



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ**

## **PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO**

### **DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO:**

**Curso:** Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial

**Coordenador:** Cícero Roberto de Oliveira Moura

SIAPE: 269548

**E-Mail:** [crmoura@ifce.edu.br](mailto:crmoura@ifce.edu.br)

Fone: 85-99250.9009

**Campus:** Fortaleza

**Período que será implementado:** 2022

### **1. APRESENTAÇÃO**

O presente documento tem por objetivo apresentar as ações e medidas a serem desenvolvidas pela Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial (CSTMI) do IFCE-Campus Fortaleza durante o ano de 2022, com vistas ao cumprimento das funções institucionais e constante aprimoramento do curso.

O referido curso iniciou suas atividades no semestre de 1999-1. Com vinte e dois anos de existência, o curso já está consolidado, com ações implementadas durante esta sua trajetória que se aliam ao compromisso da Instituição de formar profissionais comprometidos com o desenvolvimento local e regional.

### **2. OBJETIVO GERAL**

O objetivo do Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial do IFCE-Campus Fortaleza é formar profissional em tecnologia capaz de dominar todas as etapas do desenvolvimento de sistemas de automação industrial de processos de manufatura integrados a sistemas mecânicos e computacionais, bem como aplicar padrões de engenharia para especificação, dimensionamento e desenho funcional de dispositivos de controle automático de sistemas e unidades de produção. Atrelado à formação técnico-científica, objetiva-se

proporcionar uma formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, capacitando o profissional a compreender e desenvolver novas tecnologias para a identificação e resolução de problemas, considerando os aspectos políticos, econômicos, sociais e ambientais.

Este plano de ação visa desenvolver atividades para garantir que o objetivo do curso seja atendido, levando em consideração o perfil do egresso e as condições locais/regionais durante 12 meses.

Com base na análise da Tabela 1 é possível observar uma queda na evasão e um alto número de alunos retidos, em razão de ações desenvolvidas ao longo de 2021.

Tabela 1. Dados dos alunos do Curso

| Semestre Letivo | Em curso | Retidos | Evadidos | Formados |
|-----------------|----------|---------|----------|----------|
| 2019.1          | 63       | 125     | 68       | 17       |
| 2019.2          | 90       | 124     | 55       | 12       |
| 2020.1          | 120      | 127     | 37       | 6        |
| 2020.2          | 152      | 129     | 8        | 3        |
| 2021.1          | 182      | 130     | 8        | -        |
| 2021.2          | 185      | 130     | -        | -        |

Fonte: <https://ifceemnumeros.ifce.edu.br>

### 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Assegurar o desenvolvimento do processo ensino aprendizagem do IFCE em parceria com a Coordenadoria Técnico Pedagógica - CTP.
- Acompanhar os resultados da avaliação do desempenho dos docentes do curso.
- Atuar juntos aos alunos no sentido de identificar as principais causas de evasão e retenção.
- Manter atualizado o PPC visando atender as DCNs e características locais.
- Acompanhar ações do PPI, PPA e PPE.

### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| AÇÃO   | PERIODO   | INDICADOR DE DESEMPENHO                                    |
|--|-----------|--|
| 1. Reduzir a reprovação de estudantes e o número de estudantes retidos em virtude da não conclusão de Estágio ou do TCC. | JAN a DEZ | Índice de reprovação em componentes curriculares críticos. |
| 2. Reduzir a taxa de evasão e retenção de estudantes do curso.   | JAN a DEZ | Índice de retenção e de evasão.                            |
| 3. Participar de próximos Editais de Monitoria para disciplina de TCC.   | JAN a JUN | Resultado do Edital  |
| 4. Melhorar os indicadores de qualidade de ensino, definidos e publicados pelo INEP (IGC)                                | JAN a DEZ | Índice Geral de Cursos (IGC).                              |
| 5. Concluir revisão do PPC com Alinhamento de Matrizes.  | JAN a JUN | Atas, Resolução emitida pelo CONSUP                        |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| 6. Incentivar ações de integração de disciplinas para desenvolvimento de projetos integradores com a divulgação institucional. | JAN a DEZ          | Registro de Projeto junto à coordenação.   |
| 7. Reunião de acolhida de alunos do primeiro semestre.   | JAN a JUL          | Evento de acolhida com folha de frequência |
| 8. Reunião Periódica de Coordenação com os Professores.  | JUN e NOV          | Atas de Reunião                            |
| 9. Reunião Ordinária do NDE.   | FEV, ABR, AGO, OUT | Atas de Reunião                            |
| 10. Reunião Ordinária do Colegiado.  | FEV, MAI, AGO, NOV | Atas de Reunião                            |
| 11. Dar continuidade na divulgação de ações de marketing do CSTMI no BIDI - Boletim Informativo do DEIND.                      | JAN a DEZ          | BIDI                                       |
| 12. Atualização Guia do Estudante do CSTMI digital, visando informar melhor o curso aos alunos.                                | JAN a DEZ          | Guia do Estudante do CSTMI                 |
| 13. Reunião de Curricularização da Extensão do Curso.  | JAN a DEZ          | Atas de Reunião                            |

## 5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

Plano de ação aprovado pelo Colegiado do Curso e a avaliação das ações deste plano será realizada a partir de reuniões deste Colegiado ao final de cada semestre. Serão avaliados os indicadores quantitativos ao fim de cada etapa.

Fortaleza, 01 de dezembro de 2021



Cícero Roberto de Oliveira Moura

SIAPE: 269548