



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

**Plano de Ação do(a) Coordenador(a) do Curso**

**DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO**

Curso: Licenciatura em Letras Libras

Coordenador (a): Rodrigo Alves Silva

*Campus:* Acopiara

Período que será implementado: 2026

**1. Apresentação**

O curso de Licenciatura em Letras Libras do IFCE *campus* Acopiara teve início em 2024.1 e continua a ofertar 30 vagas anuais para compor novas turmas. Nesse sentido, este Plano de Ação apresenta atividades a serem desenvolvidas ao longo do ano de 2026, período em que o curso contará com três turmas: uma no 1º semestre, uma no 3º semestre e outra no 5º semestre.

O curso visa formar profissionais capacitados para atuar como professores para o ensino da Língua Brasileira de Sinais (Libras) como primeira língua (L1) e segunda língua (L2) em diferentes contextos e níveis de educação, contemplando 4 eixos de formação: 1) Fundamentos da Educação; 2) Fundamentos da Educação de Surdos; 3) Linguística da Libras; 4) Ensino de Libras e suas Literaturas, além do Estágio Supervisionados e componentes curriculares optativos.

Com vista na formação plena do licenciando e no bom andamento das atividades relativas ao curso, propõe-se este Plano de Ação no intuito fortalecer as ações do curso, nos eixos ensino, pesquisa, extensão e gestão, em conjunto com docentes, discentes e técnicos. Assim, será possível desenvolver diferentes atividades, envolvendo as três turmas em curso, com o objetivo de proporcionar aos educandos experiências didático-pedagógicas e acadêmicas importantes para a sua formação como professores de Libras.

**2. Objetivo geral**

- Desenvolver ações em conjunto com docentes, discentes e técnicos, a fim de

promover um ambiente acadêmico-pedagógico e administrativo que contribuam para a formação de qualidade aos discentes do curso de Licenciatura em Letras Libras.

### 3. Objetivos específicos

- Desenvolver ações de que visem ao bom andamento do curso;
- Promover ações de integração e acolhimento, por meio da organização de atividades diversas para fortalecer o vínculo entre estudantes, docentes e a instituição;
- Fortalecer as ações de extensão e de pesquisa de docentes e discentes;
- Criar espaços de diálogo aberto com a comunidade acadêmica, com vista nas melhorias do andamento do curso.

### 4. Cronograma de execução

| <b>Ação</b>                                                                                                                               | <b>Período</b>                  | <b>Indicador de desempenho</b>                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participação no Encontro Pedagógico de 2026.1 e 2026.2                                                                                    | janeiro de 2026 / julho de 2026 | Certificado de participação.                                                                                  |
| Planejamento e realização da recepção dos discentes ingressantes e veteranos.                                                             | janeiro e fevereiro de 2026     | Organização das atividades do semestre letivo 2026.1                                                          |
| Reuniões com o Colegiado para avaliar o andamento das atividades do curso, avaliação de desempenho dos estudantes, entre outros assuntos. | fevereiro a dezembro de 2026    | Reuniões ordinárias (2 por semestre), com a presença de membros titulares e/ou suplentes, registradas em ata. |
| Participação em reuniões do NDE para análise e reformulação do PPC.                                                                       | fevereiro a dezembro de 2026    | Registro em ata.                                                                                              |
| Planejamento de evento alusivo ao dia da Libras, no mês de abril.                                                                         | março e abril de 2026           | Cadastro no Sigproext e emissão de certificados.                                                              |
| Planejar e executar, em conjunto                                                                                                          | julho a                         | Participação das turmas em                                                                                    |

|                                                                                                                                           |                              |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| com os docentes, visitas técnicas com os alunos do Letras Libras.                                                                         | agosto de 2026               | visitas técnicas, com produção de relatório.                    |
| Implementação de <i>instagram</i> do curso para a divulgação das atividades                                                               | abril de 2026                | Perfil no instagram.                                            |
| Emitir pareceres, declarações e certificados com base nas solicitações de alunos e professores.                                           | fevereiro a dezembro de 2026 | Emissões via SEI.                                               |
| Incentivar os estudantes à participação em eventos acadêmicos, dentro e fora do <i>campus</i> .                                           | fevereiro a dezembro de 2026 | Participação em eventos com ou sem apresentação de trabalho.    |
| Motivar os estudantes à criação do Centro Acadêmico do curso.                                                                             | fevereiro a maio de 2026     | Registro em ata.                                                |
| Planejar, organizar e executar, em conjunto com docentes e discentes, a Semana do Letras Libras, com palestras, minicursos, oficinas etc. | 2º semestre de 2026.         | Cadastro no Sigproext e emissão de certificados.                |
| Realizar atendimentos aos estudantes na sala da coordenação, como acompanhamento discente, com vista na permanência e êxito.              | fevereiro a dezembro 2026    | Frequência dos estudantes.                                      |
| Acompanhar as atividades de estágio dos alunos, junto aos professores da disciplina.                                                      | março a dezembro de 2026.    | Participação nas reuniões de estágio e visita às escolas-campo. |

## 5. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação deste plano será conduzida por meio de feedback contínuo de alunos, servidores, gestores, comunidade acadêmica e acompanhamento dos indicadores de desempenho. Uma análise será realizada ao final de cada semestre para identificar o impacto das ações no engajamento e integração dos alunos, assim como para ajustar o plano para os próximos semestres.

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso.