



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Avenida Tabelião Luiz Nogueira Lima, s/n - Bairro Santo Antônio - CEP 62324-075 - Tianguá - CE - www.ifce.edu.br

EDITAL Nº 5/2025 DG-TIA/TIANGUA-IFCE

SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE APOIO PEDAGÓGICO PARA O PROJETO PARTIU IF

O Diretor-Geral do *Campus* Tianguá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital nº 05/2025 para a seleção de servidores(as) para atuarem como APOIO PEDAGÓGICO do Programa Nacional de Promoção de Igualdade de Oportunidades para Acesso de Estudantes da Rede Pública de Ensino à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPC) – PartiuIF, instituído pela Portaria MEC Nº 1.169, de 2 de dezembro de 2024, de acordo com as especificações a seguir.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A presente seleção, regida pelas normas estabelecidas neste Edital e executada pelo **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Tianguá**, destina-se ao provimento de vagas existentes e à formação de cadastros de reserva para vagas que, porventura, surjam no decorrer do prazo de validade do PartiuIF, de acordo com a necessidade e o interesse do programa, a contar da data de publicação dos resultados e devida formalização de termo de compromisso.

2. DO OBJETO E OBJETIVOS

2.1. A Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (SECADI) e a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC), nos termos que lhe competem o artigo 8º, inciso II, da Portaria 1.169/2024, tornam público o PartiuIF, que busca atender ao disposto no art. 2º, inciso VIII, da Portaria MEC nº 470/2024, qual seja, ao enfrentamento das desigualdades étnico-raciais na educação, à equidade nas condições de oferta de todas as modalidades da Educação Básica e à priorização do atendimento aos grupos sociais em maior situação de vulnerabilidade.

2.2. O Programa Partiu IF tem o objetivo de oferecer aulas e atividades voltadas para a recuperação de aprendizagens de estudantes do 9º ano do ensino fundamental matriculados em escolas públicas, buscando recompor as habilidades e competências necessárias para melhorar as oportunidades educacionais de acesso ao ensino médio das instituições, mediante a oferta de curso de formação inicial e continuada com carga horária de 320 horas.

2.3. Poderão concorrer às vagas servidores(as) técnico-administrativos(as) efetivos(as) do IFCE que possuam um dos requisitos mínimos para cada vaga.

3. DOS REQUISITOS MÍNIMOS

Quadro I - Das Vagas e dos Requisitos Mínimos

Funções	Vaga	Carga Horária Semanal	Requisitos mínimos
APOIO PEDAGÓGICO	1	10	Graduação em Psicologia, Pedagogia ou Serviço Social

3.1. Será selecionado(a) no processo seletivo o(a) servidor(a) **técnico-administrativo(a) em Educação lotado(a)/em exercício** no *campus* da oferta em que ocupa o cargo de Psicólogo(a), Assistente Social ou Pedagogo(a).

3.2. As vagas disponíveis serão preenchidas e o cadastro de reserva será composto de acordo com a ordem de classificação dos(as) candidatos(as), segundo critérios disponíveis no Quadro II.

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS À CANDIDATURA

4.1. Os(As) candidatos(as) devem possuir, ao menos, os seguintes requisitos:

- a) estar lotado(a)/em exercício no *Campus* Tianguá e possuir disponibilidade de carga horária para atuar nos horários previstos de execução do programa;
- b) possuir a habilitação mínima apresentada no Quadro I;
- c) possuir carga horária disponível para a execução do programa;
- d) no ato da inscrição, inserir todos os dados solicitados, bem como anexar a documentação exigida.

4.2. Poderão concorrer às vagas para atuar como Apoio Pedagógico na turma do curso de formação inicial e continuada PartiuIF ofertado no *Campus* Tianguá servidores(as) técnico-administrativos(as) com graduação em Psicologia, Serviço Social ou Pedagogia.

4.3. Só será permitida a inscrição de candidatos(as) na categoria servidores àqueles(as) lotados(as) no *Campus* Tianguá, sendo vedada a participação de servidores(as) de outros *campi* do IFCE nessa categoria.

4.4. Os/As profissionais que atuaram em projetos de extensão anteriores e foram excluídos/as da ação por motivos de ausência ou descumprimento de suas atribuições nos últimos cinco anos ficam impedidos/as de participar deste processo seletivo.

