



PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA
ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Monitoria:

☐ Remunerada	☐ Voluntária
-------------------------------------	-------------------------------------

Campus:

--

Aluno(a):

--

Código:

--

Telefone:

--

E-mail:

--

Curso:

--

Período em que está matriculado:

--

Componente Curricular em que deseja ser monitor:

--

Componente Curricular em que foi aprovado e que caracteriza a área de monitoria pretendida:

--

Já foi monitor antes:

Não ☐

Sim ☐ no ano de

--

Declaro conhecer o RESOLUÇÃO CONSUP / IFCE Nº 203, DE 16 DE JULHO DE 2024 e o Edital Nº ____/202__.

Maracanaú, ____ de ____ de 20__.

Assinatura do Aluno

Este documento deve ser preenchido pelo candidato e enviado até a data limite da inscrição prevista no Cronograma deste edital.



PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	LOCAL / ENDEREÇO ELETRÔNICO
Lançamento do Edital	DIREN	10/08/2026	Site IFCE: https://portal.ifce.edu.br/campus/maracanau/bolsas-para-estudantes/maracanau-edital-04-2026-processo-seletivo-de-estudantes-para-monitoria/
Período para impugnação do Edital	Público	10/08/2026	diren.maracanau@ifce.edu.br
Resposta para os pedidos de impugnação do Edital	DIREN	11/08/2026	Site IFCE: https://portal.ifce.edu.br/campus/maracanau/bolsas-para-estudantes/maracanau-edital-04-2026-processo-seletivo-de-estudantes-para-monitoria/
Inscrição	Candidatos	12/08/2026 a 23/08/2026	Link do Formulário: https://forms.gle/PUGUtqcmKswOpvg8
Seleção -I Etapa Análise documental	Comissão Avaliadora	24/08/2026	DIREN

Resultado preliminar - I Etapa	Comissão Avaliadora	25/08/2026	Site IFCE: https://portal.ifce.edu.br/campus/maracana/bolsas-para-estudantes/maracanau-edital-04-2026-processo-seletivo-de-estudantes-para-monitoria/
AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	LOCAL / ENDEREÇO ELETRÔNICO
Interposição de recurso	Candidato	25/08/2026	diren.maracanau@ifce.edu.br
Resposta e divulgação do resultado	Comissão Avaliadora	26/08/2026	Site IFCE: https://portal.ifce.edu.br/campus/maracana/bolsas-para-estudantes/maracanau-edital-04-2026-processo-seletivo-de-estudantes-para-monitoria/
Seleção – II Etapa prova específica	Professor - Orientador	27/08/2026	O local e o horário serão informados aos candidatos por e-mail institucional
Divulgação do Resultado da prova	Comissão Organizadora	01/09/2026	Site IFCE: https://portal.ifce.edu.br/campus/maracana/bolsas-para-estudantes/maracanau-edital-04-2026-processo-seletivo-de-estudantes-para-monitoria/
Interposição de recurso à nota da prova	Candidato	01/09/202	diren.maracanau@ifce.edu.br
Resultado final após interposição de recurso	Comissão Organizadora	02/09/2026	Site do IFCE: https://portal.ifce.edu.br/campus/maracanau/bolsas-para-estudantes/maracanau-edital-04-2026-processo-seletivo-de-estudantes-para-monitoria/

Assinatura e entrega do Termo de Acordo	Professor - Orientador e Estudante Monitor	03/09/2026	DIREN
Início das atividades de monitoria	Professor - Orientador e Estudante Monitor	A partir do dia 04/09/2026	Local a definir pelo Professor - Orientador e Estudante Monitor



PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO III

D E C L A R A Ç Ã O

Eu, _____, estudante do curso _____, sob matrícula _____, declaro que:

