáveis pelo Setor de Convênios, de forma a torná-los aptos a operacionalizar o SICONV e desenvolver suas funções de forma satisfatória.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>A Administração reconhece, no que se refere à Ausência de registros no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, a necessidade de registro no SICONV de todos os convênios e contratos de repasse. No entanto, não dispõe de <i>know how</i> para fazer o devido acompanhamento. Ressalta, ainda, que não há no âmbito da Diretoria de Administração da Reitoria a estrutura de coordenações, onde há quatro servidores, sendo dois responsáveis por dar vazão a toda a demanda de <u>CONTRATOS E CONVÊNIOS</u>, inclusive os que foram SUB-ROGADOS. No que tange ao convênio questionado, já foram tomadas todas as providências cabíveis no sentido de sanar esta situação. Por se tratar de um convênio que na época devida não foi possível ser lançado completamente, pelos motivos antes expostos, ficou registrado no Portal dos Convênios como “LEGADO”. Finalmente a solicitação do IFCE quanto à disponibilização do Convênio nº 21/2008 no SICONV foi atendida. Foi feita a inclusão, pelo Planejamento, do Convênio nº 21/2008 no dia 20/09/2012.</p> <p>Para atender a recomendação supracitada foi realizado, entre os dias 22 a 24 de outubro de 2012, em Fortaleza, um curso de operacionalização do SICONV, utilizando o Portal dos Convênios que contou com a participação de 06 (seis) servidores: Marcelo Araripe (campus Fortaleza – Coordenador de Convênios), José Arimatéa Quintiliano (campus Fortaleza), Beatriz Garcia (reitoria - Orçamento), Antônio Ivanildo (reitoria - Administração), Cristiane Alencar (reitoria-Administração), Diogo Pereira (campus Fortaleza). Esse treinamento, entretanto, não foi suficiente para dominar o assunto, mas foi válido para dar maior andamento aos problemas enfrentados por esta diretoria. O curso foi mais direcionado aos estados e municípios na condição de conveniente o que frustrou um pouco as expectativas, além de não ter se dedicado exclusivamente ao uso do SICONV. No que tange à divergência entre os registros do SICONV e as informações constantes do Relatório de Gestão, busca-se manter uma comunicação maior entre os sistemas utilizados no IFCE (SIAFI E SICONV), procurando prestar informações que não se restrinjam apenas àquelas situadas nos sistemas gerenciais, informando também outras constantes dos processos físicos do IFCE.</p> <p>No caso do convênio nº 703340, firmado com a Universidade Estadual Paulista, registrado no SICONV, porém não informado no Relatório de Gestão, tem-se: No momento do preenchimento do relatório fomos orientados a preencher as informações conforme os dados constantes do SIAFI Gerencial. Em relação ao convênio com a UNESP, o mesmo foi lançado no SICONV, mas não reconhecido naquele sistema. Daí não ter sido possível encontrar tais informações.</p> <p>A Administração continuará buscando cursos para atualização das normas e procedimentos.</p>			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Interesse dos servidores na busca de conhecimentos e aprimoramento dos procedimentos.			
Fator negativo: O custo das inscrições, uma vez que a ação de capacitação coordenada pela DGP é para atender toda a Reitoria.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
035	20123347/2011	4.1.7.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Orientar seus servidores a utilizarem as ferramentas disponíveis no Portal do SICONV, tais como o manual do usuário com versão atualizada em 19/4/2012, bem como o número 0800 978 2340, referente à Central de Atendimento do SICONV, todos disponíveis no endereço eletrônico www.convenios.gov.br .			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Não houve muito acesso ao SICONV em 2012			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Interesse dos servidores na busca de conhecimentos e aprimoramento dos procedimentos. Fator negativo: O custo das inscrições, uma vez que a ação de capacitação coordenada pela DGP é para atender toda a Reitoria.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
036	20123347/2011	4.1.7.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a regularização entre as informações constantes do SIAFI e SICONV de forma a corrigir as divergências das transferências vigentes.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
As providências ocorreram no sentido de buscar outras fontes de informações a fim de alimentar o Relatório de Gestão com informações mais precisas, sem se ater a meros dados constantes do SIAFI GERENCIAL e de cobrar dos coordenadores dos convênios, que fazem o acompanhamento, os pagamentos efetuados, os valores repassados e outras informações gradativas, bem como o controle da execução de transferência a fim de que o SIAFI reconheça os valores pagos e se reduzam as incongruências aqui constatadas. Essa ação é permanente e está em execução.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: Interesse dos servidores na busca de conhecimentos e aprimoramento dos procedimentos. Fator negativo: O custo das inscrições, uma vez que a ação de capacitação coordenada pela DGP é para atender toda a Reitoria.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
037	20123347/2011	4.1.7.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Reestruturar o setor responsável pelo acompanhamento de transferências voluntárias, adequando-o à realidade do IFCE, de forma que todas as suas unidades gestoras tenham acompanhamento adequado e uniformizado para suas transferências.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Providências complementares estão em andamento, as quais se referem à estrutura de função regimentalmente regulamentada para a área, conforme solicitação constante no MEMO 019/2011-DIRAD/PROAD, que trata da distribuição de funções para as áreas de licitações, Contratos/Convênios e Patrimônio/Almoxarifado.</p> <p>Providenciou-se também proporcionar aos dois servidores da DIRAD, que trabalham com a demanda de <u>CONTRATOS E CONVÊNIOS</u>, treinamentos do uso prático do SICONV, legislação atualizada e acompanhamento dos mesmos, a fim de aprender a operacionalizar este sistema.</p> <p>Por fim cobrar dos coordenadores dos convênios, que fazem o acompanhamento, os pagamentos efetuados, valores repassados e outras informações gradativas, bem como o controle da execução de transferência.</p>			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O trabalho é de grande dimensão e está sendo perseguido, de acordo com a força de trabalho da Instituição, que está aquém ao tamanho da missão.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
038	20123347/2011	4.1.7.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Planejar e realizar fiscalizações no âmbito dos instrumentos de transferências vigentes no IFCE, de forma a aprimorar os mecanismos de controle interno relativos ao seu acompanhamento.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			

A Administração por meio do Memorando Circular Conjunto nº 01/DIRAD/CCCF fez um trabalho de orientação para formalização dos convênios, objetivando aperfeiçoar e padronizar tais procedimentos, bem como atender as recomendações manifestadas pela auditoria. Buscou-se, também, treinamentos constantes visando o aprimoramento e atualização das atividades relativas aos convênios. Providências em atendimento.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fator positivo: A realização do curso será em Fortaleza, o que gera grande economicidade para o IFCE.

Fator negativo: Alto custo dos cursos oferecidos.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
039	20123347/2011	4.1.7.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Providenciar a realização de treinamentos para os servidores que executam atividades vinculadas às transferências, de forma a torná-los aptos a desenvolver suas funções de forma satisfatória.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração			102578
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Administração preocupou-se em proporcionar aos dois servidores da DIRAD, que trabalham com a demanda de <u>CONTRATOS E CONVÊNIOS</u> , treinamentos do uso prático do SICONV, legislação atualizada e acompanhamento dos mesmos, a fim de aprender a operacionalizar este Sistema.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não houve.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
040	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	2.1.1.1	568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apurar responsabilidades dos agentes que estão permitindo o relacionamento continuado entre o CPQT e o IFCE, tendo em vista sua desabilitação para o exercício de atividades educacionais e a proibição prevista nas Leis de Diretrizes Orçamentárias.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº432/GR, de 11/05/11. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e, no relatório final, sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme o despacho de 11/05/12 não haver necessidade de apurar responsabilidades, uma vez que os convênios foram considerados regulares pela comissão, ficando, assim, ausente o objeto a ser investigado. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE DE 21/09/2012, verificou que não consta do relatório emitido pela Comissão de Sindicância, instituída por meio da Portaria nº 432/GR/2011, entendimento quanto à regularidade dos convênios, havendo sim, referência aos pareceres da Procuradoria Federal do IFCE, favoráveis à celebração dos convênios, com exceção do Convênio de Cooperação Técnica s/nº, de 15/2/2002, para o qual não foi disponibilizado o respectivo processo. Comentou que no que concerne ao parecer jurídico da procuradoria, o mesmo é um documento de opinião técnica, não vinculante, que visa nortear o Administrador Público na escolha da melhor conduta. E que por fim, entendeu que as alegações apresentadas pelo IFCE não elidem a apuração de responsabilidade. Desta forma, o Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 801/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, conforme Portaria. 1104/12 poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013. Aguardar resultado da Comissão constituída pela Portaria 801/GR, de 02/10/2012.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011 contribuiu para a decisão do reitor.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
041	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	2.1.1.2	568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Regulamentar a existência dos Institutos Tecnológicos junto ao Conselho Superior, Reitoria e Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação do IFCE, instituindo-lhes formalmente as devidas atribuições, caso se configurem grupos de pesquisa do IFCE.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>A Comissão Normativa instaurada pela Portaria Nº 436/GR, de 11 de maio de 2011, concluiu o trabalho com a proposta de constituição do Núcleo de Pesquisa, Inovação e Extensão (NUPEX) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará. A regulamentação elaborada pela citada comissão foi encaminhada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN) para, em articulação com as Pró-reitorias de Extensão e de Pesquisa e Inovação e da Direção Geral do Campus de Fortaleza, realizar análise e contribuições visando submetê-la à apreciação do Conselho Superior (CONSUP). A PRODIN já recebeu todas as análises e contribuições das Pró-reitorias citadas, assim como da Direção Geral do Campus de Fortaleza e está sistematizando a proposta final para submetê-la na reunião ordinária do CONSUP. A CGU/CE em NOTA TÉCNICA Nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 sinalizou que o assunto permanece pendente de atendimento até a finalização das providências necessárias ao atendimento da recomendação efetuada. Ressalta-se que a minuta de Resolução regulamentando o assunto não pode ser apreciada pelo CONSUP no tempo devido, em função das greves dos servidores públicos federais 2012. Somente foi possível concluir o processo de eleição de servidores que constituem novo Conselho Superior no final de novembro/2012. Diante deste fato, e considerando as demandas já existentes para serem analisadas pelo Conselho</p>			

Superior atual, não foi possível incluir na pauta de análise da última reunião de 2012 a minuta em tela. Nova composição do Conselho foi aprovada por Resolução nº 063, de 05/12/2012 e tomará posse em Janeiro/2013, e, oportunamente, lhe será submetida a minuta de resolução de criação do NUPEX ao CONSUP e finalmente oficializar a regulamentação do NUPEX aprovada pelo CONSUP, com prazo de atendimento até 30/06/2013.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fator positivo: As comissões responsáveis elaboraram a normativa sugerida

Fatores negativos: As duas greves de servidores públicos federais, ocorridas no período, não permitiram reunir o Conselho Superior para deliberar sobre as normativas elaboradas no tempo devido. Além disto, as paralisações provocaram acúmulo de pautas a serem analisadas pelo Conselho, o que deverá exigir várias reuniões para esgotar as pautas pendentes.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
042	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.4 2.1.1.12 2.1.1.13 2.1.1.14 2.1.1.16 2.1.1.17 2.1.1.18 2.1.1.23 2.1.1.24 2.1.1.25 2.1.1.26	Ofício nº 568- ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial, caso as medidas administrativas internas propostas pela Comissão, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos. (Instaurar tomada de contas especial pela não apresentação das prestações de contas em separado dos convênios firmados para a execução dos dez (10) cursos de especialização, mencionados na constatação 004 do Relatório nº 00206.000894/2007-14).</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Foi instaurada uma Comissão Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº431/GR, de 11/05/11. A comissão responsável apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE, em NOTA TÉCNICA Nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE <u>recomenda</u> que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.</p>			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Fator positivo: A comissão responsável pela TCE desincumbir-se da tarefa assumida no prazo legal
Fatores negativos: O gestor encaminhou o relatório da Comissão responsável pela TCE e a contestação do CPQT para a apreciação da Advocacia Geral da União - CE em abril de 2012 e, até o momento, ainda não se manifestou.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
043	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.5 2.1.1.11 2.1.1.20 2.1.1.21 2.1.1.22 2.1.1.27 2.1.1.28 2.1.1.29 2.1.1.30	Ofício nº 568- ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial, caso as medidas administrativas internas propostas pela Comissão, instaurada por meio da Portaria nº 433/GR, de 11/05/2011, objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos.</p> <p>Instaurar tomada de contas especial no âmbito do Convênio S/N, de 15/02/2000 e dos nove (9) Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico, visto haver continuada retenção de recursos para remuneração do CPQT, mediante a cobrança de taxa de administração, prática vedada pelo inc, I, art. 8º da IN/STN 01/1997 e pelo inc. I, art. 39 da Portaria Interministerial MP/MF/MCT nº 127, de 29/05/2008, inclusive para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Determinar ao CPQT o detalhamento dos itens que compõem as taxas de administração cobradas no Convênio S/N, de 15/02/2000 e nos nove (9) Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, § 2º, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; <input type="checkbox"/> Cotejar as despesas efetuadas com recursos das referidas taxas e aquelas realizadas para os demais gastos dos convênios. Caso forem constatadas despesas pagas em duplicidade ou pagamento de itens ilegais, proceder às ações de restituição dos valores pagos de forma irregular; <input type="checkbox"/> Analisar a legalidade das remunerações pagas a empregados do CPQT a título de prestações de serviço, no montante de R\$ 63.400,00; <input type="checkbox"/> Identificar os responsáveis pela aplicação e gestão irregular de recursos federais oriundos de isenção fiscal do IPI via Lei nº 8.248/1991 e daqueles oriundos da remuneração sobre matrículas e mensalidades de alunos de cursos de especialização, os quais são repassados diretamente para o CPQT a título de taxas de administração e não ao IFCE, em afronta ao disposto no inc. XI do art. 167 da CF/88, art. 56 da Lei nº 4.320/64, art. 73 do Decreto-lei nº 200/67, inc. I do art. 68 da Lei nº 9.394/96 e os arts. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/86. 			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG

REITORIA	102565
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>Foi instaurada uma Comissão Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº431/GR, de 11/05/11. A comissão responsável apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE, em NOTA TÉCNICA Nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE <u>recomenda</u> que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
<p>Fator positivo: A comissão responsável pela TCE desincumbir-se da tarefa assumida no prazo legal. Fatores negativos: O gestor encaminhou o relatório da Comissão responsável pela TCE e a contestação do CPQT para a apreciação da Advocacia Geral da União-CE em abril de 2012 e, até o momento, ainda não se manifestou.</p>	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
044	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.6	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Analisar o resultado da referida avaliação, acerca da relação existente entre Instituto e CPQT, em observância ao disposto no Estatuto e Regimento Interno da Instituição os quais atribuem ao Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Reitoria e Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação do IFCE, Pró-Reitoria de Administração e diretores dos Campi a responsabilidade em apreciar, emitir parecer, recomendar e elaborar normas para celebração de contratos, acordos e convênios institucionais, referentes à pesquisa, à pós-graduação, à inovação e à extensão.</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Tomando como base as informações apresentadas pelas comissões que analisaram a relação IFCE - CPQT, no âmbito de contratos e convênios referentes à pesquisa, à pós-graduação, à inovação e à extensão, a Pró-Reitoria de Administração elaborará normas de procedimentos para a execução de convênios e contratos dessa natureza. A CGU/CE em NOTA TÉCNICA Nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 não considerou atendida esta recomendação até a finalização das providências anunciadas. Em razão das paralisações ocorridas em 2011/2012, somente foi possível concluir o processo de eleição de servidores que constituem novo Conselho Superior no final de novembro. Diante deste fato, e considerando as demandas já existentes para serem analisadas pelo Conselho Superior atual, não foi possível incluir na pauta de análise da última reunião de 2012. Nova composição do Conselho foi aprovada por Resolução nº 063, de 05/12/2012 e tomará posse em Janeiro/2013, e, oportunamente, serão submetidas as minutas de regulamentos estabelecendo normas e procedimentos para a concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão e inovação, para a participação de servidores em atividades esporádica, remuneradas ou não, para o</p>			

funcionamento de Núcleos de Pesquisa, Inovação e Extensão. Ressalte-se que a Pró-Reitoria de Administração já elaborou Nota Técnica contendo os procedimentos relativos à supervisão, fiscalização e a gestão de contratos, convênios e outros ajustes de natureza administrativo-financeira celebrados pelo IFCE, que será disseminada mediante apresentação no Colégio de Dirigentes da Instituição.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fator positivo: As comissões responsáveis elaboraram a normativa sugerida.

Fatores negativos: As duas greves de servidores públicos federais, ocorridas no período, não permitiram reunir o Conselho Superior para deliberar sobre as normativas elaboradas no tempo devido. Além disto, as paralisações provocaram acúmulo de pautas a serem analisadas pelo Conselho, o que deverá exigir várias reuniões para esgotar as pautas pendentes.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
045	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.6	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apreciar a relação existente entre o IFCE e o CPQT, quando o contratado ou conveniado estiver subcontratando servidores do IFCE para a prestação de serviços técnicos profissionais especializados, em observância às Leis de Diretrizes Orçamentárias vigentes à época da execução do convênio, tais como art. 31, incs. VIII e X da Lei nº 11.439, de 29/12/2006 (LDO/2007) e art. 25 incs. VIII e X da Lei nº 11.514, de 13/08/2007 (LDO/2008), ao inc. II do art. 39 da Portaria Interministerial MP/MF/MCT nº 127/2008 e ao Regimento Interno da Instituição, art. 7º, inc. XIII, XIV e XV;			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
O Regulamento da participação de servidores em atividades de extensão no âmbito do IFCE já está minutado, aguardando submissão ao CONSUP. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 não considerou esta recomendação atendida até a aprovação do Regulamento da participação de servidores em atividades de extensão no âmbito do IFCE pelo CONSUP. Porém em razão das paralisações ocorridas em 2011/2012, somente foi possível concluir o processo de eleição de servidores que constituem novo Conselho Superior no final de novembro de 2012. Diante deste fato, e considerando as demandas já existentes para serem analisadas pelo Conselho Superior atual, não foi possível incluir na pauta de análise da última reunião de 2012. Nova composição do Conselho foi aprovada por Resolução nº 063, de 05/12/2012 e tomará posse em Janeiro/2013 e, oportunamente, lhe será submetida a minuta de Resolução regulamentando e a participação de servidores em atividades de extensão.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: As comissões responsáveis elaboraram a normativa sugerida.			
Fatores negativos: As duas greves de servidores públicos federais, ocorridas no período, não permitiram reunir o Conselho Superior para deliberar sobre as normativas elaboradas no tempo devido. Além disto, as paralisações provocaram acúmulo de pautas a serem analisadas pelo Conselho, o que deverá exigir várias reuniões para esgotar as pautas pendentes.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
046	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.6	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Se a análise evidenciar irregularidades na gestão dos convênios e contratos com o CPQT apurar responsabilidades.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Comissão constituída por meio da Portaria nº452/GR, de 11/05/11 concluiu que não houve evidências de irregularidades na gestão de convênios e contratos, razão pela qual não há necessidade de se apurar responsabilidades. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, não considerou a manifestação apresentada pelo IFCE satisfatória, uma vez que a abordagem quanto à regularidade dos convênios e contratos firmados diverge das evidências apresentadas nos Relatórios das Comissões constituídas pelas Portarias nº 431/GR/2011 e 433/GR/2011, que, apesar de tratar de outros itens do Relatório de Demandas Especiais, referem-se ao mesmo assunto. Desta forma O Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 801/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, por meio da Portaria 1104/2012, poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011 contribuiu para a decisão do reitor.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
047	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.7	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial, caso as medidas administrativas internas propostas pela Comissão, instaurada por meio da Portaria nº 433/GR, de 11/05/2011, objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos. (Instaurar tomada de contas especial no âmbito dos nove (9))			

Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico celebrados entre IFCE, CPQT e empresas privadas na forma Lei nº 8.248/1991, diante da violação do dever de o CPQT prestar contas ao IFCE dos recursos aportados pelas empresas beneficiárias da referida lei, previsto no parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, art. 67 da Lei nº 8.666/93, art. 93 do Decreto-lei nº 200/67).

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Sector responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>Foi instaurada uma Comissão de Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº433/GR, de 11/05/2011. A comissão responsável pela TCE apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 433/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE <i>recomenda</i> que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
<p>A comissão responsável pela TCE desincumbir-se da tarefa assumida no prazo legal O gestor encaminhou o relatório da Comissão responsável pela TCE e a contestação do CPQT para a apreciação da Advocacia Geral da União - CE em abril de 2012 e, até o momento, ainda não se manifestou.</p>	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
048	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.7	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Apurar responsabilidades dos agentes do IFCE que estão permitindo a atuação do CPQT nos Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico e no contexto da Lei 8.248/1991 como gestora, depositária e entidade custodiante dos recursos aportados pelas empresas beneficiárias da referida lei aos programas e projetos prioritários, vez que não é credenciada para recebimento e aplicação dos recursos em atividades de P&D, na forma da Lei, procedimento esse sem amparo na Lei de Informática.</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº432/GR, de 11/05/11. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme despacho de 11/05/2012, não haver</p>			

necessidade de apurar responsabilidades, uma vez que os convênios foram considerados regulares pela comissão, ficando, assim, ausente o objeto a ser investigado. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, verificou que não consta do relatório emitido pela Comissão de Sindicância, instituída por meio da Portaria nº 432/GR/2011, entendimento quanto à regularidade dos convênios, havendo sim, referência aos pareceres da Procuradoria Federal do IFCE, favoráveis à celebração dos convênios, com exceção do Convênio de Cooperação Técnica s/nº, de 15/2/2002, para o qual não foi disponibilizado o respectivo processo. Comentou que no que concerne ao parecer jurídico da procuradoria, o mesmo é um documento de opinião técnica, não vinculante, que visa nortear o Administrador Público na escolha da melhor conduta. E que por fim, entendeu que as alegações apresentadas pelo IFCE não elidem a apuração de responsabilidade. Desta forma, o Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 801/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, conforme Portaria 1104/12 poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011 contribuiu para a decisão do reitor.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
049	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.9	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial, caso as medidas administrativas internas propostas pela Comissão, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos. (Instaurar tomada de contas especial pela subcontratação de servidores do IFCE para a prestação de serviços técnicos profissionais especializados, em descumprimento às Leis de Diretrizes Orçamentárias vigentes à época de execução dos convênios - ao inciso X dos arts. 29 (Lei 10.934, de 11/08/2004), 30 (Lei 11.178, de 20/07/2005), 31 (Lei 11.439/29/12/2006), 25 (Lei 11.514, de 13/08/2007), 22 (Lei 11.768, de 14/08/2008) e 21 (Lei 12.017, de 12/08/2009) e ao art. 39, inc. II da Portaria Interministerial MP/MF/MCT nº 127, de 29/05/2008).</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Foi instaurada uma Comissão de Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº431/GR, de 11/05/11. A comissão responsável pela TCE apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE recomenda que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.</p>			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Fator positivo: A comissão responsável pela TCE desincumbir-se da tarefa assumida no prazo legal.
Fator negativo: O gestor encaminhou o relatório da Comissão responsável pela TCE e a contestação do CPQT para a apreciação da Advocacia Geral da União - CE em abril de 2012 e, até o momento, ainda não se manifestou.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
050	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.9	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Elaborar norma interna que regulamente a prestação de serviços de servidores do IFCE quando estiverem atuando em atividades externas ao cargo que ocupam, em observância ao inciso VIII dos arts. 31 25, 22 e 21 Leis de Diretrizes Orçamentárias de 2007, 2008, 2009 e 2010, respectivamente, e ao Regimento Interno da Instituição, art. 7º, inc. XIII, XIV e XV, dada à vedação expressa e à exigência de legislação específica para atender a despesas dessa natureza, às quais destacamos a Lei de Incentivo à Inovação e à Pesquisa Científica (Lei nº 10973/2004) e a Lei das Fundações de Apoio (Lei nº 8958/94).			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 condicionou o atendimento desta recomendação à aprovação da resolução que regulamenta a participação de servidores em atividades de cursos e concursos. Nesta condição a recomendação estaria atendida mediante a regulamentação para pagamento de gratificação de encargos de cursos e concursos aprovada pelo CONSUP, mediante a Resolução nº 20, de 14/03/2012. No entanto a prestação de serviços de servidores do IFCE quando estiverem atuando em atividades externas ao cargo que ocupam é mais abrangente, pois contemplaria a regulamentação da participação de servidores em atividades de extensão e colaboração esporádica. Em razão das paralisações ocorridas em 2011/2012, somente foi possível concluir o processo de eleição de servidores que constituem novo Conselho Superior no final de novembro de 2012. Diante deste fato, e considerando as demandas já existentes para serem analisadas pelo Conselho Superior atual, não foi possível incluir na pauta de análise da última reunião de 2012. Nova composição do Conselho foi aprovada por Resolução nº 063, de 05/12/12 e tomará posse em Janeiro/2013 e, oportunamente, lhe serão submetidas as minutas de Resoluções regulamentando a colaboração esporádica e a participação de servidores em atividades de extensão para finalmente emitir Resoluções competentes. A regulamentação para pagamento de gratificação de encargos de cursos e concursos já foi aprovada pelo CONSUP, mediante a Resolução nº 20, de 14/03/12.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: As comissões responsáveis elaboraram a normativa sugerida.			
Fatores negativos: As duas greves de servidores públicos federais, ocorridas no período, não permitiram reunir o Conselho Superior para deliberar sobre as normativas elaboradas no tempo devido. Além disto, as paralisações provocaram acúmulo de pautas a serem analisadas pelo Conselho, o que deverá exigir várias reuniões para esgotar as pautas pendentes.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
051	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.10 2.1.1.16	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apurar a responsabilidade dos agentes que deram causa à infringência dos princípios da universalidade e da unidade de tesouraria, previstos no art. 56 da Lei n.º 4.320/1964 e art. 2º do Decreto nº 93.872/86;			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº429/GR, de 11/05/11. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme despacho de 11/05/2012 não haver necessidade de apurar responsabilidades, uma vez que o relatório da TCE nº 001/2011 apresenta a identificação de responsáveis e a quantificação de dano ao erário, vinculados ao Curso de Auditoria Ambiental (turma 2007/2008). Além disto, o CEFET se comprometeu, e atendeu, por meio de seu Plano de Providências no 189671/2006, à recomendação decorrente da auditoria anual de contas da CGU, ano de 2006, <i>in verbis</i> : “Face ao exposto, reiteramos a recomendação no sentido de que o CEFET/CE estabeleça mecanismos que assegurem a arrecadação de todas as receitas oriundas dos cursos de pós-graduação “ <i>lato sensu</i> ” na Conta Única do Tesouro Nacional, em cumprimento ao disposto no art. 2º do Decreto no 93.872/1986, bem como dos art. 56 e 83 da Lei no 4.320/1964”. Por consequência, levando a Controladoria Geral da União a considerar sanada e atendida tal recomendação, a partir de sua constatação, de que as receitas dos novos cursos de especialização ofertados pela Instituição foram arrecadadas por meio da Conta Única do Tesouro Nacional. No entanto a CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 não concordou com os argumentos levantados pela Autoridade Competente no Despacho do dia 11/05/2012, de que seria prescindível a apuração de responsabilidade dos agentes que deram causa à infringência dos princípios da universalidade e da unidade de tesouraria, previstos no art. 56 da Lei n.º 4.320/1964 e art. 2º do Decreto nº 93.872/86. Desta forma o Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 800/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, por meio da Portaria 1104/2012, poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011 contribuiu para a decisão do reitor.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
052	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.10 2.1.1.16	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Caso detectar o pagamento de itens não previstos nos termos dos acordos citados, promover as devidas ações de ressarcimento, por se constituir afronta aos arts. 62 e 63 da Lei nº 4.320/64;		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
REITORIA		102565
Justificativa para o seu não cumprimento:		
A comissão responsável pela TCE (Portaria 431/GR) apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE recomenda que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Fator positivo: A comissão responsável pela TCE desincumbir-se da tarefa assumida no prazo legal. Fator negativo: O gestor encaminhou o relatório da Comissão responsável pela TCE e a contestação do CPQT para a apreciação da Advocacia Geral da União - CE em abril de 2012 e, até o momento, ainda não se manifestou.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
053	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.10 2.1.1.16	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Caso detectar o pagamento de itens não permitidos em normas ou regulamentos, promover as devidas ações de ressarcimento, a exemplo das taxas bancárias que são expressamente vedadas pela Portaria Interministerial MP/MF/MCT nº 127, de 29/05/2008, art. 39, inc. VII;			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A comissão responsável pela TCE (Portaria 431/GR) apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua			

instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE **recomenda** que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fator positivo: A comissão responsável pela TCE desincumbir-se da tarefa assumida no prazo legal.
Fator negativo: O gestor encaminhou o relatório da Comissão responsável pela TCE e a contestação do CPQT para a apreciação da Advocacia Geral da União - CE em abril de 2012 e, até o momento, ainda não se manifestou.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
054	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.10	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Analisar a legalidade de o CPQT pagar diárias a servidores públicos, em observância às Leis de Diretrizes Orçamentárias vigentes à época de execução do convênio, tais art. 31, inc. X da Lei nº 11.439, de 29/12/2006 (LDO/2007) e art. 25 inc. X da Lei nº 11.514, de 13/08/2007 (LDO/2008) e, caso detectar pagamentos ilegais ou não previstos nos termos dos acordos citados, promover as devidas ações de ressarcimento.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A comissão responsável pela TCE (Portaria 431/GR, de 11/05/11) apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE recomenda que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fator positivo: A comissão responsável pela TCE desincumbir-se da tarefa assumida no prazo legal. Fator negativo: O gestor encaminhou o relatório da Comissão responsável pela TCE e a contestação do CPQT para a apreciação da Advocacia Geral da União - CE em abril de 2012 e, até o momento, ainda não se manifestou.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
055	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.15	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Não realizar pagamentos de despesas não previstas em Planos de Trabalho, por se constituir afronta aos arts. 62e 63 da Lei nº 4.320/64.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi instaurada uma Comissão de Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº431/GR, de 11/05/2011, que absorveu este item por força da Portaria nº 504/GR 09/06/2011. A comissão responsável pela TCE apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 sinalizou que esta manifestação não teve ligação com a presente RECOMENDAÇÃO, pois a recomendação se refere a não realização de futuros pagamentos de despesas não previstas em Planos de Trabalho, por se constituir afronta aos arts. 62 e 63 da Lei nº 4.320/64. Desta forma o Gestor manifesta-se informando que a Pró-Reitoria de Administração elaborou a Nota Técnica nº 01/2012 DIRAD/PROAD/IFCE dispendo sobre procedimentos relativos à supervisão, fiscalização e a gestão de contratos, convênios e outros ajustes de natureza financeira, bem como expediu o Memorando Circular Conjunto nº 01/DIRAD/CCCF contendo orientações com o objetivo de padronizar a realização, acompanhamento e prestação de contas de convênios de cunho financeiro celebrados pelo IFCE, baseados na Portaria Interministerial 507/2011, na Orientação Normativa AGU no 31/2010 e Decreto 5.450/2005.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Assessoria do Reitor aguarda a reunião dos elementos conclusivos de todas as comissões. Porém, adianta-se que a relação CPQT x IFCE já foi extinta.			

UNIDADE JURISDICIONADA			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
056	Nota Técnica nº 848/2011 CPQT	2.1.1.19	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apurar responsabilidades pelo não cumprimento do art. 49 da Portaria Interministerial MP/MF/MCTnº127, de 29/05/2008, no que tange à obrigatoriedade do conveniente em se sujeitaràsdisposiçõescontidasnaLeinº8.666/93 para a execução de despesas oriundas de recurso federal.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Reitoria	102565
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº429/GR, de 11/05/11. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e, no relatório final sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme despacho de 11/05/12 não haver necessidade de apurar responsabilidades, uma vez que houve interpretação equivocada da legislação, quando se entendia que a concessão de bolsa encontrava amparo no Decreto nº 5.205/2004, que regulamentou a Lei 8.958/1994 das Fundações de Apoio e pela Resolução nº 001 do CONSUP, de 15 de maio de 1991, do Conselho Superior da Instituição, que anui a participação de seus servidores, de forma esporádica, em atividades de ensino, pesquisa, extensão. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE, de 21/09/2012 reiterou a recomendação pela não implementação plena da mesma por ter sido desconsiderada a recomendação da CGU de se apurar responsabilidades, bem como a recomendação da Comissão de Sindicância de se instaurar comissão de sindicância apuratória, alegando a interpretação equivocada da legislação. A CGU/CE ressaltou que a interpretação equivocada da legislação não afasta a apuração de responsabilidade, uma vez que sua má interpretação não justifica a falta do seu cumprimento nem isenta as pessoas das sanções nela estabelecidas. Desta forma, o Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 800/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, foi atendido por meio da Portaria 1104/2012, poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011, contribuiu para a decisão do reitor.	

UNIDADE JURISDICIONADA			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
057	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.21 2.1.1.30	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Considerando que o CPQT é uma associação privada, com característica diversa de fundação de apoio e, portanto, não regido pela Lei nº 8.958/94, fazer cumprir o § único do art18 da Lei nº 10.973/2004 (“Os recursos financeiros de que trata o caput deste artigo, percebidos pelas ICT, constituem receita própria e deverão ser aplicados, exclusivamente, em objetivos institucionais de pesquisa, desenvolvimento e inovação.”); o art.56 da Lei nº4.320/64 (“O recolhimento de todas as receitas far-se-á em estrita observância ao princípio de unidade de tesouraria, vedada qualquer fragmentação para criação de caixas especiais.”); o art.73 do Decreto-Lei nº200/67(“Nenhuma despesa poderá ser realizada sem a existência de crédito que a comporte ou quando imputada à dotação imprópria, vedada expressamente qualquer atribuição de fornecimento ou prestação de serviços cujo custo exceda aos limites previamente fixados em lei”); o art.68 da Lei nº9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação:“Serão recursos públicos destinados à educação os originários de: I-receita de impostos próprios da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios; II - receita de transferências constitucionais e outras transferências; III - receita do salário-educação e de outras contribuições sociais; IV - receita de incentivos fiscais;V–outros recursos previstos em lei.”) e os arts.1º e 2º do Decreto nº 93.872/86 (“1º.A realização da receita e da despesa da União far-se-á por via bancária, em estrita observância ao princípio de unidade de caixa; 2º. A arrecadação de todas as receitas da União far-se-á na forma disciplinada pelo Ministério da Fazenda, devendo o seu produto ser obrigatoriamente recolhido à contado Tesouro Nacional no Banco do Brasil.”) Apurar responsabilidades dos agentes que estão permitindo a transferência direta de recursos oriundos de isenção fiscal do IPI ao CPQT, em nome do IFCE, na forma do art. 11 da Lei nº 8.248/1991, do art. 18 da Lei nº 10.973/2004, sem estar credenciado junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação do Ministério de Ciências e Tecnologia– CATI/MCT, na forma do inc. I do art. 22 Decreto nº</p>			

3.800/2001, revogado pelo inc. I do art. 31 Decreto nº 5.906/2006.	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>A Comissão de Sindicância Investigativa constituída por meio da Portaria nº429/GR, de 11/05/2011 absorveu este item por força da Portaria nº 504/GR 09/06/2011 que o excluiu das atribuições da Comissão de Sindicância Investigativa, constituída por meio da Portaria nº432/GR, de 11/05/2011. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e, no relatório final, sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme despacho de 11/05/2012 não haver necessidade de apurar responsabilidades, uma vez que houve pronunciamento da procuradoria jurídica desse Instituto, aprovando os convênios em comento por meio de pareceres, a legalidade da ação administrativa ficou plenamente explícita, não restando ao IFCE se não celebrar tais instrumentos. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE, de 21/09/2012 reiterou a recomendação pela não implementação plena da mesma por ter sido desconsiderada a recomendação da CGU de se apurar responsabilidades, bem como a recomendação da Comissão de Sindicância de se instaurar comissão de sindicância apuratória, uma vez que o Gestor entender ter havido legalidade na ação administrativa com o pronunciamento da Procuradoria Federal do IFCE aprovando os convênios em comento. A CGU/CE se pronunciou que o parecer jurídico da Procuradoria Federal, este é um documento de opinião técnica, não vinculante, que visa nortear o Administrador Público na escolha da melhor conduta. Desta forma, o Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 800/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, foi atendido por meio da Portaria 1104/2012, poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
<p>A comissão responsável pela TCE desincumbiu-se da tarefa assumida no prazo legal. O gestor encaminhou o relatório da Comissão responsável pela TCE e a contestação do CPQT para a apreciação da Advocacia Geral da União - CE em abril de 2012 e, até o momento, ainda não se manifestou.</p>	

UNIDADE JURISDICIONADA			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
058	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.31 2.1.1.32	Ofício nº 568- ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Atender às recomendações do item 2.1.1.30.</p> <p>Considerando que o CPQT é uma associação privada, com característica diversa de fundação de apoio e, portanto, não regido pela Lei nº 8.958/94, fazer cumprir o § único do art 18 da Lei nº 10.973/2004 (“Os recursos financeiros de que trata o caput deste artigo, percebidos pelas ICT, constituem receita própria e deverão ser aplicados, exclusivamente, em objetivos institucionais de pesquisa, desenvolvimento e inovação.”); o art. 56 da Lei nº 4.320/64 (“O recolhimento de todas as receitas far-se-á em estrita observância ao princípio de unidade de tesouraria, vedada qualquer fragmentação para criação de caixas especiais.”); o art. 73 do Decreto-Lei nº 200/67 (“Nenhuma despesa poderá ser realizada sem a existência de crédito que a comporte ou quando imputada à dotação imprópria, vedada expressamente qualquer atribuição de fornecimento ou prestação de serviços cujo custo exceda aos limites previamente fixados em lei”); o art. 68 da Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação: “Serão recursos públicos destinados à educação os originários de: I- receita de impostos próprios da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios; II - receita de transferências constitucionais e outras transferências; III - receita do salário-educação e de outras</p>			

contribuições sociais; IV - receita de incentivos fiscais; V—outros recursos previstos em lei.”) e os arts. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/86 (“1º. A realização da receita e da despesa da União far-se-á por via bancária, em estrita observância ao princípio de unidade de caixa; 2º. A arrecadação de todas as receitas da União far-se-á na forma disciplinada pelo Ministério da Fazenda, devendo o seu produto ser obrigatoriamente recolhido à conta do Tesouro Nacional no Banco do Brasil.”);

Apurar responsabilidades dos agentes que estão permitindo a transferência direta de recursos oriundos de isenção fiscal do IPI ao CPQT, em nome do IFCE, na forma do art. 11 da Lei nº 8.248/1991, do art. 18 da Lei nº 10.973/2004, sem estar credenciado junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação do Ministério de Ciências e Tecnologia – CATI/MCT, na forma do inc. I do art. 22 do Decreto nº 3.800/2001, revogado pelo inc. I do art. 31 do Decreto nº 5.906/2006; e

Caso houver Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico com o CPQT, em andamento, suspendê-los de imediato e promover a imediata transferência dos valores administrados pelo CPQT à conta única do Tesouro Nacional ou restituí-los às empresas beneficiadas pela Lei nº 8.248/1991, se o instituto não tiver interesse em aplicá-los nos moldes dos incisos I e II do § 1º do art. 8º da Lei nº 8.248/1991. Frise-se que o CPQT não é instituição credenciada pela CATI/MCT para atuar como Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento

Setor responsável pela implementação

Código SIORG

REITORIA

102565

Justificativa para o seu não cumprimento:

A Comissão de Sindicância Investigativa constituída por meio da Portaria nº 429/GR, de 11/05/2011 absorveu este item por força da Portaria nº 504/GR 09/06/2011 que o excluiu das atribuições da Comissão de Sindicância Investigativa, constituída por meio da Portaria nº 432/GR, de 11/05/2011. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e, no relatório final sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme despacho de 11/05/2012 não haver necessidade de apurar responsabilidades, uma vez que houve pronunciamento da procuradoria jurídica deste Instituto, aprovando os convênios em comento por meio de pareceres, a legalidade da ação administrativa ficou plenamente explícita, não restando ao IFCE se não celebrar tais instrumentos.

A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE, de 21/09/2012 reiterou a recomendação pela não implementação plena da mesma por ter sido desconsiderada a recomendação da CGU/CE de se apurar responsabilidades, bem como a recomendação da Comissão de Sindicância de se instaurar comissão de sindicância apuratória, uma vez que o Gestor entendeu ter havido legalidade na ação administrativa com o pronunciamento da Procuradoria Federal do IFCE aprovando os convênios em comento. A CGU/CE se pronunciou que o parecer jurídico da Procuradoria Federal, este é um documento de opinião técnica, não vinculante, que visa nortear o Administrador Público na escolha da melhor conduta. Desta forma, o Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 800/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, foi atendido por meio da Portaria 1104/2012, poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013. Ofício nº 153/GR, de 10/05/11, encaminhado ao CPQT e Memorando nº 086/GR, de 10/05/11, encaminhado aos Pró-reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de *campi* pedindo informação sobre possíveis convênios em andamento. Quanto à existência de convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico como CPQT, em andamento, a CGU/CE na mesma Nota Técnica de 21/09/2012 se pronunciou pela não implementação plena da recomendação, por não haver o IFCE não se pronunciado quanto à transferência dos valores administrados pelo CPQT à conta única do Tesouro Nacional ou restituição de valores. Consultado, o CPQT informou, mediante ofício nº 002/2013, que não houve saldo de recursos financeiros a serem restituídos referentes aos convênios encerrados em 31/12/2011.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011, contribuiu para a decisão do reitor.

UNIDADE JURISDICIONADA			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
059	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.33	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Apurar responsabilidades dos agentes que indicaram o CPQT para atuar irregularmente em nome do IFCE, como instituição de pesquisa e desenvolvimento-P&D, na forma do art. 8º e art. 11, inc. I e §12 da Lei nº 8.248/91 e do art. 2º, inc.V da Lei nº 10.973/2004. Frise-se que o CPQT não é credenciado junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação do Ministério de Ciências e Tecnologia – CATI/MCT, dada a inexistência de norma autorizadora para o exercício de atividades de P&D, nos moldes da Resolução CATI nº 2, de 19/3/2003, revogada pela Resolução CATI nº 7, de 7/2/2010, que faz menção apenas ao IFCE.</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº 432/GR, de 11/05/2011. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e, no relatório final sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme despacho de 11/05/2012 não haver necessidade de apurar responsabilidades, uma vez que os convênios foram considerados regulares pela comissão, ficando, assim, ausente o objeto a ser investigado. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE DE 21/09/2012, verificou que não consta do relatório emitido pela Comissão de Sindicância, instituída por meio da Portaria nº 432/GR/2011, entendimento quanto à regularidade dos convênios, havendo sim, referência aos pareceres da Procuradoria Federal do IFCE, favoráveis à celebração dos convênios, com exceção do Convênio de Cooperação Técnica s/nº, de 15/02/2002, para o qual não foi disponibilizado o respectivo processo. Comentou que no que concerne ao parecer jurídico da procuradoria, o mesmo é um documento de opinião técnica, não vinculante, que visa nortear o Administrador Público na escolha da melhor conduta. E que por fim, entendeu que as alegações apresentadas pelo IFCE não elidem a apuração de responsabilidade. Desta forma, o Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 801/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, conforme Portaria. 1104/12 poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013.</p>			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
<p>O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011 contribuiu para a decisão do reitor.</p>			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
060	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.34	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Apurar responsabilidades dos agentes que permitiram a violação do §único do art.5º,dos§2ºe3ºdoart.9ºda Lei nº10.973/2004no âmbito dos Convênios nºs 18/2006,nº 2/2007 e nº 12/2008 no que se refere ao direito da propriedade intelectual e à participação nos resultados proporcionalmente às respectivas contribuições financeiras, intelectuais e físicas.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
REITORIA		102565
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº432/GR, de 11/05/2011. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e, no relatório final sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme despacho de 11/05/2012 não haver necessidade de apurar responsabilidades, uma vez que os convênios foram considerados regulares pela comissão, ficando, assim, ausente o objeto a ser investigado. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE DE 21/09/2012, verificou que não consta do relatório emitido pela Comissão de Sindicância, instituída por meio da Portaria nº 432/GR/2011, entendimento quanto à regularidade dos convênios, havendo sim, referência aos pareceres da Procuradoria Federal do IFCE, favoráveis à celebração dos convênios, com exceção do Convênio de Cooperação Técnica s/nº, de 15/02/2002, para o qual não foi disponibilizado o respectivo processo. Comentou que no que concerne ao parecer jurídico da procuradoria, o mesmo é um documento de opinião técnica, não vinculante, que visa nortear o Administrador Público na escolha da melhor conduta. E que por fim, entendeu que as alegações apresentadas pelo IFCE não elidem a apuração de responsabilidade. Desta forma, o Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 801/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, conforme Portaria. 1104/12 poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011 contribuiu para a decisão do reitor.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
061	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.35 2.1.1.36	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Instaurar tomada de contas especial no âmbito do Convênio nº 18/2006, tendo em vista:			
<input type="checkbox"/> a falta de comprovação de R\$ 33.000,00 dos gastos, depositado na conta específica do convênio, a para confecção de placa para teste de bancada,a ser instalada nas instalações da empresa;			
<input type="checkbox"/> desvio de finalidade na execução do convênio, que realizou gastos para atender outras necessidades da Empresa Linear, envolvendo o Laboratório de Vídeo Digital da Universidade Federal da Paraíba – LAVID/UFPB, conforme disposto na alínea “b”, inciso II do art.63 da Portaria Interministerial MP/MF/MCT nº 127,de29/05/2008;e			
<input type="checkbox"/> inexistência de controles adequados sobre a movimentação dos recursos sob custódia do CPQT.			

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>Foi instaurada uma Comissão de Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº433/GR, de 11/05/2011. A comissão responsável pela TCE apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 431/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE <u>recomenda</u> que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
<p>A comissão responsável pela TCE desincumbiu-se da tarefa assumida no prazo legal. O gestor encaminhou o relatório da Comissão responsável pela TCE e a contestação do CPQT para a apreciação da Advocacia Geral da União - CE em abril de 2012 e, até o momento, ainda não se manifestou.</p>	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
062	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.37 2.1.1.38	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Atender as recomendações contidas no item 2.1.1.7 d a Nota Técnica 848/2011 CPQT. ;</p> <p>Instaurar tomada de contas especial no âmbito dos nove (9) Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico celebrados entre IFCE, CPQT e empresas privadas na forma Lei nº 8.248/1991, diante da violação do dever de o CPQT prestar contas ao IFCE dos recursos aportados pelas empresas beneficiárias da referida lei, previsto no parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal,art.67daLeinº8.666/93,art.93doDecreto-leinº 200/67</p> <p>Apurar responsabilidades dos agentes do IFCE que estão permitindo a atuação do CPQT nos Convênios de cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico e no contexto da Lei 8.248/1991 como gestora, depositária e entidade custo diante dos recursos aportados pelas empresas beneficiárias da referida lei aos programas e projetos prioritários, vez que não é credenciada para recebimento e aplicação dos recursos em atividades de P&D, na forma da Lei, procedimento esse sem amparo na Lei de Informática</p> <p>Caso houver Convênios de Cooperação Técnica e Intercâmbio Científico e Tecnológico com o CPQT, em andamento,suspendê-los de imediato e promover a imediata transferência dos valores administra dos pelo CPQT à conta única do Tesouro Nacional ou restituí-los às empresas beneficiadaspelaLeiº8.248/1991, se o instituto não tiver interesse em aplicá-los nos moldes dosi incisos I e II do§1º do art.8º daLeiº8.248/1991. Frise-se que o CPQT não é instituição credencia da pela CATI/MCT para atuar como Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento.</p>			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>Esta recomendação ficou a cargo da Comissão de Tomada de Contas Especial constituída por meio da Portaria nº433/GR, de 11/05/2011 e da Comissão de Sindicância Investigativa constituída por meio da Portaria nº432/GR, de 11/05/2011. A comissão responsável pela TCE apresentou relatório final de atividades que foi encaminhado ao CPQT para cobrança administrativa. O CPQT contestou o relatório quanto à natureza da receita e à qualificação da comissão instituída para a TCE, motivo pelo qual o gestor encaminhou o relatório e a contestação para apreciação da Procuradoria Federal, em 24/04/2012. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, ensina que a Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, com rito próprio, e sua instauração e organização deve atender às disposições contidas na IN/TCU nº 56, de 5/12/2007. Conclui após análise dos documentos pertinentes à Comissão de Tomada de Contas Especial, instaurada por meio da Portaria nº 433/GR, de 11/05/2011, tratar-se de medida administrativa interna, objetivando o ressarcimento devido. Sobre o assunto, a CGU/CE recomenda que, caso as medidas administrativas internas objetivando o ressarcimento devido tenham se esgotado, bem como, considerando a recusa do CPQT em ressarcir o IFCE dos valores devidos, deve a instituição proceder à instauração da tomada de contas especial, atentando para os instrumentos que integram o Processo de Tomada de Contas Especial. Os trabalhos da Comissão de Sindicância Investigativa (Portaria nº432/GR, de 11/05/2011) já foram concluídos e, no relatório final sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme despacho de 11/05/2012 não haver necessidade de apurar responsabilidades, uma vez que os convênios foram considerados regulares pela comissão, ficando, assim, ausente o objeto a ser investigado. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE DE 21/09/2012, verificou que não consta do relatório emitido pela Comissão de Sindicância, instituída por meio da Portaria nº 432/GR/2011, entendimento quanto à regularidade dos convênios, havendo sim, referência aos pareceres da Procuradoria Federal do IFCE, favoráveis à celebração dos convênios, com exceção do Convênio de Cooperação Técnica s/nº, de 15/2/2002, para o qual não foi disponibilizado o respectivo processo. Comentou que no que concerne ao parecer jurídico da procuradoria, o mesmo é um documento de opinião técnica, não vinculante, que visa nortear o Administrador Público na escolha da melhor conduta. E que por fim, entendeu que as alegações apresentadas pelo IFCE não elidem a apuração de responsabilidade. Desta forma, o Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 801/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, conforme Portaria. 1104/12 poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013. Aguardando o parecer da Procuradoria Federal para fazer os devidos encaminhamentos.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011 contribuiu para a decisão do reitor.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
063	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.39	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Apurar responsabilidades dos agentes que outorgaram ao CPQT as funções de instituição de ensino e de gestão dos recursos repassados pela Associação Brasileira de Engenharia Industrial-ABEMI para a execução do Plano Nacional de Qualificação Profissional-PNPQ do Programa de Mobilização da Indústria Nacional de Petróleo e Gás Natural-PROMINP, visto que o CPQT não é credenciado junto ao MEC como instituição de apoio, nos moldes do inc. III, art. 2º da Lei nº 8.958/94 (Lei das Fundações), nem como instituição de ensino. Nesse contexto, o IFCE age como certificadora, além de disponibilizar os recursos materiais, humanos e físicos. Frise-se que os recursos do Programa não são transferidos à Conta Única e sim à conta do CPQT, nem há o dever de prestar contas por parte do CPQT ao IFCE.</p>			

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº429/GR, de 11/05/2011. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e, no relatório final sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades; entretanto, a autoridade competente entendeu, conforme despacho de 11/05/2012 não haver necessidade de apurar responsabilidades, uma vez que a participação do IFCE no PROMINP - Programa de Mobilização da Indústria Nacional de Petróleo e Gás Natural deu-se em atendimento a editais publicados pela Petrobrás, aos quais o IFCE concorria tendo o CPQT como interveniente. Tal prática foi suspensa, em atendimento ao Relatório de Demandas Especiais nº 00206.000894/2007-14 e da Nota Técnica nº 848/DSEDU II/DS/SFC/CGUPR, de 28/03/2011, que recomendaram a suspensão de convênios com aquele Centro, bem como o entendimento da comissão de que não houve dano ao erário, considerando que as atividades do convênio são amparadas pela missão institucional - promover educação profissional e tecnológica - e tendo, enfim, cessado o relacionamento do IFCE com o CPQT. A CGU/CE, por meio da Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, se pronunciou que a suspensão de convênios com o CPQT, bem como o entendimento de que não houve dano ao erário, não afasta a necessidade de apuração de responsabilidade dos agentes que outorgaram ao CPQT o exercício indevido das funções de instituição de ensino e gestão reiterando esta recomendação pela não implementação plena por ter sido desconsiderada a recomendação da CGU/CE de se apurar responsabilidades, bem como a recomendação da Comissão de Sindicância de se instaurar comissão de sindicância apuratória. O Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 800/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, foi atendido por meio da Portaria 1104/2012, poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011 contribuiu para a decisão do reitor.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
064	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.40	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
<p>Atender as recomendações constantes do item 2.1.1.39 desta Nota Técnica.</p> <p>Apurar responsabilidades dos agentes que outorgaram ao CPQT as funções de instituição de ensino e de gestão dos recursos repassados pela Associação Brasileira de Engenharia Industrial – ABEMI para a execução do Plano Nacional de Qualificação Profissional –PNQP do Programa de Mobilização da Indústria Nacional de Petróleo e Gás Natural -PROMINP, visto que o CPQT não é credenciado junto ao MEC como instituição de apoio, nos moldes do inc. III, art. 2º da Lei n 8.958/94 (Lei das Fundações),nem como instituição de ensino. Nesse contexto, o IFCE age como certificadora, além de disponibilizar os recursos materiais, humanos e físicos. Frise-se que os recursos do Programa não são transferidos à Conta Única e sim à conta do CPQT, nem há o dever de prestar contas por parte do CPQT ao IFCE;</p> <p>Caso houver contratos vigentes, semelhantes ao relatado nesta constatação, com o objetivo de treinar e capacitar pessoas, nos quais o IFCE atue como interveniente certificadora e fornecedora de recursos materiais, humanos e físicos e o CPQT como gestora, depositária e custodiante dos recursos, suspendê-los de imediato e proceder à inserção gradativa desses cursos em seus processos acadêmicos e administrativos regulares,por falta de amparo legal;e [...]</p>			

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
REITORIA	102565
Justificativa para o seu não cumprimento:	
<p>Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº429/GR, de 11/05/11. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e constatou que os cursos foram realizados nas instalações do CPQT, com visitas técnicas eventuais aos laboratórios do IFCE e da PETROBRAS, a critério do professor. A autoridade competente, considerando o entendimento da comissão de que não houve dano ao erário, entende não haver necessidade de apurar responsabilidades. A CGU/CE, por meio da Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, se pronunciou que a suspensão de convênios com o CPQT, bem como o entendimento de que não houve dano ao erário, não afasta a necessidade de apuração de responsabilidade dos agentes que outorgaram ao CPQT o exercício indevido das funções de instituição de ensino e gestão reiterando esta recomendação pela não implementação plena por ter sido desconsiderada a recomendação da CGU/CE de se apurar responsabilidades, bem como a recomendação da Comissão de Sindicância de se instaurar comissão de sindicância apuratória. O Reitor do IFCE reviu sua decisão e instaurou comissão de sindicância contraditória, mediante Portaria 800/GR, de 02/10/2012, para apurar o apontado. A comissão, tendo solicitado recondução, foi atendido por meio da Portaria 1104/2012, poderá apresentar o relatório final até 13/02/2013. Ofício nº153/GR, de 10/05/2011, encaminhado ao CPQT e Memorando nº086/GR, de 10/05/2011, encaminhado aos Pró-reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais de <i>campi</i> pedindo informação sobre possíveis convênios em andamento. A CGU/CE em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 se pronunciou pela não implementação plena da recomendação, por não haver o IFCE não se pronunciado quanto à transferência dos valores administrados pelo CPQT à conta única do Tesouro Nacional ou restituição de valores. Consultado, o CPQT informou, mediante ofício nº 002/2013, que não houve saldo de recursos financeiros a serem restituídos referentes aos convênios encerrados em 31/12/2011.</p>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
O trabalho realizado pelas comissões de sindicância investigativas, bem como as de Tomadas de Contas Especiais, instauradas em 2011 contribuiu para a decisão do reitor.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
065	Nota Técnica nº 848/2011	2.1.1.41 2.1.1.42	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Promover o imediato registro dos bens adquiridos com recursos do Convênio S/N,de15/02/2000edosnove(9) ConvêniosdeCooperaçãoTécnicaeIntercâmbioCientíficoeTecnológicocomoCPQTnopatrimôniodo IFCE.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Foi instaurada uma Comissão de Trabalho por meio da Portaria nº452/GR, de 11/05/2011 que, de acordo com o Quadro de Providências Adotadas às Recomendações, deveria ter analisado este item. Entretanto, por conta do equívoco de não constar o item em sua portaria de instauração, a análise não ocorreu, devendo a autoridade competente instaurar nova comissão de trabalho para fazer esta análise, servindo-se das informações da TCE instaurada pela Portaria 433/GR de 11/05/2011, que em seu relatório relaciona os bens patrimoniais a ser incorporados ao patrimônio do IFCE. Após o resultado apresentado pela da comissão, providenciar tombamento dos bens. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012, se pronunciou pela não implementação plena da recomendação,</p>			

em função disto foi instaurada, mediante a Portaria 1123/2012, comissão incumbida de proceder ao levantamento dos bens patrimoniais oriundos de convênios estabelecidos entre o IFCE e CPQT. Decorrerão do resultado da Sindicância.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
O trabalho realizado pela comissão de Tomadas de Contas Especial instaurada pela Portaria 433/GR de 11/05/2011 contribuiu para a decisão do reitor. O lapso de não haver sido este item contemplado nas atribuições da Comissão instaurada pela nº452/GR, de 11/05/11 prejudicou a adoção de providências pelo gestor.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
066	Nota Técnica nº 848/2011	3.1.1.1	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Prestar as informações necessárias à correta análise dos controles de pagamento a título de gratificação de cursos e concursos.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
O levantamento promovido pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) pertinente ao pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (rubrica 00066) aos servidores relacionados no item 3.1.1.1 do Relatório de Demandas Especiais, destaca que somente foi identificado pagamento de serviços em instrutoria, coordenação e apoio administrativo no curso de Pós-graduação Especialização em Políticas Públicas de Turismo, ao professor Marcius Tullius Soares Falcão, nos meses de julho, agosto e setembro de 2008, conforme cópias de expedientes datados de 14/08/2008, 02/09/2008 e 30/09/2008 e fichas financeiras já encaminhadas à CGU/CE. Aos demais servidores, os pagamentos foram feitos por serviços prestados a concursos públicos e exames de seleção/vestibulares. Além disto, informamos que a DGP está promovendo a atualização da Resolução que disciplina o pagamento de gratificação por encargo de curso ou concurso no âmbito do IFCE, visando a promover a observância das normas aplicáveis e a otimização dos procedimentos adotados na tramitação dos processos e análise dos pedidos de pagamentos de valores sob essa rubrica. Enquanto a atualização definitiva não chega a termo, considerando as necessidades prementes da Administração, a DGP submeteu ao Presidente do Conselho Superior a aprovação, <i>ad referendum</i> , de alteração em dispositivos da Resolução CONSUP/CEFETCE nº 01, de 07/02/2007. A CGU/CE em NOTA TÉCNICA Nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 Exigiu para a completa solução da pendência a atualização definitiva da Resolução que disciplina o pagamento de gratificação por encargo de curso ou concurso no âmbito do IFCE. A regulamentação para pagamento de gratificação de encargos de cursos e concursos já foi aprovada pelo CONSUP, mediante a Resolução nº 20, de 14/03/12. Atendido mediante a regulamentação para pagamento de gratificação de encargos de cursos e concursos já foi aprovada pelo CONSUP, mediante a Resolução nº 20, de 14/03/12.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
As comissões responsáveis elaboraram a normativa sugerida, o que facilitou a adoção de providências pelo gestor. Assessoria do Reitor aguarda a reunião dos elementos conclusivos de todas as comissões. Porém, adianta-se que a relação CPQT x IFCE já foi extinta.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
067	Nota Técnica nº 848/2011	3.1.1.2	Ofício nº 568-ASSUP/GAB/SETEC/MEC de 10/05/2011.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apurar responsabilidades dos agentes contrataram o CPQT para treinar e capacitar servidores do IFCE, que utilizando os recursos materiais, humanos e físicos desse Instituto e permitindo o não atendimento de cláusulas contratuais, inclusive quanto a permitir a participação nos cursos de pessoas que não fazem parte do quadro funcional do IFCE.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
REITORIA			102565
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi instaurada uma Comissão de Sindicância Investigativa por meio da Portaria nº430/GR, de 11/05/2011. Os trabalhos da Comissão já foram concluídos e, no relatório final, sugeriu instaurar comissão de sindicância contraditória para apurar tais responsabilidades. A autoridade competente, conforme despacho de 11/05/12 acatou a sugestão da Comissão Investigativa. A CGU/CE em NOTA TÉCNICA Nº 21.857/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE de 21/09/2012 considerou satisfatória o posicionamento da instituição frente ao Relatório da Comissão de Sindicância Investigativa instaurada pela Port. nº 430/GR, de 11/5/2011, no entanto, a recomendação permanece pendente até o ressarcimento dos valores devidos pelo CPQT, bem como a instauração e conclusão de processo administrativo disciplinar para apuração de responsabilidades. Acatando a sugestão do relatório final da Comissão de Sindicância Investigativa instaurada pela Port. nº 430/GR, de 11/5/2011, a Diretoria de Gestão de Pessoas promoverá novo curso, a expensas do CPQT, a fim de atender à demanda atual por capacitação, com número de vagas correspondente às vagas preenchidas por pessoas alheias à estrutura de pessoal do IFCE, nos moldes do oferecido no contrato nº206/2008. A Reitoria instaurou por meio da Portaria nº 799/GR, de 02/10/12, Comissão de Processo Administrativo Disciplinar para apurar responsabilidades, cujos trabalhos poderão ser finalizados em fevereiro de 2013. Aguardando o resultado da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar. A Diretoria de Gestão de Pessoas promoverá novo curso, a expensas do CPQT, a fim de atender à demanda atual por capacitação, com número de vagas correspondente às vagas preenchidas por pessoas alheias à estrutura de pessoal do IFCE, nos moldes do oferecido no contrato nº206/2008.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O trabalho realizado pela comissão de sindicância investigativa, instaurada em 2011, contribuiu para a decisão do reitor, o que facilitou a adoção de providências pelo gestor. As duas greves de servidores públicos federais, ocorridas no período, não permitiram deliberar sobre o assunto no tempo devido e, portanto, prejudicaram a adoção de providências pelo gestor.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
068	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	1.2.3.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Estabelecer mecanismos de controle para garantir a regularidade dos registros e pagamentos de pessoal realizados pelo Instituto.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)		102572
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Reforçamos que a Instituição tem primado pelo cumprimento da legalidade na prática de todos os seus atos, especificamente quanto aos registros e pagamento de pessoal. No entanto, o excesso de demandas, em algumas situações, tem comprometido a excelência das atividades institucionais na área de recursos humanos. Assim, estamos, de forma continuada, reavaliando e aferindo a adequação dos mecanismos de controle utilizados pelo órgão na área de recursos humanos de forma a evitar eventuais inconsistências.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP e pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
069	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Que o IFCE promova as ações necessárias para apurar a responsabilidade pelo exercício irregular do regime de dedicação exclusiva e, ato contínuo, apresente os documentos que comprovem a regularização da situação funcional dos professores de matrícula SIAPE N.º0267838, 0269887, 1249020 e 2552727.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
As providências para apuração da regularização da situação funcional e reposição ao Erário dos valores porventura devidos pelos servidores supracitados, já estão sendo adotadas por meio da instauração de Comissão específica nos termos da Portaria nº 318/GR/2012, prorrogada pela Portaria nº 870/GR/2012. Uma vez concluída a primeira etapa das atividades da Comissão, com a regularização e individualização dos valores devidos, serão adotadas as providências no sentido de promover a apuração da responsabilidade pelo exercício irregular do regime de dedicação exclusiva. Com previsão de instauração e individualização processual – Março/2013; Notificação dos servidores: Abril e Maio de 2013 e apuração da responsabilidade: novembro de 2013.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A adoção de providência foi prejudicada pela elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede; Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
070	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.2	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Efetue o levantamento dos valores pagos a título dedicação exclusiva aos professores de matrícula SIAPE n.º 0267838 e 0269887, que descumpriram o disposto no Decreto nº 94.664/87, para fins de reposição ao erário na forma do art. 46 da Lei nº 8.112/90, com a redação dada pela Lei nº 9.527/97.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Acerca do servidor de matrícula 0269887, verifica-se que a situação de acumulação indevida restou regularizada a partir de 01/05/2010, através da mudança de regime do servidor para 40 horas, bem como com a apresentação dos documentos em anexo que evidenciam a adequação dos outros vínculos ao teor do Parecer GQ-145-AGU. As providências quanto ao levantamento dos valores a serem ressarcidos ao Erário já estão sendo adotadas pela Comissão instaurada por meio da Portaria nº 318/GR/2012, prorrogada pela Portaria nº 870/GR/2012. Acerca da servidora de matrícula nº 02667838, informamos que as providências acerca do ressarcimento dos valores devidos estão, igualmente, sendo adotadas pela Comissão supracitada. As providências quanto ao levantamento dos valores a serem ressarcidos ao Erário já estão sendo adotadas pela Comissão instaurada por meio da Portaria nº 318/GR/2012, prorrogada pela Portaria nº 870/GR/2012, com prazo de Atendimento para junho de 2013.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede; Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
071	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.3	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Considerando que o IFCE já providenciou a análise e interpretação dos dados da planilha dos servidores com jornada superior a 60 horas semanais, recomenda-se que, a partir de então, proceda a formalização de processos individualizados, devidamente instruídos (notificação, defesa, comprovação de jornada de trabalho, comprovação de regularização de			

vínculos, etc), adotando as medidas necessárias visando à regularização das impropriedades verificadas.	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)	102572
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Levantamentos sendo finalizados, com início dos trabalhos de individualização processual, com instrução, para a devida notificação dos servidores com prazo de Atendimento: para junho 2013	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede;	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
072	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.3	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Proceder à instauração da Comissão Específica responsável por apurar os indícios de irregularidades apontados, bem como adotar medidas saneadoras cabíveis.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Atendido, designada comissão mediante Portaria nº 318/GR/2012, prorrogada pela Portaria nº 870/GR/2012.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede; Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).			

