



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA 132ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

**Data:** 14 de novembro de 2025; **Horário:** 09h15min; **Local:** Reunião online.

**Convocação e Presidência:** Reitor Sr. José Wally Mendonça e Reitor Substituto Sr. Ivam Holanda;

**Conselheiros (as) Presentes (as):** Adriana Guimarães, Alex Jussileno, Alexandre César Praxedes, Ana Uchôa, Antônio Augusto Teixeira, Antony Gleydson Lima, Breno Anderson Ursulino, Canuto Diógenes Saldanha, Clemilton da Silva, Cláudio Ferreira, Cristiane Borges, Diego Ximenes, Diná Santana, Samuel Lemos, Francisca Lúvia Costa, Francisco Evandro de Melo, Francisco Heber da Silva, Francisco Valmir Soares, Glaucilene Maia, Jarbas Rocha, Jaciara de Barros, Joyce Carneiro, Leonardo Freitas, Maria Madalena da Silva, Manoel Paiva, Mário de Oliveira Rebouças, Mário Wedney de Lima, Nustenil Segundo, Reuber Saraiva, Ricardo Rodrigues, Roger Almeida, Rossana Barros, Rubens Galdino, Wilton Bezerra.

**Justificativas de ausência:** Não houve.

**Apreciação da Ata:** Foi aprovada a minuta da ata 131ª reunião, sem alterações.

O presidente substituto deu início à reunião, agradecendo a participação de todos e deu as boas vindas ao Leonardo, diretor do campus de Morada Nova, que encontrava-se afastado por licença saúde.

#### Ordem do Dia:

**1 - Capacitação, Evento, Curso e Comissão sobre o Inventário - PROAP.** O Prof. Reuber iniciou a sessão tratando do aporte orçamentário proveniente de emenda parlamentar, ressaltando a expectativa de desbloqueio dos valores contingenciados pela bancada. Na oportunidade, registrou agradecimento ao Diretor do *campus* Aracati pelo apoio técnico que viabilizou a aquisição de novos projetores para a instituição. Salientou a criticidade da atualização do inventário e da regularidade patrimonial, dado o impacto direto nos balanços contábeis, e reforçou a urgência no desfazimento de bens inservíveis. O Sr. Marcos André relatou as tratativas realizadas sobre o tema, solicitando o engajamento dos gestores nas ações de inventário. Informou sobre a realização de capacitação *online* em dezembro, com oferta de vagas para servidores responsáveis pelo patrimônio nos *campi*, agradecendo o suporte técnico do Prof. Marcel. O Prof. Reuber estendeu os agradecimentos à Profa. Rossana pela cessão do sistema de apoio. O Sr. Angelo apresentou o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIADS), destacando sua integração nativa com o SIAFI. Em continuidade, o Sr. Marcos André detalhou o cronograma oficial de transição: Novembro/2025: Capacitação de servidores na ferramenta de inventário; Dezembro/2025: Capacitação para implantação do SIADS e execução dos inventários; Janeiro a Junho/2026: Saneamento de divergências pelas comissões locais; Julho a Dezembro/2026: Implantação definitiva do SIADS em todo o IFCE. Em seguida, o Sr. Marcos André enfatizou a necessidade de conscientização dos diretores gerais para a viabilidade do cronograma. Posteriormente, Sr. Ângelo, discorreu sobre o *status* da implantação e as adversidades enfrentadas, apresentando como medidas resolutivas: Unificação

dos procedimentos de inventário; Realização de treinamento nos dias 25 e 26/11/2025; Instituição da Semana do Inventário do IFCE. O Sr. Marcos André abordou as diretrizes para prestação de contas, seguido pela Sra. Cássia, que detalhou os processos de desfazimento e pontos de atenção no levantamento físico de bens. A Sra. Milena reforçou que o apoio das Diretorias Gerais às Diretorias de Administração e Planejamento (DAPs) é essencial para a conformidade contábil e para o atendimento às exigências dos órgãos de controle externo. O colegiado tirou algumas dúvidas sobre o tema.

**2 - Salas Braille e AEE - PROEXT.** O Professor Anaxágoras realizou a apresentação da plataforma Sala Braille, detalhando os equipamentos que estarão disponíveis para uso dos discentes do IFCE. Na sequência, o Sr. Angelo discorreu sobre a inclusão de pessoas com deficiência e a implantação da sala braille no *campus* Quixadá. Em sua exposição, o Sr. Angelo conceituou o Atendimento Educacional Especializado (AEE), abordando o serviço de educação especial e o compromisso ético-pedagógico envolvido. Foram apresentados, ainda, os encaminhamentos realizados e reforçado o papel fundamental do NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas) no processo. Ao final da apresentação, o colegiado sanou dúvidas sobre a temática.

**3 - Regulamento dos Restaurantes Acadêmicos** - Relatora: Bárbara. A relatora informou que a minuta do regulamento foi disponibilizada previamente aos diretores, colocando-se à disposição para esclarecimentos. **Encaminhamento:** Ficou acordado que os diretores realizarão a leitura integral do documento. Após esse período de análise, será emitida a recomendação do Coldir para que o regulamento seja formalmente submetido à apreciação do Conselho Superior (Consup). Os presentes marcaram uma próxima reunião online para discutir o documento apresentado.

**4 - Programa Pé de Meia - PROEN.** A Sra. Cristiane apresentou os dados quantitativos de discentes beneficiados pelo programa Pé-de-Meia no âmbito do IFCE. Na ocasião, detalhou o cenário atual do programa e expôs as estratégias que a Pró-Reitoria pretende adotar para o tratamento e a gestão dessas informações. A palestrante alertou sobre os riscos críticos decorrentes de eventuais atrasos no envio de dados, tais como a impossibilidade de corrigir inconsistências e o envio de registros de frequência que não reflitam a realidade acadêmica caso os diários de classe não estejam devidamente preenchidos. **Encaminhamento:** Foi sugerida a criação de uma comissão composta por representantes de cada macrorregião. O colegiado debateu a proposta logo após a exposição.

**5 - Informes PRPI** - A Profa. Joélia expressou agradecimento pelo apoio recebido durante os Encontros de Iniciação Científica e Tecnológica (ENICITS). Informou sobre a futura disponibilização de recursos destinados aos laboratórios e, por fim, agradeceu o engajamento e a participação de todos os envolvidos nos eventos promovidos pela PRPI (Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação).

**Encerramento:** Havendo nada mais a tratar, o presidente agradeceu a colaboração de todos e encerrou a reunião às 15h. Para constar, eu, Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, secretariando os trabalhos, lavrei esta ata, que, depois de aprovada, será assinada por mim e pelo presidente.

**Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos**  
**Secretária dos Conselhos**

**Ivam Holanda de Souza**  
**Presidente Substituto do COLDIR**



Documento assinado eletronicamente por **Ivam Holanda de Souza, Presidente do Colégio de Dirigentes**, em 17/06/2026, às 16:19, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, Secretária dos Conselhos Superiores**, em 17/06/2026, às 16:31, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **8198934** e o código CRC **8E346A73**.