



**PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO NO SISAE
INSCRIÇÃO NO SISTEMA INFORMATIZADO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFCE
- SISAE(WWW.SISAE.IFCE.EDU.BR)**

- No primeiro acesso ao SISAE, o/a estudante deverá fazer seu cadastro no link: É aluno e não tem cadastro;
 - Após se cadastrar, acessar o sistema na página inicial do sistema com o login (matrícula) e senha cadastrada;
 - Após o login, clicar em “Nova Inscrição”, selecionar a oferta desejada e clicar em “Avançar”;
 - Preencher a caracterização sociofamiliar;
 - Na caracterização, anexar comprovante de residência atual, comprovante do Bolsa Família (se houver) e comprovante de renda do/a estudante (se exercer atividade remunerada);
 - Ao finalizar o preenchimento da caracterização, clicar no ícone “Salvar”;
 - Na aba “Documentos” em “Escolher arquivo”, selecionar o documento correspondente e clicar em “Enviar arquivo” (repetir o processo para todos os documentos);
 - Obs.: Cada campo da documentação aceita vários arquivos;
 - Verificar se todos os documentos foram enviados e clicar no botão “Avançar” no topo da página;
 - Em seguida, revisar e finalizar a inscrição, declarando que aceita os termos do edital e clicando no botão “Finalizar”;
 - Caso a inscrição tenha sido concluída com sucesso, o/a discente será redirecionado (a) para a página de acompanhamento de inscrição, onde constará a oferta solicitada com o status “inscrição efetuada”.
- LINKS DE TUTORIAIS SISAE:
 - Criando o Primeiro Acesso ao SISAE: <https://www.youtube.com/watch?v=QEhQtwjxgi4>
 - Solicitando o Auxílio pelo SISAE: <https://www.youtube.com/watch?v=0xOAzjXKfPY>

Acompanhamento de inscrição

- Para observar se sua inscrição foi realizada e acompanhar sua solicitação, o (a) estudante deverá verificar a aba “Acompanhamento de Inscrições” no SISAE;
- Caso identifique a falta ou o envio incorreto de documentos, poderá fazer alterações clicando no botão “Ações” da sua inscrição, e em seguida no botão “Documentos”, se ainda estiver dentro do período de inscrição;
- No status da inscrição, o/a discente também poderá verificar se há entrevista agendada e passando o cursor em cima do status, poderá visualizar data e hora, caso haja agendamento;

- A partir da data marcada para o resultado parcial do processo, o/a discente poderá consultar o resultado no status da sua inscrição: “Auxílio concedido” (significa que a solicitação foi aceita), “Auxílio indeferido” (solicitação negada) ou “Na lista de espera” (o(a) discente atende aos critérios socioeconômicos, mas não se encontra dentro das vagas. O auxílio pode ser concedido no decorrer do semestre, caso surjam novas vagas). Ao passar o “cursor” em cima do status da inscrição, aparecerá o texto do (a) assistente social, justificando o parecer.

Interposição de recurso contra o resultado parcial

- Caso o/a discente tenha auxílio indeferido ou seja colocado em lista de espera, poderá interpor recurso contra resultado parcial do processo, durante o período previsto no edital;
- Na aba de “Acompanhamento de inscrição” no SISAE, clicar no botão “Ações” da sua inscrição e em seguida clicar em “Recurso” (esse botão só aparece durante o prazo para recurso);
- Ao ser direcionado (a) para a página de “Editar recurso”, escrever os argumentos que justifiquem a reanálise da sua inscrição e clicar em “Salvar”;
- Na página de “Documentos”, inserir os documentos que julgar necessários para embasar seu pedido de reconsideração e clicar em “Salvar”;
- Na aba de “Acompanhamento de inscrição”, aparecerá a mensagem “Recurso foi criado com sucesso” e no status da inscrição a mensagem “Aguardando resultado dos recursos”. Na data prevista em edital o resultado será divulgado.
- Para mais informações sobre o acesso no SISAE, consultar o Manual do Aluno - SISAE.