

PAIN'T 2024

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA



**INSTITUTO
FEDERAL**
Ceará



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
Unidade de Auditoria Interna

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA

PAINT 2024

EXERCÍCIO 2024

Sumário

1. INTRODUÇÃO	2
2. PERÍODO DE EXAME:	3
3. O IFCE	3
4. A UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	5
5. DIRETRIZES DO PLANO DE ATIVIDADES:	7
5.1 SERVIÇOS DE AUDITORIA	7
5.2 PREVISÃO DE, NO MÍNIMO, 40 HORAS DE CAPACITAÇÃO PARA CADA AUDITOR INTERNO GOVERNAMENTAL, INCLUINDO O RESPONSÁVEL PELA UAIG	8
5.3 MONITORAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES EMITIDAS EM TRABALHOS ANTERIORES E AINDA NÃO IMPLEMENTADAS	11
5.4 GESTÃO INTERNA	11
5.5 DEMANDAS EXTRAORDINÁRIAS RECEBIDAS PELA UAIG DURANTE A REALIZAÇÃO DO PAINT	11
5.6 LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES PARA ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO OU EXTERNO 12	
6. RELAÇÃO DOS TRABALHOS SELECIONADOS COM BASE NA AVALIAÇÃO DE RISCOS	12
7. APÊNDICE I - CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES/CARGA HORÁRIA DE 2024	18
8. APÊNDICE II - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA - PAINT 2024 23	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.

Unidade de Auditoria Interna

1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) apresenta os trabalhos a serem realizados pela Unidade de Auditoria Interna (Audin) no exercício de 2024 de acordo com a Instrução Normativa nº 5, de 27 de agosto de 2021; Instrução Normativa MT/CGU/SFC n.º 3, de 09 de junho de 2017 e Instrução Normativa MT/CGU/SFC n.º 8, de 06 de dezembro de 2017.

Para a elaboração do PAINT deverão ser considerados os seguintes aspectos, de acordo com a Instrução Normativa nº 5, de 27 de agosto de 2021:

Art. 3º O PAINT deve ser elaborado com a finalidade de definir os trabalhos prioritários a serem realizados no período objeto do plano, devendo considerar:

I - o planejamento estratégico e as expectativas da alta administração da unidade auditada e demais partes interessadas;

II - os riscos significativos a que a unidade auditada está exposta e os seus processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos;

III - a complexidade do negócio, a estrutura e outros fatores da unidade auditada;

IV - a estrutura e os recursos humanos, logísticos e financeiros disponíveis na unidade de auditoria interna governamental.

O PAINT conterá no mínimo os elementos a seguir, conforme Art. 4º da Instrução Normativa nº 5, de 27 de agosto de 2021:

Art. 4º O PAINT deve estabelecer uma previsão realista das atividades a serem realizadas no período, contendo, no mínimo:

I - relação dos serviços de auditoria a serem realizados pela UAIG, com informações sobre: (a) o tipo de serviço (avaliação, consultoria ou apuração); (b) o objeto; (c) o objetivo; (d) datas previstas de início e conclusão; (e) carga horária prevista; e (f) a origem da demanda;

II - previsão de alocação da força de trabalho, nas seguintes categorias: (a) serviços de auditoria; (b) capacitação; (c) monitoramento das recomendações emitidas em trabalhos anteriores e ainda não implementadas; (d) gestão e melhoria da qualidade da atividade de auditoria interna governamental; (e) levantamento de informações para órgãos de controle interno ou externo; (f) gestão interna; e (g) demandas extraordinárias recebidas pela UAIG durante a realização do PAINT.

Este plano poderá ser atualizado ou, até mesmo, modificado a depender de demandas extraordinárias que possam ser admitidas pela unidade de auditoria interna mediante prévia aprovação da Controladoria Geral da União e do Conselho Superior.

2. PERÍODO DE EXAME:

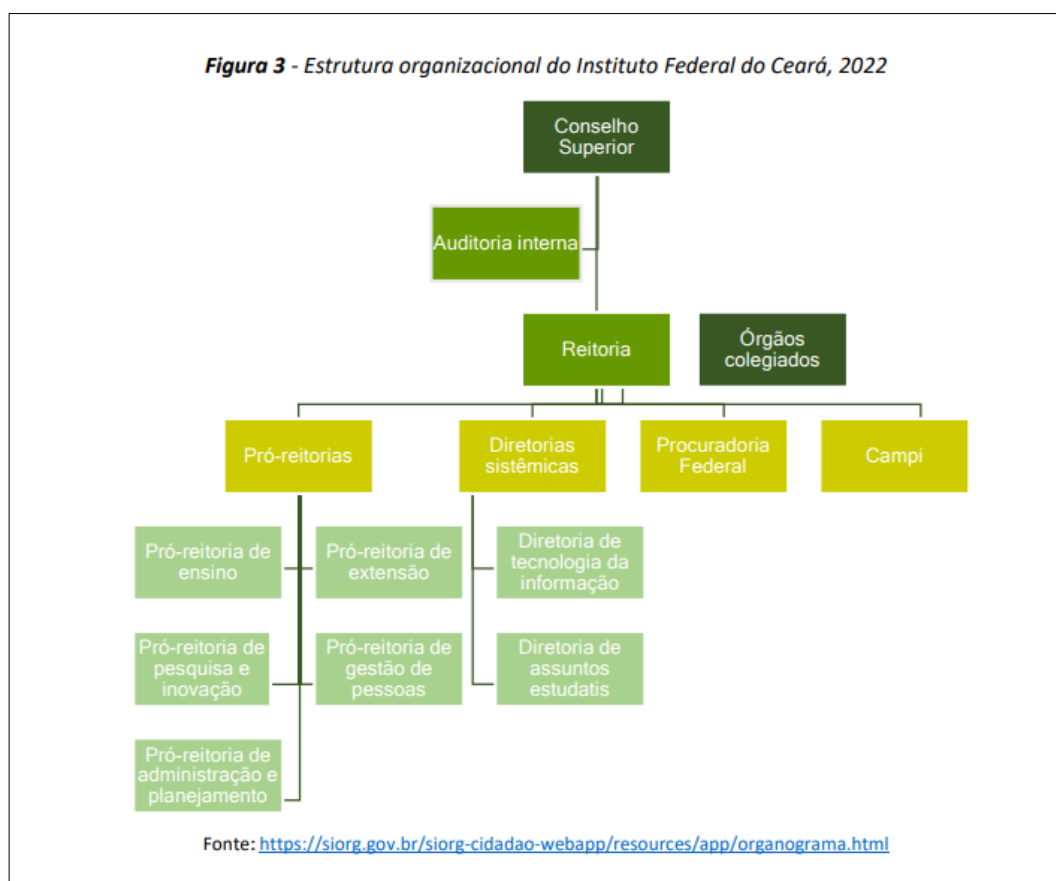
Este plano de trabalho será realizado de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024, com disponibilidade de **10.390/07** horas/homem, já descontados os sábados, domingos, feriados, férias, licenças e afastamentos.

As ações serão realizadas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, na sede da Reitoria, localizada na cidade de Fortaleza, Capital do Ceará, na Av. Jorge Dumar, 1703, Jardim América e/ou nos trinta e três *campi* do IFCE.

