



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

Plano de Ação da Coordenação do Curso Superior De Tecnologia em 2026

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Superior de Tecnologia em Hotelaria

Coordenadora: Lidiana Souza Correia Lima

Campus: Fortaleza

Período de implantação: janeiro à dezembro de 2026

1. APRESENTAÇÃO

O curso de Tecnologia em Hotelaria do IFCE *campus* Fortaleza, foi criado por meio da Portaria n° 309/GDG de 07 de outubro de 2003, e reconhecido pela Portaria n° 337, de 27 de abril de 2007, publicada no DOU- seção 1 - pág. 263, n° 82, de 30 de abril de 2007. Atualmente o curso consta com duração de cinco semestres com modalidade presencial e oferta anual de 30 vagas.

Em junho de 2025, o curso passou por uma reavaliação e mudança de matriz, a carga horária total para certificação passou de 1.920 horas, 1690 horas integralização de disciplinas obrigatórias. A carga horária total inclui também a diferença do horário noturno. As mudanças foram necessárias para atender setor hoteleiro e legislações vigentes.

Os dados fornecidos pelo Sistema Q-acadêmico, mostraram 92 alunos matriculados atualmente no curso, este número dá-se pelo número de oferta serem feitas anualmente com entrada com 30 vagas e tendo duas saídas, com colações de grau semestralmente, totalizando 34 egressos. O número de egressos permaneceu aumentando, o número de alunos evadidos e retidos (27 e 25) diminuiu com relação ao plano de ação anterior. Após análises dos questionários aplicados aos alunos, mostrou-se que os resultados das ações mitigadoras para este fim vem surtindo efeito, através das ações promotoras que os professores vêm fazendo durante os semestres e que ajudam na evasão dos alunos.

Este plano de ação será um instrumento fundamental para a continuidade e aprimoramento da qualidade do ensino, buscando atender às demandas do mercado e às expectativas dos alunos, com foco em resultados que promovam a excelência e a inovação no campo da hotelaria. Por meio de um

esforço conjunto entre professores, alunos e colaboradores do curso, esperamos transformar desafios em oportunidades de crescimento, fortalecendo a qualidade do ensino e a relevância do curso no setor hoteleiro.

2. OBJETIVO GERAL

Fortalecer a identidade do estudante do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria como profissional relevante para a sociedade e a identidade do próprio curso na região, melhorando os indicadores do curso e priorizando o ensino de qualidade.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar as ações prioritárias para fortalecimento do curso;
- Aproximar o Curso de Hotelaria das organizações que compõem a cadeia produtiva do turismo;
- Integrar vivências práticas em ambiente real de trabalho, por meio de estágios supervisionados e projetos de intervenção;
- Estimular a integração dos alunos novatos e veteranos;
- Promover um ambiente acolhedor para os estudantes ingressantes no curso;
- Estimular os discentes a conhecer o curso, se envolver em suas atividades e valorizá-lo, bem como dominar os temas relativos à profissão, desenvolvendo senso de responsabilidade, de relevância social e a consciência de classe;
- Promover uma gestão participativa;
- Estabelecer indicadores de avaliação formativa e somativa que evidenciem a aprendizagem significativa;

4. CRONOGRAMA DE AÇÃO

Ação	Período	Indicador de desempenho
Promover, fortalecer e/ou apoiar ações de acolhimento e integração dos estudantes ingressantes, facilitando o processo de adaptação e de fortalecimento de vínculo com a instituição.	contínuo	manutenção de grupo de WhatsApp com os novatos; Evento de recepção dos calouros; Registro de atendimentos.

Atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC),	março 2026	Reuniões presenciais/virtuais com o NDE
Reunião com os professores no início de cada semestre	2026.1 e 2026.2	Ata de Reunião
Presidir reuniões do curso (NDE, Colegiado e corpo docente), bem como participar das reuniões com a gestão do campus (DG, DIREN, Estágios, PPE...) levando os encaminhamentos das demandas do curso.	janeiro a dezembro	Convocações e atas
Aplicar Questionário de Avaliação do Curso e dos Docentes aos alunos matriculados	Segunda Etapa de Cada Semestre Letivo.	Relatório, Ata de reunião onde tais ações serão debatidas.
Gerir processos SEI (abertura e/ou acompanhamento, despachos, encaminhamentos e finalizações) e procedimentos para atendimento de demandas da gestão, de docentes, técnico-administrativos e discentes.	janeiro a dezembro	Encaminhamentos pelo SEI e e-mails
Gerir as solicitações de materiais para atendimento das necessidades do curso.	janeiro a dezembro	Encaminhamentos pelo SUAP e e-mails
Analisar o resultado da avaliação docente tomando por base as observações feitas pelos alunos, em seguida apresentar aos docentes sugestões para a melhoria do seu desempenho nos indicadores	Final da segunda etapa.	Aplicação de Formulários
Seminário para Neingresso do Curso de Tecnologia em Hotelaria	Abril de 2026	Registros fotográficos e/ou certificados
Visitas Técnicas a Equipamentos de Hospedagem para alunos do	março a dezembro de 2026	Registros <i>in loco</i>
Visitas Técnicas a Equipamentos de Alimentos e Bebidas.	março a dezembro de 2026	Registros <i>in loco</i> .

ETUHDE – Encontro de Estudantes de Turismo, Hotelaria e Gestão Desportiva e de Lazer (ETUHDE).	Semana DTUHL	Registros <i>in loco</i> .
Hotelaria em Foco. Durante o ETUHDE.	Semana DTUHL	Registros <i>in loco</i> .
Viagem Técnica aos Vinhedos do Nordeste - Rota dos Vinhos	2º. Semestre de 2026.	Registros realizados pelo acompanhamento do Professor de Processos de Enologia na Realização de Viagem Técnica.
Degustação de vinhos como estratégia extensão em Processos de Enologia para integrar Academia e Comunidade	1º. Semestre de 2026	Outras ações da Curricularização da Extensão
Realizar avaliação do curso pelo coordenação e divulgar resultados junto aos professores.	2º Semestre de 2026.	Aplicação de avaliação do curso junto aos alunos.
Realizar reuniões gerais com os alunos do Curso de Hotelaria	1º Semestre 2º Semestre	Realização de duas reuniões virtuais através do <i>gooleMeet</i> para ouvir os alunos do Curso de Tecnologia em Hotelaria.
Implementação da nova matriz do curso e a curricularização da extensão	janeiro a dezembro	Relatório
Reunir o NDE para traçar ações que venham diminuir a evasão do curso dentre outras demandas.	Ação Contínua.	Reuniões com NDE.
Propor a criação do grupo de estudos entre alunos para	Ação Contínua	Encontros com alunos

Propor encontros, cursos de formação continuada, cursos de extensão com vistas ao aprimoramento dos alunos na área de hospedagem	Ação Contínua.	Realização e participações com os alunos.
Organizar, planejar e executar a entrada de graduados e transferidos.	1º semestre 2026.	Coordenação do Curso e Coordenadoria Técnico Pedagógica (CTP). Produção de editais.
Ações de execução do Acordo de Cooperação Técnica entre o IFCE e Hotelaria <i>Accorinvest</i> Brasil S.A.	Ação Contínua.	Relatório das atividades.

5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO

A avaliação das ações deste plano será realizada a partir de reuniões com o Colegiado do Curso ao final de cada semestre e reuniões com os discentes do curso. Serão avaliados os indicadores quantitativos ao fim de cada etapa. Tais como a satisfação dos alunos por meio das respostas do questionário aplicado ao final do semestre.

Fortaleza, 16 de dezembro de 2025

Lidiana Souza Correia

Coordenadora do Curso de Tecnologia em Hotelaria