



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Avenida José de Freitas Queiroz, 5000 - Bairro Cedro - CEP 63902-580 - Quixadá - CE - www.ifce.edu.br

PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR

1. DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Bacharelado em Engenharia Ambiental e Sanitária

Coordenador: Clemilson Nogueira Paiva

Campus: Quixadá

Período a ser implementado: de janeiro a dezembro de 2025

2. Apresentação

Este plano de ação configura-se como o documento a direcionar as ações a serem desenvolvidas pela coordenação do Bacharelado em Engenharia Ambiental e Sanitária, *Campus* Quixadá, ao longo do ano de 2025.

O bacharelado em Engenharia Ambiental e Sanitária teve seu reconhecimento no dia 28 de setembro de 2010, com a primeira turma iniciando no semestre 2011.1. Atualmente temos 108 alunos matriculados, 41 alunos com matrícula trancada, 21 em situação de abandono e 5 alunos realizaram cancelamento voluntário.

Este plano foi elaborado a partir de diálogos com o corpo docente, discente, gestores e comunidade em geral, levando em consideração o PPC do curso e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028.

3. Atribuições da coordenação de curso

A Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Ambiental e Sanitária atua como facilitadora nas ações acadêmicas relacionadas ao curso e na resolução de possíveis demandas pelos alunos. Para tanto, lança mão de ações sistematizadas que vão desde o atendimento aos discentes, à promoção de estratégias para melhoria do processo de aprendizagem. De acordo com o PPC a atuação direta da coordenação atende a gestão do curso de uma forma geral:

- Resolver assuntos ligados ao aproveitamento de disciplinas e à entrada de alunos como graduados no referido curso;
- Tratar de assuntos pedagógicos do curso junto ao setor pedagógico;
- Tratar de questões ligadas à matrícula e situação regular dos alunos;
- Acompanhar a vida acadêmica do corpo discente; Coordenar as atividades relacionadas ao curso (semana do meio ambiente, semana das engenharias, aniversário do curso, ...);
- Propor e liderar junto ao NDE as discussões sobre alterações na matriz curricular, quando se fizer necessário;
- Coordenar junto ao NDE a atualização do projeto pedagógico do curso, quando necessário;
- Auxiliar ao setor administrativo em assuntos estratégicos, tais como: levantamento de demandas (infraestrutura, equipamentos, livros, etc.), elaboração de planos de trabalho, elaboração dos horários semestrais, levantamento de demandas de perfis de vagas para novos professores, planejamentos

anuais, dentre outros;

- Auxiliar as ações de divulgação do curso na sociedade;
- Representar o curso em eventos e reuniões internas e externas, quando for o caso;
- Acompanhar o registro de aulas no acadêmico;
- Receber e direcionar as solicitações dos discentes (justificativa de faltas, segunda chamada, regime domiciliar etc.).
- Atuar junto ao Centro Acadêmico do Curso nas atividades relativas ao curso.

4. Compromissos da coordenação

- ü Manter postura ética, respeitosa e dialógica com a comunidade acadêmica;
- ü Disponibilizar horários de atendimento aos estudantes;
- ü Realizar atendimentos conforme a demanda;
- ü Fomentar a aproximação do curso com a sociedade civil organizada (escolas, secretarias municipais e estaduais, ONGs etc, fazendo com que o curso aumente sua relevância regional;
- ü Colaborar com o aperfeiçoamento do corpo docente;
- ü Acompanhar o processo formativo dos discentes ao longo do curso;
- ü Atuar em parceria com discentes, docentes e demais servidores para o constante aperfeiçoamento do curso.

5. Cronograma de ações

Objetivos	Ações	Como?	Periodicidade	Quem?	Indicador
GESTÃO E ORGANIZAÇÃO					
Acompanhar o desempenho do curso	Monitorar indicadores, tais como: número de trancamentos, cancelamentos, Índice de Rendimento Acadêmico por turma, número de reprovações, número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico.	Sistema de gestão acadêmica	Ao final de cada semestre	NDE / Colegiado	Relatório produzido

	Monitorar os resultados do ENADE	Relatórios disponibilizados	Conforme cronograma próprio.	NDE / Colegiado	Relatório produzido
	Incentivar a participação e monitorar os resultados de avaliações institucionais (CPA)	Relatórios disponibilizados	Conforme cronograma próprio.	NDE / Colegiado / Centro acadêmico (CA)	Relatório produzido
	Divulgar os resultados relacionados ao desempenho do curso.	E-mail, redes sociais	Conforme necessidade	Coordenação, comunicação do Campus, CA	Relatório produzido
Promover a atuação do NDE e do colegiado	Manter colegiado e NDE ativos	Reuniões periódicas, mantendo um canal de comunicação aberto para que discentes e docentes sugiram pautas a serem discutidas	No mínimo duas reuniões por semestre do colegiado e do NDE	Coordenação	Número de reuniões
Produzir a memória da gestão	Produzir relatórios de gestão a ser arquivado na Coordenação e entregue à direção de Campus	Elaboração dos relatórios de gestão, com detalhamento das atividades realizadas e registros.	A cada semestre.	Coordenação / CA	Relatório produzido
Envolver a comunidade acadêmica em ações relevantes ao curso	Promover ações em datas relevantes ao curso tais como: Dia mundial da água, semana do meio ambiente, aniversário do curso, ...	Promoção de seminários, simpósios, plantio de árvores, desenvolvimento de oficinas na comunidade, ...	De acordo com calendário estabelecido pelo colegiado	Colegiado, CA	Relatório produzido
ESTRUTURA DIDÁTICO-PEDAGÓGICA					

Primar por uma formação de engenheiro ambiental e sanitário que atenda às necessidades do mercado de trabalho, acompanhando o processo formativo	Oferecer horários de atendimento aos alunos	Disponibilizar horários para acolhimento de demandas dos alunos.	Continuamente.	Coordenação	Horário divulgado no início do semestre
	Organizar a oferta de disciplinas optativas	Considerar o interesse dos alunos e disponibilidade docente	A cada semestre.	Coordenação, colegiado, CA	Relatório produzido
	Analisar a necessidade de ajustes curriculares ou didático-pedagógicos	Acompanhar o processo de formação dos alunos, as avaliações de curso e institucionais e os resultados obtidos; Acolher sugestões do corpo docente, servidores técnico-administrativos e alunos; conhecendo outras experiências bem-sucedidas no campo da Engenharia Ambiental e Sanitária	Continuamente.	Coordenação, colegiado, NDE	Relatório produzido
Reformular a matriz do curso	Implementar a matriz alinhada	Reuniões com o corpo docente do curso	Mensal a partir de março até a conclusão em setembro	Coordenação, colegiado, NDE, estudantes	Matriz finalizada em setembro

6. Monitoramento das ações

Ao final do semestre 2025.1 o colegiado do curso se reunirá para avaliar o andamento deste plano de ação, em que se poderá perceber a necessidade de revisão em algum ponto específico deste plano.



Documento assinado eletronicamente por **Clemilson Nogueira Paiva**,
Coordenador(a) de Curso, em 19/02/2025, às 15:44, com fundamento no art. 6º,
§ 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código
verificador **7079211** e o código CRC **AE10A2CC**.

23258.000402/2025-54

7079211v2