3. O IFCE

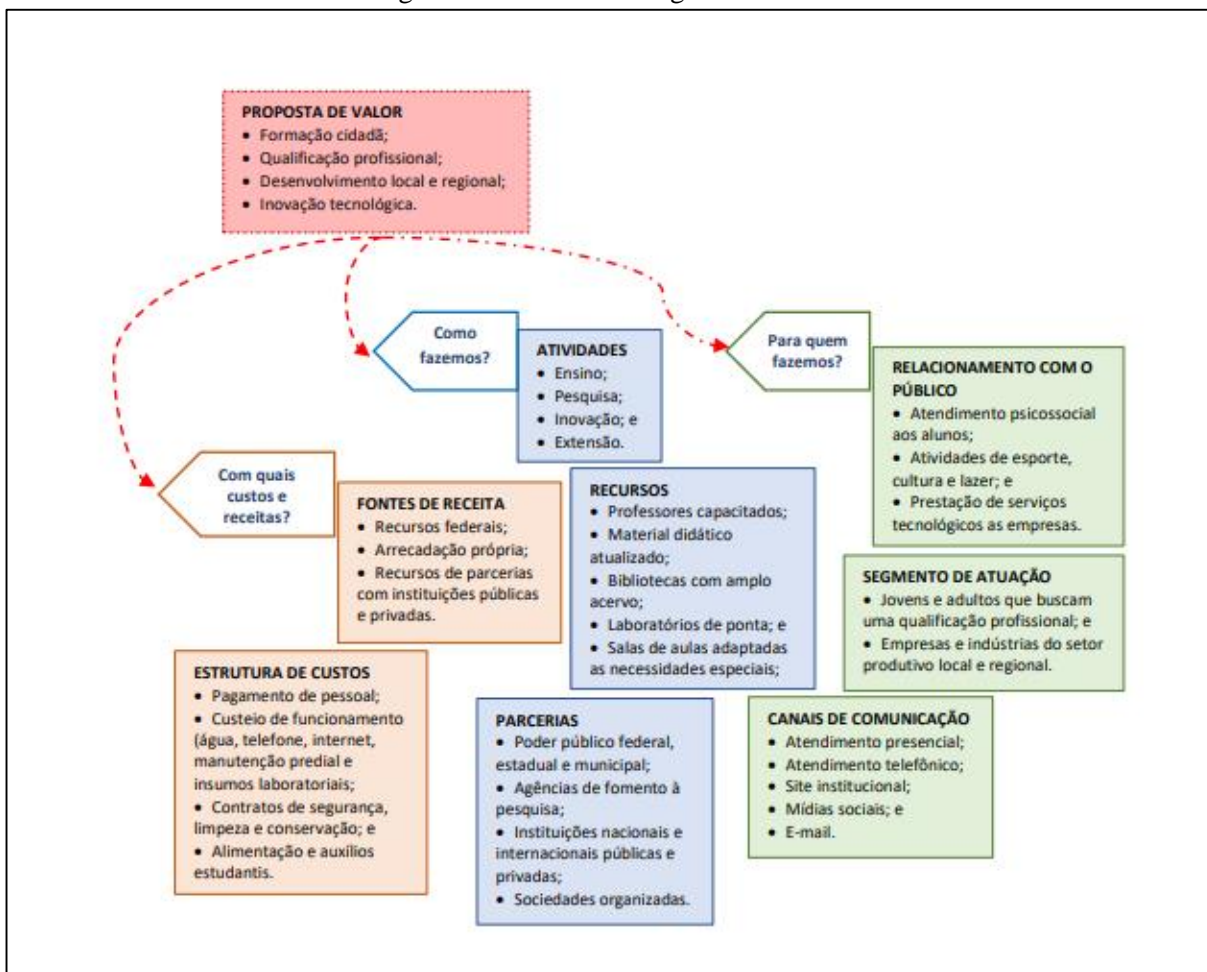
O Instituto Federal do Ceará criado por meio da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 funciona com uma reitoria, que atua como órgão administrativo central, de 1 polo de inovação e de 33 campi que desempenham as atividades fins da instituição segundo estrutura organizacional e cadeia de valor definidas a seguir:

Figura 1 – Estrutura organizacional do IFCE



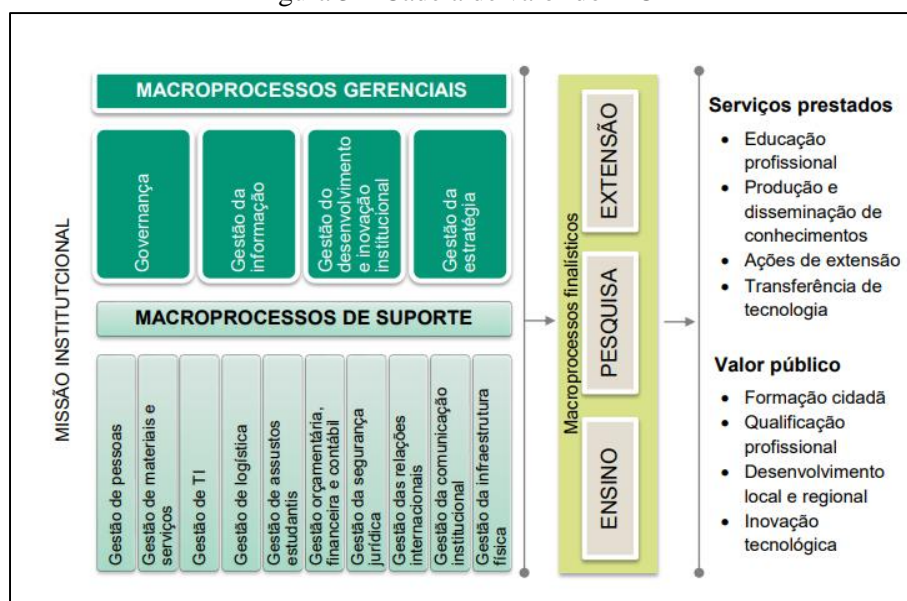
Fonte: Relatório de Gestão 2022

Figura 2 – Modelo de Negócio do IFCE



Fonte: Relatório de Gestão 2022

Figura 3 – Cadeia de valor do IFCE



Fonte: Relatório de Gestão 2022

Para 2024, o orçamento do IFCE apresentado pela presidência da república no projeto de lei nº 29/2023, mas ainda não aprovado, está dividido conforme figura 4. Orçamento na íntegra disponível em: https://www.camara.leg.br/proposicoesWeb/prop_mostrarintegra?codteor=2322476.

