

Plano de Dados Abertos

Vigência:
maio/2024 a maio/2026



INSTITUTO FEDERAL
Ceará

JOSÉ WALLY MENDONÇA MENEZES
Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Ceará

CRISTIANE BORGES BRAGA
Pró-Reitora de Ensino

ANA CLÁUDIA UCHÔA ARAÚJO
Pró-Reitora de Extensão

JOÉLIA MARQUES DE CARVALHO
Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

REUBER SARAIVA DE SANTIAGO
Pró-Reitor de Administração e Planejamento

MARCEL RIBEIRO MENDONÇA
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

CLÁUDIO FERREIRA OLIVEIRA
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

ANA TÂMARA MENEZES BARROS
Coordenadora de Monitoramento das Leis de Acesso à
Informação e Proteção de Dados

ROGER MOURA SARMENTO
Coordenador de Dados

VINICIUS MOTA
Chefe de Departamento de Comunicação Social

FRANCISCO DE ASSIS SIMÕES NETO
Diagramador

PRISCILA LUZ ABRAÃO
Revisora de Textos

Comissão responsável pela construção do documento
Portaria nº 8.723/GABR/REITORIA, de 16 de novembro de
2023

SERVIDOR	SIAPE	FUNÇÃO	UNIDADE
Ana Tâmara Menezes Barros	3011100	Presidente	Coordenadoria de Monitoramento das Leis de Acesso à Informação e Proteção de Dados
Reinaldo Bezerra Braga	2134464	Membro Titular	Pró-Reitoria de Extensão
André Monteiro de Castro	1892489	Membro Suplente	Pró-Reitoria de Extensão
Elianderson de Lima Silva	1231759	Membro Titular	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Geovane Gomes de Araujo	2747454	Membro Suplente	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Francisco Leandro Castro Lopes	1212163	Membro Titular	Pró-Reitoria de Ensino
Cristiane Borges Braga	1794770	Membro Suplente	Pró-Reitoria de Ensino
Lia Fontenele Arraes	2959122	Membro Titular	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Cássia Joene Sobreira de Oliveira	2279481	Membro Suplente	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Francisco Tomaz de Aquino Junior	2231581	Membro Titular	Pró-Reitoria de Administração e Planejamento
Roger Moura Sarmiento	3725219	Membro Titular	Diretoria de Gestão em Tecnologia da Informação
Antonio Rodrigo dos Santos Silva	1812251	Membro Suplente	Diretoria de Gestão em Tecnologia da Informação
Yasmim da Silva Dall'Olio	1067380	Membro Titular	Departamento de Correição
Elisângela Gonçalves Abrantes	2187092	Membro Suplente	Departamento de Correição

José Cláudio Karam de Oliveira	269598	Membro Titular	Auditoria Interna
Milena Mendes da Costa	1987326	Membro Suplente	Auditoria Interna
Antonio José Pessoa de Alencar	1954100	Membro Titular	Ouvidoria
Vinícius Carlos Sampaio Mota	2230279	Membro Titular	Departamento de Comunicação Social
Thales dos Santos Ponte	2280637	Membro Titular	Departamento de Ingressos
Narcelio de Araújo Pereira	1674454	Membro Suplente	Departamento de Ingressos
Igor de Moraes Paim	1811646	Membro Titular	Centro de Referência em Educação a Distância
Laide Ane de Oliveira Ferreira	1662519	Membro Suplente	Centro de Referência em Educação a Distância

Sumário

1. Introdução	7
2. Cenário Institucional	8
2.1. Alinhamento do PDA com outros documentos institucionais	10
2.2. Considerações sobre o PDA 2021-2023	11
3. Objetivos	13
3.1. Objetivos Gerais	13
3.2. Objetivos Específicos	13
4. Construção e Execução do Plano de Dados Abertos	14
5. Dados selecionados para abertura	17
5.1. Inventários dos dados	17
5.2. Consulta Pública	18
5.3. Matriz de Priorização	23
6. O Processo de Catalogação	25
7. Sustentação, Monitoramento e Governança	26
7.1. Monitoramento e Controle	26
7.2. Melhoria da Qualidade dos Dados	27
7.3. Comunicação	28
8. Plano de Ação	28
8.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA	28
8.2 Cronograma de abertura de bases	30
8.3 Cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases	33
9. Apêndice	34
9.1 Inventário das bases	34
9.3 Dicionários de Dados	38
10. Referências	58
11. Glossário	59
12. ANEXOS	61
Anexo A - Inventário de Dados	61
Anexo B	66

1. Introdução

A Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal, que foi instituída pelo Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, tem como objetivo promover a publicação de informações contidas em bases de dados dos órgãos e entidades da Administração Pública federal sob a forma de dados abertos. Tal ação promove a cultura da transparência na esfera pública, possibilitando, assim, maior controle social, gestão pública mais participativa e democrática, melhora na oferta dos serviços públicos oferecidos ao cidadão.

De acordo com o Decreto nº 8.777/2016, dados abertos são “dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento.”

A implementação dessa política, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), ocorrerá por meio da execução do Plano de Dados Abertos (PDA). Trata-se de um documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados, mediante a obediência de padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

Portanto, o Plano de Dados Abertos do IFCE é o instrumento que torna públicos e transparentes o compromisso e as estratégias adotadas pela instituição, no período de 2 anos a contar da publicação do Plano, para abertura, sustentação, monitoramento e fomento ao uso de suas bases. Ele foi elaborado com base nos seguintes normativos:

- A Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação – LAI.
- O Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal.

- O Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019, que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, para dispor sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos. Vale ressaltar que este decreto transferiu a gestão da Política de Dados Abertos, até então conduzida pelo Ministério da Economia, para a Controladoria-Geral da União (CGU).
- A Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA), que aprova normas sobre a elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos.
- A Instrução Normativa nº 4, de 13 de abril de 2012, que cria a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e estabelece conceitos referentes a dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadado.
- O Decreto nº 10.160, de 9 de dezembro de 2019, que institui a Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto.
- O art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que determina ao poder público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas.

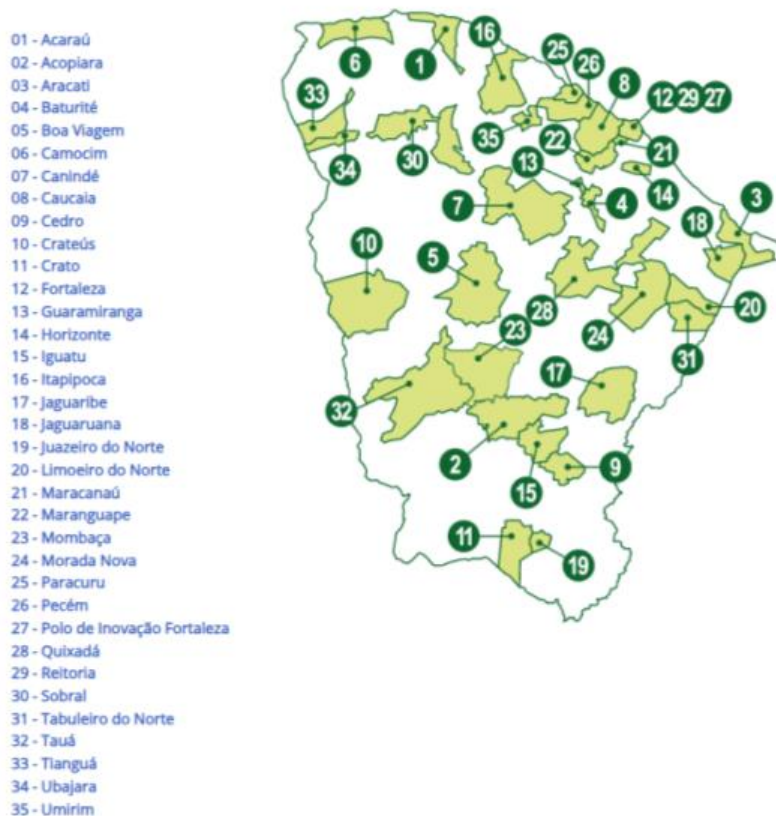
2. Cenário Institucional

O IFCE é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação (MEC), criada por meio da Lei nº. 11.892, de 29 de dezembro de 2008. O instituto oferta vagas em cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), cursos de graduação (bacharelado, licenciatura e tecnológicos) e cursos de pós-graduação *lato* e *stricto sensu* (especialização, mestrado e doutorado).

Atualmente o IFCE é organizado em uma unidade administrativa, um polo de inovação (sediados em Fortaleza) e 33 unidades acadêmicas que são os locais de oferta dos cursos presenciais da instituição. A reitoria, órgão administrativo central do IFCE, está sediada na cidade de Fortaleza e as unidades acadêmicas, denominadas individualmente de campus, estão distribuídas em 32 municípios de todas as macrorregiões do estado do Ceará, conforme pode ser observado na imagem abaixo, sendo:

- 29 campi: Acaraú, Acopiara, Aracati, Baturité, Boa Viagem, Camocim, Canindé, Caucaia, Cedro, Crateús, Crato, Fortaleza, Horizonte, Iguatu, Itapipoca, Jaguaribe, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Maranguape, Morada Nova, Paracuru, Quixadá, Sobral, Tabuleiro do Norte, Tauá, Tianguá, Ubajara e Umirim.
- 4 campi avançados: Guaramiranga, Jaguaruana, Mombaça e Pecém.

Figura 1 - Mapa com a distribuição dos campi do IFCE



2.1. Alinhamento do PDA com outros documentos institucionais

No tocante ao processo de elaboração do PDA do IFCE, ressalta-se o alinhamento do presente documento com outros instrumentos institucionais, dentro os quais destacam-se: o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

O PDI para o quinquênio 2024-2028 é o documento orientador do IFCE, norteando a elaboração dos planos de ação anuais da administração central (reitoria) e das unidades acadêmicas (campi). O PDI explicita a missão, a visão de futuro e os valores do IFCE, os objetivos institucionais, as metas, os indicadores de desempenho, o projeto pedagógico e a indicação de ações para alcançar os objetivos.

O tema “Dados Abertos” está contido no PDI quando se fala da importância da transparência dos resultados organizacionais na gestão e na tomada de decisões na Administração Pública. O PDI se refere à questão da transparência nas seguintes ocasiões: a) um dos valores norteadores das atitudes e escolhas da instituição; b) um valor básico intrínseco a uma boa governança, que é considerada pelo PDI um tema estratégico transversal; c) um princípio norteador na divulgação de informações institucionais, a exemplo dos relatórios de gestão e indicadores acadêmicos no objetivo estratégico 22: “Aprimorar os processos de gestão institucional, promovendo transparência, prestação de contas, compliance e integridade” que está contido na Perspectiva dos Processos Internos no Mapa Estratégico do Instituto.

Já o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento de gestão que serve para orientar a execução das ações da tecnologia da informação, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, com o objetivo de minimizar os desperdícios, garantir o controle, aplicar recursos

naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado à comunidade do IFCE.

O PDTI menciona o tema “Transparência” no seguinte ponto: o objetivo estratégico de TI 03: “Aprimorar a comunicação com a comunidade”, por meio da manutenção de diálogo constante, aberto e direto com os usuários através da adoção de práticas e ferramentas que propiciem maior interação e comunicação entre a comunidade do IFCE e a área de TI, facilitando, assim, o acesso e dando publicidade à informação e à transparência nos processos e procedimentos de TI.

2.2. Considerações sobre o PDA 2021-2023

O PDA inaugural do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) foi o Plano de Dados Abertos para o período de 2021-2023. Este plano delineou a intenção de disponibilizar as seguintes bases de dados:

- **IFCE-matrículas:** dados relacionados às matrículas de estudantes que ingressaram no IFCE desde 2009, com informações sobre o aluno, situação da matrícula e curso.
- **IFCE-cursos:** cursos ofertados pelo IFCE desde 2009, incluindo informações sobre o nível de ensino, modalidade de ensino, grau acadêmico, período e campus de oferta.
- **IFCE-matrizes:** lista de disciplinas associadas às matrizes curriculares dos cursos ofertados no IFCE desde 2009.
- **IFCE-processos-seletivos:** dados relacionados aos processos seletivos do IFCE, excluindo-se aqueles realizados por meio do Sisu, contendo informações como cursos, quantidade de vagas e número de inscritos.

