



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 109, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017

Aprova o Termo de Cooperação Técnica entre o IFCE e a SEJUS.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o Processo Nº 23255.013761.2017-91 e considerando a deliberação do Conselho Superior na 47ª reunião ordinária;

R E S O L V E:

Art. 1º - Aprovar o Termo de Cooperação Técnica entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) e a Secretaria da Justiça e Cidadania do Estado do Ceará (SEJUS).

Art. 2º - Estabelecer que constitua objeto do presente Termo de Cooperação Técnica o estabelecimento de um regime de mútua cooperação entre a SEJUS e o IFCE para colaborar com a ressocialização de seres humanos que encontram-se com privação de liberdade dentro de presídios, por meio da oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada, podendo este benefício se estender para seus familiares em até 1º grau de parentesco.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Virgílio Augusto Sales Araripe
Presidente do Conselho Superior



**PRÓ-REITORIA DE ENSINO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E DISTÂNCIA**

Projeto Segunda Chance (Ressocializar)

Elaboração

Zandra Maria Ribeiro Mendes Dumaresq

Marcio Daniel Santos Damasceno

Márcia Roxana da Silva Regis Arruda

Laide Ane de Oliveira Ferreira

Flávia de Carvalho Ferreira

Fortaleza - 2017

SUMÁRIO

1	IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	3
2	OBJETO	3
3	JUSTIFICATIVA	4
4	OBJETIVOS	8
	4.1 OBJETIVO GERAL	8
	4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5	CURSOS A SEREM OFERECIDOS	9
6	METODOLOGIA	10
7	INFRAESTRUTURA	22
8	AÇÕES PROGRAMADAS	23
9	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	24
10	DETALHAMENTO DE GASTOS	25
11	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	32
12	DAS RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPES	32
13	VALOR TOTAL DO PROJETO	34
14	PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO	34

1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE.

Endereço: Reitoria: Rua Jorge Dummar 1703 – Jardim América - Fortaleza/CE - CEP: 60.410-426

Instituição Parceira: Secretaria de Justiça do Estado do Ceará

Responsável pela Elaboração: Reitoria do IFCE

Contatos:

Virgílio Augusto Sales Araripe - Reitor

(85) 34 0125 04 - reitoria@ifce.edu.br/virgilio@ifce.edu.br;

Reuber Saraiva de Santiago - Pró-reitor de Ensino

(85) 34 01 23 34/35 – reuber@ifce.edu.br

Zandra Maria Ribeiro Mendes Dumaresq - Pró-reitora de Extensão

(85) 34 01 23 20 – zandra@ifce.edu.br

Márcio Daniel Santos Damasceno – Diretor de Educação a Distância

(85)3307-3779–marcio.damasceno@ifce.edu.br

2 OBJETO

O Projeto Segunda chance doravante chamado de Ressocializar tem por objetivo colaborar com a ressocialização de pessoas que encontram-se preferencialmente com privação de liberdade dentro de presídios, através da oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada.

Esse Projeto está em consonância com a Resolução Nº 2 de 19 de maio de 2010 do Ministério da Educação, Conselho Nacional de Educação e Câmara de Educação básica que dispõe sobre as Diretrizes Nacionais para a oferta de Educação para jovens e adultos em situação de privação de liberdade nos estabelecimentos penais, colaborando assim com a ressocialização e capacitação de 1500 pessoas com os perfis acima citados.

3 JUSTIFICATIVA

De acordo com pesquisa divulgada no jornal “O Estado” de 12 de dezembro 2014, capitaneada pela Professora da UFC Celina Lima, que integra a coordenação do Laboratório de Estudos da Violência (LEV) da Universidade Federal do Ceará (UFC), o perfil da população carcerária do Estado do Ceará tem as seguintes características:

PERFIL DOS PRESOS

• Homem

Idade de 22 a 29 anos

Não branco – Católico – Heterossexual.

Casado ou em união estável. No momento da prisão, a maioria morava com companheiros (as).

Salário familiar: menos de um salário até no máximo dois salários mínimos.

Escolaridade baixa, possuindo ensino fundamental incompleto.

Reincidente – Presos provisórios.

Motivo: crime contra o patrimônio

Inserido no mercado informal.

Certamente, se possível, reescreveria sua história.

• Mulher

Idade de 22 a 29 anos.

Não branca – Heterossexual.

Solteira (entre as casadas, 46% têm o companheiro também preso).

Um ou mais filhos.

Escolaridade baixa, possuindo ensino fundamental incompleto.

Motivo: crime de entorpecente

Ré primária – Prisão provisória.

Advogado particular.

Inserida no mercado informal.

Certamente, se possível, reescreveria sua história.

- Escolaridade: 52% não concluíram o ensino fundamental. 10% são analfabetos e menos de 0.5% possuem nível técnico ou superior

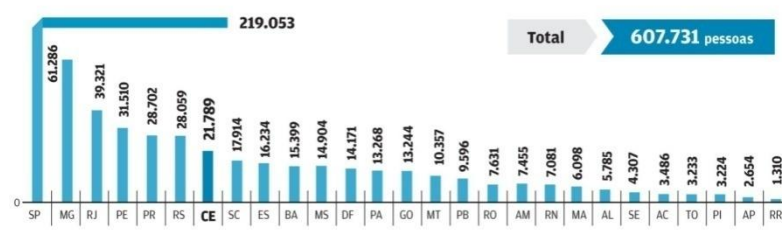
Ainda, segundo a pesquisa:

“Apenas 2,8% de todos os entrevistados tiveram uma carteira assinada, sendo expressiva maioria que diz ter trabalhado, ter estado no mercado informal. 94,9% disseram querer oportunidade de trabalhar quando sair da prisão.”

O levantamento divulgado pelo Jornal O Povo de 24/06/2015 afirma que a população carcerária do estado do Ceará é a sétima maior do País.

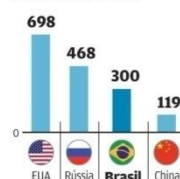
POPULAÇÃO CARCERÁRIA NO BRASIL POR ESTADO E DF

(Os dados se referem ao ano de 2014)

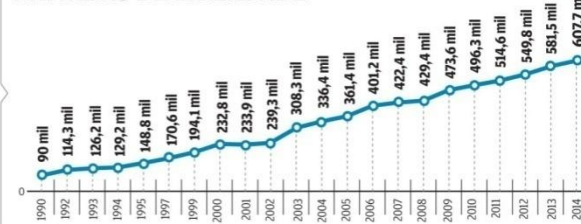


CENÁRIO NO MUNDO

(Taxa da população prisional por 100 mil habitantes)



EVOLUÇÃO DE PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE*



*Dados anuais só passaram a ser registrados a partir de 2005, com o lançamento do Infopen

A Educação é importante instrumento de desenvolvimento e de igualdade entre os membros de uma sociedade que visa se desenvolver.

Em uma visão Macro, a educação garante a qualidade de vida entre os membros de uma sociedade e o conhecimento disponibilizado torna-se ferramenta primordial para alavancar a economia e contribuir positivamente com o desenvolvimento social e a igualdade de condições entre seus membros.

Já a educação profissional e tecnológica possui importante papel na formação e no resgate do cidadão por meio de sua inserção socioprofissional no mundo do trabalho e emprego, tendo como público prioritário estudantes da rede pública, trabalhadores, beneficiários dos programas federais de transferência de renda, estudantes que tenham cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou em instituições privadas na condição de bolsista integral, pessoas com

deficiência, populações do campo, indígenas, quilombolas e afro descendentes, dentre outros.

O maior objetivo da educação profissional e tecnológica, além de atender ao dinamismo do mundo do trabalho e renda, é oferecer ao cidadão ferramentas indispensáveis ao desenvolvimento de suas competências e habilidades, por meio de conhecimento técnico e profissional, ampliando a sua chance de (re)inserção no mundo do trabalho e renda e conseqüente resgate social e econômico.

Nascido da parceria entre a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC) e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), o Projeto Ressocializar tem o desafio de desenvolver uma oferta diferenciada, na modalidade de educação de jovens e adultos integrada à EPT, para o público do sistema carcerário ou em situação de violência, promovendo sua ressocialização por meio da formação profissional.

Para tanto, o IFCE desenvolverá metodologia de oferta, que leva em consideração o uso de objetos de aprendizagem da educação a distância como parte fundamental no processo formativo do público em questão, contribuindo para o desenvolvimento da autogestão do conhecimento e otimizando a oferta da parte teórica dos cursos. Além disso, a metodologia considerará aspectos específicos, com apoio de tutoria direcionada ao desenvolvimento de habilidades e competências práticas e de relações pessoais, contribuindo para a formação e ressocialização desse beneficiário.

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi*, especializado na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, nos termos da Lei nº 11.892, de 29/12/2008, vinculado ao Ministério da Educação, hoje conta com 30 unidades de ensino em funcionamento. O Instituto Federal do Ceará – IFCE passou a atuar no âmbito da Bolsa-Formação desde 2012, por meio da oferta de cursos FIC e cursos técnicos.