UNIDADE JURISDICIONADA			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
073	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.3	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Que o Departamento de Administração de Pessoal adote medidas preventivas quando da concessão do regime de Dedicção Exclusiva-DE, bem como no sentido de evitar reincidência das situações apontadas, tais como acúmulo de cargos com jornada superior a 60 horas e exercício de outros vínculos por servidores com regime de Dedicção Exclusiva-DE.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)		102572
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Para atendimento adequado da presente recomendação tornar-se-ia necessário que fosse disponibilizado acesso ao cadastro CNIS, que fora formalmente solicitado, tendo o IFCE recebido resposta negativa acerca do pleito. Tal impossibilidade de acesso ao referido cadastro de forma imediata/continuada como forma de evitar a reincidência das situações de acumulação, acaba comprometendo a possibilidade deste Instituto garantir pleno atendimento da presente recomendação. Assim, dentro dos recursos disponíveis, o IFCE tem atuado no sentido de identificar situação de acumulação indevida de cargos públicos, bem como evitar casos de reincidência.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
O fator positivo que facilitou a adoção de providência foi: Procedimento adotado pela DGP em exigir, quando da alteração do regime de trabalho para DE, a assinatura de termo de responsabilidade e declaração de inexistência de outros vínculos. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede; Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
074	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.4	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Que o Departamento de Administração de Pessoal adote medidas preventivas quando da concessão do regime de Dedicção Exclusiva-DE, bem como no sentido de evitar reincidência das situações apontadas, tais como exercício de outros vínculos por servidores com regime de Dedicção Exclusiva-DE.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A concessão da jornada de Dedicção Exclusiva, precede da assinatura de termo de não acumulação de cargos e ou empregos públicos ou privados. Certo de que existe a necessidade de autorização para acesso ao cadastro CNIS, seja pela DGP ou pela Auditoria Interna-AUDIN, para que se possa confirmar e acompanhar periodicamente a permanência da não acumulação por parte do servidor, e a veracidade do que foi declarado, insistimos em afirmar que a única possibilidade de controle com total efetividade somente será possível quando tivermos acesso ao cadastro CNIS. Adotar-se-á sistemática de controle mais eficiente quanto à acumulação em outras instituições.			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
O fator positivo que facilitou a adoção de providência foi: Procedimento adotado pela DGP em exigir, quando da alteração do regime de trabalho para DE, a assinatura de termo de responsabilidade e declaração de inexistência de outros vínculos. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede; Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
075	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	3.1.1.4	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências a fim de apurar se os professores de matrícula SIAPE nº1323630, 0269449, 4465461, 1188213 e 1473367, que se encontram com jornada de trabalho em regime de dedicação exclusiva detêm outros vínculos empregatícios, e, no caso afirmativo, proceda à adequação de jornada, bem como efetue o levantamento dos valores pagos, porventura, indevidamente a título de dedicação exclusiva, para fins de reposição ao erário na forma do art.46 daLeinº8.112/90, com a redação dada pelaLeinº9.527/97.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Ausência de acesso ao cadastro CNIS justifica o não atendimento. Solicitamos os dados do cadastro CNIS dos servidores apontados, para que possamos analisar e tomar as devidas providências, caso exista acumulação indevida. Aguardaremos o encaminhamento por parte da CGU-CE dos cadastros solicitados. Com atendimento condicionado ao recebimento das informações solicitadas à CGU-CE			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
O fator positivo que facilitou a adoção de providência foi: Procedimento adotado pela DGP em exigir, quando da alteração do regime de trabalho para DE, a assinatura de termo de responsabilidade e declaração de inexistência de outros vínculos. Os fatores negativos que prejudicaram a adoção de providências foram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede; Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida

076	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	4.1.4.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Certificar, à vista do processo de concessão de pensão referente ao ex-servidor (Mat. Siape 54354), a regularidade do pagamento do respectivo benefício em cotas superiores a 1/1.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A DGP/IFCE, em que pese ingerências junto ao MEC e MPOG, não logrou êxito no sentido de localizar o processo de pensão, ficando, assim, impedido, até o momento de atender este ponto. Importante frisar que trata-se de pensão de servidor que pertencia à extinta Escola Agrotécnica de Lavras da Mangabeira-CE. Os prontuários dos servidores daquela época, segundo informes do Campus de Iguatu-CE, antes EAFIguatu, são no sentido de que foram encaminhados para o MEC. Informamos que poderemos dar ciências às pensionistas, de que atenderemos à solicitação da CGU, quanto à regularização das parcelas recebidas, entretanto, alertamos que havendo questionamentos judiciais não teremos como defender a União, por falta de acesso ao processo de pensão. Apenas apresentaremos a notificação da CGU-CE, portanto, para o atendimento aguardaremos novas orientações da CGU			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão; Os fatores negativos foram: A antiga escola Agrotécnica de Lavras da Mangabeira-CE, figurava como órgão sem qualquer vinculação com o antigo CEFET-CE. Assim, mesmo após sua extinção e posterior criação do campus de Iguatu, com aproveitamento do quadro de pessoal da referida escola Agrotécnica. Assim, a confecção e envio do processo de pensão ao MEC foi realizado antes da criação do IFCE; Apesar das consultas realizadas junto ao MEC e MPOG, referido processo não foi localizado;			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
077	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	4.1.4.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apresentar esclarecimentos sobre a divergência dos registros constantes no Siape, nos “Dados Individuais Funcionais” e “Consulta PIF”, no que se refere às datas de ingresso e saída da(s) função (ões) relativas aos servidores de Matrícula Siape nº 1212445, 995006, 269804. Ademais, apresentar correspondentes cópias das portarias de nomeação/dispensadas função (ões), objetivando certificar os registros, bem como os valores a que os servidores fazem jus a título de quintos, providenciando, se necessário, os devidos acertos financeiros. No que se refere à servidora Matrícula Siape –2101926, apresentar documentação referente à alteração do cargo da servidora em questão, de Datilógrafo para Aux. em Administração, afim de certificar que não houve interrupção do tempo de serviço após 25/11/1995.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DGP/IFCE			102572

Justificativa para o seu não cumprimento:
Acerca do servidor de matrícula nº 995006 (Antonio Olívio Silveira Britto Júnior), analisando os documentos constantes na pasta funcional do docente, constatou-se o exercício de função comissionada (FG-04) nos seguintes períodos: 15/03/1995 a 15/04/1995 e de 11/04/1995 a 08/07/1998, restando configurado o direito a incorporação de 3/5 de FG-04 nos termos da legislação em vigor a época (doc. em anexo). Sendo constatada divergência entre os dados constantes no sistema SIAPE e nas Portarias supracitadas, promoveremos as retificações cabíveis. O servidor identificado pela matrícula nº 269504 (Vicente de Paulo Miranda Leitão) foi designado em 06/01/1995 para o exercício da função de Chefe da Divisão da Administração da Sede (FG-04), conforme Portaria nº 766/GR, publicada no DOU em 06/01/1995. A dispensa da referida função ocorreu em 08/07/1998, conforme Portaria 210/GR, publicada no DOU em 08/07/1998. Assim, resta configurado o direito a incorporação de 3/5 de FG-04 nos termos da legislação em vigor a época (doc. em anexo). Sendo constatada divergência entre os dados constantes no sistema SIAPE e nas Portarias supracitadas, promoveremos as retificações cabíveis. Acerca da servidora identificada pela matrículas de nº 1212445, informamos que estaremos entrando em contato com o <i>campus</i> Crato, onde encontra-se arquivada a pasta funcional da servidora, solicitando o envio das Portaria referentes ao exercício de funções para verificar o direito à incorporação ao quinto de função. Ao final, acerca da situação referente a servidora de matrícula nº 2101926 (Josefa Ataíde), solicitaremos ao <i>campus</i> de Iguatu, onde encontra-se arquivada sua pasta funcional, a cópia dos documentos referentes a alteração do cargo de Datilógrafo para Auxiliar em Administração. Com prazo de atendimento para 31/03/2013
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Fatores positivos: Facilidade no acesso as informações dos servidores mencionados na presente recomendação, cujas pastas funcionais encontram-se arquivadas no campus de Fortaleza; Fatores negativos: Necessidade de remeter a solicitação de informações ao campus de Iguatu, onde estão localizadas as pastas funcionais dos servidores com lotação naquele campus;

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
078	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	4.1.4.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Certificar, no tocante aos servidores de Matrícula Siape nº 0047252, 0047191, 0047186, 0047225, a regularidade dos pagamentos relativos a opção referente ao cargo em comissão/DAS/CD, procedendo aos devidos acertos, observando: a) na hipótese de o servidor ter direito ao pagamento da parcela, será necessária a correção para a nova situação “parcela única” conforme disposto pela Lei nº11.526/2007, ou b) na hipótese de o servidor não atender aos requisitos para receber tal vantagem, a(s) rubrica(s) deve(m) ser excluída(s) da ficha financeira. Ressalte-se que, no caso de o servidor atender aos requisitos para receber tal vantagem, entretanto estiver recebendo em duplicidade, pela via administrativa ou concomitante com pagamento judicial, devem ser efetuados os ajustes necessários.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DGP/IFCE			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Por meio do Memorando nº 027/2012 – DGP, enviado para a Audin-IFCE, em 07/03/2012, a DGP consignou as seguintes justificativas: A CGU apontou a existência de inconsistência acerca dos servidores percebendo a opção referente ao			

cargo em comissão/DAS/CD ainda nos termos da Lei nº 8.911/94, abaixo relacionados:

- GETHSEMANE DE LINHARES PINTO MARQUES (Siape0047252)
- NAZARENO RODRIGUES DA SILVA (Siape0047191)
- NORMA DO PRADO MARTINS ARRAIS DE FARIAS (Siape0047186)
- STELLA PINHEIRO COUTO (0047225)

Sobre a resposta deste IFCE acerca das inconsistências referentes ao item em apreço, solicitamos a esta Controladoria que seja observado o teor do Memorando nº 053/2010 do *Campus Crato* (em anexo), onde é realizado um detalhamento das ações adotadas, bem como das dúvidas surgidas no decorrer do processo.

A título conclusivo, no Memorando nº 087/2012 o *Campus Crato*, consigna que:

“Foi realizada uma análise de todos os processos de aposentadoria dos servidores que recebem opção de função para saber se os mesmos faziam jus. De fato eles preencheram os requisitos para recebimento da opção de função em questão. Porém não tivemos segurança para fazer a alteração da forma de pagamento, tendo em vista que o valor a ser pago seria muito superior ao que é pago atualmente, caso a alteração seja como a gente acredita ser a forma correta.

Desta forma, seguem, em anexos, os processos nºs 23265.000086/2012-15, 23265.000087/2012-51, 23265.000088/2012-04 e 23265.000086/2012-15, para que essa Diretoria de Gestão de Pessoas encaminhe os mesmos para a Procuradoria deste Instituto ou para a própria Controladoria Regional da União no Estado do Ceará, para que se pronunciem quanto a forma devida de pagamento aos servidores da opção de função acima mencionada.”

Portanto, apesar de ter concluído que os servidores em apreço preenchem, de fato, os requisitos autorizadores para o recebimento da opção de função, torna-se necessário uma análise mais aprofundada por esta CGU-CE, a partir das informações ora encaminhadas e de outras que venham a ser necessárias, no sentido de ratificar as ações que devem ser adotadas pelos gestores do IFCE, de forma a evitar que as medidas adotadas acabem configurando pagamento indevido. Ademais, além das ações e justificativas consignadas no presente documento, enviamos cópia dos Despachos exarados pelo *Campus Crato* nos processos nºs 23265.000086/2012-15, 23265.000087/2012-51, 23265.000088/2012-04 e 23265.000086/2012-15, todos tendo por objeto Alteração de Pagamento de Opção de Função. Assim, ficamos aguardando a manifestação da Controladoria Geral da União no Ceará sobre a situação versada.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fatores negativos: Para o cumprimento da presente recomendação torna-se necessário o recebimento das orientações solicitadas à CGU, considerando as dúvidas consignadas pelo IFCE no Memorando nº 027/2012 – DGP, encaminhado para a Auditoria Interna do órgão em resposta ao Ofício nº 38458/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
079	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	4.1.4.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Caso a manifestação do Governo do Estado de Roraima, ao qual se encontra cedida a servidora Mat. Siape nº 54489, e do Tribunal Regional Eleitoral-CE, ao qual se encontra cedidos os servidores Matr. Siape nº 439532, 269648, 269585 e 45041, indicar a percepção de remuneração e/ou vantagem naqueles órgãos, proceder preenchimento no Siape, objetivando viabilizar a aplicação do limite constitucional (art.37,inciso XI, daCF).			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DGP/IFCE			102572

Justificativa para o seu não cumprimento:
Até a presente data, somente o Tribunal Regional Eleitoral respondeu a solicitação formulada pelo IFCE, indicando a remuneração/vantagem dos servidores cedidos. Assim, estaremos promovendo o lançamento das informações recebidas no SIAPE e reiterando o pedido de envio das informações para os órgãos cessionários. Promoveremos os lançamentos das informações recebidas no SIAPE e reiterando o pedido de envio das informações para os órgãos cessionários. Para o total atendimento estamos a depender da manifestação dos órgãos cessionários.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão; Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
080	Relatório de Auditoria nº 20123347/2011	4.1.4.1	Ofício 23.216/2012/NAC-1/CGU-REGIONAL/CE de 10/08/2012
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Rever os cálculos no que se refere ao pagamento da pensão à beneficiária de matrícula nº 05164362, nos termos da Lei nº 10.887/04, bem como realizar levantamento dos valores pagos, em desacordo com a citada Lei, aos beneficiários de pensão Matrícula Siape nºs 04613708, 04807766, 05164362, 04419774, 04733487, 04808771, 05306647, 04360320, 04882041, 04564880 e 04670434, objetivando a respectiva reposição ao Erário.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DGP/IFCE			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Através do Ofício nº 027/2012 – DGP, foram prestadas as seguintes informações acerca dos pensionistas/instituidores listados na planilha abaixo, cuja situação remete a ações promovidas pela antiga Escola Agrotécnica do Crato:			
PENSIONISTA		INSTITUIDOR	
ELIZA DA SILVA BEZERRA		MANOEL BEZERRA DO ESPIRITO SANTO	
FRANCISCA DO NASCIMENTO		FRANCISLE DE SOUZA PONTES	
FRANCISCA PEREIRA PONTES DAMIAO		LUIZ MARQUES DAMIAO	
IANE GOMES BEZERRA		MANOEL BEZERRA DO ESPIRITO SANTO	
MARIA DAS DORES DE MORAIS RODRIGUE		FRANCISCO DE ASSIS RODRIGUES	
MARIA DO CARMO FEITOSA SIEBRA		ANTONIO DE OLIVEIRA SIEBRA	
RAIMUNDA TAVARES E SILVA		GERALDO CONRADO DA SILVA	
.No Memorando nº 053/2012 o Campus Crato apresentou as seguintes informações a partir da análise dos casos em apreço: “Com relação ao item 35, realmente foi constatado que as pensões citadas pela CGU foram concedidas			

ou cadastradas de maneira equivocada, necessitando assim de correção. Foi realizado o cálculo para obtenção dos valores atuais das pensões e o envio de ofícios com aviso de recebimento para os pensionistas, informando a necessidade de alteração e o valor da pensão resultante da referida alteração, concedendo-se o prazo de 10 (dez) dias para apresentação de contestação. Após decorrido o prazo para contestação e respondidos os recursos porventura apresentados, será promovida a alteração das portaria (sic) de pensão e do cadastro no SIAPE”.

Ademais, no Memorando nº 087/2012 o Campus Crato acrescenta que:

“[...] Após ter finalizado o prazo para recurso, foram respondidos dois recursos apresentados e providenciada a publicação de algumas portarias de retificação de pensão que se fizeram necessária e posteriormente a alteração do cadastro das pensões no SIAPE.”

Destarte, visando comprovar as ações adotadas acerca do indicador de nº 35, o Campus Crato encaminhou a tela do sistema SIAPE com o demonstrativo da alteração no cadastro das pensões (em anexo).

Verifica-se que as pensionistas Francisca do Nascimento e Maria das Dores Moraes Rodrigues, ingressaram com ação judicial visando a manutenção dos valores recebidos, tendo obtido o deferimento do pedido liminar (processos nº 0504090-39.2012.4.05.8102, 17ª Vara Federal no Ceará e nº 0505340-10.2012.4.05.8102, 17ª Vara Federal no Ceará, respectivamente).

Acerca das demais situações mencionadas na presente recomendação, por meio do Ofício nº 027/2012 – DGP foram prestadas as informações sobre os pensionistas vinculados à antiga escola Agrotécnica de Iguatu, atual campus de Iguatu deste IFCE, abaixo relacionados:

PENSIONISTA	INSTITUIDOR
ANTONIA EDUARDO PINHEIRO	VICENTE EDUARDO DA SILVA
FRANCISCA DIAS DE LIMA	FRANCISCO DIAS DE LIMA
MARIA BATISTA DA SILVA	JOSE SEVERINO SILVA
ROSA MARIA DE ARAUJO	JOSE PAULINO DE ARAUJO

Nesse sentido, os casos foram encaminhados para análise e adoção das providências cabíveis pelo campus de Iguatu, que, em resposta, encaminhou o Memorando nº 10/2012-Iguatu, consignando as seguintes informações abaixo reproduzidas:

“Em atendimento a diligência nº 35 do ofício da CGU solicitada por essa Procuradoria (sic), foram identificadas as inconsistências nas pensões, que estavam em desacordo com o estabelecido pela Emenda Constitucional nº 41 de 19 de dezembro de 2003, art. 40 parágrafo 7º que alterou o artigo 40 da Constituição federal, regulamentada (sic) pela Lei 10.887, de 18 de fevereiro de 2004 e com fundamento no parágrafo único do art. 3º da EC nº 47 de 2005 e Orientação Normativa MPOG/SRH nº 09, de 05 de novembro de 2010 DOU de 08/11/2010 [...]

Informamos que as medidas cabíveis quanto ao tipo de pensão e data do início do benefício conforme óbito dos ex-servidores, foram alteradas nas pensões das beneficiárias: MARIA BATISTA DA SILVA, FRANCISCA DIAS DE LIMA, ROSA MARIA DE ARAÚJO E ANTONIA EDUARDO PINHEIRO, no SIAPE”.

Assim, em observância a presente recomendação, estaremos solicitando aos campi de Iguatu e Crato que promovam o levantamento dos valores a serem restituídos ao Erário, bem como que o campus de Iguatu reveja o cálculo do valor percebido pela pensionista de matrícula nº 05164362. Com atendimento previsto para outubro/2013.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão.

Fatores negativos: Os campi de Crato e Iguatu figuravam como órgãos independentes e distintos do antigo Cetef-CE. Portanto, após a criação do IFCE, diversas situações ocorridas antes da criação dos institutos federais somente têm sido conhecidas através da identificação de inconsistência a serem supridas;

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
081	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	003	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências no sentido de regularizar a pendência da entrega das Declarações de Bens e Rendas, exercício 2011, Ano-Calendário 2010, no que se refere aos servidores mencionados na planilha destacada nesta constatação.			
Matrícula Siape		Nome Servidor	
1749411		Aline Rodrigues de Lima Mendes	
1456699		Ana Paula Silva de Andrade	
1100805		Antonio Adail Pinto Cardoso	
1794889		Antonio Jonas Evangelista Ferreira	
1099059		Antonio Tavares de Oliveira	
0269573		Beatriz Rodrigues Garcia	
0047377		Edilene Alves Araujo de Freitas	
1081235		Elenilce Gomes de Oliveira	
1049966		Francisca Ferreira Marques	
1001560		Francisco de Assis Rocha da Silva	
0269472		Francisco Edmar Vasconcelos Pereira	
1106577		Francisco Mirabor Leite Ramos	
1352895		Germana Maria Marinho Silva	
1820663		Giancarlo de Lima Bezerra	
1446296		Hildenio Jose Macedo	
0047369		Ivam Holanda de Souza	
1110226		Ivanildo Ferreira dos Santos	
1675130		Jefferson Queiroz Lima	
1181038		Joaquim Rufino Neto	
1101145		José Welber Vieira Bezerra	
1812123		Larisse Oliveira Melo Escorcio	
1100324		Luiz Arraes Santana	
1641838		Manoel Edervaldo Souto Araujo	
0047358		Marcone Sampaio de Oliveira	
0047376		Maria Lopes de Araujo	
1794497		Meyrele Alves Pereira	
0269570		Nathaniel Carneiro Neto	
1103366		Pedro Pereira Filgueira	
1684920		Rafael Silveira da Penha	
1674405		Wlisses Matos Maciel	
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DGP/IFCE			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Informamos que promovemos a regularização da pendência da entrega das Declarações de Bens e Rendas, exercício 2011, Ano-Calendário 2010 e das Autorizações de Acesso à DIRPF dos servidores relacionados na planilha anexa à presente constatação.			
Acerca da servidora Meyrele Alves Pereira, que solicitou exoneração em 20/09/2012, informamos que localizamos em nossos arquivos apenas o Recibo de Entrega da Declaração. Apesar de termos estabelecido contato telefônico e por e-			

mail, não obtivemos sucesso no envio do documento solicitado. Assim, estabelecemos o compromisso do envio de notificação, reiterando a solicitação de envio do documento em questão. Com atendimento a depender do envio do documento solicitado a Sra. Meyrele Alves Pereira.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Fatores positivos que facilitaram a adoção de providências pelo gestor: Criação de uma rotina dentro da DGP, através de designação de servidor específico para o acompanhamento da regularidade na entrega das declarações; Criação de procedimento que incluiu, dentre os documentos a serem entregues pelo servidores, a serem empossados, a opção de assinatura da autorização de acesso a Declaração de Bens e Rendias, o que supre a necessidade de apresentação anual do referido documento.

Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequena conscientização dos servidores acerca da obrigatoriedade da entrega da declaração ou assinatura da autorização, apesar da expedição de memorandos circulares anualmente pela DGP.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
082	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	003	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências no sentido de viabilizar a implementação de mecanismo de controle adequado, por parte do setor de pessoal do IFCE, que permita o acompanhamento tempestivo da entrega das Declarações de Bens e Rendias, pelos servidores do Instituto, conforme determina a Lei nº 8.730/1993, bem como da disponibilização de autorizações de acesso por meio eletrônico a estas, na forma prevista na Portaria Interministerial MP/CGU nº 298/2007, atentando para o cumprimento da Instrução Normativa 67/2011 do Tribunal de Contas da União, em especial aos artigos 2º, § 1º e 2º, e art. 3º.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DGP/IFCE			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Para atendimento da presente recomendação, o setor de pessoal do IFCE incluiu, dentre os documentos a serem entregues pelos servidores a serem empossados, a opção de assinatura da autorização de acesso a Declaração de Bens e Rendias, o que supre a necessidade de apresentação anual do referido documento. Além disso, a Diretoria de Gestão de Pessoas tem atuado no sentido de promover o cumprimento da determinação contida na Portaria Interministerial MP/CGU nº 298 (DOU 11/09/2007), expedindo, anualmente, memorandos, circulares, amplamente divulgados entre os servidores, por meio do e-mail institucional, e através do envio de cópia para cada <i>campus</i> do IFCE, onde é solicitada a entrega da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda do respectivo exercício ou a apresentação de autorização de acesso à declaração de rendimentos.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Fatores positivos: Criação de uma rotina dentro da DGP, através de designação de servidor específico para o acompanhamento da regularidade na entrega das declarações; Criação de procedimento que incluiu, dentre os documentos a serem entregues pelos servidores, a serem empossados, a opção de assinatura da autorização de acesso a Declaração de Bens e Rendias, o que supre a necessidade de apresentação anual do referido documento.			
Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequena conscientização dos servidores acerca da obrigatoriedade da entrega da declaração ou assinatura da autorização, apesar da expedição de memorandos circulares anualmente pela DGP			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
083	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02	004	Nota de Auditoria nº 2012.3347/02
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Adotar providências necessárias à implementação de mecanismos de controle, no setor de pessoal, que permitam o acompanhamento efetivo dos processos de admissão, bem como o correspondente cadastramento destes atos no Sistema Sisac, e disponibilização a esta Controladoria Regional, nos termos da IN/TCU nº 55/2007, atentando para a necessidade de encaminhamento dos processos físicos de forma sincronizada com a referida disponibilização.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
DGP/IFCE			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>O setor de recursos humanos do IFCE tem atuado buscando observar o cumprimento dos prazos estabelecidos no art. 7º da IN nº 55/2007 do Tribunal de Contas da União, no que diz respeito ao registro tempestivo dos atos de admissão no SISAC e envio dos processos físicos de forma sincronizada para este Órgão de Controle.</p> <p>No entanto, o excesso de atribuições do setor de recursos humanos, cujo corpo de servidores é responsável pelo atendimento de todas as demandas oriundas dos 23 <i>campi</i> do IFCE, aliado com o planejamento e realização dos concursos públicos para servidores efetivos, substitutos e concursos de remoção interna, tem comprometido a capacidade de garantir o cumprimento dos prazos de registro dos atos de admissão no SISAC.</p> <p>A reestruturação e fortalecimento de setores como a Coordenadoria de Concursos do IFCE, além da descentralização de algumas atividades da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) para setores de recursos humanos a serem criados nos <i>campi</i>, certamente contribuirá para a redução das atribuições da DGP e, conseqüentemente, para a garantia do atendimento dos prazos estabelecidos pelo TCU acerca do cadastramento dos atos de admissão no SISAC. Ademais, no decorrer do exercício de 2012, além do excesso de demandas ora destacado, o setor de recursos humanos do IFCE também enfrentou problemas junto ao sistema SISAC. Nesse sentido, o sistema ficou indisponível para os servidores do IFCE, fazendo constar a seguinte crítica: “usuário inativo. Promova a atualização com o cadastrador”. Por sua vez os servidores registrados como usuários cadastradores não obtiveram êxito na regularização da pendência junto ao SISAC, tendo a DGP encaminhado o Ofício de nº 34//DGP/IFCE/2012 para a SEFIP, solicitando o recadastramento dos servidores indicados no referido documento com o perfil de “gestor de usuários Sisac”, visando possibilitar o problema de acesso ao sistema dos servidores responsáveis pelo cadastramento dos atos de admissão no IFCE.</p>			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
<p>Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão;</p> <p>Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP;</p> <p>Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.</p>			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
084	244004/2009	1.1.8.2	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Considerando a divergência entre a data de partida do voo (23/02/2008), informada em e-mail referente ao comprovante de venda da passagem aérea, e a data de início das diárias constante na PCD nº 031/2008 (22/02/2008), certificar o período da respectiva viagem, procedendo aos acertos financeiros, se for o caso. Apresentar os canhotos dos cartões de embarque da viagem referente à PCD nº 031/2008, os quais deverão compor o respectivo processo de prestação de contas, conforme determinava o art. 3º, da então vigente, Portaria nº 98/2003, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)		102572
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Até a presente data, não obtivemos resposta acerca da notificação encaminhada, conforme compromisso anteriormente assumido. Nesse sentido, estaremos reiterando a notificação, visando efetivar a devolução ao Erário, objeto da presente recomendação. Com atendimento para junho/2013.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão; Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
085	244004/2009	1.1.8.3	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apresentar comprovantes das seguintes PCD: 363/05 (somente o canhoto de retorno da viagem), 382/05, 391/05, 404/05, 410/05 (somente o canhoto de ida da viagem), 411/05, 412/05, 426/05, 427/05, PCD 409/05 (somente o canhoto de ida da viagem). Relativamente ao exercício de 2006, apresentar os cartões de embarque ou outros comprovantes de deslocamento relativos às PCD nº 493, 517 (somente o canhoto de retorno da viagem), 524, 529/06 (somente o canhoto de retorno da viagem) e 530/06 (somente o canhoto de retorno da viagem).			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Campus Fortaleza - Diretoria de Administração e Planejamento			37236
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Segundo informação verbal da empresa GOL o limite para fornecer a segunda via de comprovante de embarque é de apenas onze meses, mas cada empresa tem seu próprio prazo. Por outro lado os servidores têm se mostrado reticentes no atendimento à nossa solicitação, por conta do extravio dos mesmos. Ratificamos que os meios de localização dos mesmos foram esgotados.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Dificuldade de se obter comprovantes antigos junto às Cia. Aéreas.			

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
086	244004/2009	1.1.7.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apresentar as informações encaminhadas à Auditoria Especial do TCU/SECEX/CE, no tocante à acumulação, pela servidora matrícula nº 0269559, de três cargos públicos de professor, o que contraria o inciso XVI do art. 37 da CF/88.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Encaminhamos à servidora o Ofício nº 001/2013, com a notificação para apresentar opção por dois vínculos. Cópia anexa. Aguardando a manifestação da servidora, que será prestada no prazo estabelecido em lei, para que possamos dar prosseguimento ao feito, visando à devida regularização. As informações, acima mencionadas, foram encaminhadas a esta CESEX mediante o Ofício nº 006/2013/DAP/DGP de 24/01/2013, com atendimento para 31/03/2013.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fatores negativos que prejudicaram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.			

Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
087	244004/2009	1.1.7.1	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Tendo em vista as informações extraídas do CNIS, averiguar se o servidor matrícula nº 0269887 desempenhou concomitante com o cargo de professor com dedicação exclusiva no CEFETCE, outra atividade remunerada, posterior a março/2007, infringindo o disposto no inciso I do art. 15 do Decreto nº 94.664/87, sendo que, em caso afirmativo, atualizar a planilha de cálculo referente ao levantamento dos valores a serem ressarcidos. No tocante à reposição ao erário que vem sendo efetuada pelo servidor matrícula nº 0269887, o acompanhamento do ponto permanece até a reposição integral dos valores recebidos indevidamente, a título de Dedicação Exclusiva, referente ao período de 12/12/99 a 29/03/07.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Devolução em execução, considerando que a Ação Judicial nº 2006.81.00.019034-0, favorável ao IFCE, desde 2009, restando em janeiro de 2013, o saldo a ser reposto de R\$ 56.197,82. Estamos providenciando a planilha de cálculos referente ao período de março de 2007 a agosto 2009. Outrossim, tais atividades estão previstas nas atribuições da Comissão designada pelo Mag. Reitor, para analisar os casos de acumulação de cargos/empregos. (Vide anexo item nº 3.1.1.3 - recomendação 02). Estaremos cientificando o servidor e elaborando a planilha de cálculos, com prazo previsto para 30/06/2013.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão;
 Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede, de forma que os servidores designados para compor a Comissão constituída continuam responsáveis pelo desempenho de outras atribuições dos seus cargos e funções;

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
088	244004/2009	1.1.7.3	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/ 2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Comprovar, no tocante ao servidor matrícula nº 0994333, o atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União constante no item 1.31 do Acórdão nº 303/2007, quanto ao levantamento dos valores pagos indevidamente, visando à restituição ao erário, aos professores com dupla jornada de 40 horas, contrariando o entendimento firmado pela Advocacia Geral da União, no Parecer nº GQ 145. (FRANCISCO IRAN GOMES)			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
<p>Constatado, realmente, o exercício de outro cargo público, junto ao Estado do Ceara, no período de 26/02/1999 até 06/02/2006; devido ao acúmulo de atribuições do Departamento de Cadastro e Pagamento não foi possível, dentro do prazo inicialmente informado, elaborar planilha de cálculo que compõe o processo de devolução ao erário do período supramencionado, solicitaremos apoio administrativo as unidades de RH dos campi de Crato e Iguatú-CE.</p> <p>Visando a celeridade no atendimento da constatação, instauramos o processo nº 23256.006107/2013-98, ainda sem planilha, a ser encaminhado ao servidor, mediante o memorando nº 012/DAP/2013, dando-lhe ciência e prazo para defesa. Retificamos a informação prestada no PPP anterior quanto ao regime de trabalho do servidor, uma vez que o mesmo só passou para o Regime de Dedicção Exclusiva a partir de 07/02/2006. O servidor foi notificado acerca do supracitado processo em 25/02/2013.</p>			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
<p>Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Os fatores negativos foram: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede. Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).</p>			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
089	244004/2009	1.1.7.5	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010

Órgão/entidade objeto da recomendação		Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.		100911
Descrição da Recomendação:		
Visando certificar o período de vigência das atividades remuneradas exercidas concomitante ao regime de dedicação exclusiva, com infringência ao art. 15 do Decreto nº 94.664/1987, pelos professores matrículas nº 1165300, 6269788, 1002369, 1022226, 0269554, 0269511, 0269461, 0269472 e 0269455, apresentar a documentação comprobatória referente aos respectivos convênios, contratos ou outros instrumentos legais.		
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento		
Setor responsável pela implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)		102572
Justificativa para o seu não cumprimento:		
Foi feito o pedido de informações à extinta Caixa Escolar, entretanto, até o momento, ainda não nos remeteram a documentação solicitada. Reiteramos a solicitação dos documentos à extinta Caixa Escolar, dando-lhe novo prazo para atendimento. Aguardando o recebimento das informações/documentos solicitadas à extinta Caixa Escolar da ETFCE até 15/04/2013.		
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor		
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. A extinção da Caixa Escolar e a dificuldade em localizar os servidores pela guarda dos documentos administrativos da Caixa Escolar foram fatores que prejudicaram a adoção de providências.		

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
090	244004/2009	1.1.7.5	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
a) Proceder aos acertos financeiros referentes à restituição pelos servidores matrículas nº 6269788, 1002369, 1022226, 0269554, 0269511 e 0269455, aos cofres da autarquia da diferença entre a remuneração do cargo de professor em regime de dedicação exclusiva e a do mesmo cargo em regime de tempo integral, pelo período em que exerceram outra atividade remunerada, com infringência ao art. 15 do Decreto nº 94.664/1987. b) Observar as orientações oriundas da Procuradoria Federal/IFCE, em atendimento aos questionamentos efetuados no Memorando nº 142/DRH, de 29/06/2010, do Departamento de Recursos Humanos do IFCE, no tocante às providências a serem adotadas relativamente às determinações constantes no Processo Judicial nº 2008.81.00.015464-2, impetrado pelo servidor matrícula nº 0269472.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
a) Foi feito o pedido de informações à extinta Caixa Escolar, entretanto, até o momento, ainda não nos remeteram a documentação solicitada. b) Quanto ao MS citado, não fomos notificados de qualquer limitar ou sentença até esta data; informamos também que o valor a ser devolvido já foi totalmente recolhido. Reiteramos a solicitação dos documentos à extinta Caixa Escolar, dando-lhe novo prazo para atendimento. Oficiar Extinta Caixa Escolar da ETFCE. Aguardando o recebimento das informações/documentos solicitadas à extinta Caixa Escolar da ETFCE até 15/04/2013.			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. A extinção da Caixa Escolar e a dificuldade em localizar os servidores pela guarda dos documentos administrativos da Caixa Escolar foram fatores que prejudicaram a adoção de providências.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
091	244004/2009	1.1.7.5	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
O valor reposto de R\$ 5.065,13 (12/2008-02/2009 R\$1.973,67) e (07-09/2010 R\$ 3.091,46) refere-se à diferença entre a remuneração do cargo de professor em regime de dedicação exclusiva e a do mesmo cargo em regime de 40 horas semanais, do servidor matrícula nº 0269461, no período de abril a setembro/2002, constando, todavia, na análise efetuada no Relatório de Auditoria nº 244004, a pendência relativa à apresentação de documentação comprobatória do convênio, contrato ou outro instrumento, relativos à atividade remunerada exercida concomitante ao regime de dedicação exclusiva, pelo referido professor.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Reiteramos a solicitação dos documentos à extinta Caixa Escolar, dando-lhe novo prazo para atendimento. Aguardando o recebimento das informações/documentos solicitadas à extinta Caixa Escolar da ETFCE até 15/04/2013.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. A extinção da Caixa Escolar e a dificuldade em localizar os servidores pela guarda dos documentos administrativos da Caixa Escolar foram fatores que prejudicaram a adoção de providências.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
092	244004/2009	1.1.7.6	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Certificar junto à Procuradoria/IFCE, sobre a conclusão do Mandado de Segurança nº 2007.81.00.019567-6, impetrado pelo servidor matrícula nº 0269519, haja vista informação de "Baixa Definitiva", conforme consulta extraída da Internet.			

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Sector responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)	102572
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Até a presente data o IFCE não recebeu manifestação da PF/CE acerca do questionamento formulado por meio do Memorando nº 161/2011. Entretanto, em consulta ao sítio do TRF 5ª identificamos a existência de Recurso Especial interposto contra o Acórdão proferido em face do Agravo de Instrumento que objetivou suspender os efeitos da decisão liminar que determinou o sobrestamento do referido desconto. Conforme informação extraída do sítio do TRF da 5ª o Recurso Especial manejado pela Procuradoria Federal encontra-se sobrestado desde 07/12/2010 aguardando pronunciamento definitivo do STJ. O atendimento ao pleito corresponderá a data de conclusão do processo judicial e as providências a serem adotadas estarão dependentes do andamento processual e das decisões exaradas no bojo dos referidos processos.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
093	244004/2009	1.1.7.7	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Atenderás disposições constantes na Orientação Normativa nº 2/2010, da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, para a concessão dos adicionais de insalubridade e periculosidade a servidores da Entidade.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Conforme anteriormente informado, o IFCE constituiu a Comissão Interna Permanente de Avaliação Ambiental (CIPAA) por meio da Portaria nº 579/GR, de 23/06/2009. Referida Comissão é composta por servidores que atendem às determinações do art. 8º da Orientação Normativa Nº 02/SRH/MP. Até agosto de 2011 já foram concluídos e expedidos os Laudos de Avaliação Ambiental dos <i>campi</i> Aracati, Limoeiro do Norte, Jaguaribe, Tianguá, Crateús, Iguatú, Quixadá e Juazeiro do Norte (atualização do laudo anterior) e a CIPAA tem dado continuidade ao trabalho de elaboração dos Laudos Ambientais dos <i>campi</i> remanescentes. Nesse sentido, destacamos que a concessão de adicionais de insalubridade, periculosidade ou de radiação ionizante/raios-X está sendo realizada em observância ao teor dos Laudos Ambientais em vigor e conforme as regras estabelecidas na Orientação Normativa nº 2/2010. O IFCE tem implantado o pagamento dos adicionais de insalubridade e/ou periculosidade devidos, de acordo com a Orientação Normativa nº 02/2010 - SRH/MPOG e com o teor dos Laudos de Avaliação Ambiental elaborados pela CIPAA. Promoveremos a avaliação dos novos ambientes dos <i>campi</i> que surgiram em virtude do processo de expansão física do IFCE, bem como dar continuidade ao processo permanente de atualização dos Laudos Ambientais já expedidos e implantados. Concluída a implantação dos Laudos expedidos para os <i>campi</i> de Canindé, Crato, Juazeiro do Norte, Maracanaú, Sobral, Aracati, Quixadá, Tianguá, Limoeiro, Crateús, Tauá e Fortaleza.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão.
Fatores negativos: Dificuldade na constituição da CIPAA, considerando a necessidade desta ser formada por servidores públicos com as qualificações constantes na ON nº 02/2010. Nesse sentido, no IFCE a Comissão restou composta por servidores docentes cujas atribuições do cargo não englobam a atuação como responsável pela avaliação dos ambientes organizacionais e expedição de Laudos Ambientais para pagamento dos referidos adicionais

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
094	244004/2009	1.1.7.8	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Reiteramos a recomendação quanto à certificação, junto à Procuradoria Jurídica da Entidade, sobre o alcance da sentença prolatada na Ação Ordinária nº 2005.81.00.013962-7, no tocante à inativa matrícula nº 0269614, tendo em vista que a vantagem do art.184, item II da Lei nº 1.711/52, já havia sido excluída do seu contracheque desde julho/98.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Conforme consulta realizada no sítio do TRF da 5ª Região, verificou-se que a existência de informação, datada de 25/06/2012, atestando a expedição de Ofício à 1ª Vara/CE, encaminhando peças do julgamento pelo STJ. Por sua vez, no sítio da Justiça Federal do Ceará consta informação de que o processo encontra-se suspenso desde 10/10/2011, aguardando decisão de Tribunal Superior, bem como existe referência à juntada de Ofício, em 12/07/2012, provavelmente referente às peças do julgamento pelo STJ. Estaremos reiterando Ofício para a Procuradoria Federal no IFCE, solicitando manifestação acerca dos efeitos da sentença prolatada na ação supracitada, considerando, ainda as movimentações referentes ao recebimento das peças referentes ao julgamento proferido por Tribunal Superior. A data de conclusão corresponderá a data de conclusão do processo judicial ou ao recebimento de informação conclusiva da Procuradoria Federal acerca da inativa supracitada. As providências dependem do andamento processual e das orientações expedidas pela Procuradoria Federal.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
095	244004/2009	1.1.7.10	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			

Considerando as informações extraídas do CNIS, certificar se houve o desempenho concomitante ao regime de Dedicção Exclusiva no CEFETCE, pelo professor matrícula nº 1208662, de outra atividade remunerada, além do vínculo apontado no cruzamento SIAPE 2005 x RAIS 2004, o que contraria o disposto no inciso I do art. 15 do Decreto nº 94.664. (ACHILLES)

Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento	
Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas	102572
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Oficiamos a SEPLAG/CEARÁ (ofício nº 211/DAP/2011) visando obter o esclarecimento sobre a existência de vínculo entre o estado do ceara e o servidor matrícula 1208662, no período em questão. Recebemos em 14/10/2011, ofício nº 101/2011 SEPLAG, de 13/10/2011, atestando que o supracitado servidor exerceu função de professor temporário no período de julho a dezembro de 2003. De acordo com as informações prestadas mediante ofício nº 006/2013 DAP/DGP de 24/01/2013, constata-se que foi implantada a devida devolução ao Erário, restando, em janeiro de 2013, o saldo de R\$ 6.109,76 a ser ressarcido. Outrossim informamos que no cruzamento de dados SIAPE 2008 x RAIS 2007, encaminhado pela CGU-CE ao IFCE, mediante o ofício 9366/2010/APE/CGU/-Regional/CE, de 25 de março de 2010, não consta registro de acumulação ou jornada de trabalho irregular por parte do referido servidor.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fator negativo: Inexistência de autorização de acesso a sistemas capazes de facilitar a identificação e controle continuado dos casos de acumulação indevida (Ex; CNIS).	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
096	244004/2009	1.1.7.12	Ofício 26813/2010/APE/CGU-Regional/CE de 12/08/2010
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Considerando a retificação da planilha de cálculo referente aos valores recebidos, indevidamente, a título de Dedicção Exclusiva, pelo servidor matrícula nº 12442729, proceder ao ressarcimento ao erário da diferença entre o valor apurado e o montante já repostos pelo citado servidor.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Apesar dos esforços empreendidos para atendimento da presente recomendação, ficamos impedidos de apresentar manifestação sobre a situação atual da situação identificada do item em apreço, posto que não foi possível identificar o servidor da matrícula nº 12442729. Oficiaremos a CGU-CE, no sentido de esclarecer a citada dúvida acerca do número de matrícula constante na presente recomendação.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fator negativo: Impossibilidade de identificar o servidor correspondente a matrícula citada na presente recomendação.			

Unidade Jurisdicionada	
Denominação completa:	Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.	100911
Recomendações do OCI	

Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
097	201108743/2010	1.1.3.2	Ofício 22248/2011/NAC-1/CGU-Regional/CE de 05/08/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Encaminhar mensalmente os valores a serem ressarcidos pelas unidades cessionárias, nos casos de servidores cedidos com ônus, zelando pela efetividade e tempestividade no reembolso dos valores correspondentes, lembrando que, caso não haja cumprimento dessa obrigação por parte do cessionário, deve ocorrer o término da cessão e o consequente retorno do servidor cedido, de acordo como § 2º, art. 4º do Decreto nº 4.050/2001.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
A Administração está implantando procedimentos de acompanhamento continuado necessários ao atendimento da recomendação. A CGU/CE, em Nota Técnica nº 18.841/2012/NAC-1/CGU-Regional/CE, de 13/01/2012, avalia que o atendimento desta recomendação será objeto de verificação nos próximos trabalhos de auditoria de gestão. A Coordenadoria de Pessoal da DAP (COPES/DAP) estabeleceu rotina permanente de envio da cobrança aos órgãos cessionários, como forma de assegurar o reembolso mensal dos valores. Na oportunidade, informamos que possuímos apenas dois servidores cuja cessão resulta em obrigação de ressarcimento, uma para o Governo do Estado de Roraima e outra para o Governo do Estado do Ceará.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno numerário de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede federal de ensino.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
098	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	001	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Proceder à implantação da reposição ao erário, na forma do disposto no art. 46 da Lei nº 8.122/90, dos valores recebidos indevidamente, a título de adicionais de insalubridade e periculosidade, pelos servidores citados no fato.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Sector responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Acerca do servidor de matrícula nº 0269953, informamos que a devolução dos valores devidos foi concluída em janeiro de 2012. Sobre o processo de reposição ao erário do servidor de matrícula nº 1090138, informamos que, devido ao excesso de demandas deste departamento de recursos humanos, não foi promovida a prévia notificação do servidor, pelo que estamos dando imediato andamento ao feito, procedendo, com máxima urgência, a notificação em questão. Portanto, a recomendação encontra-se parcialmente atendida. Notificaremos, imediatamente, o servidor de matrícula nº 1090138, com sua conclusão a depender do andamento do processo.			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede federal de ensino.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
099	Nota de Auditoria nº 02/2011-201108743	004	Ofício 13667/2011/APE/CGU-Regional/CE de 24/05/2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.			100911
Descrição da Recomendação:			
Apurar responsabilidade administrativa do servidor de matrícula nº 269888, verificando a veracidade das informações prestadas quando do exercício do cargo, relativamente ao recebimento de Auxílio de caráter alimentício por outra Instituição pública.			
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas			102572
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Mediante o memorando nº 011/DAP/2013 (cópia anexa) foi aberto o processo administrativo nº processo nº 23256.005937/2013-06, por meio do qual o servidor de matrícula nº 269888 foi notificado em 14/02/2013 para apresentar explicações acerca da situação versada na presente constatação. O servidor apresentou sua manifestação em 20/02/2013, restando o processo em fase final de análise pelo DAP/DGP, após o que será remetido para decisão final do Mag. ^a Reitor do IFCE. Processo em andamento, portanto, as providências a serem adotadas dependem do resultado do processo.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Não foram identificados fatores positivos que tenham facilitado a adoção das providências em questão. Fatores negativos: Elevada demanda de atribuições dos diversos setores da DGP; Pequeno número de servidores lotados na DGP para o atendimento das demandas internas e externas, considerando a nova realidade verificada após o processo de expansão da rede federal de ensino.			

10.2. Informações Sobre a Atuação da Unidade de Auditoria Interna

Oficialmente a vinculação da Unidade de Auditoria Interna (AUDIN) permanece ao Reitor. Sabe-se que originalmente a AUDIN foi constituída pela Resolução nº 04, de 02/04/2004, do Conselho Diretor do CEFET. De acordo com as Disposições Preliminares da referida resolução, a AUDIN é órgão técnico de controle vinculado ao Conselho Diretor. No entanto, com a *ifetização*, por alguma falha de interpretação a AUDIN foi vinculada à Reitoria, constando como unidade subordinada de Assessoramento ao Reitor. Surgiram dúvidas na Gestão do IFCE qual seria o órgão mais apropriado de vinculação: se o CONSUP ou o Colégio de Dirigentes, razão porque não ficou ainda formalizada esta questão.

Os Trabalhos mais relevantes realizados no exercício de 2012 não geraram constatações, são eles:

- Ação nº 01: Acompanhamento da execução do Plano de Providências Permanente

- Ação nº 02: Elaboração do Relatório Anual de Atividade de Auditoria Interna 2011
- Ação nº 03: Acompanhamento das ações de Encerramento do Exercício 2011
- Ação nº 05: Estruturação da Unidade de Auditoria Interna
- Ação nº 06: Assistência aos analistas e técnicos da CGU/CE nos trabalhos de auditoria de gestão 2011
- Ação nº 10: Elaboração do PAINT/2013
- Ação nº 11: Acumulação de Cargos
- Ação nº 12: Acompanhamento das ações de Encerramento do Exercício 2012
- Ação nº 14: Participar do Fórum Nacional dos Auditores Internos das Instituições Federais vinculadas ao MEC (FONAI)
- Ação nº 15: Assessoramento da Gestão em assuntos ligados à Área de Recursos Humanos a partir do acompanhamento dos processos e decisões proferidas pelo TCU e realização de ações preventivas e corretivas na área de recursos humanos
- Ação Extra nº 01/2012: Levantamento de Obras
- Ação Extra nº 02/2012: Auditoria de Levantamento de Controle
- Ação Extra nº 03/2012: Auditoria de Levantamento na Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

Em função do exposto não houve recomendações feitas, pela Unidade de Auditoria Interna (AUDIN), não havendo, portanto rotinas de acompanhamento de ações gerenciais de implementação exaradas pela auditoria interna. Independente disso ainda não há uma sistemática de monitoramento dos resultados decorrentes dos trabalhos da auditoria interna. A comunicação, quando houver, será feita por meio de Relatório de Auditoria Interna de cada ação do Plano Anual de Auditoria Interna, depois de concluídos os prazos dos contraditórios com a própria Administração, e a documentação utilizada para a comunicação será feita por meio de Nota de Auditoria Interna; Solicitação de Auditoria Interna; Parecer de Auditoria; Memorando, Informação. As ações que não foram feitas:

- Ação nº 04: Acompanhamento Sistema SIMEC
- Ação nº 07: Processos Licitatórios - 2012
- Ação nº 08: Contratos em vigência
- Ação nº 09: Verificação da movimentação de pessoal e Seguridade Social
- Ação nº 13: Convênios em vigência e em fase de prestação de contas

Em 2012 foi dedicada muita energia para a reestruturação da Unidade de Auditoria Interna. É sabido que o objetivo primordial de uma *Estruturação da Unidade de Auditoria Interna* é criar um ambiente para que se desenvolvam trabalhos genuinamente de auditoria. Para poder concretizar este objetivo, foi necessária ampliação de espaço físico; a contratação de pessoal e a capacitação de recursos humanos, esta última ocorre de forma contínua. Por conta deste processo, as ações de auditoria de 2012 foram revisadas e reprogramadas para 2013. Com o reforço de pessoal, acontecido com o ingresso de três novas auditoras, foi iniciada timidamente a ação de licitação em dezembro de 2012, sem gerar ainda constatações por não ter sido encerrado o procedimento, prosseguido em 2013; além do início de duas auditorias de levantamentos de Controle: uma junto à Pró-Reitoria de Administração e outra junto à Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, que tiveram um papel fundamental para iniciar os procedimentos de avaliação do controle interno do IFCE e ao mesmo tempo respaldará as ações de nº 15 e 16 do PAINT 2013. No viés *capacitação de recursos humanos* houve muita demanda de treinamento principalmente por parte do auditor Flávio Luiz Lara, que, além dos treinamentos registrados, dedicou-se à feitura de sua monografia e à elaboração do seu Projeto de Mestrado intitulado: **AUDITORIA INTERNA NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS FEDERAIS DE ENSINO DO CEARÁ**. Houve também o excessivo tempo utilizado na **Ação Extra nº 01/2012 Levantamento de Obras**, em função do longo período do levantamento das despesas com obras (01/08/2008-31/07/2012); da forma de apresentação do

relatório para a Comissão de Inventário de Bens Imóveis (Matricial *campus* x Obras); a da teia contábil que se tornou a Instituição com a *ifetização*; sem falar do nobre objetivo que teve esta ação na tentativa de solucionar questões de auditoria, se não fossem os contratemplos, e ao mesmo tempo em que respaldará os trabalhos da Ação de Auditoria nº 05 - Gestão o *Patrimônio Imobiliário* do PAINT 2013.

10.3. Declaração de Bens e Rendas Estabelecida na Lei nº 8.730/93

10.3.1. Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93

QUADRO A.10.5 – DEMONSTRATIVO DO CUMPRIMENTO, POR AUTORIDADES E SERVIDORES DA UJ, DA OBRIGAÇÃO DE ENTREGAR A DBR

Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR	Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício Financeiro
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	0	0	0
	Entregaram a DBR	0	0	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	0	0	0
	Entregaram a DBR	0	0	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR			377
	Entregaram a DBR			339
	Não cumpriram a obrigação			38

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

10.3.2. Análise Crítica

A Diretoria de Gestão de Pessoas anualmente envia Memorando Circular aos servidores do IFCE solicitando o cumprimento da Portaria Interministerial MP/CGU nº 298 (DOU 11/09/2007), facultando a opção de entregar a Autorização de acesso à declaração de ajuste anual do imposto de renda pessoa física. Em relação aos 38 servidores que não entregaram a DBR, foi emitido novo expediente para solicitar o cumprimento da obrigação de entregar a DBR. Ressalte-se que inexistente sistema informatizado de gerenciamento do controle de entrega.

10.4. Declaração de Atualização de Dados no SIASG e SICONV

Quadro A.10.6 no anexo C.

11. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

11.1. Informações Sobre a Adoção de Critérios e Procedimentos Estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

11.1.1. Depreciação, Amortização, Exaustão e Mensuração de Ativos e Passivos

Esta UJ não está adotando os critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público no que se refere à depreciação, em face de ainda não haver concluído o seu sistema de controle patrimonial, estando, assim, impedida de proceder ao registro da depreciação de seus Ativos, conforme determina a legislação vigente.

11.2. Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis

11.2.1. Declaração com Ressalva

Quadro A.11.2 no anexo D.

12. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

12.1. Outras Informações Consideradas Relevantes pela UJ

Por fim, julgamos oportuno registrar que o desempenho da gestão do IFCE em 2012, em sua trajetória sempre guiada por passos à frente, foi resultado de muitas reflexões, sofrimentos e decepções, mas, principalmente, de muita solidariedade, superação, amizade e fraternidade, próprias de uma casa de educação democrática que forma e se forma para a cidadania.

Quanto aos seus indicadores de desempenho, julgamos que continuam, em sua maioria, em rota de manutenção ou de melhoria contínua. Contudo, como ponto de reflexão, gostaríamos de externar nossa preocupação quanto à necessidade de referenciais para esses mesmos indicadores alcançados pelo IFCE, sem os quais temos sentido extraordinária dificuldade em avaliarmos de forma objetiva como nos encontramos no contexto local, regional e nacional, em relação ao esforço realizado na busca da eficácia, eficiência e efetividade de nossas ações.

Assim, a gestão superior da instituição está atenta quanto à necessidade da utilização de métodos de mensuração que monitorem o crescimento de cada *campus*, com o fim de repor as despesas com o aumento da oferta de vagas para aqueles *campi* que obtiverem resultados mais expressivos.

13. DESEMPENHO DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA – IFET, COM BASE EM UM CONJUNTO DE INDICADORES ACADÊMICOS, ADMINISTRATIVOS, SOCIOECONÔMICO E DE GESTÃO DE PESSOAS

13.1. Indicadores de Gestão nos Termos do Acórdão TCU nº 2.267/2005

Em conformidade com o que definiu o Tribunal de Contas da União por meio do Acórdão nº 2.267/2005, de 12/12/2005, quanto a indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – EPT, para aferição anual das Instituições Federais de Educação Tecnológica (IFETs), apresentam-se a seguir o Quadro B.7.1 de Resultados dos Indicadores de Gestão de Desempenho (Acórdão 2.267/2005), com as respectivas fórmulas de cálculo, bem como os resultados obtidos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará IFCE nos (4) exercícios imediatamente anteriores bem como, o do exercício de 2012.

QUADRO B.7.1 – RESULTADOS DOS INDICADORES – ACÓRDÃO TCU N.º 2.267/2005

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Exercícios				
			2012	2011	2010	2009	2008
Acadêmicos	Relação Candidato/Vaga	RCV = Inscrições / Vagas Ofertadas	10.58	13.71	5.83	3.05	3.68
	Relação Ingressos/Alunos matriculados	RIA = Número de Ingressos/ Alunos Matriculados X 100	25,29%	64.18%	13.81%	46.92%	52.49%
	Relação Concluinte x100/Alunos Matriculados	RCA = Número de Concluintes X 100 Alunos Matriculados	5,45%	12,57%	13,81%		
	Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes	IEA = (∑ nº de Concluintes X100 / ∑ nº de todas as situações finais)	31,20%	14.38%	Não calculado	69.64%	28.94%
	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	IRFE = Número de Alunos Retidos x 100 / Alunos Matriculados	32,38%	7.08	10.51	12.14	15.75
	Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	RAP = Número de Alunos Matriculados / Número de Docentes	23,17	14.80	20.44	17.55	18.10
Administrativos	Gastos Correntes por Aluno	GCA = Total de Gastos / Alunos Matriculados	8.190,47	12.000,04	8.074,79	16.324,01	12.605.40
	Percentual de Gastos com Pessoal	PGP = Total de Gastos com Pessoal x 100 / Gastos Totais	61,74%	59,09%	76,35%	72,27%	71,71%
	Percentual de Gastos com outros Custeios	PGOC = Total de Gastos com outros Custeios /Gastos Totais x 100	17,85%	16.08%	14.38%	12,92%	12,90%
	Percentual de Gastos com Investimentos	PGI = Total de Gastos Despesas de Investimentos / Gastos Totais x 100	16,67%	21.28%	5.46%	14,81%	15,37%

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Exercícios				
			2012	2011	2010	2009	2008
Socioeconômico	Número de Alunos Matriculados por Renda <i>per Capita</i> Familiar	Pesquisa: Realizada sob a forma de resposta espontânea.	1.622	5.626	2.077	Não coletado	Não coletado
		0 < Renda <= 0,5					
		0,5 < Renda <= 1,0	2.661	2.464	1.996		
		1,0 < Renda <= 1,5	2.300	878	1.821		
		1,5 < Renda <= 2,5	1.571	678	1.221		
		2,5 < Renda <= 3,0	754	106	1.589		
		Renda > 3,0	980	215	856		
Gestão de Pessoas	Índice de Titulação do Corpo Docente	ITCD = (G x 1 + A x 2 + E x 3 + M x 4 + D x 5) / G + A + E + M + D	3.25	3.18	3.18	3.46	3.34

Fonte: SISTEC, SIAFI, SIAPE e CCA¹

13.2. Análise dos Resultados dos Indicadores Acadêmicos

RCV – Relação candidato/vaga: Esse indicador aponta o tamanho da procura que os cursos do IFCE despertam em sua área de abrangência. O dado do indicador RCV gerado pelo SISTEC não corresponde à realidade. Em 2012, a Rede Federal de Educação enfrentou um movimento grevista onde professores e técnicos administrativos paralisaram as suas atividades. Essa greve prejudicou a finalização do ano letivo de 2012, assim como a atualização dos dados no SISTEC. Sabe-se que os dados considerados oficiais são aqueles que se encontram no sistema, mas o IFCE trabalhou junto as Coordenações de Controle Acadêmico – CCA – dos seus 23 *campi*, na atualização de dados que posteriormente serão registrados no SISTEC. Em 14 de janeiro de 2013, o SISTEC enviou ao IFCE um arquivo composto de cinco planilhas com a geração preliminar dos dados de sua base, calculados até 14 de janeiro de 2013 solicitando a atualização dos mesmos até o dia 25 de janeiro. Alguns *campi* atualizaram, mas os dados não migraram para a aba indicadores. Os novos registros feitos após o prazo não foram atualizados, o que gerou a queda no índice do indicador RCV. Em 15 de fevereiro e em seguida em 13 de março foram enviadas novas planilhas com dados definitivos, no entanto, distantes da realidade desse Instituto. Ressalta-se também que, o Instituto Federal de Educação do Ceará aderiu o SISU e os dados de candidatos e vagas ofertadas a esse Sistema de Seleção Unificada – SISU não foram computados, mas se encontram disponíveis no endereço: sisugestao.mec.gov.br.² São sessenta mil e setenta e seis inscritos que deixaram de ser informados assim como duas mil quatrocentos e oito vagas. Os dados do controle acadêmico apontam um acréscimo na procura de 1,04% em relação a 2011, levando em conta que a oferta aumentou em 247 vagas em 2012, verifica-se que a procura continua em ascensão conforme demonstra o quadro abaixo com os dados SISTEC e CCA:

¹ Coordenação de Controle Acadêmico do IFCE.

² Sistemas de informações do SISU do Ministério da Educação.

Relação Candidato / Vaga	SISTEC 2012	CCA 2012	SISTEC 2011
Total de inscrito	65.643	125.719	113.426
Total de vagas	6.203	8.523	8.276
Índice	10,58	14,75	13,71

RIA – Relação ingresso/alunos matriculados: Os dados enviados pelo SISTEC para o IFCE em 15 de fevereiro de 2013, apontam diferença de números que já foi mencionada anteriormente. Observa-se na série histórica, **Quadro B.7.1**, que o índice mostra uma grande variabilidade, que pode ser explicada pela coleta do número de matriculados em 2011 que segundo o CCA era bem maior do que o registrado no SISTEC. Observa-se que os dados do CCA 2012 apresentam um acréscimo de 3.22.

Relação Ingresso/alunos matriculados x 100	SISTEC 2012	CCA 2012	SISTEC 2011
Número de ingressos	6.466	7.485	9.333
Alunos matriculados	25.563	26.370	14.542
Índice	25.29%	28.38%	64.18%

RCA - Relação Concluintes/Alunos Matriculados: A Relação Concluintes/Alunos Matriculados sofreu uma queda de 7.12. Para análise dos resultados desse indicador, três pontos devem ser levados em conta:

- o crescimento do número de matriculados;
- a criação de novos cursos de graduação, e, finalmente
- a paralisação grevista (que atrasou o calendário letivo e impossibilitou a conclusão de curso dentro do prazo previsto).

O crescimento desse indicador aparecerá quando o número de concluintes for atualizado e os cursos de graduação (bacharelado e licenciatura) criados nos últimos três anos (com duração de 4 a 6 anos) apresentarem um considerável número de concluintes. Segundo o CENSUP/INEP³, de 2009 a 2011 foram criados 21 novos cursos de graduação que tem o seu prazo de integralização diferente dos técnicos ou de tecnologia. O resultado de crescimento na relação concluintes/alunos matriculados também levará um período igual ou maior que o dos cursos para apresentar resultados positivos nos índices. Por último, observa-se também que com o término do calendário letivo 2012 em 2013 os dados dos concluintes passarão a constar no Relatório de Gestão 2013.

Relação concluintes/alunos matriculados x 100	SISTEC 2012	CCA 2012	SISTEC 2011
Número de concluintes	1.392	1.473	1.828
Alunos matriculados	25.563	26.370	14.542
Índice	5.45%	5.59%	12.57%

IEA – Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes: O número de concluintes em 2012 caiu (em 2011 o IFCE teve 436 concluintes a mais que em 2012). Pode-se observar também, que a soma do

³ Censo da Educação Superior – 2011.

número de alunos que não estão ativos neste ano, caiu, (em 2011 o IFCE teve 8.253 alunos não ativos/em todas as situações finais) dados esses que possibilitaram um índice de eficiência acadêmica em 2012 de 50% maior que em 2011, conforme disposto no quadro abaixo:

Índice Eficiência Acadêmica/Concluintes	SISTEC 2012	CCA 2012	SISTEC 2011
∑ nº de Concluintes	1.392	1.473	1.828
∑ nº de todas as situações finais	4.461	4.380	12.714
Índice	31,20%	33,63%	14,38%

IRFE - Índice de Retenção do Fluxo Escolar: A planilha com os dados do IFCE, enviada pelo SISTEC em 15/02/2013 para geração dos índices dos Indicadores do Relatório de Gestão 2012, permitiu verificar que o dado de retenção do fluxo escolar informado em 2011 não está correto. Essa constatação foi feita quando se retirou do total geral de alunos **retidos em curso e finalizados** os que tinham os seus cursos com data inicial anterior a 2012 e data final em 2012. Alunos nessa situação, segundo os dados do SISTEC somam 3.027 (três mil e vinte e sete) de um total informado de 8.277 (oito mil duzentos e setenta e sete), o que significa que em 2011 o número de retidos seria de 5.116 (cinco mil cento e dezesseis), e não de 1.029 (mil e vinte e nove), conforme o informado no Relatório de Gestão 2011. Ainda assim, esse número pode ser analisado considerando o movimento grevista, que com a paralisação das atividades no IFCE manteve alunos **em situação de retidos finalizados** que deveriam ter concluído o ciclo escolar em data prevista. Observa-se que nos dados apresentados pelo CCA há uma queda no número de retidos de 449 alunos. Constata-se também, como resultado da elevada retenção, o **IEA** com um número de concluinte bem menor que em 2011. Considerando a Série Histórica, **Quadro B.7.1**, verifica-se que a variabilidade dos índices é consideravelmente expressiva 2011/2012.

<u>Índice de Retenção do Fluxo Escolar</u>	SISTEC 2012	CCA 2012	SISTEC 2011
Nº de Alunos Retidos	8.277	7.828	1.029
Alunos Matriculados	25.563	26.370	14.542
Índice	32,38%	29,69%	7,08%

RAP - Índice de Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral: O índice do RAP em 2012 teve como resultado 22,77 alunos por docente em tempo integral. Este foi o índice mais alto da Série Histórica – 2008/2012. Deve-se considerar o crescimento no número de alunos matriculados que não foi absorvido pelo aumento no número de professores. Essa relação atingida pelo índice de 23,17 é considerada muito boa, pois com esse número de aluno se pode obter um bom desempenho na qualidade de ensino. O Conselho Nacional de Educação – CNE estuda regras/normas para quantidade ideal de alunos em sala de aula do ensino superior para que a superlotação não prejudique a qualidade do ensino superior, o que não é o caso do IFCE.

Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	SISTEC 2012	CCA 2012	SISTEC 2011
Nº de Alunos Matriculados	25.563	26.370	14.542
Nº de Docentes	1.122,5	1.159,5	982,5
Índice	22,77	22,74	14,80

GCA - Índice Gastos Correntes por Aluno: Observa-se desde 2008 um aumento no volume de gastos correntes por aluno, isto se deve a política de investimentos e estruturação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia implementada pelo governo federal. Considera-se entre os gastos, os concursos e contratação para a ampliação do quadro de servidores com a finalidade de atender o número crescente de alunos matriculados nos novos *campus* e a participação do IF-CE nos cursos de fomento ao desenvolvimento profissional, de inclusão e de promoção do exercício da cidadania como os cursos de Formação Inicial e Continuada. Como se verifica em 2012, a série histórica apresenta tendência a queda, espera-se que uma vez efetuados os gastos e estruturado o IFCE, esse índice tenderá a estabilização. Ressalta-se que se utiliza para fins de cálculo dos gastos a despesas liquidadas seguindo as instruções do Ministério de Educação. O custo por aluno/ano caiu em 3.809,57. Em 2011, o IFCE utilizou para o mesmo fim de cálculo do CGA as despesas empenhadas o que provocou um desvio também em 2009, conforme demonstra o **Quadro B.7.1**.

Gastos Correntes por Aluno	SISTEC 2012	CCA 2012	SISTEC 2011
Total de Gastos	209.372.872,99	209.372.872,99	174.504.567,63
Nº de Alunos Matriculados	25.536	26.370	14.542
Índice	8.190,47	7.939,81	12.000,04

PGP – Percentual de Gastos com Pessoal: Com a criação e ampliação de novos *campus* houve a necessidade de aumentar o número de servidores no quadro do IFCE. Verifica-se o acréscimo do índice em 2012 de 2,65% que não só significa novas contratações, mas também pensões, aposentadorias, benefícios assistenciais etc.

Gastos com Pessoal	SISTEC 2012	SISTEC 2011
Total de Gastos com Pessoal x 100	176.936.644,29	150.262.047,81
Gastos Totais	286.593.507,79	254.301.185,55
Índice	61,74%	59,09%

PGOC – Percentual de Gastos com outros Custeios: Observa-se na série histórica, **Quadro B.7.1** que os gastos com outros custeios vem crescendo desde 2008, mas acredita-se que a variação é normal devido a estruturação e modernização do IFCE.

Gastos com Outros Custeios	SISTEC 2012	SISTEC 2011
Outras Despesas Correntes x 100	51.650.844,14	40.893.211,36
Gastos Totais	286.593.507,79	254.301.185,55
Índice	17,85%	16,08%

PGI – Percentual de Gastos com Investimentos: Com a criação e execução de obras de e aquisição de equipamentos para estruturação dos novos *campi* o IFCE teve como total de despesa empenhada R\$ 75.174.466,05, mas desse montante liquidou em 2012 R\$ 47.788.515,51 o que fez cair o índice, que estava em ascensão.

Gastos com Investimentos	SISTEC 2012	SISTEC 2011
Total de Gastos com Despesas de Investimentos x100	47.788.515,51	54.103.109,34
Gastos Totais	286.593.507,79	254.301.185,55
Índice	16,67%	21,28%

RPF: Número de Alunos Matriculados por Renda Per Capita Familiar:

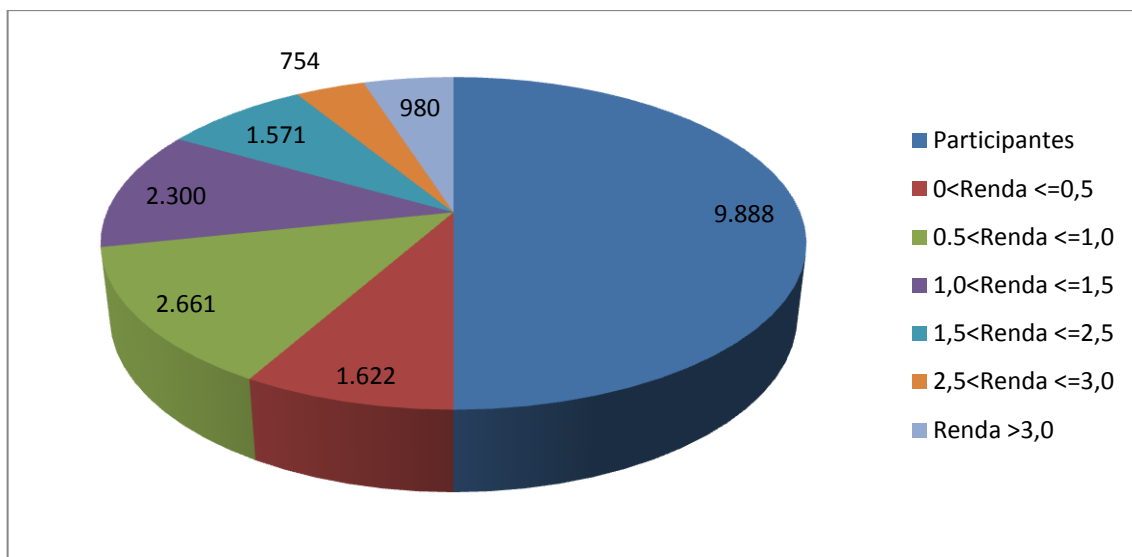
Fonte: Sistema Acadêmico do IFCE

Análise: Esse indicador não é padronizado pelo Ministério de Educação. O número de matriculados em 2012, fonte SISTEC foi de 25.563 discentes, mas apenas 38,68%, ou 9.888 responderam ao questionário. Para que os dados fiquem consistentes ficou acertado que em 2013, no ato da matrícula os alunos obrigatoriamente responderão a enquete. Nos *campus* de Juazeiro do Norte, Camocim e Ubajara (os dois últimos *campus* avançados) não ocorreu à participação dos alunos. A tabela abaixo retrata o perfil socioeconômico dos estudantes do IFCE, nota-se que em 2011, **56,44%** informou renda **0<Renda<=0,5**, em 2012 esse percentual caiu para **16,40%**. Observa-se também que a renda familiar acima de três salários mínimos foi de **2,15% em 2011 para 9,91%**. Essa mudança de faixa de renda *per capita* pode-se atribuir aos programas de transferência de renda e melhoria de vida, ao cumprimento da missão⁴ do IFCE, além dos programas de apoio ao estudante.

Faixas de Renda /Ano	0<Renda <=0,5	0,5<Renda <=1,0	1,0<Renda <=1,5	1,5<Renda <=2,5	2,5<Renda <=3,0	Renda >3,0
2012	1622	2661	2300	1571	754	980
2011	5626	2464	878	678	106	215

Abaixo o gráfico da coleta espontânea de estudantes por faixa de renda:

⁴ Produzir, disseminar e aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos na busca de participar integralmente da formação do cidadão, tornando-a mais completa, visando sua total inserção social, política, cultural e ética.