- a) estou ciente de que, caso eu esteja atuando como bolsistas de outras atividades, que não na monitoria, e devo, no ato da assinatura do Termo de Acordo, apresentar comprovação de que solicitei desligamento seja de bolsa concedida pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) ou por agência de fomento externo;
- b) no ato da assinatura do Termo de Acordo, não possuo nenhum tipo de bolsa concedida pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) ou por agência de fomento externo, tendo em vista ter formalizado a solicitação de desligamento;
- c) estou ciente de que, ao longo do período em que eu atuarei como monitor, não poderei receber outra bolsa além da bolsa de monitoria, sob pena de desligamento da monitoria e de devolução do(s) valor(es) referente(s) ao período de concomitância das bolsas;
- d) tenho disponibilidade para atuar como monitor no componente curricular para o qual me inscrevi e nas horas adequadas ao meu tipo de curso:

Monitor bolsista - **graduação, técnico concomitante /subsequente** – 16h semanais;

Monitor voluntário - **graduação, técnico concomitante /subsequente** – 8h semanais;

Monitor bolsista - **técnico integrado** – 12h semanais;

Monitor voluntário - **técnico integrado, técnico concomitante** – 6h semanais;

- e) não respondo a processos disciplinares na Instituição, não desisti de nenhum programa de bolsa de monitoria anteriormente, e não fui monitor nos últimos 18 (dezoito) meses, a contar da data de divulgação deste edital.

Maracanaú, _____ de _____ de 20__ .

Assinatura do Candidato



ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Direção de Ensino do *Campus* Maracanaú,

Eu, _____,
aluno(a) regularmente matriculado(a) sob o número _____ no curso
_____, turno _____, turma _____, venho
requerer a revisão quanto a _____
do processo seletivo previsto no Edital N° ____/20____ para concessão de bolsa de monitoria

Exposição de motivos:

Maracanaú, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato



ANEXO V

TERMO DE ACORDO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso de _____, do *Campus* _____, sob matrícula _____, c/ telefone _____, e-mail _____ e conta corrente nº _____, agência _____ do banco _____, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador aprovado em processo seletivo.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de ____/____/20__ a ____/____/20__.
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de (____) horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4(quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de R\$ _____ (_____) mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria. 10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.

11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste edital e no Regulamento da Monitoria.

12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino do *Campus* assinam abaixo:

Maracanaú, _____ de _____ de 20 ____.

Estudante Monitor

Professor Orientador

Assinatura do Gestor Máximo de Ensino no Campus

Data: _____ / _____ / _____



ANEXO VI

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria: () com bolsa	() voluntária	Mês/ano: _____
Monitor: _____		Matrícula: _____
Curso: _____	Componente Curricular: _____	
Professor Orientador: _____		

1. Plano de Monitoria do Professor Orientador

1. Justificativa
2. Objetivos
3. Atividades
4. Resultados Esperados

2. Horários das atividades de monitoria que podem ser desenvolvidas remotamente de acordo com o plano de monitoria apresentado e registrado:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e tira de dúvidas (usando ATEND);
- Estudo e preparação de atividades teóricas e/ou práticas (usando PREP);
- Elaboração de material didático complementar (usando ELAB)
- As reuniões de acompanhamento, e orientações com o professor também contabilizam a carga horária total da monitoria (REUN).

Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h a 9h					
9h - 10h					
10h - 11h					
11h - 12h					
13h - 14h					
14h - 15h					
15h - 16h					
16h - 17h					
17h - 18h					
18h - 19h					
19h - 20h					
20h - 21h					
21h - 22h					

OBS 1:
O Estudante-Monitor realizará____(_____) horas semanais de atividades acadêmicas, sendo que não poderá ser superior a 4 (quatro horas) diárias.

OBS 2:
Do total de horas semanais de atividades acadêmicas, detalhar quantas horas serão destinadas a assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas:____(_____) horas.

OBS 3:
Local onde o atendimento aos estudantes e as atividades da monitoria serão desenvolvidas:

SALA :

2. A frequência da monitoria será de acordo com o plano de monitoria do Professor orientador, o registro de todas as atividades propostas no horário acordado, reuniões e outros eventos relacionados à monitoria.

