



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 3332, S/N - Bairro VILA mARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

PLANO

Processo: 23848.002004/2023-61

Interessado: Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Ciências
Biológicas - Campus Acopiara

PLANO DE AÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO DE GRADUAÇÃO

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas

Coordenador (a): Prof. Dr. Ivandilson Pessoa Pinto de Menezes

Campus: Acopiara

Período: 12/2025 - 11/2026

1. Apresentação

1.1. A Licenciatura em Ciências Biológicas, Campus Acopiara

Apresento o Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFCE - Campus Acopiara, referente ao período de dezembro de 2025 a novembro de 2026. O documento sistematiza as atividades a serem desenvolvidas diretamente pela coordenação ou sob sua liderança, alinhadas às diretrizes institucionais e ao Projeto Pedagógico do Curso. O curso tem como propósito formar profissionais com base teórico-metodológica sólida para o exercício crítico, ético e competente da docência em Ciências e Biologia na Educação Básica.

Iniciamos nossas atividades em 2018.2, no contexto de expansão e interiorização do IFCE, integrando ações de ensino, pesquisa e extensão na região do Sertão Central cearense. O curso encontra-se reconhecido pelo MEC/INEP com nota 4 (avaliação de 2022), resultado que expressa a qualidade do trabalho formativo desenvolvido. Em 2024, o PPC passou por atualização, contemplando a curricularização da extensão, o alinhamento da matriz curricular e a suspensão da segunda entrada anual. A partir de 2025.1, o curso passa a funcionar com ingresso único anual, mudança estratégica que fortalece a organização acadêmica e favorece a verticalização com o Curso Técnico Integrado em Biotecnologia, implantado no mesmo ano.

Ao longo dos 12 semestres de oferta, contabilizamos 368 ingressantes. Atualmente, 90 estudantes permanecem vinculados ao curso, sendo 65 com matrícula ativa no semestre 2025.2 e 25 com matrículas trancadas. Registramos ainda 14 estudantes em fase de conclusão e 52 formados. Os índices de evasão acumulam 121 abandonos, 47 cancelamentos voluntários e 36 cancelamentos compulsórios, com causas predominantemente associadas às dificuldades financeiras e à necessidade de

ingresso precoce no mercado de trabalho.

Os egressos que acompanhamos têm se inserido em diferentes setores da área de formação: docência na educação básica pública e privada, serviços públicos municipais e programas de pós-graduação *stricto sensu* em instituições federais como IFCE, UFC, UFRN e UFPB, denotando a qualidade da formação ofertada.

Nosso corpo docente é composto por 20 professores, sendo 19 efetivos (40h/DE) e um substituto, distribuídos em áreas estratégicas para a formação docente: Biologia (8 docentes), Pedagogia (2), Química (1), Matemática (1), Física (1), Libras (1), Sociologia (1), Filosofia (1), Geografia (1), Inglês (1), História (1) e Direito (1). Desse conjunto, 11 possuem doutorado e 9 mestrados. O curso conta ainda com um técnico de laboratório em Biologia, responsável pelo suporte às atividades práticas.

A infraestrutura que sustenta as atividades acadêmicas compreende cinco salas climatizadas com capacidade para 40 estudantes, equipadas com recursos multimídia, além de quatro laboratórios em pleno funcionamento: Laboratório de Biodiversidade; Laboratório Integrado de Biologia e Química; Laboratório de Biologia Estrutural e Funcional; e Laboratório Interdisciplinar de Ensino e Formação Docente. Esses espaços atendem prioritariamente às atividades de ensino e pesquisa, mas também abrigam ações de extensão e apoio a outros cursos do campus. A coordenação dispõe de sala própria e os docentes de espaço coletivo, além da infraestrutura geral do campus, que inclui biblioteca, auditório, quadras, áreas de convivência e copa.

Este plano sintetiza, portanto, o conjunto de esforços a serem empreendidos pela coordenação para assegurar a qualidade formativa, o acompanhamento contínuo do percurso discente, a articulação com os programas institucionais e o fortalecimento das práticas pedagógicas que orientam a formação de professores comprometidos com a realidade socioambiental e educacional da região.

2. Objetivo geral

Possibilitar o desenvolvimento, acompanhamento e atendimento das atribuições pertinentes à função de coordenação de curso dentro do IFCE de acordo com as demandas existentes para os semestres letivos de 2026 relacionadas ao Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do *campus* Acopiara.