- **IFCE-auxílios-estudantis:** dados relacionados aos auxílios estudantis concedidos pelo IFCE, tais como: tipo do auxílio, gastos com o programa, quantidade de beneficiados e quantidade de benefícios concedidos.
- **IFCE-ações-de-extensão:** dados relacionados a ações de extensão realizadas pelo IFCE, como título da ação, área temática, data de início, entre outros.
- **IFCE-participantes-em-extensão:** dados relacionados aos participantes em ações de extensão, indicando perfil na ação e informações sobre área e linhas de atuação.
- **IFCE-projetos-de-pesquisa:** dados relacionados aos projetos de pesquisa registrados no IFCE, incluindo informações tais como: nome do projeto, servidores participantes, alunos participantes, área temática, data de início, tipo de fomento, órgão de fomento, entre outros.
- **IFCE-grupos-de-pesquisa:** dados relacionados aos grupos de pesquisa cadastrados no sistema de gestão de projetos de pesquisa do IFCE.
- **IFCE-participantes-em-pesquisa:** dados relacionados aos participantes de projetos de extensão, indicando perfil no projeto e informações sobre o recebimento de bolsas.
- **IFCE-mobilidade-discente:** dados relacionados aos intercâmbios realizados no IFCE.
- **IFCE-procedimentos-disciplinares:** dados relacionados aos procedimentos disciplinares instaurados no IFCE.

No entanto, a base de dados associada aos processos disciplinares (ifce-procedimentos-disciplinares) não foi divulgada devido à inexistência de um sistema interno de gestão de dados no instituto destinado ao armazenamento e administração das informações relacionadas a esses processos disciplinares. Conseqüentemente, foram conduzidas reuniões entre o Departamento de Correição (DCOR) e o Departamento de Gestão de Tecnologia da Informação

(DGTI), com o objetivo de identificar um sistema que possibilitasse com eficiência o armazenamento e subsequente extração dos dados relativos aos processos disciplinares.

3. Objetivos

3.1. Objetivos Gerais

O Plano de Dados Abertos do IFCE tem o objetivo geral de promover a abertura de dados no IFCE, em consonância com os princípios da publicidade, transparência e eficiência na gestão pública. O PDA visa ao aumento da disseminação de dados e de informações para a sociedade, à qualidade dos dados disponibilizados, à contribuição para a sociedade com serviços inovadores ao cidadão, à viabilização de novos negócios e ao aprimoramento da qualidade dos dados governamentais, de forma a promover meios para o controle social e suporte à tomada de decisão pelos gestores públicos.

3.2. Objetivos Específicos

- Promover a transparência ativa de forma automática;
- Priorizar o cronograma de abertura de bases de dados de acordo com as demandas da sociedade;
- Buscar a melhoria contínua da qualidade dos dados disponibilizados;
- Estimular o controle social;
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa, a partir da utilização dos dados pela sociedade civil.
- Identificar necessidades de novas soluções de Tecnologia da Informação (TI) para melhorar a gestão, organização e disseminação de dados e informações e;

- Facilitar o acesso às informações, diminuindo a necessidade de interação por meios de ouvidoria, reduzindo o tempo despendido para a obtenção dos dados desejados.

4. Construção e Execução do Plano de Dados Abertos

O atual Plano de Dados Abertos, com vigência entre abril/2024 e abril/2026, foi construído entre setembro/2023 e março/2024 pela comissão responsável pela elaboração do PDA, constituída por meio da Portaria nº 6543/GABR/REITORIA, de 31 de agosto de 2023, alterada pela Portaria nº 6871/GABR/REITORIA, de 14 de setembro de 2023, e depois pela Portaria nº 8723/GABR/REITORIA, de 16 de novembro de 2023. A comissão é composta por representantes da Pró-Reitoria de Extensão; Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Pró-Reitoria de Ensino; Pró-Reitoria de Administração e Planejamento; Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas; Coordenadoria de Monitoramento das Leis de Acesso à Informação e Proteção de Dados; Diretoria de Gestão em Tecnologia da Informação; Ouvidoria; Auditoria Interna; Departamento de Correição e Departamento de Comunicação Social.

O presente PDA deveria ter iniciado sua vigência em 1º de dezembro de 2023, conforme previsto no PDA 2021-2023, mas, como na referida data ainda faltavam muitas atividades a serem concluídas para o texto do plano ser finalizado, o IFCE solicitou à CGU ampliação do prazo para iniciar a vigência do PDA 2024-2026.

O atraso na elaboração do novo PDA ocorreu por uma série de razões. A coordenadora da Coordenadoria de Monitoramento das Leis de Acesso à Informação e Proteção de Dados (CMLAI), que atua como Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação no âmbito do IFCE e também

preside a Comissão Responsável pela elaboração do PDA, precisou se ausentar por um período de um mês, entre abril e maio. Essa ausência resultou no atraso na consolidação dos resultados da consulta pública realizada em março de 2023, a qual constitui a base primordial para a seleção dos conjuntos de dados a serem disponibilizados.

Devido a esse impedimento, a coordenadora pôde somente se reunir com o Comitê de Governança, Riscos e Controle em 22 de junho de 2023 para apresentar a exposição "Dados Abertos 2023-2025", que destacava os resultados da implementação do PDA 2021-2023 e da consulta pública. A apresentação buscava sensibilizar a atual gestão do IFCE sobre a importância da divulgação dos dados mantidos pela instituição, solicitando o apoio de cada pró-reitoria e setor para indicar os servidores que comporão a comissão.

O processo de indicação de representantes pelas pró-reitorias e demais setores do IFCE para a comissão responsável pela elaboração do PDA demorou devido à realização da apresentação no final de junho, próximo ao período de julho, quando muitos servidores se encontram de férias. Assim, a portaria que formalizou a criação da comissão só foi emitida em 31 de agosto de 2023.

Após a publicação da portaria, a coordenadora da CMLAI convocou uma reunião com os membros da comissão para apresentar os resultados da consulta pública e discutir a possibilidade e viabilidade de extração e publicação das bases de dados mencionadas na consulta e presentes nos sistemas computacionais utilizados pelo instituto. Decidiu-se, então, realizar reuniões individuais com cada setor para discutir quais conjuntos de dados poderiam ser efetivamente publicados e quais informações essas bases de dados conteriam. O cronograma planejado para essas reuniões foi o seguinte:

19/09/2023 - Reunião com representantes da Proap e Ouvidoria

20/09/2023 - Reunião com representantes da Progep, Proext e DCOR

21/09/2023 - Reunião com representantes da Auditoria Interna, Proen e Departamento de Ingressos

05/10/2023 - Reunião com representantes da PRPI

Após reuniões com cada setor, a coordenadora da CMLAI solicitou que os representantes preenchessem o inventário de dados disponibilizado em uma pasta no drive institucional e elaborassem o dicionário de dados na mesma pasta. Essa atividade demandou tempo, uma vez que nem todos os setores tiveram facilidade em identificar e definir os dados a serem publicados. Em alguns setores, muitos servidores estavam afastados temporariamente, impossibilitando a criação do inventário e do dicionário de dados devido à alta carga de trabalho atribuída a um número reduzido de servidores. Consequentemente, a maioria dos dicionários e inventários de dados foi finalizada em dezembro de 2023 e alguns concluídos em janeiro de 2024.

Enquanto os representantes de cada setor elaboravam e finalizavam o inventário e o dicionário de dados, a coordenadora da CMLAI iniciou a redação do Plano de Dados Abertos 2024-2026, priorizando tópicos e tabelas que poderiam ser desenvolvidos com base nas informações disponíveis até aquele momento. Essa atividade foi realizada com a colaboração do coordenador da Coordenadoria de Dados (CDADOS) da DGTI.

Dessa forma, a construção deste documento se deu conforme as etapas abaixo:

1. Desenvolvimento da consulta pública;
2. Criação do plano de ação;
3. Definição do inventário de bases de dados;
4. Definição dos dados selecionados para abertura;

5. Desenvolvimento da matriz de prioridades;
6. Bases selecionadas para abertura;
7. Processo de catalogação;
8. Sustentação, comunicação e participação social;
9. Melhoria da qualidade dos dados;
10. Fomento de uso e reúso; e
11. Monitoramento e controle.

5. Dados selecionados para abertura

5.1. Inventários dos dados

O levantamento do inventário de bases de dados foi construído por área, tendo um ponto focal em cada pró-reitoria e diretoria sistêmica. O ponto focal listou os dados disponíveis em seus setores que atendem à definição de dados abertos, conforme se verifica no Anexo A.

As bases selecionadas para abertura do IFCE seguem o cronograma de publicação conforme previsão do plano de ação na Tabela 4 do Capítulo 8 (cronograma de abertura). No anexo, além do nome da base de dados, temos a descrição, o setor responsável pela publicação, a periodicidade de atualização, a disponibilidade da informação em dados.gov.br, política pública relacionada e conteúdo sigiloso.

A definição dos conjuntos de dados a serem abertos pelo IFCE teve como critérios norteadores a relevância das informações para a sociedade, a capacidade de operacionalização das ações necessárias dentro do prazo do Plano de Dados Abertos e o alinhamento com os instrumentos de planejamento estratégico, de forma a garantir os princípios da publicidade e da transparência.

A abertura das bases de dados do IFCE foi planejada para, sobretudo, atender às premissas do interesse público, publicidade, transparência, eficiência e eficácia. Desse modo, adotou-se um conjunto de critérios para atender a esses princípios durante a priorização da abertura de bases, dentre eles os elencados no art. 1º da Resolução nº 3 da CGINDA. Os critérios são estes:

1. Grau de relevância para o cidadão (5)
2. Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (5)
3. Estímulo ao controle social (4)
4. Obrigatoriedade legal e compromisso assumido de disponibilização daquele dado (3)
5. Referência a projetos estratégicos do IFCE (2)
6. Demonstração de resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (3)
7. Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (1)
8. Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (1)
9. Extrações de dados que podem ser realizadas diretamente dos sistemas e *softwares* utilizados pelo instituto (critério adicional - 5)
10. Sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos (critério adicional - 5)

5.2. Consulta Pública

O IFCE realizou uma consulta pública durante o mês de março de 2023, por meio de formulário enviado por e-mail para alunos e servidores do instituto a fim de saber quais informações a sociedade considerava mais importantes e com maior necessidade de publicação em formato aberto. Na consulta pública, foram sugeridos 19 conjuntos de dados escolhidos de acordo com a análise feita nas bases de dados mantidas pelo IFCE, nos sistemas estruturantes que possuem dados relevantes das atividades do instituto e nos conjuntos de dados

disponibilizados por outros institutos federais. Dessa forma, o respondente poderia escolher mais de uma base de dados dentre as bases indicadas e também poderia solicitar conjuntos de dados que não tinham sido incluídos na consulta. 834 pessoas responderam a consulta pública, e os votos ficaram distribuídos da seguinte forma:

Tabela 1 – Resultado da consulta pública

Dado	Descrição	Número de votos	Porcentagem	Setor responsável pelo banco de dados
Afastamento de servidores	Planilha eletrônica que controla os afastamentos vigentes e concluídos no IFCE, contendo informações como o programa de pós-graduação ao qual o servidor está vinculado, edital, data de início e término do afastamento, campus de lotação	412	49,40%	Progep
Bens imóveis	Relação de imóveis pertencentes ao IFCE, contendo informações como identificação do imóvel, endereço do imóvel, dados do terreno	338	40,50%	Proap
Bens móveis	Relação de bens móveis permanentes pertencentes ao IFCE com informações como descrição do material, valor do bem, forma de aquisição, número patrimonial de identificação do material, em que campus está localizado, etc	307	36,80%	Proap
Bolsistas de Extensão	Relação dos bolsistas e recursos utilizados em projetos de extensão	464	55,60%	Proext
Bolsistas de monitoria	Relação de bolsistas de monitoria, contendo identificação do aluno, campus, valor da bolsa	458	54,90%	Proen
Bolsistas de pós-graduação	Relação de bolsistas de pós-graduação, contendo a identificação do aluno, curso, campus, valor, identificação do edital, vigência do edital, valor da bolsa	407	48,80%	PRPI
Contratos vigentes	Relação dos dados dos contratos vigentes no IFCE (número do processo, vigência, gestores/fiscais)	413	49,50%	Proap