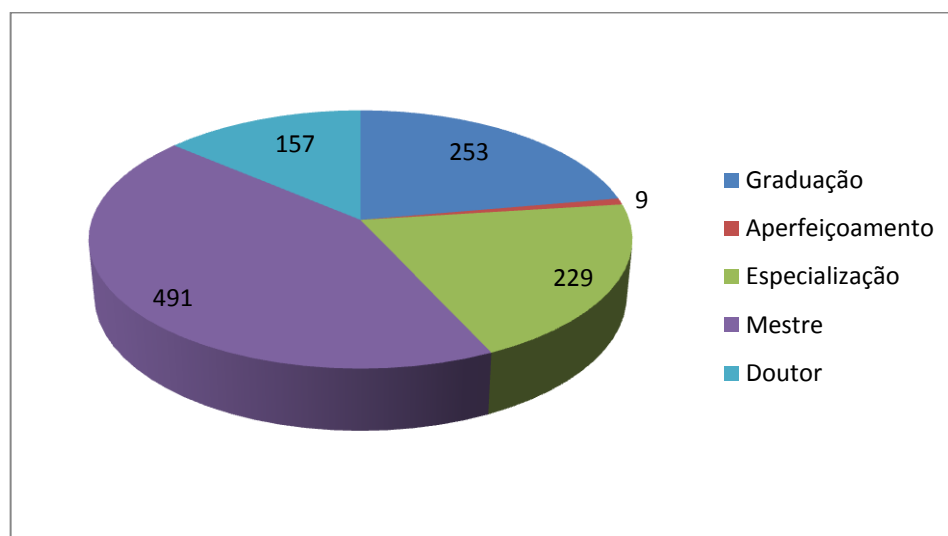


ITCD – Índice de Titulação do Corpo Docente: Observa-se que em 2012 o índice de titulação cresceu. Embora o Instituto invista na capacitação de docentes, sabe-se que uma qualificação leva no mínimo dois anos e os resultados serão para o futuro. Há também os ingressos por concurso público, onde o nível de formação já é de pós-graduado. O número de professores em 2012 foi de 1.139; em 2011, 1.000 docentes.

Índice de Titulação do Corpo Docente	Graduação	Aperfeiçoamento	Especialização	Mestre	Doutor	Índice
2012	253	9	229	491	157	3,25
2011	240	9	198	436	117	3,18

Fonte: SIAPE

Abaixo o gráfico com a distribuição da titulação em 2012:



Métodos de Cálculos para os Indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – EPT determinados no Acórdão 2.267/2005 – TCU

Abaixo os indicadores acadêmicos serão tratados pela aplicação do cálculo e também por desempenho dos *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.

Indicadores Acadêmicos

Relação Candidato/Vaga – RCV - 2012

Objetivo: Identificar a relação candidato/vaga

Tipo: Efetividade

Método de Cálculo: $RCV = \frac{\text{Inscrições}}{\text{Vagas Ofertadas}} = \frac{65.643}{6.203} \rightarrow 10.58$

Tabela 1 - Relação candidato/vaga por *campus* – Série Histórica

<i>campus</i>	2012	SISU	2011	2010	2009	2008
Acaraú	10.08	13,87	5.18	0.98	–	–
Aracati* ⁵	7.62	9,47	2.95	2.21	–	–
Baturité*	–	–	13.66	2.76	–	–
Camocim*	–	–	–	–	–	–
Canindé	20.36	20,36	13.12	7.37	–	–
Caucaia*	3.47	3,47	–	–	–	–
Cedro	7.20	12,59	7.32	4.56	2.63	1.91
Crateús	6.84	18,91	5.08	1.84	–	–
Crato	8.14	13,03	7.77	2.27	3.05	–
Fortaleza	19.49	34,64	30.74	7.63	9.23	6.02
Iguatu	4.82	10,7	8.04	6.81	2.72	–
Jaguaribe*	17.85	17,85	7.75	1.33	–	–
Juazeiro do Norte	5.96	18,75	18.51	2.61	5.80	2.98
Limoeiro do Norte	23.27	28,2	12.35	10.03	4.93	–
Maracanaú	14.19	23,8	19.24	3.78	5.11	4.76
Morada Nova*	5.59	–	–	–	–	–
Quixadá	6.97	12,52	10.32	3.90	3.50	1.00
Sobral	0.98	22,67	12.59	13.98	7.34	–
Tabuleiro do Norte*	4.98	11,35	–	–	–	–
Tauá*	11,29	22,54	7.16	2.57	–	–
Tianguá*	–	–	3.85	3.85	–	–
Ubajara*	8.09	8,09	–	–	–	–

**campus* Avançado.

Fonte: SISTEC, Sisugestao e CCA

Análise Crítica: Para análise dos dados por *campus* inseriu-se uma coluna com os dados do SISU que não foram cadastrados no SISTEC. Os *campi* de Canindé, Caucaia, Jaguaribe e Ubajara atualizaram os seus dados. Baturité teve 4.059 inscritos, mas não teve seus registros salvos no SISTEC. O mesmo aconteceu com os *campus* de Camocim (486), Morada Nova (598) e Tianguá (1.196). Informa-se ainda que o *campus* Sobral equivocou-se ao registrar o número de inscritos para o processo seletivo e colocou o número de ingressantes, daí o baixo índice de procura. Analisando-se apenas os dados oficiais, observa-se que de um modo geral há um aumento na procura por vagas no IFCE.

Relação Ingressos/Aluno – RIA - 2012

Objetivo: Quantificar para um determinado período, a relação entre as matrículas ingressantes e o total de matrículas ativas no mesmo período.

Tipo: Efetividade

Método de Cálculo: $RIA = \frac{\text{Número de Ingressos}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100 = \frac{6.466 \times 100}{25.563} \rightarrow 25.30\%$

Tabela 2 - Relação ingressos/alunos matriculados por *campus* – Série Histórica

<i>campus</i>	2012	2011	2010	2009	2008
Acaraú	31,1%	94.70	31.62	–	–
Aracati	45,2%	71.82	100	–	–
Baturité	-	98.45	51.02	–	–
Camocim	-	0.00	–	–	–
Canindé	30,8%	93.02	44.49	–	–
Caucaia	100,0%	0.00	–	–	–
Cedro	29,3%	56.10	8.03	49.11	23.81
Crateús	39,78	79.43	33.33	–	–
Crato	34,4%	87.72	11.50	46.92	–
Fortaleza	14,42	54.71	6.11	34.21	24.15
Iguatu	66,6%	53.20	10.85	36.14	–
Jaguaribe	30,9%	78.20	0.00	–	–
Juazeiro do Norte	18,2%	48.58	45.58	23.57	28.18
Limoeiro do Norte	21,8%	49.79	30.16	64.46	–
Maracanaú	25,0%	57.46	13.89	57.90	48.01
Morada Nova	100,0%	0.00	–	–	–
Quixadá	48,4%	88.57	0.00	52.17	99.26
Sobral	25,7%	74.91	17.96	98.21	–
Tabuleiro do Norte	100,0%	0.00	–	–	–
Tauá	31,0%	86.42	0.00	–	–
Tianguá	-	84.18	50,00	–	–
Ubajara	100,0%	0.00	–	–	–

Fonte: SISTEC

Análise Crítica: Acredita-se que há inconsistência nos dados calculados em 2011. Em 2012, os *campi* de Caucaia e Iguatu apresentaram crescimento no número de ingressantes e matrículas em 2012. Ubajara, Tabuleiro do Norte e Caucaia aparecem pela primeira vez no Relatório de Gestão e apresentam um bom número de ingressantes e matriculados. Com a atualização dos dados no SISTEC esses índices se apresentarão bem melhores.

Relação Concluintes/Alunos – RCA - 2012

Objetivo: Quantificar a taxa de concluintes em relação ao total de alunos.

Tipo: Eficácia

Método de Cálculo: $RCA = \frac{\text{Número de Concluintes}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100 \rightarrow 5.45$

Tabela 3 - Relação Concluintes/alunos matriculados por *campus*⁶ – Série Histórica

<i>campus</i>	2012	2011	2010	2009	2008
Acaraú	5,5%	2.01	0.00	–	–
Aracati	12,9%	0.00	0.00	–	–
Baturité	-	0.00	0.00	–	–
Camocim	-	0.00	–	–	–
Canindé	2,6%	14.21	0.00	–	–
Caucaia	-	0.00	–	–	–
Cedro	7,6%	3.58	9.08	3.65	0.00
Crateús	9,8%	0.00	0.00	–	–
Crato	6,8%	0.00	21.19	0.00.00	–
Fortaleza	3,6%	15.37	2.53	7.90	0.00
Iguatu	13,5%	14.73	6.09	0.00	–
Jaguaribe	8,0%	1.50	0.00	–	–
Juazeiro do Norte	-	5.22	12.04	5.13	5.88
Limoeiro do Norte	12,8%	31.64	7.19	15.05	
Maracanaú	3,9%	17.89	2.67	16.10	0.00
Morada Nova	-	0.00	–	–	–
Quixadá	3,0%	2.72	22.34	1304	0.00
Sobral	5,1%	13.00	4.71	3.57	–
Tabuleiro do Norte	-	0.00	–	–	–
Tauá	-	0.00	0.00	–	–
Tianguá	-	27.22	0.00	–	–
Ubajara	-	0.00	–	–	–

Fonte: SISTEC

⁶ Relatório de Gestão 2008, página 69. Para o *campus* Fortaleza, em decorrência do calendário letivo defasado em relação ao exercício de 2008, observa-se, em consulta ao SIG, na coluna Total, diversos RCA zero, esses resultados decorreram da impossibilidade da completa alimentação do SIG comprometendo, assim, a análise desse indicador que apresenta o valor consolidado 1.32.

Análise Crítica: Os *campi* que não apresentaram índices se deve ao fato de que seus cursos ainda não completaram o período de integralização, exceto Baturité onde 42 alunos concluíram o curso, mas o SISTEC não salvou a informação. O *campus* de Juazeiro teve 89 concluintes, mas, não registrou esse dado. Os *campi* de Fortaleza, Sobral, Maracanaú, Canindé e Limoeiro teve seu calendário alterado devido a greve e alguns cursos concluíram suas atividades após o prazo estipulado pelo SISTEC para atualização de dados.

Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes – IEA - 2012

Objetivo: Quantificar a eficiência acadêmica de concluintes tendo como norteador o percentual de conclusão dos alunos (matrículas), nos cursos com previsão de término compreendido no período de análise.

Tipo: Eficiência

Método de Cálculo: $IEA = \frac{\sum \text{n}^\circ \text{ de Concluintes}}{\sum \text{n}^\circ \text{ de todas as situações finais}} \times 100 \rightarrow 31.20$

Tabela 4 - Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes – IEA por *campus*⁷ – Série Histórica

<i>campus</i>	2012	2011	2010	2009	2008
Acaraú	15,1%	2.05	0.00	–	–
Aracati	38,8%	0.00	0.00	–	–
Baturité	-	0.00	0.00	–	–
Camocim	-	0.00	–	–	–
Canindé	12,4%	16.57	0.00	–	–
Caucaia	-	0.00	–	–	–
Cedro	17,1%	3.72	30.87	–	–
Crateús	33,6%	0.00	0.00	–	–
Crato	46,1%	0.00	–	–	–
Fortaleza	68,3%	18.16	49.46	–	–
Iguatu	43,4%	17.28	17.22	–	–
Jaguaribe	17,3%	1.53	0.00	–	–
Juazeiro do Norte	-	5.51	–	–	–
Limoeiro do Norte	35,0%	46.28	–	–	–
Maracanaú	23,8%	21.79	18.45	–	–
Morada Nova	-	0.00	–	–	–
Quixadá	20,8%	2.80	73.33	–	–
Sobral	17,8%	14.94	26.25	–	–
Tabuleiro do Norte	-	0.00	–	–	–
Tauá	-	0.00	0.00	–	–
Tianguá	-	37.39	0.00	–	–
Ubajara		0.00	–	–	–

Fonte: SISTEC

⁷ Relatório de Gestão 2009, página 86. “Ficamos impossibilitados de apresentar este indicador tendo em vista a indisponibilidade do Sistema de Informações Gerenciais – SIG, no ano de 2009, que foi retirado de operação pelo MEC com o propósito de realizar os devidos ajustes técnicos no mesmo, indispensáveis ao atendimento dos novos Institutos Federais. Ressaltamos, ainda, que mesmo para os anos anteriores a 2009, o SIG não permitia receber o número de ingressos ocorridos por período equivalente de cada curso da Instituição, não oferecendo o resultado deste indicador.”

Análise Crítica: Apesar do número de concluintes em 2012 ter sido menor (em 2011 o IFCE teve 436 concluintes a mais que em 2012). A soma do número de alunos que não estão ativos neste ano caiu (em 2011 o IFCE teve 8.253 alunos não ativos/em todas as situações finais) dados esses que possibilitaram um índice de eficiência acadêmica em 2012 de 50% maior que em 2011, como se observa em quase todos os campi. Juazeiro do Norte não informou os concluintes.

Índice de Retenção do Fluxo Escolar – IRFE - 2012

Objetivo: Quantificar o índice de retenção escolar dos cursos que tenham data final prevista para um determinado período (data inicial e data final).

Tipo: Efetividade

$$\text{Método de Cálculo: IRFE} = \frac{\text{N}^\circ \text{ de Alunos Retidos}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100 \rightarrow \frac{8.277 \times 100}{25.563} \rightarrow \mathbf{32.38}$$

Tabela 5 - Índice de Retenção do Fluxo Escolar por *campus* – Série Histórica

<i>campus</i>	2012	2011	2010	2009	2008
Acaraú	15,6%	2.01	10.26	–	–
Aracati	8,4%	0.00	32.24	–	–
Baturité	-	0.00	0.00	–	–
Camocim	-	–	–	–	–
Canindé	2,6%	14.21	0.00	–	–
Caucaia	-	–	–	–	–
Cedro	30,9%	3.25	13.33	34.79	17.92
Crateús	-	0.00	0.00	–	–
Crato	28,2%	0.00	10.85	–	–
Fortaleza	43,0%	7.48	8.35	38.04	12.15
Iguatu	35,0%	9.93	7.43	–	–
Jaguaribe	20,0%	0.00	0.00	–	–
Juazeiro do Norte	40,1%	3.01	21.87	12.20	0.96
Limoeiro do Norte	32,5%	1.87	8.12	19.19	–
Maracanaú	29,1%	17.28	6.13	30.36	18.89
Morada Nova	-	–	–	–	–
Quixadá	20,1%	0.73	32.39	32.17	0.00
Sobral	26,4%	12.91	21.21%	37.26	–
Tabuleiro do Norte	-	–	–	–	–
Tauá	7,9%	0.00	0.00	–	–
Tianguá	-	21.36	0.00	–	–
Ubajara	-	–	–	–	–

Fonte: SISTEC

Análise Crítica: Atribui-se o alto índice de retenção a inconsistência de dados no SISTEC, conforme comentado na análise do IRFE consolidado.

Relação Alunos/Docente em Tempo Integral – RAP - 2012

Objetivo: Quantificar o número de Alunos por Docente em Tempo Integral.

Tipo: Eficiência

Método de Cálculo: $RAP = \frac{N^\circ \text{ de Alunos Matriculados}}{N^\circ \text{ de Docentes em Tempo Integral}} = \frac{25.563}{1.103,4} \rightarrow 23.17$

Tabela 6 - Relação Aluno/Docente em Tempo Integral por *campus* – Série Histórica

<i>campus</i>	2012	2011	2010	2009	2008
Acaraú	15.64	10.94	27.71	-	-
Aracati	24.11	80.20	21.71	-	-
Baturité	-	96.50	9.80	-	-
Camocim	-	-	-	-	-
Canindé	12.10	8.18	10.26	-	-
Caucaia	20.17	-	-	-	-
Cedro	29.29	18.41	23.94	-	33.96
Crateús	10.04	7.83	9.55	-	-
Crato	19.17	9.80	13.58	-	-
Fortaleza	26.32	11.28	29.42	-	37.98
Iguatu	26.86	21.90	24.93	-	-
Jaguaribe	7.95	33.25	5.80	-	-
Juazeiro do Norte	36.68	17.32	10.30	-	41.22
Limoeiro do Norte	17.04	15.72	14.13	-	-
Maracanaú	25.75	17.78	27.60	-	27.08
Morada Nova	-	-	-	-	-
Quixadá	18.71	10.60	7.58	-	22.67
Sobral	27.84	18.97	17.47%	-	-
Tabuleiro do Norte	-	-	-	-	-
Tauá	13.47	81.00	11.50	-	-
Tianguá	-	316.00	16.00	-	-
Ubajara	7.00	-	-	-	-

Fonte: SISTEC e SIAPE

Análise Crítica: Os *campi* avançados de Baturité, Camocim, Morada Nova, Tabuleiro do Norte e Tianguá não foi possível calcular pois os docentes estão vinculados ao seu *campus* de origem. Os docentes do *campus* de Canindé, atende também aos alunos de Baturité, assim como Acaraú atende aos *campi* de Camocim e Tianguá e os docentes de Limoeiro do Norte atendem a Tabuleiro e Morada Nova. Os *campi* de Acaraú, Canindé Aracati, Caucaia, Crato, Fortaleza, Iguatu e Quixadá apresentam uma relação aluno/docente em tempo integral muito boa.

Índice de Titulação do Corpo Docente – ITCD - 2012

Objetivo: Quantificar o Índice de Titulação do Corpo Docente – Efetivo e Substituto.

Tipo: Efetividade

$$\text{Método de Cálculo: ITCD} = \frac{(G \times 1 + A \times 2 + E \times 3 + M \times 4 + D \times 5)}{G + A + E + M + D} \quad \frac{3.707}{1.139} \rightarrow \mathbf{3.25}$$

Tabela 7 - Índice de Titulação do Corpo Docente por *campus*⁸ – Série Histórica

<i>campus</i>	2012	2011	2010	2009	2008
Acaraú	2.87	2.72	3.45	–	–
Aracati	3.00	2.60	2.50	–	–
Baturité	-	2.50	2.43	–	–
Camocim	-	–	–	–	–
Canindé	3.04	3.14	3.61	–	–
Caucaia	2.83	–	–	–	–
Cedro	2.25	2.10	1.88	–	3.17
Crateús	2.64	2.97	2.12	–	–
Crato	3.48	3.27	3.50	–	–
Fortaleza	3.59	3.45	3.40	–	3.47
Iguatu	2.99	2.33	3.69	–	–
Jaguaribe	2.05	2.50	1.80	–	–
Juazeiro do Norte	3.95	3.14	3.10	–	3.63
Limoeiro do Norte	2.95	3.17	3.46	–	–
Maracanaú	3.71	3.73	2.66	–	3.65
Morada Nova	-	–	–	–	–
Quixadá	3.07	3.38	3.37	–	3.67
Sobral	3.19	3.43	3.48	–	–
Tabuleiro do Norte	-	–	–		–
Tauá	2.53	4.00	3.17		–
Tianguá	-	4.00	2.13		–
Ubajara	2.40	–	–		–

Fonte: SIAPE

⁸ Relatório de Gestão 2009, página 89. “A série histórica a seguir contém, para os anos de 2005 a 2008, os indicadores de desempenho alcançados pelas unidades de ensino do antigo CEFETCE e, na última coluna, observa-se o ITCD do primeiro ano de existência do IFCE.” Consolidado 3.25.

Análise Crítica: Observa-se que quase todos os *campi* apresentaram uma elevação nesse índice. Os *campi* de Canindé, Crateús, Jaguaribe, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Quixadá, Sobral e Tauá apresentaram variação para menos com diferença apenas decimal. Acredita-se que essa diferença se deve a remoção, aposentadoria ou afastamento para qualificação.

Gastos Correntes por Aluno – GCA - 2012

Objetivo: Quantificar os Gastos por Aluno, por Região e para o País.

Tipo: Efetividade

Definição:

Total de Gastos – Consideram-se todos os gastos, exceto investimento, capital, precatórios, inativos e pensionistas.

Alunos matriculados – conforme definido anteriormente.

Base de Cálculo: Total de gastos (R\$ 289.419.875,81) - Investimentos (R\$ 47.788.515,51) - Precatórios (R\$ 2.826.368,10) – Inativos/Pensionista (R\$ 29.432.113,29)

Alunos Matriculados: 25.563

CGA em 2012 = 209.372.878,99/25563= 8.190,47

Método de Cálculo: $GCA\ 2012 = \frac{209.372.878,99}{25.563} \rightarrow 8.190,47$

Tabela 8 - Gastos Correntes por Aluno – Série Histórica

CGA (consolidado) do IFCE			
Ano	2012	2011	2010
CGA (R\$)	8.190,47	12.000,04	8.074,79

Fonte: SIAFI

Percentual de Gastos com Pessoal – PGP – 2012

Objetivo: Quantificar o Gasto Total com Pessoal em relação aos gastos totais.

Tipo: Adequação do orçamento atribuído à instituição.

Definição:

Total de Gastos com Pessoal – gastos com servidores (ativos, inativos, pensionistas, sentenças judiciais e precatórios).

Gastos Totais – Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

Base de Cálculo: Pessoal e encargos sociais (R\$ 176.936.644,29/286.593.507,79) x 100 =

Método de Cálculo: $PGP = \frac{176.936.644,29}{286.593.507,79} \times 100 \rightarrow 61,74\%$

Tabela 9 - Gasto Total com Pessoal em relação aos gastos totais – Série Histórica

PGP do IFCE			
Ano	2012	2011	2010
PGP (%)	61,74	59,09	76,35

Fonte: SIAFI

Percentual de Gastos com outros custeios (inclusive benefícios) – PGOC – 2012

Objetivo: Quantificar o percentual de Gasto com Outros Custeios Total em relação aos gastos totais.

Tipo: Adequação do orçamento à instituição.

Definição:

Gastos com outros custos – Gastos totais de OCC menos (-) benefícios e PASEP, investimentos e inversões financeiras.

Gastos Totais – Conforme definido anteriormente.

Cálculo: $PGOC = (\text{Total de gastos com outros custeios} / \text{Gastos totais}) \times 100$

Onde: Total de gastos com outros custeios = Total de gastos com outras despesas correntes – (Assistência pré-escolar + auxílio transporte + auxílio alimentação + assistência médica e odontológica + PASEP)

Base de Cálculo: Gastos totais (R\$286.593.507,79) - Gastos com pessoal (R\$ 176.936.644,29) – Gastos com investimento e inversão (R\$ 47.788.515,51) - (Assistência pré-escolar + auxílio transporte + auxílio alimentação + assistência médica e odontológica) (R\$ 10.205.444,60) - PASEP (R\$ 12.059,25)

PGOC em 2012 = $(R\$ 51.650.844,14 / R\$ 286.593.507,79) \times 100 = 17,85\%$

Método de Cálculo: $PGOC = \frac{51.650.844,14}{286.593.507,79} \times 100 \rightarrow \mathbf{17,85\%}$

Tabela 10 - Percentual de Gasto com Outros Custeios Total em relação aos gastos totais – Série Histórica

PGOC do IFCE			
Ano	2012	2011	2010
PGOC (%)	17,85	16,08	14,38

Fonte: SIAFI

Percentual de Gastos com investimentos em relação aos gastos totais – PGI – 2012

Objetivo: Quantificar o percentual de Gastos Investimentos e Inversões Financeiras em relação aos gastos totais.

Tipo: Adequação do orçamento atribuído à instituição.

Definição:

Investimentos – Despesas destinadas ao planejamento e execução de obras, inclusive as destinadas à aquisição de imóveis considerados necessários a realização de obras, bem como programas especiais de trabalho, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente, e constituição ou aumento de capital de empresas que não sejam de caráter comercial ou financeiro.

Inversões Financeiras – Despesa com aquisição de imóveis ou bens de capital já em utilização e também a aquisição de títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe aumento do capital e com a constituição ou aumento do capital de entidades ou empresas que visem a objetivos comerciais ou financeiros, inclusive operações bancárias ou de seguros.

Gastos Totais – Conforme definido anteriormente.

Cálculo: $PGI = (\text{Total de gastos com despesas de investimento} / \text{Gastos totais}) \times 100$

Base do Cálculo: Gastos com investimentos (R\$ 47.788.515,51) + Gastos com inversões financeiras (R\$ 0,00) e Gastos totais (R\$ 289.419.875,81)

PGI em 2012 = $(R\$ 47.788.515,51 / R\$ 289.419.875,81) \times 100 = 16,51\%$

Método de Cálculo: $PGI = \frac{47.788.515,51}{286.593.507,79} \times 100 \rightarrow \mathbf{16,67}$

Tabela 11 - Total de Gastos com Despesas de Investimentos – Série Histórica

PGI do IFCE			
Ano	2012	2011	2010
PGI (%)	16,67	21,28	5,46

Fonte: SIAFI

Número de Alunos Matriculados de acordo com a renda familiar *per capita* – 2012

Objetivo: Auferir o grau de inclusão social da política governamental por meio do perfil socioeconômico de ingressantes e de concluintes nas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.

Cálculo: Contagem de alunos matriculados em cursos regulares oferecidos no âmbito das instituições, para as quais já tenham sido aplicados questionários socioeconômicos, identificando em qual faixa de renda familiar *per capita* cada aluno se enquadra.

Pesquisa: Realizada sob a forma de resposta espontânea, sobre a faixa de renda *per capita* familiar discente.

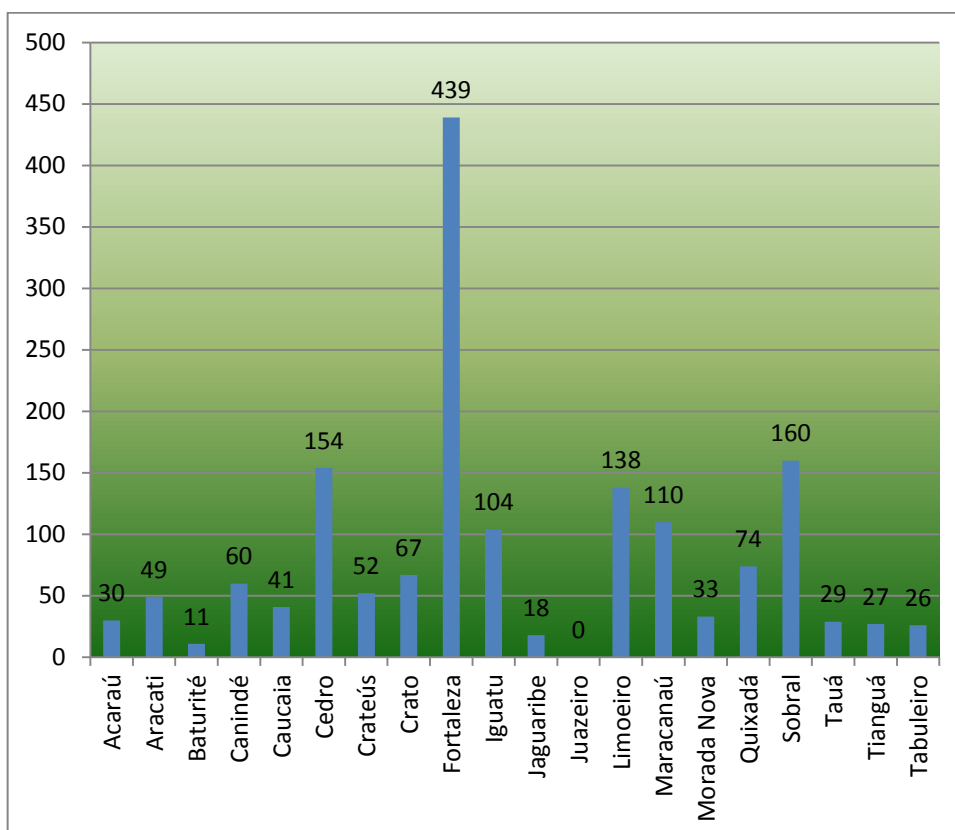
Tabela 12 - Número de Alunos Matriculados de acordo com a renda familiar *per capita* por campus – Série Histórica

Faixas de Renda /Ano		0<Renda <=0,5	0.5<Renda <=1,0	1,0<Renda <=1,5	1,5<Renda <=2,5	2,5<Renda <=3,0	Renda >3,0
Acarauá	2012	30	28	20	11	8	3
	2011	160	21	6	0	0	0
	2010	–	–	–	–	–	–
Aracati	2012	49	92	51	28	4	4
	2011	122	21	3	0	0	0
	2010	–	–	–	–	–	–
Baturité	2012	11	24	14	7	4	3
	2011	57	6	1	2	0	2
	2010	17	11	5	2	1	0
Canindé	2012	60	91	84	68	14	20
	2011	167	64	21	6	0	7
	2010	–	–	–	–	–	–
Caucaia	2012	41	63	37	26	6	3
	2011	72	25	2	0	0	0
	2010	–	–	–	–	–	–
Cedro	2012	154	160	95	45	15	17
	2011	609	84	14	12	1	1
	2010	408	623	109	52	39	14
Crateús	2012	52	75	46	25	12	8
	2011	115	22	6	2	0	0
	2010	3	3	5	68	25	1
Crato	2012	67	108	76	61	20	19
	2011	128	35	6	9	1	5
	2010	–	–	–	–	–	–
Fortaleza	2012	439	817	930	707	420	660
	2011	1557	1238	581	480	85	163
	2010	435	887	934	731	769	560
Iguatu	2012	104	186	93	35	11	9
	2011	307	71	12	7	1	2
	2010	1045	192	158	110	12	9
Jaguaribe	2012	18	13	5	5	1	3
	2011	27	4	1	0	0	0
	2010	–	–	–	–	–	–
Juazeiro	2012	–	–	–	–	–	–
	2011	513	240	50	36	0	4
	2010	–	–	–	–	–	–

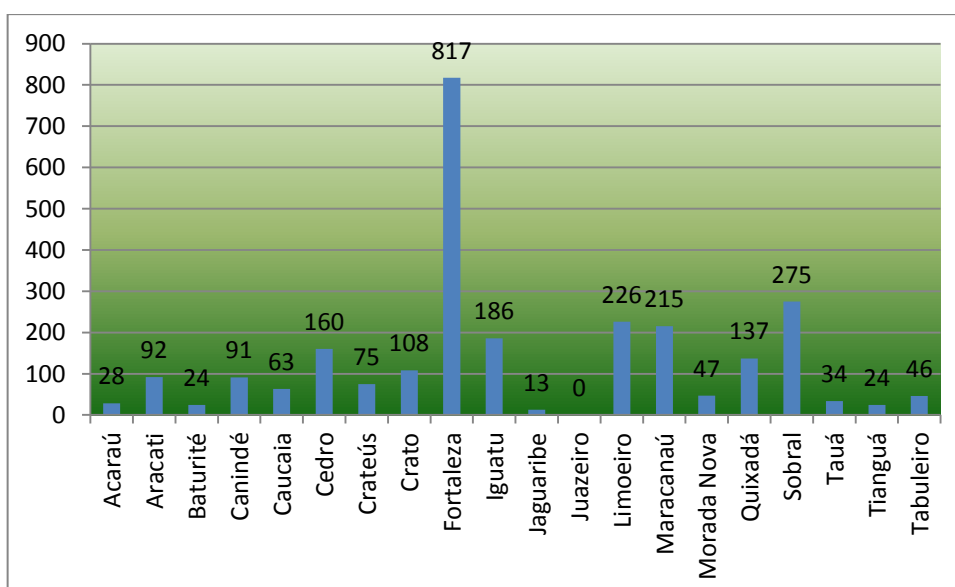
Faixas de Renda /Ano		0<Renda <=0,5	0,5<Renda <=1,0	1,0<Renda <=1,5	1,5<Renda <=2,5	2,5<Renda <=3,0	Renda >3,0
Limoeiro	2012	138	226	174	115	36	29
	2011	385	109	23	15	3	4
	2010	118	183	199	196	143	60
Maracanaú	2012	110	215	259	195	111	136
	2011	375	253	108	80	10	20
	2010	31	0	155	0	87	111
Morada Nova	2012	33	47	26	10	6	1
	2011	–	–	–	–	–	–
	2010	–	–	–	–	–	–
Quixadá	2012	74	137	101	67	20	36
	2011	278	49	11	11	0	4
	2010	–	–	–	–	–	–
Sobral	2012	160	275	208	132	56	24
	2011	591	187	32	16	4	3
	2010	15	85	220	52	507	101
Tauá	2012	29	34	21	10	4	0
	2011	77	12	1	0	1	0
	2010	5	12	36	10	6	0
Tianguá	2012	27	24	21	6	1	0
	2011	86	23	0	2	0	0
	2010	–	–	–	–	–	–
Tabuleiro	2012	26	46	39	18	5	5
	2011	–	–	–	–	–	–
	2010	–	–	–	–	–	–
Total	2012	1622	2661	2300	1571	754	980
	2011	5626	2464	878	678	106	215
	2010	2077	1996	1821	1221	1589	856

Fonte: Sistema Acadêmico do IFCE

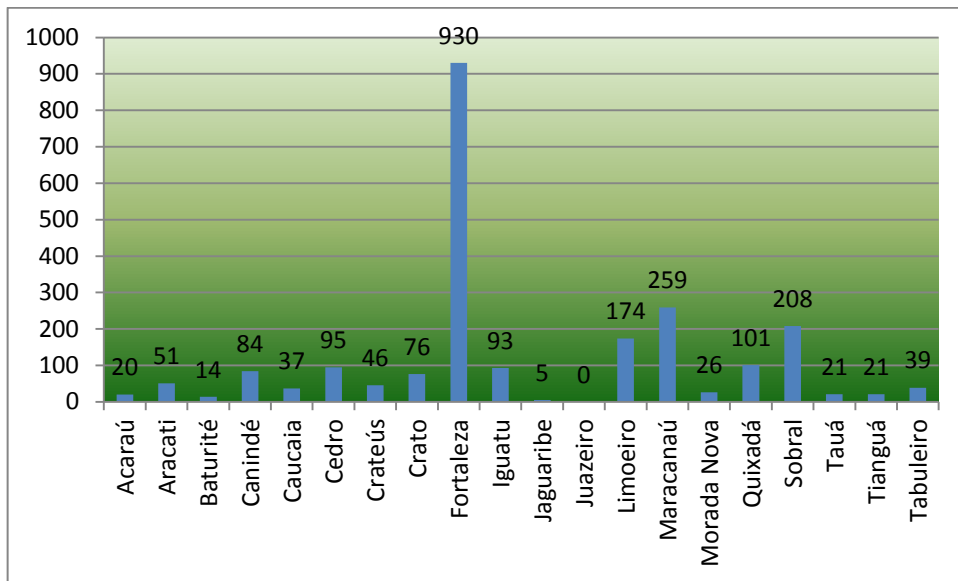
Alunos Com Renda *Per Capita* de até ½ Salário Mínimo



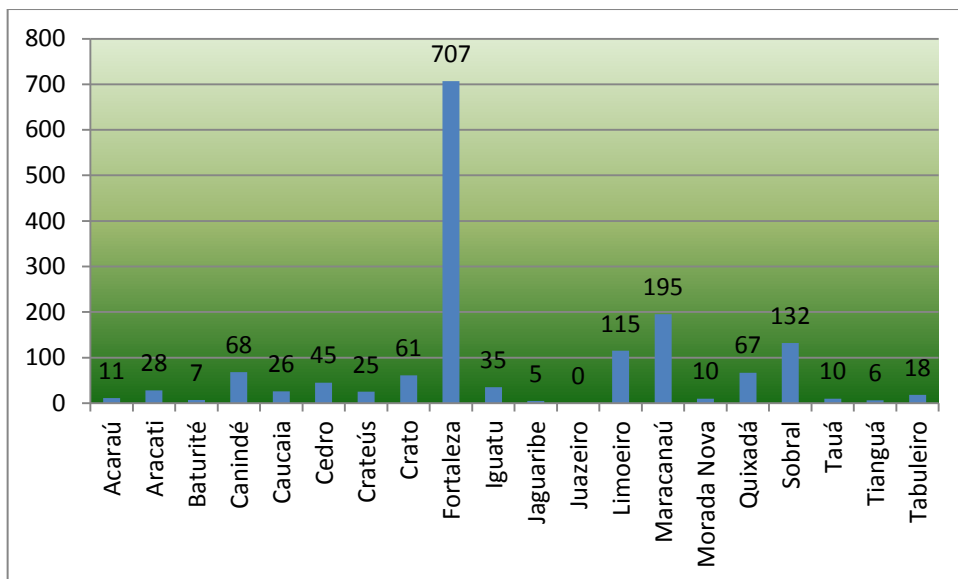
Alunos Com Renda *Per Capita* com mais de ½ e Menor/ Igual a 01 Salário Mínimo.



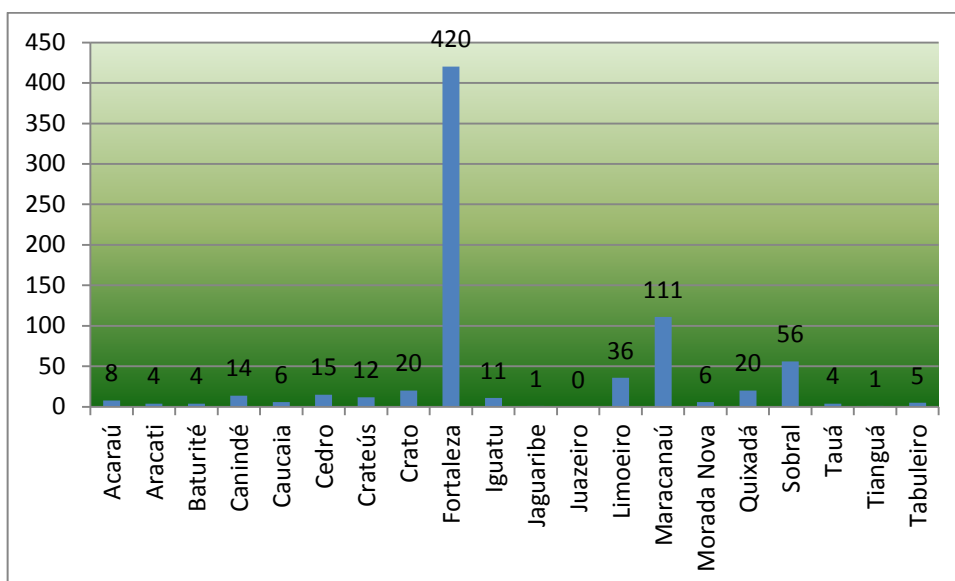
Alunos Com Renda *Per Capita* com mais de 1,0 e Menor Igual a 1,5 Salários Mínimos.



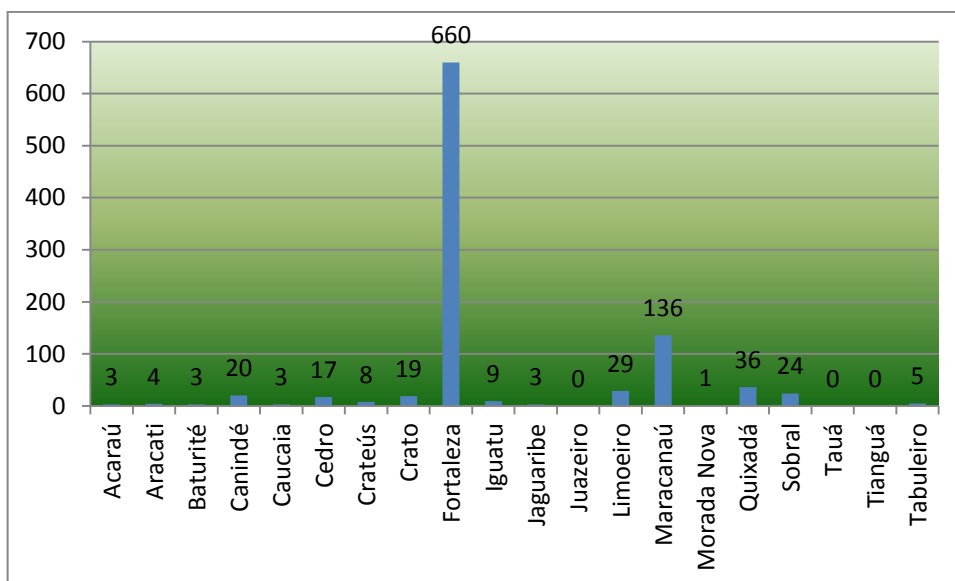
Alunos Com Renda *Per Capita* com mais de 1,5 e Menor Igual a 2,5 Salários Mínimos.



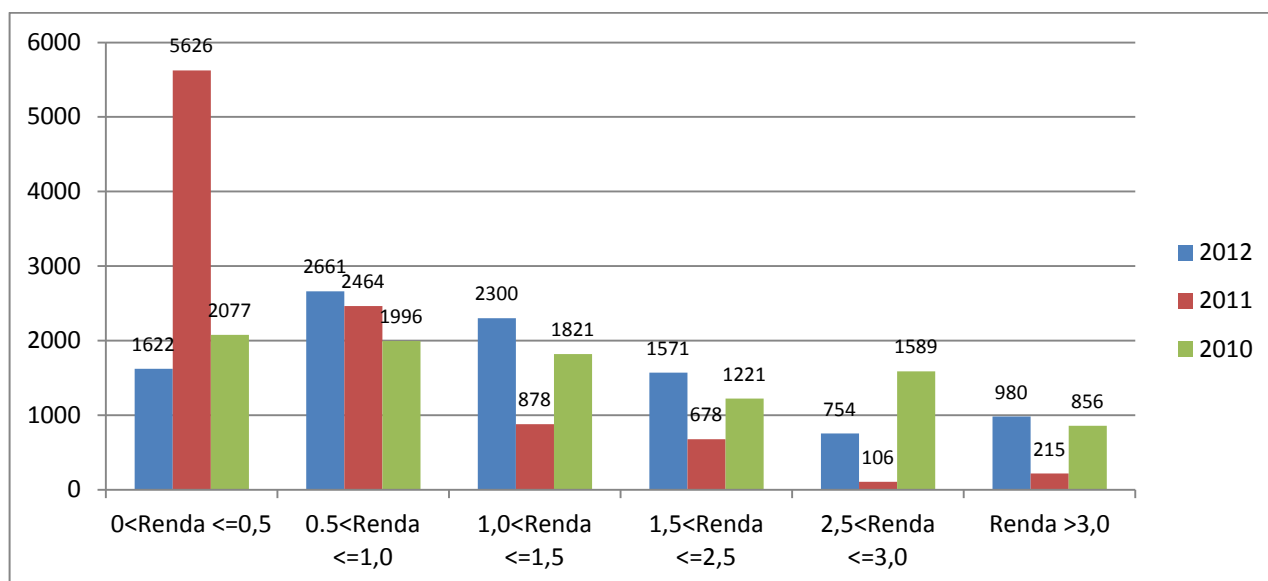
Alunos Com Renda *Per Capita* com mais de 2,5 e Menor Igual a 03 Salários Mínimos.



Alunos Com Renda *Per Capita* com mais de 03 Salários Mínimos.



Comparativo: Renda Per Capita 2010 - 2011 - 2012



13.3. Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio

Somente no final do exercício de 2012, com base na portaria interministerial nº 191/2012, este Instituto passou a ter uma fundação de apoio, portanto, não há informações a serem prestadas no quadro B.7.2.

RESULTADOS E CONCLUSÕES

Com a elaboração do Relatório de Gestão do exercício de 2012, concluiu-se que, apesar das dificuldades ocorridas no ano anterior, como a greve dos servidores docentes e técnico-administrativos dos Institutos Federais, houve muitas realizações e que a maior parte das ações descritas no planejamento anual das unidades nos eixos de ensino, extensão, pesquisa e gestão foram alcançadas. Pretende-se, para o exercício atual, dar continuidade ao processo de expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, do qual o Instituto Federal do Ceará faz parte, e a execução dos objetivos e metas definidas, buscando a qualidade do serviço prestado à sociedade e contribuir para o desenvolvimento dopais.

**ANEXO A – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL -
PDI 2009/2013**

Obs.: As ações com status PAA 2013 estão com previsão de realização para o ano de 2013.

ACARAÚ - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Realizar 01 concurso público para selecionar psicólogo e assistente social	Até 2011	Realizada	
		Realizar 02 concursos públicos para contratação de professores	Até 2011	Realizada	
		Contratar 16 Professores	Até 2013	Parcialmente Realizada	
		Realizar concurso público para a contratação de 15 professores	Até 2012	PAA 2013	
		Realizar concurso público para a contratação de 05 técnicos	Até 2012	PAA 2013	
	Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Realizar 02 pesquisas sobre oferta de cursos articulados com as demandas da sociedade e o mundo do trabalho	Até 2013	PAA 2013	
		Atender 200 alunos em cursos regulares e de extensão	Até 2012	PAA 2013	
	Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos, Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Adquirir 04 softwares para o acervo virtual relacionado aos assuntos dos cursos existentes neste <i>campus</i>	Até 2011	PAA 2013
			Realizar 10 assinaturas de revistas e periódicos de interesse dos cursos técnicos, tecnológicos e licenciaturas	Até 2011	PAA 2013
Adquirir 600 livros para os cursos técnicos, tecnológico e licenciatura			Até 2011	Realizada	
Realizar levantamento de 02 revistas e periódicos de demandas por área do conhecimento			Até 2011	Realizada	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos, Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Adquirir 500 livros para os cursos técnicos, tecnológico e licenciatura do <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
	Aquisição de equipamentos audiovisual, reprográficos e multimídia	Redimensionar o setor de processamento técnico	Até 2011	Realizada
		Criar 01 Centro de Memória Fotográfica do IFCE - <i>campus</i> Acaraú	Até 2011	PAA 2013
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Adquirir 04 softwares	Até 2011	PAA 2013
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Consolidar 06 cursos técnicos subsequentes: Pesca, Aquicultura, Serviços de Restaurante e Bar e Construção Naval, e 02 cursos Superiores de Licenciaturas em Física e Ciências Biológicas	Até 2011	Realizada
		Institucionalizar o planejamento da Instituição anualmente	Até 2011	Realizada
		Criar 03 coordenadorias de áreas	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 01 consulta ao corpo docente e discente componentes das áreas para indicação de coordenadores de área	Até 2011	Realizada
		Elaborar regulamento de redução da carga horária para professores com projetos de pesquisa, extensão e coordenadores de área	Até 2011	PAA 2013
		Elaborar 04 apostilas por professor	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos, Bacharelados e Licenciaturas	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Reavaliar as condições de estrutura física e tecnológica dos Cursos Técnicos subsequente em Pesca, Aquicultura, Serviços de Restaurante e Bar e Construção naval, e os Cursos Superiores de licenciaturas em Física e Ciências Biológicas	Até 2012	PAA 2013
		Reconhecer junto ao MECos cursos superiores de Licenciatura em Física e Ciências Biológicas	Até 2013	PAA 2013
		Apoiar implantação do DCE na instituição	Até 2013	PAA 2013
		Criar 03 coordenações para os cursos existentes	Até 2012	PAA 2013
	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Expandir a oferta do Curso Técnico Agrícola em 01 turma	Até 2011	Realizada
		Expandir a oferta do Curso Licenciatura em Física em 01 turma	Até 2011	Realizada
		Expandir a oferta do Curso Técnico em Informática em 01 turma	Até 2011	Realizada
		Determinar a oferta de 40 vagas para os cursos técnicos e cursos superiores	Até 2011	Realizada
		Avaliar semestralmente os cursos existentes para definir a continuidade, o fortalecimento, a fusão ou a extinção deles	Até 2013	PAA 2013
		Ampliar a oferta de cursos com vistas a atender um contingente de 880 alunos	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos, Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Elaborar plano do curso de Ensino Médio Integrado e ofertar 02 turmas	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Ampliar a oferta de cursos com vistas a atender um contingente de 1200 alunos	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Reconhecer o Curso Técnico em Informática	Até 2012	PAA 2013
		Reconhecer o Curso Técnico Agrícola	Até 2012	PAA 2013
		Reconhecer o Curso Licenciatura em Física	Até 2013	PAA 2013
		Definir e Implantar 03 Cursos Técnicos Subsequentes	Até 2013	PAA 2013
		Definir e Implantar 03 cursos do Ensino Médio Integrado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Definir e Implantar 03 Cursos Superiores	Até 2013	PAA 2013
		Iniciar 02 turmas dos cursos técnicos em informática e restaurantes e bar no <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Construir 01 módulo e adquirir 01 equipamento de combate a incêndio	Até 2012
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Implementar 10 monitorias voluntárias de disciplinas e 05 bolsas	Até 2011	PAA 2013
		Implementar 20 monitorias voluntárias de disciplinas.	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Pesquisar experiências de outros <i>campi</i>	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Definir atuação das monitorias conforme a demanda	Até 2012	PAA 2013
		Implantar monitorias conforme a demanda	Até 2013	PAA 2013
	Criação de um programa de acompanhamento do rendimento escolar para combater a evasão	Realizar 01 relatório semestral para acompanhar a situação das turmas/semestres/disciplinas do IFCE <i>campus</i> Acaraú	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 pesquisa semestral para Levantar os motivos da multirrepetência	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 pesquisa semestral com estudantes com dificuldades de aprendizagem	Até 2011	Realizada
	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Promover semanalmente ação de assistência ao aluno (estudos dirigidos, aula de reforço dos conteúdos das disciplinas)	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 Programa de Evasão Escolar, Reprovação e Multirrepetência	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 01 pesquisa semestral para levantar os motivos das solicitações de trancamento de matrícula	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 pesquisa semestral para identificar o perfil dos alunos evadidos do IFCE	Até 2011	Realizada
	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Realizar 02 fóruns para implantar o Regulamento da Organização Didática	Até 2011	Realizada
		Elaborar 01 relatório semestral acerca dos resultados da avaliação de desempenho dos docentes.	Até 2011	Realizada
		Realizar feedback individualizado ao corpo docente a fim de promover uma reflexão acerca dos resultados obtidos após consolidação.	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Realizar planejamento das temáticas do encontro pedagógico anual a partir da identificação das necessidades mediante análise	Até 2011	Realizada
		Realizar encontros e seminários sobre educação, conforme a necessidade	Até 2013	Realizada
		Formar 01 grupo de estudo para discutir problemas que dificultam o processo de ensino-aprendizagem	Até 2012	Realizada
		Elaborar 01 relatório semestral acerca dos resultados da avaliação de desempenho dos docentes do <i>campus</i> Camocim.	Até 2012	PAA 2013
	Promover encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Definir 01 calendário mensal de reuniões em cada eixo tecnológico	Até 2011	Realizada
		Elaborar 01 relatório anual de atividades por eixo tecnológico	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 encontros de pais de alunos e comunidade no <i>campus</i> Avançado Tianguá	Até 2011	Realizada
	Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Realizar 02 encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 encontro pedagógico	Até 2011	Realizada
	Capacitar servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Realizar 02 cursos de capacitação de docentes e técnicos para o atendimento a alunos especiais	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 cursos de capacitação de docentes e técnicos para o atendimento a alunos especiais	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Elaborar 01 projeto visando incluir no quadro de servidores, pessoal especializados no atendimento de alunos com necessidades especiais	Até 2013	PAA 2013
		Realizar 02 cursos de capacitação de docentes e técnicos para o atendimento a alunos especiais	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Apoio à participação de docentes em eventos de sua área profissional	Apoiar à participação de docentes e discentes em eventos científicos de sua área profissional	Até 2013	PAA 2013
	Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Promover 02 cursos de aperfeiçoamento para educadores da rede pública municipal e estadual	Até 2011	Realizada
		Criar 01 núcleo de ensino a distância	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 01 relatório para analisar as condições de estrutura física e tecnológica	Até 2011	Realizada
		Elaborar 05 apostilas	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 01 relatório para levantar a necessidade de contratação de professores e aquisição de equipamentos	Até 2011	PAA 2013

ACARAÚ - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Programa Bolsa de Trabalho. Oferecer 35 bolsas de trabalho para alunos oriundos de família de menor renda, a fim de garantir a conclusão do curso, além de expandir sua experiência profissional durante a vida acadêmica	Até 2011	Realizada
		Programa Auxílio Transporte. Beneficiar 50 alunos em condições precárias de transporte que residem em municípios circunvizinhos e que apresentam dificuldades de locomoção	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Promover encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Elaboração do PTA por eixo tecnológico, a fim de estabelecer o calendário oficial de palestra, visitas aos laboratórios e visitas técnicas específico para os alunos ingressantes e veteranos (02 palestras e 04 visitas)	Até 2011	Parcialmente Realizada
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Fomentar programas de bolsa estágio para os alunos do IFCE (20 bolsistas por curso)	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantar 01 programa de acompanhamento e avaliação do egresso	Até 2011	PAA 2013
		Ampliar o setor de Estágio para acompanhamento de discentes nos cursos técnicos e superiores	Até 2013	PAA 2013
	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realizar 02 visitas a empreendimentos aquícolas no Estado do Ceará	Até 2011	Realizada
		Realizar 10 visitas às empresas para apresentar o potencial do IFCE	Até 2011	Realizada
		Realizar 05 parcerias com empresas locais para fomentar a capacitação e inserção no mercado de trabalho	Até 2011	Realizada
		Promover no mínimo 03 visitas técnicas às empreendimentos turísticos	Até 2011	Realizada
		Elaborar 01 Roteiro Turístico- Cultural de Acaraú	Até 2011	Realizada
		Realizar 04 visitas anuais a estaleiros públicos e privados com intuito de apresentar o curso e os alunos do IFCE	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 10 visitas técnicas ao ano às empresas da região	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realizar 04 palestras técnicas: Integração Empresa-IFCE	Até 2011	Realizada
		Realizar 30 aulas de campo e de visitas técnicas às empresas	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Realizar 10 visitas às empresas, para estreitar laços e acompanhar os estagiários	Até 2011	Realizada
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Realizar I Semana do Meio Ambiente do IFCE Acaraú	Até 2011	Realizada
		Realizar atividades no Dia Mundial do Meio Ambiente	Até 2011	PAA 2013
	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	I Mostra de produtos confeccionados pelos alunos dos Cursos Técnicos em Pesca e aquicultura na Oficina de Artesanato	Até 2011	Realizada
		Participação no Festival do Camarão da Costa Negra para divulgar cursos do IFCE	Até 2011	Realizada
		Realização de visita no IFF de Cabo Frio para debater curso de construção Naval	Até 2011	Realizada
		Participação em eventos ligados a extensão em outras instituições	Até 2011	Realizada
		Realização de visita no IFPE para debater sobre curso de construção naval	Até 2011	PAA 2013
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Operacionalizar 01 projeto de inclusão digital (Telecentro, CID e ilha digital)	Até 2012	PAA 2013
		Realizar 02 projetos de cursos de alfabetização digital à comunidade em geral	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Realizar 01 visita para buscar parceria com a Associação Cearense dos Carcinicultores	Até 2011	Realizada
		Realizar 03 campanhas de sensibilização da comunidade de pescadores artesanais, visando o monitoramento e conservação das áreas de manguezais para uso sustentável da pesca artesanal	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 02 campanhas de replantio de espécies vegetais em uma área de manguezal impactada no estuário do Rio Acaraú	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Implantação de 01 oficina de artesanato utilizando como matéria-prima resíduos de pescado e/ou sucata marinha, nas dependências do IFCE/campus Acaraú, para uso dos alunos dos Cursos Técnicos em Pesca e aquicultura e ações de extensão envolvendo a comunidade local	Até 2011	Realizada
		Criar 01 grupo musical do IFCE/campus Acaraú	Até 2011	PAA 2013
		Criar 01 Núcleo de Incentivo à Cultura – NIC	Até 2011	Realizada
		Articular 03 oficinas de teatro	Até 2011	PAA 2013
		Elaborar 01 calendário de eventos (seminários, palestras, visitas) e implementá-los	Até 2011	Realizada
		Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar 01 Colóquio de Matemática e Física	Até 2011
	Realizar anualmente a Olimpíada de Programação		Até 2011	PAA 2013
	Realizar Encontro Anual da Informática		Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar atividades na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Até 2011	PAA 2013
		Publicar 01 edital CERTIFIC/2011 Turma Campus Acaraú/Itarema	Até 2011	PAA 2013
		Divulgar e promover 02 turmas de capacitação em CERTIFIC /PROEJAFIC, formando turmas	Até 2011	PAA 2013
		Disseminar 01 programade interesse pela pesquisa voltada para a educação de jovens e adultos, a fim de fortalecer as atuais práticas pedagógicas dos educadores e posterior publicação de artigos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Formar turma de 35 docentes que atuem na educação de jovens e adultos na rede municipal dos Municípios de Acaraú e Itarema	Até 2011	PAA 2013
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Promover 02 turmas FIC`s no segmento de empreendedorismo corporativo e social	Até 2012	PAA 2013
		Implantação de uma ilha do empreendedorismo nas dependências do IFCE/campus Acaraú para dar assistência tanto às micro e pequenas empresas quanto aos empreendedores individuais da região do Litoral Extremo Oeste do Ceará	Até 2011	PAA 2013
	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantar 01 incubadora	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a oferta de cursos de extensão	Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Seleção de alunos; Organização das turmas; Execução das aulas e avaliações	Até 2011	Realizada
		Elaborar 01 projeto de preparação da metodologia a ser utilizada	Até 2012	PAA 2013
		Definir critérios para acesso ao programa	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Promover a oferta de cursos de extensão	Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Articular parcerias visando a otimização de recursos (espaço físico, materiais, etc.)	Até 2012	PAA 2013	
	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Definir, Elaborar e Implementar 03 cursos no nível da Formação Inicial e Continuada (FIC) a serem oferecidos em 2011		Até 2011	Realizada
		Realizar 01 curso FIC no segmento de eventos no <i>campus</i> de Camocim		Até 2012	Realizada
		Realizar 01 curso FIC no segmento da aquicultura no <i>campus</i> de Camocim		Até 2012	Realizada
		Realizar 01 curso FIC no segmento de processamento de alimentos no <i>campus</i> de Camocim		Até 2012	Realizada
	Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Realizar 02 cursos de língua inglesa para a comunidade		Até 2011	Realizada
		Realizar 01 curso básico de língua e cultura italiana no ano		Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realizar 01 curso anual na área de introdução a carpintaria naval		Até 2011	Realizada
		Realizar 01 curso anual na área de introdução a construção de embarcações em fibra de vidro		Até 2011	Realizada
		Realizar 02 cursos anuais na área de navegação eletrônica		Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 02 cursos anuais na área de rádio e comunicação marítima		Até 2011	PAA 2013
		Realizar 02 cursos anuais de Qualificação de Grupos Produtivos nas áreas de atendimento e gastronomia, (projeto piloto em parceria com as associações de Produtores "Lagoa Dantas I" e "Lagoa Dantas II")		Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realizar 02 cursos anuais na área de empreendedorismo	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 02 cursos anuais de capacitação na área de elaboração, gestão e captação de recursos para organizações do Terceiro Setor	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 05 visitas para levantamento da oferta de hospedagem e gastronomia do destino Jericoacoara, consultar seus representantes sobre demanda por cursos e propor cursos "in loco" ou no IFCE para essa demanda	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Ofertar 04 cursos de extensão nas áreas de atuação do IFCE – Acaraú	Até 2012	Realizada
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Elaborar bimestralmente notícias que vincularão no site	Até 2011	Realizada
		Criar 01 site com informações do <i>campus</i> Avançado de Tianguá	Até 2011	Realizada
	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Atender 1200 alunos em programas educativos de informação sobre doenças sexualmente transmissíveis (DST/AIDS) e das campanhas de combate às drogas lícitas e ilícitas e gravidez na adolescência	Até 2012	Realizada
	Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Realizar 05 monitorias de alunos da Licenciatura em Física para alunos com dificuldade de aprendizagem em Matemática do Ensino Médio das Escolas Públicas	Até 2011	Realizada
		Implantação das olimpíadas de matemática e física nas escolas públicas	Até 2011	Realizada
	Promover a integração dos <i>campi</i> com a comunidade e os diversos setores da economia local	Realizar 10 encontros anuais com empresas da região para nivelamento de demandas e encaminhamentos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Promover a integração dos campi com a comunidade e os diversos setores da economia local	Realizar 02 seminários para apresentar o <i>campus</i> Avançado de Tianguá à comunidade empresarial	Até 2011	Realizada
		Realizar 05 visitas para contactar instituições públicas e privadas para viabilizar estágios e/ou empregos para os alunos	Até 2011	PAA 2013
		Fomentar 04 convênios de intercâmbio de cooperação técnica entre empresas da região do Litoral Extremo Oeste e adjacências e o IFCE/ <i>campus</i> Acaraú	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 visita ao terminal aduaneiro de desembarque e processamento em Natal – RN	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 visita ao Porto do Mucuripe	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 01 visita TPP de Camocim	Até 2011	PAA 2013
		Articular 06 reuniões com comunidades de pescadores do Litoral Oeste o Ceará para construção de rede regional de construção naval	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Realizar 02 convênios para promover o intercâmbio de cooperação técnica entre as organizações sociais da região do Litoral Extremo Oeste do Ceará e adjacências do IFCE/ <i>campus</i> Acaraú	Até 2011	PAA 2013
		Articular 02 reuniões a órgãos internacionais públicos e/ou privados para cooperação técnica interinstitucional	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Realizar 01 reunião com as Escolas Públicas dos Municípios Parceiros; Realização do Encontro Escola e Comunidade	Até 2011	Realizada
		Realizar 06 visitas anuais a escolas e outras instituições da região para divulgação	Até 2012	PAA 2013
		Realizar 12 recepções de visitas de escolas de ensino em nível fundamental, médio e superior para apresentação e intercâmbio de alunos	Até 2011	PAA 2013
		Promover 02 exposições com produtos e serviços de todos os cursos do IFCE/ <i>campus</i> Acaraú como forma de apresentação da instituição para a comunidade, possibilitando uma maior integração com a família dos alunos no processo educativo	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 Mapeamento das Escolas Públicas de Acaraú e Itarema; Tianguá e Baturité	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 reunião com Coordenações de Curso, Coordenadoria Técnico-Pedagógica, Estágio, Saúde para formatação da ação	Até 2011	Realizada

ACARAÚ - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Viabilizar recursos para 10 projetos de pesquisa nas diferentes áreas do conhecimento trabalhadas no <i>campus</i>	Até 2012	Realizada
		Cadastrar docentes junto às Instituições de Pesquisa Científica e fomento	Até 2012	Realizada
	Celebração de convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Articular 01 convênio com instituições de ensino superior, com vistas à participação de servidores do <i>campus</i> Tianguá em cursos de Pós-Graduação	Até 2011	Parcialmente Realizada
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Implantar 10 bolsas de iniciação científica para alunos	Até 2012	PAA 2013
		Viabilizar recursos para 60 dias de pesquisa costeira e oceânica a bordo do barco Escola	Até 2012	PAA 2013
		Viabilizar recursos para 06 Projetos de Pesquisa nas diferentes áreas do conhecimento trabalhadas no <i>campus</i>	Até 2013	PAA 2013
		Implantar 15 bolsas de iniciação científica para Alunos	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Viabilizar recursos para 60 dias de pesquisa costeira e oceânica a bordo do barco Escola	Até 2013	PAA 2013
	Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Viabilizar recursos para 05 Projetos de Pesquisa nas diferentes áreas do conhecimento trabalhadas no <i>campus</i>	Até 2011	Realizada
		Elaborar 02 projeto	Até 2012	PAA 2013
	Consolidação e manutenção do sistema WEB de gestão de projetos de Pesquisa do IFCE	Viabilização de informações sobre os programas de pesquisa	Até 2011	Realizada
	Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Disponibilizar recursos para deslocamento, hospedagem e inscrição de cada professor em 01 encontro por semestre	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Viabilizar a participação de 05 professores e técnicos administrativos em eventos (<i>campus</i> Camocim)	Até 2012	PAA 2013
		Incentivar a participação de 05 alunos para submissão de trabalhos de iniciação científica	Até 2011	Realizada
		Viabilizar recursos para garantia de participação em visitas técnicas, congressos, feiras e apresentação de trabalhos científicos regionais, nacionais e internacionais de 08 Professores e Técnicos	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Incentivar 10 estudantes para participação em eventos científicos	Até 2012	Realizada
		Viabilizar recursos para garantia de participação em eventos (visitas técnicas, congressos, feiras e apresentação de trabalhos científicos regionais, nacionais e internacionais) de 12 Professores e Técnicos	Até 2012	PAA 2013
		Incentivar à realização de 03 eventos científicos no IFCE/ <i>campus</i> Acaraú	Até 2012	PAA 2013
		Incentivo 15estudantes para participar de eventos científicos	Até 2013	PAA 2013
		Viabilizar recursos para garantia de participação em eventos (visitas técnicas, congressos, feiras e apresentação de trabalhos científicos regionais, nacionais e internacionais) de 12 Professores e Técnicos	Até 2013	PAA 2013
		Incentivar à realização de 04 eventos científicos no IFCE/ <i>campus</i> Acaraú	Até 2013	PAA 2013
		Incentivar a participação de docentes e discentes em eventos científicos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Incentivar 05 estudantes a participar de eventos científicos	Até 2011	Realizada
		Publicar 10 trabalhos científicos em periódicos nacionais e internacionais	Até 2013	PAA 2013
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Otimização da captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Promover 01 encontro com o setor responsável pela pesquisa da Pró-reitoria de Pesquisa para orientação dos programas de pesquisas e as instituições financiadoras	Até 2011	Realizada

