



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
GABINETE DO REITOR
SECRETARIA DOS CONSELHOS**

COLÉGIO DE DIRIGENTES

Ata da 39ª Reunião (ordinária) em 09/05/14.

No dia nove de maio dois mil e quatorze, das nove ao meio dia e das quatorze às dezoito horas e trinta minutos, realizou-se a trigésima nona reunião do Colégio de Dirigentes, no auditório Castello Branco, no *campus* de Fortaleza.

PRESENCAS:

Estiveram presentes o Presidente do Colégio de Dirigentes do IFCE, Professor Virgílio Augusto Sales Araripe, e os dirigentes a seguir nominados:

Pró-reitores

Auzuir Ripardo de Alexandria	Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Ivam Holanda de Souza	Pró-reitor de Gestão de Pessoas
Reuber Saraiva de Santiago	Pró-reitor de Ensino
Tássio Francisco Lofti Matos	Pró-reitor de Administração e Planejamento

Diretores-Gerais dos campi

Agamenon Carneiro Silva	Ubajara
Amilton Nogueira de Vasconcelos	Camocim
Antônio Adhemar de Souza	Juazeiro do Norte
Cícero de Alencar Leite	Tabuleiro do Norte
Dijauma Honório Nogueira	Iguatu
Eder Cardozo Gomes	Crato
Eliano Vieira Pessoa	Sobral
Fernando Eugênio Lopes de Melo	Cedro
Francisco Antônio Barbosa Vidal	Canindé
Francisco Helder Caldas Albuquerque	Quixadá
Jackson Nunes e Vasconcelos	Tianguá
José Alves de Oliveira Neto	Tauá
Júlio César Costa e Silva	Maracanaú
Maria Beatriz Claudino Brandão	Morada Nova
Raimundo Eudes de Souza Bandeira	Baturité
Rodrigo Freitas Guimarães	Caucaia
Rosilmar Alves dos Santos	Jaguaribe
Toivi Masih Neto	Acaraú

Convidados

Carlos Maurício J de M Dourado Júnior	DGTI
Cassandra Ribeiro	DEAD
Elenilce Gomes de Oliveira	DAE
Francisca Ione Chaves	Assessora de implantação – Guaramiranga
Francisca Lionelle de Lavor Alves	<i>campus</i> de Crateús
Francisco Evandro de Melo	Assessor de implantação – Jaguaruana
Francisco Jurandir de Souza	PROEXT

Geovane Sousa Pereira	<i>campus</i> de Aracati
Germana Conrado de Souza	<i>campus</i> de Limoeiro do Norte
Ícaro Joathan de Sousa	DCSE
Izaramo de Araújo	<i>campus</i> de Jaguaribe
Julieta Fontenele Moraes Landim	DAE
Paulo Cícero Sousa	<i>campus</i> de Caucaia
Rebeca Casemiro de Oliveira Loiola	GR

ABERTURA DA REUNIÃO: O Presidente abriu a reunião, saudando a todos.

LEITURA DA ATA: A secretária leu a ata da reunião anterior que foi aprovada sem restrições.

INFORMES DO PRESIDENTE: O professor Virgílio Augusto destacou a importância da participação dos servidores na assembléia geral para a consulta sobre a deflagração da greve. O resultado mostrou

5 consciência dos servidores sobre o cenário local, ressaltando o ganho para a instituição.

EXPEDIENTES: O reitor informou que a secretaria sistematizou as solicitações de pauta dos diretores-gerais com respostas prévias das demandas e que os assuntos serão gradualmente discutidos. Em relação à solicitação sobre o funcionamento dos *campi* durante os dias de jogos do Brasil na Copa do Mundo, o professor Virgílio Augusto informou que será cumprida a Portaria nº 113/14 do Ministério do

10 Planejamento, Orçamento e Gestão, que dispõe sobre assunto. Nos outros dias de jogos, o expediente será normal. Considerando que Fortaleza é município sede, serão observadas as diretrizes municipais sobre mobilidade em dias de jogos na cidade. O reitor destacou que as ações deverão ser padronizadas e a Reitoria sairá com uma nota sobre o calendário em breve.

APRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DO PLANO DIRETOR DE TI: O

15 pró-reitor de Administração e Planejamento, professor Tássio Lofti informou que os órgãos de controle solicitam que os investimentos das instituições sejam alinhados às políticas, destacando a importância do planejamento para uma melhor utilização dos recursos públicos. O Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação, Maurício Dourado informou que o Plano Estratégico de TI (PETI) está inserido dentro do Plano de Desenvolvimento Institucional e apresentou a perspectiva institucional e os objetivos do plano, a

20 fim de prover soluções para os gargalos da área. Em seguida, ele apresentou o Plano Diretor de TI (PDTI) com as metas e métrica para priorização das ações. Será encaminhado um inventário das necessidades para os diretores-gerais responderem em duas semanas.

APRESENTAÇÃO DO PLANO ANUAL DE AÇÃO 2014: O professor Tássio Lofti apresentou o cronograma previsto para o envio do documento. O Plano de Anual de Ação contempla o programa

25 vinculado às ações orçamentárias. Ele solicitou que os diretores-gerais respondam o memorando com solicitações sobre o anuário estatístico.