Figura 4 – Orçamento 2024 do IFCE

Órgão: 26000 - Ministério da Educação		R\$ 1,00						
Unidade: 26405 - Instituto Federal do Ceará								
Quadro Síntese		Recursos de Todas as Fontes						
Código / Especificação	Lei+Créditos 2022	Empenhado 2022	PLO 2023	LOA 2023	PLO 2024			
Total	860.860.524	860.528.153	844.477.078	865.644.869	985.390.562			
Programa								
0032 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	740.431.840	740.209.767	741.937.834	741.937.834	865.982.679			
0901 Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais	14.111.615	14.111.612						
0909 Operações Especiais: Outros Encargos Especiais	6.594	5.594	18.166	18.166	19.204			
0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	123.521	123.521	112.454	112.454	135.933			
5012 Educação Profissional e Tecnológica	106.186.954	106.077.659	102.408.624	123.576.415				
5112 Educação Profissional e Tecnológica que Transforma					119.252.746			
Função								
09 Previdência Social	85.079.963	85.079.963	84.588.465	84.588.465	95.321.226			
12 Educação	761.538.831	761.207.463	759.757.993	780.925.784	889.914.199			
28 Encargos Especiais	14.241.730	14.240.727	130.620	130.620	155.137			
Subfunção								
122 Administração Geral	43.200	43.200	43.200	43.200	21.600			
128 Formação de Recursos Humanos	755.684	671.857	539.416	539.416	500.000			
272 Previdência do Regime Estatutário	85.079.963	85.079.963	84.588.465	84.588.465	95.321.226			
301 Atenção Básica	32.397.126	32.258.880						
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador			31.370.239	31.370.239	42.564.873			
363 Ensino Profissional	625.659.931	625.550.636	621.673.229	642.841.020	728.129.124			
846 Outros Encargos Especiais	116.924.620	116.923.617	106.262.529	106.262.529	118.853.739			
Grupo de Despesa								
1 Pessoal e Encargos Sociais	721.325.317	721.324.316	709.997.979	709.997.979	822.909.206			
3 Outras Despesas Correntes	130.701.595	130.371.023	133.679.099	130.996.890	162.281.356			
4 Investimentos	8.833.612	8.832.815	800.000	24.650.000	200.000			
Fonte								
	1-PES	2-JUR	3-ODC	4-INV	5-IFI	6-AMT	9-RES	Total
1000	727.587.980		161.140.904	200.000				888.928.884
1050			1.140.452					1.140.452
1056	95.321.226							95.321.226
Total	822.909.206		162.281.356	200.000				985.390.562

4. A UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A unidade de auditoria interna do IFCE é vinculada ao Conselho Superior e tem como propósito “aumentar e proteger o valor organizacional das instituições públicas, fornecendo avaliação, assessoria e aconselhamento baseados em risco”, de acordo com o disposto na Instrução Normativa SFC/CGU Nº 3/2017.

A equipe da Audin está constituída de 7 (sete) servidores, sendo 6 (seis) auditores e 1 (um) economista, que se utilizarão dos conhecimentos em licitações públicas, contratos administrativos, convênio, gestão de recursos humanos, tecnologia da informação, auditoria, governança, gestão de riscos, controles internos, entre outros, todos lotados na Reitoria. O quadro 1 apresenta a composição da equipe de servidores lotados na auditoria interna.

Quadro 1- Servidores lotados na unidade de auditoria interna

Servidor	Cargo/Função	Jornada Semanal
Milena Mendes da Costa	Auditora/Auditora-Chefe	40h
José Cláudio Karam de Oliveira	Economista/Assistente da Audin	40h
Dirlandia de Oliveira Marques	Auditora	30h
Raimundo Christianey Rios	Auditor	40h
Francisca Gilderlane Ribeiro	Auditora	40h
Antonia Karina Barroso G. Cunha	Auditora	30h
Felipe Sousa Almeida	Auditor	40h

Fonte: Audin/IFCE

O Quadro 2 apresenta a escala de férias, em 2024, dos servidores lotados na Unidade de Auditoria Interna.

Quadro 2- Escala de férias dos servidores em exercício na auditoria

Servidor	1º Período	2º Período	3º Período
Milena Mendes da Costa	08/01/2024 a 12/01/2024	15/01/2024 a 19/01/2024	01/07/2024 a 20/07/2024
José Cláudio Karam de Oliveira	07/02/2024 a 09/02/2024	14/02/2024 a 16/02/2024	02/10/2024 a 25/10/2024
Dirlandia de Oliveira Marques	15/04/2024 a 19/04/2024	16/12/2024 a 20/12/2024	23/12/2024 a 11/01/2025
Raimundo Christianey Rios	11/03/2024 a 15/03/2024	01/04/2024 a 12/04/2024	15/04/2024 a 27/04/2024
Francisca Gilderlane Ribeiro	04/03/2024 a 08/03/2024	11/03/2024 a 15/03/2024	01/04/2024 a 20/04/2024
Antonia Karina Barroso G. Cunha	29/07/2024 à 31/07/2024	18/11/2024 à 05/12/2024	26/12/2024 à 03/01/2025
Felipe Sousa Almeida	11/03/2024 a 27/03/2024	23/09/2024 a 27/09/2024	30/09/2024 a 07/10/2024

Fonte: Audin/IFCE

5. DIRETRIZES DO PLANO DE ATIVIDADES:

A composição do plano obedecerá aos requisitos mínimos estabelecidos no Art. 4º da Instrução Normativa CGU/SFCI nº 5, de 27 de agosto de 2021, bem como a demandas obrigatórias originadas de acórdãos do Tribunal de Contas da União, disposições legais e atividades típicas de gestão da unidade.

Os trabalhos a serem realizados pela Audin em função de obrigação normativa, em 2024, serão os listados a seguir:

- ✓ Serviços de auditoria (avaliação e consultoria)
- ✓ Capacitação;
- ✓ Monitoramento das recomendações emitidas em trabalhos anteriores;
- ✓ Gestão interna (PAINT/RAINT, Revisão do Manual);
- ✓ Reserva técnica;
- ✓ Levantamento de informações para órgãos de controle interno ou externo (Acompanhamento das ações de encerramento do exercício).

5.1 SERVIÇOS DE AUDITORIA

Os serviços de auditoria deverão informar (a) o tipo de serviço (avaliação, consultoria ou apuração); (b) o objeto; (c) o objetivo; (d) datas previstas de início e conclusão; (e) carga horária prevista; e (f) a origem da demanda.

Quadro 3- Serviços de auditoria

Tipo de serviço	objeto	objetivo	Homem/horas previstos	origem da demanda
Avaliação	Governança das Contratações	Avaliar a governança, a gestão de riscos e o controle preventivo nas contratações.	03H/568h	Imposição Normativa (Art. 16, III, PORTARIA SEGES/ME Nº 8.678, DE 19 DE JULHO DE 2021).
Avaliação	PROG42 - Elaboração do PDP	Analisar os riscos e propor melhorias ao processo de Elaboração do PDP	03H/714h	Médio risco identificado pela matriz de riscos da AUDIN
Avaliação	PROG43 - Publicização (Despesas com Pessoal)	Analisar os riscos e propor melhorias ao processo de Publicização (Despesas com	03H/808h	Alto risco identificado pela matriz de riscos da AUDIN