ACARAÚ - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Criar 01 Sala para Estudo individual e Grupos de Estudo	Até 2011	Realizada
		Construir 01 praça de convivência na área contígua ao auditório	Até 2011	Realizada
		Construir 01 quadra poliesportiva	Até 2011	Realizada
		Construir 01 garagem coberta para veículos oficiais	Até 2011	PAA 2013
		Executar de serviço de terraplanagem para construção de campo de futebol e pista de atletismo	Até 2011	PAA 2013
		Construir salas de aulas, laboratórios e coordenações acadêmicas	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 02 laboratórios de Informática	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantar 02 laboratórios didáticos: Tanques e Viveiros e de Aquicultura	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Implantar 01 laboratório de Marinharia e Apetrechos de Pesca	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 laboratório de Processamento e beneficiamento de pescado	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 laboratório de Construção Naval	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 laboratório de Metrologia	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 laboratório de Restaurante e Bar	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 laboratório de Gastronomia	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 06 laboratórios de ensino para as seguintes disciplinas: Física, Química, Biologia/microbiologia, Línguas estrangeiras	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar 01 Sala de Videoconferência e multimeios	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Criar 01 ambiente para os centros e diretórios acadêmicos	Até 2011	PAA 2013
		Construir e ampliar 03 laboratórios: turismo, restaurante, padaria e confeitaria	Até 2011	PAA 2013
		Construir 01 laboratório de tecnologia do pescado	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 bicicletário	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construir 01 academia de musculação e ginástica	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Construir 01 garagem coberta para veículos dos servidores (técnicos e docentes) e discentes	Até 2012	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Criar 01 sala de convivência para, exclusivamente, Técnicos e Docentes, (Jogos, ambiente para relaxar) a ser usado nos horários de folga	Até 2012	PAA 2013
		Construir 01 garagem coberta para motos de técnicos, docentes e discentes	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Construir 01 Restaurante universitário	Até 2013	PAA 2013
		Criar 01 enfermaria do <i>campus</i> para primeiros socorros e atendimentos	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Construir da Casa do Estudante	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar o centro de memória fotográfica do IFCE-Acaraú	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantar filmoteca com 225 vídeos	Até 2012	PAA 2013
		Implantar Mapoteca com 50 mapas	Até 2012	PAA 2013
		Implantar 03 sistemas de tratamento de efluentes	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantar 02 novos laboratórios de Ensino para aulas de Informática e EAD	Até 2013	PAA 2013
		Construir 01 Quadra Poliesportiva	Até 2013	PAA 2013
		Criar 04 ambientes estruturados para os docentes	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Construir 16 novas salas de aula	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Implantar 04 novos laboratórios: Hardware (com bancadas), Software, Redes e Eletrônica Digital c/ mesas protoboard	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 04 salas de aula com área de 50m ²	Até 2011	PAA 2013
		Construir 01 depósito/almojarifado com área de 100m ²	Até 2011	PAA 2013
		Definição espaço físico	Até 2012	Realizada
		Definição de material necessário	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantação de Laboratório de Solos	Até 2012	PAA 2013
		Implantação Laboratório de Fisiologia Vegetal e Pós-colheita	Até 2012	PAA 2013
		Construção de área para refeitório	Até 2013	PAA 2013
		Construir 01 alojamento para visitantes do IFCE	Até 2013	PAA 2013
		Levantamento das necessidades	Até 2011	PAA 2013
		Elaborar 01 projeto	Até 2012	Realizada
		Instalar 01 Centro Multimídia	Até 2013	PAA 2013
	Implantar estrutura organizacional	Estruturação da sala de controle acadêmico	Até 2011	Realizada
		Criar coordenações de cursos	Até 2012	PAA 2013
		Implantar em cada Coordenadoria do departamento de administração os relatórios	Até 2011	Realizada
		Estruturação do espaço físico	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Implantar estrutura organizacional	Designação de servidor para a função de ouvidor	Até 2012	PAA 2013
		Levantamento das necessidades e definir local	Até 2011	Realizada
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Implantar 01 projeto de arborização e urbanização do <i>campus</i>	Até 2011	Realizada
		Instalar 04 aparelhos de ar condicionado para climatização da Biblioteca	Até 2011	Realizada
		Instalar 02 Bebedouros no <i>campus</i> de Camocim	Até 2012	Realizada
		Reformar e Reparar a Biblioteca do <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Reformar Sala dos Professores (Divisórias) do <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Elaborar 01 projeto Para Sinalização Interna e Externa do <i>campus</i> Camocim	Até 2012	Realizada
		Iniciar 01 Laboratório de Eventos no <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Iniciar 01 Laboratório de Informática no <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Iniciar 01 Laboratório de Processamento de Alimentos no <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Iniciar 01 Laboratório de Eletromecânica no <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Realizar 01 projeto da sinalização interna e externa do <i>campus</i>	Até 2011	Realizada
		Implantar instalações elétricas e hidráulicas para funcionamento	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 sistema de som para cada sala de aula (evitar o stress vocal do docente)	Até 2012	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Adaptar a Biblioteca que contemple ambientes para estudo individual, em grupo e espaço de pesquisa on-line.	Até 2013	PAA 2013
		Implantar revestimento fumê (película 100%) das janelas do bloco Administrativo	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Instalar persianas nas salas do bloco administrativo	Até 2013	Realizada
		Implantar equipamentos de ar-condicionado no bloco administrativo	Até 2013	Realizada
		Criar 01 sala para coordenadoria de cada área de ensino	Até 2011	PAA 2013
		Incrementar 02 laboratórios didáticos: Tanques e Viveiros e de Aquicultura	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Incrementar 01 laboratório de Processamento e beneficiamento de pescado	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Incrementar 04 laboratórios de ensino para as seguintes disciplinas: Física, Química, Biologia/microbiologia, Línguas estrangeiras	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Melhorar a estrutura da Sala para Estudo individual e Grupos de Estudo	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Melhorar a sala de controle acadêmico, incluindo aquisição de equipamentos	Até 2012	Realizada
		Dividir adequadamente o espaço físico da Biblioteca	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Complementar 03 laboratórios básicos: Química, Física e Biologia	Até 2011	Realizada
		Reformar a sala da biblioteca para atender melhor o aluno	Até 2011	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Realizar 02 cursos anuais de capacitação para Docentes e Técnico-Administrativos	Até 2011	Realizada
		Capacitar 10 servidores	Até 2012	PAA 2013
		Apoiar 40 servidores em cursos e eventos de capacitação	Até 2011	PAA 2013
		Viabilizar a participação de 10 técnico-administrativos em cursos de graduação, especialização e mestrado	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Capacitar 20 técnicos-administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação relacionados a função exercida	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Participar 15 vezes ao ano de eventos técnico-científicos	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantar programa interno de desenvolvimento de habilidades e competências pessoais para atender 25 servidores	Até 2013	PAA 2013
		Implantar um programa de capacitação para técnicos administrativos baseado na gestão por competências	Até 2013	PAA 2013
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Ampliar as ações da Comunicação Social	Melhorar e ampliar a página da internet	Até 2011	Realizada
		Auxiliar o setor de RH na divulgação de informes sobre o desenvolvimento das carreiras: cursos, eventos e benefícios.	Até 2011	Realizada
		Criar 01 calendário de eventos anual	Até 2011	Realizada
		Criar 01 equipe responsável para documentação de eventos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Ampliar as ações da Comunicação Social	Inserção de Informes (notícias, vídeos, fotos, etc.) no blog, site institucional e Twitter do <i>campus</i> Acaraú	Até 2011	Realizada
		Realizar evento de inauguração do <i>campus</i> Avançado de Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Divulgar o Organograma para os servidores e comunidade através do site, blog, impresso e e-mail do Instituto	Até 2011	Realizada
		Realizar evento de inauguração	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 programa semanal do <i>campus</i> de Acaraú nas rádios locais	Até 2011	PAA 2013
		Confeccionar material de divulgação e brindes	Até 2011	Realizada
		Contratar gráfica para confecção de material gráfico e comunicação visual	Até 2011	Realizada
		Continuar a 10ª edição Jornal Acaraú Informa	Até 2011	PAA 2013
		Levantamento das necessidades	Até 2011	Realizada
	Celebrar convênios e parcerias	Realizar convênio com 02 ONG's para fornecimento de material para Reciclagem	Até 2012	PAA 2013
		Elaborar justificativas	Até 2012	Realizada
		Elaborar 01 projeto de integração da Rede Estadual	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Organizar 01 evento para discussão da viabilidade dessa proposta	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaborar 01 projeto para complementar a construção do estacionamento	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Realizar 02 visitas aos <i>campi</i> do IFCE	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 reunião com os servidores no instituto para prospectar novas demandas	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 reuniões com os gestores do <i>campus</i> para discutir e validar as alterações do documento	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 reuniões com a comissão do PDI	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 reunião com a comunidade de Acaraú do PDI para prospectar novas demandas	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 palestra para a Instrução dos setores quanto ao tramite de execução das demandas, através de palestras e comunicação interna	Até 2011	Realizada
		Realizar 10 relatórios para o acompanhamento da execução do PAA através de relatórios mensais	Até 2011	Realizada
		Auxiliar aos departamentos e coordenações na montagem do fluxo	Até 2011	Realizada
		Realizar 02 apresentações à Diretoria e posteriormente aos todos os coordenadores o sistema Gespública	Até 2011	PAA 2013
		Adequar às práticas de gestão do IFCE <i>campus</i> de Acaraú às melhores práticas do país, segundo o Gespública	Até 2011	PAA 2013
		Concluir os acertos do Regimento Interno	Até 2011	Realizada
		Divulgar o regimento interno para os servidores através do site, blog, impresso e email do Instituto	Até 2011	Realizada
		Atualizar 02 vezes ao ano o organograma	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratar 04 serviços terceirizados para Acaraú: motorista e manutenção predial	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 serviço terceirizado de fotocópia e gráfica para atender a comunidade acadêmica	Até 2011	PAA 2013
		Quantificação de mão-de-obra para auxiliar nas atividades	Até 2012	Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Adquirir 500 Livros para o <i>campus</i> Camocim	Até 2012	PAA 2013
		Ampliar, atualizar e diversificar em 7.000 volumes o acervo da biblioteca, considerando todos os cursos ofertados na instituição e o público docente	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 20 softwares para o acervo virtual relacionado aos assuntos dos cursos existentes neste <i>campus</i>	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 audioteca	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 50 DVDs relacionados aos conteúdos dos cursos ofertados	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 800 livros para os cursos técnicos, tecnológico e licenciatura	Até 2011	Realizada
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir estantes para Biblioteca	Até 2011	Realizada
		Adquirir material de expediente	Até 2011	Realizada
		Adquirir material de manutenção	Até 2011	Realizada
		Adquirir 01 sistema antifurto para biblioteca	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir 10 quadros branco modelo magnético 180x120cm	Até 2011	Realizada
		Adquirir 01 máquina copiadora	Até 2011	Realizada
		Adquirir 02 mesa para conferência 400x100x75cm	Até 2011	Realizada
		Adquirir utensílios, equipamentos e matéria-prima	Até 2011	Realizada
		Adquirir 22 lousas para o <i>campus</i> Camocim	Até 2012	Realizada
		Adquirir restantes para Almoarifado, Patrimônio e Biblioteca – 50 Faces para o <i>campus</i> Camocim	Até 2012	Realizada
		Adquirir equipamentos de multimídia e sonorização para teatro/auditório	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Adquirir estantes (50 faces) para o almoarifado e patrimônio	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Adquirir 01 sistema para tratamento da piscina	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Adquirir mobiliário e equipamentos	Até 2011	Realizada
		Adquirir 01 simulador de navegação e RADAR	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 05 equipamentos reprográficos	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Adquirir 90 bancos de 70cm de altura madeira para laboratórios de física, química, biologia	Até 2011	PAA 2013
		Adquirir 160 carteiras escolares tipo universitárias	Até 2011	Realizada
Adquirir 05 mesas para escritório 800x1600x750	Até 2011	Realizada		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir 10 Armários de aço de duas portas com cinco compartimentos	Até 2011	Realizada
		Adquirir 05 armários de aço fixo de quatro gavetas	Até 2011	Realizada
		Adquirir de bancadas para laboratório de hardware e redes	Até 2012	Realizada
		Adquirir 50 mesas para computadores	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Adquirir equipamentos	Até 2013	PAA 2013
	Adquirir veículos	Adquirir 01 caminhoneta com ar-condicionado, som, vidro, travas elétrica e bicombustível	Até 2011	Realizada
		Adquirir 01 caminhão utilitário	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Adquirir 01 ônibus rodoviário	Até 2011	PAA 2013
		Adquirir 01 automóvel de passeio modelo sedan com ar-condicionado, som, vidro, travas elétrica e bicombustível	Até 2011	PAA 2013
		Adquirir 01 caminhonete cabine dupla 4x4 diesel, completa	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 01 ônibus	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 01 micro-ônibus, com capacidade para 30 passageiros	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratar 02 assistentes administrativos	Até 2011
Contratar 01 bibliotecário			Até 2012	Realizada
Implantar banco de competências e habilidades dos servidores e discentes (Banco de competências é definido com uma ferramenta gerencial que possibilita o mapeamento e a gestão do conhecimento individual e institucional)			Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratar 20 professores	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Contratar 20 Técnico-Administrativos	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Contratar 06 servidores para a consolidação do Ensino Médio Integrado	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 política permanente de desenvolvimento humano	Até 2011	Realizada
		Contratar 03 pessoas para funcionamento da merenda escolar	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Contratar 01 profissional de comunicação	Até 2012	PAA 2013
		Contratação de 02 funcionários	Até 2013	PAA 2013
		Contratar 01 Administrador	Até 2013	PAA 2013
		Contratar 01 Contador	Até 2013	PAA 2013
		Contratação de 02 funcionários de Recursos Humanos	Até 2013	Realizada
		Contratação de 03 Assistentes Administrativos	Até 2013	PAA 2013
Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho	Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Integrar servidores em 01 encontro esportivo da rede federal de ensino profissionalizante	Até 2011	Realizada
		Implantar Ginástica Laboral	Até 2012	PAA 2013
		Clube de desconto do servidor - convênios com vários setores locais para descontos nas compras do servidor	Até 2012	PAA 2013
		Projeto Bem Viver (servidor e dependentes) - qualidade de vida com acesso a aulas de karatê, judô, basquete, vôlei, futsal e natação. Qualidade de vida do servidor e dependentes	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Implantar 01 sistema de proteção contra raios (para-raios)	Até 2013	Realizada
	Realizar mobilização institucional	Implementar 01 programa de racionalização do uso de telefone	Até 2011	Realizada
		Realizar 01 palestra por semestre para conscientização da necessidade de coleta seletiva	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implementar 01 programa de racionalização do uso de água e energia elétrica	Até 2011	Realizada
		Implementar 01 programa de racionalização do material de escritório	Até 2011	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Expandir os ramais telefônicos	Até 2011	Realizada
		Ampliar o acesso a rede sem fio (wireless)	Até 2011	Realizada
		Criar 01 ambiente de comunicação interna na intranet para área de gestão: avisos, convocações, comunicados, licitação, etc.	Até 2011	Realizada
		Adquirir 01 link de Internet	Até 2011	Realizada
		Instalar Internet e Rede Local no <i>campus</i> de Camocim	Até 2012	Realizada
		Ampliar o link de internet	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Viabilizar o sistema Voip	Até 2011	PAA 2013
		Adaptar 01 sala para o departamento de TI	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Renovar o Parque Computacional	Até 2013	Realizada
		Implantar Sistema Livre nos computadores dos Laboratórios de Informática	Até 2012	PAA 2013
		Instalar 01 sistema interno de som para os períodos de intervalo	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 ponto de rede em cada sala de aula	Até 2011	Realizada
		Melhorar e expandir a rede interna de computadores para garantir uma conexão mais veloz	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Estruturar o setor de comunicação	Até 2013	PAA 2013
Prover soluções tecnológicas em Tecnologia da Informação	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Implantar 01 rede interna de computadores para garantir uma conexão mais veloz	Até 2011	Realizada
		Instalar 01 rede telefônica interna	Até 2011	Realizada
		Instalar 01 sistema de vídeo conferência	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 rede de computadores	Até 2011	Realizada
		Adquirir 40 computadores para novos laboratórios de redes e software	Até 2011	Realizada
		Adquirir 01 sistema informatizado de desenho de fluxo	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 sistema Gespública, do Ministério de Assessoria de Planejamento e Gestão	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 sistema informatizado para gestão orçamentária e financeira	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantar 01 software para controle de protocolo	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Prover soluções tecnológicas em Tecnologia da Informação	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Implantar 01 software para controle e tramitação de processos	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 sistema de vigilância eletrônica	Até 2011	Realizada
		Implantar uma INTRANET	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantar 01 sistema de automatização dos serviços de empréstimo consulta e controle da segurança do patrimônio da Biblioteca	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 sistema de INTRANET para todos os alunos e servidores	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 software para informatizar o controle	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 sistema informatizado	Até 2011	PAA 2013

CANINDÉ - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Implantar 01 curso de tecnologia da informação em Baturité	A partir de 2012	Parcialmente Realizada
		Implantar 01 turma do Programa de Educação profissional para Jovens e Adultos (PROEJA) em Baturité	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Contratar mais 15 professores efetivos em Baturité	Até 2013	Realizada
		Contratar 03 professores substitutos em Baturité	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Contratar 10 técnicos administrativos em Baturité	Até 2013	Realizada
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Aquisição de 03 câmeras fotográficas profissional em Baturité	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 01 filmadora profissional em Baturité	Até 2011	Realizada
	Ampliar o acervo bibliográfico	Aquisição de 4.000 livros para a biblioteca em Baturité	Até 2011	Realizada
		Dotar acervos, instalações e equipamento para a biblioteca	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Realizar 02 assinaturas de jornal (diário) em Baturité	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Estruturar a Videoteca de Baturité com a aquisição de 500 vídeos	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Estruturar o Setor de Periódicos de Baturité com a aquisição de 50 periódicos científicos e 20 revistas	Até 2013	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Implementar as diretrizes que orientem a atualização e o redimensionamento curricular periódico dos cursos, em sintonia com a dinâmica das necessidades locais e regionais	Até 2013	Realizada
		Fortalecer os cursos existentes, de modo que possam cumprir as funções acadêmicas, científicas e sociais	Até 2013	Realizada
		Consolidar os cursos recém implantados, dotando-os de infraestrutura acadêmica	Até 2013	Realizada
		Prover as condições adequadas para o reconhecimento dos cursos superiores pelo MEC	Até 2013	Realizada
		Ampliar alternativas que facilitem a acessibilidade de pessoas com necessidades especiais	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Reconhecimento junto ao MEC 02 cursos superiores e 01 curso técnico de Baturité	Até 2013	PAA 2013
		Criar 03 colegiados dos cursos de Baturité	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Realizar consulta ao colegiado de curso para indicação de coordenadores de curso em Baturité	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Criar uma coordenação por área em Baturité	Até 2012	Realizada
		Estruturação da sala de Controle Acadêmico de Baturité com aquisição de equipamentos	Até 2011	Realizada
		Estabelecimento da rede interna de computadores do Controle acadêmico de Baturité	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Consolidar os cursos de licenciatura em Educação Física e Matemática dotando-os de infraestrutura e laboratórios	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Ampliar a área de atuação do IFCE - <i>campus</i> Canindé na oferta de novos cursos de licenciatura criados a partir de pesquisa de demanda	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Ampliar a área de atuação do IFCE - <i>campus</i> Canindé na oferta de novos cursos de licenciatura criados a partir de pesquisa de demanda	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Promover a avaliação contínua dos cursos existentes, com vista a seu aprimoramento	Até 2013	Realizada
		Promover a integração entre ensino pesquisa e extensão	Até 2013	Realizada
		Ampliar a área de atuação do IFCE - <i>campus</i> Canindé na oferta de novos cursos técnicos, na forma presencial, semipresencial e a distância (EAD) nas modalidades: – Integrado – Concomitante – Subsequente	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Elaborar os projetos pedagógicos dos cursos técnicos que serão implantados em consonância com o catálogo nacional de cursos técnicos	Até 2013	Realizada
		Ampliar a área de atuação do <i>campus</i> Canindé na área de Tecnologia	Até 2013	Realizada
		Implantar novos cursos na área de Tecnologia	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Ampliar a área de atuação do IFCE - <i>campus</i> Canindé na oferta de cursos de engenharia	Até 2013	Abandonar a execução da ação

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos de licenciatura que serão implantados	Até 2013	Parcialmente Realizada	
		Elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos de engenharia que serão implantados	Até 2013	Abandonar a execução da ação	
		Promover semestralmente a avaliação dos cursos existentes em Baturité, para continuidade, fortalecimento, fusão ou extinção dos mesmos	Até 2013	Realizada	
		Aumentar a oferta em 400 vagas em Baturité	Até 2013	PAA 2013	
	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Aquisição de equipamentos e construção de infraestrutura para 06 laboratórios de Baturité	Até 2013	Parcialmente Realizada	
		Elaborar 01 projeto do Laboratório de Química de Alimentos de Baturité	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018	
		Elaborar 01 projeto do Laboratório de Análise Sensorial composto de Baturité	Até 2012	Parcialmente Realizada	
	Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Promover encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Criação de 01 calendário de eventos semestral/anual; (01 calendário)	Até dez/2011	Parcialmente Realizada
			Realizar 02 Encontros Pedagógicos por ano em Baturité	Até 2013	Realizada
			Realizar Encontros específicos para cada curso em Baturité	Até 2011	Realizada
Participação em feira da área referente aos cursos de Baturité			Até 2011	Realizada	

CANINDÉ - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Criar um coral de alunos e servidores, objetivando realizar 04 apresentações anuais	A partir de 2011	Realizada
		Criar o projeto de exibição de filmes em Baturité	A partir de 2011	Parcialmente Realizada
		Criar um coral de alunos e servidores de Baturité, objetivando realizar 02 apresentações anuais	A partir de 2012	PAA 2013
		Realizar a semana cultural em Baturité	A partir de 2011	Parcialmente Realizada
		Instalar 03 secretarias e apoio para funcionamento em Baturité	A partir de 2011	Realizada
		Ofertar para alunos e professores de Baturité o contato com a poesia haikai, através de 03 oficinas	A partir de 2011	
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Implantar programa de prevenção às DST/AIDS e ao uso do álcool, drogas	A partir de 2011	PAA 2013
		Implantar em Baturité o programa de prevenção às DST/AIDS e ao uso do álcool, drogas	A partir de 2011	Parcialmente Realizada
		Criar em Baturité um programa de combate a todo tipo de preconceito com a realização de 02 palestras anuais sobre Direitos Humanos	A partir de 2011	Parcialmente Realizada
		Criar em Baturité um programa de prevenção à violência contra a mulher (convidar palestrantes)	A partir de 2011	Parcialmente Realizada
		Ofertar para a comunidade e profissionais vinculados às instituições públicas 02 mini-cursos intensivos de capacitação em higiene e segurança alimentar em Baturité	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Orientação à comunidade da correta manipulação de alimentos e avaliação das condições higiênico-sanitárias dos serviços de alimentação em Baturité	A partir de 2011	Realizada
		Promover em Baturité treinamentos e consultorias na área de gastronomia, gestão empresarial e empreendedorismo	A partir de 2011	Realizada
		Capacitar a comunidade em Baturité no curso de Iniciação a Enologia	Até 2011	PAA 2013
		Demonstrar como é realizada adequadamente a produção de pães em Baturité	Até 2013	PAA 2013
		Demonstrar como é realizada adequadamente a produção de pizzas em Baturité	Até 2013	PAA 2013
		Aplicar as técnicas de recepção em Baturité	A partir de 2012	Realizada
Promover a oferta de cursos de extensão	Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Realizar semestralmente 01 Curso de Espanhol	A partir de 2011	PAA 2013
		Realizar semestralmente 01 Curso de Espanhol em Baturité	A partir de 2011	Realizada
		Realizar semestralmente 01 Curso de Inglês em Baturité	A partir de 2011	Realizada
		Realizar semestralmente 01 Curso de Inglês Instrumental em Baturité	A partir de 2011	Realizada
		Criar 01 laboratório de idiomas em Baturité	Até 2012	PAA 2013
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Ampliação de 30 bolsas nos Programas de Bolsas de Trabalho e Monitoria, permitindo a inclusão de maior número de alunos nas atividades administrativas e acadêmicas	Até dez/2012	Realizada
		Criação de Ambulatório com assistência de profissional competente	Até dez/2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Incentivo a criação da Casa do Estudante, para abrigar os estudantes do IFCE <i>campus</i> Canindé, oriundos de outros municípios ou localidades distantes	Até dez/2013	Abandonar a execução da ação
		Incentivo à organização estudantil, fornecendo apoio à criação de Grêmio Estudantil, Centros Acadêmicos (CA's) e Diretório Central dos Estudantes (DCE)	Até dez/2013	Realizada
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Criar 01 cadastro e chancela de currículos de egressos de Baturité	Até dez/2013	
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Criar uma Agência Social de Turismo Sustentável em Baturité	Até dez/2013	
		Criar comissões de meio ambiente e qualidade de vida - CONVIDAS em Baturité	Até dez/2013	Realizada
	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar Fórum de Tecnologia em Baturité	Até dez/2013	Parcialmente Realizada

CANINDÉ - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Elencar os Eventos Científicos Relevantes e escolher representantes para participar dos mesmos	Até 2012	Incluir ação no PAA 2013
		Elencar os Eventos Científicos Relevantes para Baturité e escolher representantes para participar dos mesmos	Até 2012	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Ampliação da infraestrutura multiusuários de pesquisa, para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Elaborar o regulamento do uso da infraestrutura laboratorial de Baturité	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Criar 01 curso de Pós-Graduação <i>latu sensu</i> em Baturité	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Organizar em Baturité eventos de Iniciação Científica, Ensino Tecnológico;	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Celebração de convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Realizar 03 convênios com agência de fomento	Até 2013	Abandonar a execução da ação
		Realizar 03 convênios com agência de fomento para Baturité	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criação de 02 grupos de pesquisa em Baturité	Até 2013	Parcialmente Realizada

CANINDÉ - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Prover soluções tecnológicas em Tecnologia da Informação	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Implementar 01 laboratório de informática com notebook, monitor, som, computador com maior capacidade de memória	Até 2011	Realizada
		Implantação de 01 software para controle de protocolo e tramitação de processos	Até dez/2011	Realizada
		Viabilização do sistema Voip	Até dez/2011	PAA 2013
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Aquisição de 01 automóvel capacidade para 05 passageiros	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Adquirir 03 veículos para a ampliação da frota de veículos oficiais	Até dez/2013	Realizada
		Aquisição de 01 automóvel para Baturité com capacidade para 05 passageiros	Até 2011	Realizada
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de equipamentos de multimídia e sonorização para o teatro/auditório	Até dez/2011	Realizada
		Aquisição de 01 sistema alternativo para tratamento da água da piscina	Até dez/2012	PAA 2013
		Implantação de 01 sistema para redução / melhor aproveitamento do consumo de água e energia elétrica	Até dez/2012	PAA 2013
		Maximização do tempo de execução das atividades administrativas	Até dez/2013	Parcialmente Realizada
		Modernização dos setores administrativos e acadêmicos	Até dez/2013	Realizada
		Adquirir e regularizar os bens imóveis	Regulamentação fundiária	Até dez/2013
	Adquirir materiais de consumo	Aquisição de equipamento, utensílios, matéria prima (Baturité)	A partir de 2011	Realizada
	Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Aquisição de 08 catracas eletrônicas	Até dez/2011
Aquisição de estantes e sistema antifurto para biblioteca			Até dez/2011	Realizada
Implantação de 01 sistema de vigilância eletrônica para todo o <i>campus</i>			Até dez/2011	PAA 2013
Realizar mobilização institucional		Instituição de 01 comissão de inventário	Até dez/2011	PAA 2013
		Implantação de programa de manutenção preventiva (CIPA, Brigada de incêndio, Comissão de Primeiros Socorros)	Até dez/2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Ampliação de 02 laboratórios de informática	Até dez/2011	Realizada
		Criação de um ambiente para desenvolvimento de atividades laborais	Até dez/2012	Realizada
		Estabelecimento de normas de utilização dos telefones	Até dez/2011	PAA 2013
		Instalação de película em salas e laboratórios diversos	Até dez/2011	Realizada
		Elaborar 01 projeto para requalificar os espaços de convivência e acesso, através de urbanização, pavimentação, sinalização, irrigação, arborização e jardinagem	Até dez/2012	Realizada
		Elaborar 01 projeto para a viabilização da sinalização externa do <i>campus</i>	Até dez/2012	PAA 2013
		Ampliação da rede de iluminação interna e externa ao <i>campus</i>	Até dez/2013	PAA 2013
		Melhoramento da rede elétrica, hidráulica e sanitária	Até dez/2013	Parcialmente Realizada
		Criar área de convivência para os alunos	Até 2012	Realizada
	Implantar estrutura organizacional	Definição do organograma do <i>campus</i>	Até dez/2011	Realizada
		Estruturar o setor de compras e licitações de Baturité	Até dez/2011	Realizada
		Implantar 03 secretarias: para Direção do <i>campus</i> , Coordenação de Ensino e Administrativo-Financeira de Baturité	Até dez/2011	Realizada
		Criar o setor de RH de Baturité	Até dez/2012	Realizada
		Instalar secretaria e apoio para funcionamento de Baturité	A partir de 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Estruturação do espaço físico de Baturité	A partir de 2011	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de 01 academia de ginástica	Até dez/2013	PAA 2013
		Construção da sala de vivências corporais	Até dez/2011	PAA 2013
		Complementação do muro de proteção do <i>campus</i>	Até dez/2011	Realizada
		Execução de serviço de terraplanagem para construção do campo de futebol e pista de atletismo, além das áreas não concluídas	Até dez/2011	PAA 2013
		Construção de salas de aulas, laboratórios e coordenações acadêmicas para a complementação ao projeto geral arquitetônico	Até dez/2011	Parcialmente Realizada
		Instalação de bicicletário; Com capacidade para 200 bicicletas	Até dez/2011	Realizada
		Construção de 01 garagem coberta (obrigatória) para veículos oficiais	Até dez/2012	PAA 2013
		Construção de 01 campo society	Até dez/2012	PAA 2013
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de equipamentos diversos e ampliação do acervo para melhor funcionamento da biblioteca	Até dez/2011	Realizada
		Aquisição de aparelhos de ar-condicionado para climatização de ambientes	Até dez/2011	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Implantação de 01 sistema informatizado para gestão orçamentária e financeira	Até dez/2011	PAA 2013
		Ampliação da velocidade do link de internet	Até dez/2011	Realizada
		Expansão dos ramais telefônicos	Até dez/2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Melhoria e ampliação da página de internet do <i>campus</i>	Até dez/2011	Realizada
		Ampliação de acesso a rede sem fio (wireless)	Até dez/2011	Realizada
		Implantação de 01 sistema, via intranet, para solicitação de materiais do almoxarifado e patrimônio, veículos oficiais	Até dez/2012	Parcialmente Realizada
		Aquisição de equipamentos diversos para implantação do Núcleo de EAD	Até dez/2011	Realizada
		Criar um Sistema de Malote e Protocolo em Baturité	A partir de 2011	
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Apoio a 08 servidores técnico-administrativos e docentes em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Até dez/2011	Realizada
		Participar de 10 eventos técnico-científicos (Baturité)	A partir de 2011	Realizada
		Participação de docentes e técnicos administrativos de Baturité em cursos de Pós-graduação	A partir de 2011	Realizada
Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho	Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Integração dos servidores em encontros esportivos e culturais da rede federal de ensino profissionalizante	Até dez/2011	Realizada
		Implantação de 01 programa de qualidade de vida e motivação dos servidores e prestadores de serviços terceirizados	Até dez/2012	Realizada
		Estimular os servidores a melhorarem sua qualidade de vida através de exercícios, boa alimentação e monitoramento da saúde	Até dez/2012	Realizada
		Criação de um ambiente de convivência para servidores a ser usado nos horários de folga	Até dez/2012	Realizada
	Implantar, atualizar e avaliar as normas e procedimentos de Gestão de Pessoas	Melhorar o fluxo do atendimento de requerimentos solicitados ao DRH	Até dez/2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Ampliar o quadro permanente de pessoal, solicitando, junto ao Governo Federal, concurso público para complementação do quadro de servidores	Até dez/2013	Realizada
		Contração 03 funcionários para apoio aos laboratórios de Baturité	A partir de 2012	Parcialmente Realizada
		Contração de 01 Técnico (Baturité)	A partir de 2011	Realizada
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Implantação de 01 serviço terceirizado de fotocópia e gráfica para atender a comunidade acadêmica	Até dez/2011	Realizada
	Ampliar as ações da Comunicação Social	Criação de 01 equipe responsável para documentação de eventos	Até dez/2011	Realizada
		Aquisição de material para cobertura fotográfica e vídeo	Até dez/2011	Realizada
		Criação de ambiente de comunicação interna para área de gestão: avisos, convocações, comunicados, etc.	Até dez/2012	Realizada
		Promover a imagem institucional através de da realização de 02 eventos de interesse regional e que estão relacionados à atividade fim do IFCE - <i>campus</i> Canindé	Até dez/2012	Realizada
		Criação do jornal mural (bimestral)	Até dez/2013	Parcialmente Realizada
		Criação da Sala da Memória na biblioteca para exposição permanente de fotos, jornais, cartazes e documentos históricos.	Até dez/2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Separação de orçamento para pagamento de monitores em Projetos de Extensão	Até dez/2011	Realizada
		Ampliação de orçamento para os Auxílios existentes e outros a serem implantados	Até dez/2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Fazer planejamento estratégico com todos servidores	A partir de 2010	Realizada
		Elaboração organograma	A partir de 2011	PAA 2013
	Celebrar convênios e parcerias	Convênios com outras instituições de Ensino para conceder títulos e diplomas: UECE, IFCE (CLEC), URCA, UVA, UFC, UNILAB, SENAC, SENAI, SEBRAE e CDL para a oferta de 10 cursos de formação geral de 90, 120, 150 e 180 horas (Baturité)	A partir de 2011	

CRATEÚS - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Realizar a compra de 500 livros que atendam as demandas dos cursos técnicos e do curso de licenciatura	Até 2011	Realizada
	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Elaborar os projetos pedagógicos para 03 novos cursos	Até 2011	Realizada
		Realizar estudo de demanda para 04 novos cursos, observando as demandas regionais	Até 2013	Realizada
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Estabelecer 03 monitores por curso	Até 2011	Realizada
Estabelecer política de capacitação para servidores (docentes e técnicos administrativos)	Divulgação e promoção de capacitação	Promover 02 seminários, simpósios e palestras sobre Educação	Até 2013	Realizada
		Realizar 02 cursos que abordem temáticas sobre a ação docente	Até 2013	Realizada
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (<i>stricto e lato sensu</i>)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Elaborar projeto para 01 curso de pós-graduação <i>lato sensu</i>	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018

CRATEÚS - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realizar 08 aulas de campo e 08 visitas técnicas com os alunos nas empresas	Até 2011	Realizada
	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar 01 seminário de integração entre o IFCE – <i>campus</i> de Crateús e a Comunidade Empresarial	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Disseminar cultura de redução do desperdício	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Disseminar cultura de redução do desperdício	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Realizar a coleta seletiva dentro do <i>campus</i> Crateús	Até 2013	Realizada
		Realizar a destinação dos resíduos coletados	Até 2013	Realizada
	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Firmar 03 parcerias com Prefeituras e Empresas Públicas e Privadas	Até 2011	Realizada
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Implantar 02 projetos de inclusão social e digital (telecentro, CID e ilha digital)	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Participar de programas governamentais que propiciem a parceria junto ao setor público	Até 2013	Realizada
		Disseminar a inclusão digital	Até 2013	PAA 2013
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Elaborar 01 projeto de núcleo de incentivo à cultura (NIC)	Até 2011	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Elaborar 01 projeto de implantação de empresa júnior no <i>campus</i> Crateús	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Implantar 01 incubadora de empresas no <i>campus</i>	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Fomentar a implantação de empresas através da incubadora	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Ofertar 06 cursos de qualificação Técnica	Até 2011	Realizada
	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Oferecer cursos de capacitação, abertos a comunidade, na modalidade (FIC - Formação Inicial e Continuada)	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Criar um programa de educação ambiental	Até 2013	Realizada

CRATEÚS - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Aprovar 15 novas bolsas de iniciação científica	Até 2013	Parcialmente Realizada
	Criação de Instrução Normativa para os programas de bolsas de Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica e Sem Fronteiras do IFCE	Criação da representação do NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) em Crateús	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Redefinir e implantar a Política de Pesquisa e inovação;	Até 2012	Realizada
		Treinar pesquisadores com ênfase na inovação tecnológica	Até 2013	Parcialmente Realizada
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criar e consolidar 07 grupos de pesquisa certificados pelo IF-CE junto ao CNPq	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Monitorar e apoiar a consolidação dos diversos grupos de pesquisa certificados junto ao CNPq	Até 2013	Parcialmente Realizada

DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 01 restaurante universitário	Até 2011	Realizada
		Criar 01 laboratório para realização de atividades físicas	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Criar 01 enfermaria do <i>campus</i> para atendimentos de primeiros socorros	Até 2013	PAA 2013
	Implantar estrutura organizacional	Criar 01 Ouvidoria Funcional para Servidores, terceirizados e comunidade em geral	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Melhorar a infraestrutura do setor de estudo individual	Até 2013	Parcialmente Realizada
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Capacitar 05 docentes em cursos de qualificação	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Capacitar 05 técnicos administrativos em cursos de qualificação relacionados à função exercida	Até 2013	Parcialmente Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Fazer assinatura de 03 revistas e 05 Periódicos Científicos de interesse dos Cursos técnicos, tecnológicos e Licenciaturas	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Fazer assinatura de 03 jornais de interesse dos Cursos técnicos, tecnológicos e Licenciaturas	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 600 livros para os Cursos técnicos, tecnológico e licenciatura	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Adquirir 06 estantes	Até 2013	PAA 2013
	Adquirir veículos	Adquirir 01 veículo tipo Caminhoneta com ar condicionado	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Adquirir 01 veículo tipo passeio com ar condicionado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Viabilizar junto ao Governo Federal à realização de concurso público para o quadro de 16 servidores docentes	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Viabilizar junto ao Governo Federal à realização de Concurso Público para os quadros de 10 servidores Técnicos Administrativos nos níveis superior e médio.	Até 2013	Parcialmente Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Criar 01 Sistema de Segurança interno e externo no IFCE - <i>campus</i> de Crateús	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir sistema de segurança para o acervo	Até 2013	PAA 2013
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Implantar 01 sistema informatizado para a Biblioteca	Até 2012	Realizada
		Estruturar 01 rede de Informática do <i>campus</i> Crateús	Até 2012	Realizada
		Contratar 01 empresa de telecomunicações para melhorar o acesso a internet/intranet	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Contratar 01 empresa para fornecimento de equipamentos e instalação de sistema de som para o Auditório do <i>campus</i>	Até 2012	Realizada
		Adquirir 01 software com programas específicos de controle	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 01 software com programas específicos para automação do acervo	Até 2013	PAA 2013
		Melhorar a infraestrutura do setor de multimeios	Até 2013	Realizada

CRATO - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Ampliar em 8.000 exemplares o acervo bibliográfico para atender todos os níveis de ensino (Médio, Técnico e Tecnológico)	Até 2012	Realizada	
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Criação do setor gráfico e de multimídia, como suporte para a produção, cópia e adaptação de conteúdos aos formatos multimídia (vinculado ao SPD)		Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de 20 projetores multimídia		Até 2011	Realizada
		Implantar rede wireless com 10 access point para a cobertura das salas de aula		Até 2010	PAA 2013
		Implantar 03 sistemas para Informatizar todos os setores de controle escolar e de biblioteca, incluindo serviços on-line para alunos, professores e coordenadores		Até 2011	Realizada
		Criar e implantar 02 cursos superiores de Sistemas de Informação e Zootécnica		Até 2010	Realizada
	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Criar e implantação 02 cursos técnicos integrados ao Ensino Médio (Agroindústria e Informática)		Até 2011	Realizada
		Criar e implantar o curso técnico subsequente em Agroindústria		Até 2011	PAA 2013
		Reabertura do curso técnico subsequente em Turismo		Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar e implanta 02 cursos de bacharelado em Agricultura e Engenharia Florestal		Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Reestruturação e reaparelhamento do laboratório de biologia	Até 2010	PAA 2013
		Reestruturação de mobiliário e atualização de computadores dos laboratórios de informática	Até 2010	Realizada
		Implantação 02 de laboratórios de ensino para aulas de Informática	Até 2010	Realizada
		Implantação de 02 laboratórios de ensino para aulas de Informática	Até 2010	Realizada
		Implantação de 03 laboratórios de Ensino - Nutrição Animal, Fisiologia, Cultura de Tecidos Vegetais	Até 2010	PAA 2013
		Implantação de 04 laboratórios de ensino para as seguintes áreas: Física do Solo, Tecidos Vegetais, Fitopatologia, Geografia	Até 2010	PAA 2013
		Implantação de 04 laboratórios de ensino para as seguintes disciplinas: Física, Química, Topografia, Entomologia	Até 2010	PAA 2013
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Contato com o poder público local com vistas à implantação de 01 linha de transporte urbano para o IFCE <i>campus</i> de Crato, inclusive no horário noturno	Até 2011	Realizada
		Implantação de 10 bolsas de trabalho	Até 2011	Realizada
		Implantação de programa de atividades de final de semana para os internos (cursos, palestras, seminários, atividades culturais, outros)	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Melhoria da CGPP para as aulas práticas (tanto em qualidade como em produção)	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer política de Ações Afirmativas	Capacitar servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Realizar 02 cursos de capacitação de docentes e técnicos para o atendimento a alunos especiais	Até 2010	Realizada
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Contratar e/ou capacitar servidores para atuar como tutores e conteudistas	Realizar 04 turmas de capacitação de docentes e alunos no uso da ferramenta AVA	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criar e implantar 03 cursos técnicos por meio do sistema de EAD (cursos em análise)	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
	Viabilizar Recursos Pedagógicos	Disponibilização de um ambiente virtual de aprendizagem (AVA) aos docentes e discentes (Moodle)	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (<i>stricto</i> e <i>lato sensu</i>)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Criar e implantar 01 curso de pós-graduação lato sensu em Produção Vegetal	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar e Implantar 01 curso de pós-graduação lato sensu em Educação Profissional	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar e Implantar 01 curso de pós-graduação lato sensu em Agronegócios	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018

CRATO - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantar 01 sistema de monitoramento e acompanhamento de egressos	Até 2011	Realizada
		Realizar 03 parcerias para estágio, emprego e projetos	Até 2013	Realizada
		Realização de 04 convênios com instituições públicas e privadas	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Prospectar e participar dos editais e programas de extensão	Criação de um birô de 03 projetos de extensão, para monitorar editais e programas de seleção	Até 2013	Realizada
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Promover eventos e atividades em extensão	Manutenção dos eventos atuais e criação de, pelo menos, mais dois	Até 2013	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Realização de 02 treinamentos e capacitações específicas com vistas a estimular o empreendedorismo	Até 2013	PAA 2013
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Oferta de 10 cursos intensivos de férias para a comunidade	Até 2013	Parcialmente Realizada

CRATO - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criação de estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Implantação de 01 departamento de pesquisa e pós-graduação	Até 2010	PAA 2013
		Implantar 01 sistema para a Informatização do departamento de pesquisa e pós-graduação	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Criar um programa para ofertar 05 bolsas de iniciação científica	Até 2013	Realizada
		Incentivo à criação de 05 núcleos de pesquisa	Até 2013	Realizada
	Realização de Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realização da Semana de Iniciação Científica	Até 2013	PAA 2013
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Incentivo à participação de 30 professores e 80 alunos em eventos científicos de relevância para o IFCE	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Provisão de fundos para custear patentes e/ou projetos no IFCE	Garantia de orçamento mínimo para o setor de pesquisa	Até 2013	Realizada
	Otimização da captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Criação de 01 birô de projetos para captação de recursos	Até 2010	Realizada

CRATO - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar instalações e obras civis	Construção de uma unidade agroindustrial de processamento de carnes, leite e hortifrutigranjeiros	Até 2011	PAA 2013
		Construção de um poço amazonas no Terreno Novo	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de uma cisterna	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de um galpão para aves de corte	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção aprisco para ovinos	Até 2011	PAA 2013
		Construção aprisco para caprinos	Até 2011	PAA 2013
		Construção de academia de ginástica	Até 2012	Realizada
		Criação de um ambiente de convivência para servidores e professores a ser usado nos horários de folga	Até 2010	PAA 2013
		Elaboração de projeto, construção do ambiente físico e aquisição de material laboratorial	Até 2010	PAA 2013
		Término do prédio da biblioteca	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de poço profundo em Crato	Até 2011	PAA 2013
		Construção de um galpão de compostagem e canteiros de alvenaria - húmus	Até 2011	Realizada
		Construir bloco de 08 salas de aulas no Departamento de Produção e Pesquisa	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção de um abatedouro	Até 2011	PAA 2013
		Construir galpão para o setor de patrimônio	Até 2013	PAA 2013
		Construir 500 m de muro de arrimo nas edificações da escola	Até 2013	PAA 2013
		Construir um galpão para resíduos sólidos	Até 2013	PAA 2013
		Construir 10 salas de aula	Até 2012	Realizada
		Construir 20 gabinetes para professores	Até 2012	PAA 2013
		Construir sala-ambiente dos técnicos do setor de produção	Até 2012	PAA 2013
		Implantar os biodigestores	Até 2012	
		Implantar 02 Piscicultura	Até 2012	
		Construção de um novo auditório	Até 2013	PAA 2013
		Construção de sala de videoconferência devidamente equipada	Até 2013	Realizada
		Construção de 10 novas salas de aula	Até 2013	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Implantar estrutura organizacional	Implantação da nova estrutura organizacional	Até 2010	Realizada
		Implantação do setor de protocolo	Até 2010	Realizada
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Ampliação da fábrica de ração	Até 2011	PAA 2013
		Adaptar (reformatar) galpão de aves de corte para galpão de criação de coelhos	Até 2011	PAA 2013
		Reestruturação do SPD	Até 2010	Realizada
		Reestruturação das redes elétrica, hidráulica e sanitária	Até 2011	Realizada
		Ampliação e reforma do bloco de salas de aula	Até 2010	Realizada
		Ampliação de rede elétrica e de fibra ótica	Até 2011	Realizada
		Realizar projeto de Revitalização da suinocultura	Até 2011	Realizada
		Reforma da enfermaria e odontologia	Até 2011	Realizada
		Reestruturar os setores administrativos de acordo com o novo organograma	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Reestruturação dos espaços de convivência, do acesso e da circulação por meio da pavimentação, da sinalização e da jardinagem	Até 2011	Realizada
		Pavimentação com troca da pedra tosca por paralelepípedo	Até 2010	Realizada
		Instalação de 06 caixas d'água	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Elaborar 03 projetos de reforma e ampliação das praças de esportes (campo, quadra, pista de atletismo)	Até 2011	PAA 2013
		Implantação de 05 tanques de piscicultura	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantação de 01 projeto de tratamento de efluentes e reuso da água	Até 2011	PAA 2013
		Adquirir 08 equipamentos para a readequação do abatedouro	Até 2011	PAA 2013
		Elaborar projeto de recuperação da esterqueira	Até 2011	Realizada
		Elaborar projeto de reforma de setores do bovino	Até 2011	Realizada
		Reformar e reequipar a sala de convivência para os internos	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Elaborar projeto de reformar do grêmio estudantil	Até 2011	
		Reformar e ampliar a Garagem	Até 2012	PAA 2013
		Reforma e ampliação do almoxarifado	Até 2012	PAA 2013
		Reformar e ampliar ambiente de apicultura	Até 2012	PAA 2013
		Reformar e ampliar o imóvel residência nº 28	Até 2012	PAA 2013
		Reformar o prédio da antiga cooperativa	Até 2012	PAA 2013
		Reforma do auditório	Até 2012	Realizada
Reforma e ampliação das praças de esporte (campo, quadra, pista de atletismo, piscinas, etc.)	Até 2012	PAA 2013		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Realizar a melhora de 30 alojamentos	Até 2013	PAA 2013
		Reforma da sala de convivência dos internos, incluindo a aquisição de novos equipamentos (01 academia)	Até 2013	Realizada
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Manutenção e ampliação do programa de capacitação <i>stricto sensu</i> para professores e técnicos (01 mestrado e 01 doutorado)	Até 2013	Realizada
		Implantação de um programa de capacitação para técnicos administrativos baseado na gestão por competências	Até 2013	Realizada
		Implantação de uma política permanente de desenvolvimento humano	Até 2013	Realizada
		Capacitar servidores em curso de especialização a nível de mestrado	Até 2011	Realizada
		Atender o Programa de Capacitação de Servidores na área de Serviço Público	Até 2012	Realizada
		Efetivar ajuda de custo para pagamento de graduação	Até 2012	Realizada
	Promover o desenvolvimento da equipe de TI	Capacitar 40 servidores na área de TI (Software Livre)	Até 2011	Realizada
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaborar projeto de infraestrutura de saneamento básico para o <i>campus</i>	Até 2012	PAA 2013
		Elaborar projeto de auditório para 300 lugares	Até 2012	PAA 2013
		Elaborar projeto de reforma do Centro de Informática	Até 2012	PAA 2013
	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Revisar o regimento disciplinar dos alunos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Criar 01 comissão de organização de sistemas e métodos para montar o organograma e definir as atribuições e responsabilidades de cada setor	Até 2009	Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Realizar projeto de aquisição de um veículo ônibus para Umirim	Até 2010	Realizada
		Adquirir 02 veículos standard	Até 2012	Realizada
		Adquirir 01 microônibus	Até 2012	Realizada
		Adquirir 01 veículo climatizado para transportes de carnes e alimentos	Até 2012	PAA 2013
	Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Ampliar o acervo bibliográfico em 1200 exemplares	Até 2012	Realizada
	Adquirir e regularizar os bens imóveis	Aquisição de um a área de 07 hectares	Até 2011	PAA 2013
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir 12 equipamentos para sala de videoconferência	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de jogos para o grêmio estudantil	Até 2011	Realizada
		Adquirir 50 ferramentas e equipamentos para o setor de transporte	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 25 prateleiras de almoxarifado adaptadas com gavetas para produtos de pequeno porte	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 120 ferramentas e equipamentos para o setor de apicultura	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 100 ferramentas e equipamentos para o setor de marcenaria	Até 2012	PAA 2013
		Mobiliar e equipar a unidade do Balcão Tecnológico	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir 160 mesas para computadores, estabilizadores e cadeiras	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir 50 equipamentos e mobiliário para o núcleo de EAD do IFCE <i>campus</i> Crato	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratar 15 servidores técnicos de nível médio	Até 2012	Realizada
		Contratar 15 técnicos de nível superior	Até 2012	Parcialmente Realizada
Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho	Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Dar continuidade as ações do Programa de Qualidade de Vida	Até 2012	Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Implantação de sistema de vigilância eletrônica	Até 2010	PAA 2013
		Contratar empresa terceirizada para a vigilância e segurança do <i>campus</i>	Até 2012	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Triplificar o link Internet (RNP)	Até 2010	Realizada
		Elaborar 06 módulos de sistemas integrados para Informatização de todos os setores administrativos	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Reestruturação da rede de computadores do IFCE <i>campus</i> de Crato	Até 2010	Realizada
Prover soluções tecnológicas em TI	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Implantação de Software Livre em 30 desktops	Até 2011	Realizada
		Adquirir 200 equipamentos de informática	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantação de computadores ligados à internet na sala de convivência dos internos	Até 2013	PAA 2013
		Implantar 01 sistema para Informatização do setor de extensão	Até 2013	PAA 2013
	Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Reformulação do portal institucional, inserindo serviços on-line para uso da comunidade.	Até 2010	Realizada

CEDRO - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Assinatura de 10 revistas e/ou periódicos de interesse dos cursos técnicos, tecnológicos e licenciaturas	Até 2013	PAA 2013
		Aquisição de 3.000 livros para os cursos técnicos, tecnológico e licenciatura	Até 2013	PAA 2013
		Aquisição de 08 softwares	Até 2013	PAA 2013
		Informatização dos serviços de Empréstimo	Até 2012	PAA 2013
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Reconhecimento junto ao MEC do curso superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial	Até 2010	Realizada
	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantação do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação	Até 2013	PAA 2013
		Implantação do Curso Técnico em Informática	Até 2010	PAA 2013
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Implementação de 30 monitorias voluntárias de disciplinas	Até 2013	PAA 2013
	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Realizar a orientação de 200 alunos para participação em competições regionais e nacionais	Até 2013	PAA 2013
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criação de 01 Núcleo de Ensino a Distância, com sala de Videoconferência	Até 2009	PAA 2013
		Implementação de 04 cursos técnicos, tecnológicos, licenciaturas e de pós-graduação, utilizando tecnologias de EAD	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (<i>stricto</i> e <i>lato sensu</i>)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Criação do curso de especialização em Matemática do Ensino Médio	Até 2011	PAA 2013
		Criação do curso de especialização em Automação Industrial	Até 2012	PAA 2013

CEDRO - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realização de 100 aulas de campo e de visitas técnicas às empresas	Até 2013	PAA 2013
	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Realização de 10 seminários de integração entre o IFCE - <i>campus</i> de Cedro e a comunidade empresarial	Até 2013	PAA 2013
		Estabelecimento de 10 parcerias com prefeituras e empresas públicas e privadas	Até 2013	PAA 2013
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Ampliar e fortalecer as políticas sociais do IFCE, de modo a difundir a missão social da instituição	Promoção de 10 campanhas de conscientização para conservação de bens patrimoniais (móveis e Imóveis)	Até 2013	PAA 2013
	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Consolidação de 04 projetos de inclusão social e digital (telecentro, CID e ilha digital)	Até 2010	Realizada
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Criação de 01 núcleo de incentivo à cultura (NIC)	Até 2010	PAA 2013
		Fortalecimento do grupo de flauta doce do <i>campus</i> de Cedro	Até 2013	PAA 2013
		Criação de 01 grupo de teatro	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantação de 01 incubadora do <i>campus</i> de Cedro	Até 2013	PAA 2013
Promover a oferta de cursos de extensão	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Implantação de 02 cursos no nível formação inicial e continuada de trabalhadores (FIC)	Até 2011	PAA 2013
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Ofertar 40 cursos de qualificação técnica, tecnológica e científica	Até 2013	PAA 2013

CEDRO - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Criar o núcleo de pesquisa interdisciplinar favorecendo o intercâmbio entre universitários da região	Até 2013	PAA 2013
		Ampliação do número de bolsas de pesquisa no <i>campus</i> Cedro (10 bolsas)	Até 2013	PAA 2013
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Apresentação de 50 trabalhos produzidos pelos alunos nos encontros de iniciação científica	Até 2013	Realizada
	Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Criação de 05 projetos de Pesquisa	Até 2013	PAA 2013
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criação de 03 grupos de pesquisa no <i>campus</i> Cedro	Até 2013	PAA 2013

CEDRO - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Criação do laboratório de avaliação física com espaços adequados e equipamentos específicos	Até 2013	PAA 2013
		Criação do laboratório em análise ambiental e segurança em eletricidade	Até 2013	PAA 2013
		Criação do laboratório de automação industrial	Até 2013	Realizada
		Criação do laboratório de eletrônica digital	Até 2013	Realizada
		Criação do laboratório de acionamento de máquinas	Até 2013	PAA 2013
		Criação do laboratório de eletro-hidráulica e eletropneumática	Até 2013	PAA 2013
		Criação da enfermaria do campus para atendimentos de primeiros socorros	Até 2010	PAA 2013
		Criação do restaurante Universitário	Até 2010	Realizada
		Construção do parque aquático do <i>campus</i> de Cedro	Até 2013	PAA 2013
		Construção da Casa do Estudante	Até 2013	Abandonar execução da ação
		Construção de um bloco de 04 (quatro) andares, sendo 04 salas por andar, dotadas de acesso aos portadores de necessidades especiais	Até 2013	PAA 2013
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Climatização de 13 salas de aula de forma a propiciar aos docentes e discentes um ambiente apropriado ao aprendizado	Até 2013	Realizada
		Reestruturação do laboratório de Comandos Elétricos	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Restauração do laboratório de Eletrônica	Até 2013	Realizada
		Realizar melhoria da programação visual de sinalização do <i>campus</i> de Cedro	Até 2010	PAA 2013
		Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário para as representações estudantis	Até 2009	Realizada
		Cobertura da quadra poliesportiva do <i>campus</i> de Cedro dentro das medidas oficiais	Até 2009	Realizada
		Reforma do auditório do <i>campus</i> de Cedro	Até 2012	PAA 2013
		Reforma da biblioteca do <i>campus</i> de Cedro	Até 2013	PAA 2013
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Viabilização da participação de 10 docentes em cursos de especialização, mestrado e doutorado	Até 2013	Realizada
		Viabilização da participação de 05 Técnicos- administrativos em cursos de especialização e mestrado	Até 2013	PAA 2013
		Capacitação de 20 docentes em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Até 2013	Realizada
		Capacitação de 20 técnicos-administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação relacionados à função exercida	Até 2013	Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Implantação de arquivo eletrônico (digitalização)	Até 2013	PAA 2013
	Adquirir e regularizar os bens imóveis	Aquisição de um terreno para ampliação do <i>campus</i> de Cedro	Até 2013	PAA 2013
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de mobiliários e equipamentos	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Aquisição de 01 (um) ônibus com 42 (quarenta e dois) lugares, banheiro e ar-condicionado	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de um veículo tipo caminhoneta com ar-condicionado	Até 2013	Realizada
		Aquisição de um veículo tipo caminhoneta com ar-condicionado	Até 2011	Realizada
		Aquisição de um veículo tipo passeio	Até 2013	Realizada
		Aquisição de um veículo tipo passeio	Até 2011	Realizada
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Viabilização junto ao Governo Federal de realização de concurso público para os quadros de 50 servidores docentes	Até 2013	PAA 2013
		Viabilização junto ao Governo Federal de realização de concurso público para 30 servidores técnicos administrativos nos níveis: superior, médio e fundamental	Até 2013	PAA 2013
Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho	Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Realização de 01 Encontro Estadual dos Técnicos Administrativos do IFCE	Até 2010	Abandonar a execução da ação
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Criação de um sistema de segurança interno e externo no IFCE - <i>campus</i> de Cedro	Até 2012	PAA 2013
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Estruturação da rede de informática do <i>campus</i> de Cedro	Até 2011	Realizada

FORTALEZA - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Ampliar o setor de referência e periódicos em 180 periódicos	Até 2010	Realizada
		Ampliar o acervo bibliográfico em 10.000 volumes	Até 2013	Realizada
		Ampliar o espaço físico destinado ao acervo geral em 300m ²	Até 2013	PAA 2013
		Reestruturar a filмотeca	Até 2013	PAA 2013
		Criar o Centro de Memória Fotográfica do IFCE	Até 2010	PAA 2013
		Implantar o acervo bibliográfico da pós-graduação com 1.200 volumes	Até 2010	PAA 2013
		Redimensionar o setor de processamento técnico	Até 2010	PAA 2013
		Preparar o ambiente da biblioteca para que o usuário tenha acesso ao acervo	Até 2010	Realizada
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Ampliar a área gráfica	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 06 equipamentos reprográficos	Até 2013	PAA 2013
		Adquirir 20 equipamentos multimídia	Até 2013	PAA 2013
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Criação de ambientes estruturados para professores (06 departamentos)	Até 2013	PAA 2013
	Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criar 02 cursos de especialização, utilizando-se tecnologias de EAD	Até 2013

FORTALEZA - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Reestruturação e implantação da sistemática de acompanhamento e avaliação de egressos	Até 2013	Parcialmente Realizada
	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar 12 seminários para apresentar o <i>campus</i> de Fortaleza à comunidade empresarial	Até 2013	Realizada
		Realização de visitas às empresas para apresentar o potencial do IFCE	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Criação de mecanismos de envolvimento dos alunos nas comunidades de Fortaleza	Até 2013	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Manutenção e ampliação do programa de formação empreendedora	Até 2013	Realizada
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Intensificação dos programas educativos de informação sobre doenças sexualmente transmissíveis (DST/AIDS) e das campanhas de combate às drogas lícitas e ilícitas	Até 2013	Realizada

FORTALEZA - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Atualização do registro dos grupos; Conhecer as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo; Avaliação junto aos setores competentes dos potenciais, problemas e possíveis soluções para as ações de pesquisa (15 grupos)	Até 2013	Realizada
	Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Articular 03 convênios do <i>campus</i> Fortaleza com outras Instituições de ensino superior	Até 2010	Realizada
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Criação de intercâmbios com outros NITs	Estruturar e apoiar o núcleo de inovação tecnológica (NAI – Núcleo de Apoio a Inovação) do <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	PAA 2013
	Criação de normas para projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação do IFCE	Estimular e apoiar Projetos de Pesquisa, desenvolvimento e Inovação Tecnológica	Até 2013	Realizada
	Realização de reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Apoiar os cursos já existentes e implantar 02 novas turmas no curso de Especialização em PROEJA	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 02 novos mestrados e 01 doutorado no <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	PAA 2013
		Realizar 02 eventos de Iniciação Científica, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica no <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	Realizada
		Atender às solicitações dos departamentos e coordenadorias do <i>campus</i> de Fortaleza	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criação de estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Expandir a iniciação científica e tecnológica no <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	Realizada	
		Atender às solicitações voltadas ao desenvolvimento da inovação tecnológica no <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	Parcialmente Realizada	
	Disponibilização de acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Incrementar e atualizar a produção científica do <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	Realizada	
	Realização de Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Reestruturar 04 cursos de especialização		Até 2013	PAA 2013
		Informatizar os cursos de pós-graduação do <i>campus</i> de Fortaleza		Até 2011	Realizada
		Divulgar os cursos de pós-graduação do <i>campus</i> de Fortaleza		Até 2013	Realizada
		Aumentar o intercâmbio com universidades e centros de pesquisa nacionais e internacionais; Intensificar a divulgação dos produtos da atividade acadêmica nacional e internacionalmente do <i>campus</i> de Fortaleza		Até 2013	Parcialmente Realizada
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Viabilizar a apresentação de trabalhos de 200 alunos nos encontros de iniciação científica; Inclusão de alunos nos projetos de pesquisa		Até 2013	Realizada
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Otimização da captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Realizar eventos e leilões de Tecnologia e Efetivar Contratos de Transferência de Tecnologia voltados à inovação tecnológica no <i>campus</i> Fortaleza	Até 2013	Parcialmente Realizada	

FORTALEZA - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção do bloco na área da quadra poliesportiva	Até 2013	Realizada
		Construção de 10 rampas de acesso para portadores de necessidades especiais (PNE)	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Construção do bloco de ensino no campo de futebol	Até 2013	PAA 2013
		Ampliação da área física da CCA e CCC	Até 2012	Realizada
		Criação do pólo poliesportivo	Até 2011	Realizada
	Implantar estrutura organizacional	Criação de 2 CICE para controle de energia elétrica	Até 2010	Realizada
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma de 800m ² piso dos ambientes sob Pilotis e circulações externas	Até 2010	Realizada
		Realização de reformas e adequação de 50 ambientes administrativos	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Realização de reformas e adequações de 50 laboratórios	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Implantação de 100 sinalizações adequadas a cada tipo de necessidade especial	Até 2013	PAA 2013
		Reestruturação de 200m ² do ambiente de refeição escolar	Até 2013	PAA 2013
		Reforma do Auditório Castelo Branco	Até 2009	Realizada
		Reforma do miniauditório	Até 2009	Realizada
		Revisão de 1000m ² do telhado de fibrocimento	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma do ginásio Campo do Prado, adequando-o às novas demandas da Coordenadoria de Educação Física.	Até 2013	PAA 2013
		Revestimento em pastilhas de cerâmica de 156 pilares internos do <i>campus</i>	Até 2013	PAA 2013
		Revestimento em pastilhas de cerâmica de 30 salas de aula	Até 2013	PAA 2013
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Adquirir 01 caminhão-baú	Até 2009	Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental dos <i>campi</i>	Realizar mobilização institucional	Definição de estratégias para uso do telefone	Até 2010	Realizada
		Revisão da subestação e da distribuição das cargas	Até 2010	Realizada
Prover soluções tecnológicas em TI	Adquirir software e equipamentos de informática	Atualização tecnológica de 200 computadores e periféricos	Até 2010	Realizada

IGUATU - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantação do Curso de Serviço Social	Até 2010	Realizada
		Implantação do Curso Técnico em Nutrição e Dietética	Até 2011	Realizada
		Implantação do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso de Engenharia de Alimentos ou Tecnólogo de Alimentos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso de Tecnologia em Produção Animal	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso de Tecnologia da Informação	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso Técnico em Alimentos	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso Técnico em Vestuário	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação do Curso Técnico em Cooperativismo	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Técnico em Edificações	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criação do Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Técnico em Informática	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Técnico em Cooperativismo	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Especialização em Educação Profissional e Tecnológica	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Especialização em Educação Profissional e Tecnológica	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (<i>stricto</i> e <i>lato sensu</i>)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Implantação de mestrado interinstitucional - MINTER em conjunto com o <i>campus</i> de Cedro	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação de mestrado em Educação Profissional e Tecnológica	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Especialização em Fruticultura Irrigada	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Mestrado em Engenharia Agrícola	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Especialização em Controle de Qualidade na Indústria de Alimentos	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

IGUATU - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Realização de 03 parcerias para estágios, empregos e projetos	Até 2013	Realizada
		Expandir o Programa de Estágio	Até 2011	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantação de 01 incubadora tecnológica	Até 2013	Realizada
		Apoiar 05 projetos de incentivo à criação de empresas juniores	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a oferta de cursos de extensão	Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Apoio a organização de 10 eventos ligados à área agroindustrial e agropecuária	Até 2013	Realizada
		Elaboração de 10 cartilhas e/ou manuais destinados à formação básica de produtores rurais	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a oferta de cursos de extensão	Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Implantação de cursos de nível básico com vistas ao atendimento às demandas locais e regionais (200 alunos)	Até 2013	PAA 2013
		Apoio a atividades de transferência de tecnologia produzidas por docentes e técnicos administrativos (50 projetos)	Até 2013	PAA 2013
	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Formação Inicial e Continuada (47 cursos)	Até 2010	Realizada

IGUATU - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criação de estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Apoiar 50 projetos de pesquisa realizados por docentes e técnicos administrativos voltados para o desenvolvimento local e regional	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Criação de programa 100 bolsas de iniciação científica	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Fortalecimento dos grupos de pesquisa com a criação de 05 novos grupos	Até 2011	Realizada
	Promoção de capacitação em áreas específicas para pesquisa para os pesquisadores do IFCE	Implantação de um programa de desenvolvimento de pessoal para atender 110 servidores	Até 2013	Realizada
		Apoio à participação de 20 docentes em cursos de mestrado e doutorado	Até 2013	Realizada
		Apoio à participação de 20 servidores técnico-administrativos em cursos de mestrado e doutorado	Até 2013	PAA 2013
		Capacitação de 110 servidores docentes e técnicos administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Apoio à participação de 110 servidores docentes e técnico-administrativos em congressos, fóruns e simpósios relacionados à sua área de atuação profissional	Até 2013	Realizada
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Provisão de fundos para custear patentes e/ou projetos no IFCE	Garantia de orçamento mínimo para o setor de pesquisa (50 projetos)	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

IGUATU - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Implantação das Áreas Experimentais de Agricultura e Zootecnia (02 áreas)	Até 2010	PAA 2013
	Construir e implantar Instalações e obras civis	Implantação de 02 laboratórios de informática	Até 2010	Realizada
		Construção de 03 fossas sépticas para os alojamentos masculinos (com sumidouro)	Até 2010	Realizada
		Construção de Bloco Pedagógico	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção de uma nova sala para a Reprografia e outra para o Arquivo Morto na unidade II	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de pátio de lazer da unidade I	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantação de 08 laboratórios	Até 2010	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de picadeiro para a prática de equoterapia na unidade II – Vila Cajazeiras	Até 2011	Realizada
		Construir Centro Esportivo	Até 2011	Realizada
		Construir Centro de Convivência na unidade II	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de 04 banheiros na área Pedagógica da Unidade II	Até 2011	Realizada
		Ampliação da Secretaria Escolar, para a construção de nova sala	Até 2010	PAA 2013
		Melhoria do espaço físico da Biblioteca da unidade Areias	Até 2010	Realizada
		Implantação dos 02 laboratórios de microbiologia e bromatologia	Até 2010	Realizada
		Ampliação e reforma do laboratório de análise de solo, água e tecido vegetal	Até 2010	Realizada
		Construção de um picadeiro para a prática de equoterapia na Unidade II - Vila Cajazeiras	Até 2011	Realizada
		Criação do Museu do Patrimônio Histórico e Memorial do <i>campus</i> na unidade I	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de Laboratórios para atender às necessidades dos Cursos (Física, Matemática, Nutrição e Eventos)	Até 2012	PAA 2013
		Construção de uma Caixa d'Água para as instalações do Curso Superior de Tecnologia em Irrigação e Drenagem	Até 2012	Realizada
		Construção de um bloco para o Departamento de Apoio Estudantil	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Implantação de 05 sistemas para tratamento de efluentes	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantação de 06 sistemas de irrigação automatizados	Até 2013	Realizada
		Construção de internato para o Curso Superior	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de infraestrutura de apoio aos setores produtivos (avicultura, suinocultura, bovinocultura, apicultura, coturnicultura, cunicultura, fruticultura, olericultura, rizicultura e culturas de ciclo curto (grãos))	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de 02 Caixas d'água no Laboratório de Hidráulica	Até 2011	Realizada
		Implantação de 02 sistemas para tratamento de efluentes	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Construção de Salas de Aula nas unidades I e II	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Implantar estrutura organizacional	Implantação de nova estrutura organizacional	Até 2013	Realizada
	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Modernização e extensão da Rede de Internet	Até 2012	Realizada
		Implantação do cabeamento estruturado da rede de informática	Até 2012	Realizada
		Criação de canais de redes sociais (Facebook e Twitter), com objetivo de socializar rapidamente informações importantes do <i>campus</i>	Até 2012	PAA 2013
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Pintura das salas de aulas das unidades I e II	Até 2011	Realizada
		Reforma do Salão de Eventos na unidade I	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Melhoria das instalações do Departamento de Gestão de Pessoas na unidade II	Até 2011	PAA 2013
		Projeto de urbanização do <i>campus</i> nas unidades I e II	Até 2011	PAA 2013
		Reestruturar de Abatedouro e construir um abatedouro para aves	Até 2011	Realizada
		Adequação das instalações físicas da agroindústria às normas sanitárias	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Substituição do telhado da fábrica de ração	Até 2011	PAA 2013
		Reestruturação e adequação do setor de almoxarifado	Até 2011	PAA 2013
		Reforma e ampliação da cozinha experimental e TDS EVENT'S	Até 2011	Realizada
		Reforma da Sala de TV (estudantes) da unidade II	Até 2011	PAA 2013
		Sala para o STI e Assessoria de Comunicação na unid. I	Até 2011	Realizada
		Ampliação da arborização das áreas do <i>campus</i>	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Implantação do Sistema de Tratamento de Resíduos e de Águas Residuárias no Setor de Agroindústria, alojamento, abatedouro e suinocultura	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Reestruturação do sistema elétrico através da substituição de uma subestação de 150 kva por uma de 300 kva	Até 2012	Realizada
		Reforma das áreas de abate de suínos e bovinos	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Reestruturação da Rede Elétrica Interna da Unid. I.	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Urbanização da área dos alojamentos da Unidade II.	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Reforma da Caixa d'Água Principal da Unidade II	Até 2012	PAA 2013
		Reestruturação da Unidade de Saúde da Unidade II	Até 2012	PAA 2013
		Reestruturação da sala de atendimento dos profissionais de saúde na Unidade I	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Reforma dos alojamentos de Internato e Semi-Internato do <i>campus</i>	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Reforma da Lavanderia	Até 2012	PAA 2013
		Reforma e manutenção dos Laboratórios de Campo	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Reforma das cercas dos setores produtivos	Até 2012	Realizada
		Reestruturação do setor de hidroponia	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Reforma e manutenção das câmaras	Até 2012	Realizada
		Reforma das redes elétricas, hidráulicas e sanitárias (esgotamento)	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Melhoria na Via de Acesso entre setores para complementação de Via de Acesso Interna interligando o setor de bovinos ao setor administrativo	Até 2011	PAA 2013
		Reforma das redes: elétrica, hidráulica e sanitária na unidade II	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Adequação da Capacidade da Rede Elétrica	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Apoiar a participação de 06 servidores em mestrados e 06 em doutorados	Até 2011	Realizada
		Apoiar participação de 50 servidores em cursos de qualificação e requalificação	Até 2011	Realizada
		Apoio à participação de 15 servidores técnico-administrativos em cursos de graduação	Até 2011	Realizada
		Programa de Desenvolvimento de Pessoal	Até 2011	Realizada
		Capacitação na área de informática. Ofertar 172 vagas para participação de curso de formação na área de software livre	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Ofertar 05 Especializações	Até 2011	Realizada
		Apoiar 20 participações em Congressos e Eventos Científicos	Até 2011	Realizada
		Realização de reuniões sistemáticas e informativas sobre legislação de pessoal	Até 2012	PAA 2013
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Ampliar as ações da Comunicação Social	Implantação de sistema de comunicação via mídia em TV's de LCD em setores com grande fluxo de pessoas nas Unidades Areias e Cajazeiras.	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Aquisição de mural para reativação da comunicação em setores estratégicos do <i>campus</i>	Até 2012	Realizada
		Criação de um Boletim informativo mensal do <i>campus</i> nas versões impressa e online	Até 2012	PAA 2013
		Veiculação de outdoors com informações importantes para o público externo	Até 2012	Realizada
		Elaboração de material promocional em formato de folder, com divulgação de informações institucionais para distribuição junto à Comunidade e em eventos	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Projeto de Acessibilidade	Até 2011	PAA 2013
		Elaboração do Projeto de Drenagem da Unidade I - Areias	Até 2011	Realizada
		Desenvolvimento de 02 projetos de urbanização nas unidades Areias e Cajazeiras	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Sistematização e formalização do uso do e-mail institucional como veículo de informação institucional, através de campanha de sensibilização	Até 2012	Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Aquisição de Veículo com Baú Refrigerado	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de ônibus para Visitas Técnicas	Até 2011	PAA 2013
	Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Aquisição de Acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em Braile para alunos com deficiência visual	Até 2011	
		Aquisição de Acervo bibliográfico em áudio para alunos com deficiência visual	Até 2011	
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Mobiliário para salas de aulas (30 mesas e 200 carteiras)	Até 2011	Realizada
		Aquisição de mobília e equipamentos para o Bloco Pedagógico (15 birôs, 30 cadeiras, 02 mesas de reunião, 10 armários, 06 arquivos, 03 refrigeradores compactos, 06 aparelhos de telefone (sem fio), 02 impressoras, 02 computadores, 01 máquina de xerox)	Até 2011	Realizada
		Aquisição de equipamentos para a sala de vídeo conferência	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 06 bebedouros industriais para atendimento aos alunos	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de material esportivo (800 materiais)	Até 2010	Realizada
		Ampliação dos Laboratórios de Informática através da aquisição de 20 máquinas e implantação do cabeamento estruturado da rede	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 10 instrumentos para a Banda de Música	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de móveis e equipamentos para a Sala de TV	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Equipar salas de aulas com a implantação de 30 sistemas de som e imagem	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de móveis e equipamentos para restauração de material bibliográfico	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantação de 01 sistema VoIP, restauração e ampliação do sistema de vigilância eletrônica	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Aquisição de máquina de feno	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Adquirir equipamento para a ovinocaprinocultura (balanças)	Até 2011	Realizada
		Aquisição de uma embutideira com sistema elétrico	Até 2011	Realizada
		Aquisição de impressoras laser e matricial e máquinas de xerox para a reprografia	Até 2011	Realizada
		Aquisição de instrumentação para o laboratório de Química	Até 2011	Realizada
		Aquisição de uma central telefônica para as Unidades I e II	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de Equipamentos para a Rádio Circuito Estudantil	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Aquisição de dois painéis luminosos veiculação de material publicitário	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Aquisição de 01 máquina de datilografia Braille, impressora Braille acoplada ao computador, sistema de síntese de voz; gravador e fotocopiadora para ampliação de textos	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 05 lupas e régua de leitura para alunos com deficiência visual	Até 2011	Abandonar ação
		Aquisição de 15 micros system`s	Até 2011	PAA 2013
		Aquisição de TV LCD 42"	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 10 uniformes masculino e feminino (futsal, vôlei, basquete, handball, futebol de society); Aquisição de 20 bolas de vôlei; 20 bolas de handball; 20 bolas de futsal; 10 bolas de futebol society; 10 bolas de basquete. Aquisição de 04 mesas tênis de mesa; 10 redes para tênis de mesa; 100 bolas de tênis de mesa. Aquisição de 04 bolas de speedyball	Até 2011	Realizada
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Implantar, atualizar e avaliar as normas e procedimentos de Gestão de Pessoas	Apoio e Organização da Reunião Técnica de Trabalho do IFCE – <i>campus</i> Iguatu (02 edições)	Até 2011	Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Implantação de sistema de vigilância eletrônica	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Informatização de todos os setores produtivos e de apoio (CGPP, CGE, DDE, CGAE, CGRH, CGAF, DAP e DIR. GERAL)	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Ampliação de LINK – INTERNET (Triplicar a capacidade de processamento)	Até 2013	Realizada
		Automatização e informatização de 12 setores de produção, unidades Areias e Cajazeiras	Até 2013	Parcialmente Realizada
Prover soluções tecnológicas em TI	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Ampliação de acesso à rede sem fio (wireless) – toda a área pedagógica	Até 2010	Realizada
		Aquisição de software de pesquisa de mercado, logística empresarial e gestão de varejo	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Adquirir monitores para computador	Até 2011	Realizada
		Aquisição/elaboração de 01 sistema de controle e acompanhamento dos processos do <i>campus</i> .	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Atualização da pagina do <i>campus</i> Iguatu na internet	Até 2010	Realizada