Até o final de 2013, a instituição atuava em 12 municípios com a oferta de cursos FIC, Técnicos Integrados, Técnicos, Tecnológicos e Bacharelados e com a Bolsa-Formação, que tem como objetivo expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, levando em

conta os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais além das necessidades das populações envolvidas. No período entre 2012 e 2015 ofereceu 3000 vagas entre cursos FIC e Técnicos. Em 2017 pretende expandir suas ações por meio da ressocialização de internos do sistema prisional..

O Projeto Ressocializar será desenvolvido em parceria com a SETEC/MEC, o Ministério da Justiça e a Secretaria de Justiça por meio da educação profissional e tecnológica integrada à educação de jovens e adultos do público carcerário. O quantitativo de vagas foi definido em parceria com a SETEC/MEC em razão do recorte do público em regime de cárcere privado, semiaberto e aberto do Estado do Ceará.

A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DO IFCE NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE, criado para o ensino profissional primário e gratuito em 1909, como Escola de Aprendizes Artífices passou por diferentes denominações: Liceu Industrial de Fortaleza, Liceu Industrial do Ceará, Escola Industrial de Fortaleza, Escola Técnica Federal do Ceará, Centro Federal de Educação Tecnológica do Ceará – CEFETCE, oficializada pela Lei nº 8948, de 8/12/1994, regulamentada pelo Decreto-Lei nº 2406/97, de 27/11/1997 e pelo Decreto de 22/03/99 (DOU de 22/03/99) até a denominação atual Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE, uma Autarquia Educacional pertencente à Rede Federal de Ensino, criada pela Lei 11.892 /2008.

Inserido em uma área de 30.000 m², o IFCE - *Campus* Fortaleza dispõe de salas de aulas, modernos laboratórios, oficinas, sala de videoconferência e audiovisual, gráfica, biblioteca, ilha digital, quadras desportivas, piscina, campo de futebol, pista de atletismo, salão de exposições e Casa de Artes, onde também são ministradas atividades artísticas e culturais. Além do *Campus* de Fortaleza, conta ainda com 29 *Campi* distribuídos em todo o estado do Ceará: Acaraú, Aracati, Baturité, Boa Viagem, Camocim, Canindé, Caucaia, Cedro, Crateús, Crato, Guaramiranga, Horizonte, Iguatu, Itapipoca, Jaguaribe, Jaguaruana, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Morada Nova, Paracuru, Pecém, Quixadá, Sobral, Tabuleiro do Norte, Tauá, Tianguá, Ubajara e Umirim.

Dentre as metas do IFCE em conformidade com o Termo de Acordo de Metas – TAM, sobretudo no que concerne a meta 9 de Oferta de Cursos a Distância

(Implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular) o IFCE implantou e oferta curso a distância desde 2005, inicialmente pelo programa Universidade Aberta do Brasil onde consolidou o “savoir faire” na área. O Programa Escola Técnica Aberta do Brasil (e-Tec) fortaleceu a Instituição na oferta dos dois níveis de ensino na modalidade a distância, o superior e o técnico, tendo recentemente formado também especialistas em três cursos, estando na segunda oferta.

No tocante ao Programa e-Tec, lançado pelo Edital 01/2007/SEED/SETEC/MEC, este se insere no âmbito da política de expansão da educação profissionalizante, como uma das ações do Plano de Desenvolvimento da Educação. Trata-se de um passo importante para a democratização do acesso ao ensino técnico público, por meio da modalidade de Educação a Distância. O IFCE teve seis projetos aprovados no sistema

Escola Técnica Aberta do Brasil (e-TEC), atualmente em amplo funcionamento, com os cursos: Edificações, Eletrotécnica, Informática, Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Redes de computadores, além de Secretariado escolar, Infraestrutura escolar e Alimentação Escolar, estes três últimos cursos ofertados pelo Profunec. No presente momento, o e-Tec atende, pelo IFCE, aos municípios de Aracati, Caucaia, Crateús, Horizonte, Mauriti, Quixeramobim, Fortaleza, Russas, Pacajus, Campos Sales e Tauá. Está em processo de análise a expansão da Rede por meio da oferta dos cursos técnicos em Química, Agronegócios e Comércio, Mídias Escolares, Química e Automação Industrial sob a responsabilidade, respectivamente dos Campi de Acaraú, Crato, Iguatu, Quixadá e Maracanaú.

4 OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Desenvolver novas estratégias, técnicas/metodologias de ensino e tecnologias de aprendizagem que envolvam os detentos do sistema prisional cearense a fim de tornar o IFCE excelência na oferta de cursos para este público, enriquecendo, dessa forma, o desenvolvimento institucional do IFCE.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Capacitar o corpo docente do IFCE para lidar com novas metodologias e tecnologias de aprendizagem verdadeiramente eficazes para a promoção cognitiva e moral dos detentos e consolidação da aprendizagem significativa ao longo dos cursos ofertados.

Promover a capacitação e ressocialização de pessoas em situação de privação total ou parcial de liberdade, com o apoio das tecnologias de aprendizagem e metodologias de ensino desenvolvidas pelo IFCE para este público-alvo, através da oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada, em consonância com a Resolução Nº 2, de 19 de maio de 2010, do Ministério da Educação, Conselho Nacional de Educação e Câmara de Educação básica, que dispõe sobre as Diretrizes Nacionais para a oferta de Educação para jovens e adultos em situação de privação de liberdade nos estabelecimentos penais e tem, como uma de suas metas, ampliar a possibilidade de acesso à educação, visando à garantia do efetivo direito à educação.

5 CURSOS A SEREM OFERECIDOS

CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA:

Curso	Carga Horária
Eletricista Predial	160h
Operador de Computador	160h
Eletricista Industrial	160h
Bombeiro Hidráulico	160h

Informações complementares sobre a oferta dos Cursos:

Turmas de 20 alunos por turno a cada unidade prisional atendida;

Disponibilidade de 01 (uma) sala de aula e 01 (um) laboratório de informática por unidade;

Encontros presenciais: de minimamente 20% da carga horária do curso;

Total de vagas a serem ofertadas no biênio: 1500 vagas;

OBS. 1: os cursos poderão ser acrescidos de carga horária complementar do módulo básico, compreendendo conteúdos de nivelamento de Português e Matemática, com carga horária prevista para 40h.

OBS. 2: a relação de cursos acima poderá ser alterada de acordo com a demanda e entendimento entre as duas instituições, tomando como referencia o Guia PRONATEC de cursos FIC.

OBS. 3: a Secretaria de Justiça do Estado do Ceará (SEJUS), em parceria com a Secretaria de Educação do Estado do Ceará (SEDUC), promove, há mais de 20 (vinte) anos, a elevação de escolaridade dos internos do sistema prisional do Estado do Ceará, através de cursos na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA). Nesse âmbito, caberá ao IFCE, por meio do Projeto RESSOCIALIZAR, complementar a formação deste público com a oferta de cursos que promovam a qualificação profissional.

6 METODOLOGIA

A Metodologia a ser utilizada será a semipresencial utilizando a plataforma *Moodle* que será administrada pelo IFCE em parceria com a Secretaria de Justiça do Estado do Ceará (SEJUS).

A hospedagem da plataforma será no *Data Center* da SEJUS, sendo seu acesso e segurança de responsabilidade desta Secretaria.

DA TUTORIA

Cada curso a ser ofertado contará com um tutor presencial selecionado a partir de uma lista tríplice indicada pela SEJUS.

Os indicados passarão por curso de capacitação ofertado pelo IFCE onde assumirá a função de tutor presencial aquele que obtiver melhor desempenho no curso, ficando os demais compondo quadro de reserva, para ser chamado no caso de vacância da função.

Os cursos contarão ainda com professores (formadores e tutores a distância) capacitados que terão como atribuição atender aos alunos dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem e ministrar os encontros presenciais obrigatórios de cada curso. Eles serão os responsáveis pelo acompanhamento e avaliação da aprendizagem dos alunos. Os professores selecionados passarão por curso de capacitação.

DA MONITORIA

Caberá à SEJUS selecionar e indicar um monitor por unidade prisional, com conhecimento em informática, para auxiliar o tutor presencial no atendimento dos internos no manuseio dos computadores e auxiliar do Tutor a distância durante as práticas exigidas nos cursos.

O monitor deverá ser um interno do sistema prisional.

DO ACESSO À PLATAFORMA

Os alunos terão cadastros com senha e *login* para ter acesso aos conteúdos, exercícios e avaliação.

Os alunos serão conduzidos ao laboratório ou sala de aula em horário a ser acordado com a direção da unidade prisional. Nos dias de encontros presenciais, serão destinadas 3h de aula, de acordo com o cronograma a ser entregue pelo IFCE, até que se cumpra a carga horária prática. Terão ainda 3h de acesso em turno alternado para estudos individuais, por dia de curso. Fica acordado que os dias letivos para as diversas atividades do curso, dar-se-á de segunda a sexta-feira.