		Pessoal)		
Avaliação	P6ADM - Implantação do SIADS	Analisar os riscos e propor melhorias ao processo Implantação do SIADS	03H/700h	Alto risco identificado pela matriz de riscos da AUDIN
Avaliação	P23EXT - Assessoria para implantação dos NAPNES. P24EXT - Assessoria para implantação dos NEABIS.	Analisar os riscos e propor melhorias ao processo de Assessoria para implantação dos NAPNES e Assessoria para implantação dos NEABIS.	03H/728h	Alto risco identificado pela matriz de riscos da AUDIN
Avaliação	P1DCS - Gestão das mídias sociais	Analisar os riscos e propor melhorias ao processo de Gestão das mídias sociais.	04H/620h	Médio risco identificado pela matriz de riscos da AUDIN
Consultoria	Consultoria em gestão de riscos	Consultoria em Gestão de Riscos	03H/706h	Demanda baseada na expectativa da alta administração

Fonte: Audin/IFCE

5.2 PREVISÃO DE, NO MÍNIMO, 40 HORAS DE CAPACITAÇÃO PARA CADA AUDITOR INTERNO GOVERNAMENTAL, INCLUINDO O RESPONSÁVEL PELA UAIG

Em cumprimento ao Art. 4º, § 2º da Instrução Normativa SFCI/CGU Nº 5, de 27 de agosto de 2021 a alocação de horas para atividades de capacitação deve considerar o quantitativo mínimo de 40 horas anuais para cada auditor, incluído o titular da unidade, em treinamentos, cursos de pós-graduação lato e stricto sensu e eventos compatíveis com a atividade de auditoria, ao universo de auditoria da UAIG e às competências requeridas dos auditores.

Foram planejadas 56 horas de capacitação para todos os servidores, com exceção da auditora Dirlândia de Oliveira Marques que solicitou licença capacitação para o mês de julho de 2024, Raimundo Christianey Rios e Francisca Gilderlane Ribeiro que solicitaram licença capacitação para os meses de maio a agosto de 2024.

As capacitações deverão reunir conhecimentos sobre normas nacionais e internacionais de auditoria; legislação nova que guarde relação com as atividades da auditoria; macroprocessos e processos das operações do IFCE (licitações, contratos, gestão de pessoas, gestão de materiais etc.).

Para isso foi aberta a Ação de nº 04 *Capacitação* com um total de 272h, correspondente a 2,6% do total de horas úteis de 2024.

No IFCE, a capacitação de todos os servidores é gerenciada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas por meio de normas internas alinhadas à legislação vigente sobre desenvolvimento de pessoal. Desse

modo, todas as demandas de capacitação da AUDIN estão sujeitas à disponibilidade orçamentária do órgão.

Apresenta-se, a seguir, os quadros 4 e 5 com o cronograma de cursos planejados para cumprir a ação de capacitação. O quadro 4 apresenta os cursos constantes do catálogo de cursos do Tribunal de Contas da União – TCU (Gratuito), ENAP (Gratuito) e FACULDADE METROPOLITANA (Custeado pelo servidor) e o quadro 5 apresenta os cursos que necessitarão de desembolso financeiro para pagamento de inscrição, diárias e passagens.

Os Cursos e valores apresentados no quadro 5 foram baseados em ofertas do exercício de 2023, por não haver, ainda, calendários de cursos para 2024. Outras capacitações poderão, ainda, ser obtidas por meio das contratações in *Company* firmadas pela instituição.

Quadro 4 - Capacitações gratuitas

Curso Previsto	SETOR DE AUDITORIA RELACIONADO	FORNECEDOR	INVESTIMENTO
Gestão de riscos nas contratações públicas 21 horas	Patrimonial, bens e serviços	Enap	Gratuito
Série CPP 6.2_ Administração Financeira e Orçamentária 12 horas	Patrimonial, bens e serviços	TCU	Gratuito
Série CPP 6.3_ Contabilidade Pública 12 horas	Patrimonial, bens e serviços	TCU	Gratuito
Auditoria operacional 60horas	Todos os setores	TCU	Gratuito
Auditoria Baseada em Risco - Etapa I 25horas	Todos os setores	TCU	Gratuito
Auditoria Baseada em Risco - Etapa II 25horas	Todos os setores	TCU	Gratuito
Auditoria e Avaliação no Setor Público - 180 horas	Christianey	Faculdade Metropolitana	Licença capacitação
Gestão de Riscos em processos de trabalho (COSO) - 20 horas	Todos os setores	Enap	Gratuito
Introdução a Gestão de Riscos - 40horas	Todos os setores	Enap	Gratuito
Planejamento Governamental - TCU 20 horas	Todos os setores	TCU	Gratuito
Controles na Administração Pública - 30 horas	Todos os setores	TCU	Gratuito
Fundamentos da Integridade Pública - Prevenindo a Corrupção 25horas	Todos os setores	TCU	Gratuito
Controladoria Pública 180 horas	Christianey e Gilderlane	Faculdade Metropolitana	Licença Capacitação
Governança no Setor Público 180 horas	Gilderlane	Faculdade Metropolitana	Licença Capacitação
Estatística (Felipe)	Todos os setores	Enap	Gratuito
Aplicação do PowerBI para aprimoramento da gestão (Felipe)	Todos os setores	Enap	Gratuito

Quadro 5 - Orçamento previsto para as ações de capacitação

Curso Previsto	SETOR DE AUDITORIA RELACIONADO	FORNECEDOR	INVESTIMENTO (Valor em 2023)
Nova Lei de Licitações e Contratos e a Governança das Contratações Públicas 16 horas	Patrimonial, bens e serviços	MMP	1.990,00
Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos Lei 14.133 - 20 horas	Patrimonial, bens e serviços	ABOP	2.200,00
Nova Lei de Licitações - 40 horas	Patrimonial, bens e serviços	3R CAPACITA	3.650,00
Legislação de Pessoal e Regime Próprio de Previdência - 32 horas	Gestão de Pessoas	ABOP	2.600,00
Legislação de Pessoal no serviço público	Gestão de Pessoas	CONSULTRE	3.290,00
Tesouro Gerencial Avançado - 20 horas	Patrimonial, bens e serviços	ONE CURSOS	2.290,00
Curso sobre Siafi Operacional - Execução Orçamentária e Financeira no Siafi	Patrimonial, bens e serviços	ABOP	1.800,00
Auditoria nas Licitações e Contratos firmados pela Administração Pública - 21 horas	Patrimonial, bens e serviços	ESAFI	3.290,00
Certificação CICS Programa de Certificação Profissional	Todos os setores	CROSSOVER	3.400,00
Implementando a Gestão de Riscos na Prática.	Todos os setores	MMP CURSOS	1.690,00
Gestão de Riscos e Continuidade de Negócios no Setor Público - 20 horas	Todos os setores	ABOP	2.200,00
Governança em contratações públicas	Patrimonial, bens e serviços	3R CAPACITA	1.400,00

FONAITEC	Todos os setores	FONAI	2.000,00
COBACI	Todos os setores	UNAMEC	1.000,00
Excel	Todos os setores	CROSSOVER	200,00
TOTAL			33.000,00

Fonte: Audin/IFCE

No ano de 2024, há um projeto para realização de um evento de troca de experiências entre as Unidades de Auditoria Interna do Instituto e Universidades Federais do Estado do Ceará (IFCE, UFC, UFCA UNILAB). A previsão é de que o evento ocorra em 2 dias totalizando a necessidade da destinação de 16 horas para cada auditor para participação. As horas necessárias para a organização serão utilizadas da Ação de Gestão Interna.

