



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Ouvidor Mor Vitoriano Soares Barbosa , - Bairro Sanharão - CEP 62760-000 - Baturité - CE - www.ifce.edu.br

FLUXOGRAMA

FLUXOGRAMA VISITA TÉCNICA COM AUXÍLIO

O professor deverá elaborar o Projeto de Visita Técnica^[1] (Modelo SEI nº 7643947) e coletar os dados dos alunos conforme Planilha de Seguro e Auxílio Estudantil (SEI nº 7644252). Iniciar processo no SEI (*Tipo de processo: Administração geral: visitas e visitantes*) e anexar o projeto e a Planilha de Seguro e Auxílio Estudantil (SEI nº 7644252) no processo.

Enviar o processo de visita técnica para a CTP (CTP-BAT) com **no mínimo 30 dias de antecedência** (para emissão de parecer) e enviar para a Coordenação de Curso (para ciência e confirmação de que a visita está prevista no planejamento de visitas que poderá receber auxílio) e para a CAE (para a organização e adaptação da merenda, cadastro do seguro e pagamento do auxílio).

Caso sejam alunos do nível Técnico, o docente também deverá preencher o Anexo II - Solicitação de Lanche em Horário Ajustado para Visita Técnica (Modelo SEI nº 7644035)).

A CTP enviará à Direção de Ensino para autorização da visita técnica. Em sequência a CAE analisará a disponibilidade orçamentária e informará via despacho no processo.

OBS: *As visitas técnica devem ser requeridas dentro do prazo (30 dias) para que haja tempo hábil de inserção no seguro estudantil, que é até dia 08 de cada mês. As visitas técnicas não cobertas pelo seguro não serão autorizadas.*

O (a) professor (a) solicitará o transporte ao setor responsável: as solicitações de veículos oficiais para viagens e visitas técnicas institucionais deverão ser feitas mediante inclusão da Requisição de Veículo Oficial (Documento SEI: 3763496) e inclusão da autorização da visita pelo Departamento de Ensino, no Processo SEI 23484.001199/2022-17 (não é necessário abrir novo processo no SEI para cada nova requisição, basta incluir a requisição devidamente preenchida no processo já criado).

Em casos de Visitas Técnicas ou outros eventos, nos quais a requisição do veículo oficial seja específica para o Micro-Ônibus, é necessário também o preenchimento da Lista de passageiros (Documento: 3737120) no mesmo processo.

As requisições deverão ser apresentadas com mínimo de 15 dias de antecedência, devidamente assinadas.

O setor de transporte (transportes@baturite.ifce.edu.br) enviará um e-mail com a confirmação do recebimento da solicitação e informações acerca do atendimento ou não da solicitação.

O (a) professor (a), responsável pela visita, após a confirmação do transporte, caso a visita seja com estudantes do Técnico Integrado, entregará a Autorização dos Pais ou Responsáveis (Integrado) (SEI nº 7644234) para a visita técnica aos discentes para preenchimento, os quais entregarão aos pais/responsável para autorização (assinatura). Os discentes deverão entregar a autorização assinada pelos responsáveis ao professor responsável pela visita com, no mínimo, três dias letivos de antecedência da data da visita.

Após a visita, o professor responsável deverá anexar a frequência (documento restrito) ao processo, para devido arquivamento pela CTP.

