

Plano de Ação do Coordenador do Curso

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Tecnologia em Gestão Ambiental

Coordenador (a): Camila Oliveira de Vasconcelos

Campus: Fortaleza

Período que será implementado: Janeiro a Dezembro de 2025.

1. Apresentação

Neste plano de ação são apresentadas as ações a serem realizadas pela coordenação do curso com o apoio e participação do Colegiado, NDE, corpo docente e discente do CST em Gestão Ambiental. Inicialmente apresentaremos alguns dados referentes à situação atual do Curso.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnológica do Ceará (IFCE), aqui representado pelo Departamento de Química e Meio Ambiente (outrora Gerência de Química e Meio Ambiente), cumprindo sua missão, enquanto agente de mudanças e consciente de seu papel no fortalecimento do homem criou, em 2003, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental (TGA). Tal fato objetivou atender aos anseios da sociedade local frente à problemática ambiental e, ao mesmo tempo, fortalecer a busca de mecanismos de ação para superar os condicionamentos sociais tanto coletivos quanto individuais, e proporcionar uma formação profissional sólida, conjugada com a ética e o senso crítico-criativo comprometido com a realidade socioeconômica, cultural, política e ambiental.

A essência do curso e sua organização curricular propiciam habilidades e competências necessárias para que o profissional formado no TGA possa assimilar os constantes desafios da sociedade contemporânea, em uma era de rápidas, constantes e profundas mudanças.

Informações do Curso

De acordo com os dados do IFCE em números (<https://ifceemnumeros.ifce.edu.br/cursos>), no ano de 2024 observamos um aumento nos indicadores de evasão e retenção em relação ao ano de 2023. Em 2024, dos 232 alunos matriculados, tivemos 28 alunos que saíram do curso e 10 solicitaram trancamento. Dos alunos matriculados, 39 estavam com matrículas trancadas. Já no



ano de 2023, dos 247 alunos matriculados, 16 saíram do curso e houve o trancamento de 6 alunos. Dos alunos matriculados, 46 estavam com matrículas trancadas. Ao compararmos com o ano de 2023, em 2024 observamos que o número de alunos evadidos teve aumento de 6%. Já em relação a quantidade de alunos que solicitaram o trancamento de matrícula houve um pequeno aumento em torno de 2%. Podemos atribuir esses aumentos provavelmente ao movimento de greve que ocorreu no semestre letivo 2024.1. Um dos motivos que nos leva a pensar assim é que, no semestre letivo atual 2024.2, pós-greve, observamos melhoras razoáveis nos índices de evasão e retenção ao compararmos com o semestre anterior de 2024.1, isso sugere o impacto do movimento grevista nesses índices. No ano de 2024, 8 alunos concluíram o curso apenas no primeiro semestre letivo. Importante enfatizar que esse número se refere ao total de alunos que colaram grau apenas no período letivo 2024.1, já que o semestre 2024.2 ainda está em andamento. No ano de 2023 tivemos a colação de 11 alunos, portanto estamos conseguindo, só no período 2024.1 aproximarmos do total de alunos formados no ano de 2023.

Diante desses dados, nossas ações ao longo de 2025 devem ser contínuas e efetivas com intuito principal de melhorar os índices de retenção e evasão que ocorreram no ano de 2024 em decorrência, provavelmente, do movimento grevista.

Objetivo Geral

Melhorar os indicadores de qualidade do curso, conforme preconizado no instrumento de avaliação do SINAES/MEC, de modo a incrementar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem oferecido aos alunos, como também diminuir os percentuais de retenção e de evasão do curso já no período de execução deste plano.

2. Objetivos Específicos

1. Realizar avaliação diagnóstica em todas as turmas no final do período letivo para identificação das dificuldades que surgiram durante o semestre, possibilitando a intervenção pedagógica;
2. Incentivar os docentes à participação do Programa de Monitoria, principalmente para as disciplinas que possuem maior reprovação;
3. Realizar busca ativa de alunos em situação de abandono e trancados no sistema acadêmico, estimulando o reingresso e reabertura de matrícula;
4. Apoiar a realização da Semana de Química e Meio Ambiente (SQMA);
5. Promover reuniões com os docentes e ou discentes do curso para discutir normas e regulamentos institucionais, potencialidades e fragilidades do curso, quantitativos e causas de evasão e retenção dos alunos, bem como ações que podem ser tomadas para a melhoria do TGA;
6. Facilitar o acesso à informação do curso, através da divulgação e atualização da página



do curso no site oficial da instituição;

7. Solicitar a criação de um vídeo institucional do curso que será utilizado nos eventos de divulgação;
8. Iniciar os trabalhos com a Comissão de Estágio do curso composta por professores e alunos a fim de formalizar parcerias e buscar fortalecer a conexão entre curso e mercado de trabalho, oportunizando vagas de estágio.
9. Atualizar e divulgar os horários disponíveis da Coordenação Técnica Pedagógica e Setor de Psicologia do *campus* para atendimento e aconselhamento dos alunos;
10. Orientar o corpo docente para que ao identificar em sala de aula estudantes que demonstram necessidade de um acompanhamento mais sistemático da CTP, NAPNE e/ou setor de Psicologia do *campus*, informem à coordenação ou Departamento para o encaminhamento desses alunos;
11. Buscar e acompanhar as informações sobre os egressos do curso junto ao setor institucional responsável pelo acompanhamento de egressos;

3. Cronograma de execução

| AÇÃO | PERÍODO | Indicadores de Desempenho |
|---|-----------------|--|
| Aplicar diagnóstico avaliativo para identificação de dificuldades discentes. Formulário (<i>googleforms</i>) e físicos para registrar as dificuldades inerentes ao curso. | 2025.1 e 2025.2 | Número de participação dos alunos no preenchimento do questionário |
| Incentivo à participação em programas de monitoria: Docentes e alunos | 2025.1 -2025.2 | Relatórios de alunos Bolsistas Relatórios de acompanhamento |
| Realizar busca ativa de alunos Enviar e-mail aos discentes com matrícula fechada ou em abandono orientando para que seja feito o pedido de reingresso ou reabertura de matrícula. | 2025 | Relatórios de acompanhamento |
| Incentivar projeto integrador: Apoiar a realização da SQMA | 2025 | Certificado de participação do evento |
| Facilitar acesso às informações do curso: Manter a página atualizada no site institucional; Solicitar a criação de um vídeo institucional do curso que será utilizado nos eventos de divulgação; | 2025 | Site institucional - atualização semestral |



| | | |
|--|------|---|
| Discussão de melhorias: Reuniões com docentes e discentes | 2025 | Ata de reunião |
| Acompanhamento para dirimir fatores negativos que impactam o rendimento acadêmico do aluno: Divulgar os horários disponíveis da Coordenação Técnica Pedagógica e Setor de Psicologia do campus para Atendimento e aconselhamento dos alunos; Orientação de docentes para Identificação de alunos com necessidades específicas | 2025 | Exposição em flanelógrafo Relatórios de acompanhamento NAPNE, CTP. |
| Estimular o acesso ao mercado de trabalho: Trabalho da Comissão de Estágio do curso | 2025 | Número de empresas cadastradas e estágios formalizados |

AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

A avaliação deste plano de ação será feita em reuniões com o Colegiado do curso e com a Chefia do Departamento ao fim de cada semestre letivo, onde serão avaliados os indicadores de desempenho propostos, como também os indicadores de qualidade do curso e os índices de evasão e de retenção no curso.

Camila Oliveira de Vasconcelos
Coordenadora do CST em Gestão Ambiental
Matrícula SIAPE nº 1674630