Convênios estágios	de: Relação dos convênios de estágios e empresas concedentes, contendo informações como nome da empresa concedente do estágio, prazo da vigência do convênio de estágio em meses, data do início e do fim do convênio de estágio, endereço da empresa do convênio de estágio	500	60,00%	Proext
Dissertações	de: Relação de trabalhos de conclusão de cursos da pós-graduação <i>stricto sensu</i> do IFCE, contendo informações como título do trabalho, identificação do orientador, data da defesa	423	50,70%	PRPI
Estágio alunos	dos: Relação de estágios por aluno, contendo informações como código de identificação do aluno, curso do aluno, data de início e fim do estágio, carga horária semanal, <i>status</i> do estágio do aluno	419	50,20%	Proen
Licitações concluídas	de: Relação das licitações concluídas com informações sobre nome da modalidade da licitação, descrição do objeto a ser licitado, quantidade total dos itens licitados, valor total da homologação	416	49,90%	Proap
Monografias	de: Relação de trabalhos de conclusão de cursos de graduação e de pós-graduação <i>lato sensu</i> do IFCE, contendo informações como título do trabalho, identificação do orientador, data da defesa, nome do campus, nome do curso	408	48,90%	Proen
Orçamento: dotações, empenhos, liquidações pagamentos	de: Dados orçamentários em relação a empenhos, dotações, liquidações e pagamentos	479	57,40%	Proap
Pedidos informação	de: Lista de pedidos de acesso à informação registrados no Sistema e-SIC direcionados ao IFCE, contendo informações como o número do processo, data de abertura, prazo de atendimento, forma de recebimento resposta, situação da reclamação, responsável pela resposta e data da resposta	307	36,80%	Ouvidoria

Prestadores de Serviços Terceirizados	Relação dos terceirizados que prestam serviços no IFCE, com informações sobre a empresa, contrato, nome do funcionário, jornada de trabalho, categoria profissional, custo mensal do terceirizado, campus de lotação	369	44,20%	Proap
Processos seletivos para professores substitutos e temporários	Relação de processo seletivo para professores substitutos e temporários contendo informações como número do edital de abertura, data de publicação do edital no DOU, data de publicação da homologação do edital no DOU, validade do edital do processo seletivo	495	59,40%	Progep
Registros de diplomas	Diplomas registrados para verificação do público externo	363	43,50%	Proen
Servidores	Relação dos servidores do IFCE, contendo informações sobre identificação do servidor, cargo do servidor, categoria do cargo, classe funcional do cargo, titulação do servidor, unidade de lotação, unidade de exercício, regime de trabalho	423	50,70%	Progep
Vagas ocupadas e livres	Vagas ocupadas e vagas livres do IFCE a serem disponibilizadas em editais de remoção, redistribuição e concursos	608	72,90%	Progep

A partir da pontuação total obtida para cada grupo de dados, apresentada na Tabela 1, atribuiu-se notas de 1 a 3 ao critério, sendo: 1 para valores inferiores ou iguais a 399; 2 para valores entre 400 e 499; e 3 para valores iguais ou superiores a 500.

Após o término da consulta pública, os resultados foram apresentados e debatidos com os representantes dos setores detentores das informações, que verificaram a possibilidade e a viabilidade da extração dos dados dos sistemas computacionais utilizados por eles. Depois da análise realizada pelo setor, verificou-se a impossibilidade de extração das informações de algumas bases de dados sugeridas na consulta, a saber:

- Bens imóveis - ausência de sistema que contenha essas informações, que somente estão divulgadas no site do IFCE por meio de arquivos individuais de cada bem imóvel.
- Bens móveis - no período em que a consulta pública foi realizada, o IFCE utilizava o sistema Suap para cadastrar materiais e bens móveis, mas o governo federal criou o Sistema Integrado de Administração de Serviços – Siads, de uso obrigatório pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Tal sistema ainda está em fase de implementação, o que impossibilita a extração de todos os dados dos bens móveis pertencentes ao IFCE. Assim que o sistema for totalmente implementado, o IFCE disponibilizará seus dados referentes a bens móveis em formato aberto.
- Prestadores de Serviços Terceirizados - necessidade de melhor consolidação dos dados no Suap.
- Bolsistas de monitoria - necessidade de melhor consolidação dos dados no Suap.
- Bolsistas de pós-graduação - as informações sobre os bolsistas de pós-graduação são gerenciadas pelas plataformas dos órgãos de fomento, Capes, CNPq e Funcap, ou seja, não centralizadas em sistema do IFCE. Algumas informações de bolsas são visualizadas diretamente pelos coordenadores dos programas.
- Dissertações - o sistema que irá abrigar as teses e dissertações elaboradas pelos alunos do IFCE ainda está em fase de desenvolvimento, o que impossibilita a extração dos dados no período de vigência do PDA.
- Processos seletivos para professores substitutos e temporários - não existe sistema institucional que compile todos os processos seletivos que acontecem a cargo de cada campi do IFCE.

Na elaboração do novo PDA, ficou decidido incluir o valor das bolsas concedidas aos participantes das ações de extensão na base “IFCE – Participantes em Extensão” já disponibilizada no PDA anterior, evitando assim a criação da base de dados “Bolsistas de Extensão”.

Nas reuniões da comissão responsável pela elaboração do Plano de Dados Abertos, também foram identificadas bases de dados passíveis de abertura, mantidas por sistemas de fácil manuseio e que possibilitam a extração dos dados de forma ágil e simples. Tais bases são: “Recomendações de Auditoria” e “Plano de Negócios 2024-2027”, pertencentes ao setor de Auditoria Interna e “Biblioteca”, base que contém informações sobre o acervo de livros do IFCE, e pertence à Pró-Reitoria de Ensino.

5.3. Matriz de Priorização

Para a elaboração da matriz, adotaram-se os mesmos critérios obrigatórios elencados no art. 1º da Resolução nº 3 da CGINDA e mais dois critérios considerados importantes pelo IFCE: dados cujas extrações podem ser realizadas diretamente dos sistemas e *softwares* utilizados pelo instituto e dados pertencentes a um sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos.

A ordem de prioridade de divulgação de cada base de dados é calculada por meio do total da soma da pontuação de cada critério multiplicado por seu respectivo peso. Assim, o conjunto de dados com maior pontuação deverá ser o primeiro a ser publicado durante a vigência do PDA. Já a base a obter o segundo maior número de pontos será a segunda a ser disponibilizada e assim sucessivamente, conforme verifica-se no Anexo B. Desse modo, a ordem de publicação das bases de dados seria da seguinte forma:

- (1) IFCE-Situação-dos-Cargos

- (2) IFCE-Contratos
- (3) IFCE-Servidores
- (4) IFCE-Afastamentos-Servidores
- (5) IFCE-Licitações
- (6) IFCE-Dados-Orçamentários
- (7) IFCE-Manifestações-Ouvidoria
- (8) IFCE-Participantes-em-Extensão
- (9) IFCE-PADs
- (10) IFCE-Diplomas
- (11) IFCE-TCC
- (12) IFCE-Convênio-Estágios
- (13) IFCE-Estágios-Alunos
- (14) IFCE-Recomendações-Auditoria
- (15) IFCE-Plano-Estratégico-2024-2027
- (16) IFCE-TACs
- (17) IFCE-Biblioteca

Porém, devido a alguns conjuntos de dados possuírem menos informações e pertencerem a sistema que proporciona uma extração mais ágil dos dados, o cronograma seguirá a ordem de publicação e os prazos previstos na Tabela 4.

6. O Processo de Catalogação

Conforme delineado no PDA 2021-2023, o IFCE optou por não criar um portal próprio de dados abertos. Escolheu, no entanto, catalogar as informações

diretamente no Portal de Dados Abertos (<https://dados.gov.br/>). Internamente, o IFCE mantém um repositório de arquivos, catalogando no referido portal apenas a *Uniform Resource Locator* (URL) do dado, com o preenchimento dos metadados correspondentes. Os arquivos das bases de dados podem ser acessados também por meio do Menu “Dados Abertos”, localizado na Seção “Acesso à Informação” no site institucional.

A publicação no Portal de Dados Abertos segue os procedimentos estabelecidos na Seção 3 do Manual de Catalogação do Portal Brasileiro de Dados Abertos. Este processo é conduzido pela CDADOS/DGTI do IFCE, com base nas informações fornecidas pelas áreas estratégicas responsáveis pelos dados, uma vez que apenas um usuário possui permissão para realizar a catalogação no referido portal.

A decisão do IFCE de não criar um portal próprio para dados abertos, mas, ao invés disso, preferir a divulgação através do Portal de Dados Abertos e do próprio site institucional, justifica-se pelo amplo uso deste último pelas comunidades acadêmica e externa. Essa abordagem visa otimizar o acesso e a visibilidade dos dados, atendendo de maneira eficaz às necessidades da comunidade interessada.

Durante a vigência do PDA 2021-2023, a CDADOS/DGTI do IFCE optou por não aplicar o processo de atualização automática dos dados abertos por razões operacionais e limitações de recursos humanos. As questões técnicas relacionam-se ao fato de que alguns setores não possuíam sistemas adequados para persistência e atualização das bases de dados. Em muitos casos, os dados eram armazenados em planilhas eletrônicas e atualizados manualmente, o que dificultava a automação do processo e representava uma vulnerabilidade em termos de segurança.

No que diz respeito aos recursos humanos, a Coordenadoria de Dados teve início em março de 2023, contando inicialmente com apenas um servidor, cedido por meio de uma EAG. Este servidor integrou a DGTI no decorrer do processo

de publicação das bases de dados. Em uma reunião com a diretoria da DGTI, foi decidido priorizar a publicação dos dados de forma estática e segura. Essa decisão visava assegurar estabilidade e segurança da divulgação dos dados, considerando que, naquele momento, o processo de automação da leitura e atualização dos dados abertos não seria viável devido às limitações existentes.

A estratégia adotada foi embasada sob a premissa de que, em futuros Planos de Dados Abertos (PDAs), seria possível concretizar de maneira adequada e segura o processo de automatização da leitura e atualização dos dados abertos, seguindo todas as diretrizes estabelecidas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Essa abordagem permitiria uma implementação mais robusta e alinhada com as normativas de privacidade, garantindo o cumprimento das diretrizes legais e a proteção das informações sensíveis.

7. Sustentação, Monitoramento e Governança

7.1. Monitoramento e Controle

No âmbito do PDA, o IFCE deve monitorar a disponibilidade, a atualização e a qualidade dos recursos disponibilizados, conforme estabelece o art. 10 da Resolução CGINDA nº 3/2017. De acordo com o § 4º do art. 5º do Decreto nº 8.777/2016, a autoridade designada nos termos do art. 40 da Lei nº 12.527, de 2011, será responsável por garantir a publicação e a atualização do Plano de Dados Abertos e exercerá as seguintes atribuições:

- orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;
- assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;
- monitorar a implementação dos Planos de Dados Abertos; e
- apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento dos Planos de Dados Abertos, com recomendações sobre as medidas

indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de
Dados Abertos.

7.2. Melhoria da Qualidade dos Dados

Uma das principais formas de iniciar a melhoria da qualidade dos dados é acompanhar as principais demandas encaminhadas à Ouvidoria sobre os dados abertos, para se ter ciência sobre as questões que surgem dos usuários a partir da utilização efetiva destes dados. O controle social só é possível se, além de disponíveis, os dados estão documentados e com um padrão mínimo de qualidade associado.

O processo de curadoria dos dados deve ser realizado, em primeiro lugar, pela própria área estratégica responsável por eles, nas próprias fontes de dados originárias. A geração automatizada dos dados a serem publicados, a ser realizada pela DGTI/IFCE, terá uma qualidade tão boa quanto o processo de manutenção de qualidade dos dados nos sistemas de origem. Desta forma, cabe às áreas estratégicas zelar pela qualidade dos dados dos sistemas computacionais sob a sua tutela.

7.3. Comunicação

A página do IFCE na internet (<http://ifce.edu.br>) será o meio de comunicação institucional com a sociedade quanto à publicização do PDA, governança e atualizações futuras. Neste sentido, sempre que houver atualização ou disponibilização de novos dados, ações de comunicação serão coordenadas pela autoridade LAI no IFCE e executadas pelo Departamento de Comunicação Social (DCS) vinculado à reitoria, para ampla divulgação interna e externa.

