



EDITAL Nº 4/2026 PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Monitoria:  Com bolsa  Voluntária

Campus:

Aluno(a):

Código:  Telefone:

E-mail:

Curso:

Período em que está matriculado:

Componente Curricular em que deseja ser monitor:

Componente Curricular em que foi aprovado e que caracteriza a área de monitoria pretendida:

Já foi monitor antes: Não (  ) Sim (  ) no ano de \_\_\_\_\_

Declaro conhecer o Regulamento de Monitoria do IFCE Nº /20\_\_ e o Edital \_\_\_\_/20\_\_

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Assinatura do aluno



Protocolo de Recebimento:

Recebido por: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Este documento deve ser preenchido pelo candidato e entregue até a data limite da inscrição prevista no Cronograma deste edital, em local a ser definido pelo campus.

EDITAL Nº 4/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

**ANEXO II**

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	<b>LOCAL OU ENDEREÇO ELETRÔNICO</b>	<b>HORÁRIO</b>
Período para impugnação do edital	Público	Até 12/06/2026	Enviar e-mail para: <b>depen.iguatu@ifce.edu.br</b>	Até às 23:59
Inscrições	Candidato	Dias 15, 16 e 17/06/2026	Setor de Apoio ao Ensino (Unidade Cajazeiras)	Das 8:00 às 11:00, das 14:00 às 17:00 e das 18:30 às 21:00
Resultado das inscrições	Comissão Avaliadora	18/06/2026	Redes oficiais e no <i>campus</i>	Até às 17:00
Interposição de recursos	Candidato	19/06/2026	Enviar e-mail para: <b>depen.iguatu @ifce.edu. br</b>	Até às 23:59
Resultado das inscrições após a interposição de recursos	Comissão Avaliadora	22/06/2026	Redes oficiais e no <i>campus</i>	Até às 17:00
Seleção	Comissão Avaliadora	24/06/2026	Na Unidade Cajazeiras – Bloco Pedagógico	Das 13:00 às 17:00
Divulgação do Resultado Preliminar	Comissão Avaliadora	26/06/2026	Redes oficiais e no <i>campus</i>	Até às 17:00
Interposição de recursos	Candidato	27/06/2026	Enviar e-mail para <b>depen.iguatu @ifce.edu. br</b>	Até às 23:59
Análise de interposição de recursos	Comissão Avaliadora	29/06/2026	Será enviado para o e-mail do candidato	Até às 23:59
Divulgação do Resultado Final (após análise da interposição de recurso)	Comissão Avaliadora	30/06/2026	Redes oficiais e no <i>campus</i>	Até às 17:00
Assinatura e entrega do Termo de Acordo	Professor orientador e monitor convocado	31/07/2026	No Departamento de Ensino (Unidade Cajazeiras)	Até às 16:00
Execução do Plano de Monitoria (início das atividades de monitoria)	Professor orientador e monitor	03/08/2026 a 30/11/2026	Nas dependências do IFCE – <i>Campus Iguatu</i>	De acordo com a previsão deste edital



EDITAL Nº 4/2026  
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

**ANEXO III**  
**D E C L A R A Ç Ã O**

Eu, \_\_\_\_\_, estudante do curso \_\_\_\_\_, sob matrícula \_\_\_\_\_, declaro que:

- a) ao assumir a monitoria como bolsista não estarei recebendo nenhum tipo de bolsa concedida pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) ou por agência de fomento externo;
- b) estou ciente de que, ao longo do período em que atuarei como monitor, não poderei receber outra bolsa além da bolsa de monitoria, sob pena de desligamento da monitoria e de devolução do(s) valor(es) referente(s) ao período de concomitância das bolsas;
- c) tenho disponibilidade para atuar como monitor no componente curricular para o qual me inscrevi e nas horas adequadas ao meu tipo de curso (**XX** horas semanais);
- d) não respondi a processos disciplinares na Instituição, não desisti de nenhum programa de bolsa de monitoria e não fui monitor nos últimos 18 (dezoito) meses, a contar da data de divulgação deste edital.

[Município], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Assinatura do candidato



EDITAL Nº 4/2026  
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

**ANEXO IV**  
FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Coordenação de Curso ou Dirigente de Ensino, *campus* de \_\_\_\_\_.

Eu, \_\_\_\_\_,  
aluno(a) regularmente matriculado(a) sob o número \_\_\_\_\_ no  
curso \_\_\_\_\_, turno \_\_\_\_\_, turma  
\_\_\_\_\_, venho requerer a Vossa Senhoria revisão quanto a  
\_\_\_\_\_ do processo seletivo previsto no Edital \_\_\_\_\_ para concessão de bolsa de monitoria.

Exposição de motivos:

---

---

---

---

---

---

---

[Município], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Assinatura do candidato



EDITAL Nº 4/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

**ANEXO V**

TERMO DE ACORDO Nº \_\_\_\_\_/201\_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, aluno(a)  
regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ curso  
\_\_\_\_\_ do *campus* de  
\_\_\_\_\_, sob a matrícula \_\_\_\_\_, com telefone \_\_\_\_\_, e-  
*mail* \_\_\_\_\_ e conta corrente \_\_\_\_\_, agência \_\_\_\_\_ do  
banco \_\_\_\_\_, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na  
condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de **03/08/2026 a 30/11/2026**.
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de \_\_\_\_\_ horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de **RS 700,00 (setecentos reais)** mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.
10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.
11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste edital e no Regulamento da Monitoria.