5.3 MONITORAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES EMITIDAS EM TRABALHOS ANTERIORES E AINDA NÃO IMPLEMENTADAS

A AUDIN reservará horas do PAINT para o monitoramento das recomendações emitidas pela própria AUDIN. Para o desenvolvimento dessa ação, foi reservada 2.044 h na Ação nº 01, *Monitoramento*. Essa ação utilizará 19,6% das horas do planejamento para 2024. Esse quantitativo de horas é proporcional ao passivo de recomendações pendentes de monitoramento no e-aud.

5.4 GESTÃO INTERNA

A IN Nº 05/2021 SFC/CGU também previu a alocação de horas para a gestão interna da Unidade de Auditoria Interna, que se revela bastante necessária, nessa ação serão desenvolvidas ações do tipo controle das frequências dos auditores e elaboração de resumo de frequências; informações mensais prestadas ao setor de pessoal sobre despesas com capacitação dos servidores; acompanhamento do planejamento estratégico da unidade de auditoria e reuniões internas para acompanhamento da execução do Paint.

Para fins de cumprimento da alínea d) do inciso II da IN nº 05/2021 SFC/CGU e dos incisos XX e XXI, do artigo 15, do Regimento Interno da AUDIN serão utilizadas 160 horas para acompanhamento de ações e resultados do programa de gestão e melhoria da qualidade.

Para essa ação foram alocadas 1.316h no ano de 2024 que corresponde a 12,66% das horas totais. Os documentos PAINT – Plano de Atividades de Auditoria e RAIN – Relatório de Atividades de Auditoria que tratam dos documentos norteadores para as ações da atividade de auditoria interna como planejamento e prestação de contas são partes do grupo gestão interna e serão tratados em ações separadas com designação de horas para cada documento. Ação 02 – RAIN com 60 horas e Ação 05 – PAINT com 158 horas. Excepcionalmente neste Paint será executada uma Ação para a Revisão do Manual de Auditoria Interna Ação 03. Foram consignadas 1.180 horas o que corresponde a 11,35%.

5.5 DEMANDAS EXTRAORDINÁRIAS RECEBIDAS PELA UAIG DURANTE A REALIZAÇÃO DO PAINT

As demandas extraordinárias serão tratadas em uma ação denominada Ação nº 07 - Reserva Técnica. Serão reservadas 280 horas para toda a equipe que representa 2,69% do total de horas.

Quando houver demandas extraordinárias, estas serão recebidas pela AUDIN e analisadas quanto ao demandante e quanto ao nível de risco, considerando, ainda, a capacidade operacional da unidade de auditoria. Incluem-se nessa reserva possíveis consultorias ou outras demandas realizadas pela alta administração que versem sobre governança, gestão de riscos e controles internos respeitados os limites de atuação da AUDIN.

5.6 LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES PARA ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO OU EXTERNO

A Audin acompanha as recomendações emitidas pelos Órgãos de controle interno e externo por meio dos sistemas E-aud e Conecta, para isso designou 120 horas no Paint, e além disso emite parecer sobre a apresentação das contas do órgão por meio do Relatório de Gestão. Para emissão desse parecer são designadas horas em ação específica. Em 2024 foram consignadas 116 horas para essa ação.

6. RELAÇÃO DOS TRABALHOS SELECIONADOS COM BASE NA AVALIAÇÃO DE RISCOS

As ações de avaliação foram levantadas a partir da aplicação de uma metodologia de auditoria baseada em riscos realizada pela própria unidade de auditoria interna.

Essa metodologia apresenta o universo de auditoria e a ordem de classificação dos processos que compõem o universo.

O documento Metodologia de Auditoria Baseada em Riscos está disponível no site do IFCE.

Quadro 6 – Matriz de risco dos objetos de auditoria

IDPROC	PROCESSO	MAGNITUDE DO RISCO	MAPA DE CALOR	Processo auditado?
P10PESQ	PIBIC PIBIC JR PIBIT	154	B	SIM
P7PESQ	Edital PROINFRA pesquisador	109	B	SIM
P8PESQ	Edital PROINFRA	109	B	SIM
P17ADM	Gerenciamento de riscos	72	A	SIM
P4ADM	Execução de obras (Padronização da infraestrutura, Manual de infraestrutura e SIGEBI)	68	A	SIM
P30PESQ	Levantamento estatístico de dados dos cursos de pós-graduação lato sensu	65	A	DESCONTINUADO
P31ENS	Estímulo à reformulação dos PPCs que estão levando à retenção;	64	A	SIM
P4TI	Manutenção da infraestrutura (física e lógica)	64	A	SIM
P5TI	Backup	64	A	SIM
P7TI	Controle de ativos (infraestrutura remota)	64	A	SIM
P34ENS	Coordenação do processo do alinhamento de matrizes curriculares;	60	A	SIM
P37ENS	Seleção para cursos de graduação	59	A	NÃO
P3PESQ	Comissão de ética no uso de animais CEUA	56	A	NÃO
P4PESQ	Comitê de ética em pesquisa CEPE	56	A	NÃO

P23EXT	Assessoria para implantação dos NAPNES	52	A	NÃO
P24EXT	Assessoria para implantação dos NEABIS	52	A	NÃO
P3DAE	Articulação com Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas de Ações com o Intuito de Melhorar os Serviços de Alimentação Escolar.	51	A	NÃO
P29PESQ	Designação de coordenador de curso	49	A	NÃO
PROG43	Publicização (Despesas com Pessoal)	49	A	NÃO
P5ENS	Realização de Jogos internos nos campi (32 campi fazem jogos internos)	48	B	NÃO
P6ENS	Realização do IF Games – EJIF com a presença de 23 campi	48	B	NÃO
P7ENS	Participação nos Jogos dos IF (na região Nordeste e Brasileiro)	48	B	NÃO
P8ENS	Participação em jogos universitários do Ceará, Nordeste e Brasileiro	48	B	NÃO
P27ENS	Estímulo aos campi para a abertura de novos cursos presenciais e EAD	48	A	NÃO
P35PESQ	Elaboração da proposta pela comissão responsável	48	B	NÃO
P6ADM	Implantação do SIADS	48	A	NÃO
P36ENS	Seleção para cursos técnicos	47	A	NÃO
P24PESQ	Formalização de convênio ou congêneres	47	A	NÃO
P25PESQ	Formalização de aditivo de convênio ou congêneres	47	A	NÃO
P12ENS	Monitorar o sistec que são alimentados pelos campi	44	A	NÃO
P13ENS	Validar a plataforma Nilo Peçanha- PNP	44	A	NÃO
P14ENS	Trabalhar com educacenso, com o censo superior, com o e-mec e com o enade.	44	A	NÃO
P28ENS	Atualização do documento norteador dos ensinios integrados;	44	A	NÃO
P30ENS	Participação na elaboração do regulamento do percentual de implantação da EAD nos cursos técnicos;	44	A	NÃO
P35ENS	Participação da atualização do manual para elaboração de PPCs.	44	A	NÃO
P5PESQ	Criação de Revistas	44	B	NÃO
P11PESQ	Revista Artes	44	B	NÃO
P12PESQ	Revista Conexões	44	B	NÃO
P13PESQ	Revista Kariris	44	B	NÃO
P14PESQ	Revista Mecatrônica	44	B	NÃO
P1ADM	Criação de curso em EAD, com temática voltada às boas práticas para elaboração do documento de formalização da demanda, termo de referência e pesquisa de preços;	44	A	NÃO
P3ADM	Promoção de encontros presenciais anuais, com temática nas áreas de licitações, contratos, almoxarifado, patrimônio e logística, com oficinas de temas relevantes, focadas na troca de experiência e compartilhando saberes (15 oficinas).	44	A	NÃO
P10ADM	Realização do Inventário eventual de patrimônio	41	A	NÃO
P14ADM	Formalização da metodologia do Mapeamento dos processos	40	A	NÃO
P16ADM	Mapeamento dos processos	40	A	NÃO