O cidadão poderá, a qualquer tempo, usar o Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (FalaBR) para se manifestar quanto a este PDA, podendo oferecer sugestões, fazer solicitações e informar o IFCE sobre

problemas técnicos ou inconsistências encontradas nos dados publicados.

8. Plano de Ação

O plano de ação apresenta cronogramas para três fases distintas do processo de disponibilização das bases de dados. Nesta seção estão dispostos os cronogramas para a realização das principais ações que materializam o plano de ação para a elaboração, execução e publicação do PDA do IFCE.

8.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Descreve as etapas adotadas para a elaboração e sustentação do PDA. O cronograma é apresentado na Tabela 3 – Cronograma de elaboração e sustentação do PDA.

Tabela 3 - Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Ação	Atividade	Unidade e contato do responsável	Meta/Prazo
Estudo das bases de dados relevantes	Analisar bases de dados publicadas por outros institutos e das bases de dados pertencentes ao IFCE	CMLAI	Fev/2023
Consulta pública	Submeter a base de dados à consulta pública por um período de 30 dias	CMLAI	01/03/2023 a 31/03/2023
Devolutiva da consulta pública	Exibição da apresentação "Dados Abertos 2023-2025" para o Comitê de Governança, Riscos e Controle, para o qual foram expostos os princípios e objetivos da Política de Dados Abertos, o Plano de Dados Abertos anterior do IFCE (PDA 2021-2023), além das atividades previstas no referido documento que conseguiram ser executadas e o resultado da Consulta Pública feita no mês de março/2023	CMLAI e Comitê de Governança, Riscos e Controle	22/06/2023
Definição da comissão	Definição dos responsáveis por pró-reitora, diretoria sistêmica e setor do IFCE para compor a comissão	Pró-reitorias, Auditoria, Ouvidoria, Departamento de Correição e Diretoria de Gestão da Tecnologia da	31/08/2023

		Informação	
Reunião	Reunião para debater com os membros da comissão responsável pela elaboração do Plano de Dados Abertos 2024-2026 o resultado da consulta pública e quais bases de dados poderão ser publicadas	Comissão designada	06/09/2023
Reunião	Reunião para identificar os conjuntos de dados existentes e viáveis para publicação durante a vigência do PDA e definir os dados selecionados para abertura	Proap e Ouvidoria	19/09/2023
Reunião	Reunião para identificar os conjuntos de dados existentes e viáveis para publicação durante a vigência do PDA e definir os dados selecionados para abertura	Progep e DCOR	20/09/2023
Reunião	Reunião para identificar os conjuntos de dados existentes e viáveis para publicação durante a vigência do PDA e definir os dados selecionados para abertura	Auditoria Interna, Proen e DI	21/09/2023
Reunião	Reunião para identificar os conjuntos de dados existentes e viáveis para publicação durante a vigência do PDA e definir os dados selecionados para abertura	PRPI e Proext	05/10/2023
Conteúdo escrito do PDA	Redigir conteúdo do PDA	CMLAI e CDADOS	06/12/2023 27/03/2024
Consolidação do inventário	Revisão e organização de todos os inventários de dados	CMLAI e CDADOS	18/12/2023
Matriz de prioridades	Preenchimento da matriz de prioridades	CMLAI	1/3/2024
Elaboração de cronograma de abertura das bases	Definição das datas limites para a publicação de cada uma das bases de dados	Comissão designada	01/03/2024
Finalização do texto do PDA	Conclusão do texto do PDA	Comissão designada	27/03/2024
Submeter o texto do PDA para apreciação	Enviar o texto do PDA para o Gabinete do Reitor para encaminhamentos	Comissão designada	Depois de devolutiva da CGU
Aprovação do PDA	Aprovar o texto do PDA para posterior publicação	Conselho Superior do IFCE (Consup/IFCE)	Primeira reunião do Consup após devolutiva da CGU
Publicação do PDA	Publicar o PDA na página do IFCE	DCS e CMLAI	Dia seguinte à aprovação no Consup
Revisão do PDA	Publicar nova versão do Plano com revisões, caso haja	CMLAI	Após um ano da publicação do PDA e depois do fim da

			vigência do PDA
Publicação do relatório de execução do PDA	Elaborar relatório anual sobre o cumprimento dos PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos	CMLAI e CDADOS	Após um ano da publicação do PDA e depois do fim da vigência do PDA

8.2 Cronograma de abertura de bases

Registra a programação do órgão para a publicação das bases selecionadas durante o período de dois anos, a contar da publicação do PDA, conforme o art. 4º da Resolução nº 3/2017 do CGINDA. Esse cronograma é apresentado na Tabela 4 a seguir.

Tabela 4 – Cronograma de abertura de bases

Nome da base de dados	Descrição da base	Área Temática ou Responsável	Periodicidade de Atualização	Mês/ano previsto para a publicação
IFCE-diplomas	Dados relacionados aos diplomas (técnico, graduação, pós-graduação) emitidos pelo IFCE, contendo informações tais como: diplomado, curso, titulação, campus e data de emissão	Proen	Semestral	30/10/2024
IFCE-biblioteca-livros	Lista de livros (físicos e digitais) disponíveis nas bibliotecas dos campi do IFCE	Proen	Semestral	30/10/2024
IFCE-biblioteca-TCC	Lista de trabalhos de conclusão de curso (graduação e pós-graduação) registradas e depositadas nas bibliotecas dos campi do IFCE	Proen	Semestral	30/10/2024

IFCE-estágio-alunos	Dados relacionados aos estágios (voluntário e remunerado) dos alunos dos cursos de nível técnico e graduação do IFCE, tais como: início e fim do estágio, carga horária semanal, tipo, local e status.	Proen	Semestral	30/10/2024
IFCE-convênios-de-estágio	Dados relacionados aos convênios EMPRESA-IFCE para realização de estágio (obrigatório ou não) dos alunos do IFCE, tais como: início e fim do convênio, instrumento jurídico, nome da empresa, natureza da empresa, duração, tipo e status do convênio	Proext	Semestral	30/05/2024
IFCE-procedimentos-disciplinares-pad	Dados relacionados aos procedimentos administrativos disciplinares instaurados no IFCE	DCOR	Semestral	30/11/2024
IFCE-procedimentos-disciplinares-TAC	Dados relacionados aos termos de ajuste de conduta instaurados no âmbito do IFCE	DCOR	Semestral	30/11/2024
IFCE-manifestações-Ouvidoria	Dados relacionados às manifestações protocoladas na Ouvidoria do IFCE	OUV	Mensal	30/07/2024
IFCE-recomendações-Auditoria	Dados relacionados às recomendações da Auditoria Interna do IFCE, tais como: situação, estado, data de início, fim e limite, unidade auditada e providências tomadas	Audin	Mensal	30/07/2024
IFCE-plano-de-negócios	Dados relacionados aos planos de negócio do IFCE, tais como: texto objetivo, situação, data de início e fim, prazo e avaliação	Audin	Anual	30/07/2024

IFCE-licitações	Dados relacionados às obras, serviços, compras e alienações contratados por meio de licitações pelo IFCE	Proap	Mensal	30/12/2024
IFCE-contratos-vigentes	Dados relacionados aos contratos vigentes no IFCE, tais como: órgão contratante, unidade contratante, forma de contratação, valor do contratado, data de publicação no DOU, início e fim da vigência.	Proap	Mensal	30/12/2024
IFCE-dados-orçamentários	Dados relacionados às informações orçamentárias do IFCE, tais como: ano, código da ação, código do grupo de despesa, fonte e origem dos recursos, crédito disponível, despesas empenhadas, liquidadas, pagas, a liquidar e a pagar	Proap	Mensal	30/12/2024
IFCE-servidores	Dados relacionados aos servidores do IFCE, com informações sobre carreira, cargo, carga horária, regime de trabalho, campus de lotação e de exercício	Progep	Anual	30/06/2024
IFCE-afastamento-de-servidores	Dados relacionados aos servidores do IFCE afastados, com informações sobre carreira, cargo, carga horária, regime de trabalho, campus de lotação e de exercício, tipo de afastamento e duração do período de afastamento	Progep	Semestral	30/06/2024
IFCE-progep-situação-dos-cargos	Dados relacionados à situação dos cargos no IFCE, com informações sobre quantidade de cargos vagos e ocupados	Progep	Semestral	30/06/2024

8.3 Cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases

Registra a programação do órgão para a realização de ações de promoção, fomento, uso e reúso efetivo das bases de dados, pela sociedade e pelo governo, conforme o art. 4º da Resolução nº 3/2017 do CGINDA. As informações estão na Tabela 5 – Cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases.

Tabela 5 - Cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases

Ação	Atividade	Unidade e Contato do Responsável	Meta/Prazo
Notícia da publicação do PDA. Divulgação dos novos conjuntos de dados	Publicar notícia nos canais oficiais de comunicação do IFCE sobre publicação do PDA e os conjuntos de dados a serem divulgados em períodos de publicação das bases de dados	Departamento de Comunicação Social - comunicacao.reitoria@ifce.edu.br	Durante o mês subsequente a aprovação do PDA
Postagem em redes sociais	Divulgação da publicação do PDA e os conjuntos de dados publicados	Departamento de Comunicação Social - comunicacao.reitoria@ifce.edu.br	Durante o mês subsequente a aprovação do PDA
E-mail geral	Enviar e-mail a todos servidores e alunos apresentando o Plano de Dados Abertos 2024-2026 e o site https://ifce.edu.br/dados-abertos/	Departamento de Comunicação Social - comunicacao.reitoria@ifce.edu.br	Durante o mês subsequente a aprovação do PDA

9. Apêndice

9.1 Inventário das bases

Para a elaboração do inventário das bases de dados, foram consideradas todas as bases do IFCE mantidas por sistemas computacionais utilizados na instituição, excluindo-se as bases dos sistemas computacionais estruturantes do governo, pois estes já possuem mecanismos próprios de publicização.

Tabela 6 - Tabela de Inventário

Base de dados	Conjuntos de dados	Responsável pelo conteúdo
---------------	--------------------	---------------------------

Sistema acadêmico do IFCE	1	ifce-matriculas Dados relacionados às matrículas de estudantes que ingressaram no IFCE desde 2009, com informações sobre o aluno, situação da matrícula e curso	Proen
	2	ifce-cursos Cursos ofertados pelo IFCE desde 2009, incluindo informações sobre o nível de ensino, modalidade de ensino, grau acadêmico, período e campus de oferta	Proen
	3	ifce-matrizes Lista de disciplinas associadas às matrizes curriculares dos cursos ofertados no IFCE desde 2009	Proen
Sistema de processos seletivos do IFCE	4	ifce-processos-seletivos Dados relacionados aos processos seletivos do IFCE, excluindo-se aqueles realizados por meio do Sisu, contendo informações tais como: cursos, quantidade de vagas e número de inscritos	Proen/DI
Sistema acadêmico do IFCE	5	ifce-diplomas Dados relacionados aos diplomas (técnico, graduação, pós-graduação) emitidos pelo IFCE, contendo informações tais como: diplomado, curso, titulação, campus e data de emissão	Proen
	6	ifce-biblioteca-livros Lista de livros (físicos e digitais) disponíveis nas bibliotecas dos campi do IFCE	Proen
	7	ifce-biblioteca-tcc Lista de trabalhos de conclusão de curso (graduação e pós-graduação) registradas e depositadas nas bibliotecas dos campi do IFCE	Proen
	8	ifce-estagio-alunos	Proen

