



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
GABINETE DO REITOR  
SECRETARIA DOS CONSELHOS**

**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**Ata da 41ª Reunião (ordinária) em 01/08/14.**

No dia primeiro de agosto dois mil e quatorze, das nove às treze horas, realizou-se a quadragésima primeira reunião do Colégio de Dirigentes, no auditório Iran Raupp, no *campus* de Fortaleza.

**PRESENCAS:**

Estiveram presentes o Presidente do Colégio de Dirigentes do IFCE, Professor Virgílio Augusto Sales Araripe, e os dirigentes a seguir nominados:

**Pró-reitores**

Auzuir Ripardo de Alexandria	Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Ivam Holanda de Souza	Pró-reitor de Gestão de Pessoas
Reuber Saraiva de Santiago	Pró-reitor de Ensino
Tássio Francisco Lofti Matos	Pró-reitor de Administração e Planejamento
Zandra Maria Ribeiro Dumaresq	Pró-reitora de Extensão

**Diretores-Gerais dos campi**

Agamenon Carneiro Silva	Ubajara
Amilton Nogueira de Vasconcelos	Camocim
Anderson Ibsen Lopes de Souza	Umirim
Antônio Adhemar de Souza	Juazeiro do Norte
Antônio Moisés Filho de Oliveira Mota	Fortaleza
Cícero de Alencar Leite	Tabuleiro do Norte
Dijauma Honório Nogueira	Iguatu
Eder Cardozo Gomes	Crato
Eliano Vieira Pessoa	Sobral
Fernando Eugênio Lopes de Melo	Cedro
Francisco Antônio Barbosa Vidal	Canindé
Francisco Helder Caldas Albuquerque	Quixadá
Izaramo de Araújo	Jaguaribe
Jackson Nunes e Vasconcelos	Tianguá
José Alves de Oliveira Neto	Tauá
José Façanha Gadelha	Limoeiro do Norte
Júlio César Costa e Silva	Maracanaú
Maíra Nobre de Castro	Aracati
Maria Beatriz Claudino Brandão	Morada Nova
Paula Cristina Beserra Soares	Crateús
Raimundo Eudes de Souza Bandeira	Baturité
Rodrigo Freitas Guimarães	Caucaia
Toivi Masih Neto	Acaraú

**Convidados**

Francisca Ione Chaves	Assessora de implantação – Guaramiranga
Francisco Evandro de Melo	Assessor de implantação – Jaguaruana

Ícaro Joathan de Sousa	Depto Comunicação Social e Eventos
Nathaniel Carneiro Neto	PROAP
Stênio Wagner de Queiroz	PROAP

**ABERTURA DA REUNIÃO:** O Presidente abriu a reunião, saudando a todos.

**LEITURA DA ATA:** A secretária leu a ata da reunião anterior que foi aprovada sem restrições.

**INFORMES DO PRESIDENTE:** O professor Virgílio Augusto informou que esteve presente nas solenidades de formatura e de colação de grau dos *campi* de Aracati, Fortaleza, Tianguá e Ubajara, ressaltando a importância dessas festividades para os alunos e seus familiares, e também para a instituição. Ele solicitou que os diretores encaminhem as datas dos eventos para o gabinete, a fim de se elaborar uma agenda para que ele possa comparecer a estas atividades. O reitor solicitou que os *campi* enviem, para o gabinete, a programação das atividades referentes ao aniversário da rede que acontecerá em setembro. O professor Virgílio Augusto convidou a todos para a abertura da 44ª reunião do CONIF, no dia 06/08. O evento será sediado em Fortaleza e no *campus* avançado de Guaramiranga. Ele informou, ainda, que a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) disponibilizou quatro vagas de curso de gestão para diretores-gerais. As vagas foram sorteadas entre os diretores que ainda não fizeram o curso.

**EXPEDIENTES:** O professor Virgílio solicitou a formação de uma comissão de trabalho para elaborar um projeto para a urbanização e padronização visual das áreas comuns dos *campi* do IFCE, observando a importância de uma área de convivência adequada, a fim de incentivar a permanência do aluno dentro da instituição. Formam a comissão os diretores-gerais, Amilton Nogueira, Eliano Pessoa, Máira Nobre, Alves Neto e Jackson Nunes, o chefe de Departamento de Comunicação Social e Eventos, Ícaro Joathan, o programador visual da reitoria, Elias Figueiroa, um representante da PROAP e um arquiteto da reitoria, indicados pela Pró-reitoria de Administração e Planejamento.