DA AVALIAÇÃO

As avaliações abrangerão atividades virtuais e presenciais, ficando a critério do professor ponderar o percentual a ser aplicado em cada atividade.

DA SELEÇÃO

A seleção dos discentes será feita pela Secretaria de Justiça do Estado levando em consideração os perfis fornecidos pelo IFCE em relação a cada curso.

O IFCE será responsável pela elaboração e correção da prova de conhecimento de Português e Matemática de acordo com a exigência do curso, ficando a SEJUS responsável por sua aplicação.

A SEJUS poderá estabelecer outros critérios de Seleção que achar conveniente a serem aplicados aos internos que participarão dos cursos ofertados pelo IFCE.

DA MATRÍCULA

A SEJUS providenciará e enviará ao IFCE as cópias das identidades e CPF's e auto declaração de escolaridade escrita de próprio punho pelo interno ou Familiar, considerando o exposto na Resolução CNE/CBE nº 06, de 20 de setembro de 2012

em seu artigo 2º, parágrafo único.

DA EQUIPE TÉCNICA

FUNÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO	QUANTITATIVO
Coordenador Geral	<p>Acompanhar o planejamento, o desenvolvimento e a execução do projeto. Acompanhar e avaliar os resultados. Lidar com equipes multidisciplinares promovendo a interação necessária para o bom andamento do projeto.</p> <p>Solicitar às demais coordenações e integrantes do projeto, sempre que necessário, reuniões com vistas ao bom andamento do projeto.</p> <p>Administrar os prazos, de modo que conjuntamente às demais coordenações do projeto, fazer cumprir o cronograma predefinido.</p> <p>Atender às orientações gerais dos Regulamentos e da Pró-Reitoria de Extensão.</p> <p>Replanejar ações caso necessário.</p>	1
Coordenador de Curso	<p>Planejar, organizar, supervisionar e controlar as ações do curso; Elaborar e executar o Projeto Pedagógico do Curso.</p> <p>Promover uma contínua avaliação da qualidade do curso, conjuntamente com o corpo docente e discente.</p> <p>Informar e orientar os alunos quanto aos regulamentos do curso.</p> <p>Estabelecer mecanismos adequados de orientação acadêmica aos alunos do curso.</p> <p>Elaborar, acompanhar e verificar a execução do calendário do curso, junto à coordenação pedagógica e secretaria acadêmica.</p> <p>Verificar o cumprimento do plano de curso, do conteúdo programático e da carga horária dos componentes curriculares do curso.</p> <p>Orientar e dar suporte aos docentes e discentes quanto às dificuldades encontradas no ensino dos componentes curriculares do curso.</p> <p>Acompanhar a atuação dos docentes e discentes.</p> <p>Formular diagnósticos sobre os problemas existentes no Curso e promover ações visando à sua superação.</p> <p>Atender às orientações gerais dos Regulamentos, da Pró-Reitoria de Extensão e da DEaD.</p> <p>Elaborar relatórios periódicos de gestão do curso.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	4
Coordenador Pedagógico	<p>Planejar, supervisionar e avaliar o desenvolvimento dos cursos. Orientar, acompanhar e avaliar o trabalho dos tutores e formadores. Possibilitar métodos que auxiliem na ação/reflexão das práticas pedagógicas.</p> <p>Apoiar a coordenação de <i>design</i> educacional, a fim de planejar e executar ações voltadas para a melhoria da produção do material didático, buscando estudar novos recursos, aplicando pesquisas e teorias atualizadas na prática do <i>design</i> educacional.</p> <p>Apoiar no planejamento dos materiais buscando ampliar os diversos estilos de aprendizagem dos discentes, bem como propiciar a acessibilidade.</p> <p>Participar conjuntamente com as coordenações dos cursos na definição da equipe de professores conteudistas.</p> <p>Planejar, em conjunto com a Pró-Reitoria de Extensão e com a DEaD, propostas de capacitação para a equipe do projeto na</p>	1

	<p>utilização dos recursos, ferramentas e materiais desenvolvidos, bem como encaminhar as demandas de novos profissionais para a Coordenação de Capacitação do projeto.</p> <p>Mediar e acompanhar questões éticas e legais que surjam durante o processo de produção de materiais didáticos e nos cursos, buscando, quando necessário, orientações da Procuradoria Jurídica do IFCE.</p> <p>Auxiliar e/ou validar, juntamente com a Coordenação de Material Didático e demais coordenações do projeto, uma identidade visual das mídias requeridas pelo projeto/demanda.</p> <p>Acompanhar e garantir o arquivamento das atividades, avaliações e demais arquivos relacionados à atividade de design educacional, mantendo o acesso a arquivos organizado, realizando backups sistemáticos.</p> <p>Participar de grupos de estudos e de pesquisa, com perspectivas de crescimento técnico e intelectual do grupo, buscando identificar tendências no design educacional e seus processos;</p> <p>Fazer relatórios periódicos de atividades.</p> <p>Participar da seleção e capacitação de professores formadores e tutores.</p> <p>Fazer o acompanhamento dos professores formadores e tutores no desenvolvimento de suas atividades registrados através de relatório de atuação a ser definido pela Coordenação do Curso.</p> <p>Acompanhar os encontros presenciais, cobrar e receber relatórios de atividades dos tutores e formadores ao final de cada disciplina.</p> <p>Fornecer dados de atuação de tutores e formadores quando solicitado.</p> <p>Representar a Coordenação Geral quando necessário.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	
Supervisor Pedagógico	<p>Planejar, supervisionar e avaliar o desenvolvimento dos cursos.</p> <p>Colaborar na elaboração de projetos pedagógicos de cursos.</p> <p>Orientar, acompanhar e avaliar o trabalho dos tutores e formadores.</p> <p>Colaborar na elaboração dos projetos de cursos de capacitação da equipe.</p> <p>Possibilitar métodos que auxiliem na ação/reflexão das práticas pedagógicas.</p> <p>Atuar conjuntamente ao coordenador pedagógico.</p> <p>Atuar como suporte junto às coordenações do projeto para a seleção de pessoal.</p> <p>Supervisionar as atividades e processos pedagógicos visando o controle da qualidade em conformidade com as especificações e padrões de qualidade estabelecidos nos Cursos de EaD.</p> <p>Analisar em ação conjunta com os professores, as contradições existentes entre o fazer pedagógico e a proposta pedagógica dos cursos, sua atuação está centrada na ação pedagógica.</p> <p>Fazer relatórios periódicos de atividades.</p> <p>Fazer o acompanhamento dos professores formadores e tutores no desenvolvimento de suas atividades registrados através de relatório de atuação a ser definido pela Coordenação do Curso.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	1
Coordenador de Produção de Material para EaD	<p>Planejar, organizar e supervisionar as atividades de produção, dentro das especificações e padrões de qualidade estabelecidos em cursos de EaD, visando auxiliar o cumprimento dos objetivos assinalados nos projetos dos cursos a serem ofertados na modalidade semipresencial.</p> <p>Elaboração do cronograma de produção, visando a garantir a melhor alocação da mão-de-obra, equipamentos e materiais</p>	1

	<p>relacionados produção do conteúdo didático.</p> <p>Participar de discussões relativas à produção dos materiais didáticos, por meio da interação com a Coordenação do Projeto e colaboradores envolvidos na área de EaD, visando a melhoria do mesmo.</p> <p>Sugerir melhorias relativas a layout, alocação de recursos e processo de produção do material para o alcance dos objetivos e da qualidade necessária.</p> <p>Avaliar e sugerir melhorias em procedimentos de rotinas visando a manter as condições que propiciem o melhor desempenho dos colaboradores e equipamentos.</p> <p>Acompanhar e controlar sistematicamente o desempenho da produção do material, por meio da análise de indicadores gerenciais apropriados, propondo os planos e ações necessários, visando assegurar o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos.</p> <p>Supervisionar as atividades e processos visando o controle da qualidade em conformidade com as especificações e padrões de qualidade estabelecidos nos Cursos de EaD.</p> <p>Supervisionar as atividades de postagem do material no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.</p> <p>Conferir e atestar relatórios da equipe de produção para efeito de pagamento.</p> <p>Acompanhar e coordenar o processo de ajuste e correção do material já produzido.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	
<p>Coordenador de Tutoria</p>	<p>Coordenar e acompanhar as ações dos formadores e tutores.</p> <p>Assistir formadores e tutores no desenvolvimento de suas atividades.</p> <p>Supervisionar e acompanhar as atividades dos formadores e tutores no ambiente virtual de aprendizagem.</p> <p>Disponibilizar e fornecer informações, acompanhar e orientar as atividades propostas nas disciplinas e nos trabalhos realizados.</p> <p>Supervisionar os relatórios de frequência e de desempenho dos alunos nas atividades do curso.</p> <p>Supervisionar o desenvolvimento das atividades presenciais e a distância.</p> <p>Acompanhar e orientar a tutoria e/ou discentes quanto às atividades propostas nas disciplinas e nos trabalhos realizados;</p> <p>Fornecer dados de atuação de tutores e formadores quando solicitado.</p> <p>Elaborar relatórios de atuação, a ser definido pela Coordenação do Curso, de formadores e tutores.</p> <p>Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de capacitação e/ou formação dos tutores e formadores.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	<p>4</p>