		Dados relacionados aos estágios (voluntário e remunerado) dos alunos dos cursos de nível técnico e graduação do IFCE, tais como: início e fim do estágio, carga horária semanal, tipo, local e status	
Sistema de Concessão de Auxílios Estudantis do IFCE	9	ifce-auxílios-estudantis Dados relacionados aos auxílios estudantis concedidos no âmbito do IFCE, tais como: tipo do auxílio, gastos com o programa, quantidade de beneficiados e quantidade de benefícios concedidos	DAE
Sistema de Gerenciamento de Ações de Extensão	10	ifce-ações-de-extensão Dados relacionados a ações de extensão realizadas no âmbito do IFCE, tais como: título da ação, área temática, data de início, entre outros	Proext
	11	ifce-participantes-em-extensão Dados relacionados aos participantes em ações de extensão, indicando perfil na ação e informações sobre área e linhas de atuação	Proext
	12	ifce-convênios-de-estágio Dados relacionados aos convênios EMPRESA-IFCE para realização de estágio (obrigatório ou não) dos alunos do IFCE, tais como: início e fim do convênio, instrumento jurídico, nome da empresa, natureza da empresa, duração, tipo e status do convênio	Proext
Sistema de gestão de projetos de pesquisa	13	ifce-projetos-de-pesquisa Dados relacionados aos projetos de pesquisa registrados no IFCE, incluindo informações tais como: nome do projeto, servidores participantes, alunos participantes, área temática, data de início, tipo de fomento, órgão de fomento, entre outros	PRPI
	14	ifce-grupos-de-pesquisa Dados relacionados aos grupos de pesquisa	PRPI

		cadastrados no sistema de gestão de projetos de pesquisa do IFCE	
	15	ifce-participantes-em-pesquisa Dados relacionados aos participantes de projetos de extensão, indicando perfil no projeto e informações sobre o recebimento de bolsas	PRPI
Sistema de Gestão de Mobilidade Acadêmica	16	ifce-mobilidade-discente Dados relacionados aos intercâmbios realizados no âmbito do IFCE	Arinter
Sistema de Gestão de Procedimentos Disciplinares do IFCE	17	ifce-procedimentos-disciplinares-pad Dados relacionados aos procedimentos administrativo disciplinar instaurados no âmbito do IFCE	DCOR
	18	ifce-procedimentos-disciplinares-tac Dados relacionados aos termos de ajuste de conduta instaurados no âmbito do IFCE	DCOR
Sistema de Ouvidoria do IFCE	19	ifce-manifestações-ouvidoria Dados relacionados às manifestações protocoladas na ouvidoria do IFCE	Ouv
Sistema de Auditoria do IFCE	20	ifce-recomendacoes-auditoria Dados relacionados às recomendações da Auditoria Interna do IFCE, tais como: situação, estado, data de início, fim e limite, unidade auditada e providências tomadas	Audin
	21	ifce-plano-de-negocios Dados relacionados aos planos de negócio do IFCE, tais como: texto objetivo, situação, data de início e fim, prazo e avaliação	Audin

Sistema de Administração e Planejamento do IFCE	22	ifce-licitacoes Dados relacionados as obras, serviços, compras e alienações contratados por meios de licitações pelo IFCE	Proap
	23	ifce-contratos-vigentes Dados relacionados aos contratos vigentes no IFCE, tais como: órgão contratante, unidade contratante, forma de contratação, valor dontratado, data de publicação no DOU, inicio e fim da vigência.	Proap
	24	ifce-dados-orcamentarios Dados relacionados às informações orçamentárias do IFCE, tais como: ano, código da ação, código do grupo de despesa, fonte e origem dos recursos, crédito disponível, despesas empenhadas, liquidadas, pagas, a liquidar e a pagar	Proap
Sistema de Gestão de Pessoas do IFCE	26	ifce-servidores Dados relacionados aos servidores do IFCE, com informações sobre carreira, cargo, carga horária, regime de trabalho, campus de lotação e de exercício	Progep
	27	ifce-afastamento-de-servidores Dados relacionados aos servidores do IFCE afastados, com informações sobre carreira, cargo, carga horária, regime de trabalho, campus de lotação e de exercício, tipo de afastamento e duração do período de afastamento	Progep
	28	ifce-progep-situacao-dos-cargos Dados relacionados à situação dos cargos no IFCE, com informações sobre	Progep

	quantidade de cargos vagos e ocupados	
--	---------------------------------------	--

9.3 Dicionários de Dados

Neste Plano de Dados Abertos, serão apresentados os dicionários de dados das 28 bases de dados em questão. Cada dicionário é composto por três colunas padronizadas: a primeira coluna indica o número do campo, a segunda coluna apresenta o título do campo e a terceira coluna oferece uma breve descrição do campo em questão. Essa organização facilita a compreensão e o acesso às informações contidas nas bases de dados, permitindo uma melhor compreensão dos dados disponíveis.

9.3.1 Conjunto de Dados “ifce-matriculas”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	cod_matricula	Código de matrícula do estudante
2	cod_pessoa	Código do indivíduo. Incluído por um mesmo indivíduo poder ter mais de uma matrícula
3	genero	Gênero do estudante
4	ano_inicio	Ano de início do curso
5	mod_ensino	Modalidade de ensino (presencial ou a distância)
6	nivel_ensino	Nível de ensino de acordo com classificação interna do IFCE (qualificação profissional, técnico, graduação e pós-graduação)
7	nome_curso	Nome do curso ao qual a matrícula está vinculada
8	mod_curso	Forma de oferta do curso (integrado, concomitante ou subsequente), no caso de cursos técnicos. Grau acadêmico (bacharelado, tecnológico, licenciatura, no caso da graduação e especialização, mestrado ou doutorado, no caso da pós-graduação)

9	sit_matricula	<p>Situação atual da matrícula do estudante. A situação corresponde à data da atualização dos dados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abandono: o aluno não renovou a matrícula sendo lançada a situação de abandono • Aguardando Colação de Grau: o aluno finalizou todos os requisitos necessários para a conclusão do curso, aguardando apenas a colação de grau • Aguardando Enade: o aluno concluiu todos os componentes curriculares para conclusão, faltando o Enade para finalizar os requisitos para encerramento do curso, e para ficar apto à colação de grau • Cancelado Voluntariamente: o aluno solicitou o cancelamento da sua matrícula • Concludente: o aluno concluiu todas as disciplinas do curso, mas falta pagar estágio e/ou TCC e/ou atividades complementares • Concluído: o aluno finalizou todos os requisitos para conclusão do curso • Estagiário (Concludente): o aluno finalizou todas as disciplinas do curso e está cursando o estágio curricular obrigatório • Falecido: o aluno faleceu • Formado: o aluno finalizou todos os requisitos necessários para a conclusão do curso, inclusive a colação de grau • Intercâmbio: o aluno está temporariamente afastado da instituição para cursar intercâmbio • Matriculado: aluno ativo no curso • Não Concluído: situação atribuída a alunos de cursos FIC que não concluíram seus cursos. • Projeto Final (Concludente): o aluno finalizou todas as disciplinas do curso e está cursando o projeto final obrigatório • Trancado: o aluno está com seus estudos interrompidos temporariamente • Transferido Externo: O aluno foi transferido para outra instituição ou para outra unidade do IFCE • Transferido Interno: o aluno foi transferido para outro curso no mesmo campus • Vínculo Institucional: situação atribuída quando a instituição não possui nenhuma disciplina a ofertar ao aluno no ano e período letivo corrente
10	campus	Unidade de ensino do IFCE à qual a matrícula está vinculada

9.3.2 Conjunto de Dados “ifce-cursos”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	cod_curso	Código do curso interno ao sistema acadêmico
2	mod_ensino	Modalidade de ensino (presencial ou a distância)

3	nivel_ensino	Nível de ensino de acordo com classificação interna do IFCE (qualificação profissional, técnico, graduação e pós-graduação)
4	nome_curso	Nome do curso ao qual a matrícula está vinculada
5	mod_curso	Forma de oferta do curso (integrado, concomitante ou subsequente), no caso de cursos técnicos. Grau acadêmico (bacharelado, tecnológico, licenciatura), no caso da graduação e (especialização, mestrado ou doutorado) no caso da pós-graduação
6	sit_curso	Situação atual do curso (ativo ou inativo)
7	campus	Unidade de ensino do IFCE à qual a matrícula está vinculada

9.3.3 Conjunto de Dados “ifce-matrizes”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	cod_curso	Código do curso interno ao sistema acadêmico
2	cod_matriz	Código de matriz curricular associada ao curso
3	desc_matriz	Descrição da matriz curricular associada ao código
4	sit_matriz	Situação da matriz curricular (se vigente ou não)
5	mod_ensino	Modalidade de ensino (presencial ou a distância)
6	nivel_ensino	Nível de ensino de acordo com classificação interna do IFCE (qualificação profissional, técnico, graduação e pós-graduação)
7	nome_curso	Nome do curso ao qual a matrícula está vinculada
8	mod_curso	Forma de oferta do curso (integrado, concomitante ou subsequente), no caso de cursos técnicos. Grau acadêmico (bacharelado, tecnológico, licenciatura, no caso da graduação, e especialização, mestrado ou doutorado, no caso da pós-graduação)
9	sit_curso	Situação atual do curso (ativo ou inativo)
10	campus	Unidade de ensino do IFCE à qual a matrícula está vinculada
11	cod_disc	Código da disciplina no sistema acadêmico do IFCE
12	nome_disc	Nome da disciplina associada ao cod_disciplina

9.3.4 Conjunto de Dados “ifce-processos-seletivos”

Coluna	Rótulo do campo	Descrição do campo
1	cod_processo	Código do processo seletivo interno ao sistema de seleção do IFCE
2	mod_ensino	Modalidade de ensino (presencial ou a distância)
3	nivel_ensino	Nível de ensino de acordo com classificação interna do IFCE (qualificação profissional, técnico, graduação e pós-graduação)
4	nome_curso	Nome do curso ao qual a matrícula está vinculada
5	mod_curso	Forma de oferta do curso (integrado, concomitante ou subsequente), no caso de cursos técnicos. Grau acadêmico (bacharelado, tecnológico, licenciatura), no caso da graduação e (especialização, mestrado ou doutorado) no caso da pós-graduação
6	campus	Unidade de ensino do IFCE a qual a matrícula está vinculada
7	vagas	Número de vagas ofertadas
8	inscritos	Número de indivíduos inscritos para as vagas
9	ano	Ano de realização do processo seletivo

9.3.5 Conjunto de Dados “ifce-diplomas”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	tipo	Descrição do documento (diploma ou certificado)
2	registro	Número de registro interno do diploma/ certificado no sistema acadêmico
3	diplomado	Nome do aluno que foi diplomado
4	curso	Curso de formação do estudante
5	titulacao	Título conferido ao estudante
6	campus	Campus de conclusão do estudante
7	data_emissao	Data que foi emitido (diploma ou certificado)

9.3.6 Conjunto de Dados “ifce-biblioteca-livros”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	título	Título do material
2	código_título	Número de registro interno do material no Sistema de Gerenciamento das Bibliotecas
3	código_comhecimento	Número do código do conhecimento a que o livro pertence
4	autor	Nome do autor do livro
5	Publicação	Editora, local e data da publicação do livro
6	curso	Nome do curso ao qual o livro está vinculado
7	Campus	Biblioteca do Campus de cadastro do material
8	data_divulgação	Data de liberação da divulgação do material
9	quantidade_exemplares	Número de exemplares que existem para o livro

9.3.7 Conjunto de Dados “ifce-biblioteca-tcc”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	título	Título do material
2	cod_titulo	Número de registro interno do material no Sistema de Gerenciamento das Bibliotecas
3	tipo	Tipo do trabalho de conclusão de curso: TCC Artigo científico
4	nível	Nível de ensino de acordo com classificação interna do IFCE (qualificação profissional, técnico, graduação e pósgraduação)
5	nome_aluno	Nome do aluno que elaborou o TCC
6	nome_orientador	Nome do professor que orientou o aluno
7	curso	Curso de conclusão do trabalho final do estudante
8	campus	Campus onde estudou o concludente do curso

9	data_divulgacao	Data de liberação da divulgação do material
---	-----------------	---

9.3.8 Conjunto de Dados “ifce-estagio-alunos”

Coluna	Rótulo do campo	Descrição do campo
1	cod_matricula	Código de matrícula do estudante
2	cod_pessoa	Código do indivíduo. Incluído por um mesmo indivíduo poder ter mais de uma matrícula
3	curso_discente	Curso o qual o discente frequenta na instituição
4	inicio_estagio	Data do início do estágio do aluno
5	fim_estagio	Data do encerramento do estágio do aluno
6	ch_semanal	Carga horária semanal do estágio do aluno
7	status	Status do estágio do aluno: concluído, rescindido, cancelado e ativo
8	tipo_estagio	Tipo do estágio do aluno: estágio curricular obrigatório ou estágio curricular não obrigatório
9	local_estagio	Local do estágio do aluno

9.3.9 Conjunto de Dados “ifce-auxilios-estudantis”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	cod_auxilio	Código da inscrição de solicitação de auxílio
2	cod_pessoa	Código do indivíduo. Incluído por um mesmo indivíduo poder ter mais de um auxílio
3	ano_inicio	Ano de concessão do auxílio
4	nome_curso	Nome do curso do estudante