PROG42	Elaboração do PDP	40	B	NÃO
P15EXT	Capacitação dos responsáveis pelos setores de estágio dos Campi	37	A	NÃO
PROG44	Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu	37	A	NÃO
PROG63	Ações e Projetos da CASS	37	A	NÃO
P22ENS	Suporte aos campi	36	B	NÃO
P16PESQ	Voluntário	36	B	NÃO
P32ENS	Levantamento dos retidos nos estágios;	32	A	NÃO
P33ENS	Acompanhamento da implementação da prática profissional supervisionada nos cursos técnicos;	32	A	NÃO
P31PESQ	Levantamento estatístico de dados dos cursos de pós-graduação stricto sensu	32	A	NÃO
P17EXT	Criação de espaço institucional (site) (Impacta no indicador)	32	A	NÃO
P12ADM	Identificar e elaborar planilha, listando os demandantes (UGR e UG) das notas de empenhos dos RAPs inscritos e reinscritos.	32	A	NÃO
P1TI	Aquisições/contratações de materiais/bens e serviços de TI	32	A	NÃO
P6TI	Atendimento de chamados de infraestrutura	32	A	NÃO
P9TI	Atendimento de tickets	32	A	NÃO
P4DAE	Gestão do Orçamento Destinado aos Benefícios de Vulnerabilidade pelos campi	32	A	NÃO
P2DCS	Veiculação de notícias na imprensa	32	A	NÃO
P3DCS	Promoção de melhorias e gerenciamento do site	32	A	NÃO
P9PESQ	Grupo de Pesquisa	30	B	NÃO
P34PESQ	Indicação da comissão responsável pela elaboração da proposta	28	B	NÃO
P2DAE	Análise de relatórios e planilhas enviados semestralmente pelos campi.	28	A	NÃO
P17PESQ	Processo de pedido de depósito de patente	27	B	NÃO
P37PESQ	Implantação de programas DINTER e/ou MINTER	27	A	NÃO
P28PESQ	Análise de PPC de curso de pós-graduação lato sensu	26	A	NÃO
P5ADM	Sustentabilidade (A3—Adesão e Implantação, Elaboração do Plano Ambiental e Elaboração da Política Ambiental)	25	A	NÃO
P7ADM	Regularização do inventário de almoxarifado	25	A	NÃO
P8ADM	Regularização do inventário de patrimônio	25	A	NÃO
P11ADM	Execução Orçamentária	25	A	NÃO
P6ARI	Formação e renovação de acordos de parcerias e regulamentação e fortalecimento da unidade	25	A	SIM
PROG45	Licença capacitação	25	A	NÃO
P9ENS	Realização da SEMEF – Semana de Educação Física (para os alunos dos cursos de educação física) anual	24	B	NÃO
P10ENS	Elaboração da REFISE – Revista de Educação Física, Saúde e Esporte (anual)	24	B	NÃO
P11ENS	Realização do Encontro de professores de Educação Física	24	B	NÃO

	(anual)			
P21ENS	Suporte de relatórios	24	B	NÃO
P23ENS	Relacionamento com a Qualidata	24	B	NÃO
P15PESQ	Solicitação da troca de bolsista	24	B	NÃO
P11EXT	Elaboração de editais objetivando a sustentabilidade da rede (Impacta no indicador)	24	B	NÃO
P2ADM	Criação de um catálogo online com a lista de fornecedores aptos a oferecer em orçamento para composição de mapas de preços, com atualização em tempo real e dividido por categorias de produtos/serviços	24	A	NÃO
P15ADM	Elaboração da Metodologia do gerenciamento de riscos	24	B	NÃO
P5DAE	Criação dos Núcleos locais de Gênero e Diversidade	24	B	NÃO
P1DCS	Gestão das mídias sociais	24	B	NÃO
P16EXT	Ampliação das parcerias para estágio (Impacta no indicador)	21	B	NÃO
P1ENS	Orientar as equipes das bibliotecas no processo de reconhecimentos de cursos	16	B	NÃO
P2ENS	Elaborar políticas e projetos de desenvolvimento do sistema de bibliotecas	16	A	NÃO
P15ENS	Contribuição para elaboração de normativos que regem a educação superior	16	A	NÃO
P16ENS	Orientação do processo do Enade	16	A	NÃO
P17ENS	Acompanhamento da criação dos cursos no IFCE	16	A	NÃO
P18ENS	Implementação das matrizes curriculares do MEC	16	A	NÃO
P19ENS	Apoio a formação docente PIBID/residência pedagógica	16	A	NÃO
P2TI	Elaboração de políticas (continuidade do negócio e backup)	16	A	NÃO
P3TI	Gestão de contratos de TI	16	A	NÃO
P8TI	Desenvolver sistemas internos	16	A	NÃO
P1ARI	Edital IFCE Internacional	16	B	NÃO
P5ARI	Centro de Idiomas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE	16	A	NÃO
P1PESQ	Cadastro de eventos na plataforma NL	15	B	NÃO
P36PESQ	Preenchimento da proposta na Plataforma Sucupira pela comissão responsável	15	A	NÃO
P4ENS	Estabelecer políticas de formação e desenvolvimento de coleções	12	B	NÃO
P20ENS	Cadastro de pessoas no sistema Q-acadêmico	12	B	NÃO
P24ENS	Emissão de diplomas;	12	B	NÃO
P25ENS	Emitir segunda via de diploma, após verificados os critérios exigidos	12	B	NÃO
P26ENS	Despacho e traslado de diplomas e/ou formulários para impressão de diplomas à CCA dos campi	12	B	NÃO
P29ENS	Participação na elaboração da política de EJA;	12	B	NÃO
P2PESQ	Cadastro de projetos com fomento externo	12	B	NÃO
P33PESQ	Identificação da proposta de curso de pós-graduação em	12	B	NÃO

