



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

Rua Jorge Dumar, 1703 – Benfica - CEP: 60.410-426 – Fortaleza – CE
Fone: (85) 3401.2320

Normas para certificação das Ações de Extensão DO IFCE

O presente documento tem por objetivo estabelecer normas gerais para a elaboração, registro, controle e emissão de **certificados** e **declarações** relativas às ações de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.

Os programas, projetos, cursos ou eventos de extensão deverão ser registrados via Sistema de Gerenciamento da Pró-reitoria de Extensão (SigProExt), para que seja assegurado o seu caráter institucional. Esse registro propicia, também, o fornecimento de dados às auditorias internas e externas do IFCE, e permite a divulgação da produção acadêmica na área da extensão em âmbito local, regional e nacional.

Os **programas** e **projetos** deverão utilizar **DECLARAÇÕES** para formalização de participação.

Os **cursos de extensão** ou de **Formação Inicial e Continuada (FIC)** e os **eventos** deverão utilizar **CERTIFICADOS** para a formalização de participação.

De acordo com suas aplicações, **declaração** e **certificado**, definem-se como:

Declaração: documento com efeito de fazer conhecer; manifestar; publicar; revelar, confessar; referir; pronunciar. Documento em que se procede a uma exposição clara de uma determinada situação ou fato. É elaborada por escrito e constitui prova de compromisso perante uma terceira pessoa ou entidade, pois o declarante compromete-se ao conteúdo da sua declaração.

Certificado: documento com efeito de afirmar, asseverar a certeza de; atestar; tornar ciente. É um documento que comprova que o indivíduo fez algum curso/treinamento. É um documento oficial assinado por autoridade competente, que atesta um fato.

DA EMISSÃO DE DECLARAÇÕES

- Para que seja emitida uma declaração, é necessário que o **Programa** ou o **Projeto** esteja devidamente registrado no SigProExt, contendo a identificação de todos os participantes da ação. Esse relatório deverá, também, ser impresso e arquivado pelo gestor de extensão do campus;
- Poderá emitir declaração de extensão o Coordenador da ação, o Gestor de extensão, o Diretor Geral do campus ou a Pró-reitoria de Extensão;
- O Coordenador da ação deverá assinar as declarações para a equipe de execução e participantes (convidados, participantes e ouvintes). Na ausência desse, o Gestor de Extensão deverá assinar.

- O Gestor de Extensão do campus assinará as declarações que comprovam a participação dos Coordenadores das ações.
- Caso o Coordenador da ação seja o próprio Gestor de Extensão, a declaração será assinada pelo Diretor Geral do campus.
- Considera-se Gestor de Extensão o servidor que assume no campus a função de Chefe de Departamento de Extensão ou Coordenador de Extensão;
- Considera-se Coordenador da ação o servidor que assume a responsabilidade pelo acompanhamento direto da execução do programa, projeto, curso ou evento.

DA EMISSÃO DE CERTIFICADOS PARA ALUNOS

- Será emitido certificado para os **Cursos** de Extensão devidamente registrados no SigProExt e no Sistema Q-Acadêmico;
- É necessário que o curso esteja devidamente cadastrado no Sistema Q-acadêmico para que a responsabilidade de emissão seja da Coordenadoria de Controle Acadêmico - CCA do Campus;
- A solicitação de emissão de certificados de extensão deverá ser feita pelos participantes através de solicitação formal no sistema de protocolo do campus;
- O campus, após a solicitação do certificado pelo participante, terá prazo de até 90 dias para a entrega do documento requerido;
- Devem assinar os certificados o Diretor Geral do campus.

Obs.: Em virtude do caráter pedagógico dos cursos, somente os participantes discentes terão direito a certificado. O Coordenador da ação e a equipe de execução terão direito à declaração.

DA EMISSÃO DE CERTIFICADOS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- Será emitido certificado para os **Eventos** de Extensão devidamente registrados no SigProExt;
- A solicitação de emissão de certificados de extensão deverá ser feita pelos participantes através de solicitação formal no sistema de protocolo do campus;
- O campus, após a solicitação do certificado pelo participante, terá prazo de até 90 dias para a entrega do documento requerido;
- Devem assinar os certificados dos **Eventos de Extensão** o Gestor de Extensão ou o Coordenador da ação;

Seguem anexos os modelos para elaboração de declarações e certificados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS DE **XXXXXXXX**
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
Endereço do campus

DECLARAÇÃO

Cidade, dia de mês de ano.