5	sit_insc	<p>Situação atual das inscrições de estudantes que pleitearam auxílios estudantis. A situação corresponde à data da atualização dos dados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auxílio bloqueado: estudante recebeu algum auxílio que necessita de prestação de contas, mas não ainda não efetuou a comprovação, por isso, seus auxílios ficam bloqueados até que a situação seja regularizada • Auxílio comprovado: estudante recebeu algum auxílio que necessita de prestação de contas e comprovou a sua utilização • Auxílio concedido: estudante teve o seu pedido de auxílio deferido • Auxílio encerrado: estudante recebeu todas as parcelas devidas do auxílio concedido, portanto, seu auxílio foi encerrado • Auxílio indeferido: estudante não teve o seu pedido de auxílio acatado. Essa situação pode ocorrer porque o estudante não se encontra no perfil para o auxílio solicitado e/ou por não apresentar a documentação exigida em edital • Auxílio suspenso: estudante é beneficiário do programa de auxílio, mas por alguma razão precisou ser retirado ou retirar-se do programa • Desistência voluntária: estudante desistiu de participar do processo seletivo • Inscrição efetuada: o estudante finalizou as etapas necessárias para se inscrever no processo seletivo • Na lista de espera: quando o estudante se enquadra no perfil para receber auxílio, mas não há dotação orçamentária suficiente. Ele pode ser inserido no programa posteriormente caso haja aporte de recursos ou uma mudança no resultado final da seleção
6	campus	Unidade de ensino do IFCE à qual o estudante está vinculado
7	num_parcelas	Número de parcelas concedidas
8	valor_total	Somatório do valor pago (em R\$) em cada parcela do auxílio concedido ao estudante
9	desc_edital	Descrição do edital ao qual a inscrição está vinculada

9.3.10 Conjunto de Dados “ifce-acoes-de-extensao”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	cod_acao	Código da ação de extensão interno ao sistema de gestão de ações de extensão do IFCE
2	tipo_acao	Tipo da ação de extensão desenvolvida: (i) Programa; (ii) Projeto; (iii) Evento
3	edital_fomento	Tipo do financiamento do projeto
4	area_tematica	Tema ao qual a ação de extensão está vinculada
5	linha_extensao	Subtema ao qual a ação de extensão está vinculada
6	titulo	Título da ação de extensão

7	campus	Unidade de ensino do IFCE a qual a ação de extensão está vinculada
8	ano	Ano de realização de início da ação de extensão
9	dt_inicio	Data de início da ação de extensão
10	dt_termino	Data de término da ação de extensão
11	status_ação	Status das ações de extensão: (i) Em andamento: atividade de extensão iniciada. Em caso de não preenchimento do relatório final, o <i>status</i> só muda para pendente após 30 dias da data de término; (ii) Pendente: ação de extensão se encerrou, mas o relatório final ainda não foi entregue; (iii) Concluído: ação de extensão finalizada, com relatório final preenchido

9.3.11 Conjunto de Dados “ifce-participantes-em-extensao”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	cod_acao	Código da ação de extensão interno ao sistema de gestão de ações de extensão do IFCE
2	cod_pessoa	Código do indivíduo. Incluído por um mesmo indivíduo poder participar de mais de um projeto
3	perfil	Perfil do participante: (i) Estudante; (ii) Servidor Técnico Administrativo; (iii) Servidor Docente
4	título	Título da ação de extensão
5	ano	Ano de realização de início da ação de extensão
6	dt_inicio	Data de início da ação de extensão
7	dt_termino	Data de término da ação de extensão
8	status_ação	Status das ações de extensão: (i) Em andamento: atividade de extensão iniciada. Em caso de não preenchimento do relatório final, o <i>status</i> só muda para pendente após 30 dias da data de término; (ii) Pendente: ação de extensão se encerrou, mas o relatório final ainda não foi entregue; (iii) Concluído: ação de extensão finalizada, com relatório final preenchido
9	campus	Unidade de ensino do IFCE a qual o projeto de extensão está vinculado
10	recebe_bolsa	O participante recebe bolsa de extensão. Sim ou Não
11	valor_bolsa	Valor da bolsa recebida pelo participante

9.3.12 Conjunto de Dados “ifce-convenio-de-estagio”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	cod_convenio	Código do convênio estabelecido entre a empresa e o IFCE
2	instrumento_juridico	Tipo de instrumento jurídico: (i) Contrato; (ii) Convênio
3	cnpj_empresa	CNPJ da empresa conveniada ao IFCE
4	processo_sei	Número do processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do IFCE
5	nome_empresa	Nome real da empresa
6	nome_fantasia	Nome fantasia da empresa, caso exista
7	natureza_empresa	Se a empresa possui natureza pública ou privada
8	duracao_convenio	Duração do convênio estabelecido entre a empresa e o IFCE
9	dt_inicio	Data de início do convênio
10	dt_termino	Data de término do convênio
11	status_convenio	Status das ações de extensão: (i) Em andamento: convênio vigente; (ii) Vencido: Convênio concluído.

9.3.13 Conjunto de Dados “ifce-projetos-de-pesquisa”

Coluna	Rótulo do campo	Descrição do campo
1	cod_projeto	Código do projeto de pesquisa interno ao sistema de gestão de projetos de pesquisa do IFCE
2	tipo_financiamento	Tipo do financiamento do projeto: (1) IFCE - Financiamento com recursos do IFCE; (2) CAPES - Financiamento com recursos da Capes; (3) CNPq - Financiamento com recursos do CNPq; (4) Funcap - Financiamento com recursos da Funcap; (5) OUTROS - Financiamento com recursos de outros órgãos de fomento não cadastrados; (6) IFCE/POLO/EMBRAPII/EMPRESA - Financiamento com recursos do POLO EMBRAPII; (7) MEC/SETEC - Financiamento com recursos do MEC ou da Setec
3	titulo	Título do projeto
4	campus	Unidade de ensino do IFCE a qual o projeto está vinculado
5	ano	Ano de realização de início do projeto de pesquisa

9.3.14 Conjunto de Dados “ifce-grupos-de-pesquisa”

Coluna	Rótulo do campo	Descrição do campo
1	cod_grupo	Código do grupo de pesquisa cadastrado no sistema de gestão de projetos de pesquisa do IFCE
2	nome_grupo	Nome do grupo de pesquisa
3	area_grupo	Área predominante do grupo de pesquisa
4	lider_grupo	Nome do líder do grupo de pesquisa

9.3.15 Conjunto de Dados “ifce-participantes-em-pesquisa”

Coluna	Rótulo do campo	Descrição do campo
1	cod_partic	Código do participante em um projeto de pesquisa
2	cod_pessoa	Código do indivíduo. Incluído por um mesmo indivíduo poder participar de mais de um projeto
3	sexo	Sexo do estudante (feminino ou masculino)
4	perfil	Perfil do participante (estudante ou servidor)
5	título	Título do projeto de pesquisa
6	sit_projeto	Situação do projeto de pesquisa: - Pré-selecionado: projeto cumpriu com os requisitos de edital/chamada - Selecionado: projeto aguardando período de início previsto - Em Execução: projeto no prazo de execução - Concluído: projeto já finalizado e já houve prestação de contas - Cancelada: Projeto cancelado por solicitação do(a) orientador(a)
7	ano	Ano de início do projeto de pesquisa
8	campus	Unidade de ensino do IFCE a qual o projeto de pesquisa está vinculado

9.3.16 Conjunto de Dados “ifce-mobilidade-discente”

Coluna	Rótulo de Campo	Descrição do campo
1	tipo_intercambio	<ul style="list-style-type: none"> • Emissivo: quando o IFCE envia estudantes a outros países • Receptivo: quando o IFCE recebe estudantes de outros países
2	programa	Nome do programa (local, nacional ou internacional) por meio do qual o intercâmbio está sendo realizado
3	campus	Quando: <ul style="list-style-type: none"> • tipo_intercambio = emissivo, representa a unidade de ensino do

		IFCE a qual o estudante está vinculado • tipo_intercambio = receptivo, representa a unidade de ensino que recebe o estudante estrangeiro
4	ano	Ano de início do intercâmbio
5	duracao	Duração do intercâmbio em meses
6	nome_curso	Nome do curso no qual o estudante está matriculado no IFCE
7	cod_pessoa	Código interno associado ao estudante de intercâmbio
8	pais	Quando: • tipo_intercambio = emissivo, representa o país de destino do estudante tipo_intercambio = receptivo, representa o país do estudante estrangeiro visitante

9.3.17 Conjunto de Dados “ifce-procedimentos-disciplinares-tac”

Coluna	Rótulo de Campo	Descrição do campo
1	num_processo_SEI	Número do Processo Administrativo Disciplinar - PAD finalizado
2	data_instauracao	Data da Portaria de instauração da Comissão processante
3	data_julgamento	Data de assinatura do julgamento do PAD pela autoridade julgadora
4	resultado	Conclusão do julgamento, se foi aplicada penalidade ou se concluiu por arquivamento
5	irregularidade	Qual irregularidade/ilícito administrativo foi tipificada no PAD

9.3.18 Conjunto de Dados “ifce-procedimentos-disciplinares-pad”

Coluna	Rótulo de Campo	Descrição do campo
1	num_tac	Número do Termo de Ajustamento de Conduta - TAC
2	data_celebracao	Data de publicação do TAC pela autoridade celebrante
3	irregularidade	Qual irregularidade administrativa foi tipificada no TAC

9.3.19 Conjunto de Dados “ifce-manifestacoes-ouvidoria”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	num_do_protocolo	Número do protocolo da manifestação
2	tipo_de_manifestacao	Tipos de Manifestações: Pedido de Acesso à Informação: solicitação de informação pública Denúncia: ato possivelmente ilícito Reclamação: prestação de serviço público inadequado Solicitação: oferta de determinado serviço público Comunicação de irregularidade: denúncia sem autoria (anônima) Elogios: registro feito por usuário sobre serviço prestado Simplifique: ideia inovadora para prestação de serviço Sugestões: indicação de alternativa para melhorar prestação de serviço
3	unidade_IFCE	Unidade administrativa competente para a apresentação de resposta
4	data_cadastro_manifestacao	Data de cadastramento da manifestação
5	data_conclusao_manifestacao	Data da conclusão da manifestação pela Ouvidoria
6	prazo_resposta	Período utilizado para a apresentação de resposta
7	assunto_manifestacao_cadastrado	Assunto apontado quando do cadastramento da manifestação
8	situacao_da_manifestacao	Tipos de Situações: Cadastrada: pessoa usuária abriu a manifestação Em tramitação: manifestação em tramitação interna Concluída: resposta oferecida à pessoa usuária
9	especificacao_decisao	Resultado do pedido de acesso à informação: Acesso Concedido Acesso Parcialmente Concedido Acesso Negado Informação Inexistente Órgão não tem competência para responder sobre o assunto Não se trata de solicitação de informação
10	sit_recurso_primeira_instancia_ acesso_informacao	Recurso deferido Recurso indeferido Recurso não conhecido
11	dest_recurso_primeira_instancia	Destinatário do recurso em primeira instância: cargo/função e setor do servidor que respondeu o recurso

12	sit_recurso_segunda_instancia _acesso_informacao	Recurso deferido Recurso indeferido Recurso não conhecido
13	dest_recurso_segunda_instancia	Destinatário do recurso de segunda instância: cargo/função e setor do servidor que respondeu o recurso
14	recurso_CGU_instancia_acesso_informacao	Sim Não

9.3.20 Conjunto de Dados “ifce-recomendacoes-auditoria”

Coluna	Rótulo do campo	Descrição do campo
1	cod_tarefa	Código gerado pelo sistema e-aud
2	situacao	Concluída: situação em que a recomendação teve seu monitoramento encerrado por estar implementada. Cancelada: situação em que a recomendação deixou de ser monitorada por duplicidade ou por perda de objeto. Em execução: situação em que a recomendação permanece em monitoramento por estar em análise pela unidade auditada ou em análise pela unidade de auditoria.
3	estado	Em análise pela unidade auditada: estado em que a unidade de auditoria encaminhou a recomendação e aguarda manifestação do auditado. Em análise pela Auditoria Interna: estado em que a unidade auditada encaminhou manifestação e aguarda posicionamento da unidade de auditoria. Concluída: situação em que a recomendação teve seu monitoramento encerrado por estar implementada. Cancelada: situação em que a recomendação deixou de ser monitorada por duplicidade ou por perda de objeto
4	titulo_da_tarefa	Número do relatório de auditoria e número da recomendação nesse relatório
5	data_inicio	Data de cadastro da recomendação e início da disponibilização para o auditado
6	data_fim	Data de conclusão do monitoramento
7	data_limite	Data máxima para que o auditado manifeste a providência tomada para a recomendação
8	unidade_auditada	Destinatário da recomendação dentro do IFCE
9	texto_do_monitoramento	Texto da Recomendação encaminhada para o auditado