12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do *campus* assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

[Município], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do monitor

\_\_\_\_\_  
Assinatura do gestor máximo de Ensino no *campus*

Testemunha 1:

Nome:

RG:

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Testemunha 2:

Nome:

RG:

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



EDITAL Nº 4/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

**ANEXO VI**

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria: ( ) com bolsa ( ) voluntária	Mês/ano: _____
Monitor: _____	Matrícula: _____
Curso: _____	Componente curricular: _____
Professor orientador: _____	Assinatura do prof. _____

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		RUBRICA
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							



EDITAL Nº 4/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

**ANEXO VII**

TERMO DE DESLIGAMENTO Nº \_\_\_\_\_/202\_\_

Senhor Coordenador [**nome do coordenador do curso**]

Eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso \_\_\_\_\_, do *campus* de \_\_\_\_\_, monitor(a) do componente curricular \_\_\_\_\_, código \_\_\_\_\_, do curso \_\_\_\_\_, sob a orientação e supervisão do professor orientador \_\_\_\_\_, venho solicitar o meu desligamento da atividade de monitoria do componente curricular acima citado, a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

[Município], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do monitor

Ciente.

Em \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador

Ao Senhor Chefe do Departamento de Área/Diretoria de Ensino ou Coordenação de Ensino do *campus* para registro e procedimentos cabíveis.

Em \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do coordenador de curso



EDITAL Nº 4/2026

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

**ANEXO VIII**

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

*Campus* de \_\_\_\_\_

Monitoria com bolsa ( )    Monitoria voluntária ( )
Curso: _____ Componente curricular: _____
Professor orientador: _____
Monitor: _____
Período da monitoria: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____.

<b>Horário das atividades da monitoria</b>					
<b>Turno</b>	<b>Segunda</b>	<b>Terça</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>	<b>Sexta</b>
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
13h – 14h					
14h – 15h					
15h – 16h					
16h – 17h					
17h – 18h					
18h – 19h					
19h – 20h					

20h – 21h					
21h – 22h					

**OBS.** Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

**1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:**

**2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):**

FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

**3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos:**

( ) Constante durante todo o período.

( ) Concentrou-se na véspera das avaliações.

**4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.**

--

**5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:**

<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Adequada às necessidades	<input type="checkbox"/> Não houve
------------------------------------	-------------------------------------	---	------------------------------------

**6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?**

<input type="checkbox"/> Sim.	<input type="checkbox"/> Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):
-------------------------------	--

**7. Autoavaliação do monitor:**

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
<b>Responsabilidade</b>				

**7. Autoavaliação do monitor:**

<b>Fatores</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Fraco</b>
Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
<b>Planejamento/organização</b> Sistematização de meios para a realização das atividades.				
<b>Capacidade de relacionamento</b> Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
<b>Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos</b>				
<b>Criatividade</b> Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
<b>Iniciativa</b> Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
<b>Autodesenvolvimento</b> Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
<b>Autocrítica</b> Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

**8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:**

---

**9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:**

[Município], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do monitor



## 2. Avaliação do monitor:

<b>Fatores</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Fraco</b>
<b>Responsabilidade</b> Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
<b>Planejamento/organização</b> Sistematização de meios para a realização das atividades.				
<b>Capacidade de relacionamento</b> Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
<b>Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos</b>				
<b>Criatividade</b> Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades				
<b>Iniciativa</b> Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
<b>Autodesenvolvimento</b> Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
<b>Autocrítica</b> Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

## 3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

--

## 4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

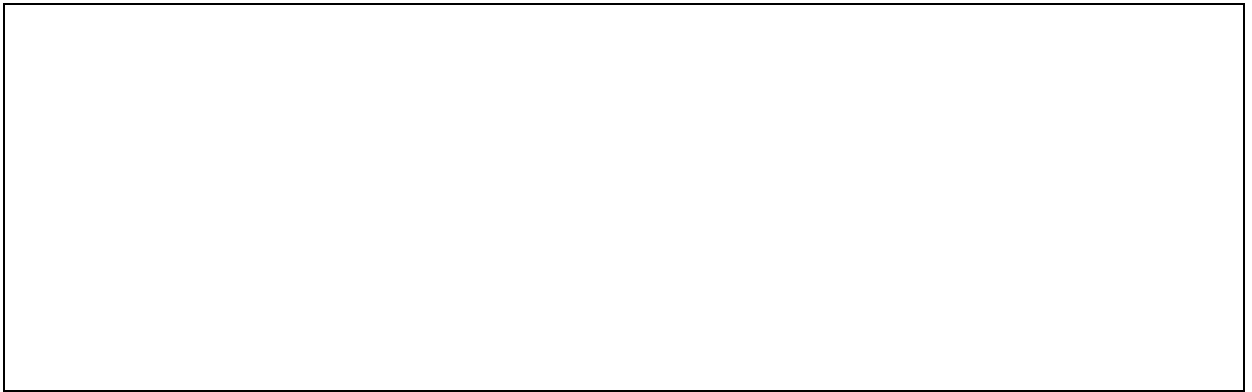
**5. Avaliação final do monitor:**

**6. Recomenda o monitor para atuar novamente?**

Sim (  ) Não (  )

**Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.**

**7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:**



[Município], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---

Assinatura do professor orientador

[Município], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---

Assinatura e carimbo do coordenador de curso