4.5. Será eliminado(a) do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o(a) candidato(a) que, em qualquer tempo:

- a) cometer falsidade ideológica com prova documental;
- b) utilizar-se de procedimentos ilícitos devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
- c) burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- d) dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no processo seletivo; ou
- e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo seletivo.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO APOIO PEDAGÓGICO

5.1. Apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;

5.2. acompanhar e subsidiar a atuação dos professores;

5.3. apoiar a coordenação pedagógica na seleção de estudantes;

5.4. atuar, em parceria com o coordenador pedagógico e os docentes, na mediação de casos de indisciplina;

5.5. acompanhar a avaliação diagnóstica inicial dos estudantes selecionados em conjunto com a coordenação pedagógica;

5.6. acompanhar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes;

5.7. apoiar a coordenação pedagógica na emissão de certificados e organização de pagamentos dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria determinadas pelos coordenadores pedagógicos;

5.8. apoiar a recepção, acolhimento e integração dos estudantes no ambiente educacional;

5.9. atuar o acolhimento e a reintegração de estudantes com baixa frequência, promovendo estratégias para sua permanência no curso;

5.10. elaborar relatório mensal sobre a frequência dos estudantes a fim de justificar o pagamento das ajudas de custos;

5.11. apoiar o coordenador pedagógico na elaboração do relatório sobre atividades do projeto;

5.12. participar das atividades de formação, das reuniões e dos encontros;

5.13. prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência em parceria com o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) do *campus*;

5.14. orientar e apoiar, juntamente com os professores e a coordenação pedagógica, os monitores quanto ao convívio e atendimento adequado aos estudantes;

5.15. exercer as atribuições de coordenador pedagógico, quando necessário.

6. DAS INSCRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Para a realização da inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário eletrônico disponível no *site* do processo seletivo entre o dia **10 de março de 2025** e o dia **12 de março de 2025**.

6.2. A carga horária dedicada às funções deste Edital não poderá ser computada na carga horária regular de trabalho como servidor do IFCE, por haver remuneração por meio de bolsa, nem poderá conflitar com suas atividades ou comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento às ações regulares de seu plano de trabalho e rotinas do respectivo setor.

6.3. Para se inscrever, o(a) candidato(a) deverá preencher as informações no formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/QeKqdTGTToMfAakZH9>, anexando os documentos relacionados abaixo, em arquivo de extensão PDF:

a) caso não esteja em exercício no cargo de Psicólogo, Pedagogo ou Assistente Social, cópia de diploma ou certificado que atenda aos requisitos mínimos constantes no item 4;

b) termo de compromisso declarando que dispõe de carga horária para atuação como Apoio Pedagógico que não coincida com sua carga horária regular e que se compromete com as atribuições da função para a qual está concorrendo, com autorização da chefia imediata, conforme modelo constante no Anexo I;

c) declaração de tempo de serviço no IFCE;

d) comprovantes para efeitos de pontuação dos critérios elencados no Quadro I.

6.4. O(A) candidato(a) que não apresentar a documentação obrigatória completa ou deixar de apresentá-la no processo da inscrição será desclassificado(a) do processo seletivo.

6.5. Caberá ao(a) candidato(a) total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição e da sequência dos documentos comprobatórios.

6.6. É vedada a inscrição condicional, razão pela qual a não entrega de qualquer um dos documentos implicará o cancelamento da inscrição.

6.7. A coordenação do projeto não se responsabiliza por inscrições recebidas fora do prazo em decorrência de eventuais problemas técnicos em tráfego de rede de internet e outros.

6.8. Ao fazer sua inscrição, o(a) candidato(a) confirma que conhece e aceita as normas e exigências estabelecidas neste Edital, não cabendo ao(a) candidato(a) qualquer impugnação quanto às normas aqui contidas, inclusive quanto à disponibilidade de tempo para o cumprimento de suas atividades;

6.9. Dúvidas ou informações deverão ser encaminhadas para tiangua@partiuif.ifce.edu.br.

7. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1. A seleção dos(as) candidatos(as) será realizada pela Coordenação Pedagógica ou por comissão avaliadora composta por servidores indicados pela gestão do *Campus* Tianguá (com exceção de membro que esteja concorrendo) com base nos itens e valores de pontuação dispostos no Quadro II.