10	providencia	Situação em que a unidade de auditoria analisa as manifestações do auditado e emite seu posicionamento que se divide em: Não houve providência: quando a unidade de auditoria analisa a manifestação e não identifica pertinência entre a manifestação e a recomendação ou quando não há manifestação. Implementada: recomendação que foi considerada atendida; Implementada Parcialmente: quando a manifestação não foi suficiente para atender integralmente ao recomendado; Não implementada: ação inadequada ou insuficiente: quando a manifestação não atende a recomendação; Não implementada: assunção de risco pelo gestor: recomendação que não foi atendida, mas o gestor assume o risco de sua não implementação
11	data_ultima_manifestacao	Data da última vez em que a unidade auditada se manifestou
12	data_ultimo_posicionamento	Data do último posicionamento emitido pela unidade de auditoria

9.3.21 Conjunto de Dados “ifce-plano-de-negocios”

Coluna	Rótulo do campo	Descrição do campo
1	id_do_objeto	Número do item correspondente ao objetivo estratégico da Audin
2	objetivo	Descrição do objetivo
3	situacao	Descrição da situação do atendimento do objetivo: Cancelado: quando o objetivo não mais faz parte dos objetivos alcançáveis, seja por perda de objeto ou por incapacidade de cumpri-lo. Concluído: quando o objetivo foi plenamente alcançado. Em atendimento: quando o objetivo ainda está em fase de atendimento, esteja ele não iniciado ou parcialmente concluído
4	data_inicio	Data em que as ações para atendimento do objetivo foram iniciadas
5	data_fim	Data de conclusão do objetivo ou do seu cancelamento, quando ocorrer
6	prazo	Intervalo de tempo previsto para a execução no Planejamento Estratégico
7	avaliacao	Relato da situação do objetivo, fazendo referência ao alcance dos indicadores, ações e ou projetos

9.3.22 Conjunto de Dados “ifce-licitacoes”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	orgão	Nome do órgão

2	unidade_responsavel	Unidade do IFCE responsável pela licitação
3	modalidade_licitacao	Nome da modalidade da licitação
4	num_licitacao	Número da modalidade de licitação ou da compra sem licitação
5	objeto_licitacao	Descrição do bem, serviço ou obra adquirido por meio da licitação ou da compra sem licitação

9.3.23 Conjunto de Dados “ifce-contratos-vigentes”

Coluna	Rótulo do Campo	Descrição do Campo
1	orgão_contratante	Nome do órgão
2	unidade_contratante	Campus/unidade da execução do contrato
3	forma_contratacao	Modalidade de licitação ou procedimento administrativo, origem da contratação
4	num_contrato	Número do contrato
5	nome_fornecedor	Nome do fornecedor contratado
6	CPF_CNPJ_fornecedor	Cadastro de pessoa física ou de pessoa jurídica do contratado
7	valor_contratado	Valor da contratação
8	data_assinatura_contrato	Data da assinatura do contrato
9	data_publicação_DOU	Data da publicação no Diário Oficial da União
10	data_inicio_vigencia	Data do início da vigência do contrato
11	data_fim_vigencia	Data do fim da vigência do contrato

9.3.24 Conjunto de Dados “ifce-dados-orcamentarios”

Coluna	Rótulo de Campo	Descrição do campo
1	ano	Ano da informação orçamentária

2	codigo_acao	<p>Ação é o projeto, atividade ou operação especial em que um programa está detalhado.</p> <p>20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica</p> <p>20RG - Reestruturação e modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica</p> <p>21B3 - Fomento às ações de Pesquisa, Extensão e Inovação nas Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica</p> <p>216H - Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos</p> <p>2994 - Assistência aos estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica</p> <p>4572 - Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação</p> <p>00PW - Contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica</p>
3	cod_grupo_despesa	Código do grupo de despesa
4	desc_grupo_de_despesa	<p>Classificação da despesa agregando elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto</p> <p>Custeio - não contribui diretamente para a formação ou aquisição de um bem de capital</p> <p>Capital - contribui diretamente para a formação ou aquisição de um bem de capital</p>
5	origem_dos_recursos	<p>Classificação da receita segundo a destinação legal dos recursos arrecadados:</p> <p>LOA IFCE Reitoria</p> <p>LOA IFCE campi</p>
6	credito_disponivel	Crédito atual disponível para realização das despesas
7	despesas_empenhadas	Valor que o órgão público reserva para efetuar um pagamento planejado
8	despesas_liquidadas	Despesa cujo empenho foi entregue ao credor que, por sua vez, forneceu o material, prestou o serviço ou ainda executou a obra. Quando o serviço foi executado e o produto, entregue
9	despesas_pagas	Caracteriza-se pela emissão do cheque ou ordem bancária em favor do credor. Quando o fornecedor de fato recebeu o valor

9.3.26 Conjunto de Dados “ifce-servidores”

Coluna	Rótulo do campo	Descrição do campo
1	matricula-servidor	matrícula do servidor anonimizada
2	sexo	sexo do servidor (feminino, masculino, não informado)
3	carreira	se técnico administrativo ou docente

4	cargo	conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor. (1) docente, (2) administrador, (3) analista de tecnologia da informação, (4) arquiteto e urbanista, (5) arquivista, (6) assistente social, (7) auditor, (8) bibliotecário-documentalista, (9) contador, (10) economista, (11) economista doméstico, (12) enfermeiro-área, (13) engenheiro agrônomo, (14) engenheiro-área, (15) engenheiro de segurança do trabalho, (16) fisioterapeuta, (17) jornalista, (18) médico-área, (19) médico veterinário, (20) nutricionista-habilitacao, (21) odontólogo 30 horas – dl 1445-76, (22) odontólogo 40 horas, (23) pedagogo-area, (24) produtor cultural, (25) programador visual, (26) psicólogo-área, (27) redator, (28) relações públicas, (29) revisor de textos, (30) secretário executivo, (31) técnico em assuntos educacionais, (32) tecnólogo em cooperativismo, (33) tecnólogo-formação, (34) zootecnista, (35) assistente em administração, (36) diagramador, (37) mestre de edificações e infraestrutura, (38) técnico em agropecuária, (39) técnico em alimentos e laticínios, (40) técnico em arquivo, (41) técnico em audiovisual, (42) técnico em contabilidade, (43) técnico de tecnologia da informação, (44) técnico em edificações, (45) técnico em eletrotécnica, (46) técnico em enfermagem, (47) técnico de laboratório área, (48) técnico em secretariado, (49) técnico em segurança do trabalho, (50) tradutor intérpre de língua de sinais, (51) transcritor de sistema braille, (52) vigilante, (53) assistente de aluno, (54) assistente de laboratório, (55) auxiliar em administração, (56) almoxarife, (57) auxiliar de biblioteca, (58) auxiliar de enfermagem, (59) auxiliar de veterinária e zootecnia, (60) contínuo, (61) cozinheiro, (62) eletricista, (63) mestre de embarcações de pequeno porte, (64) motorista, (65) operador de máquinas agrícolas, (66) operador de máquina copiadora, (67) porteiro, (68) telefonista, (69) auxiliar em agropecuária, (70) auxiliar de cozinha, (71) auxiliar de eletricista, (72) auxiliar de laboratório, (73) auxiliar de mecânica, (74)auxiliar de microfilmagem, (75)bombeiro hidráulico, (76) carpinteiro, (77) copeiro, (78) jardineiro, (79) marceneiro, (80) padeiro, (81) pedreiro, (82) pintor-área, (83) auxiliar de carpintaria, (84) auxiliar de encanador, (85) operador de máquina de lavanderia, (86) servente de limpeza, (87) servente de obras
5	carga_horaria	quantidade determinada de horas que um servidor trabalha em sua jornada de trabalho diária ou mensal: Docente 40h com DE, 40h e 20h. TAE: 20h, 25h, 30h e 40h.
6	regime_trabalho	Tipo de vínculo no qual o docente está submetido 40h com Dedicção Exclusiva 40h 20h

7	campus_lotacao	Unidade de ensino do IFCE a qual o servidor está vinculado
8	campus_exercicio	Unidade de ensino do IFCE na qual o servidor exerce suas atividades
9	titular_função_gratificada	Tipo de função gratificada recebido pelo servidor: (i): CD, (ii): FG ou (iii): FCC
10	titulacao	Maior titulação com a qual o servidor é gratificado

9.3.27 Conjunto de Dados “ifce-afastamento-de-servidores”

Coluna	Rótulo do campo	Descrição do campo
1	matricula_servidor	matrícula do servidor anonimizada
2	carreira	se técnico administrativo ou docente

3	cargo	conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor. (1) docente, (2) administrador, (3) analista de tecnologia da informação, (4) arquiteto e urbanista, (5) arquivista, (6) assistente social, (7) auditor, (8) bibliotecário-documentalista, (9) contador, (10) economista, (11) economista doméstico, (12) enfermeiro-área, (13) engenheiro agrônomo, (14) engenheiro-área, (15) engenheiro de segurança do trabalho, (16) fisioterapeuta, (17) jornalista, (18) médico-área, (19) médico veterinário, (20) nutricionista-habilitacao, (21) odontólogo 30 horas – dl 1445-76, (22) odontólogo 40 horas, (23) pedagogo-area, (24) produtor cultural, (25) programador visual, (26) psicólogo-área, (27) redator, (28) relações públicas, (29) revisor de textos, (30) secretário executivo, (31) técnico em assuntos educacionais, (32) tecnólogo em cooperativismo, (33) tecnólogo-formação, (34) zootecnista, (35) assistente em administração, (36) diagramador, (37) mestre de edificações e infraestrutura, (38) técnico em agropecuária, (39) técnico em alimentos e laticínios, (40) técnico em arquivo, (41) técnico em audiovisual, (42) técnico em contabilidade, (43) técnico de tecnologia da informação, (44) técnico em edificações, (45) técnico em eletrotécnica, (46) técnico em enfermagem, (47) técnico de laboratório área, (48) técnico em secretariado, (49) técnico em segurança do trabalho, (50) tradutor intérpre de língua de sinais, (51) transcritor de sistema braille, (52) vigilante, (53) assistente de aluno, (54) assistente de laboratório, (55) auxiliar em administração, (56) almoxarife, (57) auxiliar de biblioteca, (58) auxiliar de enfermagem, (59) auxiliar de veterinária e zootecnia, (60) contínuo, (61) cozinheiro, (62) eletricista, (63) mestre de embarcações de pequeno porte, (64) motorista, (65) operador de máquinas agrícolas, (66) operador de máquina copiadora, (67) porteiro, (68) telefonista, (69) auxiliar em agropecuária, (70) auxiliar de cozinha, (71) auxiliar de eletricista, (72) auxiliar de laboratório, (73) auxiliar de mecânica, (74) auxiliar de microfilmagem, (75) bombeiro hidráulico, (76) carpinteiro, (77) copeiro, (78) jardineiro, (79) marceneiro, (80) padeiro, (81) pedreiro, (82) pintor-área, (83) auxiliar de carpintaria, (84) auxiliar de encanador, (85) operador de máquina de lavanderia, (86) servente de limpeza, (87) servente de obras
4	regime_trabalho	Tipo de vínculo no qual o docente está submetido 40h com Dedicção Exclusiva 40h 20h
5	campus_lotacao	Unidade de ensino do IFCE a qual o servidor está vinculado
6	campus_exercicio	Unidade de ensino do IFCE na qual o servidor exerce suas atividades

		tipo de afastamento cadastrado: Férias Licença para tratamento de saúde Licença à gestante, à adotante e da Licença-Paternidade Licença por Acidente em Serviço Licença por motivo de doença em pessoa da família Licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro Licença para o serviço militar Licença para atividade política Licença para capacitação Licença para tratar de interesses particulares Licença para desempenho de mandato classista Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País Afastamento para participar de curso de formação
7	tipo_afastamento	
8	periodo	Duração do afastamento

9.3.28 Conjunto de Dados “ifce-situacao-cargos”

Coluna	Rótulo do campo	Descrição do campo
1	Carreira	(i) Professor EBTT - (ii) TAE

2	Cargos	conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor. (1) docente, (2) administrador, (3) analista de tecnologia da informação, (4) arquiteto e urbanista, (5) arquivista, (6) assistente social, (7) auditor, (8) bibliotecário-documentalista, (9) contador, (10) economista, (11) economista doméstico, (12) enfermeiro-área, (13) engenheiro agrônomo, (14) engenheiro-área, (15) engenheiro de segurança do trabalho, (16) fisioterapeuta, (17) jornalista, (18) médico-área, (19) médico veterinário, (20) nutricionista-habilitacao, (21) odontólogo 30 horas – dl 1445-76, (22) odontólogo 40 horas, (23) pedagogo-área, (24) produtor cultural, (25) programador visual, (26) psicólogo-área, (27) redator, (28) relações públicas, (29) revisor de textos, (30) secretário executivo, (31) técnico em assuntos educacionais, (32) tecnólogo em cooperativismo, (33) tecnólogo-formação, (34) zootecnista, (35) assistente em administração, (36) diagramador, (37) mestre de edificações e infraestrutura, (38) técnico em agropecuária, (39) técnico em alimentos e laticínios, (40) técnico em arquivo, (41) técnico em audiovisual, (42) técnico em contabilidade, (43) técnico de tecnologia da informação, (44) técnico em edificações, (45) técnico em eletrotécnica, (46) técnico em enfermagem, (47) técnico de laboratório área, (48) técnico em secretariado, (49) técnico em segurança do trabalho, (50) tradutor intérpre de língua de sinais, (51) transcritor de sistema braille, (52) vigilante, (53) assistente de aluno, (54) assistente de laboratório, (55) auxiliar em administração, (56) almoxarife, (57) auxiliar de biblioteca, (58) auxiliar de enfermagem, (59) auxiliar de veterinária e zootecnia, (60) contínuo, (61) cozinheiro, (62) eletricista, (63) mestre de embarcações de pequeno porte, (64) motorista, (65) operador de máquinas agrícolas, (66) operador de máquina copiadora, (67) porteiro, (68) telefonista, (69) auxiliar em agropecuária, (70) auxiliar de cozinha, (71) auxiliar de eletricista, (72) auxiliar de laboratório, (73) auxiliar de mecânica, (74) auxiliar de microfilmagem, (75) bombeiro hidráulico, (76) carpinteiro, (77) copeiro, (78) jardineiro, (79) marceneiro, (80) padeiro, (81) pedreiro, (82) pintor-área, (83) auxiliar de carpintaria, (84) auxiliar de encanador, (85) operador de máquina de lavanderia, (86) servente de limpeza, (87) servente de obras
3	quantidade_ocupados	total de cargos ocupados no IFCE
4	quantidade_vagos	total de cargos vagos no IFCE (incluindo os cargos extintos e os de impedidos de provimento)
5	total	total de cargos no IFCE

10. Referências

Decreto nº 6.666, de 27/11/2008	Institui, no âmbito do Poder Executivo federal, a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais - INDE, e dá outras providências
Lei nº 12.527, de 18/11/2011	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras

	providências
Instrução Normativa SLTI nº 4, de 13/04/2012	<ul style="list-style-type: none"> • Institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – INDA • Institui o Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos
Decreto nº 8.777, de 11/05/2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal
Resolução CGINDA nº 3, de 13/10/2017	Aprova os procedimentos complementares e diretrizes para a elaboração e publicação de planos de dados abertos (PDAs)
Decreto nº 10.332, de 28/04/2020	Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências
Decreto 9.203 de 22 de novembro de 2017	Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional
Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos	Orienta as instituições públicas federais no processo de construção de seus PDAs
Portal Brasileiro de Dados Abertos	Ferramenta disponibilizada pelo governo para que todos possam encontrar e utilizar os dados
Plano de Desenvolvimento Institucional do IFCE	Documento norteador do planejamento estratégico do IFCE. Nele estão definidos a missão, a visão, os valores e as estratégias da instituição com a finalidade de atingir seus objetivos e metas para um período de cinco anos

11. Glossário

Os termos a seguir referem-se às definições apresentadas no Plano de Ação da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos - INDA.

Dado	sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial
Informação	dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo
Metadado	informação que descreve características de determinado dado, explicando-o em certo contexto de uso
Dados Abertos	dados públicos representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na rede mundial de computadores e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento

Plano de Dados Abertos	documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações
Dado Acessível ao Público	qualquer dado gerado ou sob a guarda governamental que não tenha o seu acesso restrito por legislação específica
Formato aberto	formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização
Licença Aberta	acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença
Dados Abertos Governamentais	metodologia para a publicação de dados do governo em formatos reutilizáveis, visando ao aumento da transparência e maior participação política por parte do cidadão, além de gerar diversas aplicações desenvolvidas colaborativamente pela sociedade
Governança Digital	utilização, pelo setor público, de tecnologias da informação e comunicação com o objetivo de melhorar a informação e a prestação de serviços, incentivando a participação dos cidadãos no processo de tomada de decisão e tornando o governo mais responsável, transparente e eficaz

12. ANEXOS

Anexo A - Inventário de Dados

	NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA BASE	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE ABERTA ?	DISPONÍVEL EM DADOS.GOV.BR?	PERIODICIDAD E DE ATUALIZAÇÃO	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA, QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
PROEXT	Convênios de Estágios	Dados gerais das empresas que firmaram convênios de estágio	Proext	Sim	Não	Não	Semestral	Lei do Estágio - Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008	Não
	Ações de Extensão	Dados relacionados a ações de extensão	Proext	Sim	Sim	Sim	Semestral	Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018	Não
	Participantes em Extensão	Dados relacionados aos participantes em ações de extensão	Proext	Sim	Sim	Sim	Semestral	Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018	Não
PRPI	Projetos de Pesquisa	Dados relacionados aos projetos de pesquisa	PRPI	Sim	Sim	Sim	Mensal	-	Não

	Grupos de Pesquisa	Dados relacionados aos grupos de pesquisa cadastrados no sistema de gestão de projetos de pesquisa	PRPI	Sim	Sim	Sim	Mensal	-	Não
	Participantes em Projetos de Pesquisa	Dados relacionados aos participantes de projetos de extensão	PRPI	Sim	Sim	Sim	Mensal	-	Sim
PROGEP	Servidores	Dados gerais dos servidores	Progep	Sim	Não	Não	Anual	-	Não
	Afastamentos dos servidores	Dados relacionados aos servidores afastados	Progep	Sim	Não	Não	Semestral	-	Não
	Situação dos cargos	Dados relacionados a situação dos cargos	Progep	Sim	Não	Não	Semestral	-	Não
PROAP	Licitações concluídas	Dados gerais das licitações	Proap	Sim	Sim	Não	Mensal	-	Não
	Contratos vigentes	Dados gerais dos contratos vigentes	Proap	Sim	Sim	Não	Mensal	-	Não
	Dados orçamentários	Dados gerais sobre o orçamento	Proap	Sim	Sim	Não	Mensal	-	Não

DAE	Auxílios estudantis	Dados relacionada aos auxílios estudantis	DAE	Sim	Sim	Sim	Mensal		Não
PROEN	Matrículas	Dados relacionados às matrículas de estudantes que ingressaram no IFCE desde 2009	Proen	Sim	Sim	Sim	Mensal		Não
	Cursos	Cursos ofertados pelo IFCE desde 2009	Proen	Sim	Sim	Sim	Semestral		Não
	Matrizes curriculares	Lista de disciplinas associadas às matrizes curriculares dos cursos ofertados no IFCE desde 2009	Proen	Sim	Sim	Sim	Semestral		Não
	Diplomas	Diplomas registrados para verificação do público externo	Proen	Sim	Não	Não	Semestral		Sim
	Acervo bibliográfico	Dados dos livros do acervo da biblioteca	Proen	Sim	Não	Não	Semestral		Não

	Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)	Relação de Trabalhos de Conclusão de Cursos de graduação e de pós-graduação	Proen	Sim	Não	Não	Semestral	Não
	Estágio dos alunos	Relação de estágios por aluno	Proen	Sim	Não	Não	Semestral	SIM
PROEN / DI	Processos Seletivos	Dados relacionados aos processos seletivos do IFCE, excluindo-se aqueles realizados por meio do Sisu	DI	Sim	Sim	Sim	Semestral	
AUDIN	Recomendações de Auditoria	Este conjunto de dados apresenta o número de recomendações emitidas pela Auditoria Interna	Audin	Sim	Não	Não	Mensal	Não
	Plano de Negócios	Este conjunto de dados apresenta os objetivos estratégicos e os projetos estratégicos planejados para um período de 4 anos	Audin	Sim	Não	Não	Anual	Não

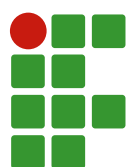
DCOR	Processos Administrativos Disciplinares	Processos Administrativos Disciplinares finalizados (a partir do ano de 2023)	DCOR	Sim	Não	Não	Semestral		Sim
	Termos de Ajuste de Conduta	Termos de Ajustamento de Conduta finalizados (a partir do ano de 2023)	DCOR	Sim	Não	Não	Semestral	Transparência Ativa	Sim
OUV	Tipos de manifestação de Ouvidoria	Manifestações de Ouvidoria recebidas e tratadas pela Ouvidoria	Ouvidoria	Sim	Não	Não	Mensal	Integridade/Transparência	Sim

Anexo B

Base de Dados	Critérios										Total (Valor dado ao Critério x Peso) (Classifica ção decrescen te)	Ordem de prioridad e de abertura
	Grau de relevância para o cidadão (consulta pública) (Resolução nº 3 CGINDA, Art.1º, I, §1º)	Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 3 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº 3 CGINDA, Art.1º, II)	Obrigatoriedade legal e compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 3 CGINDA, Art.1º, III)	Refere-se a projetos estratégicos do governo (IFCE) (Resolução nº 3 CGINDA, Art.1º, IV)	Demonstração de resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 3 CGINDA, Art.1º, V)	Capacidade e de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº 3 CGINDA, Art.1º, VI)	Possibilidade de de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº 3 CGINDA, Art.1º, VII)	Dados cujas extrações podem ser realizadas diretamente e dos softwares utilizados pelo instituto	Refere-se a um sistema estruturado e/ou utilizado por vários órgãos		
Peso	5	5	4	3	2	3	1	0	5	5		
IFCE-Situações-Cargos	3	3	3	3	2	2	0	0	3	0	76	1
IFCE-Contratos	2	1	3	3	2	1	3	0	3	3	76	2

IFCE-Servidores	3	3	3	3	3	3	0	0	0	3	74	3
IFCE-Afastamento-Servidores	2	3	3	3	1	2	0	0	3	0	69	4
IFCE-Licitações	2	1	3	3	3	3	3	0	0	3	69	5
IFCE-Dados-Orçamentários	2	1	3	3	3	3	1	0	3	0	67	6
IFCE-Manifestações-Ouvidoria	1	3	3	1	3	1	2	0	0	3	61	7
IFCE-Participantes-em-Extensão	2	0	3	0	3	3	1	0	2	0	48	8
IFCE-PADs*	0	3	3	3	2	1	0	0	1	0	48	9
IFCE-Diplomas	1	1	3	0	3	3	0	0	1	0	42	10
IFCE-TCC	2	0	3	0	3	3	0	0	1	0	42	11
IFCE-Convênio-Estágios	3	0	2	0	3	2	2	0	1	0	42	12
IFCE-Estágio-Alunos	2	0	2	0	3	3	2	0	1	0	40	13
IFCE-Recomendações-Auditoria*	0	0	3	0	3	2	1	0	3	0	40	14

IFCE-Plano-Estratégico-2024-2027*	0	0	3	0	3	1	1	0	3	0	37	15
IFCE-TACs*	0	0	3	3	2	1	0	0	1	0	33	16
IFCE-Biblioteca	0	0	2	0	3	3	2	0	1	0	30	17



INSTITUTO FEDERAL

Ceará