



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**  
**Gabinete do Reitor**  
**Secretaria dos Conselhos**

5

**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

10

**Ata da 30ª Reunião (ordinária), em 25/04/2013.**

No dia vinte e cinco de abril de dois mil e treze, das nove e meia às quatorze horas, realizou-se a trigésima reunião (ordinária) do Colégio de Dirigentes (COLDIR) do IFCE, no auditório Iran Raupp, no *campus* de Fortaleza.

**PRESENCAS:**

15

Estiveram presentes o Presidente do Colégio de Dirigentes, Professor Virgílio Augusto Sales Araripe, e os dirigentes a seguir nominados:

**Pró-reitores**

Auzuir Ripardo de Alexandria	Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Ivam Holanda de Souza	Pró-reitor de Gestão de Pessoas
Tássio Francisco Lofti Matos	Pró-reitor de Administração e Planejamento
Zandra Maria Ribeiro Dumaresq	Pró-reitora de Extensão

**Diretores-Gerais dos *campi***

Agamenon Carneiro Silva	Ubajara
Amilton Nogueira de Vasconcelos	Acarauá
Anderson Ibsen Lopes de Sousa	Umirim
Antônio Adhemar de Souza	Juazeiro do Norte
Antônio Moisés Filho de Oliveira Mota	Fortaleza
Aristides de Souza Neto	Quixadá
Cícero de Alencar Leite	Tabuleiro do Norte
Dijauma Honório Nogueira	Iguatu
Eder Cardozo Gomes	Crato
Eliano Vieira Pessoa	Sobral
Evandro Martins	Canindé
Fernando Eugênio Lopes de Melo	Cedro
José Façanha Gadelha	Limoeiro do Norte
José Monteiro de Souza	Tianguá
José Orlando Medeiros da Silva	Aracati
Júlio César Costa e Silva	Maracanaú
Maria Beatriz Claudino Brandão	Morada Nova
Paula Cristina Beserra Soares	Crateús
Pedro Nascimento Melo	Tauá
Raimundo Eudes de Souza Bandeira	Baturité
Rodrigo Freitas Guimarães	Caucaia
Rosilmar Alves dos Santos	Jaguaribe

**Convidados**

Adriana Muniz Araújo Pedrosa	<i>campus</i> de Aracati
Alexandre Paiva Damasceno	Chefe de Gabinete da Reitoria
Ana Leila Freitas Maciel	<i>campus</i> de Canindé
Beatriz Rodrigues Garcia	Diretora de Gestão Orçamentária - Reitoria
Dirlândia de Oliveira Marques	Auditoria Interna
Germana Maria Marinho e Silva	Diretora de Ensino <i>campus</i> de Maracanaú

Ícaro Joathan	Dpto de Comunicação Social e Eventos
Jackson Nunes e Vasconcelos	<i>campus</i> de Tianguá
José Willame Felipe Alves	<i>campus</i> de Canindé
Luana Maria de Lima Santos	<i>campus</i> de Jaguaribe
Mariângela do Amaral Saboya	Ouvidoria
Milena Mendes da Costa	Auditoria Interna
Nathiane Oliveira Celedônio	Auditoria Interna
Stenio Wagner Pereira de Queiroz	Dpto de Planejamento e Políticas Institucionais
Wyllame Carlos Gondim Fernandes	<i>campus</i> de Jaguaribe

20 **ABERTURA DA REUNIÃO:** O Presidente Virgílio Augusto abriu a reunião saudando a todos.

**APROVAÇÃO DA ATA:** A secretária procedeu à leitura da ata da reunião anterior que foi aprovada sem alterações.

**INFORMES DO PRESIDENTE:** O professor Virgílio Augusto apresentou, ao Colegiado, a procuradora – chefe da Procuradoria Jurídica do Instituto, Diana Melo, e lhe deu as boas vindas. A procuradora agradeceu a acolhida do Instituto e apresentou as propostas para atuação da Procuradoria para o início desse semestre. O Reitor informou sobre os esforços para aproximar, fisicamente, as pró-reitorias e o gabinete da Reitoria e que a gestão irá priorizar a consolidação das unidades já existentes, sem prejudicar a construção das seis novas unidades. Ele repassou os temas discutidos em reunião com representantes do SINDSIFCE, cuja pauta contemplou pontos como o processo de remoção, a criação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), a concessão de insalubridade e a escolha dos diretores-gerais nos *campi* que não tiveram processo de consulta oficial. A reunião ocorreu de forma tranquila, e a Reitoria ratificou a postura assumida em campanha e que, até o final desse semestre, os pontos serão resolvidos. O professor Virgílio Augusto compartilhou os resultados da missão a Israel, realizada em parceria com a Federação das Indústrias do Estado do Ceará (FIEC) e o Instituto de Desenvolvimento Industrial do Ceará (INDI) cuja finalidade era estreitar relações com a Universidade de Israel na área de Inovação Tecnológica, visando à realização de intercâmbios. A visita contou com vinte e três participantes, entre eles, representantes da Universidade de Fortaleza (UNIFOR) Universidade Federal do Ceará (UFC) e membros do setor da indústria. O professor Virgílio Augusto falou sobre a demanda da Secretaria de Educação Tecnológica (SETEC) para a construção de novos polos de educação profissional. As Unidades de Educação Profissional (UEP) serão criadas nos municípios de Russas, Santa Quitéria e Pentecoste. A estrutura organizacional será pequena e contará com cerca de 10 professores. A contrapartida das prefeituras dos municípios será a doação de um prédio já todo estruturado no modelo dos CIDs. Duas comissões já foram formadas: uma para avaliar a infraestrutura, e outra para tratar dos cursos que serão ofertados nas modalidades FIC, EAD, PRONATEC, visando a atender apenas ao arranjo produtivo local.