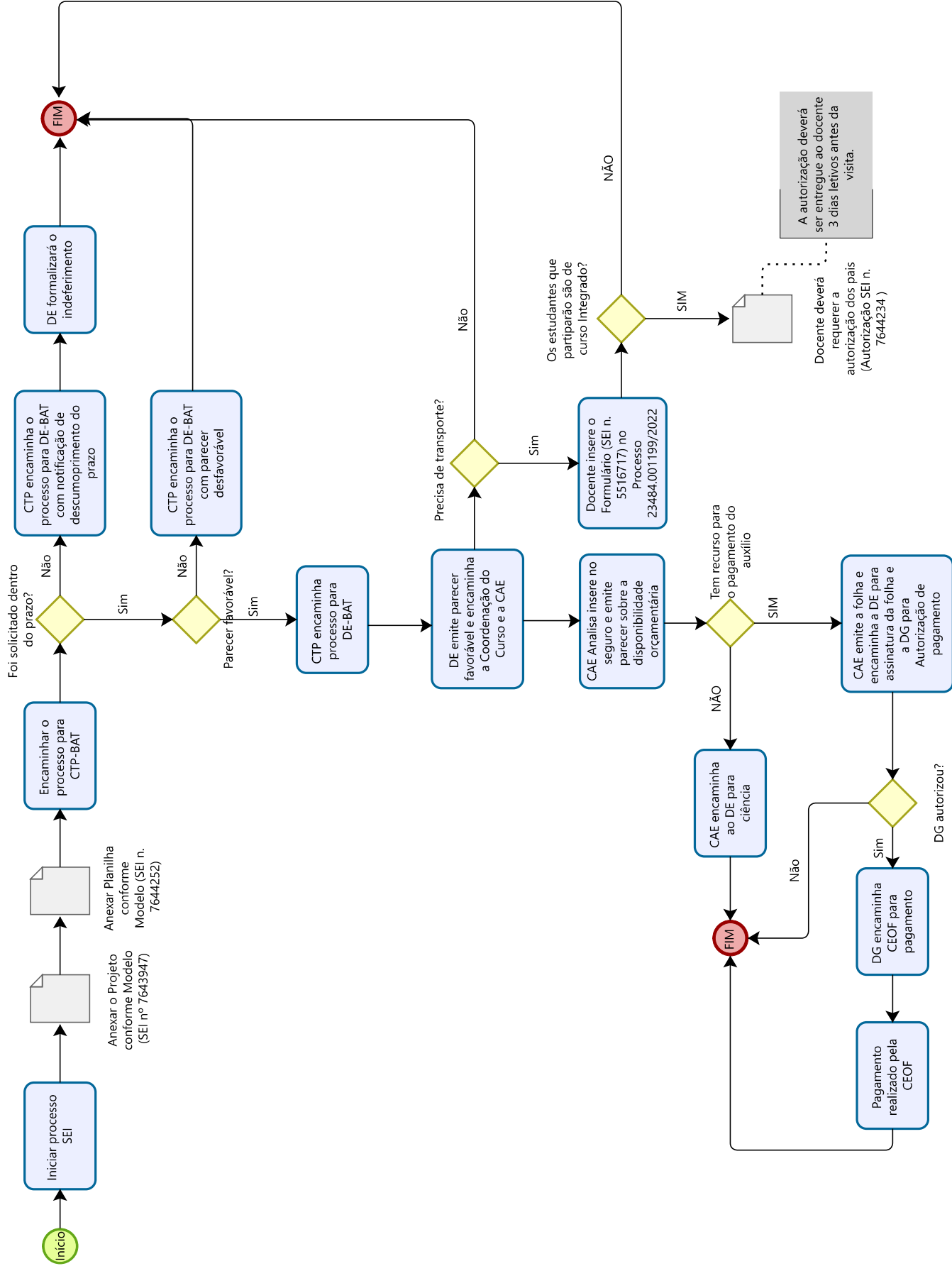
[1] A visita técnica deve estar prevista no PUD da disciplina, de acordo com o regulamento de concessão de auxílios estudantis aprovado na Resolução nº 052, de 24 de outubro/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Suyane da Silva Castro, Chefe do Departamento de Ensino Substituto**, em 07/11/2025, às 16:57, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7898260** e o código CRC **D9D1A5C5**.





INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Ouvidor Mor Vitoriano Soares Barbosa - Bairro Sanharão - CEP 62760-000 - Baturité - CE - www.ifce.edu.br

PROJETO

Processo: 23484.001533/2025-85

Interessado: Tatiana Santos da Paz

ANEXO I

PROJETO DE VISITA TÉCNICA						
Curso Superior		Curso Técnico		Outro(s) Curso(s)		
Nome do Curso: Disciplina:		Turma	Ano/Semestre	Nº de Alunos		
Objetivos:						
II - LOCAL DA VISITA (DESTINO)						
Instituição:			Cidade/UF:			
Pessoa de Contato:						
Telefone:		Fax:		E-mail:		
III - EXECUÇÃO						
Professor Responsável:			SIAPE:	CPF:		
Professor Acompanhante:			SIAPE:	CPF:		
Professor Acompanhante:			SIAPE:	CPF:		
Telefone Residencial:		Celular: ()		E-mail:		
IV - TRANSPORTE						
Oficial	Terceirizado	Caminhonete L200 ()	Automóvel Parati ()	Micro ()	Outro ()	
V - SOLICITAÇÃO						
Diária(s)/Professor		Ajuda de Custo/Aluno		Outro:		
VI - CRONOGRAMA						
Dia(s) da Atividade	Saída	Chegada	Data/Horário Início	Data/Horário Fim	Local(is) Pernoite ___/___/___ Às ___ h ___	
VIII - ORIENTAÇÕES						
<ol style="list-style-type: none">1. A visita técnica deve estar prevista no PUD da disciplina.2. Quando da solicitação de ajuda de custo, o professor responsável deverá anexar a relação dos alunos (com a matrícula / CPF / RG e dados bancários) ao Projeto de Visita Técnica e apresentar ao Departamento de Ensino;3. Ficar atento aos Fluxogramas de Visita Técnica disponível no processo 23484.001533/2025-85 e encaminhado via e-mail.						



