



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 134ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 23 e 24 de fevereiro de 2026; **Horário:** 09h50min; **Local:** Reunião presencial.

Convocação e Presidência: Reitor Sr. José Wally Mendonça;

Conselheiros (as) Presentes (as): Ana Cláudia Uchôa, Cristiane Borges, Joélia Marques, Marcel Ribeiro, Reuber Saraiva, Ana Caroline Cabral, Cláudio Ferreira, Tarique da Silveira, Adriana Guimarães, Alex Jussileno, Alexandre César Praxedes, Antônio Augusto Teixeira, Breno Anderson Ursulino, Canuto Diógenes Saldanha, Clemilton da Silva, Diego Ximenes, Diná Santana, Francisca Lúvia Costa, Francisca Lúcia Aguiar, Francisco Evandro de Melo, Francisco Heber da Silva, Francisco Valmir Soares, Glaucilene Maia, Jarbas Rocha, João Paulo Arcelino, Kelvio Felipe dos Santos, Leonardo Freitas, Manoel Paiva, Maria Madalena da Silva, Maria Michele Colaço, Mário de Oliveira Rebouças, Mário Wedney de Lima, Nustenil Segundo, Robson Siqueira, Roger Almeida, Rossana Barros, Rubens Galdino, Samuel Lázaro Luz, Wilton Bezerra. Alan Vinicius Batista - Cedro, Kélvia Jacome - Tauá.

Justificativas de ausência: Antony Gleydson Lima, justificou sua ausência.

Apreciação da Ata: Não houve;

Informes da Presidência: O presidente, Prof. Wally iniciou a reunião agradecendo o apoio do Deputado André Figueiredo na liberação de aportes financeiros da bancada cearense destinados ao IFCE. Informou, ainda, que será elaborado um calendário oficial para visitas técnicas aos campi, por parte da Reitoria. Professor Reuber discorreu sobre: atualização acerca da expansão da rede federal, informou que as seis nova unidades já foram licitadas e as ordens de serviço serão assinadas em breve, com previsão de início das obras ainda em 2026. Relatou o andamento das obras dos restaurantes acadêmicos e detalhou o orçamento previsto para a conclusão dessas estruturas.

Ordem do dia:

1 - **Projeto Pedagógico Salas AEE - PROEXT.** A Sra. Ana Claudia ressaltou a recomendação da Pró-Reitoria de Extensão para que cada unidade possua uma estrutura mínima de salas de Atendimento Educacional Especializado (AEE). O Professor Angelo apresentou o projeto destas salas, exemplificando o modelo que existe atualmente, em seguida ele salientou a importância destes espaços nos campi do IFCE. Posteriormente, o colegiado discutiu sobre o tema, e definiu que seria solicitado à próxima comissão de orçamento sobre a possibilidade de disponibilização de um valor para que os campi pudessem ter um espaço para estas salas.

2 - **Sala Braille.** O Prof. Anaxágoras Maia conceituou o projeto da Sala Braille, exibindo vídeos demonstrativos e apresentando os equipamentos disponíveis para o atendimento aos discentes. A equipe da PROEXT, se colocou à disposição para auxiliar os campi com esse processo de implementação destas salas.

3 - **Convite para participação em eventos.** A pró-reitora de extensão e a diretora de Maracanaú anunciaram a visita da Ministra das Mulheres em Maracanaú, no dia 23/03, integrando a programação do Expocidades (18 a 24/03). Houve uma

convocação para que os municípios e *campi* mobilizem as mulheres contempladas pelo programa Mulheres Mil para apresentações no evento. No mesmo período, ocorrerá o ENERGIF, sendo incentivada a participação dos alunos do programa.

4 - Concursos Públicos e Quadro de Pessoal do IFCE - PROGEP. O Sr. Marcel apresentou uma linha do tempo acerca das ações que foram e estão sendo realizadas no âmbito da ampliação do quadro de pessoal. Em seguida, apresentou o quadro de cargos de pessoal TAE e docente. Falou sobre a previsão de recebimento dos cargos vedados, com a nova alteração da lei da carreira. Apresentou as principais informações sobre o concurso público.

