

ANEXO I

ORIENTAÇÃO PARA ACESSAR O SISAE

1. Passo a Passo para Solicitação do Auxílio

1.1. Cadastro e Acesso

- ✓ Acesse o **Sistema Informatizado de Assistência Estudantil do IFCE (SISAE)** no link: www.sisae.ifce.edu.br.
- ✓ **Primeiro Acesso:** Clique em "**É aluno e não tem cadastro**" para criar sua conta.

💡 *Dica:* Aponta a câmera do seu celular para o **QR Code** para assistir ao vídeo explicativo.



- ✓ Após se cadastrar, faça o login na página inicial informando sua **Matrícula** e a **Senha** criada.

1.2. Inscrição no Processo Seletivo

- ✓ Na tela inicial, clique em "**Nova Inscrição**", escolha a oferta desejada e clique em "**Avançar**".

💡 *Dica:* Se precisar de ajuda neste passo, consulte o tutorial no **QR Code**:



- ✓ Preencha a **Caracterização Sociofamiliar**.
- ✓ **Anexos obrigatórios na caracterização:**
 - Comprovante de residência atualizado;
 - Comprovante do Bolsa Família (se houver);

- Comprovante de renda do/a estudante (caso exerça atividade remunerada).
- ✓ Clique no ícone "**Salvar**" ao finalizar o preenchimento da caracterização.
- ✓ 1.3. Envio de Documentos e Finalização
- ✓ Vá até a aba "**Documentos**" e, no campo "**Escolher arquivo**", selecione o documento correspondente e clique em "**Enviar arquivo**".
 - *Nota:* Repita esse procedimento para todos os documentos necessários. Cada campo aceita mais de um arquivo.
- ✓ Verifique se todos os anexos foram enviados com sucesso e clique no botão "**Avançar**" (no topo da página).
- ✓ Revise suas informações, marque a opção declarando que **aceita os termos do edital** e clique em "**Finalizar**".
- ✓ Se o envio for concluído, você será redirecionado/a para a tela de *Acompanhamento de Inscrição*, onde a solicitação constará com o status "**Inscrição Efetuada**".

2. Como Acompanhar sua Inscrição

Para monitorar sua solicitação, acesse a aba "**Acompanhamento de Inscrições**" no SISA.

- ✓ **Alteração de dados/documentos:** Se identificar a falta de algum documento ou o envio incorreto, clique em **Ações** $\rightarrow$ **Documentos** (válido apenas durante o período de inscrições).
- ✓ **Entrevistas:** Verifique no *status* se há uma entrevista agendada. Passe o cursor do mouse sobre o status para visualizar a **data e o horário**.
- ✓ **Resultado Parcial:** A partir da data prevista no cronograma, consulte o status da sua inscrição:
 - **Auxílio Concedido:** Sua solicitação foi aceita.
 - **Auxílio Indeferido:** Sua solicitação foi negada.
 - **Na Lista de Espera:** Você atende aos critérios socioeconômicos, mas as vagas foram preenchidas. O auxílio poderá ser concedido ao longo do semestre caso surjam novas vagas.

💡 *Dica:* Passe o cursor do mouse sobre o status para ler a **justificativa do/a assistente social**.

3. Interposição de Recurso (Contra o Resultado Parcial)

Caso sua solicitação seja *indeferida* ou fique *na lista de espera*, você poderá apresentar um recurso dentro do prazo estabelecido no edital:

- ✓ Acesse a aba "**Acompanhamento de inscrição**", clique no botão "**Ações**" da sua inscrição e escolha "**Recurso**" (*opção disponível apenas no prazo de recurso*).
- ✓ Na página "**Editar recurso**", apresente a fundamentação e os argumentos para a reanálise da sua inscrição. Clique em "**Salvar**".
- ✓ Na aba "**Documentos**", adicione eventuais comprovantes que ajudem a embasar o seu pedido e clique em "**Salvar**".
- ✓ Confirmada a operação, aparecerá a mensagem "*Recurso foi criado com sucesso*" e o status mudará para "**Aguardando resultado dos recursos**". O resultado será publicado na data prevista no edital.

■ **Manual Completo:** Para mais detalhes e orientações sobre o sistema, consulte o **Manual do Aluno - SISAE**.

✂ **Suporte e Problemas Técnicos**

Se você enfrentar instabilidades, erros ou falhas técnicas no SISAE, abra um chamado diretamente na **Diretoria de Tecnologia da Informação (DGTI/IFCE)**:

- ✓ Acesse o portal do IFCE: [Link do site/SUAP].
- ✓ Navegue em: Entrar no site do IFCE: link do site/suap → clicar em Central de Atendimento → Aluno → Tecnologia da Informação → SISAE (Suporte Técnico) → Informar erro ou indisponibilidade no sistema → Descrever em detalhes o problema apresentado e enviar.
- ✓ Descreva o problema detalhadamente (se possível, anexe capturas de tela – “prints”) e envie a solicitação.