2.1 Objetivos específicos

- Conduzir as ações referentes as funções acadêmicas, gerenciais e institucionais conforme as orientações determinadas na nota técnica N° 002/2015/PROEN/IFCE e apresentadas nos quadros ilustrados no tópico 3 deste plano;

Além das ações chamadas acima, buscarei:

- Atualizar os membros dos Colegiados e do Núcleo Docente Estruturante do Curso, conforme seja necessário;
- Organizar a comissão local de estágio supervisionado e atualizar quando necessário;
- Realizar reuniões periódicas com os docentes e discentes a fim de identificar experiências positivas e possíveis situações que impeçam o bom desenvolvimento do curso;
- Participar da organizar ações de integração com a rede municipal e estadual de Educação Básica para desenvolvimento dos estágios supervisionados de observação e regência;

- Focar, juntamente com docentes, na permanência e êxito dos discentes como medida de prevenção à evasão;
- Planejar a demanda de docentes para as disciplinas do curso;
- Encorajar os discentes a desenvolverem atividades complementares ao longo do curso de modo a conseguirem integralizar o curso em oito semestres;
- Discutir no NDE estratégias de preparação do curso para o ENADE, a exemplo, de implementar simulados semestrais unificados e avaliativos.
- Estimular a participação dos estudantes nas ações do NEABI e NAPNE desenvolvidas no campus.
- Estimular a apresentação de trabalhos desenvolvidos durante o curso em eventos especializados.

3. Planejamento das atividades

As atividades a serem realizadas pela coordenação para o ano de 2026 estão planejadas em acordo com a Nota técnica N° 002/2015/PROEN/IFCE. Neste sentido, estão organizadas em três blocos, sendo eles: funções acadêmicas (QUADRO 01), funções gerenciais (QUADRO 02) e funções institucionais (QUADRO 03).

Quadro 01 - Funções acadêmicas

Ação	Período	Indicador de desempenho
Participar da revisão do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, quanto a implementação da diretriz curricular para cursos de licenciatura (Resolução CNE/CP n 4, de Maio de 2024).	Dez (2025) – Nov (2026)	Atas das reuniões do NDE. Ata de reunião do colegiado. Submissão e aprovação de alteração do PPC.
Analisar, organizar, consolidar e avaliar juntamente com a equipe docente e a Coordenação Técnico-Pedagógica a execução do currículo do curso o qual coordena.	Ao longo dos semestres letivos	Apresentação e discussão dos dados em reuniões pedagógicas e de colegiado.
Realizar atendimentos individuais, acompanhar e orientar a vida acadêmica dos alunos do curso.	Permanente	Verificação dos documentos de registros dos atendimentos marcados via canal de comunicação disponibilizado.

Mediar com o apoio da Coordenação Técnico-Pedagógica problemas eventuais que possam ocorrer entre docentes e discentes no âmbito do curso.	Permanente	Verificação dos documentos de registros dos atendimentos marcados via canal de comunicação disponibilizado.
Organizar juntamente com os professores os eventos educativos e/ou socioculturais que são realizados pelo curso que coordena.	Dez (2025)- Nov (2026)	Realização dos eventos.
Realizar levantamento quanto à oferta de vagas de monitoria tomando por base a análise dos índices de retenção nos componentes curriculares do curso.	Semestralmente	Aplicação e efetivação dos editais de monitoria.
Realizar o processo de seleção de monitores e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo programa.	Semestralmente	Aplicação e efetivação dos editais de monitoria.
Realizar reuniões periódicas do Colegiado do curso, atentando para o cumprimento das reuniões ordinárias e quando necessário, extraordinárias.	Duas reuniões por semestre, no mínimo.	Aprovação das atas pelo colegiado do curso.
Incentivar a busca por parcerias de estágio e acordos de cooperação, responsabilizando-se pelo bom andamento dos estágios supervisionados e não supervisionados.	Permanente	Documentos das parcerias consolidadas.
Elaborar e monitorar o plano de combate à evasão e retenção para o campus em conjunto com a Coordenação Técnico-Pedagógica, Direção de Ensino e Comissão do PPE do <i>campus</i> .	Permanente	Relatório do Plano de permanência e êxito anual do <i>campus</i> com as atividades relacionadas ao curso.
Incentivar a participação docente e discente em atividades de pesquisa e eventos científicos	Permanente	Projetos cadastrados na plataforma NL e certificados de participação em eventos.

