



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
R. Dr. Raimundo Cals, 2041 - Bairro Cidade Com Deus - CEP 62400-000 - Camocim - CE - www.ifce.edu.br

PLANO

Processo: 23485.000750/2026-29

Interessado: Regis Fernandes Vasconcelos

PLANO DE AÇÃO 2026

COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL - CAMPUS CAMOCIM

Curso: Tecnólogo em Gestão Ambiental

Coordenador (a): Prof. Régis Fernandes Vasconcelos

Campus: Camocim

Período: ano letivo 2026

1. Apresentação

O presente documento apresenta o Plano de Ação da Coordenação do Curso Tecnologia em Gestão Ambiental do IFCE *campus* Camocim para período do ano letivo 2026 (janeiro a dezembro de 2026) e está composto pelas ações a serem desenvolvidas diretamente pela coordenadoria de curso ou sob seu apoio ou liderança. O referido curso foi idealizado de modo a formar profissionais capazes de responder de maneira satisfatória as demandas nas áreas de recuperação de áreas degradadas, licenciamento ambiental, educação ambiental, gestão ambiental, monitoramento da qualidade ambiental, realização de perícias e emissões de laudos ambientais, além de outras demandas específicas na área de gestão ambiental.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental do Instituto Federal do Ceará – Campus Camocim teve início no semestre letivo de 2019.2, ofertando semestralmente 30 vagas, oferecidas semestralmente através do Sistema de Seleção Unificada (SISU) utilizando a nota do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). O curso compõe o contexto de expansão das atividades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão. Em 2026, após atualização e alteração do Projeto Pedagógico do Curso, que exigiu grande empenho de todo o corpo docente, o curso passou a ser ofertado com periodicidade anual e o número de períodos foi reduzido de seis para cinco.

O curso Tecnologia em Gestão Ambiental possui, atualmente, um total de 69 alunos

matriculados, 51 com matrícula trancada, 6 concludentes, 7 cadastrados em projeto final, 5 aguardando colação de grau, além de 6 que já estão formados. Aqueles em situação de abandono são 84, além de 29 cancelamentos voluntários, conforme dados obtidos por meio do Sistema Q-Acadêmico em consulta realizada em 28 de abril de 2026.

O curso conta com a estrutura de 5 (cinco) laboratórios em funcionamento, a saber:

Laboratório Temático de Química: para atender áreas de estudos em Química Geral, Química Analítica Ambiental, Tratamento e Abastecimento de Água e Águas Residuárias, sendo também utilizado por outras disciplinas de maneira ocasional; **Laboratório Temático de Ciências Ambientais:** para atender áreas de estudos em Climatologia, Biologia, Zoologia, Ictiologia, Entomologia, Botânica, Microbiologia, Ecologia, Limnologia, Oceanografia, Geociências (Geologia, Pedologia e Geomorfologia), Controle e Monitoramento Ambiental; **Laboratório Temático de Eletro/Eletrônica:** para atender áreas de estudos em Informática e Energias Renováveis; e **Laboratórios Temáticos de Informática e de Técnico em Informática**, que dão suporte às disciplinas nas aulas práticas com utilização de computadores e para desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos dos discentes no contraturno. Os laboratórios são utilizados para desenvolvimento de atividades de ensino e pesquisa, prioritariamente, podendo também ser utilizados para atividades de extensão e de apoio às atividades de outros cursos do campus.

O planejamento deve ser um processo contínuo, dinâmico e maleável, pois enfrentamos constantes mudanças, muitas vezes imprevisíveis, para as quais não possuímos controle algum. Por este motivo, devemos estar sempre atentos para alterar o rumo das nossas ações sempre que necessário. Dessa forma, este documento de planejamento não é um documento imutável, mas servirá de base para direcionar os esforços em prol de melhorias no Curso de Tecnologia em Gestão Ambiental, podendo sofrer adaptações ao longo do período.