ANEXO II
DECLARAÇÃO DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR SEM RENDA OU COM RENDA INFORMAL
(maiores de 18 anos)

Declaro para os devidos fins que não possuo vínculo formal de trabalho e minha atual condição de trabalho e renda é a seguinte:

MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR MAIORES DE 18 ANOS (inclusive o/a estudante)						
Nome Completo	Idade	Grau de parentesco em relação ao estudante	Situação profissional 1. Estudante 2. Nunca trabalhou 3. Desempregado 4. Trabalho sem vínculo formal	Caso exerça algum trabalho sem vínculo formal, informar qual.	Renda (R\$)	Assinaturas

Declaro, para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

_____, ____/____/____
(Local e Data)

Assinatura do/a estudante ou responsável
(quando o estudante for menor de idade)

ANEXO III

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA SITUAÇÃO DE EMPREGO E RENDA FORMAL

OBSERVAÇÃO: Deverão ser apresentados documentos comprobatórios da situação de emprego e renda para todos os residentes no domicílio com idade igual ou superior a 18 anos que possuem renda (inclusive os documentos comprobatórios da situação de renda do próprio estudante). Verificar em qual das situações abaixo o estudante e/ou o(s) membro(s) da família se enquadra(m).

1. PESSOAS COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO (CARTEIRA ASSINADA/SERVIDOR PÚBLICO):

- Contra cheque atualizado, com validade de 03(três) meses contados a partir da data de publicação deste edital,

OU

- Carteira de Trabalho e Previdência Social, registrada e atualizada (obrigatória a apresentação das seguintes páginas: identificação civil, último contrato de trabalho e a página posterior, atualização salarial);

- Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS; e

- Extratos bancários com validade de até 03 (três) meses, contados a partir da data de publicação do edital de auxílios (apresentar os 03 extratos).

2. APOSENTADOS, PENSIONISTAS OU BENEFICIÁRIOS DE BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC)

- Cópia do extrato de pagamento, constando o valor integral depositado pelo INSS ou órgão equivalente, OU ainda, Extrato bancário que conste o depósito do benefício atualizado, com validade de 03(três) meses contados a partir da data de publicação deste edital;

- Cópia do extrato de pagamento, com validade de 03 (três) meses contados a partir da data de publicação deste edital, constando o valor integral depositado pelo órgão ou Recibo/Extrato, no caso de pensão alimentícia;

OBSERVAÇÃO: O Comprovante atual de aposentadoria, pensão, auxílio doença pode ser obtido no site:

<http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>

3. EMPRESÁRIOS E/OU COMERCIANTES COM EMPRESA LEGALIZADA:

- Cópia da Declaração do Imposto de Renda (último exercício);

ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS:

- Cópia do contrato de estágio ou contra cheque atualizado, com validade de 03(três) meses contados a partir da data de publicação deste edital

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO DISCENTE MENOR DE 18 ANOS

Eu, _____ declaro, para os devidos fins, que sou responsável pelas informações prestadas por _____, estudante do Curso _____, Matrícula nº _____, CPF nº _____.

Declaro, ainda, estar ciente de que a inveracidade das informações, ora expressas, implicará prejuízos consoante no Regulamento de Auxílios Estudantis do IFCE, vigente no momento.

_____, _____, _____, _____.
(Local e Data)

Assinatura do/a declarante
(conforme documento de identificação)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE LOCADOR DE IMÓVEL

(Declaração para quem mora em casa alugada e não tem contrato de locação)

Eu _____, portador (a) do CPF
nº _____ e RG nº _____, residente
na rua _____, nº _____ bairro
_____, na Cidade de _____, Estado de
_____, declaro que alugo minha residência, localizada na rua nº _____,
bairro _____ na Cidade de _____, Estado de
_____, no valor de R\$ _____
(_____).

Afirmo, ainda, que o aluno(a) _____,
CPF nº _____, estudante do Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia do Ceará - Campus _____, está na
condição de meu inquilino, pagando, mensalmente, o aluguel individual de R\$ _____
(_____) desde ____/____/____ com previsão de
término em ____/____/____. Assumo total responsabilidade pelas informações citadas acima.

_____, _____, _____.
(Local e Data)

Assinatura do/a locador (a)
(conforme documento de identificação)

ANEXO VI

TERMO DE COMPROMISSO PARA ENTREGA DO CONTRATO OU DECLARAÇÃO DE ALUGUEL DE IMÓVEL

Eu, _____, estudante do Curso
_____, Matrícula nº _____, CPF
nº _____, por meio do presente termo me
comprometo a apresentar ao IFCE campus _____ o contrato de locação de
imóvel ou uma declaração do locador, no prazo de até 45 dias contados a partir do resultado
do processo seletivo.

_____, _____, _____.
(Local e Data)

Assinatura do/a declarante
(conforme documento de identificação)