	potencial			
P13ADM	Encaminhar para as UGRs e UGs a relação de notas de empenhos inscritas e reinscritas em RAPs para que as UGRs e UGs avaliem e procedam com as cobranças da execução dos serviços ou entrega dos insumos, ou procedam com o cancelamento das Notas de Empenho nos termos da IN 09/2019.	12	B	NÃO
P10TI	Tratamento de alertas de segurança	12	B	NÃO
P1DAE	Averiguação mensal dos registros das Atividades no SISAE.	12	B	NÃO
P6DAE	Análise das ações cadastradas no SISAE que tenham vinculação com ações em direitos humanos.	12	B	NÃO
PROG62	Escutas e orientações psicológicas online e presencial destinadas a servidores e servidoras do IFCE	12	B	NÃO
P10EXT	Elaboração de projetos para captação de recursos junto às agências de fomento (Impacta no indicador)	9	B	NÃO
P25EXT	Planejamento e organização de eventos de acessibilidade e diversidade étnico-racial	9	B	NÃO
P9ADM	Atualização do Manual de Gestão de Materiais	9	B	NÃO
P2ARI	Ofertas de vagas PEC-G	8	B	NÃO
P23PESQ	Processo gestão de propriedade intelectual	7	C	NÃO
P3ENS	Normalização de trabalhos acadêmicos, regramento para a entrega de trabalhos acadêmicos e inclusão no repositório	6	B	NÃO
P32PESQ	Solicitação de FCC para programas de Pós-Graduação Stricto Sensu	5	B	NÃO
P18PESQ	Processo de pedido de registro de software	4	C	NÃO
P19PESQ	Processo de pedido de desenho industrial	4	C	NÃO
P20PESQ	Processo de pedido de registro de marca	4	C	NÃO

Legenda:

ENS	Processos do ensino
PESQ	Processos da pesquisa
ADM	Processos da administração
EXT	Processos da extensão
ARI	Processos da Assessoria de relações internacionais
DAE	Processos da diretoria de assistência estudantil
TI	Processos da Tecnologia da Informação
DCS	Processos da Comunicação Social
PROG	Processos de Gestão de Pessoas

Alto risco	
Médio risco	
Baixo risco	

Considerando que o Quadro 6 constitui o Universo de Auditoria, a partir desse universo serão priorizadas as ações de avaliação com base na magnitude de riscos, mas também serão consideradas outras variáveis que impactam na melhor execução da ação: os processos com menor magnitude mas que fazem parte de uma unidade estratégica auditada há mais de dois anos ou nunca auditada serão

priorizados; Unidades estratégicas que tiveram mais de um processo auditado entre 2022 e 2023 serão excluídos apesar de apresentarem maior magnitude de risco que é o caso dos processos de ensino e pesquisa. Dois processos semelhantes serão auditados em uma mesma ação.

Diante do exposto, foram priorizados como ações de avaliação para 2024 os processos P23EXT e P24EXT ambas com nível de risco alto e magnitude 52; PROG43 com nível de risco alto e magnitude 49; PROG42 com nível de risco médio e magnitude 40; P6ADM com nível de risco alto e magnitude 48 e o P1DCS com nível de risco médio e magnitude 24.

As ações de avaliação e consultoria que serão realizadas em 2024 correspondem a 46,6% do total de horas do PAINT e estão dispostas no quadro 7:

Quadro 7 – Ações de avaliação e consultoria para 2024

Número da Ação	Ações de Auditoria para 2024
Ação 09	Governança das Contratações
Ação 10	Elaboração do PDP
Ação 11	Publicização de despesas com pessoal
Ação 12	Implantação do SIADS
Ação 13	Assessoria para implantação dos NAPNES e Assessoria para implantação dos NEABIS
Ação 14	Gestão das mídias sociais
Ação 15	Consultoria em gestão de riscos (PAINT 2023)

Este plano é composto por esta peça preambular e pelos apêndices I e II.

- APÊNDICE I: É o cronograma das atividades/carga horária dos servidores
- APÊNDICE II: É o espelho do Plano

Fortaleza, 20 de novembro de 2023.

Titular da Unidade de Auditoria Interna /IFCE

MILENA MENDES DA COSTA

SIAPE: 1987***

Fone: (85) 3401 2435

DIRLANDIA DE OLIVEIRA MARQUES

SIAPE: 1982***

Auditoria Interna

7. APÊNDICE I - CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES/CARGA HORÁRIA DE 2024

N	Ação		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
1	Monitoramento do Plano de Providências Permanente	1							124				100	148		
		6							6				70	48		
		7							48				80	128		
		8											150	148		
		9											150	158		
		10								100				48	66	
		11								164				150	158	
			0	0	0	0	0	0	442	0	0	0	748	854	2044	
2	Elaboração do RAIN'T 2023	1														
		6														
		7		30	30											
		8														
		9														
		10														
		11														
			0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	
3	Revisão do Manual de Auditoria da Audin	1				140	148	40								
		6				66	53									
		7				80	108	100								
		8				0	12	0								
		9				50	60	0								
		10				56	53									
		11				140	74									
			0	0	0	532	508	140	0	0	0	0	0	0	1180	
4	Capacitação	1	40			16										
		6				16										
		7				56										

		8			16									
		9			0	16								
		10			56									
		11	40		16									
			80	0	0	176	16	0	0	0	0	0	0	272
5	Elaboração do PAINT 2025	1										40		
		6										30		
		7									48	40		
		8												
		9												
		10												
		11												
			0	0	0	0	0	0	0	0	48	110	0	158
6	Levantamento de informações para órgãos de controle interno ou externo	1	40	10	40	10	10	100						
		6												
		7	8	8	10									
		8												
		9												
		10												
		11												
			48	18	50	10	10	100	0	0	0	0	0	236
7	Reserva Técnica	1						40						
		6								30				
		7							40		20			
		8								40				
		9								40				
		10								30				
		11							40					
			0	0	0	0	0	40	80	140	20	0	0	280
8	Gestão Interna	1	10	10	20	10	10	20	20	20	8	20	20	
		6	12	10	10	20	10	10	0	20	10	20	20	12
		7	8	10	10	40	40	40	16	40	48	40	40	40

		8	20	20	10	0	4	0	0	20	20	20	10	20	
		9	20	20	10	6	20	0	0	8	20	20	10	10	
		10	12	10	10	20	10	10	20	10	10	10	12	12	
		11	10	10	8	20	10	10	20	20	20	20	10	10	
			92	90	78	116	104	90	76	138	148	138	122	124	1316
9	Governança das Contratações	1													
		6	66	98	92										
		7	16	20	20										
		8													
		9													
		10	66	98	92										
		11													
			148	216	204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	568
10	PROG42 - Elaboração do PDP	1													
		6													
		7	16	20	10										
		8	156	124	86										
		9	108	124	70										
		10													
		11													
			280	268	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	714
11	PROG43 - Publicização (Despesas com Pessoal)	1													
		6													
		7								32	40	20			
		8								132	108	148			
		9								72	108	148			
		10													
		11													
			0	0	0	0	0	0	0	236	256	316	0	0	808
12	P6ADM - Implantação do SIADS	1													
		6								106	86	106			
		7								24	40	20			