JUAZEIRO DO NORTE - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	10.000 volumes	Até 2013	Parcialmente Realizada
		40 softwares	Até 2013	Parcialmente Realizada
		40 DVD´s	Até 2013	PAA 2013
		01 Videoteca	Até 2011	PAA 2013
		25 Periódicos	Até 2013	PAA 2013
		30 periódicos digitais	Até 2013	Realizada
		Implantar 01 sistema automatizado de serviços de empréstimo, consulta e controle da segurança do patrimônio	Até 2011	PAA 2013
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	15 Kits multimídias	Até 2011	Realizada
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	02 cursos na área de educação física e 02 cursos na área de engenharia ambiental	Até 2012	PAA 2013
	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	02 licenciaturas	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		03 cursos técnicos integrados	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	01 estação meteorológica	Até 2011	Parcialmente Realizada
		01 laboratório de climatologia	Até 2011	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	01 laboratório de geotécnica ambiental e resíduos sólidos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		01 lab.de crescimento e desenvolvimento humano	Até 2010	Realizada
		01 Casa Eco Inteligente	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		01 laboratório de cartografia e georreferenciamento	Até 2010	Parcialmente Realizada
		01 lab. de análise e conservação de águas e saneamento ambiental	Até 2011	Realizada
		01 laboratório de automação industrial	Até 2013	Parcialmente Realizada
		01 laboratório de soldagem	Até 2009	Parcialmente Realizada
		01 laboratório de metrologia dimensional	Até 2009	PAA 2013
		01 laboratório de usinagem	Até 2010	PAA 2013
		01 laboratório de manutenção industrial	Até 2011	PAA 2013
		01 laboratório de máquinas térmicas e refrigeração	Até 2012	PAA 2013
		01 laboratório de ensaios mecânicos e metalográficos	Até 2013	PAA 2013
		01 lab. de crescimento, desenvolvimento e aprendizagem motora	Até 2009	Realizada
		01 laboratório de anatomia	Até 2009	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	01 laboratório de fisiologia do exercício e biomecânica	Até 2009	Realizada
		01 laboratório de informática avançada	Até 2010	Realizada
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	02 especializações	Até 2013	Realizada
		Realização 02 de intercâmbios com organismos nacionais e internacionais, utilizando a tecnologia de videoconferência	Até 2011	PAA 2013
		Criação de 01 rede de comunicação e divulgação tecnológica entre os <i>campi</i> , utilizando a tecnologia de EAD	Até 2011	PAA 2013
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (<i>stricto e lato sensu</i>)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Implantar 01 especialização na área gestão ambiental	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 especialização na área de Sistema de redes	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 especialização na área Matemática	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 especialização em EJA	Até 2013	Realizada
		Implantar 01 especialização na área de Educação Física	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 especialização na área de Letras	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 especialização na área de Automação Industrial	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

JUAZEIRO DO NORTE - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Realizar 01 encontro de egressos do <i>campus</i> a cada dois anos	Até 2013	Realizada
		Desenvolver 01 sistema de acompanhamento das profissões no mercado de trabalho e da inserção dos egressos	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar 50 visitas às empresas para apresentação do potencial do <i>campus</i> e divulgação dos cursos	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Participar de 05 eventos (feiras, congressos, palestras) locais para divulgação dos cursos	Até 2013	Parcialmente Realizada
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Criar projetos de inclusão social para 60 alunos portadores de necessidades especiais	Até 2011	Realizada
		Implantar 25 cursos de extensão em Inclusão Digital	Até 2013	Realizada
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Criar projeto para 150 funcionário/alunos com atividades de Esporte de aventura	Até 2011	Realizada
		Criar projetos sociais para 150 alunos nas modalidades de: Atletismo, Voleibol, Basquetebol, Futsal, Futebol e Handebol	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Criar projeto para 100 alunos com atividades de lazer a serem desenvolvidos no período de férias escolares	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar 12 oficinas e minicursos destinados a alunos das escolas públicas do ensino médio no Colóquio de Matemática	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar 10 palestras para alunos do ensino médio das escolas públicas	Até 2013	PAA 2013
		Promover 08 turmas em minicursos e oficinas em Arte Educação	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Promover 08 eventos de interesse regional	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Realizar 03 convênios Triângulo CRAJUBAR para capacitar alunos em assistência de obras para desenvolvimento de projeto de assistência técnica à construção de moradias populares	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Criar mecanismos para envolvimento de 150 alunos nas comunidades da região do Cariri	Até 2013	Realizada
		Viabilizar a aplicação social de 10 projetos de pesquisa científica por curso	Até 2013	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantar 01 incubadora	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Destinar 01 espaço físico para a empresa júnior	Até 2009	Realizada
		Efetivar 50 convênios com escola x empresa	Até 2013	Parcialmente Realizada
Promover a oferta de cursos de extensão	Incentivar a criação de cursos preparatórios para olimpíadas	Implantar 05 turmas de preparação para olimpíadas das escolas públicas	Até 2013	PAA 2013
	Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Implantar 35 cursos diversos em extensão nas áreas de atuação dos cursos inclusive cursos de língua estrangeira	Até 2013	Parcialmente Realizada
	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Ofertar 08 cursos de extensão nas áreas de informática	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Implantar 01 projeto de extensão para produção artesanal e biodiesel	Até 2009	Remanejada PDI 2014/2018
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Realizar monitoria de alunos da Licenciatura em Matemática para atender 1.000 alunos com dificuldade de aprendizagem em Matemática do Ensino Médio das Escolas Públicas	Até 2013	Realizada
	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Implantar 03 projetos de extensão em atividade física	Até 2010	Realizada

JUAZEIRO DO NORTE - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Implantar 02 programas de Minter/Dinter interinstitucional juntamente com outros <i>campi</i> próximos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Realizar 20 convênios com órgãos públicos e instituições de ensino e pesquisa da região do Cariri, com vistas ao uso comum de informações, equipamentos e laboratórios	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Implantar 01 Minter	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Recrutar 05 doutores por meio de programas de bolsas de DCR e professor visitante	Até 2013	Parcialmente Realizada
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Implementar 01 projeto de monitoria para os cursos acadêmicos	Até 2010	Realizada
		Elaborar 01 programa de incentivo à fixação de pesquisadores nos <i>campi</i> do interior do estado	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Ofertar 05 bolsas anuais aos estudantes para participação em eventos científicos e culturais	Até 2013	Realizada
		Viabilizar recursos para garantia de apresentação de trabalhos científico regionais, nacionais e internacionais aprovados por <i>campus</i> para 40 professores e 100 alunos	Até 2013	Realizada
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Incluir 25 alunos nos projetos de pesquisa	Até 2011	Realizada

JUAZEIRO DO NORTE - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 01 pista de atletismo	Até 2011	Realizada
		Construir 01 Biblioteca	Até 2011	Realizada
		Construir 01 bloco de Engenharia Ambiental	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Construir espaço físico para CCA, incluindo espaço para atendimento ao público e a instalação de arquivos estáticos e dinâmicos	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Construir 01 núcleo de arte	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Construir 01 estacionamento	Até 2009	Realizada
		Construir 01 restaurante universitário	Até 2013	PAA 2013
		Construir 04 salas: consultório médico, expurgo, esterilização e tomadas radiográficas	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 20 novas salas de aula	Até 2013	Realizada
		Construir do gabinete individual de docentes em 05 coordenações para atendimento a aluno	Até 2012	Realizada
		Construir 01 galpão Integrado para Almoxarifado e Garagem Veículos Oficiais	Até 2012	Realizada
		Construir 01 Anexo ao Bloco IV c/ 02 salas de aula, 02 laboratórios para Engenharia Ambiental e 02 salas administrativas	Até 2012	Realizada
		Construir 01 cobertura para a quadra poliesportiva	Até 2010	Realizada
	Implantar estrutura organizacional	Definir o setor de Comunicação Social	Até 2010	Realizada
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Realizar a reforma do auditório	Até 2010	Realizada
		Realizar a reforma do LABOMED	Até 2010	Realizada
		Revitalizar o campo	Até 2010	Realizada
		Realizar a reforma do laboratório de Química	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Realizar a reforma do laboratório de Física	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Realizar a reforma do laboratório de Física	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Realizar a reforma de 04 laboratórios: Eng. Ambiental, Instalações elétricas, Mecânica dos solos, Materiais de construção e Topografia;	Até 2013	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Realizar a reforma na sala de dança	Até 2009	Realizada
		Ampliar 03 laboratórios: Mecânica dos Fluidos, Hidráulica e Hidrologia	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Realizar a unificação da estrutura física dos CAs e DCE	Até 2009	Realizada
		Realizar a reforma nos banheiros dos alunos	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Implantar 100 sinalizações adequadas para portadores de necessidades especiais	Até 2009	PAA 2013
		Ampliar os vestiários masculinos e femininos	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Estruturar o NAPNE	Até 2009	Realizada
		Reformar 10 ambientes administrativos e de uso de servidores	Até 2010	Parcialmente Realizada
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Capacitar 15 docentes em doutorado	Até 2013	Realizada
		Capacitar 06 docentes em mestrado	Até 2013	Realizada
		Capacitar 04 técnicos administrativos em cursos de mestrado	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Capacitar 01 técnico administrativo em cursos de doutorado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Redefinir a metodologia de avaliação institucional de acordo com o SINAES	Até 2009	Realizada
	Celebrar convênios e parcerias	Celebrar convênios com os demais <i>campi</i>	Até 2010	Parcialmente Realizada
	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Implantar serviço terceirizado de fotocópia para atender a comunidade acadêmica	Até 2009	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Instalar 20 condicionadores de ar nas salas de aula	Até 2010	Realizada
		Adquirir equipamentos para Labomed	Até 2010	Realizada
		Adquirir equipamentos para laboratório de anatomia	Até 2009	Realizada
		Atualizar os laboratórios de Sistemas Industriais	Até 2012	Realizada
		Adquirir 70 armários guarda - volumes para alunos	Até 2010	Realizada
		Adquirir 20 novos conjuntos mobiliários para o Departamento de Ensino, CTP, sala dos professores, coordenadorias e CCA	Até 2011	Realizada
		Realizar reforma em 20 lousas	Até 2011	Realizada
		Atualizar os equipamentos do consultório odontológico	Até 2011	Realizada
		Atualizar os laboratórios de informática existentes no <i>campus</i>	Até 2013	Realizada
		Modernizar o laboratório de desenho	Até 2010	Realizada
		Adquirir o Laboratório Móvel de Cineantropometria	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Adquirir equipamentos para laboratório de avaliação motora	Até 2009	Parcialmente Realizada
		Adquirir instrumentos musicais e adereços teatrais para o Núcleo de Arte	Até 2010	Realizada
		Adquirir 20 equipamentos de informática para ambientes administrativos	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir equipamentos para o laboratório Sistemas Digitais	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Adquirir equipamentos para o laboratório de Eletrotécnica	Até 2012	Realizada
		Adquirir equipamentos para o do curso de Automação Industrial	Até 2012	Realizada
		Adquirir 15 equipamentos audiovisuais profissionais	Até 2011	Realizada
		Adquirir equipamentos para o laboratório de Biologia	Até 2009	Realizada
		Adquirir equipamentos para o laboratório de Química geral química analítica e tecnologia química	Até 2009	Realizada
		Adquirir equipamentos para sala de musculação	Até 2009	Realizada
		Adquirir equipamentos para o Laboratório de resíduos sólidos e geotécnica ambiental	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Adquirir equipamentos e material didático para o NAPNE	Até 2009	Realizada	
	Adquirir e regularizar os bens imóveis	Adquirir terreno contíguo para ampliação futura do <i>campus</i>	Até 2001	PAA 2013
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Viabilizar concurso público para 22 professores e 16 administrativos	Até 2011	Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Construir novo acesso às dependências do <i>campus</i> com sistema de catracas eletrônicas e dispositivo de segurança	Até 2009	Realizada
		Instalar sistema de monitoramento do <i>campus</i>	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Instalação de um sistema integrado de som para todo o <i>campus</i>	Até 2010	Realizada
		Aquisição e implantação de sistemas informatizados para gestão administrativa	Até 2010	PAA 2013
		Compatibilizar e integração de sistemas informatizados	Até 2010	Parcialmente Realizada
Prover soluções tecnológicas em TI	Adquirir software e equipamentos de informática	Adquirir 60 laptops para os docentes	Até 2011	Realizada
		Adquirir 15 notebooks e impressoras para as coordenações e gerências de cursos	Até 2013	Realizada

LIMOEIRO DO NORTE - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Implantação 02 cursos do Programa de Jovens e Adultos - PROEJA	Até julho 2010	Realizada
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Reestruturação da video teça através da aquisição de 30 vídeos (DVD's)	Até 2011	PAA 2013
		Reestruturação do setor de periódicos através da aquisição de 40 periódicos científicos e 05 revistas	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Aquisição de 2.300 livros para a biblioteca	Até 2011	Realizada
		Assinatura de 01 jornal diário	Até 2012	Realizada
	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Implantação de 04 novas licenciaturas	Até 2013	Realizada
		Implantação de 05 novos cursos superiores	Até 2013	Realizada
		Avaliação semestral dos cursos existentes para definir a continuidade, o fortalecimento, a fusão ou a extinção deles	A partir de 2009	Realizada
		Implantação de 05 novos cursos técnicos	Até 2013	Realizada
		Reconhecimento junto ao MEC de 07 cursos implantados	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Ampliação da oferta de cursos com vistas a atender um contingente 2.000 alunos	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Aquisição 01 máquina fotográfica profissional e 01 filmadora profissional	Até 2010	Realizada
		Aquisição de 25 datashow, 100 computadores e 10 TV LCD, Plotter	Até 2010	Realizada
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Criação de 08 colegiados de cursos	Até 2013	Realizada
		Realizar 01 consulta ao colegiado de cada curso para indicação de coordenadores	Até 2013	Realizada
		Reestruturação da sala de controle acadêmico, incluindo a aquisição de novos equipamentos	Até 2010	Realizada
		Melhoria da rede interna de computadores para garantir uma conexão mais veloz	Até 2010	Realizada
		Criação de uma coordenadoria para cada área de ensino	Até 2010	Realizada
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Realização 01 encontro pedagógico por ano	A partir de 2009	Realizada
	Promover encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Realizar 01 encontro anual e específico para cada curso	A partir de 2009	Realizada
	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Membros com representatividade dos cursos que utilizam a UEPE	A partir de 2009	Realizada
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Contratação 62 professores efetivos	Até 2013	Realizada
		Contratação de 15 técnicos administrativos	Até 2013	Realizada
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (<i>stricto e lato sensu</i>)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Criação de 03 cursos de pós-graduação <i>strictue latu sensu</i>	Até 2013	Realizada

LIMOEIRO DO NORTE - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Celebração de 03 convênios com o SINE, Centro de Integração Escola-Empresa (CIEE) e Instituto Euvaldo Lodi (IEL)	Até 2013	Realizada
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Capacitação de 06 alunos para atuarem como multiplicadores nas escolas	Até 2011	Realizada
	Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Realizar 02 visitas por mês a escolas do Ensino Fundamental II e Médio, públicas e particulares	A partir de 2009	Realizada
	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Implantação de 02 atividades anuais de promoção de saúde	A partir de 2009	Realizada
		Criação de um 02 programas de combate a todo tipo de preconceito	A partir de 2010	Realizada
		Criação de 01 programa de prevenção à violência contra a mulher	A partir de 2010	Realizada
	Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Inserção da hora do IFCE- <i>campus</i> de Limoeiro do Norte nas rádios locais com programa semanal	Até 2011	Realizada
		Participação do IFCE em 05 entidades com representação institucional (Comitês, Conselhos, etc.)	Até 2011	Realizada
	Fomentar programas de inclusão e assistência social	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar 03 eventos por ano (congressos, seminários, simpósios, feiras, workshops, reuniões técnicas, visitas de campo, encontro de egressos, jogos universitários)	A partir de 2010

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar 01 exposição e feira com produtos e serviços de cada curso	A partir de 2009	Realizada
		Realização do Fórum de Tecnologia	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Promover 04 apresentações anuais de artistas externos	A partir de 2011	Realizada
	Difundir Escritórios de Acesso para Programas de Inclusão Social	Criação de programas de convivência entre gerações através da realização de 04 oficinas anuais de uso racional dos recursos naturais de informática básica e Internet, na área de alimentos e das Agrárias	A partir de 2010	Realizada
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realizar 04 visitas técnicas aos outros <i>campi</i> e empresas	A partir de 2009	Realizada
	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Criação de 01 cadastro e chancela de currículos de egressos	Até 2011	PAA 2013
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Celebração de 01 convênio/contratos para destinação do lixo	A partir 2010	PAA 2013
		Revitalização do Centro de Articulação e Educação Ambiental- CAEA	Até 2013	Realizada
		Capacitação de 10 alunos para a correta utilização das plantas medicinais, ornamentais, nativas, para posterior repasse nas comunidades rurais	Até 2012	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Incentivar atividades musicais no <i>campus</i> , através de aquisição de instrumentos musicais	A partir de 2012	Realizada
		Criação da semana cultural	A partir de 2012	Parcialmente Realizada
	Difundir Escritórios de Acesso para Programas de Inclusão Social	Implantar em escolas, CIDs, NITs	Até 2012	Realizada
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realizar 20 cursos anuais de curta duração	Até 2011	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Criar 01 incubadora de empresas	A partir de 2011	Parcialmente Realizada

LIMOEIRO DO NORTE - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Realização de reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Realização de reuniões anuais com grupos específicos	Até 2013	Realizada
		Relacionamento mais direto da Coordenação de Pesquisa e Inovação com orientadores e orientados através da realização de 04 reuniões anuais	Até 2012	PAA 2013
	Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Elaborar 10 novos projetos de pesquisa	Até 2012	Realizada
	Celebração de convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Promover 05 reuniões/eventos junto as Instituições de Pesquisa e o <i>campus</i> de Limoeiro	A partir de 2010	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Disponibilização de acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Busca anual nos arquivos da PRPI e realizar 02 reuniões com pesquisadores	Até 2012	Realizada
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Participação anual em 05 eventos para apresentação de trabalhos científicos regionais e nacionais	Até 2013	Realizada
		Apresentação de 80 trabalhos dos alunos nos encontros de iniciação científica	Até 2013	Realizada
		Participação em 04 reuniões anuais na Instituição Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará	Até 2011	Realizada
	Ampliação da infraestrutura multiusuários de pesquisa, para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Racionalizar uso das estruturas laboratoriais através de um regulamento	Até 2011	Realizada
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criação de 04 novos Grupos de Pesquisa	Até 2011	Realizada
		Inclusão dos 50 alunos nos grupos de pesquisa	Até 2013	Parcialmente Realizada

LIMOEIRO DO NORTE - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Construção do planejamento estratégico de forma coletiva	A partir de 2010	Realizada
		Elaboração 01 organograma	Até 2010	Parcialmente Realizada
	Celebrar convênios e parcerias	Convênios com outras instituições de ensino (UECE, IFCE-CLEC, URCA, UVA, UFC, UFERSA, UERN, SEBRAE e CDL) com vistas a promover a formação acadêmica e a capacitação profissional em 20 cursos de formação geral de 90, 120, 150 e superior 180 horas	A partir de 2009	Parcialmente Realizada
		Elaborar 01 convênio de cooperação técnica	Até 2012	PAA 2013
	Ampliar as ações da Comunicação Social	Instalação de 02 sistemas interno de som e TV para os períodos de intervalo	Até 2011	PAA 2013
		Realizar 04 edições anuais de um jornal universitário em parceria com as demais instituições de ensino	Até 2013	Parcialmente Realizada
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Estruturação do setor de compras e licitações com a contratação de 03 técnicos administrativos	Até 2011	Realizada
		Contratação 05 funcionários para preparação dos lanches	Até 2010	Realizada
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Participação anual em 24 eventos técnico-científicos	A partir de 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Política de participação de docentes e técnicos administrativos em curso de pós-graduação	A partir de 2012	Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir veículos	Aquisição de 01 ônibus com 46 assentos, com sistema de refrigeração e banheiro	Até 2010	Realizada
		Aquisição de 02 caminhonetes (4x4), cabine dupla, Diesel	Até 2013	Realizada
		Aquisição de 02 automóveis pequenos para 05 passageiros	Até 2009	Realizada
	Adquirir materiais de consumo	Aquisição de equipamento, utensílios, matéria-prima	Até 2010	Realizada
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de equipamentos e insumos de restauro de livros da biblioteca	A partir de 2011	PAA 2013
		Adquirir equipamentos, reformar e construir infraestrutura de 26 laboratórios	Até 2011	Realizada
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Implantar estrutura organizacional	Implantação de 03 secretarias: da direção do <i>campus</i> , da direção de ensino e da administração financeira	A partir de 2010	Realizada
		Criação de um sistema de malote	Até 2011	PAA 2013
		Criação de um Protocolo e de Representante de RH	A partir de 2010	Realizada
		Implantação de uma central telefônica	A partir de 2010	Realizada
		Eleição de um servidor para a função de ouvidor	A partir de 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Implantação de sistema de Refrigeração	Até 2013	Realizada
		Implantação do serviço de assistência à saúde (01 consultório Odontológico; 01 ambulatório; 01 enfermeiro; 01 recepção para marcação de consultas)	Até 2012	Realizada
		Reforma o laboratório de recursos hídricos com 160m ²	Até dez/09	Realizada
		Reforma espaço para biblioteca com 228m ²	Até dez/09	Realizada
		Reforma 13 novas salas de aula, a partir da adequação de ambientes existentes	Até dez/09	Realizada
		Reforma da biblioteca com aquisição de 01 sistema antifurto e 06 câmaras de segurança	A partir de 2010	Parcialmente Realizada
		Ampliação do bicicletário na sede com capacidade para 100 bicicletas	Até 2013	PAA 2013
		Reforma do muro limítrofe da sede com perímetro de 500m	Até 2013	PAA 2013
		Ampliação da infraestrutura física para 112m ²	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Destinação de uma sala para a representação discente	Até 2013	PAA 2013
		Reforma da sede com laboratório de recursos hídricos com 160m ² ; Biblioteca com 228m ² ; Novas salas de aula	Até 2010	Realizada
		Projeto e obras de instalações elétricas	Até 2012	Realizada
		Planejamento e Reforma e ampliação da estrutura física da UEPE	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de área de convivência exclusiva para servidores	Até 2013	PAA 2013
		Construção de um restaurante universitário no anexo da Cidade Alta, com capacidade de assegurar preços diferenciados a alunos e servidores	Até 2013	PAA 2013
		Elaboração de projeto para a construção de residência universitária no anexo da Cidade Alta	Até 2013	PAA 2013
		Construção de 03 salas de trabalho na sede, para os novos servidores (com rede interna, internet e mobiliário ergonômico) nas áreas da Psicologia, Assistência Social e Comunicação-Programação Visual	A partir de 2010	Realizada
		Construção de 08 salas de trabalho na sede, para os novos servidores (com ar-condicionado, ramais telefônicos, rede interna, internet e mobiliário ergonômico) da informação, manutenção, recursos áudio visuais, consultório odontológico, ambulatório, enfermaria, recepção demarcação de consultas	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção de 24 salas de aula no anexo da Cidade Alta	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção da biblioteca no anexo da Cidade Alta	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção de 03 salas para a cooperativa anexa à incubadora da Cidade Alta	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Construção do prédio para a incubadora de empresas na sede Cidade Alta	Até 2013	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção do parque esportivo no anexo da Cidade Alta com ginásio coberto de 1.700 m ² ; campo de futebol oficial de 6.825 m ² ; pista de atletismo 4.261 m ² ; espaço para vestiário e banheiros 335 m ² ; espaço para instalações esportivas com 36.850 m ²	A partir de 2009	Parcialmente Realizada
		Construção de sala de reunião com 80 m ²	Até 2012	Realizada
		Construção e montagem do laboratório	Até 2012	Realizada
		Construção de 01 ginásio coberto de 1.700m ² no anexo da Cidade Alta	Até dez/09	Realizada
		Construção de 01 campo de futebol oficial de 6.825m ² no anexo da Cidade Alta	Até dez/09	Parcialmente Realizada
		Construção de 01 pista de atletismo de 4.261m ² no anexo da Cidade Alta	Até dez/09	Parcialmente Realizada
		Construção de 01 espaço para vestiário e banheiros com 335m ² no anexo da Cidade Alta	Até dez/09	Realizada
		Construção de 01 espaço para instalações esportivas com 36.850m ² no anexo da Cidade Alta	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Construção do prédio para a incubadora de empresas na sede Cidade Alta (20 salas de empresas e um auditório no total de 1.620)	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Construção de sala de reunião	Até 2012	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Aumento da vigilância no <i>campus</i>	A partir de 2010	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Destinação de recursos financeiros para manutenção e investimentos	Até 2011	Realizada
		Implantação de uma INTRANET	Até 2011	PAA 2013

MARACANAÚ - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Formatar 02 cursos técnicos para a Extensão de Caucaia, com vistas a preparar mão-de-obra para atender a demanda da siderúrgica e da refinaria	Até dez/2010	Realizada
		Trabalho de reconhecimento junto ao MEC de 04 cursos ofertados	Até dez/2012	Parcialmente Realizada
		Implantar o Curso Técnico em Química	Até dez/2010	Realizada
		Implantar o Curso Técnico em Meio Ambiente	Até 2010	
		Implantar o curso de Tecnologia de Análise e Desenvolvimento de Sistema	Até dez/2010	Realizada
		Ampliar em 01 turma a oferta do curso Técnico em Informática	Até dez/2010	Realizada
		Formatar e implantação 02 cursos técnicos – <i>campus</i> Avançado de Caucaia	Até 2011	
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Consolidar os eventos socioeducacionais do <i>campus</i> : COMSOLID, SETAPI, SEMANA DE QUÍMICA E MEIO AMBIENTE	Até dez/2010	Realizada
	Promover encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Encontro Escola e Comunidade	Até dez/2010	
	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Realizar 02 encontros de monitores e professores orientadores	Até dez/2012	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Promover 02 encontros pedagógicos	Até dez/2012	
	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Sistema de informação	Até dez/2012	
		Realizar 04 oficina de produção textual e cálculo	Até dez/2012	
		Implantação do Programa de Evasão Escolar, Reprovação e Multirrepetência	Até 2010	
		Implantação da Merenda Escolar	Até 2010	
Estabelecer política de capacitação para servidores (docentes e técnicos administrativos)	Divulgação e promoção de capacitação	Criar o Núcleo de Formação de Professores	Até dez/2010	Realizada
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criação do Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criar o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD)	Até dez/2010	Realizada
		Implantar curso do Programa Escola Técnica Aberta do Brasil E-TEC	Até 2010	
		Implantar 02 curso técnico em meio ambiente a distância	Até dez/2012	
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (<i>stricto e lato sensu</i>)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Desenvolvimento do curso de Especialização em Educação Ambiental na modalidade semi-presencial	Até 2010	
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Contratar 01 intérprete de libras	Até dez/2012	

MARACANAÚ - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Criar ambientes estruturados para atender 3.000 alunos e 107 professores (Programa Bolsa Trabalho; Programa Auxílio Transporte; Prático; Programa de Saúde e Prevenção nas Escolas - SPE; Programa Saúde e Cidadania; Projeto Ame-se, Cuide-se)	Até 2013	PAA 2013
		Submissão do projeto “2º tempo”	Até 2010	
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Acompanhar todos os egressos	Até 2010	PAA 2013
		Elaboração de Portal Eletrônico para divulgação de estágio	Até 2011	
	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realizar 24 visitas às empresas do Distrito Industrial e do entorno de Maracanaú	Até 2013	PAA 2013
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Dar suporte a realização de 03 eventos	Até 2011	Realizada
		Participar de 04 feiras e eventos visando à divulgação dos cursos do <i>campus</i> Maracanaú	Até dez/2012	
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Implantar o programa Corredores Digitais	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Criar o Núcleo de Inclusão	Até 2010	Realizada
	Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Manter a cobertura do seguro contra acidentes	Até dez/2012	
		Manter 02 Programas de Premiação de Desempenho Acadêmico	Até dez/2012	
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantar 03 incubadoras	Até 2013	Realizada
	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Implantar programa "Empresa cidadã"	Até 2010	
Promover a oferta de cursos de extensão	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Criar e implantar 20 cursos de extensão	Até 2010	PAA 2013
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Promover a integração dos campi com a comunidade e os diversos setores da economia local	Criar 01 programa para ampliar os vínculos institucionais existentes entre o <i>campus</i> e as empresas	Até 2010	PAA 2013

MARACANAÚ - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Consolidar e ampliar os grupos de pesquisa existentes e criar novos grupos (16 grupos)	Até 2013	PAA 2013
		Implantar e consolidar 20 grupos de estudo	Até 2013	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Apresentar 50 trabalhos científicos realizados por servidores e alunos nos encontros de iniciação científica	Até 2013	Realizada
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Adquirir 10 biombos para apresentação de trabalhos em eventos de iniciação científica	Até dez/2012	
		Adquirir 04 equipamentos destinados à pesquisa e envolvimento dos alunos em iniciação científica por eixo	Até dez/2012	
		Contratar 04 serviços de patente destinado aos trabalhos desenvolvidos	Até dez/2012	
		Adquirir 01 equipamento destinado ao CVT de Maracanaú	Até dez/2012	

MARACANAÚ - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	01 Elevador	Até 2010	Realizada
		Construir parque poliesportivo	Até 2013	Realizada
		Construir a 1ª- fase do ginásio poliesportivo	Até 2010	Realizada
		Construir os blocos da Engenharia Ambiental e Manutenção Industrial	Até 2010	Realizada
		Construir a biblioteca/auditório	Até 2009	Realizada
		Construir anexo para oficina Mecânica	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Construir a complementação do bloco ensino II	Até 2012	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir o bloco da Telemática	Até 2011	PAA 2013
		Construir anexo para o núcleo de educação à distância	Até 2013	PAA 2013
		Construir o restaurante Universitário	Até 2013	PAA 2013
		Construir a complementação do bloco ensino III	Até 2013	Realizada
		Construir anexo para a área de Química e meio ambiente	Até 2013	Realizada
		Construir anexo para os núcleos de formação de professores e de inclusão social	Até 2013	PAA 2013
		Construir anexo para o núcleo de desenvolvimento de software	Até 2013	PAA 2013
		Construção da 1ª fase do <i>campus</i> avançado de Caucaia		
		Construção do Muro Frontal, Entrada de Alunos e Adequação da Sala de Videoconferência	Até 2011*	
	Implantar estrutura organizacional	Implantar o setor de convênios	Até 2009	Abandono da Ação
		Implantar o setor de pesquisa e pós-graduação do <i>campus</i>	Até 2009	PAA 2013
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Mudança e expansão dos 03 bicicletário	Até 2010	Realizada
		Instalar a coberta da Praça Central	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Revestimento fumê das janelas das salas de aula e laboratórios do bloco de ensino	Até 2009	Realizada
		Instalar 04 bancos na Praça Central	Até 2009	Realizada
		Instalar 12 lixeiras de concreto nas áreas Externas	Até 2009	Realizada
		Adquirir 08 refletores para iluminar a área externa do <i>campus</i>	Até 2009	Realizada
		Substituir a cobertura da garagem dos veículos oficiais	Até 2010	Realizada
		Drenagem do terreno do <i>campus</i>	Até 2009	Parcialmente Realizada
		Urbanização do sistema viário do <i>campus</i> Maracanaú		
		Elaborar e executar projeto de irrigação das áreas verdes do <i>campus</i>	Até dez/2012	
		Adequar o laboratório da Indústria	Até dez/2012	
		Adequar o laboratório de água residuária	Até dez/2012	
		Implantação do laboratório de solo	Até dez/2012	
		Implantar o laboratório de emissões atmosféricas	Até dez/2012	
		Implantar o laboratório de fisiologia vegetal	Até dez/2012	
		Implantar a estação experimental da área de meio ambiente	Até dez/2012	
Implantar o laboratório de hidráulica	Até dez/2012			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Implantar a casa de vegetação	Até dez/2012	
		Adequar o laboratório de química	Até dez/2012	
		Adequar o laboratório de práticas pedagógicas	Até dez/2012	
		Adequar o auditório	Até dez/2012	
		Promover a acessibilidade das áreas internas e externas do <i>campus</i>	Até dez/2012	
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Capacitar 110 docentes e técnicos administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Até 2013	PAA 2013
		Implantar um programa de desenvolvimento de pessoal para 110 servidores	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Apoiar à participação de 20 docentes em cursos de mestrado e doutorado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Apoiar à participação de 20 servidores técnico-administrativos em cursos de mestrado e doutorado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Implantar sistema independente de tombamento	Até 2010	PAA 2013
		Criar e implantar um sistema de gestão orçamentária e financeira	Até 2010	PAA 2013
		Implantar uso de 02 cartões corporativos	Até 2009	Abandono da Ação

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Implantar 01 sistema de informação tipo ERP destinado à gestão	Até dez/2012		
		Implantar 01 núcleo de aquisições e contratações internacionais	Até dez/2012		
	Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaborar os Projetos de Engenharia para Adequação do <i>campus</i> no que se refere à acessibilidade	Até 2011		
		Elaborar 01 projeto de Engenharia para construção do bloco de ensino IV	Até dez/2012		
	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratação de Operador de Máquina Copiadora	Até 2011		
		Contratação de Serviços Gráficos	Até 2011		
		Contratar assessoria em engenharia	Até dez/2012		
	Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir material permanente destinado às áreas de Telemática, Indústria, Química, meio ambiente e de administração	Até 2009	Realizada
			Mobiliário e equipar os ambientes da Telemática	Até dez/2012	
Mobiliário e equipar a oficina mecânica			Até dez/2012		
Equipar o laboratório de solos			Até dez/2012		
Equipar o laboratório de emissões atmosféricas			Até dez/2012		
Adquirir equipamentos do laboratório de fisiologia vegetal			Até dez/2012		
Adquirir equipamentos destinados ao laboratório de hidráulica			Até dez/2012		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir equipamentos destinados ao laboratório de química	Até dez/2012	
		Adquirir equipamentos destinados ao laboratório de práticas pedagógicas	Até dez/2012	
		Adquirir equipamentos para Oficina Mecânica	Até 2011	
	Adquirir veículos	Adquirir 01 ônibus	Até dez/2012	
	Adquirir materiais de consumo	Adquirir material de consumo destinado à oficina mecânica	Até dez/2012	
Promover a descentralização orçamentária e financeira dos campi	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Implantar sistema de diárias e passagens	Até 2009	Realizada
		Descentralizar os processos de pagamentos (COELCE e CAGECE)	Até 2010	Realizada
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Solicitar junto ao Governo Federal, concurso público para provimento de 60 servidores, entre docentes e administrativos	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Implantar sistema de proteção contra raios (para-raios)	Até 2010	Realizada
		Instalar 05 catracas eletrônicas	Até 2010	Realizada
		Implantar circuito interno e externo de TV	Até dez/2012	
	Realizar mobilização institucional	Instituir 01 comissão de Inventário	Até 2009	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Realizar a expansão de 12 ramais telefônicos	Até 2010	Realizada
		Expandir os pontos de Internet	Até 2009	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Reestruturação da rede de comunicação e dados	Até 2010	
		Ampliação do link de internet	Até 2010	
		Implantação de serviços de gerenciamento de rede	Até 2010	
Prover soluções tecnológicas em Tecnologia da Informação	Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Adquirir 01 sistema de gestão de biblioteca	Até dez/2012	

QUIXADÁ - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Realização de 01 concurso público para contratação de professores	Até 2010	Realizada
		Realização de 01 concurso público para selecionar psicopedagogo	Até 2010	Realizada
		Contratação de 02 técnicos laboratoristas na área de construção civil e química	Até 2011	Realizada
	Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Implantação de 02 cursos na modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA)	Até 2011	PAA 2013
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Aquisição 05 publicações de periódicos nas formas impressa e/ ou informatizada	Até 2010	Realizada
		Adaptação do espaço físico destinado ao acervo geral	Até 2011	PAA 2013
		Adquirir 03 títulos na proporção de um exemplar para 08 alunos	Até 2012	PAA 2013
		Adquirir mínimo de dois exemplares de cada título	Até 2012	PAA 2013
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Adquirir 01 software para automação dos serviços de empréstimo	Até 2010	Realizada
		Aquisição de 06 projetores	Até 2011	Realizada
		Aquisição de 10 softwares educativos	Até 2011	PAA 2013
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Transformação dos cursos técnicos em integrados nas áreas de Química e Edificações	Até 2011	Realizada
		Criação 01 sala com 06 gabinetes para os professores	Até 2013	Realizada
		Elaboração de 12 apostilas	Até 2013	Realizada
	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Reconhecimento de 02 cursos superiores junto ao MEC	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Criação, implantação e avaliação dos cursos do IFCE	Criação do curso tecnológico em construção de edifícios	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
		Criação do curso técnico integrado na área de eventos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Criação do curso técnico integrado em Comércio ou tecnológico em Gestão Comercial	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação de 07 laboratórios	Até 2013	Realizada
		Criação de 03 laboratórios de informática	Até 2013	Realizada
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Reformulação de um programa sistemático de atendimento extraclasse e de atividade de nivelamento	Até 2010	Realizada
		Implantação de apoio psicopedagógico	Até 2011	Realizada
	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Implantação de programa de 11 monitorias	Até 2010	Realizada
Estabelecer políticas de Ensino à Distância (EAD)	Criar ou expandir o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criação de 04 cursos extensão utilizando tecnologias de EAD	Até 2013	Realizada
	Contratar e/ou capacitar servidores para atuar como tutores e conteudistas	Capacitação de 10 docentes para tutores em EAD	Até 2012	PAA 2013

QUIXADÁ - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Celebração de 05 convênios de parcerias em áreas específicas	Até 2013	PAA 2013
		Realização de 50 visitas técnicas às empresas para prospecção de parcerias	Até 2013	Realizada
	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantação de 01 programa de acompanhamento e avaliação do egresso	Até 2010	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Catologação de 20 plantas medicinais da Região do Sertão Central	Até 2010	Realizada
		Criação de 30m ² de horto medicinal	Até 2011	Realizada
		Prestação de 10 serviços de consultorias tecnológicas	Até 2013	PAA 2013
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Promover eventos e atividades em extensão	Realização de 04 seminários tecnológicos institucionais	Até 2013	Realizada
		Participação em 40 feiras e/ou eventos	Até 2013	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Implantação do Núcleo de Práticas Empreendedoras	Até 2010	PAA 2013
		Criação de programa de bolsas empreendedoras (12 bolsas)	Até 2012	PAA 2013
	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantação de uma incubadora de empresas	Até 2010	PAA 2013
Promover a oferta de cursos de extensão	Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Implantação de 01 curso pré-vestibular (anual)	Até 2013	PAA 2013
		Implantação de 01 curso pró-técnico (anual)	Até 2013	PAA 2013
	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realizar 03 prospecções das demandas de cursos, consultorias e parcerias	Até 2010	Realizada
		Realização de 10 cursos de extensão em Agronegócio	Até 2013	Realizada
		Realização de 10 cursos de extensão em Química	Até 2013	Realizada
		Realização de 10 cursos de extensão em Turismo	Até 2013	Realizada
		Realização de 10 cursos de extensão em Edificações	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Criação de mecanismos didático-pedagógicos	Até 2012	PAA 2013
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Criação de sala específica para reuniões e orientações	Até 2012	PAA 2013
		Elaboração de publicações com resultados obtidos em revistas de impacto	Até 2012	Realizada

QUIXADÁ - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Celebração de convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Implantação de 01 programa de doutorado interinstitucional	Até 2012	PAA 2013
	Criação de intercâmbios com outros NITs	Implantação de 01 programa de mestrado interinstitucional	Até 2012	PAA 2013
		Realizar 05 editais para articular ações e desenvolvimento de projetos de inovação e desenvolvimento regional	Até 2013	PAA 2013
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Ampliação da infraestrutura multiusuários de pesquisa, para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Construção de 02 salas para orientação e estudo	Até 2013	Realizada
	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Consolidação de 05 grupos de pesquisa	Até 2011	Realizada
	Promoção de capacitação em áreas específicas para pesquisa para os pesquisadores do IFCE	Ingresso de 04 professores doutores	Até 2013	Parcialmente realizada
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Apresentação de 10 trabalhos em encontros de iniciação científica	Até 2013	Realizada
		Participação /organização de 04 encontros de iniciação científica	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Disponibilidade de recursos para deslocamento, hospedagem e inscrição de participantes em 10 eventos	Até 2013	Realizada
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Otimização da captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Participação em 05 editais de órgãos de fomento para programas de bolsas de iniciação científica	Até 2013	Realizada

QUIXADÁ - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de 02 banheiros para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida	Até 2011	Realizada
		Construção de 02 quadras com piso de areia, traves e redes	Até 2011	Realizada
		Construção de rampas de acesso a pessoas com dificuldade de locomoção	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Construção de 01 refeitório	Até 2013	PAA 2013
		Implantação de 01 sala de multimídia para EAD	Até 2012	Realizada
		Construção de 01 quadra coberta polivalente	Até 2013	PAA 2013
		Criação de 01 gabinete médico	Até 2011	PAA 2013
	Implantar estrutura organizacional	Implantação da coordenadoria de extensão e relações interinstitucionais	Até 2009	Realizada
		Implantação da coordenadoria de pesquisa	Até 2009	Realizada
		Implantação da coordenadoria de assuntos estudantis (estágios, egressos e satisfação do discente)	Até 2009	PAA 2013
		Criação de uma coordenação de estágio	Até 2010	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Reformar e adequar ambientes e instalações	Ampliação de portas para melhorar o acesso das pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida	Até 2011	Realizada
		Reforma geral da atual unidade de ensino	Até 2011	Realizada
		Sala de videoconferência	Até 2012	PAA 2013

SOBRAL - DEMANDA DE ENSINO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS	
Ampliar a oferta de cursos de acordo com as demandas da região onde o IFCE está inserido, em conformidade com a legislação em vigor	Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Realizar 01 seminário para ampliar a discussão em torno do Decreto nº 5154/2004	Até 2010	Realizada	
		Realizar 03 pesquisas de demanda de mercado	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018	
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Ampliar o acervo bibliográfico	Ampliar o setor de referência e periódicos com aquisição de 20 periódicos	Até 2010	Realizada	
		Ampliar o acervo bibliográfico com aquisição de 2.373 volumes	Até 2010	Realizada	
		Ampliar o espaço físico destinado ao acervo geral para 412m ²	Até 2013	Realizada	
		Implantar filmoteca com 176 vídeos	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018	
		Criar 01 centro de memória fotográfica do IFCE Sobral	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018	
		Implantar acervo bibliográfico da pós-graduação com 250 volumes	Até 2013	PAA 2013	
	Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software		Implantar 01 sistema para automação dos serviços de empréstimo	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
			Implementar o Programa Bibliotur para atender todos os alunos recém-ingressos	Até 2011	Realizada
			Adquirir 02 equipamentos gráficos	Até 2011	Realizada
			Adquirir 15 equipamentos para adequação dos ambientes com equipamentos multimídia	Até 2011	Realizada
	Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores		Criar ambientes estruturados para professores (05 gerências)	Até 2013	Realizada
	Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE		Reconhecer junto ao MEC 10 cursos implantados	Até 2012	Realizada
			Implantar 06 novos cursos técnicos	Até 2013	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Consolidar os cursos Técnicos, Tecnológicos Bacharelados e Licenciaturas	Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Ampliar 02 laboratórios de informática básicos e específicos	Até 2011	Realizada
		Criar 01 laboratórios de bombas acionadas por motores elétricos e combustão	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 Centro de Pesquisas Aplicadas e Desenvolvimento Tecnológico no Perímetro Irrigado Baixo Acaraú	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Celebrar 01 convênio com a Prefeitura Municipal de Sobral para a utilização da área da Fazenda-Escola I	Até 2010	
		Implantar 02 estações de tratamento de água e esgoto	Até 2010	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 apiário e meliponário-escola para aulas práticas de produtos apícolas	Até 2010	
		Implantar 01 unidade de triagem e compostagem	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Implantar 01 estação para controle de poluição atmosférica	Até 2011	PAA 2013
Estabelecer estratégias para acompanhar e avaliar todos os processos pertinentes ao ensino no IFCE	Ampliar e/ou avaliar o programa de monitoria	Criar 05 programas de monitoria	Até 2013	Realizada
	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Realizar 05 intercâmbios entre instituições e empresas, com vistas a aprimorar a aprendizagem e favorecer o acesso de discentes ao mercado de trabalho	Até 2013	PAA 2013
		Criar 01 rede de comunicação entre os IFCEs para difusão tecnológica	Até 2011	
		Realizar 05 eventos: semanas dos Cursos	Até 2011	Parcialmente Realizada
Incentivar a criação de cursos de pós-graduação (<i>stricto</i> e <i>lato sensu</i>)	Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Implantar e estruturar 04 cursos de especialização	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Criar 02 programas de mestrado, nas áreas de meio ambiente e indústria.	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018

SOBRAL - DEMANDA DE EXTENSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantar 01 sistema de acompanhamento e avaliação de egressos	Até 2010	Realizada
		Encaminhar discente em estágios	Até 2010	Realizada
		Realizar o acompanhamento técnico pedagógico de estágios	Até 2013	Realizada
	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Realizar parcerias para estágio, emprego e projetos.	Até 2013	Realizada
		Interiorizar as ações mediante 41 convênios com prefeituras	Até 2013	PAA 2013
		Estabelecer 150 parcerias com empresa públicas e privadas	Até 2013	PAA 2013
	Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar 01 visita mensal às empresas, para estreitar laços e acompanhar os estagiários.	Até 2010
Convidar às empresas para participarem dos eventos promovidos pelo <i>campus</i> Sobral			Até 2010	Realizada
Realizar 10 visitas às empresas para apresentação do nosso potencial			Até 2011	Realizada
Realizar 05 eventos para mostrar o IFCE para a comunidade empresarial			Até 2013	Realizada
Visitar 06 empresas para convidá-las a conhecer a estrutura física e o corpo docente do IFCE			Até 2011	Realizada
Implementara interiorização e criar mecanismos de envolvimento de 100 alunos nas comunidades da região Norte do Ceará			Até 2013	PAA 2013
Participar de 06 feiras e eventos ligados a Prefeitura e a empresas públicas			Até 2011	Realizada
Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento visando à	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na	Realizar 06 convites a associações para conhecerem a estrutura física e o corpo docente do IFCE	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
expansão das atividades de extensão e consultorias tecnológicas	região e no Estado	Realizar 04 eventos para convidar as associações a participarem de palestras e eventos do IFCE	Até 2011	Realizada
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor.	Disponibilizar 01 transporte para visitas técnicas e congressos	Até 2010	Realizada
		Criar 10 bolsas	Até 2013	PAA 2013
		Disponibilizar 01 transporte escolar diário	Até 2012	Parcialmente Realizada
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Formar 01 banda musical	Até 2010	Realizada
	Promover eventos e atividades em extensão	Participar de eventos realizados pelas instituições parceiras	Até 2010	Realizada
		Promover 01 palestra técnicas ao mês	Até 2010	Realizada
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Implantar 01 programa de formação empreendedora	Até 2013	PAA 2013
		Realizar 10 palestras sobre temas ligados ao empreendedorismo	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Elaborar 01 edital	Até 2010	PAA 2013
		Incubar 02 empresas relacionadas à área de tecnologia em alimentos	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
Promover a oferta de cursos de extensão	Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Realizar 50 cursos de capacitação, com duração de 60 h/a voltados para os cursos de IES.	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
	Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Apoiar 02 cursos da UAB ofertados no Pólo de Sobral	Até 2010	Realizada
		Criar 01 projeto de banco de dados de solicitação de cursos pela comunidade	Até 2011	Realizada
		Acompanhar a realização de 01 curso técnico em Mineração em parceria com CPQT	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Interação com os veículos de comunicação (impressos, rádio, web), para divulgação das notícias do <i>campus</i> .	Até 2010	Realizada
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Divulgar e distribuir o boletim do <i>campus</i> Sobral para toda a comunidade	Até 2011	Realizada
		Realizar 04 palestras para toda comunidade sobre temas tecnológicos	Até 2011	Realizada
	Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Atender 500 alunos com ações de educação e informação sobre práticas essenciais de conservação do meio ambiente e no combate a doenças como dengue, DST, dependência química, etc., junto à comunidade	Até 2013	PAA 2013
		Estimular a realização de 03 projetos sociais, objetivando a melhoria da qualidade de vida da comunidade	Até 2011	Realizada

SOBRAL - DEMANDA DE PESQUISA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estabelecer e difundir a política de pesquisa e inovação tecnológica institucional no IFCE	Criação de intercâmbios com outros NITs	Realizar 02 cursos de transferência de tecnologia em parceria com o NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica)	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
Estimular a iniciação científica e tecnológica no IFCE	Criação de estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Recrutar 10 professores doutores, por meio de programas de bolsas.	Até 2010	
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Incentivo a criação de 02 novos projetos de pesquisa	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Estimular e apoiar a pesquisa e a inovação tecnológica no IFCE	Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Consolidar/Reavaliar 05 grupos de pesquisa criados	Até 2011	Realizada
	Promoção de capacitação em áreas específicas para pesquisa para os pesquisadores do IFCE	Incentivar a participação de docentes em eventos científicos em parceria com a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (08 submissões)	Até 2011	Realizada
	Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realizar 04 encontros de iniciação científica para apresentação de trabalhos de pesquisa	Até 2013	PAA 2013
	Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Apresentar 50 trabalhos, pelos alunos nos encontros de iniciação científica; Inclusão de alunos nos projetos de pesquisa	Até 2012	
Incentivar a apresentação de 25 trabalhos realizados por alunos em eventos científicos		Até 2011	Realizada	
Expandir a produção de pesquisas científica e de inovação tecnológica no IFCE	Estímulo à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Formar 05 grupos de pesquisa	Até 2012	Realizada
Fomentar os mecanismos de gestão da propriedade intelectual das pesquisas e transferências de tecnologia, registrada pelo IFCE	Otimizar a captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Incentivar o envio de projetos para 05 editais de órgãos de fomento	Até 2011	Realizada

SOBRAL - DEMANDA DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir 06 rampas de acesso a portadores de necessidades especiais (PNE)	Até 2012	Realizada
		Criar 14 laboratórios específicos e plantas-piloto para os cursos técnicos, tecnológicos e de licenciatura	Até 2012	Realizada
		Construir o novo almoxarifado e Patrimônio	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir novo laboratório de informática	Até 2010	Realizada
		Construir 04 rampas de acesso no <i>campus</i>	Até 2010	Realizada
		Construir rampas de acesso para pessoas com dificuldade de locomoção	Até 2011	Realizada
		Construir 33 salas de aula	Até 2010	Realizada
		Construir bloco de salas de aula e laboratórios com 2.309,26m ²	Até 2011	Realizada
		Construir ambiente de refeição escolar com 412,90m ²	Até 2012	Parcialmente Realizada
		Construir um auditório para 84 pessoas	Até 2012	Realizada
		Construir 01 quadra poli-esportiva	Até 2010	Realizada
		Construir 01 biblioteca	Até 2010	Realizada
		Criar 06 laboratórios para os cursos técnicos e tecnológicos	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Criar uma área de convivência	Até 2013	PAA 2013
		Criar um departamento de cultura	Até 2011	Realizada
		Criar uma área para as empresas juniores, centros e diretórios acadêmicos	Até 2010	Realizada
		Construir uma academia de musculação	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Construir 01 parque aquático	Até 2013	Remanejada PDI 2014/2018
Construir 01 quadra poliesportiva	Até 2012	Realizada		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Expandir e modernizar a infraestrutura física e instalações dos <i>campi</i>	Implantar estrutura organizacional	Implantar unidade de extensão do <i>campus</i> de Sobral em Ubajara	Até 2013	Realizada
		Implantação da unidade de extensão do <i>campus</i> de Sobral em Tianguá	Até 2013	Realizada
	Reformar e adequar ambientes e instalações	Reestruturar 23 laboratórios específicos para os cursos técnicos, tecnológicos e de licenciatura	Até 2010	Realizada
		Realizar reformas e adequações de 10 salas de aula	Até 2010	Realizada
		Reforma 01 sala de videoconferência e aquisição de equipamentos	Até 2011	Realizada
		Realização de reformas e adequação de 10 salas de aula	Até 2011	Realizada
		Adaptar 02 banheiros para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida	Até 2011	Realizada
		Viabilizar 01 sala para atividades artístico-culturais	Até 2011	Realizada
		Realizar reformas e adequação de 12 ambientes administrativos	Até 2012	Realizada
		Implantar 30 sinalizações adequadas a cada tipo de necessidades especiais	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Adquirir material e equipamentos para montagem do laboratório de Análise Folhear	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Adequar/reformar 01 bloco administrativo	Até 2010	Realizada
		Reformar as redes elétricas, hidráulicas e sanitárias.	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Ampliar o bicicletário para a capacidade 1000 bicicletas	Até 2011	PAA 2013
		Implantar 01 sala multimídia para EAD	Até 2011	
		Reformar o Bloco Administrativo - fase 04	Até 2011	Realizada
		Viabilizar 01 projeto de sinalização visual do <i>campus</i>	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
		Ampliar a sala de videoconferência	Até 2012	Realizada
		Ampliar a área gráfica	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Fomentar o aperfeiçoamento profissional para melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores na instituição	Apoiar a capacitação de servidores	Apoiar 05 servidores técnico-administrativos em cursos e eventos de capacitação	Até 2011	Realizada
		Implantar programa de desenvolvimento de pessoal para atender 26 servidores	Até 2013	Parcialmente Realizada
		Viabilizar participação de 06 docentes em curso de mestrado	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Viabilizar participação de 24 servidores técnico-administrativos em curso de pós-graduação (lato sensu e stricto sensu)	Até 2013	Realizada
		Viabilizar participação de 17 docentes em curso de doutorado	Até 2012	Remanejada PDI 2014/2018
		Capacitar 24 docentes e técnicos administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Até 2013	Realizada
		Realizar cursos anuais para capacitação de servidores	Até 2010	Realizada
		Realizar 02 cursos in company para capacitação de servidores (Linux/BROffice / IN02-planilha de custos)	Até 2011	
		Viabilizar a participação de 02 técnico-administrativos em cursos de especialização	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Viabilizar a participação de 01 técnico-administrativos em cursos de graduação	Até 2011	
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Ampliar a ações da Comunicação Social	Dobrar o número de seguidores do <i>campus</i> Sobral nas redes sociais (Orkut, Twitter e YouTube)	Até 2011	Realizada
		Realizar a tiragem de 1.000 exemplares/mês dos jornais <i>Se Liga</i> (para alunos) e <i>campus em Foco</i> (público interno e externo)	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Ampliar para 03 o número de inserções positivas na imprensa local e regional	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaboração de projetos de engenharia para: 1- Construção do centro de processamento de dados (CPD) e central de segurança e vigilância; 2- Reforma do bloco do Eixo de Controle e Processos Industriais; 3- Reforma dos blocos do Eixo de Produção Alimentícia; 4- Reforma do bloco da Direção de Ensino; 5- Reforma dos blocos do Eixo de Recursos Naturais e Meio Ambiente, Saúde e Segurança	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Elaboração de projetos de engenharia para: 1- Garagem para veículos oficiais; 2- Estúdio Musical; 3- Construção do bloco do Eixo de Recursos Naturais; 4- Galpão industrial para o perímetro irrigado do Baixo Acaraú; 5- Reforma do bloco de Incubadoras	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Elaboração de projetos de engenharia para: 1- Parque aquático; 2- Reforma do auditório; 3- Drenagem e pavimentação; 4- Alojamento; 5- Refeitório; 6- Urbanismo e Paisagismo	Até 2011	Realizada
		Elaboração de projetos de melhoria da estrutura física e aquisição de equipamentos mediante convênio com PROEP	Até 2012	Realizada
	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Implantar 01 programa de avaliação Institucional	Até 2010	Realizada
		Pagamento a Fornecedores	Até 2010	Realizada
		Pagamento de bolsistas	Até 2010	Realizada
		Planejamento do orçamento	Até 2010	Realizada
		Execução do orçamento	Até 2010	Realizada
		Dotações orçamentárias	Até 2010	Realizada
		Empenhos	Até 2010	Realizada
Realizar 01 avaliação institucional 2010	Até 2011	Realizada		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Criar 01 política e estratégias para utilização da telefonia	Até 2011	Realizada
		Definir 01 metodologia de avaliação institucional de acordo com o SINAES	Até 2013	Realizada
		Elaborar demonstrações contábeis e a Prestação de Contas Anual do campus	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Preparar informações econômicas financeiras; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia	Até 2010	Parcialmente Realizada
	Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratar empresa para abastecimento e manutenção de veículos oficiais	Até 2010	Realizada
		Contratar serviços terceirizados nas áreas de manutenção, recepção, copeira, motoristas, porteiro, limpeza	Até 2010	Realizada
		Locar máquina fotocopadora para o Departamento de Ensino	Até 2010	Realizada
		Contratar 14 terceirizados para Ubajara: motorista, porteiro, vigilantes, copeira, limpeza, manutenção	Até 2011	Realizada
		Contratar 01 empresa para serviços gráficos	Até 2011	Realizada
		Implantar serviço terceirizado de fotocópia para atender a comunidade acadêmica	Até 2011	Realizada
		Contratar empresas para serviços gráficos	Até 2010	Realizada
		Recarga e Aquisição de Extintores	Até 2010	Parcialmente Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Otimizar os processos administrativos visando a racionalidade, eficácia e a economicidade das ações	Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Contratar empresa para manutenção de condicionadores de ar	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Contratar empresas para manutenção de equipamentos	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Contratar empresa para recarga de cartuchos e toners	Até 2010	Realizada
		Contratar 02 terceirizados para atender o consultório odontológico	Até 2011	Parcialmente Realizada
		Aumentar o quadro de terceirizados: limpeza, copeira, recepção, motorista	Até 2011	
		Locar 01 máquina fotocopadora para Ubajara	Até 2011	PAA 2013
		Contratar 01 empresa para manutenção de equipamentos	Até 2011	Parcialmente Realizada
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir acervo bibliográfico e periódico	Adquirir novo acervo bibliográfico	Até 2010	Realizada
		Adquirir de 250 títulos	Até 2011	Realizada
	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir mobiliário para o novo bloco de Administração	Até 2010	Realizada
		Adquirir EPIs para os eixos tecnológicos	Até 2010	Realizada
		Adquirir materiais de suporte ao almoxarifado	Até 2011	Realizada
		Montagem do laboratório de análise folhear	Até 2011	Realizada
		Adquirir 100 faces (estantes) para o almoxarifado	Até 2011	Realizada
		Suprir as requisições dos eixos tecnológicos	Até 2010	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a aquisição de bens móveis e imóveis visando melhorar o aparelhamento da unidade	Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Receber materiais dos fornecedores e encaminhamento para estoque	Até 2010	Realizada
		Adquirir Estantes	Até 2010	Realizada
		Comprar ar condicionado para biblioteca e salas de aulas	Até 2010	Realizada
		Comprar e instalar 28 lousas e painéis de vidro para salas de aula e corredores	Até 2010	Realizada
		Atualizar os laboratórios de informática existentes no <i>campus</i>	Até 2011	Realizada
		Adquirir instrumentos musicais	Até 2011	Realizada
		Adquirir mobiliário para o novo prédio da Biblioteca	Até 2011	Realizada
		Renovar e Adquirir mobiliário para o <i>campus</i> Sobral e Ubajara	Até 2011	Parcialmente Realizada
	Adquirir materiais de consumo	Adquirir material de expediente	Até 2010	Realizada
		Comprar material de consumo em geral para suprir as necessidades emergenciais dos eixos tecnológicos	Até 2010	Realizada
		Adquirir material de consumo químico	Até 2010	Realizada
		Adquirir material de consumo para o eixo tecnológico da indústria	Até 2010	Realizada
		Adquirir material de expediente	Até 2011	Realizada
		Controlar o estoque dos materiais que são adquiridos	Até 2010	Realizada
	Adquirir veículos	Adquirir ônibus rodoviário	Até 2011	Realizada
		Adquirir caminhão utilitário	Até 2010	PAA 2013
		Adquirir caminhão utilitário	Até 2011	PAA 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover a eficiência e eficácia das ações de gestão de pessoas	Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Viabilizar, junto ao Governo Federal, concurso público para contratação de 38 servidores docentes	Até 2011	Realizada
		Viabilizar, junto ao Governo Federal, concurso público para 28 técnicos administrativos	Até 2010	Realizada
Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho	Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Integrar servidores em encontros esportivos da rede federal de ensino profissionalizante	Até 2011	Realizada
Promover a segurança interna das pessoas, dos bens patrimoniais e a proteção ambiental do <i>campus</i>	Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Controlar o patrimônio do <i>campus</i> , catalogação e tombamento	Até 2010	Realizada
		Controlar o patrimônio e balanço patrimonial	Até 2010	Realizada
		Adquirir 04 catracas eletrônicas	Até 2011	Realizada
		Adquirir catracas eletrônicas	Até 2010	Realizada
		Implantar sistema SPDA (para-raios)	Até 2011	PAA 2013
		Implantar sistema de vigilância eletrônica	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
	Realizar mobilização institucional	Implantar coleta seletiva de lixo (compra de lixeiras)	Até 2011	Realizada
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Adquirir e implantar 01 sistema informatizado para gestão administrativa e controle acadêmico	Até 2010	Realizada
		Adequar e integrar os sistemas informatizados	Até 2010	Realizada
		Expansão de 30 ramais telefônicos	Até 2011	Realizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	META	PRAZO	STATUS
Promover o desenvolvimento da infraestrutura de TI	Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Ampliar o acesso a rede sem fio (wireless)	Até 2011	Realizada
		Viabilizar junto a Reitoria a criação de 01 sistema de malote	Até 2011	Realizada
		Adquirir 02 sistemas antifurto para a biblioteca	Até 2010	Parcialmente Realizada
		Adquirir 01 sistema antifurto para biblioteca	Até 2011	
		Adquirir e implantar 02 sistemas informatizados para gestão administrativa	Até 2011	
		Implantar 01 software para controle de protocolo	Até 2011	Realizada
		Implantar 01 sistema informatizado para controle de almoxarifado	Até 2011	
		Reestruturar a rede de comunicação e dados do <i>campus</i> Sobral	Até 2011	Realizada
		Ampliar o link de Internet	Até 2011	Realizada
		Viabilizar o sistema de Voip	Até 2011	Remanejada PDI 2014/2018
Prover soluções tecnológicas em TI	Adquirir software e equipamentos de informática	Adquirir material para suporte de informática	Até 2010	Realizada
		Compras de 384 equipamentos de informática (servidor de rede, notebooks, projetores, nobreak, módulos isoladores, impressoras, monitores, switches, computadores)	Até 2010	Realizada
		Adquirir material de informática	Até 2011	Realizada
		Adquirir software para gerenciamento das atividades do Departamento	Até 2010	
	Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Melhorar e ampliar a página de Internet do <i>campus</i> Sobral	Até 2011	Realizada

ANEXO B – PLANO ANUAL DE AÇÃO - PAA 2012

Pró-reitoria de Ensino

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
<p>Lançamentos de dados no Emec para reconhecimento de cursos</p>	<p>Reconhecimento e renovação de cursos junto ao MEC</p>	14	04		<p>Alimentados no sistema EMEC: Eng Ambiental (Maracanaú), Educação Física (Canindé) Ciências da Computação (Maracanaú), Gestão Ambiental (Fortaleza)</p> <p>Obs.: Deveriam ter sido alimentados no sistema EMEC os PPC's dos cursos: Gastronomia (Baturité), Física (Acarauá), Gestão de Turismo e Redes de computadores (Canindé), Matemática (Crateús), Engenharia Ambiental (Juazeiro do Norte), Agronegócio (Limoeiro), Química (Iguatu), Física (Tinguá) e Telemática (Tauá)</p> <p>Motivo: Greve dos servidores <i>campi</i></p>
<p>Acompanhamento dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos</p>	<p>Reconhecimento e renovação de cursos junto ao MEC</p>	26	26	26	<p>O acompanhamento foi feito. Mas alguns <i>campi</i> não apresentaram os PPC's da forma correta. Receberam as orientações da PROEN</p>
<p>Análise do relatório da CPA para tomada de decisões acerca das dificuldades apresentadas</p>	<p>Minimizar/resolver os problemas existentes levantados pela CPA</p>	Conforme a demanda			
<p>Acompanhamento dos egressos por meio dos dados oferecidos pela Direx</p>	<p>Quantificar o número de egressos que trabalham na área de formação</p>				Não foi feito
<p>Divulgação e conscientização da importância da participação dos alunos nas provas do ENADE</p>	<p>Atingir todos os alunos concluintes</p>				Não foi feito
<p>Regulamentação dos Cursos de Especialização do IFCE</p>	<p>Submeter curso de especialização ao CONSUP</p>	01			

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Regulamentar o sistema de avaliação de professores	Reunião para elaboração e discussão da norma	01			Não foi feito
Criar normas de revalidação de diplomas de cursos superiores e técnicos estrangeiros	Apresentar normas ao CONSUP para aprovação	01	01	100%	Alcançado
Articulação com a PRPI e Pró-reitoria de Extensão para a implementação do CEPE e criação do Regimento	Submissão do Regimento ao CONSUP	01			Não foi feito
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Capacitar professores por <i>campus</i>	23			Não foi feito
Discutir e elaborar projeto de implantação de ações afirmativas	Submeter projeto ao CONSUP	01			Não foi feito Há uma adesão ao decreto do governo federal que trata das cotas sociais no ensino público superior e técnico. Existe ainda uma parceria IFCE <i>campus</i> Fortaleza e prefeitura municipal de Fortaleza. Projeto especificamente não há.
Levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Realizar consulta a comunidade por meio de audiências públicas e pesquisas dos APLs	12			Não foi feito
Implementar o Sistema de Seleção Unificado dos Cursos Superiores ENEM/SISU	Preencher 100% das vagas	-	100%	100%	Alcançado
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Solicitar contratação de novos servidores	Conforme liberação de vagas	100%	100%	Alcançado embora não tenha parceria estabelecida em documento PROEN/DGP. Há portarias de nomeação dos profissionais para compor as comissões
Estabelecer função gratificada para Coordenadoria e formação da equipe	Ampliar a equipe da Coordenadoria Pedagógica	01			Não foi feito

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Acompanhar e subsidiar os <i>campi</i> na formulação de projetos de cursos	Estabelecer coerência pedagógica e padronização da estrutura dos projetos	23	23	100%	Alcançado
Analisar e elaborar parecer sobre criação, extinção, mudança de nomenclatura de curso e mudança de matriz curricular de todos os níveis de ensino	Atender a todas as solicitações dos <i>campi</i>	Conforme a demanda			Todas as demandas foram atendidas
Acompanhar os processos de validação de diplomas de nível técnico e superior no IFCE	Atender as solicitações externas	Conforme a demanda			Todas as demandas foram atendidas
Organizar e executar reuniões, encontros, seminários, visitas técnicas com as coordenações pedagógicas dos <i>campi</i>	Realizar reuniões com vistas a implementar ações que contribuam para a melhoria do ensino e aprendizagem	02	0	0	Não foi atendido
Divulgar os Editais CAPES de programas de pós-graduação nos diversos <i>campi</i>	Aprovar Cursos de Mestrados junto a Capes	02	02	100%	Aprovação do mestrado em Eng. de Telecomunicações
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Promover visitas aos <i>campi</i> por regiões	04	04	100%	Alcançado
Apoio à participação de docentes em eventos de sua área profissional	Financiar passagens e diárias	10	5	50	Atendemos às demandas
Celebrar convênios e parcerias	Instituições Educacionais de Ensino Superior	02	02	100	DINTER em Educação e Zootecnia
Divulgação e promoção de capacitação	Capacitar servidores	60	100	166	Todos os servidores que solicitaram ajuda foram contemplados

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Disponibilizar Recursos Pedagógicos em Repositório	Consolidar o sistema Interred como repositório de conteúdos didáticos digitais nacionais para Rede e-Tec Brasil	01	0,8	80	Sistema do Interrede concluído e com Conteúdos Didáticos Digitais cadastrados no repositório. Articulação com a SETEC e UFSC. A DEAD-IFCE está no aguardo de encaminhamentos em relação ao uso em nível nacional pela rede E-Tec Brasil.
	Produzir Conteúdos Digitais para atender aos cursos presenciais	Mínimo de 20 disciplinas	20	100	O material didático desenvolvido utilizou a didática aplicada no material a partir da metodologia adotada pela DEaD/IFCE
Criação do Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos campi	Implantar cursos técnicos na modalidade à distância	12	5	42	Foram implantados 05 cursos técnicos, a saber: Redes de Computadores, Meio Ambiente, Secretariado Escolar, Infraestrutura Escolar e Alimentação Escolar
	Implantar cursos superiores na modalidade à distância	02	01	50	Aprovado pela CAPES e pelo Conselho Superior do IFCE o curso de Licenciatura em Educação Profissional Científica e Tecnológica. Previsão de início de oferta em agosto de 2013.
	Implantar uma especialização na modalidade à distância	01	02	200	01 Especialização em Turismo e Hospitalidade; 01 curso de complementação pedagógica - Docência da Educação Profissional, Científica e Tecnológica nos níveis Básico e Técnico. O aluno do curso tem a opção de obter o título de especialista. Para isso, deverá cursar a disciplina de metodologia e elaborar o Trabalho de Conclusão do Curso (TCC).
Implantar a Portaria nº 4.059 de 10/12/2004 que estabelece a Utilização de TIC's em disciplinas ofertadas na graduação presencial usando EAD	Aprovar a instrução normativa no Conselho Superior	01	50	0	Instrução Normativa elaborada, mas não apreciada nem apresentada ao CONSUP
Transformar a DEAD em <i>campus</i> Virtual	Projetar e planejar ações para o <i>campus</i> Virtual	Variada	100	100	Projeto consolidado e aprovado pela DEaD (Coordenadores de projetos + Coordenador de Produção de Material + Coordenador de TI+Coordenador de Tutoria, entre outros)

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Transformar a DEAD em <i>campus</i> Virtual	Aprovar resolução no Conselho Superior	01	0	0	Projeto finalizado e aprovado na DEaD em novembro de 2012 e enviado a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. Porém não houve agenda disponível, ainda em 2012, para votação pelo Conselho Superior.
	Criar Estrutura Organização do <i>campus</i>	01	01	100	Projeto finalizado e Consolidado pela DEaD.
	Articular criação de quadro de pessoal efetivo para o Campus Virtual – Docentes	21	0	0	Vagas garantidas pela Reitoria. Porém a previsão para concurso será 2013.
	Articular criação de quadro de pessoal efetivo para o Campus Virtual – Técnicos de Nível Superior	12	0	0	Vagas garantidas pela Reitoria. Porém a previsão para concurso será 2013
	Articular criação de quadro de pessoal efetivo para o Campus Virtual – Técnicos de Nível Médio	16	0	0	Vagas garantidas pela Reitoria. Porém a previsão para concurso será 2013
	Construir um bloco na Reitoria para funcionamento do <i>campus</i> /DEAD	01	0	0	Meta reprogramada para 2013
	Instalar <i>Datacenter</i> para suportar todos os cursos de EAD	01	0	0	Meta reprogramada para 2013
	Implantar sistema de gestão de EAD	01	01	100	O sistema de gestão foi desenvolvido, porém apresentava algumas inconsistências. Está em fase de re-implementação, considerando as especificidades reais dos processos da DEaD
	Implantar sistema de avaliação institucional da EAD	01	0,75	75	Sistema consolidado em fase de teste. Previsão de implantação em março de 2013

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Implantar e executar e-TEC idiomas em parceria com a SETEC/Min. Turismo e IFs	Projetar e executar os projetos E-TEC idiomas na modalidade “copa” e modalidade “sem fronteiras” na língua inglesa	02	1,5	75%	Projeto consolidado aprovado na SETEC/Min. Turismo. O curso está na fase de preparação do material didático. Tem-se previsão de início em agosto de 2013.
Redimensionar Projeto Formação no modelo GESAC	Adequar projeto visando atender maior quantitativo de multiplicadores	3.000	1	1	Foi feito a adequação do projeto. No aguardo do retorno em relação à articulação interna da SETEC para uma possível implantação.
Promoção de cursos de aperfeiçoamento para educadores da rede pública municipal e estadual	Ofertar cursos de aperfeiçoamento para professores da rede pública	19	0	0	Alguns cursos de formação que já tinham sido ofertados em 2009 e 2010, foram transformados em cursos técnicos ofertados via Pró-funcionário no âmbito do E-Tec.