INFORMES PROAP: Após pausa para almoço, a reunião foi retomada às 14 horas. O Assessor Especial da Reitoria, Arnaldo Pinheiro apresentou o panorama da construção dos blocos didáticos dos antigos *campi* avançados. Em seguida, foram repassados aos diretores os gargalos de energia para essas construções. O

30 professor Tássio historiou sobre a situação da implementação das Funções de Coordenação de Cursos e Funções Gratificadas, medida atrelada à necessidade de estruturação dos *campi*. As FCCs foram repassadas à Pró-reitoria de Ensino para sistematização. O professor Reuber Saraiva informou que os *campi* de Cedro, Juazeiro do Norte e Maracanaú já estão com as funções e que já foram contabilizados os novos cursos contemplados no PDI. O professor Rosilmar informou sobre disparidade em alguns cargos

35 que receberam função menor em relação à estrutura anterior. O Professor Tássio informou que analisará a

situação. A Diretora de Gestão Orçamentária, Beatriz Garcia apresentou o panorama da execução orçamentária do Instituto, destacando a necessidade de fortalecimento das ações em rede, e apresentou informações sobre recursos de capital e de custeio. A diretora solicitou que, devido ao problema de repasse de curso, as notas sejam faturadas até o dia 28 para não prejudicar o pagamento e solicitou atenção para a
40 folha dos bolsistas.

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS SOBRE A CARGA HORÁRIA DOCENTE: O assunto foi retirado da pauta, considerando a ausência, por motivo de férias, da pró-reitora de Extensão Zandra Dumaresq e por necessidade de alinhamento com o resultado dos trabalhos da comissão que está analisando o tema. O assunto será submetido oportunamente.

45 **APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS MODELO DE COMUNICAÇÃO DO IFCE:** O Chefe do Departamento de Comunicação Social e Eventos, Ícaro Joathan convidou a todos para o participarem do seminário de comunicação que será realizado em parceria com a Universidade Federal do Ceará, no dia 24 de maio. Em seguida, apresentou os produtos modelos, elaborados para buscar a padronização da identidade visual do instituto. Em breve será encaminhado o manual de sinalização. O Professor Virgílio
50 solicitou atenção para a sinalização em frente aos *campi* e para a urbanização das unidades. A Ouvidora Geral do IFCE, Mariângela Saboya falou sobre a identificação do local destinado ao Serviço de Informação ao Cidadão na recepção, como parte obrigatória da Lei de Acesso à Informação. O professor Reuber Saraiva solicitou que fosse acrescentada, ao manual, a sinalização dos carros institucionais.

INFORMES DO COLEGIADO: O professor José Alves solicitou ajuda para a transferência de bens para
55 o laboratório do curso de telemática, considerando que o mesmo passará por reconhecimento. A chefe do departamento de Materiais e Serviços, Margarete Brito apresentou o relatório de acompanhamento das ações de implantação do sistema de almoxarifado, buscando a efetivação do mesmo até julho. O pró-reitor de Gestão de Pessoas, Ivam Holanda informou sobre o concurso para docente e solicitou apoio para a logística do certame. Ele informou que as minutas do regulamento de Reconhecimento de Saberes e
60 Competências e do regimento da Comissão Permanente de Pessoal Docente já serão submetidas à apreciação do Conselho Superior na próxima reunião. O professor Auzuir Ripardo alertou para o último dia de submissão para bolsa de pesquisa e informou que se encontra em processo de elaboração os projetos pedagógicos dos cursos de mestrado profissional para a capacitação de servidores. A Ouvidora, Mariângela Saboya informou sobre convênio com a Ouvidoria do Estado para a utilização de um programa
65 informatizado para o acompanhamento de demandas. O professor Fernando Melo informou que um professor e três alunos do *campus* de Cedro estarão participando de evento na Coreia. O professor Adhemar informou que os diretores-gerais estão descobertos para a emissão de portarias sobre colegiados de cursos. O professor Tássio Lofti informou que a nova portaria de delegação e o regimento geral amparam os atos citados acima.

70 **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião da qual eu, Jordanna Botelho, secretária, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada pelo Reitor e pelos dirigentes que estiveram presentes à reunião:

Reitor

Virgílio Augusto Sales Araripe	
Pró-reitores	
Auzuir Ripardo de Alexandria	
Ivam Holanda de Souza	
Reuber Saraiva de Santiago	
Tássio Francisco Lofti Matos	
Diretores-Gerais dos campi	
Agamenon Carneiro Silva	
Amilton Nogueira de Vasconcelos	
Antônio Adhemar de Souza	
Cícero de Alencar Leite	
Dijauma Honório Nogueira	
Eder Cardozo Gomes	
Eliano Vieira Pessoa	
Fernando Eugênio Lopes de Melo	
Francisco Antônio Barbosa Vidal	
Francisco Helder Caldas Albuquerque	
Jackson Nunes e Vasconcelos	
José Alves de Oliveira Neto	
Júlio César Costa e Silva	
Maria Beatriz Claudino Brandão	
Raimundo Eudes de Souza Bandeira	
Rodrigo Freitas Guimarães	
Rosilmar Alves dos Santos	
Toivi Masih Neto	