



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 116ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Ao décimo quinto dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14h:05min reuniu-se o Colégio de Dirigentes - COLDIR, de forma online pelo *google meet*, em reunião convocada pelo Reitor, Prof. José Wally Mendonça e presidida pela pró-reitora de ensino, Profa. Cristiane Borges. **Fizeram-se presentes:** Alex Jussileno, Alexandre César, Ana Caroline Cabral, Ana Cláudia Uchôa, Antônio Moises Filho, Antony Gleydson Lima, Fausto Faustino, Francisca Lívia Costa, Francisca Lúcia Sousa, Francisco Antônio Vidal, Francisco Evandro de Melo, Francisco Heber da Silva, Francisco Sildemberny Souza, Gilson Soares, Hobson Cruz, Izamaro de Araújo, Jackson Nunes, Jarbiani Sucupira, Jefferson Queiroz, João Paulo Arcelino, João Vicente Mendes, Joaquim Rufino Neto, Joélia Marques, José Aglodualdo Holanda, José Eduardo Souza, Marcel Ribeiro, Maria de Lourdes da Silva, Maria Denise Nunes, Maria Michele Colaço, Mário Wedney de Lima, José Alves Neto, Reuber Saraiva, Robson da Silva, Rossana Barros, Toivi Masih, Kelvio Felipe, Ulisses Costa, Valmir Soares. A presidente colocou em regime de votação a minuta da Ata da 114ª reunião ordinária, que foi aprovada sem alterações. Em seguida a presidente colocou em votação a minuta da Ata da 115ª reunião ordinária, que foi aprovada com a seguinte alteração: Incluir a fala da Diretora do *campus* Morada Nova: "A Sra. Beatriz Claudino informou que durante a contabilização dos alunos para elaboração do orçamento, não foi contabilizado os alunos que entram no segundo semestre e que dessa forma o *campus* de Morada Nova está na proposta orçamentária com um número menor de alunos, e solicitou que fosse retificado esta informação, para que o *campus* possa constar na proposta com o número correto de discentes, a pró-reitoria de administração informou que irá seguir com a retificação dos dados." Em seguida a presidente passou para a Ordem do dia: 1 - Programa Residência Pedagógica: Relatora: Profa. Maria de Lourdes. A relatora falou sobre as potencialidade do programa de residência pedagógica, ela sugeriu que o evento institucional do PRP fosse nos seguintes dias: Juazeiro do Norte - 11 e 12/04/24; Camocim - 18 e 19/04/24 e Maracanaú - 26 e 27/04/24, em seguida discorreu sobre como seria o evento e sobre o investimento que os campi iriam realizar. Discussão: A Sra. Ana Caroline fez as seguintes considerações: discorreu sobre a comissão de orçamento que fez um planejamento de gastos por gastos e que dessa forma as alterações de valores irão impactar nos auxílios e sobre as vagas para os editais; Em seguida Sra. Ana Caroline falou que essa preocupação já tinha sido externada para este colegiado anteriormente, sobre alguns gastos que impactam os auxílios contínuos e que acabam afetando o dia a dia do estudantes. Os presentes discutiram sobre o assunto. A relatora Profa. Lourdes reforçou a importância desse programa para a permanência e êxito do aluno, bem como para o crescimento institucional. Em seguida Profa. Cristiane salientou a necessidade do evento ser nesse período haja vista que o programa está sendo encerrado no dia 31 de março e que muitos dos alunos das licenciaturas que estão concluindo seus cursos são os que permaneceram nos programas. Os presentes concordaram com a permanência do evento. Após os presentes discutirem o tema, resolveu-se que no dia 26/03/24 às 14h acontecerá uma reunião na qual serão definidos os valores do evento de acordo com as regiões nas quais eles irão acontecer. Dando continuidade passou-se a palavra para a Sra. Ana Caroline, que discorreu sobre as solicitações de ônibus para ações dos alunos e sobre os eventos externos que não são organizados pela instituição, ela falou sobre a situação dos nossos ônibus, em seguida os presentes discutiram a questão de logística da ida dos alunos para estes eventos que não são institucionais. Falando ainda sobre as visitas que envolvam eventos que são de entidades externas à instituição e que nossos alunos solicitam os ônibus do IFCE e que demandam uma viagem longa de três ou quatro dias, ela sugeriu que o caminho mais viável seria o pagamento dos auxílios para estes alunos irem para essas viagens. A relatora fez a sugestão de que esses pagamentos fossem realizados do orçamento da emenda parlamentar que os alunos receberam, e que quando chegarem esses pedidos, eles possam ser encaminhado para a DAE. Os presentes concordaram com a solicitação da Sra. Ana Caroline. Em seguida Prof. Reuber corroborou com a fala da Ana Caroline e que como essas solicitações surgem dos mais diversos campi, os diretores devem procurar a DAE e ela trará para o colegiado para que o mesmo possa tratar e discutir o

assunto. Posteriormente, Sra. Ana Uchôa falou sobre o programa mulheres mil, ela sugeriu que na segunda quinzena de abril tivesse um encontro presencial com os servidores que irão atuar neste programa para que eles possam participar de uma oficina metodológica. A Sra. Denise reforçou a importância desta metodologia no programa e que a ideia é ser aplicado a um servidor(a) para que ele possa replicar no seu *campus*. E nada mais havendo a tratar, a presidente deu por encerrada a reunião às 16h. E para constar, eu Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, secretariando os trabalhos, lavrei a presente ata que após lida de aprovada será assinada por mim e pela presidente da reunião.

EMANUELLE ANDREZZA VIDAL DOS SANTOS

Secretária dos Conselhos

CRISTIANE BORGES BRAGA

Presidente Substituta do Colder



Documento assinado eletronicamente por **Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, Secretária dos Conselhos Superiores**, em 23/04/2024, às 14:44, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6000372** e o código CRC **9668E6A9**.