Pró-reitoria de Extensão

Objetivo estratégico	Ação estratégica	Meta	Qtd Planejada (A)	Qtd Alcançada (B)	% de Realização (B/A)	Resultado alcançado/dificuldade de realização
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantar a Central de Estágios e Empregos - CEE	01	0	0%	A Central foi criada, porém não implantada em virtude das dificuldades operacionais ligadas a TI
		Realizar encontros com os orientadores de estágios dos <i>campi</i>	01	0	0%	Em virtude da CEE não ter sido implantada
		Realizar encontro com coordenadores de estágios com vistas a possibilitar maior aproximação e integração dos profissionais envolvidos com a política de estágios	01	0	0%	Ainda encontra-se indefinido os responsáveis pelas ações de estágios nos <i>campi</i>
	Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Realizar visitas institucionais	10	10	100%	A ação foi realizada pelos <i>campi</i>
	Criar observatório de extensão para monitoramento de editais e programas de seleção de projetos, visando à captação de recursos e parcerias	Criar banco de dados para os projetos e pareceristas por área de conhecimento	01	0	0%	Escassez de recursos humanos e não criação de um escritório de projetos, conforme sugerido pela PROEXT
		Acompanhar a implantação de projetos sociais nos <i>campi</i>	19	19	100%	Ações desenvolvidas em parceria como os <i>campi</i>
		Regulamentar as ações de extensão do IFCE	01	01	100%	Regulamento elaborado e aguardando apreciação do CONSUP
Fomentar as relações e parcerias com o mundo do trabalho visando à oferta de vagas para alunos estagiários e a inclusão de egressos	Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Acompanhar a implantação do Programa Parceiros no <i>campus</i>	19	0	0%	O Programa foi criado, porém não implantado em virtude das dificuldades operacionais ligadas a TI

Objetivo estratégico	Ação estratégica	Meta	Qtd Planejada (A)	Qtd Alcançada (B)	% de Realização (B/A)	Resultado alcançado/dificuldade de realização
Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE	Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Fortalecer a formação empreendedora nas regiões de atuação do IFCE através de programas/ações de formação empreendedora	19	19	100%	Ação executada por meio de atividades desenvolvidas pelos <i>campi</i>
		Participar de eventos de empreendedorismo	02	04	100%	Participação alcançada acima da meta prevista
Promover as relações interinstitucionais locais, nacionais e internacionais	Articular parcerias interinstitucionais em âmbito internacional	Estabelecer parcerias	10	02	20%	Firmadas parcerias com as instituições La Cité Collégiale (Canadá) e Instituto Politécnico de Bragança – IPB (Portugal)
		Criar o Programa IFCE Internacional	01	01	100%	Programa implantado e executado
		Arregimentar a indicação dos responsáveis pelas relações internacionais em cada <i>campus</i>	19	0	0%	Ausência de recursos humanos nos <i>campi</i> para o cumprimento dessa ação
	Estabelecer parcerias com órgãos internacionais para obtenção de certificados de proficiência em idiomas estrangeiros	Viabilizar a aplicação dos exames de proficiência nos <i>campi</i>	02	0	0%	Ausência de estrutura física e necessidade de regulamentar o recebimento da prestação deste serviço
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Implantar cursos de idiomas na modalidade EaD	02	0	0%	O ETEC Idiomas está em fase de elaboração e deverá ser implantado no segundo semestre de 2013
	Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Consolidar os dados dos projetos sociais	12	12	100%	Ação executada em parceria com os <i>campi</i>

Objetivo estratégico	Ação estratégica	Meta	Qtd Planejada (A)	Qtd Alcançada (B)	% de Realização (B/A)	Resultado alcançado/dificuldade de realização
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Ampliar e fortalecer as políticas sociais do IFCE, de modo a difundir a missão social da instituição	Realizar visitas e firmar parcerias	03	03	100%	Ação executada em parceria com os <i>campi</i>
		Realizar encontro com comunidades da região circunvizinha ao <i>campus</i> Fortaleza e à Reitoria	01	01	100%	Ação executada em parceria com o campus Fortaleza, por meio do Programa Mulheres Mil
		Implantar atividades de promoção de saúde	01	01	100%	Promoção de campanhas contra DST's
		Desenvolver ações de combate a todo tipo de preconceito	01	01	100%	Promoção de atividades sistemáticas
		Desenvolver ações de prevenção à violência contra a mulher	01	01	100%	Promoção de atividades sistemáticas
		Desenvolver atividades visando à convivência entre gerações	01	01	100%	Promoção de atividades artísticas, culturais e esportivas sistemáticas
		Implantar o Projeto Mulheres Mil	01	01	100%	Implantado e consolidado como Programa
	Difundir Escritórios de Acesso para Programas de Inclusão Social	Acompanhar a implantação do Escritório de Acesso ao Programa Mulheres Mil	05	05	100%	Implantado o escritório de acesso nos <i>campi</i> participantes do Programa
	Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Acompanhar a realização de eventos e a criação de projetos culturais, artísticos e desportivos	05	05	100%	Ação executada em parceria com os <i>campi</i>
		Custear a participação dos grupos em eventos	04	04	100%	Ação executada em parceria com os <i>campi</i>

Objetivo estratégico	Ação estratégica	Meta	Qtd Planejada (A)	Qtd Alcançada (B)	% de Realização (B/A)	Resultado alcançado/dificuldade de realização
Fomentar programas de inclusão e assistência social	Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Realizar encontro com profissionais da Assistência Estudantil	02	02	100%	Encontros realizados para consolidação de ações unificadas e reestruturação do regulamento da assistência estudantil.
		Consolidar os dados da assistência Estudantil dos <i>campi</i>	12	12	100%	Todos os campi foram atendidos pela a ação da Assistência Estudantil
		Visitar as equipes de Assistência Estudantil nos <i>campi</i>	04	04	100%	Realizadas visitas sistemáticas aos <i>campi</i>

Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Criação do Comitê de Ética em Pesquisa com experimentação animal no IFCE	01	00	00	O Comitê de Ética em Pesquisa com experimentação animal está em processo de criação
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Promover encontros com orientadores para discutir assuntos referentes à pesquisa	04	01	25	Realizado um encontro
	Realizar reuniões com os pesquisadores e interessados em desenvolver a pesquisa no <i>campus</i>	02	02	100	Reuniões realizadas com pesquisadores e/ou coordenadores
Criar intercâmbios com outros NITs	Articular ações com outros NIT's	01	01	100	Um assento na comitê de estudos de IFs no FORTEC
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Ampliar a possibilidade de pesquisa no IFCE	02	02	100	Assinados dois convênios de pesquisa entre IFCE e Alpha Metalúrgica
Prover fundos para custear patentes e/ou projetos no IFCE	Manter e encaminhar novas patentes nos escritórios de patentes	10	11	110	11 patentes depositadas no INPI
Elaborar e divulgar edital de financiamento de pesquisa	Elaborar editais de financiamento	01	01	100	Edital de financiamento de pesquisa
Capacitar multiplicadores nas áreas de propriedade intelectual e transferência de tecnologia no IFCE	Capacitar servidor	01	01	100	Treinamento no <i>campus</i> Aracati
Otimizar a captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Captar recursos para promover a pesquisa	04	04	100	Recursos destinados às atividades de Pesquisa
Criação de Instrução Normativa para os programas de bolsas de Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica e Sem Fronteiras do IFCE	Criação do regulamento de Bolsas	01	01	100	Norma para os programas de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFCE

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Criação de estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Promover um encontro com orientadores e alunos	01	00	00	Não Realizada
Avaliação das ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Promover encontros com os grupos para acompanhar o andamento das pesquisas	04	01	25	Realizado um encontro com pesquisadores
Realização do Seminário de Grupos de Pesquisa no IFCE	Promover a realização do Seminário	01	01	100	Seminário de Grupos de Pesquisa no IFCE
Viabilização da participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos tecnológicos nacionais e regionais	Conceder auxílios aos participantes	30	30	100	Participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos tecnológicos
Consolidação e manutenção do sistema WEB de gestão de projetos de Pesquisa do IFCE	Treinar usuário para operacionalizar o sistema	01	01	100	Atualmente existe um estagiário na PRPI para manter o sistema
Publicação de edições da revista científica do IFCE (Conexões)	Manter o número de publicações anuais da revista	03	03	100	Revista Científica do IFCE
Incentivo para o aumento do número de patentes no IFCE	Identificar projetos com potencial e encaminhar ao escritório de patentes	01	04	400	Foram depositadas 04 novas patentes no ano de 2012.
Elaboração e divulgação de Edital de Programa ProAPP do IFCE	Elaborar editais do Programa ProAPP do IFCE	01	01	100	Edital de Programa ProAPP do IFCE
Incentivo à criação de <i>spin-offs</i> de pesquisas realizadas no IFCE	Contactar organizações para firmar parceria	01	04	400	Foram identificadas e apoiadas 04 empresas de <i>spin-off</i> e encaminhadas a incubadora de empresas

Pró-reitoria de Administração

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir a sede da Reitoria (edificações e urbanização)	18.000 m ²	0	0	Não Realizada
	Iniciar o processo licitatório dos conjuntos de projetos básicos de arquitetura, estrutura e sistemas prediais dos <i>campi</i> da fase III	01	01	100	Realização Total
	Iniciar a construção das edificações dos <i>campi</i> da fase III	06	0	0	Não Realizada
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaboração do conjunto de projeto básico de arquitetura, estrutura e sistemas prediais dos <i>campi</i> da fase III	06	02	33	Realizada parcialmente
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Realizar fóruns de administração geral com o fito de racionalizar e unificar os procedimentos administrativos	01	00	00	Não Realizada
	Realizar reuniões com os Diretores de Administração dos <i>campi</i> visando sanar os principais pontos de auditoria de gestão	01	00	00	Não Realizada
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Elaboração de manual dos procedimentos institucionais, visando à padronização dos processos	01	Parcial	40	Realizada Parcialmente
	Elaborar um caderno de especificações e encargos para as obras e reformas do IFCE	01	00	00	Não Realizada
	Desenvolver e implantar um novo sistema de controle patrimonial	01	00	00	Não Realizada
	Elaborar norma de procedimentos para padronização dos documentos de execução financeira e contábil	01	01	100	Realizada Total

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Implantar estrutura organizacional	Criar o setor de planejamento, desenvolvimento, cadastro e acompanhamento das obras e reformas do IFCE	01	00	00	Não Realizada
Realizar mobilização institucional	Promover campanha de uso racional dos bens móveis e imóveis	01	00	00	Não Realizada
Elaborar e avaliar a execução orçamentária	Realizar reuniões para elaboração, avaliação e encerramento da execução orçamentária	03	01	33	Realizada Parcialmente
Apoiar a capacitação de servidores	Realizar cursos básicos de SIASG e SIAFI para os novos servidores do IFCE	02	00	00	Não Realizada
	Realizar curso para capacitação em norma de procedimentos para padronização dos documentos de execução financeira e contábil	04	00	00	Não Realizada

Acarau – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Assinaturas de revistas e periódicos	5	0	0	Adiada para 2013
	Aquisição de livros	300	218	73%	Facilitação do aprendizado e pesquisa
	Assinaturas de revistas e periódicos	5	0	0	Adiada para 2013
	Aquisição de livros	300	218	73%	Facilitação do aprendizado e pesquisa
Ampliação e avaliação do programa de monitoria	Monitorias voluntárias de disciplinas	15	1	7%	Dificuldades na realização de atividades pedagógicas
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Aquisição de softwares	2	0	0	Dificuldades na realização de atividades pedagógicas
	Aquisição de softwares	2	0	0	Dificuldades na realização de atividades pedagógicas
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Cursos de capacitação dos docentes	2	1	50%	Pessoal capacitado para melhoria da acessibilidade
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Cursos de licenciatura em ciências biológicas e física	2	0	0	O Não reconhecimento dos cursos pode aumentar evasões e prejudicar a oferta a longo prazo.
	Material didático por professor	2	0	0	Os docentes optaram por utilizar material didático já produzido. Não haverá impacto negativo
	Cursos técnicos em pesca, aquicultura, construção naval e serviços de restaurante e bar	4	4	100%	Cursos em andamento com boa procura e reconhecimento da sociedade.
	Material didático por professor	2	0	0	Os docentes optaram por utilizar material didático já produzido. Não haverá impacto negativo
Contratar e/ou capacitar servidores para atuar como tutores e conteudistas	Relatório para levantamento de demanda	1	0	0	Priorização dos cursos presenciais em 2012
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Avaliar cursos em andamento semestralmente	2	1	50%	Avaliações passaram a ser anuais com produção de relatórios e informações úteis para tomada de decisões
	Avaliar cursos em andamento semestralmente	2	1	50%	Avaliações passaram a ser anuais com produção de relatórios e informações úteis para tomada de decisões

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criar ou Expandir Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Núcleos implantados	1	0	0	Adiado para 2013 Sem impactos negativos
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Concursos para contratação de professores	1	1	100%	Melhor distribuição da carga horária docente
	Concurso para psicólogo, assistente social e comandante de lancha	1	1	100%	Melhor assistência aos estudantes, redução da evasão
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Relatórios e feedback semestrais de desempenho dos docentes	2	2	100%	Melhoria da qualidade do ensino
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Definição de calendário de reuniões com os eixos tecnológicos	1	1	100%	Melhor organização e condução de atividades para melhoria da qualidade do ensino
	Relatório anual de atividades dos eixos tecnológicos	1	1	100%	Informações assertivas para melhor tomada de decisões
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Encontros pedagógicos por ano	1	1	100%	Aproximação com docentes e melhoria dos processos de ensino-aprendizagem
Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Alunos em cursos regulares e de extensão	880	440	50%	Revisão da meta para 2013; ações de combate à evasão; ampliação da oferta de cursos de extensão
Viabilizar Recursos Pedagógicos	Apostilas	5	0	0	Adiado para 2013 Sem impactos negativos

Acaraú – Demanda de Extensão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar e fortalecer as políticas sociais do IFCE, de modo a difundir a missão social da instituição.	Visitar moradias de alunos para acompanhamento social e convalidação de dados e informações	40	15	37%	Quantidade suficiente de visitas para avaliação social e concessão de auxílios. Retenção de alunos com dificuldades sociais.
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Continuar articulação para implantação da ilha do empreendedorismo (SEBRAE/CE) no IFCE/Acaraú	1	0	0	Redução das possibilidades de colocação profissional dos egressos

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Realizar FIC`s no segmento de empreendedorismo corporativo e social	2	1	50%	Quantidade em 2012 foi suficiente para atender as demandas da comunidade local em formação empreendedora. Oferta será ampliada em 2013
Articular parcerias interinstitucionais em âmbito internacional	Contactar instituições públicas e privadas internacionais para cooperação técnica	2	2	100%	Fortalecimento dos cursos do <i>campus</i> Acaraú
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Operacionalizar projeto de inclusão digital (Telecentro, CID e ilha digital) em Itarema (CID)	1	0	0	CID Itarema ainda inoperante. Comunidade carente de inclusão digital
Difundir Escritórios de Acesso para Programas de Inclusão Social	Implantação de Escritórios de Acesso para o Projeto Mulheres Mil	1	0	0	Ausência de pessoa e de recursos financeiros impossibilitou a realização deste programa de inclusão
	Criar um observatório de extensão para monitoramento de editais e programas, visando à captação de recursos e parcerias	1	1	100%	Obtenção de recursos para construção do Laboratório de Água, Solos e Alimentos
Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Realizar curso preparatório para cursos do IFCE, ENEM e outras instituições de ensino	1	0	0	Dificuldades no preenchimento de vagas dos cursos técnicos.
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Contactar instituições públicas e privadas para viabilizar estágios e/ou empregos para os alunos	2	2	100%	Convênio articulado com Prefeitura Municipal de Acaraú, Estágios no INACE
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Realizar curso FIC no segmento da aquicultura	1	0	0	Adiado para 2013
	Realizar curso FIC no segmento construção naval	1	0	0	Adiado para 2013
	Realizar curso FIC no segmento do turismo	1	0	0	Adiado para 2013
	Realizar curso FIC no segmento de hotelaria	1	0	0	Adiado para 2013
	Realizar curso FIC no segmento de eventos	1	0	0	Adiado para 2013
	Realizar curso FIC no segmento de gastronomia	1	0	0	Adiado para 2013
	Realizar curso FIC no segmento de empreendedorismo	1	1	100%	Comunidade capacitada

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Realizar atendimento biopsicossocial	150	100	67%	Quantidade foi suficiente para atender às demandas psicossociais do <i>campus</i> . Redução da evasão, melhoria do rendimento dos alunos
	Viabilizar auxílios (moradia, óculos, etc.)	30	52	173%	Retenção de alunos com dificuldades sociais
	Apoiar as atividades das entidades estudantis (participação em congressos, feiras, etc.)	5	48	960%	Melhoria da qualidade do ensino, estímulo à pesquisa
	Viabilizar bolsas de trabalho	40	16	40%	Verba insuficiente. Mudança no regulamento. Setores com necessidade de bolsistas. Aumento da evasão
Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Realizar encontro com grupos de extensão e equipes de serviço social para organizar concepções, planos e metodologias de trabalho de maneira participativa para extensão e assistência aos discentes	1	1	100%	Planejamento realizado favoreceu a assistência aos discentes
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantar empresa júnior no <i>campus</i>	1	0	0	Contato com Sebrae não evoluiu. Adiado para 2013
	Criar incubadora de empresas	1	0	0	Contato com Sebrae não evoluiu. Adiado para 2013
Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Realizar campanhas educativas e oficinas de sensibilização do público escolar para implantação de ações de educação ambiental	2	2	100%	Conscientização e Redução dos impactos no meio-ambiente
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Realizar eventos internos comemorativos em datas oficiais do calendário da instituição	4	4	100%	Integração entre servidores e comunidade externa
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Realizar curso de inglês instrumental para servidores	1	1	100%	Servidores capacitados
	Realizar curso básico de língua e cultura italiana	1	0	0	Meta cancelada. Professora responsável foi removida.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Promover evento no segmento de aquicultura e pesca	1	1	100%	Integração dos alunos com a comunidade. Promoção dos cursos
	Promover evento no segmento das licenciaturas	1	1	100%	Incentivo à pesquisa. Promoção dos cursos de licenciatura
	Promover evento no segmento de turismo e gastronomia	1	1	100%	Integração dos alunos com a comunidade. Promoção dos cursos
	Promover evento no segmento de saúde, esporte e lazer	2	2	50%	Integração entre servidores. Educação para a saúde da comunidade
	Promover evento no segmento de construção naval	1	1	100%	Promoção do curso. Integração com a comunidade
Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Visitar escolas e outras instituições da região para divulgação	12	6	50%	Divulgação dos cursos do IFCE para preenchimento de vagas.

Acarau – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Criar projetos de pesquisa	5	7	140%	Incentivo à pesquisa Obtenção de recursos extra orçamentários para construção de laboratório.
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Viabilizar bolsas para submissão de trabalhos de iniciação científica	10	11	110%	Incentivo à pesquisa e produção científica
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Realizar novas publicações	10	48	480%	Visibilidade do Campus e Produção Científica para docentes, técnicos e discentes
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realizar evento	3	1	33%	Incentivo à pesquisa e produção científica. Visibilidade do <i>campus</i>

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Viabilizar a participação dos estudantes em eventos	5	48	960%	Incentivo à pesquisa e produção científica. Visibilidade do <i>campus</i>
	Viabilizar a participação dos professores e técnicos administrativos em eventos	8	8	100%	Incentivo à pesquisa e produção científica. Visibilidade do <i>campus</i>

Acaráú – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Aquisição De Softwares Para Acervo Virtual Relacionados Aos Cursos do <i>campus</i>	4	0	0	Adiada para 2013
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Implantar Sistema Voip	1	0	0	Adiado para 2013
	Software De Controle De Protocolo	1	1	100%	Melhoria no controle de processos, maior agilidade nas compras
	Sistema Para Controle E Tramitação De Processos	1	1	100%	Melhoria no controle de processos, maior agilidade nas compras
	Intranet Para Melhorar Comunicação Interna	1	0	0	Adiado para 2013
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Estantes Para Almojarifado E Patrimônio - Faces	50	0	0	Já foi contratada empresa para melhorar a organização dos espaços do almojarifado e patrimônio. Execução em 2013
	Iniciar Estação Para Tratamento Da Piscina (Casa De Bomba E Filtros)	1	1	100%	Licitação concluída. Obra iniciando em 2013. Sistema permitirá uso da piscina para atividades físicas, beneficiando alunos e servidores.
Ampliar as ações da Comunicação Social	Evento De Inauguração Do Campus Avançado De Camocim	1	1	100%	Aula inaugural dos cursos FIC abriu as atividades letivas no Campus, apresentando-o à sociedade.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar as ações da Comunicação Social	Divulgação Do Organograma Em Site, Blog E E-mail	1	1	100%	Compartilhamento dessa informação é essencial para apresentação da estrutural organizacional do Campus à comunidade interna e externa
	Divulgação Do Regimento Interno Em Site, Blog E E-mail	1	0	0	Aguardando aprovação pelo CONSUP para reproduzir e informar aos servidores suas funções
Apoiar a capacitação de servidores	Servidores Capacitados	40	20	50%	Capacitação permitirá melhoria no atendimento ao público e na eficácia e eficiência dos processos.
Construir e implantar Instalações e obras civis	Iniciar Laboratório De Tanques, Viveiros e Aquicultura	2	0	0	Projeto de arquitetura finalizado. A licitar em 2013
	Iniciar Laboratório De Marinharia E Apetrechos De Pesca	1	0	0	Projeto de arquitetura finalizado. A licitar em 2013
	Iniciar Laboratório De Processamento e Beneficiamento Do Pescado	1	0	0	Projeto de arquitetura finalizado. A licitar em 2013
	Iniciar Laboratório De Construção Naval	1	1	100%	Laboratório licitado. Conclusão em 2013 permitirá aulas práticas essenciais à formação dos alunos.
	Iniciar Laboratório De Restaurante e Bar	1	0	0	Projeto de arquitetura finalizado. A licitar em 2013
	Iniciar Laboratório De Gastronomia	1	0	0	Projeto de arquitetura finalizado. A licitar em 2013
	Laboratórios De Física	1	0	0	Empresa contratada para realizar adequações em 2013
	Sala De Videoconferência E Múltiplos	1	0	0	Empresa contratada para realizar adequações em 2013
	Construção De Garagem Coberta Para Veículos Oficiais	1	0	0	Adiado para 2013 por insuficiência de recursos orçamentários
	Criação De Uma Área Para Diretório E Centros Acadêmicos	1	0	0	Licitação de novo bloco já finalizada com previsão de entrega em 2013
	Iniciar Laboratórios De Turismo	3	0	0	Projeto de arquitetura finalizado. A licitar em 2013
	Iniciar Laboratório De Tecnologia Do Pescado	1	0	0	Projeto de arquitetura finalizado. A licitar em 2013
Iniciar Laboratório De Tecnologia Pesqueira	1	0	0	Projeto de arquitetura finalizado. A licitar em 2013	

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Prospecção De Novas Demandas Para Revisão Anual Do PDI	1	1	100%	Planejamento contempla demandas da comunidade
	Reunião Com A Comissão Do PDI	1	1	100%	Planejamento contempla demandas da comunidade
	Reunião Com A Comunidade De Acaraú Para Prospecção De Novas Demandas - Revisão Do PDI	1	1	100%	Planejamento contempla demandas da comunidade
	Reunião Com Gestores Do Campus Para Validar Alterações - Revisão Do PDI	1	1	100%	Planejamento validado pela gestão
	Relatório De Execução Do PAA	12	4	33%	Revisões foram satisfatórios para acompanhamento das ações e revisões no planejamento
	Fluxograma De Processos	1	1	100%	Melhoria dos processos internos
	Reunião Com Diretoria E Deptos. Para Apresentação Do Gespublica	1	0	0	Adiado para 2013
	Implantação Do Gespublica	1	0	0	Adiado para 2013
	Adequar Práticas Do Campus De Acaraú Ao Sistema Gespublica	1	0	0	Adiado para 2013
Implantar estrutura organizacional	Criar Coordenações De Área - Ensino	4	0	0	Aguardando FCCs para 2013
Reformar e adequar ambientes e instalações	Iniciar Laboratórios De Química, Biologia/Microbiologia	1	0	0	Adiado para o próximo PDI, pois tais laboratórios dependem de projetos que ainda serão licitados em 2013, com orçamento e previsão de início de obras em 2014
	Projeto Para Sinalização Interna E Externa Do <i>campus</i>	1	1	100%	Campus Sinalizado melhora a comunicação interna e externa
	Bicicletário	1	0	0	Contratada empresa para realização de adequações

Aracati – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação do acervo bibliográfico	6 volumes para cada bibliografia básica de disciplina dos quatro cursos ofertados	6 por disciplina	0	0%	Os livros foram solicitados, já foram empenhados, mas ainda não chegaram ao <i>campus</i>
	6 volumes para cada bibliografia básica de disciplina dos quatro cursos ofertados	6 por disciplina	0	0%	
	Aquisição de 2 revistas e 2 periódicos por Cursos ofertados	4 por curso	0	0%	
	6 volumes para cada bibliografia básica de disciplina dos quatro cursos ofertados	6 por disciplina	0	0%	
Ampliação e avaliação do programa de monitoria	Seleção de 8 monitores sendo 2 para cada Curso por semestre	16	0	0%	Não houve a seleção, pois o edital não foi aberto por falta de recursos orçamentários
	Elaboração de edital para monitoria voluntária em todos os cursos do <i>campus</i> de Aracati	8	0	0%	Não houve a elaboração do edital
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	1 laboratório	1	0	0%	Os pedidos foram encaminhados, mas a compra não foi realizada
	1 laboratório	1	0	0%	
Celebrar convênios e parcerias	Planejamento e busca de DINTER/MINTER. Qualificação do corpo docente e Técnico administrativo.	1	0	0%	O planejamento não foi realizado, mas houve discussões e propostas. Não houve avanço devido ao alto custo apresentado pela instituição ofertante
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Criação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	1	1	100%	Ação realizada
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Criação e Implantação do Curso de Tecnologia em Conservação e Restauro	30 vagas	0	0%	Não houve verba para compra de equipamentos, além da falta de docentes.
	Criação e Implantação do Curso de Engenharia de Pesca ou Tecnologia em Aquicultura	30 vagas	0	0%	Ação não realizada devido ao fato de o CONSUP não ter se reunido para apreciação do projeto
	Criação e implantação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	30 vagas	30	100%	Ação realizada, mas o curso foi substituído pelo Bacharelado em Ciência da Computação
	Licenciatura em Química	30 vagas	0	0%	Ação não foi realizada por falta de docentes

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Criação e Implantação do Curso Técnico em Petroquímica Integrado ao E. M	30 vagas	30	100%	Ação realizada. Turma com início em 2013.1
	Criação e Implantação do Curso Técnico Integrado ao E. M. de Eletromecânica	30 vagas	0	0%	Ação não foi realizada por falta de docentes
	Criação do Curso Técnico Subsequente de Guia	30 vagas	30	100%	Ação realizada, no entanto, o curso criado foi concomitante
	Oferta de Cursos via PRONATEC	03 e 06 FIC	3	100%	Realização de três cursos técnicos
	Aumento de vagas por meio de Cursos novos	90 vagas	90	100%	Ação realizada com a abertura de três novos cursos: Bacharelado em Ciência da Computação, Curso técnico em Guia de Turismo e Tecnológico em Hotelaria
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	2 grupos por monitor criação de grupos de estudo	32 ao ano	0	0%	Ação não realizada, pois não foi implantada a monitoria
	Realizar acompanhamento do rendimento dos discentes	6 cursos	6	100%	Ação realizada
	Ampliação do atendimento de auxílio ao discente proporcionando além do benefício pecuniário, atenção biopsicosocial	350 alunos	150	43%	Ação realizada em parte, pois não tivemos a contratação de médico nem de psicólogo, pois as vagas não foram liberadas. Tivemos apenas da assistente social
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Professores	31	0	0%	Ação não realizada. Aguardando liberação de vagas
	Administrativos	20	0	0%	Ação não realizada. Aguardando liberação de vagas
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Criação de Uma Especialização	1	0	0%	Ação não realizada por falta de tempo hábil para organização da equipe

Aracati – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Instalar tanques rede com a colaboração da comunidade	10	0	0%	Ação não realizada, devido à demora de liberação da SEMACE.
	Instalar módulos de cultivo de ostras para atender as famílias	3	0	0%	Ação parcialmente realizada, pois está em fase de negociação da comunidade.
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Implantar cine-clubes	1	0	0%	Ação não realizada.
Promover eventos e atividades em extensão	Convidar a comunidade a participar do evento na área de Informática.	1	1	100%	Ação realizada. I SETIC.
	Realizar 02 eventos técnicos com a participação de todos os cursos	2	2	100%	Ação realizada. I SETIC, I Seminário de Pesquisa, I SHOL.
	Realizar Gincanas educativas relacionadas às ações integradas entre os cursos	2	1	50%	Ação realizada. II Sabadão Social.
	Promover eventos anuais relacionados ao desenvolvimento de ações sociais com palestras, oferta de serviços e oficinas	2	2	100%	Ação realizada. Curso de Informática no Recicriança.
	Realizar oficinas e palestras de interesse público	1	0	0%	Ação não realizada, por conta de não haver dotação orçamentária destinada a este fim.
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realizar plano para implantação de cursos de informática básica	1	1	100%	Ação realizada. Curso de Informática no Recicriança.
	Implantar curso de LIBRAS a cada semestre	1	0	0%	Ação não realizada.
	Implantar curso de garçons	1	0	0%	Ação não realizada, por falta de recursos orçamentários.
	Contratar especialista para ofertar oficina de Maquiagem	1	0	0%	Ação não realizada, por falta de recursos orçamentários.
	Promover curso anual na área de processamento de pescado e em gestão de negócios	1	0	0%	Ação não realizada.
Viabilizar eventos de difusão dos cursos ofertados pelo IFCE	Realizar ações em comunidades com oferta de serviços ligados aos cursos existentes no IFCE	5	0	0%	Ação não realizada.

Aracati – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Difundir o PIBIC júnior e PIBIC nos cursos	4	5	125%	Ação realizada.
Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criar grupos de Recursos Naturais	1	0	0%	Ação não realizada.
	Criar grupos de Informação	1	0	0%	Ação não realizada.
	Criar grupos de Hospitalidade e Lazer	1	1	100%	Ação realizada.
	Criar grupos de Produção Industrial	1	0	0%	Ação não realizada.
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Incentivar a publicação de trabalhos em revistas e periódicos	2	2	100%	Ação realizada.
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realizar o I Encontro de Pesquisa e Inovação do <i>campus</i>	1	1	100%	Ação realizada.
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Realizar reuniões mensais de estímulo às atividades de pesquisa e inovação	12	6	50%	Ação não realizada.
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Viabilizar a participação de docentes e discentes em eventos	2	2	100%	Ação realizada.

Aracati – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir veículos	Adquirir 2 veículo 4x4	2	2	100%	Ação realizada. Os veículos foram empenhados, estamos aguardando o recebimento.
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição e instalação de sistema fixo de multimídia nas salas de aula e auditório	1	0	0%	Ação não realizada, devido a dificuldade de licitarmos tal objeto.
	Adquirir mesas, cadeiras, armários e etc.	1	1	100%	Ação realizada
	Adquirir sistema de segurança para o acervo	1	0	0%	Ação não realizada
	Adquirir 15 equipamentos condicionadores de ar	15	15	100%	Ação realizada
	01 câmera fotográfica e 01 filmadora	2	2	100%	Ação realizada
Adquirir materiais de consumo	Compra 50 colchonetes para as aulas práticas de lazer e animação turística	50	0	0%	Ação não realizada. Não foi possível adequar esse objeto ao orçamento.
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratação de servidores através de concurso	20	0	0%	
Apoiar a capacitação de servidores	Subsidiar a participação dos servidores técnico-administrativos em congressos, palestras e etc.	10	10	100%	Ação realizada
	Apoio a servidores em cursos e eventos de capacitação	4	4	100%	Ação realizada
Construir e implantar Instalações e obras civis	Instalação do laboratório de Alimento & Bebidas	1	1	60%	Ação realizada parcialmente. Estamos aguardando o recebimento dos equipamentos condicionadores de ar.
	Construir parcialmente partes básicas da nova estrutura	1	0	0%	Ação não realizada. os procedimentos para construção da nova estrutura estão no aguardo serviços preliminares de responsabilidade da prefeitura municipal.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Desenvolvimento do site do Campus Aracati com links para os cursos existentes	1	1	100%	Ação realizada.
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Adquirir projeto para construção de 36.000 m ²	1	1	100%	Ação realizada.
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Elaborar Regulamentos de uso racional de serviços e materiais	1	1	50%	Ação realizada parcialmente, devido a inexistência de servidor responsável pela coordenação de manutenção.
	Distribuição do patrimônio nas cargas dos respectivos servidores responsáveis	1	1	100%	Ação realizada.
	Otimização da execução orçamentária	1	1	50%	Ação realizada parcialmente. Ainda temos dependência do Campus Fortaleza para aquisições, dificultando assim a execução orçamentária.
	Regulamentar o uso do cartão corporativo	1	0	0%	Ação não realizada. Ficou inviável o uso do cartão corporativo, devido a não adequação ao orçamento.
Implantar estrutura organizacional	Implantação de um setor de protocolo e de um setor de RH	2	1	50%	Ação realizada parcialmente, o setor de RH foi criado, porém o setor de protocolo não, devido a insuficiência de servidores.
	Implantação do setor de compra e licitação	2	1	50%	Ação realizada parcialmente. Ainda dependemos do Campus Fortaleza para procedimentos licitatórios.
	Implantação do setor de almoxarifado	1	1	100%	Ação realizada.
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Instalação de sistema de segurança com câmeras e sensores	40	0	0%	Ação não realizada, não foi possível adquirir sistema de segurança com câmeras, devido ao não enquadramento no orçamento e a dificuldade em licitarmos esse objeto.
Implantar, atualizar e avaliar as normas e procedimentos de Gestão de Pessoas	Confecção da identidade funcional de administrativos e professores	1	0	0%	Ação não realizada, o Campus Fortaleza ficou responsável pela confecção das identificações funcionais.
Reformar e adequar ambientes e instalações	Adaptar o laboratório de Alimento vivo	7	0	0%	Ação não realizada. Ainda estamos aguardando a entrega dos materiais, isso pelo motivo de que o processo licitatório, que acontece no Campus Fortaleza, ter acontecido tardiamente.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Adaptar o laboratório de Patologia de Organismos Aquáticos	4	0	0%	Ação não realizada. Ainda estamos aguardando a entrega dos materiais, isso pelo motivo de que o processo licitatório, que acontece no Campus Fortaleza, ter acontecido tardiamente.
	Adaptar e equipar o Laboratório de Química	3	0	0%	Ação não realizada. Ainda estamos aguardando a entrega dos materiais, isso pelo motivo de que o processo licitatório, que acontece no Campus Fortaleza, ter acontecido tardiamente.
	Adaptar e equipar o laboratório de Biologia	10	0	0%	Ação não realizada. Ainda estamos aguardando a entrega dos materiais, isso pelo motivo de que o processo licitatório, que acontece no Campus Fortaleza, ter acontecido tardiamente.
	Adaptar e equipar o Laboratório de Processamento de pescado	6	0	0%	Ação não realizada. Ainda estamos aguardando a entrega dos materiais, isso pelo motivo de que o processo licitatório, que acontece no Campus Fortaleza, ter acontecido tardiamente.
	Adaptar e equipar a Estação de Piscicultura	12	0	0%	Ação não realizada. Ainda estamos aguardando a entrega dos materiais, isso pelo motivo de que o processo licitatório, que acontece no Campus Fortaleza, ter acontecido tardiamente.
	Implantação do laboratório de hospedagem	10	0	0%	Ação não realizada. Ainda estamos aguardando a entrega dos materiais, isso pelo motivo de que o processo licitatório, que acontece no Campus Fortaleza, ter acontecido tardiamente.
	Reforma do laboratório de Sala-bar	1	1	100%	Ação realizada.
	Reestruturação da climatização de todas as salas de aula	16	16	100%	Ação realizada.
	Instalação de sistema de som do auditório	1	1	100%	Ação realizada.
	Estruturar e adaptar o Laboratório de A&B para realização de práticas gastronômicas.	1	1	70%	Ação realizada parcialmente, estamos aguardando a entrega dos materiais, isso pelo motivo de que o processo licitatório, que acontece no Campus Fortaleza, ter acontecido tardiamente.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Adequação do auditório com sistema de áudio e ornamentação	1	0	0%	Ação não realizada, devido a não adequação ao orçamento.
	Implantação de instalações e equipamentos para PNEs		0	0%	Ação não realizada, devido a não elaboração de projeto para esse tipo de objeto.
	Implantação do laboratório de hospedagem	1	0	0%	Ação não realizada, aguardando entrega de materiais.
	Implantação do laboratório de Conservação e restauro	1	0	0%	Ação não realizada, devido ao curdo ainda não está implantado e de sentirmos a necessidade de adquirir equipamento para os cursos já existentes.
	Reforma do laboratório de Sala-bar	1	1	100%	Ação realizada
	Instalação de placas de sinalização indicativas para a localização do campus de Aracati		0	0%	Ação não realizada devido a não adequação ao orçamento.

Baturité – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Assinatura de Periódicos	2 periódicos	01	50%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – a assinatura de um jornal contribui para o acesso dos alunos a informações atualizadas.
	Comprar livros que atendam aos cursos técnicos e tecnológicos existentes.	550 unidades	2066	+ de 100%	Os livros adquiridos estimulam a prática da pesquisa e proporcionam a produção acadêmica.
	Aquisição de periódicos científicos.	30 periódicos	02	6%	Parcialmente realizado em função da projeção está bem acima da necessidade real – os periódicos são objeto de consultas sistemáticas e servem de base para os trabalhos acadêmicos.
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Aquisição de periódicos científicos.	20 revistas	02	10%	Parcialmente realizado em função da projeção está bem acima da necessidade real – as revistas complementam as informações necessárias à realização das aulas práticas.
	Participação dos docentes em curso de capacitação na área de Gastronomia.	05 cursos	02	40%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – os cursos contribuem para o aperfeiçoamento e aplicação das teorias nas aulas práticas de cozinha (quente e fria).
	Participação dos docentes em curso de capacitação na área de Hotelaria.	04 cursos	01	25%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – os cursos contribuem para o aperfeiçoamento e aplicação das teorias nas aulas práticas de alimentos e bebidas e, recepção e reservas e governança.
	Participação dos docentes em curso de capacitação na área de Línguas (Letras).	03 cursos	02	66%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – os cursos contribuem para o aperfeiçoamento e melhoria das práticas de ensino dos professores.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Participação de Docentes em Eventos Acadêmicos Nacionais (inclusive Feiras).	07 eventos	07	100%	Proporcionam a atualização dos conhecimentos dos docentes e a melhoria da prática pedagógica.
	Participação de Docentes em Eventos Acadêmicos Internacionais (inclusive Feiras), ocorridos no Brasil.	09 eventos	02	22%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – acesso dos docentes às inovações tecnológicas de âmbito internacional e melhoria na prática de ensino.
	Participação de Docentes em Eventos Acadêmicos Internacionais (inclusive Feiras), ocorridos no exterior.	05 eventos	01	20%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – acesso dos docentes às inovações tecnológicas de âmbito internacional e melhoria na qualidade de ensino.
	Participação de Docentes em Eventos Acadêmicos Regionais (inclusive Feiras).	03 eventos	02	66%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – acesso dos docentes às inovações tecnológicas regionais e suas adequações em nível de aulas práticas.
	Participação dos docentes com alunos em eventos específicos (02 por curso)	06 eventos	05	83%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – possibilitam o processo de troca de experiência dos alunos e o acesso às inovações tecnológicas.
	Participação dos docentes com alunos em feiras da área dos cursos (01 por curso)	03 Feiras	03	100%	Contribuem para a elevação do nível de conhecimento dos alunos melhorando o desempenho nas aulas práticas.
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Visitas Técnicas a outros <i>campi</i> .	04 visitas	04	100%	Permite o acesso à realidades diversas e a troca de experiências.
	Ampliar a oferta de vagas (semestral)	400 alunos	220	55%	Parcialmente realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física – Contribui para a qualificação dos jovens, facilitando a inclusão no mundo do trabalho.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Promover a avaliação dos cursos para continuidade, fortalecimento, fusão ou extinção dos mesmos (semestral).	02 Avaliações	03	+100%	Avaliação do atendimento da demanda por profissionais em nível regional.
	Reconhecimento dos Cursos: Gastronomia, Hotelaria e Hospedagem.	03 cursos	01 Curso em Processo	33%	Parcialmente realizado – aguardando visita do MEC.
Divulgação e/ou promoção de capacitação	Disponibilizar editais de seleção dos cursos.	10 cursos, no mínimo	06	60%	Parcialmente realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física – contribui para a qualificação dos jovens nos níveis básico, técnico e tecnológico, facilitando a inclusão no mundo do trabalho.
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Promover Encontro Pedagógico	02 encontros por ano	02	100%	Os encontros contribuem para um melhor planejamento das ações de ensino e da prática docente.
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Criar curso de Pós-Graduação <i>latu sensu</i> .	1	0	0	Não realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física.
Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Implantar o PROEJA	01 turma	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física

Baturité – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Criar cursos voltados para o empreendedorismo na região	6	03	50%	Parcialmente realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física – proporciona a inserção de novas atividades, com foco na prestação de serviço e na geração de renda.
	Promover a realização de uma Feira de Empreendedorismo	1	01	100%	A participação do <i>campus</i> na feira integrada de oportunidades em parceria com o SEBRAE estimula a criação de novos negócios na região, com foco nos serviços de alimentos e bebidas.
Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Criar coral de alunos e servidores	1	01	100%	A apresentação do coral nos eventos favorece o incremento de ações voltadas para a valorização da arte.
	Promover a exibição de filmes	2	02	100%	A exibição de filmes tem ênfase nos debates interpretativos que facilitam a criatividade dos alunos.
	Realizar a semana cultural	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física
Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Criar uma agência social de turismo sustentável	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física
Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Implementar um programa de prevenção às DST/AIDS e combate ao álcool e droga	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física
	Implementar um programa de prevenção da violência à mulher	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física
	Implementar um programa de combate a todo tipo de preconceito	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física
	Promover a participação de professores e alunos na constituição do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional no Município de Baturité/CE	1	0	0	Não foi possível realizar a parceria no exercício de 2012 em virtude da transição política local e mudanças nas secretarias. Esta ação será inserida no PAA de 2013

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Criar comissões de meio ambiente e qualidade de vidas (CONVIDAS)	2	01	50%	As ações de envolvimento da comunidade escolar são realizadas através dos projetos desenvolvidos pelos alunos na disciplina de Gestão Ambiental.
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Realizar eventos internos comemorativos em datas oficiais do calendário da instituição	2	02	100%	As comemorações alusivas às datas oficiais são desenvolvidas por meio de projetos interdisciplinares.
	Criar um calendário de eventos técnicos, esportivos e científicos	1	01	100%	As atividades esportivas são desenvolvidas semanalmente, com o envolvimento do Centro Acadêmico e do Grêmio estudantil e os eventos técnico-científicos são articulados sob a orientação dos professores e alunos bolsistas.
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Manter a oferta de turmas nos cursos de línguas: espanhol, portuguesa, francesa e italiana	4	04	100%	Os cursos possibilitam a capacitação dos alunos dos cursos técnico e tecnológico, abrangendo ainda a comunidade externa, com foco nos estudantes do ensino médio e nos professores das redes municipal e estadual.
	Promover evento anual envolvendo os alunos de línguas estrangeiras como uma feira das nações	1	01	100%	Os eventos concorrem para a ampliação dos conhecimentos dos alunos por meio de análises históricas dos países das línguas estudadas.
Promover a integração dos campi com a comunidade e os diversos setores da economia local	Realizar atividade de orientação da comunidade sobre a correta manipulação de alimentos e avaliação das condições higiênico-sanitárias dos serviços de alimentação	1	02	+100%	Estas ações são concentradas na capacitação de trabalhadores de restaurantes, bares e escolas (merenda escolar) e contribuem para a melhoria da qualidade dos alimentos consumidos.

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Proporcionar visitas técnicas de professores a outras instituições de ensino superior e instituições que atuem na área de Gastronomia e Hotelaria	4	03	75%	As visitas técnicas proporcionam o intercâmbio e a troca de experiências com outras instituições.
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Criar um núcleo de línguas estrangeiras do <i>campus</i>	1	01	100%	As ações são orientadas por meio de projetos coordenados pelos professores de línguas estrangeiras.
	Promover capacitação de línguas para professores de idiomas	1	01	100%	O curso de formação de tutor do Conselho Britânico constitui instrumento primordial para o processo de capacitação de estudantes na região.
	Ofertar cursos intensivos de higiene e segurança alimentar	2	02	100%	Estas ações são concentradas na capacitação de trabalhadores de restaurantes, bares e escolas (merenda escolar) e contribuem para a melhoria no processamento dos alimentos.
	Promover cursos na área de turismo (formação de guia de turismo)	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física.
	Promover cursos de Segurança Alimentar e nutricional junto a comunidades carentes	2	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física.
	Ofertar curso de Metodologia do Trabalho Científico para docentes e discentes	1	01	100%	Os alunos dos cursos de Tecnologia são orientados na construção do TCC por meio de curso de extensão.
	Criar curso de fabricação de pães	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física.
	Criar curso de fabricação de pizza	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física.
	Criar cursos de recepcionista	1	01	100%	A capacitação contempla aulas teóricas e práticas desenvolvidas nos eventos do próprio <i>campus</i> .
	Criar cursos de instalador	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física.
	Criar cursos de bombeiro hidráulico	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física.

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Viabilizar eventos de difusão dos cursos ofertados pelo IFCE	Realizar o Fórum de Tecnologia	5	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física

Baturité – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Viabilizar a participação de representantes em eventos científicos	24	07	29%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – acesso dos docentes às inovações tecnológicas de âmbito nacional e melhoria na qualidade de ensino.
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Organizar e realizar a II Semana de alimentação	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física.
	Organizar evento de iniciação científica	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física.
Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criar grupo de pesquisa em línguas estrangeiras	1	0	0	Não foi realizado em função das limitações de pessoal e de estrutura física.

Baturité – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Substituir computadores da Biblioteca (disponível para alunos)	5	10	+100%	Possibilita o acesso dos alunos à tecnologia da informação com por meio de equipamentos modernos.
	Reestruturar o Laboratório de Informática (hardware e software)	21	21	100%	Facilita o acesso dos alunos à pesquisa e às inovações tecnológicas.
	Novos equipamentos e servidor mais potente (melhorar e ampliar o acesso à internet, principalmente para os alunos)	Equipam. e sistemas	-	100%	Os equipamentos são atualizados sistematicamente possibilitando o acesso irrestrito dos alunos à internet.
	Reestruturar a sala do Controle Acadêmico (Secretaria)	1	1	100%	A sala funciona com equipamentos adequados ao bom atendimento dos usuários.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Ar condicionado (devido construção de novas salas).	21	09	42%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – proporciona um ambiente mais confortável e facilita o processo de ensino-aprendizagem.
	Instalar TV por assinatura, para apresentação de documentários.	01 pacote	–	–	Não realizado em função da limitação orçamentária.
Ampliar as ações da Comunicação Social	Instalação de sistema interno de som para uso nos intervalos	01 sistema de som	–	–	Não realizado em função da limitação orçamentária
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Docentes	06 vagas	03	50%	Melhoria no desempenho das ações pedagógicas e ampliação da oferta de cursos.
	Assistente em Administração	06 vagas	01	16%	Melhoria no atendimento das demandas administrativas.
	Técnicos por área (Tecnologia da Informação)	01 vaga	01	100%	Melhoria no atendimento das demandas de tecnologia da informação.
Apoiar a capacitação de servidores	Apoiar a liberação de servidores para capacitação com compensação de horário, quando for o caso.	05 docentes	5	100	Os docentes estão participando de cursos de especialização, mestrado e doutorado.
	Apoiar a liberação de servidores para capacitação com compensação de horário, quando for o caso.	03 técnicos	03	100%	Os técnicos estão participando de cursos de especialização.
	Participação de técnicos administrativos em Eventos Acadêmicos Nacionais (inclusive Feiras).	07 eventos	01	14%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – apresentação de trabalho científico com foco na educação profissional e tecnológica.
	Participação de técnicos administrativos em Eventos Acadêmicos Internacionais (inclusive Feiras), ocorridos no Brasil.	09 eventos	01	11%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – apresentação de trabalho científico com foco na educação profissional e tecnológica.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Apoiar a capacitação de servidores	Participação de técnicos administrativos em Eventos Acadêmicos Internacionais (inclusive Feiras), ocorridos no exterior.	05 eventos	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
	Participação de técnicos administrativos em Eventos Acadêmicos Regionais (Inclusive Feiras).	03 eventos	01	33%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária – apresentação de trabalho científico.
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir bloco de salas para os setores administrativos.	08 salas	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
	Construir Salas de Aula	06 salas	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
	Construir Salas (01-TV/Vídeo e 01-jogos para alunos; 01-TV e 01-reposo para servidores, 02 salas de professores)	06 salas	01	16%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária.
	Construir 01 Sala de Reunião e 01 Sala para Coordenadorias de Cursos	02 sala	01	50%	Parcialmente realizado em função da limitação orçamentária.
	Construir muro no entorno no Ginásio Poliesportivo 1000m2 x 400m extensão x 2,5m altura	1	01	100%	Contribui para a segurança dos usuários do equipamento.
	Construir cozinha com área de distribuição de merenda escolar	01 cozinha	01	100%	Possibilita maior conforto na distribuição do lanche.
	Construir guarita para os vigilantes (ao lado do portão de acesso)	01 guarita	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
	Construir área de lazer para os alunos	01 praça	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
	Implantar Laboratório de Línguas	01 Laboratório	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
	Implantar Laboratório de Panificação e Confeitaria	01 Laboratório	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
	Implantar Laboratório de Bebidas	01 Laboratório	01	100%	Proporciona a realização de aulas práticas em ambiente adequado.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Implantar Laboratório de Governança	01 Laboratório	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
	Implantar Laboratório de Recepção	01 Laboratório	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
	Implantar Laboratório Restaurante Escola	01 Laboratório	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Construção do site do <i>campus</i> Baturité	01 página na internet	-	-	Não realizado em função da limitação de pessoal.
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaborar projetos de: Placa de Identificação do Acesso ao <i>campus</i> ; Placa Oficial de Identificação do <i>campus</i> .	02 projetos	01	50%	Parcialmente realizado - facilita o acesso dos usuários aos serviços oferecidos pelo <i>campus</i> .
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Regulamentar o uso da infraestrutura de laboratorial	01 regulamento	-	-	Não realizado em função da limitação de pessoal.
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Ampliar quadro de serviços terceirizados (02 vigilantes; 01 motorista; 01 recepcionista; 02 zeladores).	06 vagas	06	100%	Melhora na qualidade do atendimento do público.
	Licitatar contrato de locação de equipamentos para impressos (02 copiadoras e 05 impressoras)	01 contrato	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária
Implantar estrutura organizacional	Criar colegiados dos cursos (são três cursos)	03 colegiados	01	33%	Parcialmente realizado – facilita o processo de reconhecimento dos cursos.
	Consulta ao colegiado de cada curso de coordenador de curso.	03 consultas	01	33%	Parcialmente realizado – auxilia no desenvolvimento de ações de melhoria dos cursos.
	Criar uma coordenadoria por curso.	03 coordenadorias	01	33%	Parcialmente realizado – auxilia no desenvolvimento de ações de melhoria dos cursos.
Implantar, atualizar e avaliar as normas e procedimentos de Gestão de Pessoas	Redução e flexibilização da carga horária efetiva em sala de aula para a pesquisa de pós-graduação (docentes e técnicos).	05 vagas	06	+100%	Proporciona e facilita a qualificação dos docentes.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Ampliar portão de acesso (melhorar acesso de veículos, inclusive que permita aos de grande porte).	01 portão (acesso)	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária.
	Destinar uma sala para Representação Discente	01 sala	01	100-%	Apoio às ações estudantis.
	Climatizar e aplicar insulfilme na Recepção.	01 sala	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária
	Adquirir licença para implantação das Placas de Identificação: Acesso ao <i>campus</i> e do <i>campus</i> .	02 Placas	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária
	Aplicar insulfilme nas áreas que tem vidro (em especial na sala de vídeo).	Toda a área	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária
	Arborizar áreas de jardins internos e externos (plântio de gramas e plantas ornamentais).	Toda a área	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária
	Fixar datashow em cada sala de aula.	08 unidades	-	-	Não realizado em função da limitação orçamentária
	Implantar Laboratório de Análise Sensorial	01 Laboratório	01	100%	Contribui para uma melhor aprendizagem e estimula a prática da pesquisa.
	Implantar Laboratório Cozinha Quente	01 Laboratório	01	100%	Contribui para uma melhor aprendizagem e estimula a prática da pesquisa.
	Implantar Laboratório Cozinha Fria	01 Laboratório	01	100%	Contribui para uma melhor aprendizagem e estimula a prática da pesquisa.