45 **EXPEDIENTES:** O Reitor apresentou os diretores-gerais que estão participando pela primeira vez do Colegiado: professor Eudes Bandeira do *campus* de Baturité; e os professores eleitos no processo de consulta Dijauma Honório do *campus* de Iguatu; Fernando Eugênio do *campus* de Cedro; Eliano Pessoa do *campus* de Sobral e Adhemar de Souza do *campus* de Juazeiro do Norte. O professor José Monteiro apresentou a solicitação de se retirar da diretoria do *campus* de Tianguá e apresentou o professor Jackson Nunes e Vasconcelos que assumirá a gestão daquele *campus*. Ato contínuo, o professor Virgílio agradeceu ao trabalho desenvolvido pelo professor Monteiro e entregou um preito de reconhecimento pela dedicação ao *campus* de Tianguá. Este agradeceu ao professor Virgílio Augusto e ao professor Cláudio Ricardo pelo

reconhecimento e à equipe pelo incentivo e colaboração. O professor Jackson Nunes agradeceu pela oportunidade, principalmente por ser natural da cidade de Tianguá.

55 **INFORMES SOBRE O PROGRAMA MULHERES MIL:** A pró-reitora de Extensão, Zandra Dumaresq solicitou que os diretores se sensibilizem, mesmo diante das dificuldades, para a adesão ao programa e destacou a importância dos diretores-gerais responderem ao material enviado pela Pró-reitoria para que a atuação seja conjunta e eficiente. O professor Rosilmar perguntou em relação ao orçamento do programa. Zandra informou que os recursos já foram descentralizados e que o programa será absorvido  
60 pela bolsa formação do PRONATEC a partir de 2014. A Diretora de Gestão Orçamentária, Beatriz Garcia informou que o SIAFE não permitiu a descentralização do orçamento, pois só foram liberados os recursos referentes aos quatro primeiros meses. O professor Rosilmar falou que haveria uma desvirtuação do objetivo com adesão ao PRONATEC. Zandra informou que o público alvo será o mesmo.

#### **INFORMES SOBRE A ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO**

65 **INSTITUCIONAL 2014-2018:** O Chefe de Departamento de Planejamento e Políticas Institucionais, Stênio Wagner apresentou o mapeamento das metas a serem cumpridas pelo o Instituto. Os *campi* e as pró-reitorias, ao revisarem seu PDI (considerando que é o ultimo como vigente do plano) já tiveram, automaticamente, seu Plano de Ação Anual 2013 formatado com as ações que não foram cumpridas. A revisão do PDI foi realizada em algumas etapas, onde a comunidade pode se manifestar e informou que as  
70 ações atendem ao termo de acordo e metas. Ele solicitou que os diretores incentivem a participação efetiva da comunidade na execução da metodologia de trabalho, apresentou os instrumentos norteadores para a elaboração do documento, assim como o fluxograma e o cronograma de execução. Os diretores alertaram que o treinamento coincidirá com o período de férias em alguns *campi*. A pró-reitoria de Administração e Planejamento reverá as datas. O professor Rosilmar destacou a diferença entre o número de servidores do  
75 *campus* de Jaguaribe e do *campus* de Morada Nova e os dos outros *campi*, informando que, devido à equipe reduzida, os servidores ficarão sobrecarregados. O professor Júlio César sugeriu que o PDI tivesse maior alcance em anos, pois o cronograma é muito apertado. O professor Virgílio Augusto informou que há orientação para que a elaboração do PDI seja referente a esse período, mas que se pode organizar reunião com comunidade externa a fim de verificar a possibilidade de alongar o alcance do PDI. Ele  
80 entende que o cronograma é apertado, mas destacou a importância do planejamento. O professor Rosilmar citou a dificuldade enfrentada pelos *campi* do interior, já que seus servidores estão voltados para concursos de remoção. A professora Paula Beserra destacou que não dá para começar a elaboração do PDI após o concurso de remoção e solicitou flexibilidade entre as gestões para a cessão dos servidores para repassar as contribuições.

85 **APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ANUAL E ORÇAMENTO 2013 E DO PROJETO ESPLANADA SUSTENTÁVEL:** A Diretora de Gestão Orçamentária, Beatriz Garcia informou sobre as bases para a elaboração do orçamento e apresentou os programas orçamentários. Em seguida, apresentou o projeto Esplanada Sustentável, que tem por finalidade a economia sustentável em todos os órgãos públicos federais e explanou a meta de economia do IFCE. O professor Tássio Lofti informou que a redução do  
90 cumprimento dessa meta pode estar vinculada ao aumento do número de alunos e que o CONIF tenta negociar sobre a economia referente ao aluno equivalente, considerando que as despesas aumentarão proporcionalmente conforme o número de novas matrículas.

**APRESENTAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DOS CAMPI:** O pró-reitor de Administração e Planejamento apresentou a estrutura dos *campi* de acordo com a fase de expansão e a agenda para atendimento. O professor Virgílio informou sobre a mudança da nomenclatura dos *campi* avançados para *campus* convencional e apresentou o organograma da Reitoria com as mudanças realizadas a fim de melhorar os processos e informou que a formação da equipe está voltada para eficiência. O professor Tássio Lofti falou que as mudanças foram feitas considerando os anseios da comunidade, como por exemplo, a criação da ouvidoria, da assessoria internacional e da diretoria de assuntos estudantis.

**APRESENTAÇÃO DO REGULAMENTO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL:** A professora Elenilce Gomes informou que o material foi divulgado e discutido em diversos *campi* durante o ano de 2012. Em seguida, a assistente social do *campus* de Crateús e participante da comissão formada para a elaboração do documento, Ariádine Rabelo informou que foi criada uma comissão para a reestruturação de auxílio estudantil, devido às dificuldades para colocar o regulamento em prática, visando à consolidação de uma prática estudantil no Instituto. Ela destacou a participação dos discentes durante o processo. Os diretores analisarão o material e trarão propostas para próxima reunião do COLDIR.

**INFORMES DO COLEGIADO:** O pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Auzuir Ripardo se apresentou e informou que visitará todos os *campi* a fim de reunir informações para elaborar suas estratégias de gestão e sobre os encontros científicos que ocorrerão durante o ano. Ele solicitou ajuda para a liberação dos alunos para a participação nesses eventos. A PRPI está com propostas para novos cursos de pós-graduação e mestrado e fará um cadastro sobre a graduação de servidores para planejar as possíveis demandas. Quanto ao processo de escolha dos diretores-gerais dos *campi* que não passaram por consulta, o professor Virgílio Augusto informou sobre a comissão composta pelos servidores Nathaniel Neto, Francisco José e Ivam Holanda para elaborar proposta de regulamento que normalizará o processo. O professor Rosilmar sugeriu que a reitoria abrisse agenda mensal para se reunir com os diretores a fim de discutir as necessidades e que o bloco didático do *campus* de Jaguaribe se encontra em construção, com uma boa atuação da construtora. O professor Virgílio Augusto informou que instituiu reunião semanal com os pró-reitores para levantar o panorama geral dos *campi*.

**ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença, e encerrou a reunião da qual eu, Jordanna Botelho, secretária, lavrei a presente ata, que depois de aprovada será assinada pelo Presidente e pelos dirigentes que estiveram presentes à reunião:

**Reitor**

Virgílio Augusto Sales Araripe	
--------------------------------	--

**Pró-reitores**

Auzuir Ripardo de Alexandria	
Ivam Holanda de Souza	
Tássio Francisco Lofti Matos	
Zandra Maria Ribeiro Dumaresq	

Agamenon Carneiro Silva	
Amilton Nogueira de Vasconcelos	
Anderson Ibsen Lopes de Sousa	
Antônio Adhemar de Souza	
Antônio Moisés Filho de Oliveira Mota	
Aristides de Souza Neto	
Cícero de Alencar Leite	
Dijauma Honório Nogueira	
Eder Cardozo Gomes	
Eliano Vieira Pessoa	
Evandro Martins	
Fernando Eugênio Lopes de Melo	
José Façanha Gadelha	
José Monteiro de Souza	
José Orlando Medeiros da Silva	
Júlio César Costa e Silva	
Maria Beatriz Claudino Brandão	
Paula Cristina Beserra Soares	
Pedro Nascimento Melo	
Raimundo Eudes de Souza Bandeira	
Rodrigo Freitas Guimarães	
Rosilmar Alves dos Santos	

Ata da 30ª reunião (ordinária), em 25/04/2013.