



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

Título do Projeto	
Nome do Proponente	
SIAPE do Proponente	
Titulação	
Nome do SUBSTITUTO(A)	
Telefone	
Email	
Curso (s) vinculado (s) ao projeto	
Disciplina (s) necessária (s) para o desenvolvimento das atividades do projeto	
Quantitativo(s) de estudante (s) para o desenvolvimento das atividades do projeto	

_____, de _____ de _____.

Assinatura do proponente



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**

ANEXO II – MODELO DE PROJETO

LIMITE DE ATÉ 7 (SETE) PÁGINAS PARA TODO O PROJETO

1. Resumo

Apresentar de forma resumida o projeto, apresentando os objetivos, a metodologia e os resultados esperados. Definir, obrigatoriamente, o curso e/ou projetos sociais e culturais (NEABI, NAPNE ou NUGED’S) a qual o projeto está relacionado. (entre 150 - 300 palavras)

2. Introdução

Descrever sucintamente o projeto, apresentando sua justificativa e relevância. O(s) projeto(s) já submetidos e aprovado(s) em edital anterior deverá(ão), obrigatoriamente, apresentar justificativa para a continuidade das atividades. (Até 500 palavras)

3. Objetivos

Apontar o objetivo geral (resultado que se pretende alcançar com o projeto) e os objetivos específicos (aqueles que irão contribuir para que o objetivo geral seja efetivamente alcançado).

4. Metodologia

Descrever detalhadamente como pretende executar o Projeto. A metodologia deve conter as diferentes etapas das atividades, deve ser explicitada e estar intimamente vinculada aos objetivos e resultados esperados. É importante apresentar os procedimentos a serem adotados, como ações e etapas a serem alcançadas.

5. Cronograma Geral do Projeto (06 a 12 meses)

Definir as etapas do projeto e o tempo em que essas serão executadas.

6. Plano de trabalho do estudante

Descrever as atividades que serão desenvolvidas pelo (s) estudante(s) vinculado (s) ao projeto, detalhando as ações a serem executadas dentro da carga-horária de 12 (doze) horas semanais, por



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

cada estudante, se for o caso . O orientador/ proponente deverá especificar, dentro dessa carga-horária, os momentos destinados à orientação do(s) estudante (s) beneficiado (s) pelo Auxílio Formação, não deixando de especificar o quantitativo de estudantes que desenvolverão as atividades, se for o caso.

7. Resultados esperados:

Definir a forma concreta em que se podem alcançar os objetivos elencados no projeto.

8. Referências Bibliográficas

Apresentar as principais referências teóricas utilizadas.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO

Eu _____, na condição de coordenador do projeto _____, me comprometo a seguir as regras do presente edital quantos aos critérios e medidas a serem adotadas no processo de supervisão de discentes do auxílio formação, me comprometendo a cumprir as regras do Regulamento de Auxílios Estudantis do IFCE (Resolução nº 24, de 01 de março de 2023) dentre as quais destacam-se:

1. O comprometimento no processo de supervisão contínua do estudante no espaço de formação;
2. O estabelecimento de carga horária de 12 horas semanais aos discentes envolvidos bem como respeito ao recesso/férias escolar do discente.
3. Participar de encontros sobre o auxílio formação promovidos pela assistência estudantil do campus.
4. Análise dos relatórios semestrais e do registro de frequência mensal;
5. Comparecimento do estudante e dos responsáveis pelos projetos a reuniões com os profissionais da Assistência Estudantil, quando solicitados.

_____ de _____ de _____.

Assinatura do coordenador do projeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