Camocim – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Iniciar os cursos técnicos em informática e restaurantes e bar	2	0	0	Impacto negativo - redução do orçamento para 2013
Ampliação do acervo bibliográfico	Aquisição de livros	500	114	23%	Necessidade de ampliação do acervo com recursos de 2013
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Relatórios e feedback semestrais de desempenho dos docentes	1	0	0	Ensino regular não iniciado - sem impactos negativos
Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Alunos em cursos regulares e de extensão	200	75	37%	Impacto negativo - redução do orçamento para 2013
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Professores	15	5	33%	Impossibilidade de iniciar cursos técnicos em 2012
	Técnicos (contador, pedagogo, assistentes em administração)	5	2	40%	Limitações na realização de atividades administrativas no <i>campus</i>

Camocim – Demanda de Extensão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Realizar FIC's no segmento de empreendedorismo corporativo e social	2	0	0	O <i>campus</i> não recebeu docentes da área para realização destes cursos
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Operacionalizar projeto de inclusão digital (Telecentro, CID e ilha digital)	1	0	0	O <i>campus</i> não dispunha de equipe técnica para operacionalização deste projeto
Difundir Escritórios de Acesso para Programas de Inclusão Social	Criar um observatório de extensão para monitoramento de editais e programas, visando à captação de recursos e parcerias	1	1	100%	Captação de recursos extraorçamentários em 2013
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Realizar curso FIC no segmento da aquíicultura	1	1	100%	Comunidade capacitada
	Realizar curso FIC no segmento de eventos	1	1	100%	Comunidade capacitada

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Realizar curso FIC no segmento de processamento de alimentos	1	1	100%	Comunidade capacitada
Promover a integração dos campi com a comunidade e os diversos setores da economia local	Contactar instituições públicas e privadas para viabilizar estágios e/ou empregos para os alunos	5	5	100%	Fechamento de 02 parcerias
Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Visitar escolas e outras instituições da região para divulgação	6	6	100%	Promoção institucional, dos cursos

Camocim – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Viabilizar a participação dos professores e técnicos administrativos em eventos	5	3	60%	Incentivo à pesquisa e produção científica. Visibilidade do <i>campus</i>

Camocim – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Aquisição De Livros	500	114	23%	Necessidade de ampliação do acervo com recursos de 2013
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Estantes Para Almoxarifado, Patrimônio E Biblioteca - Faces	50	0	0	Contratada empresa para adequação destes espaços em 2013
	Adquirir Lousas	22	7	32%	A quantidade adquirida para 2012 foi suficiente para atender às demandas de ensino
Ampliar as ações da Comunicação Social	Evento De Inauguração Do Campus Avançado De Camocim	1	1	100%	Aula inaugural dos cursos FIC abriu as atividades letivas no Campus, apresentando-o à sociedade.
Apoiar a capacitação de servidores	Servidores Capacitados	10	2	20%	As capacitações realizadas foram suficientes para melhoria no atendimento ao público e na eficácia e eficiência dos processos.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Implantar estrutura organizacional	Criar Coordenações	4	0	0	Aguardando Fccs em 2013
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Instalar Internet e Rede Local	1	1	100%	Estrutura instalada permitiu melhora da comunicação e efetividade nos processos.
Reformar e adequar ambientes e instalações	Iniciar Laboratório de Eletromecânica	1	0	0	Contratada empresa para adequação destes espaços em 2013
	Iniciar Laboratório de Processamento de Alimentos	1	0	0	Contratada empresa para adequação destes espaços em 2013
	Iniciar Laboratório de Informática	1	1	100%	Laboratório instalado permitirá realização das aulas práticas dos cursos regulares e de extensão
	Iniciar Laboratório de Eventos	1	0	0	Contratada empresa para adequação destes espaços em 2013
	Projeto Para Sinalização Interna e Externa do <i>campus</i>	1	1	100%	Campus Sinalizado melhora a comunicação interna e externa
	Reformar Sala dos Professores (Divisórias)	1	0	0	Contratada empresa para adequação destes espaços em 2013
	Reformar e Reparar Biblioteca	1	1	100%	Contratada empresa para adequação destes espaços em 2013
	Instalar Bebedouros	2	1	50%	A quantidade adquirida para 2012 foi suficiente para atender às demandas

Canindé – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Elaboração de projeto de sala para disponibilização da produção científica do <i>campus</i>	1	0	0%	Não executada
	Aquisição de acervo de periódicos nas formas impressa e/ou on-line	12	12	100%	Parcialmente executada
	2000 volumes	2000	2208	100%	Executada
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Elaboração de projeto para construção de sala multimídia 01 espaço	1	1	100%	Executada
	10 computadores	10	10	100%	Executada
	01 televisão 52"	1	1	100%	Executada
	Equipar a sala de videoconferência	1	1	100%	Executada
	50 notebooks	50	50	100%	Executada
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Capacitação de docentes e técnicos para o atendimento a alunos especiais		1	100%	Parcialmente executada
Contratar e/ou capacitar servidores para atuar como tutores e conteudistas	06 colaboradores	6	0	0%	Não executada
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Reconhecimento junto ao MEC do curso de Licenciatura em Educação Física	1	1	100%	Executada
	Reconhecimento junto ao MEC do curso de Tecnologia em Gestão de Turismo	1	0,5	50%	Parcialmente executada
Criar ou Expandir Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	01 núcleo	1	1	1%	Executada
Divulgação e/ou promoção de capacitação	Planejar cursos de atualização pedagógica para professores	QTD de docentes	0	0%	Não executada
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantar 10 laboratórios específicos	10	5	50%	Parcialmente executada

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Oferecer suporte de acompanhamento e avaliação, para a boa formação dos estudantes, dos cursos existentes	Conforme demanda	Conforme demanda	6	100%	Executada
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Elaboração dos Projetos Pedagógicos dos cursos de Especialização lato sensu	3	1	34%	Executada
	Implantação dos cursos de Especialização lato sensu	3	1	34%	Executada
Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Implantação de cursos FIC na modalidade PRONATEC	Conforme demanda	1	100%	Executada
	02 cursos técnicos subsequentes	2	1	50%	Parcialmente executada
	Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Mecatrônica Industrial	1	0	0%	Não executada
Viabilizar Recursos Pedagógicos	Ofertar 20% dos componentes curriculares dos cursos existentes	4 componentes	0	0%	Não executada

Canindé – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Contratar empresa especializada na preparação de merenda escolar	1	1	100%	Executada
	Ampliar Bolsas de Trabalho no <i>campus</i>	18	18	100%	Executada
	Ampliar Bolsas de Monitoria no <i>campus</i>	9	9	100%	Executada
	Ampliar Auxílio Óculos no <i>campus</i>	10	10	100%	Executada
	Ampliar Auxílio Transporte no <i>campus</i>	25	25	100%	Executada
	Ofertar Auxílio Moradia no <i>campus</i>	1	13	100%	Executada

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Consolidar o Recital de Poesias do <i>campus</i>	2	2	100%	Executada
	Consolidar o evento de extensão: "Dia Mundial do Turismo"	Conforme demanda	1	100%	Executada
	Consolidar a Companhia de Dança do <i>campus</i>	Conforme demanda	1	100%	Executada
	Consolidar um Grupo Musical Institucional de canto e teatro	Conforme demanda	1	100%	Executada
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realização de cursos de extensão em Turismo	2	1	50%	Parcialmente executada
	Realizar cursos de extensão em Redes de Computadores	2	1	50%	Parcialmente executada
	Realizar cursos de extensão em Eventos	2	1	50%	Parcialmente executada
	Realizar cursos de extensão em Educação Física	2	2	100%	Executada
	Realizar cursos de extensão em Telecomunicações	2	0	0%	Não executada
Viabilizar eventos de difusão dos cursos ofertados pelo IFCE	Criar publicação informativa dos cursos a serem realizados (portfólio)	1	0	0%	Não executada

Canindé – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Realizar reuniões com os grupos específicos para definição das tarefas e encaminhamentos necessários	Conforme demanda	7	100%	Executada
	Realizar avaliação das ações relativas à pesquisa de cada grupo	1	2	100%	Executada
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Realizar seminários de iniciação científica e tecnológica	2	2	100%	Executada

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Divulgar as diretrizes para operacionalização das modalidades de iniciação científica e tecnológica	2	2	100%	Executada
	Participar de editais de órgãos de fomento para programas de bolsas de iniciação científica	2	4	100%	Executada
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Aumentar a quantidade de publicações em revistas indexadas pelos grupos de pesquisa do <i>campus</i>	3	4	100%	Executada
	Incentivar a publicação de um artigo científico por grupo de pesquisa	3	4	100%	Executada
Realização do Seminário de Grupos de Pesquisa no IFCE	Realizar Seminário a cada semestre	2	1	50%	Parcialmente executada
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Realizar reuniões semestrais	2	2	100%	Executada
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Viabilizar a participação dos grupos de pesquisa em eventos científicos	4	5	100%	Executada

Canindé – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Implantação de sistema para controle de protocolo e tramitação de processo	1	1	100%	Executada
	Implantação de sistema, via intranet, para solicitação de materiais do almoxarifado e agendamento de veículos oficiais	1	1	100%	Executada
	Implantação de sistema informatizado para gestão orçamentária e financeira	1	0	0	Não executada
	Viabilização do sistema Voip	1	0	0	Não executada
	Conexão com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)	1	0	0	Não executada

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar as ações da Comunicação Social	Criação de calendário de eventos semestral/anual	1	1	100%	Executada
	Criação da Comissão de Eventos	1	0	0	Não executada
	Bimestral Criação do jornal mural	6	0	0	Não executada
	Implantação de mídia visual interna	3	3	100%	Executada
Apoiar a capacitação de servidores	Apoio a servidores técnico-administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação	Conforme demanda	13	100%	Executada
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção da sala de vivências corporais	1	0	0	Não executada
	Construção da complementação do muro de proteção do <i>campus</i>	1	0	0	Não executada
	Construção de campo de futebol com pista de atletismo	1	0	0	Não executada
	Construção de blocos de ensino para complementação do projeto arquitetônico	2	0	0	Não executada
	Construção de campo society	1	0	0	Não executada
	Construção da garagem coberta para veículos oficiais	1	0	0	Não executada
	Viabilização da sinalização externa do <i>campus</i>	1	0	0	Não executada
	Implantação de sistema de irrigação	1	0	0	Não executada
	Aquisição de sistema alternativo para tratamento da água da piscina	1	0	0	Não executada
	Construção do Refeitório	1	0	0	Não executada
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Ampliação e melhoria da página oficial do <i>campus</i>	1	1	100%	Executada
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Regulamentação de critérios de utilização racional das linhas telefônicas	1	0	0	Não executada
	Implementar ações para a utilização racional de energia elétrica	1	1	100%	Executada

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Implementar ações para a utilização racional da água	1	1	100%	Executada
	Regulamentação de critérios de utilização racional do combustível dos veículos oficiais	1	0	0	Não executada
	Promoção de política educativa para o uso racional de materiais de consumo	1	0	0	Não executada
Implantar e revisar os serviços terceirizados	02 postos (quatro vigilantes)	2	2	100%	Executada
	03 postos (três porteiros)	3	0	0	Não executada
	02 postos (um pedreiro e um eletricitista)	2	2	100%	Executada
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Implantação de programa de qualidade de vida e motivação dos servidores	1	1	100%	Executada
	Criação de um ambiente de convivência para servidores a ser utilizado nos horários de folga	1	1	100%	Executada
	Integração dos servidores em encontros esportivos e culturais da rede federal de ensino profissionalizante	1	1	100%	Executada
	Para todos os servidores Disponibilização do serviço odontológico	Conforme demanda	103	100%	Executada
Realizar mobilização institucional	Implantação da Comissão para a Coleta Seletiva Solidária	1	1	100%	Executada
	Implantação da comissão de inventário	1	0	0	Não executada
Reformar e adequar ambientes e instalações	Ampliação do alojamento e promoção da acessibilidade	1	0,5	50%	Parcialmente executada
	Ampliação e melhoramento da iluminação do campus	1	1	100%	Executada

Caucaia – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Adquirir novos títulos	15	15	100	Satisfatório
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Adquirir máquinas e equipamentos para os laboratórios dos cursos ofertados	6	6	100	Satisfatório
	Equipar e mobiliar a biblioteca	15	14	93	Bom
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantar e aperfeiçoar os cursos a serem ofertados em 2012	3	0	0	Insatisfatório
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Aumentar o quadro de Docentes do <i>campus</i>	12	0	0	Insatisfatório

Caucaia – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratar novos técnico-administrativos para os setores de ensino e administração para 2013	10	2	20	Insatisfatório
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaborar orçamento para construção de um muro circundando todo o <i>campus</i>	1	0	0	Insatisfatório
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Elaborar projeto do plano diretor do <i>campus</i> até 2013	1	1	100	Satisfatório
Reformar e adequar ambientes e instalações	Urbanizar a área de 1 Hectare do <i>campus</i>	1	0	0	Insatisfatório

Cedro – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Fazer assinatura de revistas e Periódicos de interesse dos Cursos técnicos, tecnológicos e Licenciaturas.	10	06	60%	Foram programadas 10 assinaturas para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizadas 22 assinaturas; Ação REALIZADA. Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade
	Adquirir livros para os Cursos técnicos, tecnológico e licenciatura.	800	600	75%	Foram programadas aquisições de 3000 volumes para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram adquiridos 3696 volumes; Ação REALIZADA. Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade
Ampliação e avaliação do programa de monitoria	Implementar monitorias voluntárias e de iniciação científica nas disciplinas com maior grau de dificuldades.	20	17	85%	Foram programadas 30 monitorias para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizadas 60 monitorias; Ação REALIZADA. Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Informatização dos serviços de Empréstimo	1	-	-	Reprogramar ação para 2013
	Adquirir softwares com programas específicos para os cursos.	5	2	40%	Foram programadas 8 aquisições de softwares para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizadas 6 aquisições; Reprogramar ação para 2013
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantar o Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação	1	-	-	Projeto Pedagógico elaborado e já apreciado pela PROEN, aguardando aprovação do CONSUP; Contratações realizadas e em andamento; Necessária aquisição de novos equipamentos. Reprogramar ação para 2013

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantar o Curso Técnico em Informática	1	-	-	Reprogramar ação para 2013
Criar ou Expandir Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos campi	Criar o Núcleo de Ensino a Distância, com sala de Videoconferência	1	-	-	Analisadas as condições de estrutura física e tecnológica; Equipamentos e mobiliário adquiridos. Reprogramar ação para 2013
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Orientar os alunos para participar de competições Regionais e Nacionais	30	67	233%	Foram programadas 200 orientações para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizadas 181 orientações; Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Criar o curso de Especialização em Matemática para professores do Ensino Médio	1	-	-	Reprogramar ação para 2013

Cedro – Demanda de Extensão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Consolidar os projetos de inclusão social e digital (telecentro, CID e ilha digital)	4	4	100%	Ação realizada
Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Promover campanhas educativas para a conscientização de conservação de bens patrimoniais (móveis e imóveis)	3	2	66,6%	Foram programadas 10 campanhas para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizadas 8 campanhas; Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade
Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Viabilizar a realização de parceria com prefeituras e empresas com vistas a realizar cursos e eventos	5	5	100%	Foram programadas 10 parcerias para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizadas 10 campanhas; Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Criar programas de educação em saúde em parceria com as secretarias de saúde e ação social	3	1	33,3%	Foram programados 5 programas de educação em saúde para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizadas 5 campanhas; Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantar empresa júnior no <i>campus</i>	1	-	-	Reprogramar ação para 2013
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Criar o núcleo de incentivo à cultura (NIC)	1	-	-	Foram realizadas reuniões para implantação do Núcleo. Produzido o edital do I Festival da Canção. Reprogramar ação para 2013
	Criar um grupo de teatro	1	-	-	Reprogramar ação para 2013
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar levantamento das empresas existentes no estado que possibilitem a realização de visitas/aulas	25	14	56%	Foram programadas 100 visitas/aulas para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizadas 66 visitas técnicas; Reprogramar ação para 2013
	Realizar encontros e seminários de integração entre o IFCE – <i>campus</i> de Cedro e a Comunidade Empresarial	5	2	40%	Foi programada a realização de 10 seminários para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizados 6 seminários; Reprogramar ação para 2013
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Ofertar Cursos de qualificação Técnica, Tecnológica e Científica	8	7	87,5%	Foram programados 40 cursos para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizados 39 cursos; Reprogramar ação para 2013

Cedro – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Viabilizar a apresentação de trabalhos, produzidos pelos alunos, nos encontros de pesquisa e iniciação científica	20	19	95%	Foram programadas 50 apresentações de trabalhos para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram realizadas 73 apresentações; Em 2012 foram apresentados trabalhos em São Luis – MA, Fortaleza-CE, Brasília-DF, Marabá-PA, São Paulo – SP, Palmas-TO, Cedro-CE, Florianópolis-SC. Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade
	Ampliar o número de bolsas de pesquisa com vistas a incentivar a participação de professores na elaboração de trabalhos de iniciação científica	3	10	333,3%	Foram programadas 10 bolsas para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram concedidas 13 bolsas; Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade
Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Incentivar a elaboração de projetos de pesquisa	2	-	-	Reprogramar ação para 2013
Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criar grupo de pesquisa no <i>campus</i>	1	2	200%	Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade

Cedro – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir veículos	Adquirir 01 (um) ônibus com 42 (quarenta e dois) lugares, Banheiro e ar - condicionado.	1	-	-	Reprogramar ação para 2013
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Aquisição de um terreno para ampliação do <i>campus</i> Cedro	1	-	-	Reprogramar ação para 2013
	Aquisição do terreno para a Construção da Casa do Estudante	1	-	-	Reprogramar ação para 2013

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Viabilizar junto ao Governo Federal à realização de concurso público para os quadros de servidores docentes	24	14	58,33%	Foram programadas 50 vagas para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram confirmadas 25 vagas; Reprogramar ação para 2013
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Viabilizar junto ao Governo Federal à realização de Concurso Público para os quadros de servidores Técnicos Administrativos nos níveis: SUPERIOR – Psicólogo, Enfermeiro, Pedagogo, Economista Doméstico. MÉDIO – Assistente em Administração, Técnico em Higiene Dental, Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Mecânica. FUNDAMENTAL – Auxiliar de Biblioteca.	15	4	26,66%	Foram programadas 30 vagas para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram confirmadas 15 vagas; Reprogramar ação para 2013
Apoiar a capacitação de servidores	Viabilizar a participação de docentes em cursos de mestrado e doutorado	2	2	100%	Foram programadas 10 participações para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram viabilizadas 10 participações; Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade
	Viabilizar a participação de técnicos administrativos em cursos de especialização e mestrado	5	1	20%	Foram programadas 5 participações para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram viabilizadas 4 participações; Reprogramar ação para 2013
	Capacitar docentes em cursos de eventos e de qualificação e requalificação	5	25	500%	Foram programadas 20 capacitações para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram viabilizadas 30 capacitações; Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Apoiar a capacitação de servidores	Capacitar técnicos administrativos em cursos e eventos de qualificação e de requalificação relacionados à função exercida.	15	15	100%	Foram programadas 20 capacitações para o quinquênio 2009-2013, sendo que até o final de 2012 foram viabilizadas 30 capacitações; Reprogramar ação para 2013 pela importância da continuidade
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir o restaurante universitário	1	1	100%	Ação realizada
	Construção de um bloco de 04 (quatro) andares, sendo 04 salas por andar, dotadas de acesso a portadores de necessidades especiais	1	-	-	Ação parcialmente realizada. Previsão de conclusão para 2013.
Implantar sistema de segurança no campus	Criar um Sistema de Segurança interno e externo no IFCE – <i>campus</i> de Cedro	1	-	-	Foram adquiridas câmeras de segurança, catracas e fechaduras eletrônicas, além de sistema antifurto para a biblioteca. Parte dos equipamentos foi Instalada; previsão de realização para 2013
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Estruturar a rede de Informática do <i>campus</i> Cedro	1	1	100%	Ação concluída
Reformar e adequar ambientes e instalações	Restaurar o laboratório de Eletrônica	1	1	100%	Ação concluída
	Realizar melhoria da programação visual de sinalização do <i>campus</i> de Cedro.	1	-	-	Em fase de instalação dos itens. Previsão de conclusão para 2013. Reprogramar ação para 2013
	Cobrir a quadra poliesportiva do <i>campus</i> Cedro dentro das medidas oficiais.	1	1	100%	Ação concluída
	Reforma da biblioteca do <i>campus</i> de Cedro	1	-	-	Em fase de execução. Previsão de conclusão para 2013
	Reforma do auditório do <i>campus</i> de Cedro	1	-	-	Em fase de execução. Previsão de conclusão para 2013

Crateús – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Aquisição de livros, periódicos e software	3000	1840	61%	Parcialmente Realizada – Incluída no PAA 2013
Ampliação e avaliação do programa de monitoria	Atendimento aos alunos inscritos nos grupos de estudo	1	1	100%	Realizada
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Realização de parcerias. Ofertar qualificação aos docentes efetivos que não possuem licenciatura específica	2	0	0%	Aguardando Realização
	Oferta de formação continuada docente	25	25	100%	Realizada
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Aquisição de data-show e lousa interativa	30	0	0	Aguardando a Licitação e obra do segundo bloco didático.
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Oferecimento de curso sensibilizatório na própria instituição com noções básicas sobre as principais necessidades educativas encontradas na escola	1	0	0%	Devido a greve de 2012, remanejada para 2013.
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Elaboração de PPC's	5	3	60%	Parcialmente Realizada – Incluída no PAA 2013
	Submissão de PPC's ao CONSUP	5	3	60%	Parcialmente Realizada – Incluída no PAA 2013
	Reconhecimento junto ao MEC de curso de licenciatura	1	0	0%	Aguardando Realização – Incluída no PAA 2013
Criar ou Expandir Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos campi	Oferecimento de curso a distância	1	0	0%	Remanejada para PDI 2014-2018. Aguardando política Institucional para implementação desta ação.
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Avaliação periódica dos resultados de aprendizagem Avaliação das causas de evasão e repetência	1	1	100%	Realizada
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Criação de laboratórios	15	5	33%	Parcialmente Realizada – Incluída no PAA 2013 parcialmente com remanejamentos para PDI 2014-2018.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Contratação de docentes e laboratoristas	20	18	90%	Parcialmente Realizada. Aguardando realização de um novo concurso.
Implantar o Sistema de Seleção Unificado dos Cursos Superiores ENEM/SISU	Adesão ao Enem como meio prioritário de acesso aos cursos superiores ofertados pelo <i>campus</i>	1	1	100%	Realizada
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Realização de diálogos pedagógicos	2	2	100%	Realizada
Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campi</i>	Agendamento de encontros com os pais de alunos dos cursos técnicos	2	1	100%	Realizada
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Organização de semanas pedagógicas	2	2	100%	Realizada
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Elaboração de Projeto de curso <i>lato sensu</i>	1	0	0%	Remanejada para PDI 2014-2018
Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Ofertar curso técnico concomitante ao ensino médio na modalidade PRONATEC	1	1	100%	Realizada
	Oferta de cursos FIC na modalidade PRONATEC	10	0	0%	Aguardando realização
Regulamentação dos Cursos de Especialização e submissão ao CONSUP	Submissão de projeto de curso <i>lato sensu</i> junto ao Consup	1	0	0%	Remanejada para PDI 2014-2018

Crateús – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Ofertar curso de capacitação para comunidades rurais	1	1	1	A ação de capacitação utilizando a inclusão social e digital está consolidada pelo Projeto Nilo Peçanha que tem como parceiros o INCRA e SEBRAE. Capacitação de 160 jovens agricultores na área de gestão da produção e comercialização de produtos da agricultura familiar, utilizando ferramentas das tecnologias de informação e comunicação.
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Firmar convênios institucionais	3	0	0	As aulas de visitas técnicas ocorreram em número superior ao projetado consolidando conhecimento, porém o encaminhamento para estágio ainda é pequeno. O curso Técnico Integrado em Edificações iniciou, recentemente, as disciplinas técnicas; mas já encaminhou 03 alunos para estágios em empresas e articula maior integração com a demanda local. O curso Técnico Integrado em Química, pelo mercado que ainda está se estruturando. O curso superior em Zootecnia, já articula junto a Secretaria do Meio Ambiente do município um convênio. # O instrumento legal “convênio” já foi solicitado a administração do campus que orientou que a “provocação” deve partir das empresas para depois ser ajustado pelo <i>campus</i> .
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Ofertar cursos na modalidade FIC	2	2	1	Inicialmente o campus Crateús oferta: Mulheres Mil e PRONATEC, com perspectiva de ampliar essa oferta para os próximos anos.

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Fornecer alimentação escolar dentro do <i>campus</i>	200/dia	200	1	Atendemos quantidade superior de oferta de alimentação, porém essa alimentação escolar é em forma de lanche. Aguardando a operacionalização do nosso restaurante.
	Realizar atendimentos psicossociais individuais	100	-	-	A concretização dessa ação é processual. O campus não possuía assistente social, que chegou no segundo semestre de 2012. A partir de então, o trabalho tem se avolumado e sendo desempenhado de forma contínua.
	Viabilizar bolsas de trabalho aos alunos	12	0	0	Aguardando a regulamentação desse tipo de bolsa, suspensa no ano passado.
	Viabilizar auxílios aos estudantes, de acordo com regulamentação da PROEXT	30	30	1	Viabilizamos os auxílios discente, vista técnica, auxílio acadêmico, óculos, transporte, moradia de acordo com a regulamentação vigente.
	Viabilizar transporte escolar	100/dia	100	1	Atendemos uma quantidade superior a meta projetada, atendendo nos turnos manhã e tarde. Parceria com a Secretaria de Educação do município.
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Criar incubadora de empresas	1	0	0	Apoio e participação em eventos de formação em empreendedorismo, como o EMPREENDER. A implantação de uma incubadora de empresas, aguarda estruturação física e formação técnica específica.
Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Realizar eventos voltados para a educação ambiental	2	2	1	Projeto de Coleta Seletiva, no campus Crateús, em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente, através do Centro de Triagem, destina seus resíduos para a reciclagem. O curso de Meio Ambiente/PRONATEC promove ações de responsabilidade socioambiental.

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Promover a integração dos campi com a comunidade e os diversos setores da economia local	Implantar escolinha de esportes no <i>campus</i>	1	1	1	Atendemos alunos, servidores e comunidade viabilizando a integração e a promoção da saúde.
	Implantar escolinha de artes no <i>campus</i>	1	-	-	Através da disciplina Arte-educação, desenvolvemos o projeto de cinema que permite a apreciação de títulos consagrados e discussão sobre as temáticas.

Crateús – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar a infra-estrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Estruturar os laboratórios de pesquisa já existentes	10	5	50	Todos os lab. estão em fase de estruturação para melhor permitir o acesso dos docentes e discentes a equipamentos e melhor infra-estrutura
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Firmar convênios entre empresas/instituições e o IFCE em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	1	1	100	Firmamos um convênio institucional com a Petrobras-PFRH. Foram aprovados dois projetos PIBIC E.M. CNPq.
Criação de Instrução Normativa para os programas de bolsas de Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica e Sem Fronteiras do IFCE	Estabelecer as normas para a concessão de bolsas de Iniciação Científica	1	1	100	Foram estabelecidas orientações básicas para seleção e concessão de bolsas para discentes. (redação, entrevista e histórico escolar).
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Realizar reuniões com orientadores e alunos de Iniciação Científica	2	2	100	Os grupos de pesquisa reúnem-se regularmente com seus orientadores.
	Conceder bolsas de Iniciação Científica	10	10	100	O convenio firmado com a Petrobras nos possibilitou a oportunidade de conceder 36 bolsas de formação de RH voltada para área de petróleo e energia. Foram adquiridas 8 bolsas do CNPq através do PIBIC E.M.
Criar intercâmbios com outros NITs	Promover visita técnica a outros NITs a fim de firmar parcerias	2	2	100	O representante do NIT no campus Crateús, em parceria com a coord. de pesquisa iniciou visitas técnicas ao NIT SENAI, NIT UFPB, NIT IFCE e INPI.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criar grupo de pesquisa no <i>campus</i>	1	4	100	O estímulo à pesquisa está sendo realizado a todos os servidores: docentes e técnicos. Atualmente o campus Crateús consta com três grupos de pesquisa e uma fase de alimentação de dados e 3 solicitações para abertura de novos grupos.
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Incentivar a publicação de artigos científicos em revistas indexadas	1	3	100	Os grupos de pesquisa publicaram 3 artigos científicos como resultados dos trabalhos desenvolvidos no campus. Outros trabalhos estão em fase de realização.
Otimizar a captação de recursos destinados às atividades de pesquisa do IFCE	Elaborar projetos de pesquisa para concorrência em editais das agências de fomento	2	4	100	O campus aprovou 4 projetos de pesquisa (2 nas ciências Agrárias e 2 na Química) com a captação de recursos ou bolsas de IC.
Promover capacitação em áreas específicas para pesquisa para os pesquisadores do IFCE	Conceder auxílios aos pesquisadores para realização de cursos de capacitação nas suas respectivas áreas de pesquisa	20	3	15	A coord. de pesquisa incentivou a capacitação 3 docentes e 1 técnico em curso, nas respectivas áreas.
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realizar Simpósios, Encontros, Colóquios e Workshops	1	1	100	A coord. de pesquisa realizou seus seminários internos e encontros de pesquisas (SNCT).
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Realizar reunião de socialização de informações com os pesquisadores do <i>campus</i>	2	2	100	As reuniões de socializações de informações da pesquisa foram realizadas nas reuniões gestoras.
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Conceder auxílios aos pesquisadores para participação em encontros científicos	20	10	50	A coord. de pesquisa incentivou a participação de 10 docentes e 1 técnico em encontros científicos.
Viabilizar o acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Realizar a assinatura de periódicos	10			A coord. de pesquisa, juntamente com o setor de Biblioteca e T.I, estão viabilizando o acesso aos periódicos CAPES no campus. Alguns periódicos impressos estão sendo adquiridos pela biblioteca em parcerias com outros IFs.

Crateús – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Aquisição de livros	3000	1840	61	Parcialmente Realizada – Incluída no PAA 2013
	Assinaturas de jornais e revistas	6		50	Fora realizada a solicitação ao Departamento Administração e ficara para serem adquiridos no PAA 2013
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Concessão de fazenda para os cursos de Zootecnia e Agroecologia	1		80	Estamos no aguardo da avaliação do imóvel pela Caixa Econômica Federal, para concretizar o processo de doação da fazenda, uma vez que se o imóvel for avaliado em até R\$ 2.000.000,00 essa ação se dará pelo patrimônio da União do Ceará,, se for superior ocorrerá por Brasília
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Aquisição de software	4	5	125	Foram adquiridos: : AutoCAD (120) * NetopShool (31) * Netop Protect Pro (31) * Teachlab VRS (31) * Windows 7 Professional (64)
	Aquisição de equipamentos de informática	100	166	166	Foram adquiridos: * Central telefônica (01) * PC Desktop (178) * Notebook (20) * Impressora (35) * Servidor (01) * Switch (10) * Nobreak/Estabilizador (100)
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de mobiliários e equipamentos para o novo bloco de ensino	400		0	Esta ação foi transferida para 2013, visto que a licitação para o novo bloco didático só ocorrerá este ano.
Adquirir materiais de consumo	Aquisição de materiais de consumo e laboratoriais	a definir		90	Aquisição de materiais de consumo e laboratoriais: Foram adquiridos materiais de expediente, materiais de manutenção predial, material esportivo, material de manutenção dos veículos do Campus, equipamentos de laboratórios de matemática e parte do de Edificação.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar as ações da Comunicação Social	Divulgação e publicidade das ações do IFCE	4	4	100	A realização das quatro ações equivale a 100 % da meta traçada O referido setor implantou o site institucional do campus, com informações relevantes que vão desde notícias a organograma com contatos do corpo acadêmico; O setor de Comunicação Social produziu o informativo no qual traça um panorama de todas as ações que ocorreram ao longo de dois anos de funcionamento da unidade. Criação de e-mail próprio para o setor de Comunicação Social O setor utiliza, no dia a dia, murais e flanelógrafos para divulgar, com mais amplitude, comunicados e avisos aos alunos e corpo acadêmico.
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratação de servidores	35	21	60	Estamos no aguardo de um novo concurso público para o preenchimento vagas.
Apoiar a capacitação de servidores	Capacitação e treinamento de servidores	8	10	125	A política de capacitação alcançou a meta estabelecida.
	Participação de servidores em fórum e seminários	3	24	700	A política de capacitação alcançou a meta estabelecida
Celebrar convênios e parcerias	Celebração de convênios com instituições públicas, empresas privadas e prefeituras	6		0	As aulas de visitas técnicas ocorreram em número superior ao projetado consolidando conhecimento, porém o encaminhamento para estágio ainda é pequeno. O curso Técnico Integrado em Edificações iniciou, recentemente, as disciplinas técnicas; mas já encaminhou 03 alunos para estágios em empresas e articula maior integração com a demanda local. O curso Técnico Integrado em Química, pelo mercado que ainda está se estruturando. O curso superior em Zootecnia, já articula junto a Secretaria do Meio Ambiente do município um convênio. O instrumento legal “convênio” já foi solicitado a administração do campus que orientou que a “provocação” deve partir das empresas

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de novas áreas no <i>campus</i>	3	2	40	Projeto do bloco de ensino adquirido, obra de urbanização em realização, o campo de futebol não fora contemplado, pois a ação está em análise de possibilidade de execução por falta de espaço físico, constatada após estudo topográfico, frente ao plano Diretor.
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Implantação do site do <i>campus</i>	1			Site implantado
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaboração de projetos do bloco de ensino, campo de futebol e urbanização	3	1	90	Projeto do bloco de ensino adquirido, obra de urbanização em realização, o campo de futebol não fora contemplado, pois a ação está em análise de possibilidade de execução por falta de espaço físico, constatada após estudo topográfico, frente ao plano Diretor.
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Elaboração de manual interno do servidor	1	1	90	Procedimentos por setores já finalizados. Estamos na fase de compilação dos dados no Instituto de sistematização do documento.
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratação de mão de obra especializada	3	16	536	Foram contratados três vigilantes, seis zeladores, um operador de máquina, duas recepcionista, um motorista, dois pedreiros e um electricista.
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Aquisição de câmeras e cerca elétrica no <i>campus</i>	30	1	50	Aquisição de câmeras transferida para PAA 2013. A ação não foi executada por limitação orçamentária. Cerca adquirida embora a mesma seja do tipo serpentina e não elétrica.
Implantar, atualizar e avaliar as normas e procedimentos de Gestão de Pessoas	Implantação de normas e procedimentos no <i>campus</i>	1	1	90	Procedimentos por setores já finalizados. Estamos na fase de compilação dos dados no Instituto de sistematização do documento.
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Aquisição da rede de cabeamento e melhoria da internet no <i>campus</i>	1		90	Onde lê-se “aquisição”, leia “reparo na rede cabeada”. Sobre o cabeamento estamos resolvendo o problema junto a construtora do problema junto a construtora do prédio que já se prontificou em fazer reparos necessários. Licitação de internet realizada e serviço implantado.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Criação da sala de musculação	1		0	Ação não realizada por questões orçamentárias.
	Implantação do consultório médico	1		50	Após orientações em busca de um trabalho em rede do IFCE, ficou acordado que os Campi teriam Enfermeiros ao invés de médicos. Aquele já fora solicitado a PRODIN. Estamos no aguardo.
	Criação de projetos de qualidade de vida	2			As atividades propostas para os projetos foram estudadas e serão implantas no primeiro semestre 2013. Que são: ginástica laboral e natação. Ressaltando que fora iniciada pelas medidas e IMC dos servidores do Campus.
Providenciar o código de Unidade Gestora Responsável (UGR) junto ao SIAFI	Instalação de sistemas governamentais	5	5	100	Ação realizada.
Realizar mobilização institucional	Criação da CIPA no <i>campus</i>	1		50	Feito encaminhamentos internos. Solicitação realizada a DGP estamos no aguardo de orientações e autorizações segundo orientações e autorizações segundo orientação desta Diretoria sistêmica.
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reformas de ambientes do <i>campus</i>	4	1	100	Foram contempladas nessa ação: recepção do Campus, sala de vídeo conferência, sala de reuniões, coordenadoria de execução orçamentária, bloco administrativo (térreo).

Crato- Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Promover a capacitação de docentes em nível de mestrado	5	5	100%	Concluída
	Promover a capacitação de docentes em nível de doutorado	2	2	100%	Concluída
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Revisar os projetos dos cursos superiores	2	1	50%	Em Andamento
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Realizar avaliação e acompanhamento contínuo dos cursos	6	3	50%	Em Andamento
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação de Laboratórios	7	0,35	5%	Em Andamento
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Contratar Professores	12	7	58%	Em Andamento
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Elaborar projeto de implantação de curso pós-graduação	1	0	0%	Ação P/2013

Crato- Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar e fortalecer as políticas sociais do IFCE, de modo a difundir a missão social da instituição.	Firmar convênios com Comunidades Quilombolas	1	0	0	Ação P/ 2013
Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Ofertar cursos de garçom (PRONATEC)	1	0	0	Ação Excluída
	Ofertar cursos de mecanização agrícola (PRONATEC)	1	0	0	Ação P/ 2013
	Ofertar cursos de operador de microcomputadores (PRONATEC)	1	0	0	Ação P/ 2013
	Ofertar cursos de ovinocaprinocultura (cursos de curta duração)	1	1	100%	Concluída
	Ofertar cursos de suinocultura (cursos de curta duração)	1	1	100%	Concluída
	Ofertar cursos de piscicultura (cursos de curta duração)	1	1	100%	Concluída
	Ofertar cursos de apicultura (cursos de curta duração)	1	1	100%	Concluída

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Ofertar cursos cooperativismo (cursos de curta duração)	1	0	0%	Ação PAA/2013
	Ofertar cursos de empreendedorismo (cursos de curta duração)	1	0	0%	Ação PAA/2013
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Implantar o programa de acompanhamento de egressos	1	1	100%	Concluída
	Realizar Evento cultural trimestral: Fala Egresso	3	2	66%	Em Andamento
	Realizar Encontro Anual de Egressos	1	1	100%	Concluída
Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Realizar parcerias e convênios de cooperação nos níveis de ensino, pesquisa e extensão com IES do Cariri	3	0	0%	Ação PAA/2013
	Firmar convênio com prefeituras para ações comunitárias	3	0	0%	Ação PAA/2013
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantar empresa júnior no <i>campus</i>	2	0	0%	Ação PAA/2013
Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Firmar convênios com empresas do setor privado	3	3	100%	Concluída
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Implantar o Balcão Tecnológico para atendimento à comunidade externa	1	0	0%	Ação PAA/2013
	Realizar um encontro com os coordenadores e articuladores de extensão das IES	1	0	0%	Ação PAA/2013
	Realizar eventos nas áreas de Zootecnia e Sistemas de Informação	2	2	100%	Concluída
	Realização dos eventos SEMATEC, SEMEIA, OLIMPÍADA DE PROGRAMAÇÃO	3	3	100%	Concluída
	Fortalecer e expandir a participação do <i>Campus</i> na EXPOCRATO	1	1	100%	Concluída

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Convidar grupos de alunos do 9º ano do ensino fundamental (região do cariri) para conhecer os setores de produção	6	6	100%	Concluída
	Convidar grupos de alunos do 3º ano do ensino médio (região do cariri) para conhecer os setores de produção	6	6	100%	Concluída

Crato- Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Realizar a assinatura de convênios entre empresas/instituições com o IFCE em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	4	3	75%	Em Andamento
Consolidação e manutenção do sistema WEB de gestão de projetos de pesquisa do IFCE	Implantar um sistema informatizado para gestão de projetos científicos	1	0	0%	Ação PAA/2013
Criar Comitê de Ética em Pesquisa com experimentação animal no IFCE	Implantar e estruturar o Comitê de Ética na Pesquisa com experimentação animal no IFCE	1	-	-	Comitê Implantado Para Todo o Instituto.
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Lançar Editais para PIBIC e PIBIC Jr	2	2	100%	Concluída
Criar normas para projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação do IFCE	Normatizar os procedimentos para projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação do <i>campus</i>	1	0	0%	Ação PAA/2013
Criar o regulamento de Bolsas de pesquisa e Inovação do IFCE	Regulamentar os valores das bolsas de pesquisa e inovação	2	2	100%	Concluída
Elaborar e divulgar Edital de Programa ProAPP do IFCE	Divulgar edital ProAPP no <i>campus</i>	1	1	100%	Concluída
Promover capacitação em áreas específicas para pesquisa para os pesquisadores do IFCE	Realizar a capacitação de pesquisadores	6	6	100%	Concluída
Realização do Seminário de Grupos de Pesquisa no IFCE	Realizar Ciclo de conversação Refletindo o Cariri	1	0	0%	Ação PAA/2013
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realizar seminário anual de iniciação científica	1	0	0%	Ação PAA/2013

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Normatizar os procedimentos para participar de eventos científicos	1	1	100%	Concluída

Crato- Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir ferramentas e equipamentos para o setor de transporte	50	0	0%	Ação PAA/2013
	Adquirir prateleiras de almoxarifado adaptadas com gavetas para produtos de pequeno porte	25	0	0%	Ação PAA/2013
	Adquirir ferramentas e equipamentos para o setor de apicultura	120	0	0%	Ação PAA/2013
	Adquirir ferramentas e equipamentos para o setor de marcenaria	100	0	0%	Ação PAA/2013
	Mobiliar e equipar a unidade do Balcão Tecnológico	1	0	0%	Ação PAA/2013
	Adquirir mesas para computadores, estabilizadores e cadeiras	160	0	0%	Licitação Realizada/ Faltou Recursos/Inclusão PAA/2013
	Adquirir materiais de sinalização do <i>campus</i> Crato	50	50	100%	Concluída
	Adquirir equipamentos e mobiliário para o núcleo de EAD do IFCE- <i>campus</i> Crato	50	15	30%	EM ANDAMENTO
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Adquirir equipamentos para rede wireless	10	10	100%	Concluída
	Adquirir sistemas de controle administrativos	3	2	66%	Em Andamento
	Adquirir equipamentos de informática	200	0	0%	Licitação Realizada/ Faltou Recursos/Inclusão PAA/2013
	Adquirir equipamentos para sala de videoconferência	20	6	30%	Em Andamento

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir galpão para o setor de patrimônio	1	0,05	5%	Em Andamento
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reformar e ampliar a Garagem	1	0,05	5%	Em Andamento
	Reforma e ampliação do almoxarifado	1	0,05	5%	Em Andamento
	Construir muro de arrimo nas edificações da escola	500m	200	40%	Em Andamento
	Construir um galpão para resíduos sólidos	18 m ²	0	0%	Ação PAA/2013
	Construir cantina conjugada com ambiente de convivência	200 m ²	0	0%	Ação PAA/2013
	Construir salas de aula	10	7	70%	Em Andamento
	Reformar da área da bovinocultura	200 m ²	100	50%	Em Andamento
	Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir a agroindústria	1	0	0%
Construir abatedouro		1	0	0%	Ação PAA/2013
Construir gabinetes para professores		20	0	0%	Ação PAA/2013
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reformar e ampliar ambiente de apicultura	1	0	0%	Ação PAA/2013
	Reformar e ampliar o imóvel residência nº 28	1	0	0%	Ação PAA/2013
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir sala-ambiente dos técnicos do setor de produção	1	0	0%	Ação PAA/2013
	Implantar os biodigestores	1	02	100%	Concluída
	Implantar a Psicultura	2	1	50%	Em Andamento
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reformar o prédio da antiga cooperativa	1	0	0%	Ação PAA/2013
Apoiar a capacitação de servidores	Atender o Programa de Capacitação de Servidores na área de Serviço Público	1	1	100%	Concluída
	Efetivar ajuda de custo para pagamento de graduação	10	1	10%	Em Andamento
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaborar projeto de infraestrutura de saneamento básico para o campus	1	0	0%	Ação PAA/2013

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaborar projeto de auditório para 300 lugares	1	0	0%	Ação PAA/2013
	Elaborar projeto de reforma do Centro de Informática	1	0	0%	Ação PAA/2013
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratar servidores técnicos de nível médio	15	0	0%	Ação PAA/2013
	Contratar técnicos de nível superior	15	0	0%	Ação PAA/2013
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Dar continuidade as ações do Programa de Qualidade de Vida	1	1	100%	Concluída
Implantar sistema de segurança no campus	Contratar empresa terceirizada para a vigilância e segurança do campus	1	1	100%	Concluída
Adquirir veículos	Adquirir veículos standard	2	2	100%	Concluída
	Adquirir microônibus	1	1	100%	Concluída
	Adquirir veículo climatizado para transportes de carnes e alimentos	1	0	0	Ação PAA/2013
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Adquirir acervo bibliográfico	1200	1200	100%	Concluída
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir ferramentas e equipamentos para o setor de patrimônio	10	0	0%	Ação PAA/2013

Fortaleza – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Aquisição de livros e periódicos para os departamentos de ensino	2221	2221	100	Plenamente realizado
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Aquisição de projetores multimídia e equipamentos de informática e periféricos para os departamentos de ensino	214	250	116	Plenamente realizado
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Elaboração do projeto de atualização do laboratório de instalações elétricas	1	1	100	Plenamente realizado
	Elaboração do projeto de atualização do laboratório de eletricidade e magnetismo	1	1	100	Plenamente realizado
	Elaboração do projeto de atualização do laboratório de eletrônica de potencia e industrial	1	1	100	Plenamente realizado
	Construir e equipar salas para os grupos de pesquisa - uma por área: DATL 4; DEMEL -3; Química 1; DCCivil 1.				
	Disponibilizar espaços para monitoria				
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Promover a avaliação dos cursos para continuidade, fortalecimento, fusão ou extinção	01 avaliação por curso	0	0	
	Reconhecimento dos cursos: Tecnologia em Estradas; Licenciatura em Teatro.	2	0	0	
	Implantação do curso superior de Engenharia Civil	1	1	100	Plenamente realizado.
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Conhecer as razões da evasão escolar	todos os cursos	0	0	
	Elaboração de projeto de um curso básico para os cursos integrados com as disciplinas Matemática, Língua Portuguesa e Orientação Humana.	Ingressantes da segunda entrada dos integrados.	0	0	
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Elaborar projeto da especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	1	0	0	
	Elaborar projeto da especialização em fabricação e automação	1	0	0	

Fortaleza – Demanda de Extensão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar e fortalecer as políticas sociais do IFCE, de modo a difundir a missão social da instituição.	Celebrar convênio com ONGs e Instituições Públicas	5	5	100%	Ação realizada plenamente
	Promover campanhas educativas de informação sobre doenças sexualmente transmissíveis e de combate as drogas ilícitas e lícitas	3	4	133%	Ação realizada plenamente
	Ampliar a participação dos alunos no Projeto SPE - Saúde e Prevenção nas Escolas	30	10	33%	Dificuldade de articular alunos por conta das greves
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Participar de editais de fomento para a melhoria da infraestrutura e gestão da Incubadora	3	3	100%	Realizada plenamente: RIC, SEBRAE, P ADETEC
	Lançar edital para o ingresso de novas empresas	6	1	16%	Lançamos 1 edital Campus Fortaleza em 2012
	Executar o Projeto Novos Empreendedores	1	1	100%	Ação realizada plenamente
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Diversificar os cursos oferecidos nos Centros de Inclusão Digitais	10	15	150%	Além dos cursos de informática foram oferecidos outros de acordo com as demandas locais
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Realizar visitas às empresas	50	20	40%	Recursos humanos insuficientes bem como falta de material de divulgação institucional
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Celebrar convênios	15	22	146%	Celebramos convênios com Instituições e Empresa Privada para estágio dos nossos alunos
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Ampliar a participação dos alunos nos projetos de extensão	200	200	100%	Com a ampliação dos cursos oferecidos nos CIDS, ampliou-se também a participação dos nossos alunos

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Firmar parcerias com Instituições Públicas e iniciativa privada	3	3	100%	Ação realizada plenamente
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Criar incubadora de empresas	1	0	0%	O Campus Fortaleza já tem uma incubadora implantada.
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Ampliar os grupos artísticos do <i>campus</i>	2	0	0%	O campus Fortaleza já conta com 08 grupos artísticos. A ampliação deverá ser em outros campi
Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Participar de eventos, feiras, congressos, seminários para divulgação dos Cursos	10	15	150%	Ação realizada plenamente
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar Seminários Institucionais com vistas a implementar o Projeto Parceiros no <i>campus</i>	12	02	16%	Foram realizados somente 2 seminários em dois campi
	Criar um núcleo de Projetos de Extensão com vistas a Ampliar o número de projetos aprovados	5	0	0%	A ideia é a criação de 1 núcleo na Pró-Reitoria de Extensão

Fortaleza – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Capacitar multiplicadores nas áreas de propriedade intelectual e transferência de tecnologia no IFCE	Capacitar docentes das diversas áreas do conhecimento quanto às potencialidades da inovação tecnológica	5	6	100%	Plenamente realizada
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Estabelecer convênios entre empresas e instituições e o <i>campus</i> para desenvolvimento de projetos voltados a inovação tecnológica	2	4	100%	Plenamente realizada
Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criar grupo de pesquisa no <i>campus</i>	5	6	100%	Plenamente realizada

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Incentivar a produção de trabalhos científicos no <i>campus</i>	70*	~ 20	100%	Em desenvolvimento
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Discutir as bases da pesquisa e da inovação tecnológica no âmbito dos grupos de pesquisa do <i>campus</i>	2	2	100%	Realizada
Submeter projeto CT-INFRA – FINEP do IFCE	Propor projeto ao Edital CT-INFRA FINEP	1	1	100%	Realizada, mas sem êxito
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Incentivar a participação de pesquisadores do <i>campus</i> (docentes e servidores) em eventos científicos de relevância	20	35	100%	Plenamente realizada

Fortaleza – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir veículos	Aquisição de novos veículos	3	6	200%	3 veículos de 5 passageiros, 1 veículo de 7 passageiros e 2 veículos utilitários
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Aquisição de livros didáticos	5000			
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de equipamentos e mobiliários para o ensino e administração	Conforme demanda		100%	
Adquirir materiais de consumo	Prover a demanda de material de consumo	Conforme demanda			
Construir e implantar Instalações e obras civis	Criação de salas de aula	20	0	20%	Conclusão de projetos
	Construção do restaurante universitário	1	0	20%	Conclusão de projetos
	Construção do bloco de ensino no campo de futebol	1	0	20%	Conclusão de projetos

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Ampliar o sistema de CFTV por meio da instalação de câmeras e DVR	70	74	106%	Câmeras mais modernas e Sistema mais robusto
	Melhorar o controle de acesso ao campus por meio da atualização de tecnologia de controle	8	8	100%	Instalação de leitor RFID nas catracas
	Instalação de portas de saída de emergência	5	0	0%	-
	Reestruturação de sistema de incêndio	1	1	0%	-
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Aquisição de equipamentos de processamento de dados	Por demanda		100%	
	Ampliar a rede wi-fi com a aquisição de novos rádios	30	50+1 controladora	166%	
	Instalação de tecnologias adequadas ao ambiente	1			
	Instalação de ilhas de impressão em ambientes administrativos	13	10	76%	
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Implantação do programa de ginástica laboral	1	1	100%	Instalação do Programa Laboral junto a CAEF
Realizar mobilização institucional	Implantar coleta seletiva com a instalação dos coletores seletivos e abrigos	20	100	500%	5 módulos com 6 itens 30 + 70 individuais p/papel
	Elaboração de cartilhas, palestras e treinamento	1	0	0%	-
	Adotar medidas ambientalmente sustentáveis com a adoção dos programas: energia, águas pluviais e águas servidas	3	0	0%	-
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma e modernização dos ambientes de ensino e administrativos	50	71	142%	Ambientes Reformados (*)
	Troca do piso das circulações externas dos blocos I e II	1	1	100%	Novo piso da fachada externa

Iguatu – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação e avaliação do programa de monitoria	Aumento das bolsas de monitoria	50%	50%	100%	Realizada
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Criação de Colegiado de Cursos para todos os cursos técnicos	7	0	0%	Inviável devido às greves
Criar ou Expandir Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Estruturação do Núcleo de Ensino a Distância	1	1	100%	Infraestrutura da sala e equipamentos. Designação da Coordenação.
	Elaboração dos projetos do Curso Técnico em Comércio e Informática	2	0	0%	Inviável devido às greves
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Redução da evasão e da repetência, por meio de pesquisas para avaliar as dificuldades de aprendizagem, perfil do aluno evadido, motivos de repetência e acompanhamento das turmas por semestre e disciplina	30%	21%	70%	A meta não chegou a 100% devido à evasão e desistências ocorridas por causa da greve
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Realização dos eventos: Dia da Consciência Negra, EDUCITRA, Semana de Convivência com o Semi-árido, entre outros.	5	5	100%	
	Realização da Bienal do Livro	1	1	100%	
	Realização de cursos de Primeiros Socorros e Liderança. Palestras sobre cooperativismo	4	2	50%	Outras eventos foram prejudicados devido a greve
	Realização de Seminários de Orientação Profissional	4	0	0%	Inviável devido às greves
	Participação dos discentes na Feira de Profissões	1	0	0%	Feira ocorreu exatamente no período da greve
Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campi</i>	Realização de encontros de pais de alunos e escola	6	6	100%	

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Realização de encontros pedagógicos com docentes e equipe pedagógica	4	4	100%	
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Elaboração do projeto do curso de Pós-Graduação em Nível de Mestrado na Área de Ciências Agrárias	1	0	0%	A comissão não foi formada devido greve dos professores
	Implantação da Especialização em Gestão de Cooperativas em parcerias com a OCB	1	1	100%	
Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Oferta do curso Técnico em Agroindústria - PROEJA	1	0	0%	Além dos professores estarem com carga horária elevada, não houve possibilidade de abrir turmas devido à greve, pois o curso necessitava ser concomitante com o calendário do estado
	Implantação dos cursos em Processamento de Produtos de Origem Animal e Vegetal Integrada às Séries Finais do Ensino Fundamental	3	3	100%	

Iguatu – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Apoiar e incentivar às empresas juniores (SETAGRI, TOPOGEO e TDS EVENTUS)	3	1	60%	Devido aprovação de alunos em cursos de graduação e pós-graduação algumas empresas foram desfeitas e não houve como montar outro grupo devido à greve
Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Elaborar cartilhas e manuais destinados à formação básica de produtores rurais/serviços	3	0	0%	Inviável devido às greves
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Publicar cartilha eletrônica para estagiários	1	0	0%	Inviável devido às greves
	Criar um software para cadastro e avaliação de egresso	1	0	0%	Equipe de TI com outras demandas prioritárias no suporte e manutenção da rede

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Realizar Encontro de Egressos	1	0	0%	Inviável devido às greves
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Ampliar o número de convênios e parcerias para estágios, empregos e projetos	10	10	100%	
	Realizar visitas técnicas às empresas	55	55	100%	
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Elaborar Curso de capacitação – FIC para criação de banco de dados (cozinheiro)	1	0	0%	Inviável devido às greves
	Elaborar Curso de capacitação – FIC para criação de banco de dados (garçom)	1	0	0%	Inviável devido às greves
	Elaborar Curso de capacitação – FIC para criação de banco de dados (auxiliar de serviços gerais)	1	0	0%	Inviável devido às greves
	Implantar curso PRONATEC de garçom	1	0	0%	Curso não foi pactuado no programa
	Implantar curso PRONATEC de operador de computador	1	0	0%	Curso não foi pactuado no programa
	Implantar curso PRONATEC de padeiro-confeiteiro	1	1	100%	
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Realizar levantamento de dados para criação de uma rede de e-mail dos discentes para sistematizar a comunicação	1	1	100%	
	Aumentar o número de bolsas acadêmicas	0,5	0,5	100%	
	Aumentar os auxílios moradia, mãe-discente e óculos	52	52	100%	

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Realizar ações de entretenimento para os discentes, inclusive nos finais de semana	30	30	100%	
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Realização de eventos esportivos	10	10	100%	
	Realização de Eventos Religiosos	4	4	100%	
Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Atualizar o cadastro das empresas parceiras	50%	0	0%	Inviável por causa da greve
Promover a integração dos campi com a comunidade e os diversos setores da economia local	Apoiar à participação e organização de feiras e eventos ligados às áreas de atuação do <i>campus</i>	10	10	100%	

Iguatu – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Implantar pomares experimentais	4	4	100%	
Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Fortalecer os Grupos de Pesquisa	3	3	100%	
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Apoiar às parcerias e experiências tecnológicas entre o <i>campus</i> e as empresas públicas e privadas	10	10	100%	
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Aumentar o número de bolsas de Iniciação Científica do <i>campus</i>	4	4	100%	

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Apoiar projetos de pesquisa e inovação realizados por discentes, docentes e técnicos administrativos	5	5	100%	
Realização do Seminário de Grupos de Pesquisa no IFCE	Realizar Seminário de Inovação Tecnológica	1	0	0%	Inviável por causa da greve
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realizar a Semana de Iniciação Científica	1	0	0%	Foram realizados eventos separados por cursos (Semana da Química, Semana do Serviço Social)
	Realizar as Olimpíadas Internas de Inovação nas áreas de Agroindústria, Agropecuária, Informática e Química	1	0	0%	Inviável por causa da greve
Viabilizar o acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Criar um boletim informativo eletrônico na área de Inovação Tecnológica	1	1	100%	

Iguatu – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Aquisição de software de pesquisa de mercado, logística empresarial e gestão	1	0	0%	Inviável por causa da greve
	Aquisição/elaboração de 01 sistema de controle e acompanhamento dos processos do <i>campus</i> .	1	1	100%	
	Aquisição de equipamentos de informática	20	20	100%	
Ampliar as ações da Comunicação Social	Implantação de sistema de comunicação via mídia em TV's de LCD em setores com grande fluxo de pessoas nas Unidades Areias e Cajazeiras.	1	0	0%	As Tvs foram adquiridas, mas não houve como implantar o sistema de transmissão de dados

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar as ações da Comunicação Social	Aquisição de mural para reativação da comunicação em setores estratégicos do <i>campus</i> .	10	10	100%	
	Criação de um Boletim informativo mensal do <i>campus</i> nas versões impressa e online	1	0	0%	Inviável por causa da greve
	Veiculação de outdoors com informações importantes para o público externo.	10	10	100%	
	Elaboração de material promocional em formato de folder, com divulgação de informações institucionais para distribuição junto à Comunidade e em eventos	1	1	100%	
Apoiar a capacitação de servidores	Apoio à participação de servidores técnico-administrativos em cursos de graduação	5	5	100%	
	Apoio à participação de servidores em cursos de Especialização, mestrado e doutorado	13	13	100%	
	Capacitação na área de informática – software livre	158	30	25%	O curso foi ministrado para uma turma, mas não houve continuidade devido a greve
	Realização de reuniões sistemáticas e informativas sobre legislação de pessoal	2	0	0%	Inviável por causa da greve
	Capacitação de técnico-administrativos e docentes em cursos, congressos e eventos de qualificação e requalificação	60	60	100%	
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de Laboratórios para atender às necessidades dos Cursos (Física, Matemática, Nutrição e Eventos)	4	1	25%	Inviável por causa da greve, pois o setor de engenharia não conseguiu elaborar o projeto de todos os laboratórios

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de banheiros nos Blocos Pedagógicos do <i>campus</i> .	4	2	50%	Projeto foi readequado e construído dois blocos grandes de banheiros
	Construção de Salas de Aula	4	4	100%	
	Construção do Bloco Pedagógico na Unidade II.	1	0	0%	Projeto foi concluído, mas por falta de recurso o projeto será executado em 2013
	Construção do Centro de Convivência – Unidade II.	1	0	0%	Além da falta de orçamento, ficou inviável por causa da greve, pois o setor de engenharia não conseguiu elaborar o projeto
	Construção de uma Caixa d'Água para as instalações do Curso Superior de Tecnologia em Irrigação e Drenagem	1	0	0%	Não houve demanda da coordenação do curso
	Construção de um bloco para o Departamento de Apoio Estudantil	1	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Sistematização e formalização do uso do e-mail institucional como veículo de informação institucional, através de campanha de sensibilização	1	1	100%	
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Modernização e extensão da Rede de Internet.	1	1	100%	
	Implantação do cabeamento estruturado da rede de informática	1	1	100%	
	Criação de canais de redes sociais (Facebook e Twitter), com objetivo de socializar rapidamente informações importantes do <i>campus</i>	2	1	50%	Em planejamento do grupo de comunicadores da reitoria ficou estabelecido que a coordenação de comunicação iria criar esses canais e só após o fortalecimento dos mesmos os campi criariam suas páginas
Reformar e adequar ambientes e instalações	Ampliação da arborização das áreas do <i>campus</i>	50	50	100%	

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Implantação do Sistema de Tratamento de Resíduos e de Águas Residuárias no Setor de Agroindústria, alojamento, abatedouro e suinocultura	4	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
	Reestruturação do sistema elétrico através da substituição de uma subestação de 150 kva por uma de 300 kva.	1	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
	Reforma das áreas de abate de suínos e bovinos.	2	0	0%	Ação remanejada para o PAA 2013
	Reestruturação da Rede Elétrica Interna da Unidade I.	1	1	100%	
	Urbanização da área dos alojamentos da unidade II.	1	0	0%	Ação remanejada para o PAA 2013
	Reestruturação e adequação do setor de almoxarifado	1	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
	Reforma da Caixa d'Água Principal da Unidade II	1	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
	Complementação de Via de acesso interno interligando os setores produtivos ao Bloco Administrativo – Unidade II	1	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
	Reforma da sala de TV (estudantes) da Unidade II	1	0	0%	Ação remanejada para o PAA 2013
	Implantação e adequação da estrutura física do <i>campus</i> quanto à acessibilidade	2	0	0%	Ação remanejada para o PAA 2013
	Reforma do Salão de Eventos na Unidade I	1	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
	Elaboração do Projeto de Drenagem na Unidade I.	1	0	0%	Ação remanejada para o PAA 2013

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma das cozinhas industriais do <i>campus</i>	2	0	0%	Ação remanejada para o PAA 2013
	Reestruturação da Unidade de Saúde da Unidade II	1	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
	Reestruturação da sala de atendimento dos profissionais de saúde na Unidade I	1	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
	Reforma dos alojamentos de Internato e Semi-Internato do <i>campus</i> .	30	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
	Reforma da Lavanderia	1	0	0%	Ação remanejada para o PAA 2013
	Reforma geral das instalações do Setor de Agroindústria adequadas às normas sanitárias	1	0	0%	Falta de orçamento, em virtude de outras ações prioritárias
	Reforma e manutenção dos Laboratórios de Campo	5	3	60%	Ação não concluída em virtude da greve
	Reforma das cercas dos setores produtivos	5	5	100%	
	Reestruturação do setor de hidroponia	1	0	0%	Ação remanejada para o PAA 2013
	Reforma e manutenção das câmaras	10	0	0%	Ação remanejada para o PAA 2013

Jaguaribe – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Aquisição de periódicos específicos	4	0	0	Não Realizada
	Aquisição de livros para biblioteca	150			
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Criação do curso técnico em Aquicultura	1	0	0	Não Realizada
	Criação do curso de Licenciatura em Informática	1	1	100	Realizada
	Montar grupos de estudo para avaliação dos cursos para levantamento de demandas	1	1	100	Realizada
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Elaborar planilhas de acompanhamento de rendimento escolar	2	2	100	Realizada
	Elaborar e implementar projeto de combate a evasão escolar	1	0	0	Não Realizada
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Promover reunião bimestral para discutir problemas educacionais e elaboração de eventos	6	0	0	Não Realizada
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Viabilizar a participação de docentes em encontros de sua área profissional	2	4	200	Realizada
Divulgação e/ou promoção de capacitação	Promover e ofertar cursos FIC na área de informática para servidores e docentes	2	1	50	Parcialmente Realizada
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Consolidação de projeto do Laboratório de Eletromecânica	1	0	0	Não Realizada
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Concurso para contratação de docente curso Técnico em Aquicultura	2	2	100	Realizada
	Concurso pra contratação de docente para o curso de Licenciatura em Informática	2	4	200	Realizada

Jaguaribe – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Oferecer cursos de Informática Básica para a comunidade	4	4	100	Realizada
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Criar o Setor de Estágio	1	1	100	Realizada
Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Oferecer curso preparatório para o ENEM	1	0	0	Não Realizada
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Executar cursos de demanda do PRONATEC	Conforme demanda	0	0	Não Realizada
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Ampliar o Programa de Bolsas de Trabalho	10	8	80	Parcialmente Realizada
	Criar o Programa de Bolsas de Monitoria	4	0	0	Não Realizada
Incentivar a criação de cursos preparatórios para olimpíadas	Oferecer curso preparatório para as Olimpíadas de Matemática	1	0	0	Não Realizada
	Oferecer curso preparatório para as Olimpíadas de Biologia	1	0	0	Não Realizada
Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Viabilizar estágio curricular obrigatório para alunos do curso Técnico em Eletromecânica	20	16	80	Parcialmente Realizada
	Estabelecer parcerias com empresas públicas e privadas por meio de convênios para estágio curricular obrigatório do curso Técnico em Eletromecânica	5	4	80	Parcialmente Realizada
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realizar reunião com líderes comunitários para levantamento de demandas de cursos de extensão	1	0	0	Não Realizada
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Promover a Semana de Ciência e Tecnologia	1	0	0	Não Realizada

Jaguaribe – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Viabilizar a participação dos pesquisadores em eventos científicos para a publicação de seus projetos	4	1	25	Parcialmente Realizada
Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criar grupo de pesquisa em Ciências	1	0	0	Não Realizada

Jaguaribe – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Adquirir periódicos específicos por curso	4	0	0	Não Realizada
	Adquirir livros para a biblioteca	150			
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir quadros brancos para salas de aula	14	0	0	Não Realizada
	Carteiras para salas de aula	240	240	100	Realizada
	Equipamentos especificados no Projeto do Laboratório de Eletromecânica	1	1	100	Realizada
	Adquirir birôs com cadeiras para professores	10	0	0	Não Realizada
	Birôs com cadeiras para a sala dos professores	10	0	0	Não Realizada
	Adquirir equipamentos para vídeo conferência	1	0	0	Não Realizada
Adquirir materiais de consumo	Prover o <i>campus</i> do material de consumo para aulas práticas/laboratório do curso Técnico em Eletromecânica	A definir	40	100	Realizada
	Prover o <i>campus</i> do material de consumo para aulas de laboratório do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	A definir	0	0	Não Realizada
	Prover o <i>campus</i> de material de expediente e papelaria	A definir	100	100	Realizada

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratar professores para o curso Técnico em Aquicultura	2	2	100	Realizada
	Contratar professores para o curso de Licenciatura em Informática	2	4	200	Realizada
Apoiar a capacitação de servidores	Promovendo e oferecendo curso na área de informática para servidores e docentes	2	1	50	Parcialmente Realizada
	Incentivado a participação em cursos de pós-graduação	A definir	8		
Celebrar convênios e parcerias	Celebrando convênios com empresas públicas e privadas para estágio curricular obrigatório	5	4	80	Parcialmente Realizada
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construir salas de aulas para novos cursos	8	0	0	Não Realizada
	Construção do Laboratório para o curso Técnico em Eletromecânica	1	0	0	Não Realizada
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratando novos terceirizados para área de segurança e serviços gerais	5	7	140	Realizada
Implantar estrutura organizacional	Estruturar o Organograma do <i>campus</i>	1	1	100	Realizada
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Instalar o equipamento de telefonia	1	1	100	Realizada
	Viabilizar a instalação do sistema de banda larga	1	1	100	Realizada
Reformar e adequar ambientes e instalações	Adequar laboratório de Biologia e Química para acomodar Técnico em laboratório	1	0	0	Não Realizada

Juazeiro do Norte – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação e avaliação do programa de monitoria	Redução do índice de repetência em disciplinas críticas	10	5	50%	Resultado satisfatório nas disciplinas atendidas
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Capacitar servidores	4	1	25%	Repensar ação. Precisa-se contratar quadro específico para atendimento a especiais.
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Reconhecimento junto ao MEC do curso de Bacharelado em Engenharia Ambiental	1	0	0	O Curso ainda não recebeu visita dos avaliadores
	Entrada de novos alunos no Curso de Construção de Edifícios	35	0	0	Reprogramadas para 2014
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Criar programa	1	0	0	Reprogramada para 2013
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Complementação de Equipamentos para Laboratórios de Educação Física	10	0	0	-
	Implantação de Laboratório de Engenharia Ambiental - Climatologia, Geotécnica ambiental e Resíduos Sólidos, Tecnologia Ambiental, Estudos Ecológicos, Análise Água e esgoto	5	2	40%	Dois laboratórios implantados
	Reestruturação de Laboratórios do Curso de Eletrotécnica	3	2	67%	Dois laboratórios reestruturados
	Reestruturação de Laboratórios do Curso de Edificações	3	2	67%	Dois laboratórios reestruturados
	Implantar laboratórios	6	2	33%	Dois laboratórios implantados
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Viabilizar concurso público para preenchimento de 22 Docentes e 16 Técnicos administrativos	2	1	50%	Docentes: 12 Administrativos: 4

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Promover encontros	5	0	-	-
Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campi</i>	Reunião com pais a cada semestre	2	2	100%	Reunião com pais dos alunos ingressantes do curso Integrado
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Realizar encontros a cada início de semestre letivo	2	1	50%	Um encontro realizado
Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Implantar cursos PRONATEC	4	2	50%	Dois cursos implantados

Juazeiro do Norte – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliar e fortalecer as políticas sociais do IFCE, de modo a difundir a missão social da instituição.	Implantar o Projeto segundo tempo	100	0	-	Reprogramado para 2013
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Ampliar de projetos sociais nas modalidades de atletismo, voleibol, natação e futsal	100	100	100%	Alunos atendidos em natação
	Ofertar cursos de extensão em Inclusão Digital	20	20	100%	Cursos ofertados nos CID's
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Realizar seminário para divulgação do IFCE na comunidade empresarial	1	0	Reprogramada para 2013	-
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Ofertar cursos pelo programa PRONATEC	6	2	33%	Dois cursos ofertados

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Implantar política de auxílios aos estudantes	150	300	200%	Alunos assistidos
Incentivar a criação de cursos preparatórios para olimpíadas	Preparar os alunos para olimpíadas	80	80	100%	Alunos preparados para olimpíadas de química
Promover a integração dos <i>campi</i> com a comunidade e os diversos setores da economia local	Realizar projetos sociais nas áreas de atuação dos cursos do IFCE	20	12	60%	-
Propagar os cursos oferecidos pelo IFCE nas escolas públicas, junto à comunidade interna e externa	Promover visitas de alunos das escolas ao <i>campus</i> para conhecer e despertar o interesse	500	300	60%	-
Viabilizar eventos de difusão dos cursos ofertados pelo IFCE	Realização de oficinas e mini-cursos para comunidade externa	20	20	100%	-
	Realizar palestras para alunos das escolas públicas	4	2	50%	-
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar Evento na Semana nacional de ciências e tecnologia	1	1	100%	-

Juazeiro do Norte – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Realizar Encontro de pesquisa e iniciação científica do <i>campus</i>	1	0	-	-

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Incluir os alunos em projetos de pesquisa	200	120	60%	-
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Promover a participação de servidores em eventos científicos	20	12	60%	

Juazeiro do Norte – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Aquisição do terreno vizinho para futura ampliação do <i>campus</i>	1	0	-	Reprogramado para 2013
Apoiar a capacitação de servidores	Capacitação de docentes em Doutorado	15	12	80%	
	Capacitação de servidores técnico-administrativos em Mestrado	3	2	67%	
	Capacitação de servidores técnico-administrativos em Doutorado	2	0	-	
	Capacitação de docentes e técnico-administrativos em cursos e eventos de qualificação e requalificação	20	20	100%	
	Capacitação de docentes em Mestrado	6	5	83%	
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de Biblioteca, 16 Salas de aula e 24 gabinetes para professores	1	1	100%	Obra construída
	Construção Galpão Integrado para Almoxarifado e Garagem Veículos Oficiais	1	1	100%	Obra construída

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção Anexo ao Bloco IV c/ 02 salas de aula, 02 laboratórios para Engenharia Ambiental e 02 salas administrativas	1	1	100%	Obra construída
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Instalação de sistema de monitoramento do <i>campus</i>	1	1	100%	Sistema implantado
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reformar vestiário de alunos	2	2	100%	Reformas concluídas

Limoeiro do Norte – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Reestruturar setor de periódicos	80	40	50	Parcialmente realizado
	Adquirir livros para a biblioteca	500	4399	880	Realizado
Ampliação e avaliação do programa de monitoria	Ampliar a oferta do Programa de Monitoria	25	19	76	Parcialmente realizado
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Adquirir ploter maquina e filmadora profissional	3	3	100	Realizado
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Capacitar docente para disciplina LIBRAS	1	0	0	Não Realizado
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Adotar providências acadêmicas e administrativas visando o reconhecimento junto ao MEC dos cursos de Agronegócio e Nutrição	2	2	100	Realizado
	Avaliar a demanda para definir a continuidade, o fortalecimento, a fusão ou a extinção deles	2	2	100	Realizado
	Ofertar Curso Técnico em Panificação pelo PRONATEC	1	1	100	Realizado
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Distribuir material gratuito para os alunos	1500	1500	100	Realizado
	Manter a Merenda Escolar	1	1	100	Realizado
	Ampliar a oferta de Auxílio Moradia	30	82	273	Realizado
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Estrutura física e equipamentos para implantação dos laboratórios da área da saúde	1	1	100	Realizado
	Estruturar área de produção animal	1	1	100	Realizado
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Levantar demanda de novos professores efetivos	2	2	100	Realizado
	Levantar demanda de novos técnicos administrativos	6	6	100	Realizado

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Promover a Semana da Alimentação	1	1	100	Realizado
	Promover a Semana do Meio	1	1	100	Realizado
	Promover o Encontro Tecnológico	1	0	0	Não Realizado
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Promover Encontro da área das Ciências Agrárias	1	0	0	Não Realizado
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Promover Encontro Pedagógico	1	1	100	Realizado
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Especialização em Segurança Alimentar	1	1	100	Realizado
	Mestrado em Tecnologia de Alimentos	1	1	100	Realizado

Limoeiro do Norte – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Fortalecer e ampliar a oferta de cursos à comunidade	1	1	100	Realizado
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Celebrar convênios com o SINE, Centro de Integração Escola-Empresa (CIEE) e Instituto Euvaldo Lodi (IEL)	3	0	0	Não Realizado
Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Criar um jornal universitário em parceria com as demais instituições de ensino	1	1	100	Realizado
	Inserção da hora do IFCE-campus Limoeiro do Norte nas rádios locais	1	0	0	Não Realizado
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Criar incubadora de empresas	1	1	100	Realizado

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Promover eventos culturais, apresentações de artistas externos	2	1	50	Parcialmente Realizado
	Incentivar atividades musicais no <i>campus</i>	1	1	100	Realizado
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Realizar curso de Inglês	1	1	100	Realizado
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar Fórum de Tecnologia	10	8	80	Parcialmente Realizado
	Realizar congressos, seminários, simpósios, feiras, workshops, reuniões	3	3	100	Realizado
	Realizar exposição e feira com produtos e serviços de cada curso	5	5	100	Realizado
	Realizar congressos, seminários, simpósios, feiras, workshops, reuniões técnicas, visitas de campo, encontro de egressos, jogos universitários	3	3	100	Realizado
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Realizar cursos de curta duração	5	5	100	Realizado
	Participar do PRONATEC FIC	5	0	0	Não Realizado
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Semana da Alimentação e do Meio Ambiente	2	2	100	Realizado
	Encontro Tecnológico e Encontro da Área das Ciências Agrárias	2	0	0	Não Realizado

Limoeiro do Norte – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Realizar convênios junto às empresas e Instituições de Pesquisa	5	4	80	Parcialmente Realizado
	Promover a celebração de convênio que amplie as possibilidades de pesquisa do <i>campus</i>	1	1	100	Realizado

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Realizar reuniões com vistas a promover um relacionamento mais direto da Coordenação de Pesquisa e Inovação com orientadores e orientados	4	4	100	Realizado
Criar intercâmbios com outros NITs	Realizar visitas a outros NITs	2	2	100	Realizado
Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criar grupo de pesquisa no <i>campus</i>	4	4	100	Realizado
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Realizar reuniões com os pesquisadores para incentivar a publicações dos trabalhos científicos	2	2	100	Realizado
Realização do Seminário de Grupos de Pesquisa no IFCE	Acompanhar o desenvolvimento dos grupos de pesquisa	1	1	100	Realizado
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Divulgar os trabalhos de pesquisa realizados em Limoeiro do Norte	1	1	100	Realizado
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Realizar reuniões junto aos pesquisadores e coordenadores de curso	4	4	100	Realizado
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Criar mecanismos para facilitar a participação de pesquisadores do <i>campus</i> em eventos científicos	2	2	100	Realizado

Limoeiro do Norte – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de salas de aula, no anexo da Cidade Alta	16	16	100	Realizado
Implantar estrutura organizacional	Criar departamentos como transporte, coordenação de contratos manutenção	3	3	100	Realizado
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma e ampliação da sede do campus	2	2	100	Realizado
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de um parque aquático, campo de futebol e pista de atletismo	3	3	100	Realizado
	Pavimentação e urbanização da sede Cidade Alta	1	1	100	Realizado

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da Ação
Apoiar a capacitação de servidores	Cursos de licitação e contratos, pregão gestão e convênios	10	10	100	Realizado
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Adquirir Livros; DVD's; Periódicos e CD's	1500	4439	295	Realizado
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de mobiliário; instrumentos musicais e equipamentos para os laboratórios	500	500	100	Realizado
Adquirir veículos	Aquisição de um veículo utilitário tipo caminhão e de um veículo de passeio	2	3	150	Realizado
Adquirir materiais de consumo	Aquisição de pneus para os veículos oficiais; de reagentes químicos; de materiais de expediente; carimbos; material esportivo; componentes eletrônicos; gêneros alimentícios; insumos para mecânica	2000	2000	100	Realizado
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Para reestruturar rede de dados dos <i>campi</i> com aquisição de ativos de rede	1000	0	0	Não Realizado
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Criação da página web do <i>campus</i> e da intranet	2	0	0	Não Realizado
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Instalação de uma rede de cabeamento estruturado	2	1	50	Parcialmente Realizado
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Implantação do Programa qualidade de vida do servidor	1	0	0	Não Realizado
Realizar mobilização institucional	Criação de uma CIPA	1	0	0	Não Realizado
	A definir	1	1	100	Realizado
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Previsão de aumento no quadro de servidores	10	10	100	Realizado
Providenciar o código de Unidade Gestora Responsável (UGR) junto ao SIAFI	Promover a independência do <i>campus</i> Jaguaribe	1	0	0	Não realizado
Ampliar as ações da Comunicação Social	Criação de Um jornal Local	1	1	100	Realizado
Celebrar convênios e parcerias	Buscar Celebrar convênios com órgãos e entidades	5	4	80	Parcialmente Realizado
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Contratação de empresa para elaboração de projeto de obras	1	1	100	Realizado
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Otimizar todos os trabalhos e serviços realizados pelos servidores do IFCE	1	1	100	Realizado
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Novas contratações e revisão de contratos existentes	1	1	100	Realizado

Maracanaú – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Ampliar e avaliar o programa de monitoria	Encontro de monitores e professores orientadores	2	1	50	Avaliação importante, pois, corrigiu algumas arestas levantadas pelos monitores e orientadores.
Criar ou Expandir Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Implantação de curso técnico em meio ambiente a distância	2	2	100	250 matrículas
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Desenvolvimento de Sistema de informação	1	0	0	Para PAA 2013
	Realização de oficina de produção textual e cálculo	4	0	0	Para PAA 2013
Desenvolver ações de apoio aos alunos com deficiência auditiva	Contratação de intérprete de libras	1	0	0	Solicitação feita, esperando liberação de vaga para concurso. Para PAA 2013
Realizar encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Encontro pedagógico	2	2	100	Encontros importantes pois, convergem para a melhoria das atividades acadêmicas do <i>campus</i> .