Quadro II: Pontuação

Item	Descrição	Pontuação
1	Tempo de serviço como Psicólogo, Pedagogo ou Assistente Social no IFCE * Declaração assinada pela chefia imediata ou direção-geral.	2 (dois) pontos por ano de serviço completo, máximo 20 pontos;
2	Atuação na gestão no IFCE (últimos 10 anos) *FG, CD, EAG e coordenação de Núcleos do IFCE (comprovado mediante portaria).	1 ponto por semestre (180 dias) completo de gestão, exceto substituições, máximo de 10 pontos.

Item	Descrição	Pontuação
3	Participação em projetos de extensão no IFCE (últimos 5 anos) – coordenador *Declaração de participação em cada projeto de extensão concluído, extraída do Sigproext ou emitida pela gestão de extensão do <i>Campus</i> , e declaração do setor de extensão do <i>campus</i> informando que não foi excluído(a) do projeto por motivos de ausência ou descumprimento de suas atribuições.	2 pontos por projeto, máximo de 10 pontos
4	Participação em projetos de extensão no IFCE (últimos 5 anos) – membro *Declaração de participação em cada projeto de extensão concluído, extraída do Sigproext ou emitida pela gestão de extensão do <i>Campus</i> , e declaração do setor de extensão do <i>campus</i> informando que não foi excluído(a) do projeto por motivos de ausência ou descumprimento de suas atribuições.	1 ponto por projeto, máximo de 5 pontos
5	Titulação (Especialista, Mestre ou Doutor), não é acumulável sendo pontuada a titulação maior. *Comprovação por meio de diploma ou certificado.	1, 2 ou 3 pontos, respectivamente (não acumuláveis)

7.2. Em caso de empate, serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- * Maior tempo de serviço no IFCE;
- * Ser servidor(a) psicólogo(a);
- * Maior idade.

7.3. O(A) candidato(a) que desejar interpor recurso contra o resultado da etapa única (análise de currículo) poderá fazê-lo no dia 18 de março de 2025, exclusivamente via internet, no endereço de e-mail da coordenação pedagógica local do programa partiu IF tiangua@partiuif.ifce.edu.br. A comissão emitirá parecer em 19 de março de 2025.

7.4. Os resultados dos recursos são irrecorríveis e serão publicados com os resultados finais de seleção nos sites eletrônicos institucionais.

7.5. O resultado final será divulgado no dia **19 de março de 2025**, na página do IFCE.

8. DA ADMISSÃO E DA REMUNERAÇÃO

8.1. O pagamento das bolsas será realizado pela Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte (FUNCERN), gestora financeira do Programa na Região Nordeste, e será realizado através da transferência direta dos recursos aos(às) candidatos(as) selecionados(as) por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela Fundação.

8.2. Cada profissional será contratado e receberá oito parcelas de bolsa no valor de R\$ 1.430,00 (mil quatrocentos e trinta reais), referentes ao período de abril a novembro de 2025.

8.3. Não serão aceitas para o pagamento da bolsa contas correntes que possuem limite diário para depósitos ou transferências e as contas correntes exclusivas para recebimento de salário. Em caso de conta conjunta, o(a) bolsista deve ser o(a) titular da conta, não podendo ser conta poupança.

8.4. Os bancos a seguir não são aceitos para fins de pagamento pela FUNCERN: PicPay, Iti Itau, Bradesco Next, Pagbank (Pague Seguro), Will, Digio, Original, Mercado Pago e Agência 3880 da Caixa Econômica Federal.

8.5. O(A) profissional receberá remuneração a título de bolsa, não configurando vínculo empregatício com a FUNCERN ou o IFCE.

9. DAS ATIVIDADES

9.1. O(A) profissional selecionado(a) atuará no Projeto Partiu IF por 8 meses, iniciando no mês de abril de 2025, podendo o exercício ser prorrogado a critério da Administração.

9.2. Os horários e dias de atividades ficam a critério da Coordenação Pedagógica do PartiuIF no *Campus* Tianguá, cabendo ao(à) profissional acatar integralmente essas definições, sob pena de desligamento do programa.

9.3. O(A) profissional selecionado(a) como bolsista não terá direito a férias em relação às atividades do Projeto. Quando o(a) funcionário(a) estiver no gozo de férias regulamentares das atividades vinculadas à instituição, deverá exercer normalmente as atividades vinculadas ao Projeto Partiu IF.