2. Objetivo geral

Possibilitar o desenvolvimento, acompanhamento e atendimento das atribuições pertinentes à função de coordenação de curso promovendo o fortalecimento do curso, elevando a qualidade das ações de caráter acadêmico, gerencial e institucional desenvolvidas junto aos docentes e discentes, a partir da promoção de um trabalho colaborativo entre docentes e seus pares, entre docentes e discentes, e em consonância com a Gestão do IFCE, *campus* Camocim.

2.1 Objetivos específicos

- Cumprir as atividades previstas na Nota Técnica nº 02/2017, que estabelece as atribuições de Coordenador de Curso (CC) do IFCE;

- Concluir a reestruturação do Plano Pedagógico do Curso (PPC);
- Propiciar o desenvolvimento do curso, assim como a regularização dos semestres, a partir da oferta de disciplinas;
- Desenvolver ações gerenciais na promoção da estrutura do curso e ambientes de aprendizagem assim como o acompanhamento de distribuição de carga horária e assiduidade do corpo docente e discente;
- Realizar reuniões periódicas com os docentes e discentes a fim de identificar experiências positivas e possíveis situações que impeçam o bom desenvolvimento do curso;
- Propiciar o desenvolvimento de ações que fortaleçam as práticas pedagógicas realizadas, favorecendo inclusive o combate à evasão;
- Focar, juntamente com docentes, na permanência e êxito dos discentes como medida de prevenção à evasão;
- Organizar e incentivar a participação de docentes e discentes em eventos acadêmico-científicos;
- Acompanhar o processo de comprovação das Atividades Complementares;
- Empregar ações de cunho institucional como estabelecimento de parcerias com instituições públicas e privadas com enfoque em desenvolver a experiência do discente em formação e promover reconhecimento de suas habilidades no mercado de trabalho local e regional.
- Planejar a demanda de docentes para as disciplinas do curso;

3. Cronograma de execução

As atividades realizadas pela coordenação para o ano de 2026 estão planejadas e executadas em acordo com a Nota técnica N° 002/2015/PROEN/IFCE. Neste sentido, estão organizadas em três blocos, sendo eles: funções acadêmicas (QUADRO 01), funções gerenciais (QUADRO 02) e funções institucionais (QUADRO 03).

Ação	Período	Indicador de desempenho
Ofertar disciplinas optativas para ampliar área de conhecimento dos alunos e possibilitar utilização como atividades complementares	Jan- dez/2026	Relatório do Controle Acadêmico
Reofertar disciplinas com maior número de alunos retidos	Jan- dez/2026	Relatório do Controle Acadêmico
Analisar, organizar, consolidar e avaliar juntamente com a equipe docente e a Coordenação pedagógica a execução do currículo do curso	Jan- dez/2026	Atas das reuniões com apresentação e discussão dos dados em reuniões pedagógicas e de colegiado.

Estimular o planejamento e execução de eventos	Jan- dez/2026	Cadastro das ações nas plataformas de pesquisa e extensão
Realizar atendimentos individuais, acompanhar e orientar a vida acadêmica dos alunos do curso	Jan- dez/2026	Atendimentos realizados via Whatsaap, telefone, e-mail, google Meet e presencial.
Mediar com o apoio da Coordenação Pedagógica problemas eventuais que possam ocorrer entre docentes e discentes.	Jan- dez/2026	Melhoria da satisfação dos discentes nos questionários de avaliação
Empenho na aquisição de infraestrutura física (livros, equipamentos e materiais de consumo para os laboratórios)	Jan- dez/2026	Planejamento PAC. Termo de referência de requisição de demandas.
Estimular a oferta de vagas de monitoria tomando por base a análise dos índices de retenção nos componentes curriculares do curso.	Jan- dez/2026	Números de vagas de monitoria disponibilizadas
Incentivar a busca por parcerias de estágio e acordos de cooperação, responsabilizando-se pelo bom andamento dos estágios supervisionados e não supervisionados.	Jan- dez/2026	Documentos das parcerias consolidadas Número de discentes em estágio
Incentivar e apoiar a participação docente e discente em atividades de pesquisa e eventos científicos	Jan- dez/2026	Divulgação de eventos na área Apoio na busca por auxílio institucional para participação discente e docente em eventos científicos.
Realizar reuniões periódicas do Colegiado do curso, atentando para o cumprimento das reuniões ordinárias e quando necessário, extraordinárias.	Jan- dez/2026	Ata das reuniões assinadas e inseridas no SEI