Maracanaú – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Manter a cobertura do seguro contra acidentes	1	1	100	100% dos alunos segurados em laboratórios e em visitas técnicas.
	Manter o Programa de Premiação de Desempenho Acadêmico	2	2	100	48 alunos premiados
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Implantar o Programa Escola Aberta	1	0	0	Para PAA 2013
	Participar de feiras e eventos visando à divulgação dos cursos do <i>campus</i> Maracanaú	4	4	100	- Feira do Estágio - Seminário Empreender - ERREAMB - SBC

Maracanaú – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Adquirir biombos para apresentação de trabalhos em eventos de iniciação científica	10	0	0	Para PAA 2013

Maracanaú – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Aquisição de sistema de gestão de biblioteca	1	1	100	Otimizar o sistema de empréstimo de livros.
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de equipamentos e mobiliário destinado ao bloco da telemática (21 ambientes)	21	21	100	21 ambientes do bloco da telemática mobiliados.
	Aquisição de equipamentos e mobiliário destinado à oficina mecânica	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2014.
	Aquisição de equipamentos destinados ao laboratório de solos	1	0	0	PAA 2013 (Pregão Eletrônico 11/2012 homologado e o empenho será realizado com os recursos de 2013)
	Aquisição de equipamentos destinados ao laboratório de emissões atmosféricas	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2013.
	Aquisição de equipamentos do laboratório de fisiologia vegetal	1	0	0	PAA 2013 (Pregão Eletrônico 11/2012 homologado e o empenho será realizado com os recursos de 2013)
	Aquisição de equipamentos destinados ao laboratório de hidráulica	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2014.
	Aquisição de equipamentos destinados ao laboratório de química	1	0	0	PAA 2013 (Pregão Eletrônico 11/2012 homologado e o empenho será realizado com os recursos de 2013)

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de equipamentos destinados ao laboratório de práticas pedagógicas	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2013.
Adquirir materiais de consumo	Aquisição de material de consumo destinado à oficina mecânica	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2014.
Adquirir veículos	Aquisição de ônibus adaptado destinado à EAD	1	0	0	Retirar demanda do PAA.
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de oficina mecânica	1	1	100	Concorrência 1/2012 homologado. Início da obra previsto para o dia 14/02/2013.
	Elaboração de projetos para a Construção do Anexo do Bloco de Ensino I	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2013.
	Elaboração e execução de projeto de irrigação das áreas verdes do <i>campus</i>	1	0	0	PAA 2013 (O Pregão Eletrônico 16/2012 foi revogado. Em 2013, está previsto para acontecer novo Pregão Eletrônico)
	Construção do Restaurante Universitário	1	1	100	Concorrência 1/2012 homologado. Início da obra previsto para o dia 7/01/2013.
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Implantação de sistema de informação tipo ERP destinado à gestão	1	0	0	Retirar demanda do PAA.
	Implantação de núcleo aquisições e contratações internacionais	1	0	0	Retirar demanda do PAA.
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Implantação de circuito interno e externo de TV	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2014, tendo em vista a necessidade da reestruturação do sistema de cabeamento estruturado do <i>campus</i> .
Reformar e adequar ambientes e instalações	Adequação de laboratório da Indústria	20	20	100	Adequados (instalações, forros e divisórias).

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Adequação do laboratório de água residuária	1	1	100	Adequados (instalações, forros e divisórias).
	Implantar o laboratório de solo	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2013.
	Implantação do laboratório de emissões atmosféricas	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2013.
	Implantação do laboratório de fisiologia vegetal	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2013.
	Implantação da estação experimental da área de meio ambiente	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2013.
	Implantação do laboratório de hidráulica	1	0	0	Demanda a ser incluída no PAA 2014.
	Implantação da casa de vegetação	1	1	100	Pregão Eletrônico 26/2012 homologado e empenhado. Início do serviço estimado para o dia 5/03/2013.
	Adequação do laboratório de química	1	0	0	Adequação a ser realizada com recursos de 2013.
	Adequação do laboratório de práticas pedagógicas	1	0	0	Adequação a ser realizada com recursos de 2013.
	Contratação de assessoria em engenharia terceirizar ou concurso	1	0	0	Licitação (Pregão Eletrônico 30/2011) anulada através de mandado de segurança.
	Adequação de Sala de videoconferência	1	1	100	Adequação entregue no dia 16 de janeiro de 2013.
	Execução de acessibilidade das áreas internas e externas do <i>campus</i> Maracanaú	1	0	0	Prevista para ocorrer em 2013, através da Tomada de Preços 1/2013, em fase interna de confecção do edital.
	Adequação do auditório	1	0	0	Prevista para ocorrer em 2013, através da Tomada de Preços 2/2013, em fase interna de confecção do edital.

Quixadá – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Incentivo a participação em eventos científicos relevantes para o <i>campus</i> de Quixadá	3	4	100%	Meta ultrapassada
Celebrar convênios e parcerias	Implantação de um programa Minter/Dinter interinstitucional	3	0	0	Nenhum
Contratar e/ou capacitar servidores para atuar como tutores e conteudistas	Capacitar servidores	6	10	100%	Meta ultrapassada
Criar ou Expandir Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) nos <i>campi</i>	Criar um núcleo de EAD	1	1	100%	Núcleo criado
Divulgação e/ou promoção de capacitação	Formação de professores doutores	7	9	100%	Professores formados
Implantar a Portaria nº 4.059 de 10/12/2004 que estabelece a Utilização de TIC's em disciplinas ofertadas na graduação presencial usando EAD	Iniciar novas disciplinas na modalidade	4	0	0	Nenhum
Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Atender a aproximadamente 200 alunos da região com a quantidade de cursos. Implantar cursos pelo Pronatec	6 cursos	4	66%	4 cursos criados
Viabilizar Recursos Pedagógicos	Produzir material didático de cada curso	2	2	100%	Meta alcançada

Quixadá – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Captar vagas de estágio e emprego	Conforme Demanda	0	0	Nenhum
	Promover orientação da carreira profissional	Conforme Demanda	0	0	Nenhum
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Celebrar convênios de interesse mútuo com organizações privadas, públicas e não-governamentais para a realização de parcerias	2	3	100%	Meta ultrapassada
	Promover intercâmbio cultural, acadêmico e profissional com instituições nacionais e estrangeiras	Conforme demanda	0	0	Nenhum

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Fortalecer os fóruns institucionais com empresários do setor e com a administração pública	2	2	100%	Meta alcançada
	Realizar visitas técnicas de acordo com a necessidade de cada curso	Conforme demanda	15	100%	Meta alcançada
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Alunos do estágio supervisionado da licenciatura em Química darão apoio aos estudantes do Curso Integrado do IFCE com baixo desempenho escolar	Conforme demanda	0	0	Nenhum
	Ampliação do programa de bolsas de monitoria	5	5	100%	Meta alcançada
	Implantar um sistema de acompanhamento e avaliação do egresso	1	0	0	Nenhum
Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Consolidar o programa de Agentes do Desenvolvimento Regional Sustentável com a participação de alunos	6	7	100%	Meta ultrapassada
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Implantar empresa júnior no <i>campus</i>	1	0	0	Nenhum
	Criar incubadora de empresas	1	0	0	Nenhum
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Ofertar vagas para os cursos de Inglês e Espanhol	60	0	0	Nenhum
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Identificar por meio de mapeamento, junto às secretarias municipais e às entidades de classes, das demandas de capacitação dos Municípios da região administrativa	1	1	100%	Meta alcançada
	Ampliar a oferta de cursos de extensão	15	7	47%	Cursos ofertados

Quixadá – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Reavaliar os grupos de pesquisa	5	5	100%	Grupos Reavaliados
Celebrar convênios relativos à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação entre empresas/instituições e o IFCE	Elaborar e submeter projetos de pesquisa para captação de recursos nas várias agências de fomento	10	10	100%	Recursos captados
	Consolidar as parcerias com o Instituto Agropolos, COGERH e CAGECE	4	2	50%	Parcerias consolidadas
	Buscar novas parcerias com indústrias da região, DNOCS, Prefeituras	3	0	0	Não houve
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Incluir alunos em projetos de pesquisa	20	30	100%	Meta ultrapassada
	Estimular os alunos a participar e apresentar de trabalhos em encontros de iniciação científica	20	38	100%	Meta ultrapassada
Criar intercâmbios com outros NITs	Articular ações com o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) visando à produção de editais de projetos de inovação	3	0	0	Não houve
Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Criar grupo de pesquisa no <i>campus</i>	2	1	50%	Grupo criado
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Incentivar a publicação em periódicos especializados	15	6	100%	Publicações realizadas
Prover fundos para custear patentes e/ou projetos no IFCE	Realizar a patente dos materiais desenvolvidos	Conforme Demanda	0	0	Não houve
Realização do Seminário de Grupos de Pesquisa no IFCE	Participar de seminário de grupos de pesquisa	1	1	100%	Seminário realizado
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Disponibilizar recursos para deslocamento, hospedagem e inscrição dos participantes dos eventos científicos	40	41	100%	Recursos disponibilizados
	Incentivar a participação em eventos científicos relevantes para o <i>campus</i>	3	3	100%	Participações realizadas

Quixadá – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir veículos	Ônibus rodoviário para 43 passageiros e quatro ônibus para transporte escolar	5	0	0	As aquisições não foram efetuadas
	Aquisição de carro para atividades de campo dos pesquisadores pick-up cabine dupla	1	1	100%	Carro adquirido
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Adquirir exemplares, compondo o acervo da biblioteca para fins de reconhecimento de cursos	1500	1500	100%	Exemplares adquiridos
	Aquisição de acervo de periódicos nas formas impressa e/ ou informatizada	5	5	100%	Acervo adquirido
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Adquirir softwares necessários para o bom funcionamento administrativo do campus	7	7	100%	Softwares adquiridos
	Adquirir licenças necessárias ao bom funcionamento administrativo	10	10	100%	Licenças adquiridas
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Implantação de uma sala estruturada de multimídia para EAD	1	0	0	Em fase de licitação para compra de material de construção
	Implantar uma sala de videoconferência	1	0	0	Em fase de licitação para compra de material de construção
	Aquisição de novos equipamentos de grande porte para o desenvolvimento das atividades de pesquisa	3	3	100%	Equipamentos adquiridos
	Adquirir mobiliário e equipamentos para biblioteca	1	1	100%	Mobiliário e Equipamentos adquiridos
	Adquirir mobiliário e equipamentos para auditório	1	1	100%	Mobiliário e equipamentos adquiridos

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir materiais de consumo	Prever a demanda de materiais para o ano de 2012 e realizar pregão de materiais de consumo	1	1	100%	Demanda prevista e licitações realizadas
Apoiar a capacitação de servidores	Realizar levantamento de necessidade de treinamento dos servidores técnico-administrativos para desenvolvimento de suas atividades	1	0	0	Levantamento não realizado
	Elaborar plano de treinamento de acordo com o levantamento	1	0	0	Plano não elaborado
	Consolidar convênios e parcerias visando à capacitação dos técnico-administrativos	3	0	0	Não houve
	Realizar a capacitação dos servidores técnico-administrativos e gestores	24	24	100%	Servidores participaram de vários cursos de capacitação
	Mapear as competências individuais dos servidores técnico-administrativos	1	0	0	Competências não mapeadas
Construir e implantar Instalações e obras civis	Licitação e construção de Biblioteca, auditório e pavilhão de convivência	1	1	100%	Biblioteca, auditório e Pavilhão construídos
	Licitar e construir a vestiário	1	1	100%	Vestiário construído
	Concluir o campo de futebol e pista de atletismo	1	1	100%	Obra concluída
	Implantar a iluminação da área de pavimentação externa do <i>campus</i>	1	1	100%	Pavimentação e iluminação implantados
	Implantação de cerca com mourão de concreto e mureta nos lados do campus onde não há gradil	1	0	0	Em fase de licitação para compra de material de construção
	Implantar brises no bloco didático	Conforme Demanda	1	100%	Foram colocados brises em todo o bloco didático
	Instalar central de gases	1	0	0	Ainda não finalizada
	Construção de Bloco de Construção Civil	1	0	0	Em fase de revisão dos projetos
	Criar de sala específica para reuniões e orientações	1	1	100%	Sala já disponível na nova biblioteca

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Implantar o portal institucional	1	1	100%	Portal implantado
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Organizar o tramite dos processos dos departamentos criando fluxogramas de processos para cada setor	12	0	0	Ainda não iniciada
	Atualizar o organograma	1	0	0	Não realizada
	Consolidar o regimento interno	1	0	0	Consolidação aguarda posicionamento do CONSUP
	Padronização dos formulários Institucionais	1	1	100%	Foram padronizados formulários no Setor de Transportes
Implantar sistema de segurança no <i>campus</i>	Instalação de câmeras de vigilância e grades	Conforme demanda	0	0	Sistema não foi implantado
Implantar, atualizar e avaliar as normas e procedimentos de Gestão de Pessoas	Criar manuais de procedimentos de Gestão de Pessoas (Controle de frequência, SCDP e Lei 8.112/90)	3	0	0	Não houve
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Distribuição de cartilhas sobre drogas, álcool e tabagismo	80	0	0	Não houve
	Promover palestras/cursos sobre temas que envolvam qualidade de vida.	5	0	0	Não houve
	Realizar levantamento com os servidores de ações a serem desenvolvidas, visando o bem estar	1	0	0	Não houve
	Realizar pesquisa de clima organizacional	1	0	0	Não houve
Realizar mobilização institucional	Implantar um núcleo de trabalho com resíduos sólidos	1	0	0	Não houve
Reformar e adequar ambientes e instalações	Alocar espaço para sala com estrutura de multimídia para EAD	1	0	0	Em fase de licitação para compra de material de construção
	Reformar sala de videoconferência	1	0	0	Em fase de licitação para compra de material de construção
	Disponibilização e ampliação de espaços laboratoriais para o desenvolvimento das atividades de pesquisa	4	2	50%	Dois espaços disponibilizados

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Obra de pavimentação externa de estacionamento e passeios e replantio de árvores	1	1	100%	Pavimentação, estacionamento, passeios e replantio concluídos
	Instalar ar condicionado em todas as salas de aula do bloco didático	19	19	100%	Aparelhos instalados em todas as salas
	Adequar estrutura para almoxarifado central, núcleo de TI e dois espaços administrativos	4	3	75%	O almoxarifado não foi completamente adequado
	Implantar o consultório odontológico e telecentro	2	1	50%	Consultório implantado
	Replanteio de árvores nativas na área do campus	200	200	100%	Árvores replantadas
	Implantar área de pavimentação externa	1	1	100%	Área externa pavimentada
	Reformar o laboratório de Química	1	0	0	Em fase de licitação para compra de material de construção
	Reformar o bloco administrativo, visando de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida	1	0	0	Em fase de licitação para compra de material de construção

Sobral – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Acompanhamento das atividades pedagógicas realizadas nos sábados letivos	Recebimento do registro mensal realizado pelos coordenadores de eixo e licenciatura	16	16	100%	Realizada
Ampliação do acervo bibliográfico	Adquirir Livros, DVD's, Periódicos e CD's	100; 40; 10; 15	100	60%	Foram adquiridos apenas livros
	Inventário da Biblioteca	2	1	50%	Foi realizado 1 inventário em abril de 2012. Em setembro de 2012 não foi realizado devido a greve.
Ampliação e avaliação do programa de monitoria	Ampliar a oferta do Programa de Monitoria Remunerada e Monitoria Voluntária	20; 05	11	44%	O período de inscrição para o Edital de Monitoria foi de 09 a 14/05/2012 sendo ofertado 18 vagas para Monitoria Remunerada. Não houve demanda para Monitoria Voluntária. Das 18 vagas apenas 11 foram preenchidas.
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Reuniões de Colegiado e NDE	4; 4	4;4	100%	Foram realizadas reuniões de Colegiado e NDE de todos os cursos superiores.
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantar o curso técnico em Segurança do Trabalho	1	0	0%	Não houve a implantação do curso. Agora que houve a contratação de uma professora que está elaborando o plano de curso
	Implantar um novo curso técnico na área de Recursos Naturais (mineração)	1	0	20%	O Projeto de Curso está em fase de readequação para posterior análise.
	Oferta de cursos FIC pelo PRONATEC	4	0	0%	Devido ao período de greve nos Institutos Federais não foi possível ofertar cursos do PRONATEC
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Implantação do refeitório para os alunos	1		50%	O refeitório já está em fase de conclusão de obras. Em 2013 será providenciada a aquisição do mobiliário e equipamentos

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Distribuir kits gratuitamente os alunos (kit com: fardamento, caderno, squeeze, mochila, estojo com régua e caneta,)	1500	623	42%	O material foi distribuído apenas para os alunos novatos, tendo em vista que os veteranos já haviam sido oportunizados em outra ocasião.
	Ampliar bolsas para discentes (PIBID, PET e outros órgãos de Fomento)	10	10	100%	Aprovamos mais três projetos de pesquisa e iniciação científica com um total de mais 6 bolsas
	Reunião mensal de docentes por eixo tecnológico e licenciatura	12	11	92%	Foram realizadas 11 reuniões conforme calendário previamente definido. Não ocorreu reunião no período de recesso letivo.
	Promover visitas aos Distritos de Irrigação do Baixo Acaraú e Araras Norte	4	0	0%	O plano para implantação está pronto, falta a liberação do DNOCS para funcionar realmente.
	Oferta de Tratamento Odontológico aos alunos e servidores	1500; 100	1500	94%	Ofertado tratamento odontológico apenas aos alunos.
	Distribuição de kit de Higiene Bucal Individual	1500	1500	100%	Realizada
	Realizar acompanhamento pedagógico dos cursos FIC oferecidos via PRONATEC	4	0	0%	Devido ao período de greve nos Institutos Federais não foi possível ofertar cursos do PRONATEC
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Estrutura física e equipamentos para implantação do Observatório Astronômico	1	0	0%	Aguardando local apropriado para implantação.
	Laboratório de Simulação Numérica	1	1	100%	Realizada
	Implantação do Laboratório de Laticínios	1	0	0%	Aguardando elaboração do projeto
	Implantação do Apiário e Meliponário-Escola para aulas práticas de produtos apícola e Ampliação do Laboratório de Produtos das Abelhas.	1; 1	0	0%	Esta ação está com a estrutura básica planejada, porém, ainda falta o projeto final e principalmente definir o local para a instalação, atualmente estamos aguardando a situação da liberação de uma área próxima ao <i>campus</i> .

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Instalação do Laboratório de Informática do Eixo Tecnológico de Produção Alimentícia	1	1	100%	Hoje o <i>campus</i> Sobral possui 04 laboratórios de informática. 01 básico (Bloco Didático) e 03 específicos (Cursos de Alimentos, Mecatrônica e Irrigação)
	Elaboração de Projeto para ampliação do número de salas de aula, readequação de salas de professores, Planta Piloto e Laboratórios	3; 6; 8	0; 0; 0	0%	Será Realizada em 2013 a empresa já foi contratada
	Implantação da Estação de Tratamento de Água	1	0	0%	Ação prevista para o novo PDI 2014-2018.
	Implantação da Estação de Tratamento de Esgoto	1	0	0%	Ação prevista para o novo PDI 2014-2018.
	Readequação do bloco de Recursos Naturais para construção de novas salas de aula	3			
	Laboratório de Controle da Poluição Atmosférica e Sonora	1	0	0%	Ação prevista para o novo PDI 2014-2018.
	Readequação do Laboratório de Fitossanidade	1	0	0%	Não foi definido o local para o laboratório.
	Implantação do Laboratório de Análise Foliar	1	1	100%	Realizada
	Implantação do Centro de Pesquisas Aplicadas e Desenvolvimento Tecnológico no Perímetro Irrigado Baixo Acaraú	1		50%	O plano para implantação está pronto, falta a liberação do DNOCS para funcionar realmente.
	Convênio com a Prefeitura Municipal de Sobral para utilização da área da Fazenda-Escola I	1	0	0%	Ainda em negociação com a Prefeitura.
	Implantação da Estação Meteorológica	1	0	0%	A implantação depende da liberação da área do Baixo Acaraú, onde a mesma será instalada.
Laboratórios de: Metrologia Industrial; Tecnologia em Energias Renováveis; Manutenção Industrial; Automação Industrial	1; 1; 1; 1	0	0%	Os equipamentos do lab. De Manutenção Industrial já foram adquiridos. Aguardando o projeto físico e recurso para construção.	

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Laboratórios de: CNC; Eletrônica I; Instalações Elétricas; Máquinas Elétricas	1; 1; 1; 1	3	80%	Os laboratório já existem. Foram realizadas melhorias nos lab. de Eletrônica e Máquinas Elétricas
	Laboratórios de: Ensaio Materiais; Soldagem; Máquinas Térmicas; Eletrônica II; Robótica	1; 1; 1; 1; 1	2	40%	Vários equipamentos novos foram adquiridos para os laboratórios de Soldagem e Máquinas Térmicas em 2011. Estes laboratórios encontram-se e pleno funcionamento, inclusive com projetos de IC e bolsistas./Lab. Robótica em funcionamento.
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Participação das pedagogas nos colegiados dos cursos superiores e nas reuniões mensais promovidas por eixo tecnológico e licenciatura	60	60	100%	Realizada
	Promover a II Jornada da Física	1	0	0%	Devido a greve foi resolvido que será realização a II Jornada da Física no semestre 2012.1 (que termina em maio de 2013)
	Promover Anualmente a Semana da Alimentação	1	0,5	50%	Motivo: Foi consensada em um dia no dia da alimentação 16/10
	I Semana da Indústria	1	1	100%	Devido as paralizações ocorridas no decorrer do ano o evento foi reduzido para um único dia. Todavia, para o ano de 2013 ocorrerá em três dias.
	Competições nas áreas de Robótica e Usinagem	1	0,5	50%	Não houve a competição, apenas minicursos durante a semana da indústria.
	Relatório feedback individualizado aos docentes acerca do resultado da avaliação de desempenho realizada pelos discentes	2	2	100%	Realizada

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Participar de Congressos, Simpósios e Encontros Científicos de Nível Regional, Nacional e Internacional	3	3	100%	Realizada
	Promover o IV WINOTEC	1	1	100%	Realizada
	Apoiar a Agrinorte	1			Realizada
	Relatório anual por eixo tecnológico	1	1	100%	Realizada
	Plano de Trabalho Anual (PTA) por eixo tecnológico	1	1	100%	Realizada
Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campi</i>	Realização de evento de acolhida aos alunos ingressantes a fim de apresentar a instituição	2	2	100%	Realizada
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	IV Encontro Pedagógico	1	1	100%	Realizada
Realização de reunião com os professores envolvidos com os Programas de Pós-Graduações	Curso de Especialização em Gestão Ambiental (Início da Turma)	1	1	100%	A segunda turma deve ser selecionada em abril de 2013

Sobral – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Realizar palestras com temática voltada à cultura empreendedora	8	1	15%	Somente o curso de Irrigação e Drenagem não promoveu evento de integração.
	Participar de feiras e eventos de instituições de fomento ao empreendedorismo	1	1	100%	Realizada
Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Promover cursos e palestras	4	0	0%	Com o segundo período de greve, houve uma forte descontinuidade dos trabalhos acadêmicos provocando um acúmulo de tarefas e isso impossibilitou a implantação desses cursos.

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Realizar acompanhamento mensal dos relatórios de estágio 2011.2 e 2012.1	1	1	100%	
	Visitar as empresas da região na busca de identificar as demandas locais	12	5	42%	Devido o período de greve e uma quantidade mais reduzida de formandos, as parcerias já estabelecidas em outros períodos conseguiram suprir a demanda.
	Recepcionar instituições públicas e privadas para estreitar laços e negócios	6	6	100%	Realizada
Fomentar a Implantação de cursos na modalidade FIC	Promover reuniões temáticas, cursos e palestras	4	0	0%	Os cursos estavam previstos para o segundo semestre de 2012 e foram adiados para 2013 uma vez que a logística administrativa que possibilitasse seu acontecimento não pôde ser concretizada devido o período de paralisação.
Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Disponibilizar comunicação escrita (folders, panfletos, etc.)	5	4	80%	Essa comunicação será concluída em 2013.
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Oferecer bolsas de permanência para os alunos oriundos de famílias de menor renda	50	28	56%	A ação estava sendo realizada em 100%. Em maio, após a recomendação do Ministério Público de cessar a contraprestação de serviço do aluno inscrito em programas de assistência, os discentes foram realocados em laboratórios e após o término do período da bolsa não foram substituídos, uma vez que não temos regulamento que normatize essa nova ação. Em dezembro de 2012 tivemos 28 bolsistas.
	Ampliar as vagas para auxílio moradia	100	59	59%	A demanda foi inferior a quantidade de vagas ofertadas.
	Ampliar as vagas para auxílio transporte	200	197	99%	A demanda foi inferior a quantidade de vagas ofertadas.
	Ampliar as vagas para auxílio discentes mães/pais	50	17	34%	A demanda foi inferior a quantidade de vagas ofertadas.
	Ampliar as vagas para auxílio óculos	30	41	137%	Realizada

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Ampliar as vagas para auxílio acadêmico	200	58	29%	A demanda foi inferior a quantidade de vagas ofertadas.
	Realizar plantões de atendimento psicológicos	35	18	50%	Devido ao processo de remoção do servidor responsável, os plantões tiveram de ser interrompidos
	Realizar campanhas de combate a doenças sexualmente transmissíveis	1	0	0%	Material das campanhas foi preparado mas este projeto também foi interrompido devido ao processo de transição de campus do responsável direto
	Realizar campanhas de combate ao <i>bullying</i>	1	0	0%	Material das campanhas foi preparado mas este projeto também foi interrompido devido ao processo de transição de campus do responsável direto
Fortalecer parcerias com o poder público local, atuando de forma conjunta em defesa do bem estar social	Participar de projetos sociais já existentes na Prefeitura de Sobral	1	1	100%	Realizada
Incentivar a implantação de Programas, Projetos, Ações de Educação Ambiental nas escolas da rede pública de ensino	Realizar orientações e palestras sobre educação ambiental nas escolas	8	2	25%	As escolas tiveram um período que em grande parte não coincidiu com o período de atividade dos cursos de Saneamento Ambiental e Meio Ambiente e por isso houve necessidade de adiar parte das ações.
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Oferecer atividades musicais e apresentações artísticas	35	11	30%	Houve muitas dificuldades de realização destas atividades em relação à infraestrutura, como falta de espaço físico adequado, de instrumentos, equipamento de som, por exemplo, que estão sendo solucionadas. Além das dificuldades, as atividades precisaram ser interrompidas por motivo de remoção do servidor responsável
	Incentivar a criação de equipes desportivas para participação em campeonatos inter-universitários	1	3	300%	Participação, com auxílio aos estudantes, em 3 etapas dos III Jogos do IFCE nas modalidades de atletismo, natação, judô, futsal, handebol e voleibol, nos municípios de Fortaleza, Crato, Juazeiro do Norte e Iguatu

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Formalizar as relações de estágio, através dos cadastros de empresas e termos de compromisso	1	1	100%	Realizada
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar palestras e feiras relacionadas às áreas de conhecimento dos cursos	5	1	20%	Somente o curso de Irrigação e Drenagem não promoveu evento de integração.
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Promover balcão de capacitação de demanda local	4	4	100%	Realizada
Prospectar e participar dos editais e programas de extensão	Acompanhar editais e elaborar projetos para submissão	1	0	0%	Não houve tempo hábil para elaboração de projeto, considerando a data de nomeação da coordenação e os prazos de submissão.
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Oferecer palestras/debates acerca de temas e conteúdos recorrentes no cotidiano (sexualidade, drogas, entre outros)	10	2	20%	Devido à greve e ao consequente encurtamento do calendário acadêmico, houve escassez de espaço para atividades extracurriculares. Além disso, devido ao processo de remoção do servidor responsável, as palestras foram preparadas mas não chegaram a ser executadas
	Realizar palestras educativas sobre Saúde Bucal	24	24	100%	Realizada

Sobral – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Avaliar as ações de pesquisa no âmbito de cada grupo do IFCE	Promover reuniões com líderes de grupos de pesquisa para tratar de normas de participação dos pesquisadores	2	2	100%	Realizada
Capacitar multiplicadores nas áreas de propriedade intelectual e transferência de tecnologia no IFCE	Transmitir o treinamento em curso no <i>campus</i>	1	0	0%	Coordenadora Não Recebeu o Treinamento

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Consolidação e manutenção do sistema WEB de gestão de projetos de pesquisa do IFCE	Treinar e estimular os pesquisadores a usar o sistema	1	0	0%	Sistema Ainda Não Está Em Funcionamento
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Realizar cadastro de alunos de Iniciação Científica voluntários	5	5	100%	Realizada
	Divulgar editais de Iniciação Científica remunerados	2	2	100%	Realizada
	Divulgar as diretrizes para operacionalização da IC & T junto aos orientadores e alunos	2	2	100%	Realizada
	Criação de bolsas de Iniciação Científica com recurso do <i>campus</i>	5	0	%	Falta de verba institucional
Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Solicitar relação das atividades de pesquisa dos pesquisadores	2	2	100%	Realizada
	Divulgar editais que financiamento da pesquisa	4	4	100%	Realizada
Criar normas para projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação do IFCE	Criar e divulgar normas para projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação do <i>campus</i>	1	0	0%	Tais Normas São Criadas Pela PRPI
Elaborar e divulgar Edital de Programa ProAPP do IFCE	Divulgar edital ProAPP no <i>campus</i>	1	1	100%	Tivemos 3 Professores Beneficiados Com O Programa PROAPP
Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Solicitar a criação de grupos de pesquisa à PRPI	1	0	0%	Não Houve Demanda De Novos Grupos
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Aumentar as publicações em revistas indexadas e Incentivar a publicação na revista científica do IFCE	2	2	100%	A Coordenação De Pesquisa Procura Estimular A Publicação De Artigos
Incentivar o aumento do número de patentes no IFCE	Identificar projetos com potencial e encaminhar ao escritório de patentes	1	0	0%	Não Houve Demanda
Realizar Encontro de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFCE	Realizar seminário de Iniciação Científica no <i>campus</i>	1	1	100%	Realizada

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Identificar carências dos eixos para promoção de treinamentos	1	0	%	Não Houve Demanda
	Identificar carências para promoção de treinamento dos estudantes	1	0	0%	Não Houve Demanda
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Participar do Encontro anual da pesquisa	1	1	100%	Realizada
	Possibilitar a participação de professores orientadores nesses eventos	4	0	0%	Falta de verba institucional
	Encaminhar solicitações à PRPI	8	8	100%	Realizada
Viabilizar o acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Encaminhar necessidades de acesso do <i>campus</i>	2	0	0%	Não Houve Demanda

Sobral – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir veículos	Aquisição de caminhão utilitário; de veículo tipo passeio	1; 1	0	0%	Não houve tempo em 2012 para fazermos essas aquisições (greve/processo de consulta para reitor), nem disponibilidade orçamentária
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Adquirir Livros; DVD's; Periódicos e CD's	100; 40; 10; 15	100	60%	Foram adquiridos apenas livros
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Regularização do imóvel do <i>campus</i> Sobral	1	0	0%	Regularização depende de outras instâncias do governo

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Adquirir equipamentos e softwares	100; 2	100; 0	80%	Os equipamentos foram adquiridos. Não houve aquisição de software, pois demos início à implantação do sistema SUAP.
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de mobiliário; arquibancadas (assentos) para o ginásio; de instrumentos musicais e equipamentos para os laboratórios	2000		90%	Apenas Os Bancos (Assentos) Para O Ginásio Não Foram Adquiridos
Adquirir materiais de consumo	Aquisição de pneus para os veículos oficiais; de reagentes químicos; de materiais de expediente; carimbos; material esportivo; componentes eletrônicos; gêneros alimentícios; insumos para mecânica	4000		70%	Apenas Os Pneus Para Veículos Não Foram Adquiridos
Ampliar as ações da Comunicação Social	Fortalecimento do informativo periódico interno; Ampliação das inserções do Campus nas redes sociais; Ampliação do número de inserções positivas na imprensa local e regional	12; 2.100; 36	1; 1.770; 15	8%; 80%; 40%	Atendida parcialmente. Somente um informativo foi veiculado durante o ano. Em relação às inserções nas mídias sociais, houve uma superação da meta. De 479 seguidores no Twitter, passamos para 900. Já no Facebook o número de amigos sai de 251 para 1600. Tivermos mais uma pessoa inscrita no Canal do Youtube. A mídia social Orkut está em desuso no Brasil e será descontinuada em 2013, concentrando os esforços nas outras três plataformas criadas. Em relação às inserções positivas, foram cerca de 15 inserções no ano, não atingindo a meta do ano.
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Apresentar necessidade de ampliação de servidores Administrativos	8	3	38%	A necessidade foi apresentada, porém a liberação das vagas depende do MEC. Em 2012 o quadro foi ampliado em 03 servidores

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Apoiar a capacitação de servidores	Planejar e executar o cronograma de capacitação dos servidores	40	9	23%	Houve capacitação de 09 servidores. Meta física superestimada. Não há possibilidade, com o recurso de capacitação atingir o número especificado na meta.
Celebrar convênios e parcerias	Renovar convênios com universidades de Sobral para contratação de estagiários	3	3	100%	Realizada
	Convenio com a prefeitura de sobral para utilização da escola agrícola do município	1	0	0%	Ainda em negociação com a Prefeitura.
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de: Suporte de T.I. ; Centro de Processamento de Dados; Central de Segurança e Vigilância; do Refeitório; do Setor de Transportes, Alojamento dos Motoristas e Garagem dos veículos oficiais; do Almoarifado de Reagentes Químicos; do Estúdio Musical.	1; 1; 1; 1; 1; 1; 1	6	86%	Iniciada as obras do: setor de transportes; alojamento de motorista e garagem dos veículos oficiais; almoxarifado de reagentes químicos; refeitório e estúdio musical
	Construção de: passarelas cobertas; rampas de acessibilidade para PNE	1; 1	1	50%	Construídas as rampas de acessibilidade
	Construção do laboratório de Manutenção Industrial e Metrologia Dimensional; Tecnologia em Energias Renováveis; Automação Industrial	1; 1; 1; 1	0	0%	Os equipamentos do lab. De Manutenção Industrial já foram adquiridos. Aguardando o projeto físico e recurso para construção.
	Construção da subestação elétrica e instalação subterrânea dos cabos elétricos.	1	0	0%	Aguardando projeto
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Criação do Portal Institucional	1	1	100%	Realizada
	Contratar empresa para implantação do portal institucional do <i>campus</i> Sobral	1	0	0%	Não foi preciso contratação de empresa. O portal já está em funcionamento

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaboração dos Projetos: Reforma do Bloco da Licenciatura em Física; Construção do Galpão Industrial para o Baixo Acaraú; Construção do Auditório; Construção de Alojamentos para o Baixo Acaraú;	1; 1; 1; 1	2	50%	Projetos já contratados: Galpão do Baixo Acaraú; Auditório
	Elaboração de projeto de reforma dos Blocos de: Eixo do Controle e Processos Industriais, Eixo de Produção Alimentícia, Eixo de Recursos Naturais e Meio Ambiente, Saúde e Segurança; Projeto da construção do bloco do Eixo de Recursos Naturais; do Parque Aquático;	1; 1; 1; 1; 1;	3	60%	Projetos já contratados: Reforma do bloco do Eixo de Controle e Processos Industriais; Reforma dos Blocos do Eixo de Produção Alimentícia; Parque Aquático
	Projeto de Urbanismo e Paisagismo; Projeto da reforma de ambiente para implantação do lab. de Fitopatologia; da Subestação Elétrica; projeto da implantação do Sistema SPDA (para raio)	1; 1; 1; 1	2	50%	Projetos já contratados: Urbanismo e Paisagismo
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Apresentação do Manual de Compras; Conclusão e apresentação do Manual de Fiscalização e Gestão de Contratos	1; 1	1	50%	Concluído apenas manual de compras
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratar empresa para fornecimento de alimentação	1	0	0%	Aguardando conclusão das obras e instalações de equipamentos do refeitório
	Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado;	1	1	100%	Realizada
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Contratar empresa p/ realização de reforma dos blocos existentes	1	0	0%	Essa ação ainda está em fase de projeto (projeto das reformas)
	Aumentar Link de Internet para 6MBPS	2	2	100%	Realizada
	Viabilização do sistema de Voip	1	0	0%	A viabilização desse sistema não depende apenas da nossa unidade, é uma ação macro para o IFCE. A ideia já foi disseminada junto a diretoria sistêmica.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Instalação de acesso a rede sem fio (Wireless) nos blocos	5	5	100%	Realizada
	Reestruturação da rede de comunicação e dados	1	1	100%	Realizada
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Criação de equipes de servidores para atividades esportivas (vôlei, futsal, etc.); Ginástica laboral	2; 1	2;1	50%	Parcialmente realizada
Realizar mobilização institucional	Campanha da coleta seletiva de lixo	1	0	0%	Foram compradas Lixeiras apropriadas, mas não houve a campanha
	Campanha de conservação de livros da biblioteca	1	0	0%	Foi produzido as artes para a campanha, mas ainda não foram divulgadas
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reforma do ambiente para instalar o laboratório de Laticínios; reforma de ambiente para implantação do laboratório de Fitopatologia;	1; 1	1; 0	50%	Aguardado projeto (fitossanidade)
Reformar e adequar ambientes e instalações	Realização da Segunda Fase da Pavimentação do Campus; Estruturação da área de convivência; Aquisição e Instalação de Circuito Fechado de TV; Implantação da sinalização visual do Campus	1; 1; 1; 1	0	0%	Processo para 2ª fase da pavimentação não foi aprovado pela Procuradoria, iniciando novo processo em 2013. Os demais projetos não foram feitos em 2012 por conta da greve de aproximadamente 03 meses.
	Aquisição de Tabelas de Basquetebol	2	2	100%	Realizada
	Regularizar o sistema de abastecimento de água no prédio da Biblioteca	1	1	100%	Realizada
	Instalação de revestimento cerâmico nas salas de aula e corredores; implantação do sistema SPDA (para raio); implantação do sistema de vigilância eletrônica	17; 1; 1	0	0%	Não houve tempo em 2012 para realizar essas aquisições devido a greve
	Reforma e manutenção das redes elétricas, hidráulicas e sanitárias	1	1	100%	Realizada

Tauá – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Aquisição de livros, periódicos e software	1000	667	66,7%	Foram Solicitados 957 Livros Porém O Fornecedor Só Dispunha De 667 Exemplares.
Ampliação e avaliação do programa de monitoria	Oferecimento de bolsas de monitoria para diferentes segmentos dos cursos do <i>campus</i>	10			
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Oferecimento de formação continuada (didática e profissional) aos docentes do diversos segmentos de ensino	10			
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Aquisição de data-show e lousa interativa	6	0	0%	Não Foi Iniciado O Processo De Aquisição, Ficando Para Adquirir Em 2013
Contratar e/ou capacitar servidores para atuar como tutores e conteudistas	A definir				
	A definir				
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Elaboração de PPC's	3			
	Submissão de PPC's ao Consup para autorização de cursos	1			
	Reconhecimento junto ao MEC de curso de licenciatura	1			
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Trabalho multidisciplinar em parceria entre o setor pedagógico e assistência social do <i>campus</i>	Contínuo			
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Criação de laboratório para os cursos já existentes e para os cursos em implantação	5	2	40%	Foi Criado Apenas O Lab. De Informática. E A Mandala Como Lab. Do Curso De Agronegócios. Não Foram Enviadas Demandas Para Os Outros Laboratórios.
Estabelecer parceria com a DGP para realização de concursos públicos	Contratação de docentes e laboratoristas	20	1	5%	

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Implantar o Sistema de Seleção Unificado dos Cursos Superiores ENEM/SISU	Utilização do Sisu como meio prioritário de acesso aos cursos superiores ofertados pelo <i>campus</i>	1	1	100%	
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Diálogos pedagógicos com diversas instâncias sociais locais e regionais	2			
Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campus</i>	Agendamento de encontros entre a comunidade institucional e pais de alunos dos cursos técnicos	2	1	50%	
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Organização de semanas pedagógicas	2	1	50%	

Tauá – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Aquisição de livros	1000	667	66,7%	Foram Solicitados 957 Livros Porém O Fornecedor Só Dispunha De 667 Exemplares.
	Assinaturas de jornais e revistas	6	0	0%	Não Nos Foi Solicitada Assinatura, Neste Ano Solicitaremos Sugestões De Periódicos Para Assinatura.
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Regularização da documentação do campus	1			
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Aquisição de software	4			
	Aquisição de equipamentos de informática	100	50	50%	
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de mobiliários e equipamentos para o novo bloco de ensino	400	400	100%	Foi Iniciado O Processo De Compra No Ano De 2012, E Será Concluído Em 2013
Adquirir materiais de consumo	Aquisição de materiais de consumo e laboratoriais	A definir	100	100%	

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Ampliar as ações da Comunicação Social	Divulgação e publicidade das ações do IFCE	4	0	0%	Já temos a página da WEB, falta o jornalista para inserir as matérias.
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratação de servidores	35	6	17%	
Apoiar a capacitação de servidores	Capacitação e treinamento de servidores	6	4	67%	Não houve demanda por parte dos servidores que nos possibilitasse atingir a meta.
	Participação de servidores em fórum e seminários	3	1	33,3%	Não houve mais solicitações.
Celebrar convênios e parcerias	Celebração de convênios com instituições públicas, empresas privadas e prefeituras	2			
Construir e implantar Instalações e obras civis	Construção de novas áreas no <i>campus</i>	5	2	40%	
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Implantação do site do <i>campus</i>	1	1	100%	
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Elaboração de projetos de blocos administração, restaurante, iluminação externa e urbanização	9	0	0%	
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Elaboração de manual interno do servidor	1			
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratação de mão de obra especializada	4	6	150%	
Implantar sistema de segurança no campus	Aquisição de câmeras	30	0	0%	Não ação no sentido de viabilizar o pregão.
Implantar, atualizar e avaliar as normas e procedimentos de Gestão de Pessoas	Implantação de normas e procedimentos no <i>campus</i>	1			
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Aquisição da rede de cabeamento e melhoria da internet no <i>campus</i>	1			
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Criação de projetos de qualidade de vida	1			
Providenciar o código de Unidade Gestora Responsável (UGR) junto ao SIAFI	Instalação de sistemas governamentais	5			
Realizar mobilização institucional	Criação da CIPA no <i>campus</i>	1			
Reformar e adequar ambientes e instalações	Reformas de ambientes do <i>campus</i>	4	1	25%	Foi feita adequação da biblioteca, para o restante faltou recursos e será feito neste ano.

Tanguá – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Ampliação do acervo bibliográfico	Adquirir novos exemplares	600	600	100	Alunos satisfeitos com maiores fontes de pesquisa
Ampliação e avaliação do programa de monitoria	Solicitar concessão de bolsa de monitoria	5	4	80	Oportunidade, para os alunos, de experiências em suas respectivas áreas
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Docentes/Ano	5	6	100	Docentes mais capacitados e motivados
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Máquina de Xerox	1	0	0	Sobrecarga da única máquina de xerox do <i>campus</i>
	Máquina digital a bateria	1	0	0	A máquina digital que o campus tem é a pilha, o que ocasiona perda do registro completo das ocasiões importantes do campus, pois a mesma descarrega com muita rapidez.
Capacitação de servidores para o atendimento de alunos com necessidades especiais	Oferecer curso de libras	1	0	0	TA's e Docentes não preparados para atender a alunos com deficiência.
Celebrar convênios e parcerias	Fazer parceria com Instituições de Ensino para ingresso em cursos de pós-graduação (<i>stricto e lato sensu</i>)	2	0	0	Adiada para quando o campus tiver melhor estruturado.
Consolidar os cursos técnicos e/ou superiores	Criar coordenação para o Curso Técnico em Informática	1	0	0	Não há um coordenador legalmente nomeado para gerir o curso.
	Criar coordenação para o Curso Técnico Agrícola	1	0	0	Não há um coordenador legalmente nomeado para gerir o curso.
	Criar coordenação para o Curso Licenciatura em Física	1	0	0	Não há um coordenador legalmente nomeado para gerir o curso.
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Avaliação interna para o Curso Téc. Informática	1	0	0	O curso não tem indicadores para avaliar seu desempenho e reajustar possíveis falhas.
	Plano de ação para atender exigências do MEC	1	0	0	O curso está correndo o risco de chegarem o avaliadores do MEC e as exigências requeridas não serem atendidas.
	Reuniões/ano para tratar de critérios para reconhecimento da Licenciatura em Física pelo MEC	5	1	20	Dada a pouca quantidade de reuniões, corremos o risco de não atender a todos os critérios exigidos pelo MEC.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Realizar programa de estudo dirigido e aula de reforço dos conteúdos das disciplinas	1	0	0	Os alunos continuarão com dúvidas, pois o motivo dessa meta ser estabelecida é o baixo nível de conhecimento dos alunos que o <i>campus</i> recebe.
	Realizar projeto de acompanhamento	1	0	0	Impossível avaliar um projeto que não foi implantado, sem dados para comparação.
	Intensificar ações do Projeto "Desistir não faz parte do meu dicionário"		0	0	Impossível mensurar resultados de uma campanha não realizada.
Divulgação e/ou promoção de capacitação	Cursos/ano para servidores	2	2	100	Servidor desempenha sua função com mais eficácia.
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Laboratório de Física e Química	1	1	100	Possibilidade para os alunos de vivenciar na prática o que eles veem apenas na teoria.
	Laboratório de Biologia	1	1	100	Possibilidade para os alunos de vivenciar na prática o que eles veem apenas na teoria.
	Laboratório de Fisiologia Vegetal e Pós-Colheita	1	0	0	O professor terá que encontrar novas alternativas para transmitir o conhecimento para os alunos.
	Laboratório de Solos	1	0	0	O professor terá que encontrar novas alternativas para transmitir o conhecimento para os alunos.
Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campi</i>	Semana de orientação pedagógica	1	1	100	Maior integração entre os cursos e oportunidade para serem discutidos assuntos pontuais do ensino.
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Avaliar as atividades desenvolvidas e programar atividades a desenvolver	2	1	50	Maior integração entre os cursos e oportunidade para serem discutidos assuntos pontuais do ensino.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Desenvolver ações para identificar necessidades	2	0	0	Quando a estrutura do campus comportar mais turmas, essa meta será considerada.

Tianguá – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Prospectar programas	1	0	0	Adiada para 2013
Consolidar a implantação de projetos de inclusão social e digital a fim de contribuir com a diminuição das desigualdades sociais e culturais	Definir, elaborar e implementar cursos no nível da Formação Inicial e Continuada (FIC)	3	3	100	Contribuiu para aproximar o mundo do trabalho do universo da Educação.
Difundir Escritórios de Acesso para Programas de Inclusão Social	Criar um observatório de extensão para monitoramento de editais e programas, visando à captação de recursos e parcerias	5	2	40	Captação de recursos.
Estender a oferta de cursos preparatórios para ingresso no IFCE	Realizar cursos	2	0	0	Demanda revista
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Realizar visitas técnicas às empresas	6	6	100	Proporcionou vivência prática na respectiva área de conhecimento dos alunos.
	Firmar parcerias com empresas locais	5	1	20	Facilidade para que nossos alunos entrassem no mercado de trabalho.
Fortalecer ações sociais que promovam o desenvolvimento sustentável	Realizar atividades no Dia Mundial do Meio Ambiente	1	0	0	Perca da oportunidade de construção do conhecimento na referida área.
Implantar e consolidar incubadoras de empresas e/ou empresas juniores	Elaborar projeto e selecionar pessoas	1	0	0	Engajamento dos alunos em atividades culturais.

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Criar Núcleo de Incentivo à Cultura	1	1	100	Engajamento dos alunos em atividades culturais.
Incentivar e promover projetos culturais, artísticos e desportivos	Promover Gincana Interdisciplinar	1	0	0	Perca da oportunidade de construção do conhecimento na referida área.
Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Realizar visitas às empresas para estreitar laços e acompanhar os estágios	30	0	0	Dificuldade na articulação no tocante a inserção dos nossos alunos no mercado de trabalho.
Possibilitar à comunidade interna e externa o acesso a cursos de idiomas estrangeiros	Realizar curso de Língua Inglesa	2	2	100	Profissionais capacitados para o mercado de trabalho.
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Elaborar projeto para participar dos Editais e Programas de Extensão	2	1	50	Capacitar a comunidade.
Viabilizar eventos de difusão dos cursos ofertados pelo IFCE	Realizar Seminário	1	0	0	O IFCE <i>campus</i> Tianguá continua não sendo tão divulgado como deveria.
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar horas/aulas de campo	30	30	100	Alunos com vivência prática nas suas respectivas práticas, contribuindo assim para a formação de qualidade do aluno.
	Realizar Colóquio de Matemática e Física	1	0	0	Perca da oportunidade de construção do conhecimento na referida área.
	Realizar Olimpíada de Programação	1	0	0	Perca da oportunidade de construção do conhecimento na referida área.

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Viabilizar eventos extensionistas de perfil didático-científico visando à difusão de conhecimentos	Realizar encontro de Tecnologia da Informação da Ibiapaba	1	0	0	Perca da oportunidade de construção do conhecimento na referida área.
	Realizar atividades na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	1	0	0	Perca da oportunidade de construção do conhecimento na referida área.
	Elaborar calendário de Eventos, Seminários, Palestras, Visitas e etc.	1	0	0	Perca da oportunidade de construção do conhecimento na referida área.

Tianguá – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Ampliar a infraestrutura multiusuários de pesquisa para permitir o acesso dos docentes do IFCE a equipamentos de pesquisa mais sofisticados	Criar projetos de pesquisa	1	2	100	Incentivou a inclusão de alunos no processo de produção do conhecimento.
Criar mecanismos de acompanhamento e articulação da pesquisa nos <i>campi</i> do IFCE	Elaborar roteiro e relatório de atividades no âmbito da pesquisa	1	2	100	Estabeleceu direcionamento das ações a serem programadas
	Cadastrar grupo de pesquisa em diretório	1	2	100	Possibilitou o fomento à pesquisa e a capacidade de captação de recursos.
	Elaborar e realizar projeto de pesquisa	1	2	100	Possibilitou o fomento à pesquisa e a capacidade de captação de recursos.
Estimular o aumento do número de trabalhos publicados pelos pesquisadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará em revistas indexadas	Publicar artigo científico	1	0	0	Não produção científica do <i>campus</i> .

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Realizar encontro com grupo de pesquisa do <i>campus</i>	2	0	0	Perca da oportunidade de construção do conhecimento na referida área.
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Viabilizar a participação de docentes nos eventos	6	6	100	Proporcionou motivação para os docentes, contribuindo para o surgimento de novos projetos e trabalhos.
	Viabilizar a participação de estudantes nos eventos	4	4	100	Promoção do aprendizado, abertura de leques de atuação e ampliação de conhecimento.
Viabilizar o acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Realizar a assinatura de periódicos	2	0	0	Deixa de possibilitar acesso a informação que poderia gerar novas ações e atuações no <i>campus</i> .

Tianguá – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir veículos	Aquisição de automóvel sedan, bicomustível, com ar-condicionado, som, vidro e travas	1	0	0	Inviabilidade de atendimento de demandas.
	Aquisição de caminhoneta 4x4, com ar-condicionado, som, vidro e travas (solicitação via Memo. 53/2011/DT)	1	1	100	Contribuiu para agilizar transporte de servidores e cargas.
	Aquisição de micro-ônibus, com capacidade para 30 passageiros	1	1	100	Contribuiu para atender demandas internas que seriam atendidas pelo <i>campus</i> Acaraú.
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Elaborar, solicitar e adquirir relação de exemplares	600	600	100	Possibilitou a melhoria da Biblioteca e do atendimento dos alunos.
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Demarcar e cercar o terreno do Campus conforme documentação existente	1	0	0	Possibilidade de haver invasão no terreno

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Adquirir lista de material de informática relacionada no Memo 3/2011/CA	1	1	100	Melhoria no atendimento ao usuário e na infraestrutura de TI
	Licenças Microsoft Office	15	0	0	Não teve impactos significativos, por ter sido usado uma solução gratuita.
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Adquirir lista de ferramentas para manutenção predial relacionada no Memo 8/2011/CA	1	0	0	Impossibilidade de atendimento de demandas.
	Adquirir lista de mobiliário relacionada no Memo 18/2011/CA	1	1	100	Melhor equipar a unidade oferecendo conforto aos alunos e servidores.
	Adquirir lista de material para laboratório de Física relacionada no Memo 20/2011/CA	1	0	0	Impossibilidade de realizar atividades práticas.
	Adquirir lista de equipamentos para lab. Cursos Técnicos Agrícolas relacionados no Memo 83/2011/DT	1	1	100	Possibilitou a realização das atividades agrícolas dependentes do material.
	Adquirir carteiras escolares (solicitação via Memo 18/2011/CA)	150	150	100	Melhor equipar a unidade oferecendo conforto aos alunos.
	Adquirir bancos para laboratório (solicitação via Memo 90/2011/DT)	90	0	0	Impossibilidade de oferecer um ambiente mais agradável para as práticas discentes.
	Adquirir pallet (solicitação via Memo 9/2011/CA)	10	0	0	Impossibilidade de atendimento de demandas.
	Adquirir luminária de sobrepor (solicitação via Memo 97/2011/DT)	30	0	0	Impossibilidade de oferecer um ambiente mais agradável.
	Aquisição de losa para sala de aula 180x120cm	20	0	0	Demanda revisada e postergada para chegada de novos blocos.
	Adquirir mesas para computador	30	30	100	Melhor equipar a unidade oferecendo conforto a servidores e alunos.
	Elaborar, solicitar e adquirir relação de utensílios para implementação da merenda escolar	1	0	0	Demanda revisada e postergada para chegada de novos blocos.
	Elaborar, solicitar e adquirir lista de materiais e equipamentos para laboratório de química	1	1	100	Melhor equipar a unidade e possibilitar práticas melhores.

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Elaborar, solicitar e adquirir relação de materiais e equipamentos para laboratório de solos	1	0	0	Demanda revisada e postergada para chegada de novos blocos.
	Elaborar, solicitar e adquirir relação de materiais e equipamentos para lab. de fisiologia vegetal e pós-colheita	1	0	0	Demanda revisada e postergada para chegada de novos blocos.
	Sistema de irrigação para o Curso Técnico Agrícola (solicitação via Memo 48/2011/DT)	1	1	100	Possibilitou a realização das atividades agrícolas dependentes do material.
Adquirir materiais de consumo	Adquirir lista de material de consumo (manutenção geral) relacionada no Memo 10/2011/CA	1	0	0	Impossibilitou o atendimento de demandas importantes.
	Adquirir lista de material de expediente relacionada no Memo 3/2011/CA	1	1	100	Contribuiu para o desenvolvimento das atividades rotineiras instituição.
	Adquirir lista de material esportivo relacionada no Memo 50/2011/DT	1	1	100	Contribuiu para melhorar a qualidade no lazer de discentes e servidores.
	Elaborar, solicitar e adquirir lista de mantimentos	1	1	100	Atender necessidades básicas de operação.
Ampliar as ações da Comunicação Social	Levantamento de necessidades para implantação do Setor de Comunicação Social	1	0	0	Não funcionamento do setor no campus, pois depende da chegada de um jornalista.
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Contratar Jornalista	1	0	0	Delegação das atividades a pessoas alheias a área.
	Contratar Assistente Social	1	1	100	Melhoria nos processos e atendimento da assistência estudantil.
	Contratar Administrador	1	0	0	Falta de organização no planejamento das ações
	Contratar Contador	1	0	0	Dependência de Acaraú na execução das compras
	Contratar Professores	6	8	100	Melhoria na qualidade do ensino
Apoiar a capacitação de servidores	Técnicos Administrativos/Ano	5	3	60	Melhoria na execução de atividades técnicas e desenvolvimento de pessoal
	Docentes/Ano	5	5	100	Desenvolvimento do profissional
Construir e implantar Instalações e obras civis	Perfuração de poço (solicitação via Memo. 77/2011/DT)	1	1	100	Possibilitou a execução das atividades agrícolas dependentes desta ação

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Criar, adequar e atualizar o portal institucional	Solicitar liberação de subdomínio para hospedagem	1	1	100	Possibilitou a divulgação de informação e oferta de serviços ao público em geral
Elaborar projetos e orçamentos de obras civis	Bloco de 120m ² contendo 05 alojamentos (solicitação via Memo. 55/2011/DT)	1	1	100	Possibilitará a busca por recursos orçamentários para o crescimento do <i>campus</i>
	Bloco de 820m ² conforme croquis anexo ao Memo. n° 107/2011/DT	1	1	100	Possibilitará a busca por recursos orçamentários para o crescimento do <i>campus</i>
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Implementar programa de racionamento de água, luz e material de escritório	1	0	0	Impossível mensurar resultados de uma ação que não foi executada.
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Contratar Recepcionista	1	0	0	Acúmulo de função em alguns servidores que desempenham esta função
	Contratar funcionário de serviço geral	1	1	100	Possibilidade de atendermos o campus nos três turnos de funcionamento
	Contratar motorista	1	0	0	Impossibilidade de atendimento de demandas extras que sempre surgem.
	Contratar Posto de Segurança	1	1	100	Melhoria nos serviços de vigilância e segurança
Instalar, Reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Análise da estrutura da rede de comunicação interna	1	1	100	Identificação de falhas
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Programa de atividades físicas	1	0	0	Perca da oportunidade de integração entre os servidores
Promover o desenvolvimento da equipe de T.I.	Capacitação de servidor/ano	2	2	100	Aumento das habilidades técnicas dos servidores
Providenciar o código de Unidade Gestora Responsável (UGR) junto ao SIAFI	Solicitar	1	0	0	Ação depende da independência do <i>campus</i>
Realizar mobilização institucional	Encontro/Ano	4	0	0	Falta de melhor integração e sintonia entre setores do <i>campus</i>
Reformar e adequar ambientes e instalações	Criar sala individual no espaço da diretoria e eletromecânica (solicitação via Memo. 26/2011/CA)	2	2	100	Promoveu a melhoria das instalações físicas, possibilitando melhores condições de trabalho
	Criar salas individuais no espaço da biblioteca (solicitação via Memo. 89/2011/DT)	3	3	100	Promoveu a melhoria das instalações físicas, possibilitando melhores condições de trabalho

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Reformar e adequar ambientes e instalações	Criar salas individuais no espaço usado por técnicos e docentes (solicitação via Memo. 108/2011/DT)	6	6	100	Promoveu a melhoria das instalações físicas, possibilitando melhores condições de trabalho
	Criar espaço para recepção (solicitação via Memo. 19/2011/CA)	1	1	100	Promoveu a melhoria das instalações físicas, possibilitando melhores condições de trabalho
	Instalar rede de proteção para quadra poliesportiva (solicitação via Memo. 17/2011/CA)	3	3	100	Promoveu a melhoria das condições de lazer
	Estrutura de bancadas para laboratório de hardware (solicitação via Memo. 112/2011/DT)	1	1	100	Promoveu a melhoria das instalações físicas, possibilitando melhores condições de trabalho

Ubajara – Demanda de Ensino

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Acompanhamento das atividades pedagógicas realizadas nos sábados letivos	Recebimento do registro mensal realizado pelo coordenador de eixo	10	10	100	Realizada
Ampliação do acervo bibliográfico	Aquisição de livros, periódicos, DVD's e CD's.	100; 5; 40; 10			
Apoio à participação de servidores em eventos e/ou cursos na sua área profissional	Participação dos docentes em eventos	2			
Aquisição e/ou instalação de equipamentos e/ou software	Aquisição de televisores, aparelhos blu-ray e câmeras digitais	2; 2; 4			
Criação, implantação e/ou avaliação dos cursos do IFCE	Implantação do curso técnico em alimentos	1			
Desenvolver estratégias para controle de retenção e evasão escolar	Distribuir kits gratuitamente os alunos (kit com: fardamento, caderno, squeeze, mochila, estojo com régua e caneta,)	400	400	100	Realizada
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação do Laboratório de Química e Análise de Alimentos	1		40	40% do total necessário em equipamentos para conclusão da implantação encontra-se em fase de empenho. O percentual restante, 60%, deverá ser planejado em 2013 a partir do orçamento recebido no <i>campus</i> .
	Implantação do laboratório de Microbiologia de Alimentos	1		40	40% do total necessário em equipamentos para conclusão da implantação encontra-se em fase de empenho. O percentual restante, 60%, deverá ser planejado em 2013 a partir do orçamento recebido no <i>campus</i>

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Elaborar projetos para a implantação e/ou reestruturação de laboratórios específicos	Implantação da planta piloto de processamento de alimentos	1		40	40% do total necessário em equipamentos para conclusão da implantação encontra-se em fase de empenho. O percentual restante, 60%, deverá ser planejado em 2013 a partir do orçamento recebido no <i>campus</i>
	Criação do projeto e implantação do Laboratório de Sensorial	1	1	100	1 projeto de dedicação exclusiva foi recebido, tendo parecer favorável, e contemplando a abrangências da ação proposta
	Implantação do laboratório de informática	1		40	40% do total necessário em equipamentos para conclusão da implantação encontra-se em fase de empenho. O percentual restante, 60%, deverá ser planejado em 2013 a partir do orçamento recebido no <i>campus</i>
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem	Elaboração do relatório e realização de feedback individual	2			
Promoção de Encontros de áreas para elaboração de eventos e discussão dos problemas educacionais	Plano de Trabalho Anual (PTA)	1			
Realização de encontros de pais de alunos e comunidade nos diversos <i>campi</i>	Realizar evento de acolhida aos alunos ingressantes a fim de apresentar a instituição	2			

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Realização de encontros pedagógicos com docentes ao início do semestre letivo	Pedagógico	1	1	100	A atividade foi desenvolvida pela equipe da CTP do <i>campus</i> Sobral
Realizar levantamento das demandas da região com vistas à criação de novos cursos	Criação de projetos pedagógicos para novos cursos técnicos e tecnológicos	2			

Ubajara – Demanda de Extensão

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Apoiar programas/ações de formação empreendedora	Realizar palestras com temática voltada à cultura empreendedora	2			Não houve tempo hábil devido a greve
	Participar de feiras e eventos de instituições de fomento ao empreendedorismo	1	1	100	Realizada
Desenvolver política de capacitação para comunidades rurais, produtores e empresários ligados ao setor agropecuário	Promover cursos e palestras	4		50%	Curso de extensão na área de informática planejado, mas ainda não ministrado
Dinamizar ações de acompanhamento de estágios e egressos	Realizar acompanhamento mensal dos relatórios de estágio 2012.2	1			Os alunos não estão ainda no semestre de estágios
Firmar parcerias institucionais para viabilizar estágios e empregos	Visitar as empresas da região na busca de identificar as demandas locais	6	6	100	Realizada
	Recepcionar instituições públicas e privadas para estreitar laços e negócios	6	6	100	Realizada
Fomentar ações de comunicação visando à integração com a sociedade	Disponibilizar comunicação escrita (folders, panfletos, etc.)	4			

Ação estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Fortalecer a Política de Assistência Estudantil do IFCE, de modo a ampliar as condições de permanência do aluno no IFCE, promovendo um percurso formativo acadêmico confiante e promissor	Oferecer bolsas de permanência para os alunos oriundos de famílias de menor renda	25			
	Ampliar as vagas para auxílio moradia	25			
	Ampliar as vagas para auxílio transporte	25			
	Ampliar as vagas para auxílio discentes mães/pais	25			
	Ampliar as vagas para auxílio óculos	25			
	Ampliar as vagas para auxílio acadêmico	25			
Incrementar as parcerias com as empresas públicas e privadas para estágio curricular	Formalizar as relações de estágio, através dos cadastros de empresas e termos de compromisso	1			Não realizada. Os alunos não estão ainda no semestre de estágios
Promover eventos que integrem a comunidade acadêmica e os setores produtivos existentes na região e no Estado	Realizar palestras e feiras relacionadas às áreas de conhecimento dos cursos	4		25	Apenas 1 palestra, pois não houve tempo hábil devido a greve
Prospectar demandas de cursos de extensão pelas comunidades locais	Promover balcão de capacitação de demanda local	1			

Ubajara – Demanda de Pesquisa

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Capacitar multiplicadores nas áreas de propriedade intelectual e transferência de tecnologia no IFCE	Realizar treinamento com os pesquisadores	1			

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Criar estratégias de operacionalização da Iniciação Científica e Tecnológica junto aos orientadores e alunos do IFCE	Divulgação de editais de Iniciação Científica PIBI Jr no <i>campus</i>	1			
	Realizar palestras de divulgação da Iniciação Científica no <i>campus</i>	1			
Criar normas para projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação do IFCE	Criar e divulgar normas para projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação do <i>campus</i>	2			
Estimular à criação de grupos de pesquisa no IFCE	Solicitar a criação de grupos de pesquisa à PRPI	1			
Promover capacitação em áreas específicas para pesquisa para os pesquisadores do IFCE	Identificar necessidades de treinamento entre os pesquisadores	1			
Realizar reuniões com os pesquisadores e coordenadores para tratar do tema no IFCE	Promover reunião com os pesquisadores	2			
Viabilizar a participação dos pesquisadores do IFCE em eventos científicos e tecnológicos nacionais e regionais	Solicitar ajuda de custo para a participação em eventos da pesquisa	1			
Viabilizar o acesso a periódicos científicos especializados para os servidores do IFCE	Possibilitar o acesso de estudantes e servidores	1			

Ubajara – Demanda de Gestão

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir veículos	Aquisição de microônibus; carro tipo passeio	1; 1		100	Realizada
Adquirir acervo bibliográfico e periódicos	Aquisição de livros, periódicos, DVD's e CD's	100; 5; 40; 10		40	Aquisição de livros didáticos em fase de empenho
Adquirir e regularizar os bens imóveis	Regularizar a documentação de doação do novo imóvel	1		50	A prefeitura local doou uma área medindo 100x27m (0,27h.a)

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Adquirir e/ou implantar software e equipamentos de informática	Aquisição de notebooks	5		40	Falta adquirir mais notebooks
Adquirir equipamentos, instrumentos e mobiliários	Aquisição de mobiliário, equipamentos e instrumentos; Aquisição de sistema anti-furto para Biblioteca	2000; 1		40	Falta aquisição do sistema anti-furto para biblioteca e mais mobiliário
Adquirir materiais de consumo	Aquisição de materiais de consumo e utensílios	2000			
Ampliar as ações da Comunicação Social	Disponibilizar comunicação escrita (folders, panfleto, etc.)	1			
Ampliar e gerir o quadro efetivo de servidores	Buscar junto a Reitoria ampliação do quadro de servidores	18		60	No último concursos, entraram 5 professores e 6 servidores
Apoiar a capacitação de servidores	Propiciar condições para a capacitação	10		30	Realizados: curso de aperfeiçoamento de direção, encontro bibliotecário e capacitação do senso acadêmico (SISTEC)
Construir e implantar Instalações e obras civis	Início da construção do Bloco Didático; do Ginásio Poliesportivo	1;1		30	Dentro das etapas, a etapa inicial – fundação, está 100% concluída; a segunda etapa – estrutura, está 10% concluída. Quanto ao ginásio Poliesportivo, nada começado
	Estruturar e dividir os espaços físicos da Biblioteca	1			
Elaborar, sistematizar e avaliar normas, procedimentos e relatórios	Elaboração do Regimento Interno, manuais e organograma	1; 2; 1			
Implantar e revisar os serviços terceirizados	Locação de máquina fotocopadora	1		90	Processo encaminhado à PROJUR
Implantar estrutura organizacional	Implantar os setores: Coord. Ensino, Pedagógico, Acadêmico; Coord. Eixo Tecnológico; Coord. Administração; Coord. Almox., Patrimônio e Transporte; Coord. Manutenção e Terceirizados e Coord. Suporte TI	9		70	Para implantação das coordenações e direções, faltam admissão de colaboradores e recebimento de funções

Ação Estratégica	Meta	Qtd. Planejada (A)	Qtd. Alcançada (B)	% Realização (B/A)	Resultado da ação
Instalar, reformar e adequar às redes e sistemas de informática e comunicação	Instalar servidor de Internet; central telefônica; rede de computadores	1; 1; 1		80	Falta treinamento e instalação da central telefônica que já está montada e configuração da rede de computadores.
Promover atividades que proporcione qualidade de vida e lazer ao servidor	Promover encontros com temas relacionados a qualidade de vida no ambiente de trabalho	6			

ANEXO C

QUADRO A.10.6 –DECLARAÇÃO DE INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SIASG E SICONV

DECLARAÇÃO

Eu, **MARIA MARGARETE BEZERRA BRITO**, CPF nº **422.955.953-72**, Diretora de Administração/PROAD, exercido na Reitoria, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2012, por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.465, de 12 de agosto de 2011 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Fortaleza, 18 de fevereiro de 2013.

Maria Margarete Bezerra Brito

422.955.953-72

Diretora de Administração/PROAD/IFCE

ANEXO D

QUADRO A.11.2 - DECLARAÇÃO DE QUE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO NÃO REFLETEM CORRETAMENTE A SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL DA UNIDADE JURISDICIONADA

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UJ)			Código da UG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará			158133
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964 e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC n.º 1.133/2008, relativas ao exercício de 2012, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) Às informações patrimoniais, que por falta de um sistema de controle eficiente e seguro, não é possível a análise e acompanhamento das contas contábeis relativas ao patrimônio e, conseqüentemente, o registro da depreciação exigida por lei.</p> <p>Informamos, ainda, que o Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico não estão disponibilizados no SIAFI.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Fortaleza-CE	Data	19/02/2013
Contador Responsável	Francisca Mônica Sales Nogueira	CRC n.º	7619