DATA	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	
segunda-feira	__/__/__	
terça-feira	__/__/__	
quarta-feira	__/__/__	
quinta-feira	__/__/__	
sexta-feira	__/__/__	
segunda-feira	__/__/__	
terça-feira	__/__/__	
quarta-feira	__/__/__	
quinta-feira	__/__/__	
sexta-feira	__/__/__	
segunda-feira	__/__/__	
terça-feira	__/__/__	
quarta-feira	__/__/__	
quinta-feira	__/__/__	
sexta-feira	__/__/__	
segunda-feira	__/__/__	
terça-feira	__/__/__	
quarta-feira	__/__/__	
quinta-feira	__/__/__	
sexta-feira	__/__/__	
segunda-feira	__/__/__	
terça-feira	__/__/__	
quarta-feira	__/__/__	
quinta-feira	__/__/__	
sexta-feira	__/__/__	

Declaro para os devidos fins a veracidade das informações constantes neste documento.

(Estudante-Monitor)

Declaro para os devidos fins de direito, que o monitor atuou sob minha orientação e, portanto, ratifico a execução das atividades mencionadas no presente relatório.

(Professor-Orientador)

Este documento deve ser preenchido e assinado pelo estudante-monitor, assinado pelo Professor-Orientador e enviado ao e-mail monitoria.maracanau@ifce.edu.br



ANEXO VII

TERMO DE DESLIGAMENTO

Senhor Coordenador_ (nome do coordenador do curso)

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso _____, do *campus* de _____, monitor(a) do componente curricular _____, código_ do curso _____, sob a orientação e supervisão do professor orientador _____, venho solicitar o meu desligamento da atividade de monitoria do componente curricular acima citado, a partir de __/__/__, pelo(s) seguinte(s) motivo(s): _____

_____.

Maracanaú, ____ de ____ de 20 ____

Assinatura do monitor

Ciente.: Em ____ de ____ de 20 ____.

Assinatura do Professor Orientador

À Diretoria de Ensino para registro e procedimentos cabíveis.

Em ____ de ____ de 20 ____

Assinatura da Direção de Ensino

ANEXO VIII
RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO ESTUDANTE MONITOR

Monitoria com bolsa () Monitoria voluntária ()
 Curso: _____ Disciplina: _____
 Professor orientador: _____
 Monitor: _____
 Período da monitoria: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ .

Horário das atividades da monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h - 9h					
9h - 10h					
10h - 11h					
11h - 12h					
13h - 14h					
14h - 15h					
15h - 16h					
16h - 17h					
17h - 18h					
18h - 19h					
19h - 20h					
20h - 21h					
21h - 22h					

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas: - Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND). - Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP). - Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

2. Número de atendimentos de cada mês, em que ocorreu a monitoria (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

meses				
Quantidade de atendimentos no mês				

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos:

- ☐ Constante durante todo o período.
☐ Concentrou-se na véspera das avaliações.

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

--

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

☐ Excelente	☐ Suficiente	☐ Adequada às necessidades	☐ Não houve
------------------------------------	-------------------------------------	---	------------------------------------

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

☐ Sim.	☐ Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

7. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.				
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas				

emergentes.				
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Sim () Não ()

Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

Maracanaú, _____ de _____ de 20__

Assinatura do Monitor



ANEXO IX

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR - ORIENTADOR¹

Monitoria Remunerada ()	Monitoria voluntária ()
Curso: _____	Disciplina: _____
Professor orientador: _____	
Monitor: _____	
Período da monitoria: ____/____/____ a ____/____/____.	

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria?

Sim () Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

--

¹ Este documento deve ser preenchido pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso no final do semestre.

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.				
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor

5. Avaliação final do monitor:

6. Recomenda o monitor para atuar novamente? Sim () Não () Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Maracanaú, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Professor Orientador

Assinatura do Coordenador de Curso