<p>Coordenador de Ressocialização</p>	<p>Fazer a interface entre o IFCE e as diretorias das unidades prisionais. Garantir e supervisionar os espaços físicos das unidades prisionais destinados à oferta dos cursos. Garantir e supervisionar os equipamentos utilizados na oferta dos cursos. Garantir e o acesso de professores, tutores, alunos e coordenadores, às unidades prisionais, nos dias e horários de atendimento definidos pela Coordenação geral do IFCE. Fornecer as orientações relativas ao acesso dos profissionais do IFCE às unidades prisionais. Orientar os coordenadores ou responsável das unidades para atuação de acordo com os requisitos estabelecidos pelo IFCE. Acompanhar o planejamento e a oferta dos cursos nas unidades prisionais. Disponibilizar e fornecer informações, acompanhar e orientar as atividades propostas nas unidades prisionais e nos trabalhos realizados.</p>	<p>1</p>
<p>Coordenador de Capacitação</p>	<p>Elaborar Projetos Pedagógicos dos Cursos de tutor, formador, conteudista, designer educacional, entre outros. Assessorar e acompanhar os processos seletivos da DEaD. Planejar cursos de capacitação de tutor, formador, conteudista, designer educacional, entre outros. Cadastrar os cursos de capacitação no Sigproext e no Sistema Acadêmico do IFCE. Elaborar relatórios de atividades, demonstrativos, planilhas de acompanhamento dos processos formativos da Coordenadoria de Projetos de Capacitação. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	<p>1</p>
<p>Coordenador de TI</p>	<p>Coordenar os trabalhos de suas equipes, avaliar e identificar soluções tecnológicas para otimizar os processos, planejar projetos de implantação de sistemas e acompanhar as necessidades para o bom andamento dos cursos e do projeto. Coordenar e supervisionar atividades da área de Informática, envolvendo a racionalização e redesenho de processos, incluindo desenvolvimento e integração de sistemas, com utilização de alta tecnologia, acompanhar os indicadores de utilização do sistema, elaborar e executar planos de melhoria para aumentar a utilização do sistema, fazer follow-up das ações de melhoria, identificar novas oportunidades. Elaborar estratégias e procedimentos de contingências, visando a segurança aos níveis de dados, acessos, auditorias e a continuidade dos serviços dos sistemas de informação. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	<p>1</p>

<p>Apoio administrativo</p>	<p>Organizar e classificar documentos, realizar serviços de digitação, redação de documentos, comunicar-se com os demais setores. Organizar e participar dos afazeres básicos e cotidianos de um escritório. Atuar no planejamento, organização e direção de serviços de secretaria, prestar assistência e assessoramento direto às coordenações do projeto, coletar informações para consecução de objetivos e metas, fazer redação de textos profissionais especializados, preparar interpretação e sintetização de textos e documentos, discursos, conferências, palestras de explanações, para atender às necessidades de comunicação, atualizar registro e distribuição de expediente e outras tarefas correlatas, fazer orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia, organizar e fazer a manutenção dos arquivos da secretaria, realizar a classificação, registro e distribuição de correspondência, fazer redação de correspondência e documentos de rotina, realizar também serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico. Marcar e controlar compromissos, reuniões e viagens das diversas coordenações do projeto; responder e fazer chamadas telefônicas; digitar relatórios, apresentações e outros documentos; organizar a cópia de documentos; arquivar documentos; realizar serviços administrativos em geral; assistir reuniões e fazer minuta ou ata da reunião; realizar pesquisas e preparar documentos. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	<p>2</p>
<p>Administrador de Banco de Dados/analista de sistemas</p>	<p>Fazer a criação/manutenção de estruturas de bancos de dados. Fazer o monitoramento e a otimização de performance das bases de dados; Gerenciar, instalar, configurar, atualizar e monitorar o banco de dados ou sistemas de bancos de dados. Realizar teste e monitoramento de performance nos banco de dados, ajuntando os ambientes quando necessário bem como efetuar o planejamento desta capacidade, gerenciar ao níveis de acesso de modo a garantir maior segurança a informação; Criar e manter políticas de segurança de acesso a dados; Fazer relatório semestral de atividades. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	<p>2</p>
<p>Apoio Acadêmico</p>	<p>Colaborar com a gestão escolar, atuando na organização de registros acadêmicos dentro da DEaD. Operacionalizar processos de matrícula, transferência, trancamento, organização de turmas, registro do histórico escolar e entre outras operações relacionadas aos estudantes. Controlar e organizar os arquivos com o registro da vida acadêmica, processos de registros de conclusão de cursos e colação de grau. Ler, compreender e produzir com autonomia, registros e escritas de documentos oficiais, relacionando-os com as práticas educacionais. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD. Conhecer fundamentos da gestão curricular em EAD.</p>	<p>2</p>
<p>Apoio Financeiro</p>	<p>Exercer a função de apoio financeiro em ações relativas ao projeto. Enviar documentos à Coordenação Geral e outras coordenações do projeto. Liberar o processo para pagamentos dos profissionais envolvidos no projeto.</p>	<p>2</p>

	<p>Receber e enviar processos, relatórios, notas fiscais.</p> <p>Realizar, em conformidade com a gestão, assinaturas em notas de empenhos e arquivamento.</p> <p>Atender às necessidades de infraestrutura e logística dos cursos.</p> <p>Produzir relatórios com ações e atividades financeiras para fins de avaliação e conclusão dos cursos.</p> <p>Controlar a aquisição e distribuição dos materiais didáticos dos cursos. Realizar outras atividades ou requisições pertinentes e que se fizerem necessárias.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	
Designer Educacional	<p>Analisar, planejar e acompanhar a produção de materiais didáticos impressos (livros didáticos, atividades presenciais, material de apoio, guias e orientações aos cursistas) e materiais digitais (aulas web, videoaulas e outros recursos, conforme necessidade da disciplina).</p> <p>Analisar conteúdo a ser produzido pelo conteudista; validar as correções textuais-linguísticas; revisar em alto nível de detalhamento o material após a revisão do corretor; revisar conteúdo impresso e web diagramados; realizar fechamento do livro impresso.</p> <p>Acompanhar a oferta e o planejamento das disciplinas dos diversos cursos através da construção da matriz de planejamento da disciplina (matriz DE) e de outros documentos necessários à execução das disciplinas.</p> <p>Orientar os professores na elaboração de estratégias pedagógicas que melhor atendam às necessidades dos conteúdos, no planejamento da matriz DE juntamente ao professor formador.</p> <p>Supervisionar as atividades de postagem do material no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.</p> <p>Fazer relatórios periódicos de atividades.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	8
Diagramador impresso	<p>Desenvolver a identidade visual de todo material impresso.</p> <p>Desenvolver atividades de diagramação, editoração e revisão/correção de materiais impressos.</p> <p>Auxiliar no desenvolvimento de imagens inerentes à utilização nos materiais didáticos.</p> <p>Auxiliar no processo de pesquisa iconográfica.</p> <p>Fazer relatórios periódicos de atividades.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	8
Diagramador Web	<p>Inserir recursos tecnológicos de interação nas aulas web;</p> <p>Inserir conteúdo que irá para web no modelo virtual desenvolvido;</p> <p>Corrigir as aulas web que eventualmente possuam erros de código;</p> <p>Inserir e configurar recursos tecnológicos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem;</p> <p>Disponibilizar as aulas web no Ambiente Virtual de Aprendizagem;</p> <p>Pesquisar novas tecnologias educacionais;</p> <p>Fazer relatório semestral de atividades.</p> <p>Planejar e executar o levantamento de requisitos junto aos usuários objetivando a implantação de projetos da web;</p> <p>Elaborar projetos da web, considerando ambientes internos e externos, segurança, acesso a dados corporativos em bancos de dados, interligação com outros aplicativos;</p> <p>Especificar e implantar requisitos de segurança nos projetos da web;</p> <p>Criar layout para novos sites ou reformulação de sites antigos, através de produção visual de websites, desenvolvendo a identidade</p>	8