Promover encontros com alunos que estão desenvolvendo TCC com vistas a estimular que os trabalhos sejam defendidos dentro dos semestres letivos em curso.	Dez (2025)- Nov (2026)	Atas de defesas de TCC.
Acompanhar o andamento dos egressos do curso.	Permanente	Relatório de contado com egressos.

Quadro 02 - Funções gerenciais

Ação	Período	Indicador de desempenho
Emitir pareceres às diversas solicitações emitidas à coordenação.	Permanente	Quantidade de pareceres emitidos.
Acompanhar matrículas e trancamentos dos alunos.	Permanente	Matrículas e trancamentos realizados.
Elaborar o horário dos componentes curriculares e distribuição dos professores, submetendo à Coordenação Pedagógica que fará a avaliação pedagógica.	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.	Apreciação e aprovação junto ao Departamento de Ensino.
Controlar a frequência discente juntamente com os docentes.	Permanente	Acompanhamento quinzenal dos diários e consulta aos docentes sobre alunos faltosos.
Estimular a frequência docente para o cumprimento da carga horária e realizar controle das faltas dos docentes do curso organizando a programação de reposição / anteposição das aulas em formulário apropriado para tal fim.	Permanente	Acompanhamento das faltas e permutas docentes.
Acompanhar, sistematicamente, os procedimentos realizados pelos docentes quanto à alimentação do sistema acadêmico referentes aos conteúdos, ausências e notas.	Permanente	Verificação mensal dos diários do curso.

Encaminhar à Diretoria de Ensino a frequência mensal e os relatórios finais dos estudantes monitores.	Mensalmente	Folhas de frequências e relatórios dos estudantes monitores.
Organização, junto com os docentes, dos materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento do curso para serem incluídos no PGC 2027.	Fev - Abr/2026	Cadastro no PGC do campus.
Organizar o grupo de whatsapp para informar aos alunos sobre aspectos de interesse do curso e da comunidade envolvida.	Fev - Dez/2026	Grupo de alunos.
Acompanhar a aplicação da avaliação institucional ao final de cada ano letivo.	Fev - Dez/2026	Relatório de avaliação anual.

Quadro 03 - Funções institucionais

Função	Período	Indicador de desempenho
Apoiar a divulgação do curso.	Permanente	Atualização do site, divulgação no facebook e instagram do campus sobre o curso, assim como divulgação em emissoras de rádio local e visitas em escolas locais.
Participar das reuniões convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino, Direção Geral, Diretoria/Chefia de Departamento de Ensino e Coordenação Pedagógica.	Permanente	Registro de frequência e atas das reuniões.
Desenvolver juntamente com a Gestão e o corpo docente estratégias de autoavaliação do curso visando o bom desempenho nos processos de reconhecimento e de renovação periódica do curso por parte do MEC.	Permanente	Verificação dos manuais de avaliação e reconhecimento do curso, levantando os pontos passíveis de serem melhorados.

Planejar e participar de ações que envolvam escolas da Educação Básica com o objetivo de divulgar o curso em Acopiara e municípios vizinhos.	Permanente	Divulgação em páginas oficiais do Campus Acopiara.
--	------------	--

4. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do plano de ação dar-se-á através da apresentação do relatório final (no final do semestre letivo 2025.2). O relatório será construído, essencialmente, considerando os seguintes aspectos:

- Iniciada: a ação teve início, está dentro do prazo, mas ainda não foi concluída;
- Prevista: a ação não teve início, mas poderá ser executada dentro do prazo;
- Atrasada: a ação será executada, mas fora do prazo de cumprimento;
- Concluída: a ação foi executada e concluída dentro do prazo;
- Cancelada: a ação não será mais executada (excluída do plano de ações).
- Justificativas: Serão incluídas justificativas para ações atrasadas e/ou canceladas, bem como observações que se façam necessárias. Por meio da análise deste Plano de Ação e dos relatórios produzidos, será possível verificar se os objetivos foram alcançados, bem como a necessidade da definição de ações corretivas ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

Acopiara, Ceará, 09 de dezembro de 2025.

 Prof. Dr. Ivandilson Pessoa Pinto de Menezes
 Coordenador da Licenciatura em Ciências Biológicas
 Campus Acopiara



Documento assinado eletronicamente por **Ivandilson Pessoa Pinto de Menezes, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 10/12/2025, às 22:24, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8230105** e o código CRC **6324A0C5**.