



Relatório de avaliação de coordenação de curso: ano de 2025

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas.

Coordenadora: Nara Lídia Mendes Alencar.

Campus: Paracuru.

Período: abril a dezembro de 2025.

1. Apresentação

O presente documento refere-se ao relatório de avaliação da coordenação do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas *Campus* Paracuru e tem como finalidade atender ao solicitado na Nota Técnica nº 4/2018/Proen/Reitoria (processo SEI nº 23255.009422/2025-11). As ações elencadas no relatório têm como base o plano de ação da coordenação de 2025. O curso de Licenciatura em Ciências Biológicas no turno matutino foi criado em 2017 (Resolução CONSUP IFCE nº 04, de 24 de janeiro de 2017) e alcançou reconhecimento de sua qualidade (nota 4) através da avaliação de reconhecimento de curso realizada pelo Ministério da Educação (MEC) em 2022 (Portaria MEC nº 82, de 17 de abril de 2023). Atualmente, o curso está sendo ofertado no período vespertino e noturno, com ofertas de 35 vagas para cada turno. As ações aqui relatadas visaram nortear o trabalho da coordenação a fim de melhorar os indicadores de retenção e evasão, bem como traçar estratégias de permanência e êxito dos/das discentes no curso. Ressalta-se que o período relatado foi de abril a dezembro de 2025, sendo o período em que a coordenação foi alterada.

2. Objetivo geral

- Relatar as ações conduzidas nas esferas acadêmica, gestora e institucional do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas *Campus* Paracuru que foram propostas no plano de ação de 2025.

3. Relatório de execução: ações e metas alcançadas no ano de 2025.

| Ação | Período | Indicador de desempenho | Situação | Observação |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Cumprir o calendário de reuniões da coordenação | Abril-Dezembro | Registro via SEI das convocações e atas das reuniões planejadas para o curso. | Concluída | |
| Coordenar as ações e reuniões do Colegiado | Abril-Dezembro (mínimo de 2 reuniões por semestre). | Registro das convocações e atas do SEI | Concluída | |
| Coordenar as ações e reuniões do NDE junto com a presidente. | Abril-Dezembro (mínimo de 2 reuniões por semestre). | Registro das convocações e atas do SEI | Concluída | |
| Participar do Fórum das Licenciaturas | Maio | Registro da frequência | Concluída | |
| Monitorar as matrículas dos discentes | Abril e outubro | Dados do acadêmico sobre Número de alunos matriculados | Concluída | Nenhuma |
| Participar da organização e planejamento da recepção do/das novos/novas discentes. | Abril e setembro | Presença nas reuniões de organização e na realização da recepção | Concluída | Nenhuma |
| Participar de reuniões sobre o ENADE com o Departamento de Ensino Superior do IFCE | Junho-outubro | Registro da frequência nas reuniões | Concluída | Nenhuma |
| Realizar a inscrição dos alunos | Agosto-Outubro | Relatório de estudantes | Concluída | Nenhuma |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ingressantes no ENADE 2025 | | inscritos no ENADE | | |
| Acompanhar a inscrição e a realização do ENADE 2025 pelos alunos em | Julho-novembro | Relatório de estudantes em situação regular junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes 2025. (Lei nº 10.861/2004) | Concluída | Nenhuma |
| Atualizar os dados referente as ações realizadas no curso em relação a pesquisa, ensino e extensão no site institucional e no Instagram | Abril-Dezembro | Divulgação contínua das ações realizadas | Concluída | |
| Acompanhar dos alunos aptos a colar grau em dezembro | Novembro-Dezembro | Ata da cerimônia da colação de grau | Concluída | Nenhuma |
| Participar no Comitê das licenciaturas do IFCE | Abril-Dezembro | Atas da participação das reuniões do Comitê | Em andamento | Fase de elaboração dos documentos norteadores para adequação dos PPCs |
| Participar e acompanhar as comissões de PEI-AC | Abril-Dezembro | Planos de Estudos Individualizados apresentados nos processos | Em andamento | Semestre letivo 2025.2 finaliza 26 de fevereiro |
| Acompanhar os alunos que estão realizando Regime de estudos domiciliares | Abril-Dezembro | Planos de Estudos Domiciliares apresentados nos processos | Em andamento | Semestre letivo 2025.2 finaliza 26 de fevereiro |
| Realizar reuniões com os discentes Centro Acadêmico do Curso | Setembro e Novembro | Atas das reuniões registradas no SEI | Concluído | Nenhuma |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| Mobilizar diálogo entre discentes (matriculados e egressos) do curso. | Abril- Dezembro | Registro via SEI das convocações e atas das reuniões planejadas para o curso. | Em andamento | |
| Realizar a busca ativa de discentes (reprovados e faltosos) | Abril a dezembro. | Relatório da coordenação (ligações e e-mail). | Em andamento | |
| Receber, acompanhar e emitir parecer nos processos SEI destinados a coordenadoria do curso. | Abril a dezembro. | Processos encerrados | Concluído | |
| Manter diálogo aberto para resolução de conflitos entre discentes e docentes, entre colegas professores | Abril a dezembro | Registro de atividades | Em andamento | Processo que está em aprimoramento |

A avaliação das atividades realizadas pela coordenação no ano de 2025 ocorreu de forma progressiva, fundamentada no acompanhamento sistemático dos indicadores previamente definidos. Os feedbacks parcial e final foram apresentados nas reuniões semestrais previstas, realizadas com o Núcleo Docente Estruturante, o Colegiado, o curso e o Departamento de Ensino. Ademais, o presente relatório foi submetido à apreciação do Colegiado e da chefia do Departamento de Ensino para conhecimento e deliberação.

Nara Lúcia Mendes Alencar
 Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas
 Campus Paracuru
 Portaria nº 1704/GABR/Reitoria, de 17/03/2025