	<p>visual, diagramação, escolha de fontes, cores, formas e disposição; Fazer relatório semestral de atividades. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	
Ilustrador/ Pesquisador Iconográfico	<p>Elaborar ilustrações, imagens fotográficas e infográficos, considerando a sua adequação aos conteúdos, ao público-alvo e às particularidades do meio de comunicação. Definir parâmetros de diagramação, apresentação e tratamento gráfico do material instrucional, a fim de potencializar a compreensão e a assimilação dos conteúdos didáticos de educação à distância. Configurar a estética e criar as artes finais de conteúdos instrucionais considerando as máximas potencialidades de comunicação da linguagem digital on-line. Desenhar as interfaces visuais dos ambientes virtuais de aprendizagem, com foco na sua facilidade de uso e compreensibilidade. Fazer relatórios periódicos de atividades. Fazer pesquisa de imagens em sites de imagens livres e respeitar os direitos autorais, anotando as fontes de pesquisa. Providenciar liberação de utilização de imagens, quando for o caso. Desenhar / ilustrar imagens solicitadas pelo professor conteudista ou pelo designer instrucional. Realizar correções das imagens e ilustrações em tempo hábil. Organizar todas as imagens utilizadas no servidor; Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	4
Designer de animação	<p>Desenvolver animações 2D. Desenvolver animações 3D. Desenvolver a ilustração de cenários e objetos. Fazer relatórios periódicos de atividades. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	4
Programador	<p>Discutir a necessidade do cliente de software. Elaborar as especificações do projeto. Planejar como os programas irão funcionar em conjunto. Escrever programas. Executar testes para assegurar que os programas e os sistemas estão funcionando corretamente. Identificar erros em programas. Preparar relatórios sobre uso dos programas. Manter e atualizar programas. Construir protótipos para novos sistemas. Planejar e executar o levantamento de requisitos junto aos usuários objetivando a implantação de projetos da web. Elaborar projetos da web, considerando ambientes internos e externos, segurança, acesso a dados corporativos em bancos de dados, interligação com outros aplicativos. Especificar e implantar requisitos de segurança nos projetos da web. Criar layout para novos sites ou reformulação de sites antigos, através de produção visual de websites, desenvolvendo a identidade visual, diagramação, escolha de fontes, cores, formas e disposição. Fazer relatórios periódicos de atividades. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	8
Administrador de ambiente virtual	<p>Administrar o Ambiente Virtual de Aprendizagem; Pesquisar <i>plug-ins</i> de acessibilidade; Testar, implementar e instalar os <i>plug-ins</i>;</p>	2

de aprendizagem	Gerenciar de usuários; Customizar; Modificar contas de usuários; Gerar relatórios de usuários; Editar políticas para usuários; Designar atribuições; Postar material didático, avaliações e atividades; Fazer a gestão de políticas de segurança do site; Pesquisar novas tecnologias educacionais; Fazer relatórios periódicos de atividades; Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.	
Revisor textual	Fazer a leitura criteriosa dos textos dos cursos. Fazer a leitura de todas as aulas veiculadas nas mídias: impressa e web. Realizar intervenções nos materiais didáticos veiculados na web e na mídia impressa. Fazer a análise crítica das matrizes DE, trabalhos, atividades e avaliações. Apresentar soluções para enquadrar o texto dos materiais didáticos dentro de uma linguagem didática. Fazer relatórios periódicos de atividades. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.	4
Coordenador de vídeo	Coordenar todas as atividades relativas à produção de videoaulas. Fazer cronograma de produção de videoaulas. Cumprir prazos determinados pela Coordenação de Produção de material. Primar pela qualidade e autenticidade dos vídeos. Fazer relatórios periódicos de atividades. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.	1
Operador de câmera	Operar a câmera sob orientação técnica do coordenador de vídeo. Capturar imagens e preparar estúdio para gravação dos vídeos. Manusear a câmera em gravações externas e em estúdio, como também operacionalização switcher de vídeo, mixer de áudio, posicionamento de microfones e noção de sonoplastia. Cumprir prazos determinados pela Coordenação de Produção de material. Primar pela qualidade e autenticidade dos vídeos. Fazer relatórios periódicos de atividades. Zelar pelo bom estado dos equipamentos. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.	2
Âncora	Atuar como apresentador nas gravações das videoaulas. Fazer relatórios periódicos de atividades. Zelar pelo bom estado dos equipamentos. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.	2
Roteirista	Roteirizar os conteúdos das disciplinas para produção de vídeo/videoaulas. Fazer relatórios periódicos de atividades Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.	2
Editor audiovisual	Dominar as linguagens tradicionais e competências estéticas indispensáveis para a produção audiovisual em alta resolução. Editar imagens e videoaulas (locações, efeitos e trilhas sonoras e musicais).	2

	<p>Realizar trabalhos de programação audiovisual. Produzir filmes publicitários, aulas em multimídia. Realizar filmes de animação e documentários. Fazer relatório semestral de atividades. Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	
Conteudista	<p>Participar de capacitação para receber orientações sobre a forma de produção de conteúdo, referente à linguagem e abordagem do conteúdo voltadas ao público-alvo, recursos a serem utilizados, layout do material, etc. Produzir conteúdos das disciplinas a que foi selecionado, atendendo à ementa e à carga horária das mesmas descritas no projeto de cada curso de acordo com as orientações da equipe de design educacional – DE da instituição. Elaborar a disciplina de acordo com Plano de Unidade Didática-PUD. Caso não haja o PUD, o professor conteudista deverá elaborá-lo, formulado nos padrões de EaD. Apresentar os conteúdos de acordo com calendário de produção a ser especificado pela Coordenação de Produção do Material Didático, cuja produção poderá passar pelas seguintes etapas: produção da primeira versão da disciplina; análise do designer educacional; ajustes do conteudista; revisão textual; revisão técnica feita por outro professor da área a que o livro se refere; vistoria completa após (última versão) pelos DEs; processo de diagramação; postagem no AVA e impressão do material. Participar de grupo de trabalho para focar a produção de materiais didáticos para a modalidade a distância. Proceder às adequações indicadas pela equipe de designer educacional visando a adaptações metodológicas para a modalidade EaD. Fazer a revisão final dos conteúdos após a adaptação metodológica realizada pela equipe de designer educacional. Fazer adaptações dos textos em um período de até 6 meses após a entrega do material. Participar de reuniões e/ou capacitações durante a fase de produção de conteúdo. Ter a capacidade de produzir em grupo, atendendo normas e orientações da instituição. Ter a capacidade de aceitar e incorporar as sugestões da equipe de designer educacional e da coordenação de produção de material (quando for o caso). Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	30
Formador	<p>Cumprir carga horária de 20 (vinte) horas semanais, sendo a distribuição das horas de trabalho de responsabilidade da Coordenação do Curso. Participar de cursos de capacitação para professor formador e de reuniões acadêmicas, quando solicitado pela coordenação. Elaborar a Matriz DE para a disciplina com antecedência. Conhecer os materiais, procedimentos e recursos tecnológicos a serem usados na disciplina, bem como providenciar a organização dos recursos e elaborar as atividades a serem disponibilizados para os alunos no ambiente Moodle. Subsidiar os tutores no exercício da docência na plataforma Moodle, bem como acompanhar os alunos no processo de aprendizagem. Elaborar e entregar na Coordenação do Curso o relatório final dos trabalhos realizados pelos tutores bem como a impressão dos diários com o(s) resultado(s) da(s) disciplina(s). Participar de encontros presenciais quando solicitado pela</p>	37

	<p>coordenação.</p> <p>Orientar tutores e estudantes na indicação de livros, periódicos, artigos, dissertações, teses, dentre outros, que possam auxiliá-los no desenvolvimento de suas atividades acadêmicas.</p> <p>Informar à Coordenação do Curso sobre eventuais problemas e/ou dúvidas surgidas no exercício da sua função.</p> <p>Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e dar retorno às solicitações dos tutores e alunos no prazo máximo de 24 horas.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pela coordenação do curso, bem como desenvolver reuniões com os tutores durante o planejamento, oferta e encerramento das disciplinas.</p> <p>Disponibilizar para tutores e alunos material de apoio durante a oferta da(s) disciplina(s), tais como videoaulas, exercícios resolvidos, referências bibliográficas, entre outros recursos.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	
Tutor a Distância	<p>Atender aos educandos no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ou presencialmente, dando assistência de 20 horas por semana, com horário estipulado pela coordenação do curso mantendo estreita correspondência com os grupos sob a sua tutoria, estimulando o processo de ensino-aprendizagem a distância e fazendo a mediação entre os alunos, o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), equipe pedagógica e coordenação.</p> <p>Acessar diariamente a disciplina, respondendo ao(a)s educando(a)s no prazo máximo de 24 horas.</p> <p>Acompanhar e orientar os discentes em seu desenvolvimento teórico e prático, além de promover a mediação pedagógica em todo o processo de ensino e aprendizagem.</p> <p>Assegurar a qualidade do atendimento ao(a)s aluno(a)s, observando as suas necessidades referentes ao curso. Acompanhar o trabalho do(a)s educando(a)s, orientando-o(a)s, dirimindo as possíveis dúvidas existentes, favorecendo a discussão e oportunizando desta forma múltiplas possibilidades para solução dos problemas apresentados pelo(a)s discentes. Interagir com o(a)s tutor(a)s presenciais, auxiliando-o(a)s em suas necessidades acadêmicas.</p> <p>Dominar os materiais didáticos da disciplina, procedimentos e recursos tecnológicos de apoio às atividades propostas. Participar, obrigatoriamente, das reuniões pedagógicas de formação específica, formação continuada e demais formações propostas pela DEaD.</p> <p>Deslocar-se para ministrar aulas por ocasião dos encontros presenciais em qualquer dia da semana. Essas datas serão informadas previamente pela coordenação de cada curso.</p> <p>Acompanhar a frequência dos(as) educandos(as) em suas atividades virtuais e presenciais.</p> <p>Manter-se em permanente comunicação com o professor formador, tutor presencial e acima de tudo, com o(a)s educando(a)s durante toda a disciplina.</p> <p>Apresentar relatórios das atividades, presenciais e virtuais de acordo com a solicitação da coordenação do programa.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	375
Tutor Presencial	<p>Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas do curso.</p> <p>Acompanhar o trabalho dos alunos, orientando, dirimindo as dúvidas e favorecendo a discussão.</p> <p>Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino.</p> <p>Ter disponibilidade de 20h semanais para atuar no polo de apoio</p>	11

