



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Jorge Dumar, 1703 - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

Ofício-Circular nº 4/2026/ASS-PROEXT/PROEXT/REITORIA-IFCE

Fortaleza, 29 de setembro de 2026.

Aos(Às)

Gestores(as) de Extensão e Coordenadorias de Controle Acadêmico (CCAs)

Assunto: Orientações sobre o acompanhamento acadêmico, liberação de diários nos Sistemas Acadêmicos e certificação dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC).

Prezados(as) Servidores(as),

A Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) do Instituto Federal do Ceará (IFCE), visando à padronização dos procedimentos operacionais e acadêmicos dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), apresenta as seguintes orientações relativas ao acompanhamento nos Sistemas Acadêmicos e à emissão de certificados e históricos.

1. Liberação de Diários nos Sistemas Acadêmicos

Em situações nas quais o lançamento de aulas não for realizado no prazo legal de até 07 (sete) dias corridos, o(a) proponente do curso deverá solicitar a liberação de acesso aos respectivos diários nos Sistemas Acadêmicos Institucionais.

Competência: A autorização para a liberação cabe exclusivamente ao(à) Coordenador(a) de Extensão do campus, nos termos do Ofício-Circular nº 2/2026/CCPE/DEA/PROEXT/REITORIA-IFCE (Processo SEI nº 23255.006814/2026-17).

Habilitação de Perfil: Caso o(a) Coordenador(a) de Extensão não disponha da funcionalidade habilitada, o(a) Gestor(a) de Extensão do campus (ou seu substituto legal) deverá solicitar o perfil de acesso à Coordenadoria de Gestão de Sistemas Acadêmicos (CGSA/PROEN).

Procedimento para Solicitação: O pedido deve ser enviado até 05/10/2026 para o e-mail ccpe.proext@ifce.edu.br, contendo os dados do(a) servidor(a):

Nome do campus;

Nome completo;

Número do SIAPE; e

Número do CPF.

Termo de Uso: O perfil concedido possui caráter estritamente institucional e restrito às atribuições de gestão e acompanhamento dos procedimentos de extensão nos Sistemas Acadêmicos.

2. Informações Acadêmicas nos Certificados dos Cursos FIC

A emissão dos certificados deve observar a capacidade e o espaço do modelo institucional vigente. No verso do documento, deverão constar:

Nome dos componentes curriculares/disciplinas;

Carga horária correspondente a cada componente;

Nota ou conceito obtido pelo(a) estudante, quando aplicável;

Nome do(a) docente responsável, caso previsto no modelo do sistema.

Observação sobre limitação de espaço: A inclusão das disciplinas no verso do certificado não depende da carga horária total do curso, mas do volume de componentes e da extensão de suas nomenclaturas. Cursos com grande quantidade de disciplinas ou nomes excessivamente longos que inviabilizem o registro no verso do certificado deverão ter o seu detalhamento acadêmico emitido por meio de Histórico Acadêmico, expedido pelo setor responsável pelo Controle Acadêmico Institucional.

3. Diretrizes para Nomenclatura dos Componentes Curriculares

Para assegurar a clareza dos registros e otimizar a confecção dos documentos de certificação, orienta-se que, na elaboração e revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), as disciplinas sejam registradas conforme os critérios:

Objetividade e Clareza: Denominações diretas, alinhadas ao conteúdo programático e à formação ministrada;

Concisão: Nomes preferencialmente curtos, sem expressões redundantes;

Diferenciação: Nomenclaturas distintas do título do curso, evitando reproduções integrais do nome da formação;

Adequação: Compatibilidade com a natureza acadêmica do componente, sem inserção de dados complementares que não façam parte de seu título oficial.

4. Implementação do Histórico Acadêmico para Cursos FIC

Informa-se que a disponibilização do Histórico Acadêmico para os cursos FIC encontra-se em fase de viabilização técnica. A CCPE/PROEXT, no momento, atua conjuntamente com as áreas de tecnologia e gestão acadêmica para a definição do modelo institucional e habilitação do recurso no sistema, atendendo prioritariamente às formações cujas estruturas curriculares não comportem o detalhamento integral no verso dos certificados.

5. Atualizações em Estudo (Modelo e Identidade Visual)

Novo Modelo de Certificado: A PROEXT avalia a reformulação estrutural e visual dos certificados de extensão para alinhá-los aos demais documentos institucionais, contemplando a reorganização dos dados acadêmicos no verso, adequação de assinaturas e aprimoramento dos mecanismos de verificação de autenticidade.

Projetos e Programas Específicos: A alteração de logomarcas ou inclusão de elementos visuais customizados para atender a projetos e programas institucionais específicos observará caráter excepcional. Qualquer ajuste será conduzido pelo setor de Comunicação Social competente e encaminhado para emissão somente após aprovação da PROEXT.

6. Orientações Finais

Reitera-se aos(às) Gestores(as) de Extensão e às Coordenadorias de Controle Acadêmico (CCAs) a observância integral destas orientações na análise, cadastro, acompanhamento e certificação das ofertas FIC.

Dúvidas e casos omissos deverão ser encaminhados à PROEXT e à CCPE pelos canais oficiais de atendimento.

Ana Claudia Uchoa Araujo
Pró reitora de extensão do IFCE

Francisca Flávia Plutarco Lopes dos Santos
Chefe de departamento de extensão Acadêmica

Hellenvivian Lima de Alcantra
Coordenadora de Cursos e Projetos de Extensão



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Uchoa Araujo, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 29/09/2026, às 10:46, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hellenvivian Lima de Alcantra, Coordenador(a) de Cursos e Projetos de Extensão**, em 29/09/2026, às 10:54, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francisca Flavia Plutarco Lopes dos Santos, Chefe do Departamento de Extensão Acadêmica**, em 29/09/2026, às 11:49, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **9292855** e o código CRC **E2D1FF24**.