		Atendimentos realizados via Whatsaap, telefone, e-mail, google Meet e presencial.
Acompanhamento dos alunos do primeiro semestre	Jan- dez/2026	Envio de tutoriais dos sistemas utilizados. Promoção de atividades para a integração dos novos discentes
Planejar e realizar a Semana da Gestão Ambiental	Jan-jun/2026	Semana da Gestão Ambiental realizada
Apoiar a divulgação do curso	Jan- dez/2026	Divulgação em emissoras de rádio local, visitas em escolas
Estimular, com auxílio da coordenação de pesquisa, o aumento do número de projetos de pesquisa	Jan- dez/2026	Número de projetos cadastrados na Plataforma NL
Estimular, com auxílio da coordenação de extensão, o aumento do número de projetos de extensão	Jan- dez/2026	Número de projetos cadastrados no SIGPROEXT
Planejar a semana de recepção e ambientação dos estudantes veteranos e novatos	Jan e jul/2026	Divulgação do cronograma de atividades
Acompanhar, encaminhar e finalizar processos via Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Jan- dez/2026	Encaminhamentos concluídos
Desempenhar funções acadêmicas, gerenciais e institucionais	Jan- dez/2026	Atividades em fluxo contínuo
Participação de reuniões convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino, Direção Geral, Diretoria/Chefe de Departamento de Ensino e Coordenação Pedagógica	Jan- dez/2026	Participação das reuniões

4. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

O presente documento é um importante instrumento de trabalho que tem como principal objetivo nortear as ações a serem realizadas no Curso Tecnologia em Gestão Ambiental do IFCE campus Camocim, agregando experiências e conhecimento para o corpo discente do curso no que se refere aos três eixos do ensino superior (ensino, pesquisa e extensão). Com isso, espera-se que essas ações e atividades aqui previstas possam promover melhorias significativas no processo de ensino-aprendizagem, contribuindo, assim, para a permanência dos discentes e para a construção de um ambiente plural e democrático dentro da instituição de ensino.

O desenvolvimento do Plano de Ação constitui um momento enriquecedor de construção de metas em todas as áreas supracitadas para o maior aperfeiçoamento do trabalho desenvolvido no âmbito do curso. Desse modo, o presente planejamento de objetivos, metas, ações e resultados esperados devem ser seguidos pela Coordenação do Curso e acompanhado de forma sistemática pelos docentes e discentes que compõem o colegiado.

A avaliação do Plano de ação será realizada anualmente, mediante a análise dos resultados obtidos com a execução das atividades propostas e cumprimento das metas estabelecidas. Os indicadores de desempenho serão levados às reuniões dos órgãos colegiados do curso (Colegiado e Núcleo Docente Estruturante) para informação, avaliação e obtenção de sugestões para novas ações da Coordenação de Curso. Acredita-se que as ações exitosas deverão ser reafirmadas. As sugestões de novas estratégias e melhorias serão ouvidas e, se pertinentes, adotadas posteriormente.

No final do ano letivo um relatório das atividades realizadas será submetido ao Colegiado para apreciação e aprovação.



Documento assinado eletronicamente por **Regis Fernandes Vasconcelos, Coordenador do curso Tecnologia em Gestão Ambiental - IFCE campus Camocim**, em 23/06/2026, às 08:30, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8622883** e o código CRC **5DB4491D**.