	<p>presencial (unidades prisionais), conforme necessidade da coordenação de polo, incluindo sábados e domingos. Conhecer os materiais didáticos do curso, procedimentos e recursos tecnológicos de apoio às atividades.</p> <p>Acompanhar a frequência dos alunos e as atividades virtuais e presenciais.</p> <p>Identificar alunos com dificuldade de acesso ou com baixo índice de participação na disciplina e tomar as devidas providências para o seu retorno ao curso.</p> <p>Manter-se em permanente comunicação com o coordenador do curso e tutores a distância e, acima de tudo, com os estudantes, durante toda a disciplina.</p> <p>Apresentar relatórios das atividades realizadas, presenciais e virtuais de acordo com a solicitação da coordenação de polo. Conhecer o Projeto Pedagógico do Curso, sua organização, estrutura e funcionamento, o material didático das disciplinas e o sistema de tutoria da instituição.</p> <p>Orientar os alunos nas aulas práticas, no uso de biblioteca, nas atividades em grupo, e em recursos virtuais colocados à disposição pela Coordenação do Curso.</p> <p>Providenciar a logística necessária à realização das aulas presenciais no polo de apoio presencial, incluindo as avaliações.</p> <p>Participar da aplicação das avaliações presenciais previstas e programadas pela Coordenação do Curso.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	
Monitor	<p>Orientar os alunos quanto a utilização do ambiente virtual de aprendizagem (AVA), quanto às normas e desenvolvimento do curso.</p> <p>Organizar a entrada e saída dos alunos em sala de aula.</p> <p>Zelar pela disciplina dos alunos dentro e fora das salas de aula.</p> <p>Acompanhar o processo de adaptação dos alunos ao sistema e ao curso.</p> <p>Analisar o grupo de alunos em diferentes contextos.</p> <p>Investigar as relações de poder existentes entre os alunos, reconhecendo as lideranças e os que se submetem a elas.</p> <p>Contribuir para evitar atritos, minimizando divergências e desentendimentos.</p> <p>Conhecer o projeto como um todo e projeto pedagógico do curso.</p> <p>Participar de reuniões, quando solicitado pela coordenação do projeto.</p> <p>Participar de reuniões agendadas pelas coordenações do projeto e formações propostas pela DEaD.</p>	11

7 INFRAESTRUTURA

Atualmente o IFCE oferta, através de sua DEaD, em parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB), 3 (três) cursos de graduação. Pelo programa MedioTec, oferta 4 (quatro) cursos técnicos. Além disso, em nível de pós-graduação, oferece 3 (três) cursos de especialização, sendo que um a nível nacional. Para isso, conta com uma rede de mais de 20 (vinte) polos de apoio presencial dentro e fora do Estado do Ceará. Também presta apoio técnico e pedagógico às ofertas internas de cursos FIC de seus campi distribuídos pelo Estado do Ceará e às ofertas de disciplinas a distância em cursos presenciais.

Todas essas ações envolvem um considerável número de servidores (entre professores, coordenadores, pedagogos etc.), bolsistas e estagiários, todos envolvidos para manter as ofertas em andamento com alto padrão de qualidade.

Para a realização de seus trabalhos, estes profissionais necessitam de espaços adequados para o bom desenvolvimento de suas atividades.

Com a chegada do projeto RESSOCIALIZAR e para atendimento de todas as etapas para sua realização, faz-se necessário um reordenamento dos espaços físicos, bem como aquisição de novos equipamentos, como computadores, Data Center, softwares, mobília etc. Com isso, serão necessárias as devidas adequações nas instalações para acomodar todos os profissionais envolvidos nos projetos.

Diante do exposto e para melhor funcionamento do programa RESSOCIALIZAR, faz-se necessárias reformas nos espaços físicos destinados à EAD no IFCE.

Cabe destacar os espaços físicos que necessitarão de reforma:

1. Estúdio de filmagens de videoaulas;
2. Sala de coordenação de produção de material didático;
3. Sala de edição de vídeo;
4. Sala de revisão textual;
5. Sala para designer educacional e roteirista;
6. Sala para Data Center;
7. Sala para diagramador, ilustrador e pesquisador iconográfico;
8. Sala de capacitação;
9. Sala de TI e administrador de Ambiente Virtual de Aprendizagem;
10. Sala de reuniões e planejamento;
11. Sala administrativa.

8 AÇÕES PROGRAMADAS

- Realizar convênio de cooperação técnica com a Secretaria de Justiça do Estado do Ceará (SEJUS);
- Celebrar contrato com a Fundação de apoio ao IFCE, para gerenciamento e execução de parte do recurso descentralizado a fim de viabilizar a oferta dos cursos no ambiente prisional;
- Visitar as Unidades de Privação de Liberdade para averiguação das condições dos espaços que serão utilizados como salas de apoio presencial;
- Adequar, junto com a SEJUS, o Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Auxiliar a SEJUS no processo de seleção dos internos para participar dos cursos a serem oferecidos nas unidades prisionais;
- Auxiliar a Fundação de apoio ao IFCE na seleção dos profissionais que irão atuar durante a oferta dos cursos;
- Confeccionar os conteúdos, videoaulas, materiais impressos, materiais web

necessários ao bom andamento dos cursos;

- Ofertar os cursos nas unidades de privação de liberdade no Ceará;
- Realizar avaliações periódicas com a SEJUS, sobre o andamento dos cursos;
- Aquisição de equipamentos necessários para a oferta dos cursos;
- Reformar ambientes para atender as demandas dos cursos.

OBS: considerando que a reforma dos ambientes encontra-se em fase de detalhamento dos projetos, esta ação será programada para ser realizada em 2018. Desta forma, o projeto executivo será apresentado até o início de 2018.

9 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	CRONOGRAMA												RESPONSÁVEL
	ANO I												
	01º Mes	02º Mes	03º Mes	04º Mes	05º Mes	06º Mes	07º Mes	08º Mes	09º Mes	10º Mes	11º Mes	12º Mes	
Assinatura do Termo de Cooperação;		■											IFCE e SEJUS
Composição da equipe gestora do PROJETO		■											IFCE e SEJUS
Definição de oferta de novos cursos			■	■									IFCE e SEJUS
Celebração do Contrato com a Fundação de Apoio		■	■										IFCE
Aprovação do Projeto pelo CONSUP		■	■										IFCE
Seleção dos Profissionais envolvidos no Projeto		■	■	■									IFCE
Seleção e matrículas dos Discentes				■	■								SEJUS/IFCE
Elaboração do Material didático				■	■	■	■	■	■	■	■	■	IFCE
Aquisição de insumos para oferta dos cursos				■	■	■	■	■	■	■	■	■	IFCE
Início dos cursos piloto FIC do IFCE								■	■				IFCE
Avaliação parcial, final e possíveis ajustes no piloto										■	■	■	SEJUS/IFCE

ATIVIDADES	CRONOGRAMA												RESPONSÁVEL
	ANO II												
	01º Mes	02º Mes	03º Mes	04º Mes	05º Mes	06º Mes	07º Mes	08º Mes	09º Mes	10º mês	11º Mes	12º Mes	

		ANO I												ANO II											
		01º Mês	02º Mês	03º Mês	04º Mês	05º Mês	06º Mês	07º Mês	08º Mês	09º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês	01º Mês	02º Mês	03º Mês	04º Mês	05º Mês	06º Mês	07º Mês	08º Mês	09º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Unid I	Eletricista Predial								PILOTO Turma I				Turma II	Turma IV	Turma VI	Turma VIII	Turma X	Turma XII	Turma XIV						
Unid II	Operador de Computador								PILOTO Turma I				Turma II	Turma VI	Turma X	Turma XIV	Turma XVII	Turma XX	Turma XXIII						
Unid III	Eletricista Industrial												Turma I	Turma IV	Turma VII	Turma X	Turma XIII	Turma XVI	Turma XIX						
Unid IV	Bombeiro Hidráulico												Turma I	Turma III	Turma V	Turma VII	Turma IX	Turma XI	Turma XIII						
Unid V	Operador de Computador												Turma III	Turma VII	Turma XI	Turma XV	Turma XVIII	Turma XXI	Turma XXIV						
Unid VI	Eletricista Industrial												Turma II	Turma V	Turma VIII	Turma XI	Turma XIV	Turma XVII	Turma XX						
Unid Regime Semi Aberto VII	Eletricista Predial												Turma III	Turma V	Turma VII	Turma IX	Turma XI	Turma XIII	Turma XV						
	Operador de Computador												Turma IV	Turma VIII	Turma XII	Turma XVI	Turma XIX	Turma XXII	Turma XXV						
	Bombeiro Hidráulico												Turma II	Turma IV	Turma VI	Turma VIII	Turma X	Turma XII	Turma XIV						
	Eletricista Industrial												Turma III	Turma VI	Turma IX	Turma XII	Turma XV	Turma XVIII	Turma XXI						
Unid VII	Operador de Computador												Turma V	Turma IX	Turma XIII										

As unidades envolvidas para a oferta dos cursos serão: Centro de Execução Penal e Integração Social (Cepis), Casa de Privação Provisória de Liberdade Agente Elias Alves da Silva (CPPL IV), Instituto Penal Feminino Desembargadora Auri Moura Costa, Unidade Prisional Irmã Imelda Lima Pontes, Penitenciária Industrial regional do Cariri, Penitenciária Industrial regional do Sobral, Instituto Penal Professor Olavo Oliveira.