Declaro para os devidos fins que **nome**, servidor efetivo do IFCE/Campus xxxxx, portador(a) da matrícula Siape xxxxx, **coordenou** o Curso de Extensão xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no período de xxxx a xxxx de xxxx com carga horária de xxx horas.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Gestor de Extensão
IFCE/Campus xxxxx



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS DE **XXXXXXXX**
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
Endereço do campus

DECLARAÇÃO

Cidade, dia de mês de ano.

Declaro para os devidos fins que **nome**, servidor efetivo do IFCE/Campus xxxxx, portador(a) da matrícula Siape xxxxx, **ministrou** a(s) disciplina(s) xxxxxxx do Curso de Extensão xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no período de xxxx a xxxx de xxxx com carga horária de xxx horas.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Gestor de Extensão
IFCE/Campus xxxxx



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS DE **XXXXXXXX**
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
Endereço do campus

DECLARAÇÃO

Cidade, dia de mês de ano.

Declaro para os devidos fins que **nome**, servidor efetivo do IFCE/Campus xxxxx, portador(a) da matrícula Siape xxxxx, **coordenou** o **Programa ou Projeto** de Extensão xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no período de **dia e mês** a **dia e mês** do ano de xxxx.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Gestor de Extensão
IFCE/Campus xxxxx



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS DE **XXXXXXXX**
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
Endereço do campus

DECLARAÇÃO

Cidade, dia de mês de ano.

Declaro para os devidos fins que **nome** participou, na condição de integrante, da equipe de execução do **Programa ou Projeto** de Extensão xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no período de **dia e mês** a **dia e mês** do ano de xxxx, realizado no IFCE/Campus xxxxx.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Gestor de Extensão
IFCE/Campus xxxxx



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS DE **XXXXXXXX**
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
Endereço do campus

CERTIFICADO

Certificamos que **nome participante** participou do Evento de Extensão: **título** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, com carga horária de **XX** horas, no(s) dia(s) **dia** de **mês** de **ano**.

Fortaleza, **dia** de **mês** de **ano**.

Coordenador do evento/Gestor de Extensão
IFCE/Campus **xxxxx**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS DE **XXXXXXXX**
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
Endereço do campus

CERTIFICADO

Certificamos que **nome participante** participou do(a) **atividade do evento** do Evento de Extensão: **título** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, com carga horária de **XX** horas, no(s) dia(s) **dia** de **mês** de **ano**.

Fortaleza, **dia** de **mês** de **ano**.

Coordenador do evento/Gestor de Extensão
IFCE/Campus xxxxx



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS DE **XXXXXXXX**
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
Endereço do campus

CERTIFICADO

Certificamos que **nome participante** ministrou a palestra **título**, no Evento de Extensão: **título** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, com carga horária de **XX** horas, no(s) dia(s) **dia** de **mês** de **ano**.

Fortaleza, **dia** de **mês** de **ano**.

Coordenador de evento/Gestor de Extensão
IFCE/Campus xxxxx

(MODELO GERADO PELO Q-ACADÊMICO)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

CERTIFICADO

Certificamos que «**ALUNO**» concluiu o curso de Formação Inicial e Continuada de «**CURSO_HISTORICO**», ofertado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, IFCE - *campus* «CIDADE_LOCAL_SEM_ESTADO», em «__Dt_Conclusao_Curso», com carga horária total de «Carga_Hor_Total_Cumprida» horas.

«CIDADE_LOCAL_SEM_ESTADO», «DATA_ATUAL_POR_EXTENSO».

Diretor-geral

Certificado registrado sob nº «__Diploma_N_Registro», livro «__Diploma_N_Livro», folha «__Diploma_N_Folha».

«CIDADE_LOCAL_SEM_ESTADO», «__Diploma_Data».

Coordenadoria de Controle Acadêmico

MATRIZ CURRICULAR

Disciplinas	CH
«cLISTA_DESC_DISCIPLINA_HISTORICO»	«cLISTA_CAR_GA_HORARIA_HISTORICO»
Carga horária total	«Carga_Hor_Total_Cumprida»