



EDITAL Nº 16/2026 PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Monitoria:

() Com bolsa

() Voluntária

Campus:

Aluno(a):

Matrícula:

Telefone:

E-mail:

Curso:

Período em que está matriculado:

Componente Curricular em que deseja ser monitor:

Componente Curricular em que foi aprovado e que caracteriza a área de monitoria pretendida:

Já foi monitor antes:

Não ()

Sim () no ano de _

Declaro conhecer o Regulamento de Monitoria do IFCE Nº 203 de 16 de julho de 2024 e o Edital 6/2026

Morada Nova, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do aluno



Protocolo de Recebimento:

Recebido por: _____

Data: ____/____/2026

Data: ____/____/2026

EDITAL Nº 16/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Período para impugnação do edital	Público	19/08/2026	Pelo e-mail: de.moradanova @ifce.edu.br	Até às 23:59
Inscrições	Candidato	20/08 a 21/08/2026	Sala do Protocolo	7:15 às 11:15 12:30 às 16:30
Interposição de recursos	Candidato	22/08/2026	Pelo e-mail: de.moradanova @ifce.edu.br	Até às 23:59
Seleção	Comissão Avaliadora	25/08 e 26/08/2026	Sala do Departamento de Ensino	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00
Divulgação do Resultado Preliminar	Comissão Avaliadora	27/08/2026	Site do campus	Até às 23:59
Interposição de recursos	Candidato	28/08/2026	Pelo e-mail: de.moradanova @ifce.edu.br	Até às 23:59
Análise de interposição de recursos	Comissão Avaliadora	29/08/2026	Pelo e-mail: de.moradanova @ifce.edu.br	Até às 13:00

Divulgação do Resultado Final (após análise da interposição de recurso)	Comissão Avaliadora	31/08/2026	Site do campus	Até às 23:59
Assinatura e entrega do Termo de Acordo	Professor orientador e monitor convocado	01/09/2026	Sala do Departamento de Ensino	08:00 às 12:00 14:00 às 18:00
Execução do Plano de Monitoria (início das atividades de monitoria)	Professor orientador e monitor	02/09/2026	Campus Morada Nova	Horário a combinar com o Professor orientador e o monitor

EDITAL Nº 16/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO III

D E C L A R A Ç Ã O

Eu, _____, estudante
do curso _____, sob matrícula _____, declaro
que:

- a) ao assumir a monitoria como voluntário(a) não estarei recebendo nenhum tipo de bolsa concedida pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) ou por agência de fomento externo;
- b) estou ciente de que, ao longo do período em que atuarei como monitor(a) voluntário(a), não poderei receber nenhuma bolsa, sob pena de desligamento da monitoria e de devolução do(s) valor(es) referente(s) ao período de concomitância com a monitoria;
- c) tenho disponibilidade para atuar como monitor(a) voluntário(a) no componente curricular para o qual me inscrevi e nas horas adequadas ao meu tipo de curso (___ horas semanais);
- d) não respondi a processos disciplinares na Instituição, não desisti de nenhum programa de bolsa de monitoria e não fui monitor nos últimos 18 (dezoito) meses, a contar da data de divulgação deste edital.

Morada Nova, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do candidato



EDITAL Nº 16/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Ao Departamento de Ensino, *campus* de **Morada Nova**.

Eu, _____,
aluno(a) regularmente matriculado(a) sob o número _____ no
curso _____, turno _____, turma
_____, venho requerer a Vossa Senhoria revisão quanto a
_____ do processo seletivo previsto no Edital _____ para seleção de
monitoria voluntária.

Exposição de motivos:

Morada Nova, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do candidato



EDITAL Nº 16/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO V

TERMO DE ACORDO Nº ____/2026

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____,
aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso
do campus de _____,
sob a matrícula _____, com telefone _____,
e-mail _____, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na
condição de monitor(a) voluntário(a) e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de ser desligado(a) do programa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador.
4. O período de vigência da monitoria voluntária será de ____/____/2026 a ____/____/2026.
5. As atividades do monitor voluntário serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de ____ horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.

9. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste edital e no Regulamento da Monitoria.

10. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o gestor máximo de Ensino do *campus* assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Morada Nova, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do professor orientador

Assinatura do monitor

Assinatura do gestor máximo de Ensino no *campus*

Testemunha 1:

Nome:

RG:

Assinatura

Testemunha 2:

Nome:

RG:

Assinatura

Data: ____ / ____ / ____



EDITAL Nº 16/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria: () com bolsa () voluntária Mês/ano: _____							
Monitor: _____ Matrícula: _____							
Curso: _____ Componente curricular: _____							
MANHÃ TARDE NOITE							
Professor orientador: _____ Assinatura do prof. _____							
DIA	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	RUBRICA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							



EDITAL Nº 16/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VII

TERMO DE DESLIGAMENTO Nº —/2026

Senhor Coordenador [_____]

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso _____, do *campus* de _____, monitor(a) do componente curricular _____, código _____, do curso _____, sob a orientação e supervisão do professor orientador _____, venho solicitar o meu desligamento da atividade de monitoria do componente curricular acima citado, a partir de __/__/__, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

_____.

Morada Nova, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do monitor

Ciente.

Em Morada Nova, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do professor orientador

Ao Senhor Chefe do Departamento de Área/Diretoria de Ensino ou Coordenação de Ensino do *campus* para registro e procedimentos cabíveis.

Em Morada Nova, ____ de _____ de 2026.

Assinatura e carimbo do coordenador de curso



EDITAL Nº 16/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de Morada Nova

Monitoria com bolsa () Monitoria voluntária ()
Curso: _____ Componente curricular: _____
Professor orientador: _____
Monitor: _____
Período da monitoria: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____.

Horário das atividades da monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
13h – 14h					
14h – 15h					
15h – 16h					
16h – 17h					
17h – 18h					
18h – 19h					

19h – 20h					
20h – 21h					
21h – 22h					
OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas: - Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND). - Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP). - Elaboração de material didático complementar (ELAB).					

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos:

- ☐ Constante durante todo o período.
- ☐ Concentrou-se na véspera das avaliações.

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

☐ Excelente	☐ Suficiente	☐ Adequada às necessidades	☐ Não houve
------------------------------------	-------------------------------------	---	------------------------------------

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

☐ Sim.	☐ Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):
-------------------------------	--

7. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.				
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

Morada Nova, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do monitor



EDITAL Nº 16/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IX

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR¹

Monitoria com bolsa () Monitoria voluntária ()

Curso: _____ Componente curricular: _____

Professor orientador: _____

Monitor: _____

Período da monitoria: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____.

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria?

Sim () Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

¹ Este documento deve ser preenchido pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso no final do semestre.

--

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.				
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

5. Avaliação final do monitor:

6. Recomenda o monitor para atuar novamente?

Sim () Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Morada Nova, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do professor orientador

Morada Nova, ____ de _____ de 2026.