10. DA CONVOCAÇÃO

10.1. A convocação dos(as) candidatos(as) selecionados(as) será feita pela Coordenação Pedagógica do PartiuIF no *Campus* Tianguá e obedecerá à lista de classificação do resultado final, que será publicado no sítio da internet <https://portal.ifce.edu.br/processos-seletivos/partiu-if/>.

10.2. A recusa ou ausência de manifestação por parte do(a) candidato(a) convocado(a) implicará a convocação imediata do(a) próximo(a) classificado(a).

10.3. Para fins de contratação, os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão enviar documentação complementar, quando solicitada, ao e-mail tiangua@partiuif.ifce.edu.br, a fim de confirmar sua aceitação da vaga.

11. CRONOGRAMA

Quadro III: Cronograma

Etapa	Período	Meio
Publicação do edital	07/03/2025	portal.ifce.edu.br/institucional/extensao/partiu-if/
Período de Impugnação dos Termos do Edital	07/03/2025	reitoria@partiuif.ifce.edu.br
Resultado dos pedidos de Impugnação do Edital	10/03/2025	portal.ifce.edu.br/institucional/extensao/partiu-if/
Período de inscrições	10 a 12/03/2025	https://forms.gle/QueKqdTGToMfAakZH9
Período de avaliação das Documentações	13 e 14/03/2025	Coordenação Local
Resultado preliminar	17/03/2025	portal.ifce.edu.br/institucional/extensao/partiu-if/
Período de apresentação de recursos	18/03/2025	tiangua@partiuif.ifce.edu.br
Resultado final após recursos	19/03/2025	portal.ifce.edu.br/institucional/extensao/partiu-if/

11.1. A coordenação do Programa poderá alterar o cronograma de realização das atividades conforme as necessidades do PartiuIF e as condições de sua execução.

11.2. Havendo alteração do cronograma, os(as) candidatos(as) classificados(as) serão consultados(as) quanto à possibilidade de prestar o serviço na nova data. Não havendo possibilidade, será convocado(a) outro(a) candidato(a), conforme a ordem de classificação dos resultados do Edital.

11.3. O período de vigência deste Edital se restringe ao período de atividades do Programa, previsto para ocorrer entre 01/04/2025 e 30/11/2025, podendo ser prorrogado por período a ser definido pelo MEC/SECADI.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, ao interesse e conveniência da administração da Direção-Geral do *Campus* Tianguá, bem como à respectiva disponibilização financeira, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade do processo seletivo.
- 12.2. A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o(a) candidato(a) do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 12.3. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.
- 12.4. É de inteira responsabilidade do(da) candidato(da) acompanhar a publicação dos resultados do processo seletivo.
- 12.5. Em qualquer etapa do processo seletivo, será excluído o(a) candidato(a) que utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização das inscrições ou análise dos currículos.
- 12.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Pedagógica do PartiuIF no *Campus* Tianguá\Coordenação Institucional do PartiuIF no IFCE.
- 12.7. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e/ou avisos oficiais que forem publicados nos portais do IFCE *Campus* Tianguá, inclusive os editais de alteração, se houver.

Tianguá/CE, 07 de março de 2025

CLEMILTON DA SILVA FERREIRA
Diretor-Geral do IFCE *Campus* Tianguá

ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO (PARA TODOS OS SERVIDORES DO IFCE)

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, Matrícula SIAPE nº _____, candidato(a) regularmente inscrito(a) para a Seleção Simplificada de Servidores Ativos, Edital nº 05/2025 DG-TIA/TIANGUA-IFCE, para atuarem nos cursos do PartiuIF, assumo o compromisso de, uma vez selecionado(a), não comprometer minha carga horária de trabalho regular junto ao IFCE *Campus* _____, em razão da minha atuação junto ao referido Programa, bem como cumprir todas as atribuições da função indicadas neste edital.

Outrossim, declaro ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima resultará em minha exclusão do programa e inabilitação dos próximos processos seletivos.

Tianguá/CE, ____ de _____ de 2025.

Candidato(a)



Documento assinado eletronicamente por **Clemilton da Silva Ferreira, Diretor Geral do Campus Tianguá**, em 07/03/2025, às 17:15, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7130443** e o código CRC **9D289EC3**.