10 DETALHAMENTO DE GASTOS

MEMÓRIA DE CALCULO

PROJETO SEGUNDA CHANCE -PARAMETRO PARA PAGAMENTO DO PESSOAL ENVOLVIDO

R\$
Valor de Referência* 24.943,07

Obs* Maior Vencimento Base da Administração Pública Federal conforme Portaria 06/2017 - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

OBS** Percentual máximo conforme resolução nº 20/2012/CONSUP/IFCE

Produção de material para EaD								
Função	Percentual Máximo**	Valor Máximo da Hora/Mês	Valor da Hora Utilizado Projeto	Horas no Projeto/Mês	Serviço Prestado	Forma de pagamento	Período de trabalho/mês	Quantitativo do pessoal
Coordenador de produção de material para EaD	1,20%	299,32	R\$ 40,00	80	R\$ 3.200,00	CTPS	18	1
Conteudista	1,45%	361,67	R\$ 20,00	80	R\$ 1.600,00	RPA	6	80
Designer de Animação	0,72%	179,59	R\$ 26,00	80	R\$ 2.080,00	CTPS	18	4
Designer Educacional	0,72%	179,59	R\$ 32,00	80	R\$ 2.560,00	CTPS ou RPA caso servidor	21	5
Diagramador web	0,72%	179,59	R\$ 26,00	80	R\$ 2.080,00	CTPS ou RPA caso servidor	18	5
Diagramador impresso	0,72%	179,59	R\$ 26,00	80	R\$ 2.080,00	CTPS ou RPA caso servidor	18	5
Ilustrador/pesquisador iconográfico	0,72%	179,59	R\$ 26,00	80	R\$ 2.080,00	CTPS ou RPA caso servidor	18	5
Revisor de texto	0,72%	179,59	R\$ 26,00	80	R\$ 2.080,00	CTPS ou RPA caso servidor	18	5

Produção de Vídeo-aula								
Função	Percentual Máximo**	Valor Máximo da Hora/Mês	Valor da Hora Utilizado Projeto	Horas no Projeto/Mês	Valor da Bolsa/Serviço Prestado	Forma de pagamento	Período de trabalho	Quantitativo do pessoal
Coordenador de vídeo	1,20%	299,32	R\$ 30,00	80	R\$ 2.400,00	CTPS ou RPA caso servidor	18	1
Editor audiovisual	0,75%	187,07	R\$ 25,00	80	R\$ 2.000,00	CTPS ou RPA caso servidor	18	2
Âncora	0,75%	187,07	R\$ 25,00	80	R\$ 2.000,00	CTPS ou RPA caso servidor	18	2
Roteirista	0,75%	187,07	R\$ 25,00	80	R\$ 2.000,00	CTPS ou RPA caso servidor	18	2
Operador de Câmera	0,75%	187,07	R\$ 25,00	80	R\$ 2.000,00	CTPS ou RPA caso servidor	18	2
Técnico de audiovisual	0,75%	187,07	R\$ 25,00	80	R\$ 2.000,00	CTPS ou RPA caso servidor	18	2
Equipe Multidisciplinar								
Função	Percentual Máximo**	Valor Máximo da Hora/Mês	Valor da Hora Utilizado Projeto	Horas no Projeto/Mês	Valor da Bolsa/Serviço Prestado	Forma de pagamento	Período de trabalho	Quantitativo do pessoal
Coordenador Geral	1,44%	359,18	R\$ 200,00	20	R\$ 4.000,00	RPA	21	1
Coordenador de cursos FIC	1,20%	299,32	R\$ 130,00	20	R\$ 2.600,00	RPA	21	5
Coordenador Pedagógico	1,45%	361,67	R\$ 130,00	20	R\$ 2.600,00	RPA	21	2
Supervisor Pedagógico	1,45%	361,67	R\$ 100,00	20	R\$ 2.000,00	RPA	21	1
Coordenador de tutoria	1,45%	361,67	R\$ 100,00	20	R\$ 2.000,00	CTPS ou RPA	18	1

Coordenador de capacitação.	1,20%	299,32	R\$ 130,00	20	R\$ 2.600,00	RPA	5	1
Administrador Moodle	0,75%	187,07	R\$ 25,00	80	R\$ 2.000,00	CTPS ou RPA	21	2
Apoio Acadêmico	0,75%	187,07	R\$ 100,00	20	R\$ 2.000,00	RPA	21	2
Administrador de banco de dados	0,75%	187,07	R\$ 130,00	20	R\$ 2.600,00	RPA	21	1
Coordenador de TI	0,75%	187,07	R\$ 130,00	20	R\$ 2.600,00	RPA	21	1
Programadores	0,75%	187,07	R\$ 25,00	80	R\$ 2.000,00	RPA	8	8
Apoio financeiro	0,75%	187,07	R\$ 100,00	20	R\$ 2.000,00	RPA	21	2
Apoio Administrativo	0,75%	187,07	R\$ 20,00	80	R\$ 1.600,00	CTPS ou RPA	21	2

Oferta do curso

Função	Percentual Máximo**	Valor Máximo da Hora/Mês	Valor da Hora Utilizado Projeto	Horas no Projeto/Mês	Serviço Prestado	Forma de pagamento	Período de trabalho	Quantitativo do pessoal
Formador	0,57%	142,18	R\$ 65,00	10	R\$ 650,00	RPA	21	37
Tutor a distância	0,86%	214,51	R\$ 100,00	10	R\$ 1.000,00	RPA	21	83
Tutor presencial	0,86%	214,51	R\$ 16,00	160	R\$ 2.560,00	CTPS ou RPA caso servidor	17	11
Monitor(Presidiário)	-	-	-	160	R\$ 937,00	A cargo da SEJUS	17	7

Coordenador Pedagógico	R\$ 2.600,00	21	1	R\$ 54.600,00	R\$ 65.520,00	R\$ 13.000,00	R\$ 31.200,00	R\$ 10.400,00
Supervisor Pedagógico	R\$ 2.000,00	21	1	R\$ 42.000,00	R\$ 50.400,00	R\$ 10.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 8.000,00
Administrador de banco de dados	R\$ 2.600,00	21	1	R\$ 54.600,00	R\$ 65.520,00	R\$ 13.000,00	R\$ 31.200,00	R\$ 10.400,00
Coordenador de TI	R\$ 2.600,00	21	1	R\$ 54.600,00	R\$ 65.520,00	R\$ 13.000,00	R\$ 31.200,00	R\$ 10.400,00
Apoio financeiro	R\$ 2.000,00	21	2	R\$ 84.000,00	R\$ 100.800,00	R\$ 20.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 16.000,00
Apoio Acadêmico	R\$ 2.000,00	21	2	R\$ 84.000,00	R\$ 100.800,00	R\$ 20.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 16.000,00
Designer Educacional	R\$ 2.560,00	21	5	R\$ 268.800,00	R\$ 322.560,00	R\$ 64.000,00	R\$ 153.600,00	R\$ 51.200,00
Diagramador web	R\$ 2.080,00	18	5	R\$ 187.200,00	R\$ 224.640,00	R\$ 52.000,00	R\$ 124.800,00	R\$ 10.400,00
Revisor de texto	R\$ 2.080,00	18	2	R\$ 74.880,00	R\$ 89.856,00	R\$ 20.800,00	R\$ 49.920,00	R\$ 4.160,00
Programadores	R\$ 2.000,00	8	8	R\$ 128.000,00	R\$ 153.600,00	R\$ 80.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL					R\$ 1.602.096,00	R\$ 377.800,00	R\$ 762.720,00	R\$ 194.560,00