5 - Orçamento da Rede Federal e do IFCE - PROAP e Comissão de Orçamento. O Prof. Wally introduziu as premissas para a análise orçamentária, seguido pelo Prof. Reuber, que detalhou o trabalho da comissão nas ações 2994 e 20RL. Destacou-se que o modelo metodológico do IFCE, devidamente documentado, tem servido de referência para outras instituições. Em seguida, Sr. João Narclécio Apresentação das metas da LOA 2026 comparadas a 2025, com foco nas ações: Apoio à alimentação estudantil; Assistência a pessoas com deficiência; Internacionalização da educação profissional. Em seguida passou-se a palavra para o Sr. Valmir - presidente da comissão de orçamento, ele apresentou a metodologia de distribuição orçamentária do IFCE em 2026. Informou sobre alguns pontos fundamentais: funcionamento das unidades acadêmicas, reitoria, qualidade e eficiência institucional e assistência estudantil. Ele falou que a metodologia considera o cálculo da matriz de distribuição orçamentária da Rede federal e utiliza dados do SISTEC consolidados na PNPO. A matriz orçamentária de um dado ano é sempre elaborada com dados da PNP do ano anterior. Nos blocos de funcionamento e assistência a distribuição orçamentária ocorrerá em nível das unidades acadêmicas. Nos blocos "Reitoria" e "Qualidade e Eficiência", a distribuição orçamentária ocorrerá no nível das Instituições. A apuração de matrículas, a partir das Matrículas Totais, considerará a Equalização pela carga horária e dias ativos, a Ponderada pelos pesos dos cursos e uma Bonificada quando for curso agropecuária (50%). Em seguida ele falou sobre as alterações que já são consolidadas, como por exemplo: A metodologia do IFCE é elaborada predominantemente com base nos gastos de manutenção e funcionamento em geral, em detrimento ao Número de Matrículas que vem a ser o principal fator da Portaria 646/2022; A metodologia do IFCE garante valores para funcionamento da Reitoria e Polo de Inovação analisando a situação factual e não um percentual fixo com o estabelecido na Portaria 646/2022; A metodologia do IFCE optou por não utilizar o indicador RAPP - Relação Aluno Professor Presencial, por entender que distorções consideráveis poderiam ocorrer. A metodologia do IFCE distribui valores (20RL) com base nas áreas construídas, prioritariamente, mas também busca distribuir valores com base no número de matrículas, privilegiando os campi buscam aumentar o número de estudantes; A metodologia do IFCE distribui valores da ação de Assistência ao Educando entendendo que a Alimentação e os Auxílios Financeiros são consideravelmente importantes, mas dando maior peso para o fator da Alimentação; A metodologia do IFCE busca equacionar adequadamente valores inscritos em Restos a Pagar (RAP), de modo que o excesso de inscrição pode promover redução de orçamento e redistribuição de valores aos demais *campi*. Em seguida ele apresentou a proposta para 2026 para a Ação 20RL. DISTRIBUIÇÃO (em percentuais aproximados): 78,7% - Despesas essenciais dos campi; 6,8% - Ocupação de vagas (matrículas); 6,0% - Despesas essenciais da Reitoria e Polo de Inovação; 5,0% - Marcos Legais e Eficiência Acadêmica; 3,5% - Despesas sistêmicas (revisão realizada anualmente). Proposta para 2026 para a ação 2994. Distribuição (em percentuais aproximados): 79,3% - Despesas com alimentação aos estudantes; 17,4% - Despesas com concessão de auxílios; 3,3% - Despesas sistêmicas dos *campi*.

Apresentou as revisões para 2026: Orçamento não inferior ao do ano anterior; Para a Ação 20RL: nova forma de cálculo da área construída: área coberta: peso 1,0 e área descoberta: peso 0,2; Separação de endereços adicionais; alunos da pós graduação, adequação de análise do indicador de eficiência; fomento à curricularização da extensão; Para a Ação 2994: Uso da renda familiar per capita; atualização do valor de almoço; alimentação para a graduação presencial; Consideração de alunos EAD; Reserva de contingência da DAE; Apoio ao DCE; Em seguida ele apresentou a planilha. Em seguida apresentou as considerações finais: respeito a colegialidade das sugestões e decisões; Houve a manutenção da consideração de estudantes retidos; A verificação de dados foi feita junto às áreas técnicas do IFCE; Essa metodologia não tem caráter vinculativo, pois apesar de servir de base para distribuição de orçamento no âmbito do IFCE, não pode ser utilizado de pretexto definitivo para destinar ou não valores às ações específicas, e o estabelecimento do teto de crescimento, visando garantir um orçamento não inferior ao do ano anterior pode ser considerado o maior legado dessa proposta. Em seguida salientou as seguintes recomendações: 1 - Orientar os campi à cadastrarem os dados de renda dos discentes; 2 - Manutenção do método por 03 exercício, cabendo atualizar áreas e matrículas; 3 - Buscar ampliar o peso dos indicadores de bonificação; 4 - Estabelecer bonificação para os campi que promoverem economia de energia; 5 - Criar um formato que distribuía valores para transporte de estudantes; 6 - Criar um formato que distribuía valores para cuidados animais; 7 - Criar um formato que distribuía valores para manutenção predial; 8 - Deve ser dada atenção especial aos jogos discentes e encontro de servidores; e 9 - Analisar a execução das despesas sistêmicas durante o exercício. O Prof. Wally reforçou que o orçamento é um ponto de partida flexível e que a Reitoria permanece aberta ao diálogo com os *campi*. Incentivou a participação em editais da FINEP para captação de recursos externos.

Encerramento: Havendo nada mais a tratar, o presidente agradeceu a colaboração de todos e encerrou a reunião às 18h:40min. Para constar, eu, Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, secretariando os trabalhos, lavrei esta ata, que, depois de aprovada, será assinada por mim e pelo presidente.

Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos
Secretária dos Conselhos

José Wally Mendonça Menezes
Presidente do COLDIR



Documento assinado eletronicamente por **Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, Secretária dos Conselhos Superiores**, em 17/06/2026, às 16:31, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Wally Mendonca Menezes**,
Presidente do Colégio de Dirigentes, em 02/07/2026, às 17:23, com
fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código
verificador **8540268** e o código CRC **E3207777**.

23255.002103/2021-51

8540268v8