

Normas de Utilização do Laboratório de Geoprocessamento

- 1) Caso haja necessidade de uso, verificar se não há choque com horário de aulas já registradas no Acadêmico ou reservas realizadas no SUAP.
- 2) A chave deve ser pegue e entregue na recepção do campus pelo(a) professor(a), que será o(a) responsável por conduzir a chegada e saída dos discentes. É vetado o uso do espaço e máquinas sem a presença do(a) docente. Ratificamos que, ao término da aula, o(a) docente deve evitar circular no campus com a chave do laboratório, pois pode prejudicar o início da aula seguinte. Desta forma, a entrega da chave, ao final da sua aula, deve ser feita na recepção.
- 3) Após o uso, DESLIGAR os disjuntores indicados (apenas os sinalizados) no quadro de energia (atrás da porta). Esta medida garante a proteção dos eletrônicos em caso de oscilação energética.
- 4) NÃO utilizar a lousa digital com pincel atômico. Apesar de não estar funcionando no momento, o material da mesma não foi fabricado para esta finalidade. As manchas geradas prejudicam a qualidade da reprodução do datashow.
- 5) É vetado o consumo de alimentos dentro do laboratório. Os farelos podem cair no teclado e atrair insetos (como formigas e pequenas baratas), o que pode danificar o equipamento.
- 6) Armazenamento de arquivos nas máquinas. Orientem os estudantes sobre o armazenamento de arquivos e dados secundários nos computadores. Isto prejudica o desempenho das máquinas, tendo em vista a rotatividade das turmas que usam o laboratório. Optem pela criação de pastas no Drive ou adoção de pendrives.

Outras informações estão no Manual de Segurança de Laboratório (visível sobre a mesa principal do(a) professor(a)). No mais, disponibilizo-me para qualquer dúvida.

Atenciosamente,

Mailton Nogueira da Rocha
(Coordenador do Laboratório de Geoprocessamento)