Pagamento por CTPS

FUNÇÃO	VALOR	PERÍODO	QUANTIDADE	TOTAL PARCIAL	CUSTO TOTAL
Coordenador de produção de material para EaD	R\$ 3.200,00	18	1	R\$ 57.600,00	R\$ 115.200,00
Coordenador de tutoria	R\$ 2.000,00	18	4	R\$ 144.000,00	R\$ 288.000,00
Designer Educacional	R\$ 2.560,00	21	3	R\$ 161.280,00	R\$ 322.560,00
Diagramador web	R\$ 2.080,00	18	3	R\$ 112.320,00	R\$ 224.640,00
Diagramador impresso	R\$ 2.080,00	18	8	R\$ 299.520,00	R\$ 599.040,00
Designer de Animação	R\$ 2.080,00	18	4	R\$ 149.760,00	R\$ 299.520,00
Ilustrador/ Pesquisador Iconográfico	R\$ 2.080,00	18	4	R\$ 149.760,00	R\$ 299.520,00
Revisor de texto	R\$ 2.080,00	18	2	R\$ 74.880,00	R\$ 149.760,00
Coordenador de vídeo	R\$ 2.400,00	18	1	R\$ 43.200,00	R\$ 86.400,00
Operador de Câmera	R\$ 2.000,00	18	2	R\$ 72.000,00	R\$ 144.000,00
Âncora	R\$ 2.000,00	18	2	R\$ 72.000,00	R\$ 144.000,00
Roteirista	R\$ 2.000,00	18	2	R\$ 72.000,00	R\$ 144.000,00
Editor de audiovisual	R\$ 2.000,00	18	2	R\$ 72.000,00	R\$ 144.000,00
Coordenador de capacitação.	R\$ 2.600,00	5	1	R\$ 13.000,00	R\$ 26.000,00
Administrador Moodle	R\$ 2.080,00	21	2	R\$ 87.360,00	R\$ 174.720,00
Apoio Administrativo	R\$ 1.600,00	21	2	R\$ 67.200,00	R\$ 134.400,00
Monitor(Presidiário)	R\$ 1.000,00	17	11	R\$ 187.000,00	R\$ 374.000,00
Tutor presencial	R\$ 2.560,00	17	11	R\$ 478.720,00	R\$ 957.440,00
				TOTAL	R\$ 4.627.200,00

REPRODUÇÃO DOS LIVROS

REPRODUÇÃO DE LIVROS PARA OS ALUNOS					
ANO	ALUNOS	DISCIPLINAS	CURSOS	APOSTILA	TOTAL ANUAL
2017	260	5	4	R\$ 30,00	R\$ 156.000,00
2018	1040	5	4	R\$ 30,00	R\$ 624.000,00
2019	200	5	4	R\$ 30,00	R\$ 120.000,00
TOTAL					R\$ 900.000,00

REPRODUÇÃO DE LIVROS PARA OS PROFESSORES			
	Tutores	Formadores	CUSTO
2017	65	7	R\$ 2.160,00
2018	260	15	R\$ 8.250,00
2019	50	15	R\$ 1.950,00
Total	R\$ 12.360,00		

PLANILHA CONSOLIDADA DOS GASTOS

PAGAMENTO POR RECIBO de PAGAMENTO de AUTÔNOMO	R\$ 3.572.496,00
PAGAMENTO POR CARTEIRA de TRABALHO	R\$ 4.627.200,00
CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	R\$ 912.360,00
AQUISIÇÃO de MATERIAL CONSUMO	R\$ 385830,20
CONTRATAÇÃO de PESSOA JURIDICA	R\$ 1.952.122,00
CAPITAL	R\$ 935.902,00
ADEQUAÇÃO DE AMBIENTE	R\$ 1.000.000,00
LOCOMOÇÃO	R\$ 227.640,00
DIÁRIAS	R\$ 80.040,00
TOTAL	R\$ 15.000.000,00

11 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
CÓDIGO	NATUREZA DE DESPESA	2016
339039	Outros Ser. Terc. – Pessoa Jurídica	R\$ 5.000.000,00
SUBTOTAL		R\$ 5.000.000,00
CÓDIGO	NATUREZA DE DESPESA	2017
339039	Outros Ser. Terc. – Pessoa Jurídica	R\$ 0,00
SUBTOTAL		R\$ 0,00
CÓDIGO	NATUREZA DE DESPESA	2018
339039	Outros Ser. Terc. – Pessoa Jurídica	R\$ 5.860.744,41
SUBTOTAL		R\$ 7.796.646,41
CÓDIGO	NATUREZA DE DESPESA	2019
339039	Outros Ser. Terc. – Pessoa Jurídica	R\$ 2.203.353,59
SUBTOTAL		R\$ 2.203.353,59
TOTAL		R\$ 15.000.000,00

12 DAS RESPONSABILIDADES DOS PARTÍCIPES

11.1 Caberá a SEJUS:

Garantir infraestrutura para o funcionamento do polo de apoio presencial; O polo de apoio presencial deve apresentar a seguinte infraestrutura física básica: Laboratório de informática com bancadas para instalar, pelo menos, 20 (vinte) computadores com configuração adequada à utilização do AVA, ligados à rede de internet com sinal igual ou superior a 10(dez) megabytes; mesa e cadeira para o professor/; quadro branco (medidas recomendadas: 2,0m X 1,50m);

Garantir o acesso dos professores a banheiros (masculino e feminino) e a bebedouros com água potável;

Garantir sala de aula/laboratório com 20 (vinte) cadeiras de estudante; quadro branco (medidas recomendadas: 3,0 m X 1,25m); bancada para aulas práticas;

Garantir a manutenção de serviço de limpeza, especialmente nos dias e horários fixados para o atendimento aos alunos matriculados no curso;

Garantir a manutenção de serviço de segurança, especialmente nos dias e horários de funcionamento do polo de apoio presencial; Garantir serviço de manutenção dos equipamentos (hardware e rede) do laboratório de informática;

Garantir o acesso de professores, tutores, alunos e coordenadores, ao polo de apoio presencial, nos dias e horários de atendimento definidos pela Coordenação geral IFCE;

Indicar um(a) coordenador(a) de unidade ou responsável para atuação, de acordo com os requisitos estabelecidos;

Divulgar os cursos entre os integrantes do público-alvo;

Garantir locais com infraestrutura adequada para a aplicação das provas para alunos, de acordo com os praticados pelo IFCE;

Colaborar com o IFCE no período de matrículas dos alunos, disponibilizando pessoal de apoio para o recebimento e conferência de documentação comprobatória de acordo com a escolaridade exigida pelos cursos ofertados pelo IFCE;

11.2 Caberá ao IFCE:

Selecionar os profissionais que integrarão o programa (tutores, professores, pesquisadores, coordenadores de curso e coordenadores do Programa, bem como acolher a indicação dos profissionais indicados e encaminhados pela SEJUS);

Garantir a infraestrutura e os recursos humanos adequados à execução descentralizada de funções didático-administrativas de cursos a distância e às fases presenciais dos cursos;

Cadastrar e manter atualizados os dados pessoais e acadêmicos dos professores e cursistas aprovados em processo seletivo;

Cadastrar e manter atualizados os dados pessoais e acadêmicos dos professores, Pesquisadores, tutores e coordenadores que atuarão no projeto;

Encaminhar ao setor competente relatório de ocorrências que indique a permanência, interrupção ou o cancelamento de pagamentos aos profissionais que atuam direta ou indiretamente nos cursos sob sua responsabilidade, até o primeiro dia útil do mês seguinte;

Enviar ao setor competente, as solicitações mensais de pagamento de valores para os

professores, pesquisadores, equipe multidisciplinar e tutores, bem como para os coordenadores que tiveram suas atividades confirmadas;

Realizar o processo de supervisão e monitoramento da realização das atividades dos profissionais, utilizando-o como referência para a autorização, a suspensão ou o cancelamento do pagamento; Indicar professor responsável pelo curso, para atestar as informações prestadas;

Manter os registros das informações necessárias ao adequado controle do curso, bem como o Termo de Compromisso dos profissionais que atuam no projeto e a frequência dos professores pesquisadores e dos tutores, para verificação periódica do Ministério da Educação;

Verificar a infraestrutura do(s) ambiente(s), antes e durante a oferta de curso(s), e encaminhar ao SEJUS relatório com parecer favorável ou desfavorável ao seu funcionamento;

Elaborar e aprovar, no Conselho Superior do IFCE o PPC do curso dentro dos critérios estabelecidos para esta modalidade de ensino;

Colaborar na execução de todas as etapas relativas aos processos seletivos, de responsabilidade da SEJUS para ingresso de alunos no(s) curso(s);

Comprometer-se com eventuais despesas relativas ao deslocamento de professores e/ou coordenadores quando da realização e acompanhamento das atividades presenciais;

Garantir a aquisição de equipamentos específicos para as aulas práticas bem como de bibliografia básica ao curso. Disponibilizar material didático impresso para os alunos do curso.

13 VALOR TOTAL DO PROJETO

O projeto RESSOCIALIZAR está orçado em R\$ 15.000.000,00.

14 PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

O prazo de execução do projeto está estimado entre agosto de 2017 e dezembro de 2019.

Fortaleza, 12 de setembro de 2017.

Flávia de Carvalho Ferreira
Coordenadora do Projeto

De acordo
Virgílio Augusto Sales Araripe
REITOR/IFCE