**APRESENTAÇÃO DA EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2014 E DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2015:** O pró-reitor de Administração e Planejamento, Tássio Lofti apresentou o cronograma para o levantamento da demanda orçamentária dos *campi* e posterior envio à PROAP para sistematização. Ele apresentou a execução orçamentária de custeio do IFCE, que se encontra em 51%, considerando o valor empenhado. Sobre o repasse financeiro, ele solicitou que os *campi* utilizassem o pedido de financeiro para que a reitoria visualize a solicitação. A expectativa é que todo o valor liquidado no SIAFI seja repassado aos *campi* até dia 25 de cada mês, considerando as limitações de envio pelo ministério. Sobre os pedidos emergenciais, a administração precisa verificar se as situações se encaixam na solicitação. O professor Tássio informou que a janela de remanejamento orçamentário se encerra no dia 01/08. Ele ressaltou que a matriz orçamentária 2015 faz referência ao número de alunos do instituto, e é necessário que os gestores conduzam ações para diminuir a evasão. O professor Façanha destacou que os formados em cursos tecnológicos não são reconhecidos pelas empresas e que o Instituto precisa agir junto às organizações sobre o tema. O professor Virgílio ratificou a necessidade de ações voltadas para combater a evasão, podendo ser utilizado os encontros pedagógicos para debater o assunto e ações esportivas para incentivar a permanência do aluno. O professor Eliano Pessoa destacou que o *site* do IFCE, embora tenha muita qualidade no conteúdo, não é interativo.

**APRESENTAÇÃO DO CONTROLE DE EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE AÇÃO 2014:** O professor Tássio Lofti informou que o PAA 2014 foi homologado em junho e a PROAP já está elaborando

a revisão do documento. Para tal ação, foi enviada planilha, visando à coleta de dados. Em seguida, ele apresentou os resultados que estão disponíveis para as unidades estratégicas. Por fim, convidou a todos para o III Fórum de Planejamento que será realizado nos dias 27 e 28 de agosto, no *campus* de Quixadá. O professor Virgílio informou que a reunião do COLDIR será realizada no dia 29/08, também em Quixadá.

**APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUDITORIA REFERENTE À CARGA HORÁRIA DOS SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS:** O professor Virgílio Augusto historiou sobre a auditoria realizada pelos servidores da Controladoria Geral da União no *campus* de Fortaleza. Os resultados foram apresentados em reunião de busca conjunta de soluções com representantes dos órgãos. Na ocasião, foram apontadas questões sobre a carga horária dos servidores técnicos-administrativos e dos docentes. Em seguida, o reitor leu o trecho do relatório de auditoria referente ao tema, destacando que foram realizadas outras reuniões junto à CGU. Como encaminhamento, foi composta uma comissão para analisar o assunto, baseado na legislação pertinente e nas recomendações apontadas nos relatórios. O reitor agradeceu ao trabalho da comissão, considerando o tempo exíguo para as atividades. O servidor Márcio Albuquerque, membro da comissão, apresentou a minuta da portaria. A proposta inicial era que cada *campus* formasse uma comissão para analisar quais setores teriam a jornada de trabalho diferenciada, mas se decidiu formar uma comissão na reitoria para que as ações sejam padronizadas, considerando as peculiaridades locais. Conforme a portaria, o registro de frequência será biométrico, e o assunto será regulamentado em documento específico. Em seguida, foi apresentado o fluxo para a solicitação de jornada diferenciada: o servidor solicita a sua chefia imediata, apresentando a justificativa, baseado nas demandas do setor; após análise, o documento será encaminhado ao diretor-geral do *campus* para ciência e parecer, e só então a demanda será enviada para a comissão. A professora Paula Beserra sugeriu citar, na portaria, que o ponto eletrônico será implementado baseado em decreto. O professor Moisés Mota sugeriu, ainda, acrescentar que o controle de frequência será elaborado pela PROGEP. O professor Eliano Pessoa sugeriu que a redação do artigo 10 fosse alterada, informando que as solicitações manterão um fluxo contínuo. O professor Eder Cardozo sugeriu que cada diretor avalie o assunto localmente, considerando o volume da demanda que a comissão receberá. O professor Virgílio informou que a centralização permite uma maior padronização e isonomia para definição dos critérios de concessão, sem deixar de considerar as especificidades dos *campi*. O professor Júlio César solicitou celeridade para a implantação da portaria e levantou a questão da carga horária dos professores. O professor Virgílio solicitou que não haja apenas cobranças, mas que se dê condições de trabalho para incentivar a permanência dos servidores na instituição. O professor Alves Neto solicitou que o relatório de auditoria seja encaminhado para os diretores. O professor Façanha sugeriu que um servidor da CGU fizesse uma sensibilização junto à comunidade. O pró-reitor de Ensino, Reuber Saraiva informou os pontos levantados pela auditoria sobre a carga horária e frequência docente e sobre a relação professor x aluno. Antes mesmo da auditoria, foi formada uma comissão, no Conselho Superior, para revisar a resolução nº 034/2010 que trata da carga horária docente. O professor Amilton Vasconcelos solicitou que fosse levado em consideração os afastamentos para mestrado e doutorado e que fosse elaborado um regulamento para uniformizar os casos. A professora Paula Beserra informou que há, no *campus* de Crateús, um documento, discutido pela comunidade, orientando a conduta de servidores em relação a faltas e à reposição de aulas. Ela o encaminhará para a reitoria analisar a sua aplicabilidade de forma sistêmica.

