

**DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS		
Código:	Carga Horária Total: 40h	
Número de Créditos: 02	Nível: Graduação	
Pré-requisitos: Sem pré-requisito	Semestre: 06	
CH Teórica: 35h	CH Prática: 0	
CH Presencial: 40h	CH não presencial: 0	
PCC: 0	EXTENSÃO: 5h	PCC/EXTENSÃO: 0
EMENTA		
<p>A integração da organização com o ambiente. O contexto cultural da gestão de pessoas. Políticas e estratégias de recursos humanos. Planejamento da gestão de recursos humano. A função procura. A função aplicação. A função treinamento e desenvolvimento.</p>		
OBJETIVOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entender o contexto cultural da gestão de pessoas em uma empresa; 2. Compreender as políticas e estratégias de recursos humanos em empresas agroindustriais; 3. Entender o funcionamento do Planejamento de recursos humanos em empresas; 4. Compreender as funções procura, aplicação, treinamento e desenvolvimento; 		

5. Entender a importância da gestão de pessoas dentro do contexto organizacional.

PROGRAMA

1. Conceito de Gestão de Pessoas.

1.1. Definição e importância da Gestão de Pessoas;

1.2. Objetivos e desafios da Gestão de Pessoas;

2. Gestão estratégica de Pessoas.

2.1. Relação entre Gestão de Pessoas e estratégia organizacional;

3. Evolução do conceito de Gestão de Pessoas.

3.1. Evolução histórica da Gestão de Pessoas;

4. Abordagem Humanística.

4.1. Teoria das relações humanas;

4.2. Humanização do trabalho;

5. Liderança e Motivação.

5.1. Teorias de liderança;

5.2. Teorias da motivação;

6. Gestão por competências.

6.1. Definição e importância da Gestão por competências;

6.2. Identificação e desenvolvimento de competências;

7. Processo de Agregar Pessoas.

7.1. Recrutamento e seleção de pessoal;

7.2. Análise de currículos;

8. Processo de Aplicar pessoas.

8.1. Desenho de cargos;

8.2. Cultura e clima organizacional;

9. Processo de Treinamento e desenvolvimento de Pessoas.

9.1. Identificação de necessidades de treinamento;

9.2. Planejamento e execução de treinamentos;

10. Processo de Monitoramento de Pessoas.

10.1. Avaliação de desempenho;

10.2. Tipos de Avaliação de desempenho.

11. Lei de cotas para pessoas com deficiência no mercado de trabalho; Promoção da acessibilidade no trabalho e; Habilitação e reabilitação profissional.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas Expositivas: O professor inicia cada aula apresentando os conceitos teóricos relevantes, apoiado em slides ou outras ferramentas visuais. Aula dinâmica, com discussões em grupo e perguntas e respostas com os alunos.

Aulas Simuladas: O professor criará situações fictícias similares à realidade para que os alunos possam exercitar e aplicar os conhecimentos adquiridos em sala de aula.

RECURSOS

Material didático-pedagógico.

Artigos Científicos.

Recursos audiovisuais.

AValiação

A avaliação envolverá a produção escrita (provas, trabalhos individuais e em grupos) debates e seminários, além da participação e escrita de relatórios das atividades de Simulação propostas.

Os aspectos quantitativos da avaliação ocorrerão de acordo com o Regulamento da Organização Didática (ROD) do IFCE.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri: Manole, 2014. 494 p., il. ISBN 9788520437612.

2. LEME, Rogerio. **Aplicação prática de gestão de pessoas por competências**: mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2015. 204 p., il. ISBN 9788573037500.

3. VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 213 p. ISBN 978-85-97-00755-8.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas**: estratégias e integração organizacional. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 446 p., il. ISBN 9788522490493.

2. BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração**: Liderança e Colaboração no Mundo Competitivo. Revisão técnica de Carlos Tasso Eira DeAquino e José Antônio Ulhôa Cintra Ferreira. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.

3. COSTA, Érico da Silva. **Gestão de pessoas**. Curitiba: Livro Técnico, 2010. 120 p. ISBN 978-85-63687-09-8.

4. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologia e práticas. 34. ed. São Paulo: Atlas, 2020. 332 p., il. ISBN 9788597015775.

5. SILVA, Marilene Luzia da. **Administração de departamento de pessoal**. 15. ed. São Paulo: Érica, 2017. 255 p., il. ISBN 9788536523859.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico