



Plano de Ação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas

Coordenadora: Nara Lídia Mendes Alencar

Campus: Paracuru

Período: janeiro a dezembro de 2026

1. Apresentação

O presente documento refere-se ao plano de ação da coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas *Campus* Paracuru e tem como finalidade atender ao solicitado na Nota Técnica nº 4/2018/Proen/Reitoria (processo 23255.009422/2025-11). O curso de Licenciatura em Ciências Biológicas no turno matutino foi criado em 2017 (Resolução CONSUP IFCE nº 04, de 24 de janeiro de 2017) e alcançou reconhecimento de sua qualidade (nota 4) através da avaliação de reconhecimento de curso realizada pelo Ministério da Educação (MEC) em 2022 (Portaria MEC nº 82, de 17 de abril de 2023). O curso apresenta carga horária total de 3.400 horas (distribuída em 8 semestres), das quais 200 horas são de atividades teórico-práticas de aprofundamento em áreas específicas de interesse dos estudantes, 40 horas com Projeto Final e 3.160 horas correspondem aos conteúdos curriculares de natureza formativa (comum, pedagógica e específica), incluídas 400 horas de Estágio Curricular Supervisionado e 400 horas de Prática como Componente Curricular (PCC). Atualmente, o curso possui 08 turmas em funcionamento com 138 discentes matriculados, 18 discentes trancados e 20 em situação de abandono e índices de evasão de 27,0% para o ano de 2025, a partir de dados da Coordenadoria de Controle Acadêmico do IFCE, *Campus* Paracuru (janeiro de 2025). O Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas tem apresentado vários egressos com êxito na aprovação em pós-graduação stricto-sensu, bem como na aprovação em concursos e seleções para participação como docentes. Ressalta-se que em 2025, realizaram-se vários momentos de discussão no âmbito do curso e institucionalmente sobre a Resolução

CNE/CP Nº 4, de 29 de maio de 2024, com o intuito de produzir um documento que oriente como implementar as alterações no PPC do curso a partir das novas Diretrizes Curriculares Nacionais. Então, uma das principais atividades da coordenação do curso de Licenciatura para 2026 será a atualização do PPC do curso a partir das novas DCNs. Além disso, as ações planejadas visam conduzir o trabalho da coordenação a fim de melhorar os indicadores de retenção e evasão, bem como traçar estratégias de permanência e êxito dos/das discentes no curso.

2. Objetivo geral

Fortalecer a gestão acadêmica e pedagógica do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas por meio da revisão e atualização do PPC, da mediação qualificada das relações institucionais, do acompanhamento sistemático de docentes e discentes. Além de promover ações administrativas e formativas que favoreçam a permanência, o êxito e o desenvolvimento integral dos estudantes.

3. Objetivos específicos

- Coordenar e realizar o processo de revisão do PPC do curso, assegurando sua conformidade com a Resolução CNE/CP nº 4, de 29 de maio de 2024, e promovendo discussões institucionais que viabilizem a implementação das novas Diretrizes Curriculares Nacionais.
- Mediar, com o apoio da Coordenação Técnico-Pedagógica, o diálogo entre discentes e docentes, bem como entre os próprios discentes, em situações de conflito que impactem o processo de ensino-aprendizagem ou o cumprimento das normas institucionais previstas no Regulamento da Organização Didática.
- Realizar reuniões periódicas com docentes e discentes para identificar demandas e necessidades relacionadas ao curso.
- Desenvolver atividades de natureza administrativa voltadas ao atendimento das demandas provenientes da comunidade escolar.
- Cumprir o calendário de reuniões da coordenação, assegurando o registro sistemático das atividades e decisões no SEI, de modo a garantir transparência e acompanhamento das ações do curso.

-Estimular a participação de estudantes e docentes em projetos de iniciação científica, extensão e iniciativas inovadoras de integração curricular, visando ao desenvolvimento acadêmico, à melhoria do desempenho em avaliações externas e à valorização de práticas pedagógicas exitosas.

- Implementar estratégias destinadas à redução dos índices de evasão e abandono, bem como ao aumento das taxas de permanência e êxito, por meio do acompanhamento acadêmico e de ações de apoio à trajetória estudantil.

4. Cronograma de atividades

Ação	Período	Indicador de desempenho
Coordenar as ações de alteração do PPC do curso de acordo com a Resolução CNE/CP N° 4, de 29 de maio de 2024	Janeiro-agosto	Documento do PPC revisado registrado no SEI
Participar das discussões, submeter e acompanhar o processo de atualização dos PPC noturno e vespertino/matutino.	Agosto a dezembro de 2026	Emissão da Resolução de aprovação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFCE (CEPE).
Cumprir o calendário de reuniões da coordenação	Janeiro-Dezembro	Registro via SEI das convocações e atas das reuniões planejadas para o curso.
Coordenar as ações e reuniões do Colegiado	Janeiro-Dezembro (mínimo de 2 reuniões por semestre).	Registro das convocações e atas do SEI

Coordenar as ações e reuniões do NDE junto com a presidente.	Janeiro- Dezembro (mínimo de 2 reuniões por semestre).	Registro das convocações e atas do SEI
Monitorar as matrículas dos discentes	Março e junho	Dados do acadêmico sobre Número de alunos matriculados
Participar da organização e planejamento da recepção do/das novos/novas discentes.	Fevereiro e agosto	Presença nas reuniões de organização e na realização da recepção
Participar de reuniões sobre o ENADE com o Departamento de Ensino Superior do IFCE	A definir	Registro da frequência nas reuniões
Realizar a inscrição dos alunos ingressantes no ENADE 2026	A definir	Relatório de estudantes inscritos no ENADE
Acompanhar a inscrição e a realização do ENADE dos alunos concludentes aptos	A definir	Relatório de estudantes em situação regular junto ao Exame Nacional de (Lei nº 10.861/2004)

Atualizar os dados referente as ações realizadas no curso em relação a pesquisa, ensino e extensão	Janeiro- Dezembro	Divulgação contínua das ações realizadas nos meios oficiais (Site e Instagram)
Participar no Comitê institucional de formação docente do IFCE	Janeiro- Dezembro	Atas da participação das reuniões do Comitê
Participar das comissões de PEI-AC para auxílio na elaboração do plano	Janeiro- Dezembro	Planos de Estudos Individualizados apresentados nos processos
Auxiliar alunos em situação de vulnerabilidade social junto a CAE	Janeiro - Dezembro	Registro das atividades no SEI
Participar do processo de elaboração do edital de monitoria remunerada e voluntária	A definir	Registro de processo no SEI
Acompanhar os alunos que estão realizando Regime de estudos domiciliares	Janeiro- Dezembro	Planos de Estudos Domiciliares apresentados nos processos
Apoiar ações que auxiliem as	Janeiro- Dezembro	Registro de ações nos veículos institucionais

estudantes gestantes e mães para que possam permanecer no curso		
Conhecer as demandas do Centro Acadêmico a partir de reuniões	Janeiro-Dezembro	Registro no SEI das atas das reuniões
Mobilizar diálogo entre discentes (matriculados e egressos) do curso.	Janeiro-Dezembro	Registro via SEI das convocações e atas das reuniões planejadas para o curso.
Apoiar, acompanhar e integrar as ações do NEABI, NAPNE e NUGEDs, garantindo que suas iniciativas sejam incorporadas ao planejamento pedagógico e às práticas institucionais do curso.	Janeiro-Dezembro	Registro das atividades nos meios institucionais
Identificar e contactar os alunos com baixa frequência (aprovados e faltosos)	Janeiro a dezembro.	Relatório da coordenação (ligações e e-mail).

Receber, acompanhar e emitir parecer nos processos SEI destinados a coordenadoria do curso.	Janeiro a dezembro.	Processos encerrados no SEI
Realizar busca ativa de alunos em situação de evasão	Janeiro a dezembro	Relatório da coordenação e registro de atividades no SEI
Planejar e realizar momentos formativos no âmbito do curso	Janeiro a dezembro	Registro de atividades no SEI
Implementar iniciativas para fortalecer a interação e bom relacionamento entre docentes do curso.	Janeiro a dezembro	Registro de atividades no SEI
Realizar reuniões de curso de forma presencial para acatar sugestões para melhoria do curso	Janeiro a dezembro	Registro de atividades no SEI

Nara Lúcia Mendes Alencar
 Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas
Campus Paracuru
 Portaria nº 1704/GABR/Reitoria, de 17/03/2025