Documento assinado eletronicamente por **Suyane da Silva Castro, Chefe do Departamento de Ensino Substituto**, em 07/11/2025, às 15:49, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7643947** e o código CRC **E0C86D22**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Ouvidor Mor Vitoriano Soares Barbosa - Bairro Sanharão - CEP 62760-000 - Baturité - CE - www.ifce.edu.br

SOLICITAÇÃO

Processo: 23484.001533/2025-85

Interessado: Tatiana Santos da Paz

ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE LANCHE EM HORÁRIO AJUSTADO PARA VISITA TÉCNICA

(Em caso de alunos do Nível Técnico)

Para melhor programação do lanche a ser servido antes da saída para visita técnica, favor preencher os campos abaixo:


Data da Visita:	___/___/___
Horário de saída do campus:	
Horário de retorno ao campus:	
Local da Visita:	
Disciplina:	
Docente responsável:	
Quantitativo de Alunos:	





Documento assinado eletronicamente por **Suyane da Silva Castro, Chefe do Departamento de Ensino Substituto**, em 07/11/2025, às 15:49, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).




A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7644035** e o código CRC **28B9DB3F**.

 INSTITUTO FEDERAL Ceará Campus Baturité	Departamento de Ensino Coordenação de Curso	<input type="checkbox"/> Visita técnica
		<input type="checkbox"/> Outra atividade
AUTORIZAÇÃO		
Aluno: _____	Curso: _____	
Data: / /2025	Horário de Saída: _____	Horário de Chegada: _____
Local: _____	Observações: _____	
Prof. responsável pela visita/atividade: _____	Assinatura do(a) Responsável _____	
Esta Autorização deve ser preenchida, assinada e entregue ao professor responsável pela visita com pelo menos 3 dias letivos de antecedência.		

 INSTITUTO FEDERAL Ceará Campus Baturité	Departamento de Ensino Coordenação de Curso	<input type="checkbox"/> Visita técnica
		<input type="checkbox"/> Outra atividade
AUTORIZAÇÃO		
Aluno: _____	Curso: _____	
Data: / /2025	Horário de Saída: _____	Horário de Chegada: _____
Local: _____	Observações: _____	
Prof. responsável pela visita/atividade: _____	Assinatura do(a) Responsável _____	
Esta Autorização deve ser preenchida, assinada e entregue ao professor responsável pela visita com pelo menos 3 dias letivos de antecedência.		

 INSTITUTO FEDERAL Ceará Campus Baturité	Departamento de Ensino Coordenação de Curso	<input type="checkbox"/> Visita técnica
		<input type="checkbox"/> Outra atividade
AUTORIZAÇÃO		
Aluno: _____	Curso: _____	
Data: / /2025	Horário de Saída: _____	Horário de Chegada: _____
Local: _____	Observações: _____	
Prof. responsável pela visita/atividade: _____	Assinatura do(a) Responsável _____	
Esta Autorização deve ser preenchida, assinada e entregue ao professor responsável pela visita com pelo menos 3 dias letivos de antecedência.		

 INSTITUTO FEDERAL Ceará Campus Baturité	Departamento de Ensino Coordenação de Curso	<input type="checkbox"/> Visita técnica
		<input type="checkbox"/> Outra atividade
AUTORIZAÇÃO		
Aluno: _____	Curso: _____	
Data: / /2025	Horário de Saída: _____	Horário de Chegada: _____
Local: _____	Observações: _____	
Prof. responsável pela visita/atividade: _____	Assinatura do(a) Responsável _____	
Esta Autorização deve ser preenchida, assinada e entregue ao professor responsável pela visita com pelo menos 3 dias letivos de antecedência.		