## **DISCUSSÃO SOBRE OS COMPORTAMENTOS VEDADOS AOS AGENTES PÚBLICOS NO**

**PERÍODO ELEITORAL:** O chefe do Departamento de Comunicação Social e Eventos, Ícaro Joathan repassou, ao colegiado, as orientações do Governo Federal para a conduta dos agentes públicos no período eleitoral. Ele informou que a definição de agente público se estende a estagiários, terceirizados, e a servidores temporários. Entre as ações vedadas, destacou-se a desobediência ao princípio da impessoalidade, a proibição a publicidade institucional, sendo necessário retirar a logomarca do governo federal e citações a candidatos em placas de obras e similares. Fica proibido o comparecimento de candidatos a inaugurações, mas ele pode se fazer presente em outras solenidades, desde que não ocupe mesa de honra, seja citado ou faça pronunciamento. Os servidores não poderão fazer campanha em horário de expediente e usar o cargo que ocupa como favorecimento a algum candidato. Após discussão, as orientações serão repassadas por e-mail

**INFORMES DO COLEGIADO:** O professor Júlio César convidou a todos para a aula inaugural dos mestrados acadêmicos em Energias Renováveis e em Ciência da Computação que será realizada no dia 04 de agosto, no *campus* de Maracanaú. O pró-reitor de Gestão de Pessoas, Ivam Holanda informou que enviou a minuta de regulamento de progressão docente para os *campi* e para as entidades sindicais discutirem entre seus pares. Só após todas as contribuições, o documento será submetido à apreciação do Conselho Superior. Sobre a Comissão Permanente de Pessoal Docente do IFCE, o professor Ivam Holanda informou que os *campi* já foram orientados para o processo de eleição de suas comissões. O professor Fernando Melo apresentou os alunos do curso de Mecatrônica Industrial do *campus* de Cedro que participarão da etapa mundial da *Worldwide Freescale Cup Challenge*, nos dias 26 a 29 de agosto, na Coréia do Sul. A delegação é formada pelo professor Paulo Henrique e pelos alunos Enilton Nogueira, Maloncio Lima e Paulo Hélder. O professor Virgílio parabenizou a equipe. O pró-reitor de Ensino, Reuber Saraiva solicitou apoio dos diretores-gerais para a divulgação e operacionalização do processo seletivo unificado e informou que haverá, à tarde, reunião com os diretores para tratar sobre o calendário acadêmico. O professor Reuber destacou a necessidade de se definir ações para combater a evasão, além de definir uma demanda de carga horária média para a liberação de professor para capacitação. O professor Adhemar de Souza informou que o *campus* de Juazeiro do Norte sediará, de 25 a 28 de setembro, a Jornada Caririense de Atividade Física, Educação e Saúde. O professor Eliano Pessoa destacou a necessidade de se elaborar um calendário para o expediente dos servidores técnicos-administrativos.

**ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião da qual eu, Jordanna Botelho, secretária, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada pelo Reitor e pelos dirigentes que estiveram presentes à reunião:

### **Reitor**

Virgílio Augusto Sales Araripe	
--------------------------------	--

### **Pró-reitores**

Auzuir Ripardo de Alexandria	
Ivam Holanda de Souza	
Reuber Saraiva de Santiago	

Tássio Francisco Lofti Matos	
Zandra Maria Ribeiro Dumaresq	
<b>Diretores-Gerais dos campi</b>	
Agamenon Carneiro Silva	
Amilton Nogueira de Vasconcelos	
Anderson Ibsen Lopes de Souza	
Antônio Adhemar de Souza	
Antônio Moisés Filho de Oliveira Mota	
Cícero de Alencar Leite	
Dijauma Honório Nogueira	
Eder Cardozo Gomes	
Eliano Vieira Pessoa	
Fernando Eugênio Lopes de Melo	
Francisco Antônio Barbosa Vidal	
Francisco Helder Caldas Albuquerque	
Izaramo de Araújo	
Jackson Nunes e Vasconcelos	
José Alves de Oliveira Neto	
José Façanha Gadelha	
Júlio César Costa e Silva	
Maíra Nobre de Castro	
Maria Beatriz Claudino Brandão	
Paula Cristina Beserra Soares	
Raimundo Eudes de Souza Bandeira	
Rodrigo Freitas Guimarães	
Toivi Masih Neto	