MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

Plano de Ação do(a) Coordenador(a) do Curso

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Licenciatura em Letras Português / Inglês e suas Respectivas Literaturas
Coordenadora: Cristiane da Cruz Santos
campus: Tabuleiro do Norte
Período: janeiro a dezembro de 2025

1. Apresentação

Neste documento encontram-se as ações planejadas pela Coordenação do curso de Licenciatura em Letras – Português / Inglês e suas respectivas Literaturas do IFCE *campus* Tabuleiro do Norte a serem implementadas no período de janeiro a dezembro de 2024, e tem por objetivo atender à NOTA TÉCNICA No2/2015/PROEN/IFCE que postula as atribuições dos coordenadores de curso em funções acadêmicas, gerenciais e institucionais.

Ressalta-se que o ano letivo em questão será de grande demanda para a coordenação de curso em razão do processo de Reconhecimento e Avaliação pelo qual o curso será submetido. Dessa forma, as ações, em certa medida, estarão concentradas na organização e planejamento para atender a contento às solicitações do processo.

2. Objetivo geral

Promover ações que comtemplem um efetivo andamento do curso, como por exemplo: desenvolver estratégias para o combate à evasão escolar e a promoção de ações que proporcionem a integração entre docentes e discentes, núcleo gestor e comunidade acadêmica em geral, bem como a identificação dos estudantes com o curso, a fim de estimular a permanência e o êxito.

3. Objetivos Específicos

• Articular estratégias que visem minimizar as taxas de evasão e baixo rendimento dos discentes;

• Promover ações que visem ao desenvolvimento e ampliação do curso;

• Garantir o desenvolvimento das atividades planejadas para o semestre letivo;

• Manter um diálogo constante com os docentes, os estudantes e o núcleo gestor, a fim de identificar os possíveis entraves em relação ao andamento do curso para o planejamento das ações necessárias;

• Promover, junto aos demais professores do curso, ações que fortaleçam as práticas pedagógicas realizadas;

• Viabilizar oportunidades de aprendizagem através das atividades de pesquisa e extensão promovidas pelo curso;

• Atender às demandas relativas ao processo de Reconhecimento e Avaliação do curso de Letras, bem como dar continuidade ao processo de atualização do PPC, considerando o Alinhamento e o processo de Curricularização da Extensão.

4. Cronograma de execução

Ação	Período	Indicador de desempenho
Articular e acompanhar o processo seletivo da(s) nova(s) turmas de Letras;	janeiro e fevereiro	Comunicação com o departamento de ensino e a PROEN para o acompanhamento do processo e devidas providências
Planejar a semana de recepção e ambientação dos estudantes veteranos e novatos;	janeiro e fevereiro	Divulgação do cronograma de atividades
Atender às demandas exigidas pelo processo de Reconhecimento e Avaliação do curso;	1º semestre	Reuniões e orientações com toda a comunidade acadêmica com os devidos registros e encaminhamentos
Atualizar o Projeto Pedagógico do Curso junto aos professores, atendendo ao processo de	1º semestre	Reunião com o NDE e Colegiado com os devidos registros e encaminhamentos

Alinnhamento de Matrizes Curriculares e Curricularização da Extensão;		
Promover reuniões pedagógicas mensais com os docentes para planejamento, alinhamento e avaliação das atividades realizadas no curso;	janeiro a dezembro	Frequências assinadas, notas de reunião e encaminhamentos.
Monitoramento constante da aquisição bibliográfica para o curso, realizando as solicitações necessárias junto aos docentes;	Conforme demanda	Alcançar o coeficiente aluno/livro previsto na legislação.
Realização de um trabalho paralelo com alunos com dificuldade de aprendizagem ou de outras ordens, através de atendimentos individuais, em parceria com a CTP, CAE e docentes do curso;	Anualmente	Levantamento das possíveis causas das dificuldades, encaminhar a atendimentos, quando necessário. Receber feedback dos atendimentos e agir conforme instruções recebidas por profissionais. Repasse de informações aos docentes.
Acompanhamento do planejamento semestral das disciplinas, avaliação do projeto do curso e execução da matriz curricular, em parceria com o NDE;	Início dos semestres	Avaliação dos Planejamentos Estuturados enviados pelos docentes
Promoção de eventos: Jornada de Letras, Seminário de Estudos Literários, Halloween, entre outros;	Anualmente	Certificação dos alunos para Atividades Complementares.
Realizar no mínimo 4 reuniões de Colegiado, sendo 1 a cada dois meses ou conforme demanda;	Anualmente	Convocação via e-mail institucional e elaboração de ata.
Realizar 4 reuniões de NDE, sendo 1 a cada dois meses ou conforme demanda;	Anualmente	Convocação via e-mail institucional e elaboração de ata.

Reuniões com alunos para organização da contagem de horas para a integralização da carga horária das Atividades Complementares, formatura e esclarecimentos sobre disciplinas,	2º semestre	Encontro com os alunos
Acompanhar, encaminhar e finalizar processos via Sistema Eletrônico de Informações (SEI);	Anualmente	Despachos e conclusão de processos no SEI

Estas são algumas das ações a serem desenvolvidas pela coordenação do curso durante o ano letivo de 2025.

5. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

O plano de ação do coordenador do curso aqui apresentado traz metas norteadoras que deverão ser desenvolvidas pela coordenação do curso de Licenciatura em Letras do IFCE campus Tabuleiro do Norte com objetivo de fomentar o desenvolvimento e consolidação do curso na região como referência na formação de novos docentes.

Cristiane da Cruz Santos
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Letras Português / Inglês e Respectivas Literaturas
IFCE – Campus Tabuleiro do Norte
Matrícula SIAPE: 2408314