		8													
		9													
		10							116	86	116				
		11													
			0	0	0	0	0	0	0	246	212	242	0	0	700
13	P23EXT - Assessoria para implantação dos NAPNES. P24EXT - Assessoria para implantação dos NEABIS.	1								148	148	24			
		6													
		7								32	40	20			
		8													
		9													
		10													
		11								108	100	108			
			0	0	0	0	0	0	0	288	288	152	0	0	728
14	P1DCS - Gestão das mídias sociais	1													
		6				63	110								
		7				20	20								
		8													
		9													
		10				63	110								
		11				84	150								
			0	0	0	0	230	390	0	0	0	0	0	0	620
15	Consultoria em Gestão de Riscos	1	86	84	76										
		6													
		7	48	56	56										
		8													
		9													
		10													
		11	126	134	40										
			260	274	172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	706

Karam -1	1	176	104	136	176	168	160	184	168	168	32	160	168	1800
Dirlândia-6	6	78	108	102	102	126	120	6	126	126	126	120	60	1200
Milena-7	7	96	144	136	176	168	160	64	168	168	168	160	168	1776
Christianey-8	8	176	144	96	16	16	0	0	152	168	168	160	168	1264
Gilderlane-9	9	128	144	80	56	96	0	0	80	168	168	160	168	1248
Karina - 10	10	78	108	102	132	126	120	120	126	126	126	60	78	1302
Felipe - 11	11	176	144	48	176	168	160	184	168	120	128	160	168	1800
TOTAL HORAS		908	896	700	834	868	720	558	988	1044	916	980	978	10390
2024		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	

8. APÊNDICE II - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA- PAINT 2024

APÊNDICE II - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA- PAINT 2024							
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Ações	Tipo de Serviço	Descrição Sumária	Objeto	Objetivos	Origem da demanda	Data prevista de início e conclusão	CH prevista
						Dias	H/h
1	Monitoramento das recomendações emitidas em trabalhos anteriores	Monitoramento do plano de providências	Recomendações de auditoria emitidas em anos anteriores	Promover uma maior implementação das recomendações originadas da AUDIN.	Relevante para o IFCE para que as recomendações dos órgãos de controle sejam implementadas. Art. 4º-II da IN nº 5, de 27/08/2021.	JUL-NOV-DEZ	07H/2.044h
2	Gestão interna	Elaboração do RAINTE 2023	Execução do PAINT do ano anterior	Atender o disposto na IN 05/2021, apresentando os resultados dos trabalhos da AUDIN	Alta relevância pela obrigação regimental. Art. 10 da IN nº 5, de 27/08/2021.	FEV-MAR	01H/60h
3	Gestão interna	Revisão do Manual de Auditoria da Audin	Ações do programa de gestão e melhoria da qualidade da AUDIN/IFCE	Atender o disposto na IN 08/2017, apresentando os trabalhos da AUDIN.	Alta relevância pela obrigação regimental. Art. 11, V da IN nº 5, de 27/08/2021.	ABR-JUN	07H/1.180/h

4	Capacitação	Capacitação	Cursos de capacitação	Proporcionar aprendizado e prática de auditoria em áreas necessárias para o desenvolvimento das ações do PAINT	Ação de Capacitação Art. 4º-II, §2º da IN nº 5, de 27/08/2021	JAN-ABR	07H-272/h
5	Gestão interna	Elaboração do PAINT/2025	Planejar ações de auditoria baseada em riscos para execução no ano seguinte	Registrar o planejamento das atividades de auditoria para o ano de 2024.	Alta relevância pela obrigação regimental. Art. 5º da IN nº 5, de 27/08/2021	OUT-NOV	03H/158h
6	Levantamento de informações para órgãos de controle interno ou externo	Assistência aos analistas e técnicos da CGU/CE nos trabalhos de auditoria realizados no IFCE e atendimento a demandas do TCU e Acompanhamento das ações de Encerramento do Exercício findo	Recomendações de auditoria emitidas em anos anteriores e Relatório de Gestão.	Promover uma maior implementação das recomendações originadas dos órgãos de controle e Acompanhar a formalização do processo de prestação de contas e obter elementos para constar do Parecer da Unidade de Auditoria Interna	Relevante para o IFCE para que as recomendações dos órgãos de controle sejam implementadas. Art. 4º-II da IN nº 5, de 27/08/2021. Alta relevância pela obrigação regimental. Art. 15º da IN nº 5, de 27/08/2021.	JAN-JUN	02H/236h
7	Demandas extraordinárias recebidas pela UAIG durante a realização do PAINT	Reserva Técnica	Atender demandas não previstas no PAINT que representem riscos críticos	Atender demandas extraordinárias	Alta relevância pela obrigação regimental. Art. 4º, II, g) da IN nº 5, de 27/08/2021.	JUL-OUT	07H/280h

8	Gestão interna	Tratamento de expedientes internos necessários à continuidade do setor	Expedientes Internos	Tratar e responder demandas administrativas da unidade de auditoria	Alta relevância pela obrigação regimental. Art. 4º, II, e) da IN nº 5, de 27/08/2021.	JAN-DEZ	07H/1.316h
9	Avaliação	Avaliação da governança, gestão de riscos e o controle preventivo nas contratações.	Governança das Contratações	Avaliar a governança, a gestão de riscos e o controle preventivo nas contratações.	Imposição Normativa (Art. 16, III, PORTARIA SEGES/ME Nº 8.678, DE 19 DE JULHO DE 2021).	JAN-MAR	03H/568h
10	Avaliação	Análise dos riscos relativo ao processo Elaboração do PDP.	PROG42 - Elaboração do PDP	Analisar os riscos e propor melhorias ao processo de Elaboração do PDP.	Médio risco identificado pela matriz de riscos da AUDIN	JAN-MAR	03H/714h
11	Avaliação	Análise dos riscos relativo ao processo Publicização (Despesas com Pessoal)	PROG43 - Publicização (Despesas com Pessoal)	Analisar os riscos e propor melhorias ao processo de Publicização (Despesas com Pessoal)	Alto risco identificado pela matriz de riscos da AUDIN	AGO-OUT	03H/808h
12	Avaliação	Análise dos riscos relativo ao processo Implantação do SIADS	P6ADM - Implantação do SIADS	Analisar os riscos e propor melhorias ao processo Implantação do SIADS	Alto risco identificado pela matriz de riscos da AUDIN	AGO-OUT	03H/700h

13	Avaliação	Análise dos riscos relativo ao processo Assessoria para implantação dos NAPNES e Assessoria para implantação dos NEABIS.	P23EXT - Assessoria para implantação dos NAPNES. P24EXT - Assessoria para implantação dos NEABIS.	Analisar os riscos e propor melhorias ao processo de Assessoria para implantação dos NAPNES e Assessoria para implantação dos NEABIS.	Alto risco identificado pela matriz de riscos da AUDIN	AGO-OUT	03H/728h
14	Avaliação	Análise dos riscos relativo ao processo Gestão das mídias sociais	P1DCS - Gestão das mídias sociais	Analisar os riscos e propor melhorias ao processo de Gestão das mídias sociais.	Médio risco identificado pela matriz de riscos da AUDIN	MAIO-JUN	04H/620h
15	Consultoria	Assessoramento e/ou facilitação em Gestão de Riscos nos limites de competência da Auditoria Interna	Gestão de Riscos	Consultoria em Gestão de Riscos	Demanda baseada na expectativa da alta administração. Não realizada no Paint	IAN-MAR	03H/706h

