



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Estevam Remígio da Silva, 1145 , - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

RELATÓRIO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: BACHARELADO EM NUTRIÇÃO

Coordenadora: Josicleia Vieira de Abreu do Vale

Campus: Limoeiro do Norte

Período: Janeiro a Dezembro de 2025

1. Apresentação

O presente relatório resume as ações realizadas no ano de 2025 como parte do Plano de Ação da Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Nutrição do IFCE *campus* Limoeiro do Norte.

2. Objetivo geral

Elencar as ações que foram desenvolvidas pela Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Nutrição no ano de 2025, como parte do Plano de Ação Anual.

3. Cronograma de execução

Ação	Período	Indicador de desempenho	Resultados
Priorizar e realizar, em conjunto com NDE, os encaminhamentos necessários para recompôr o quantitativo de docentes nutricionistas efetivos no curso, com o objetivo de obter a alocação de 03 novas vagas de docentes efetivos , em decorrência das necessidades indicadas no estudo de carga horária, após alteração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).	Janeiro a Dezembro	Andamento de processo no sistema SEI! Ato de convocação e nomeação expedido pela PROGEP	Registro no processo 23260.003689/2024-44 Situação inicial: perdas de 03 docentes efetivos e 02 substitutos. Situação atual: 03 vagas para efetivos no edital de remoção, sendo uma ocupada com docente na remoção e 02 para concurso público. Durante o ano foram contratadas professoras substitutos para atendimento à demanda. Necessidade atual: 02 novas vagas para professor efetivo

Realizar o acompanhamento, encaminhamento e finalização de processos no sistema SEI!, assegurando maior eficiência, transparência e o cumprimento de prazos dos fluxos de trabalho.	Janeiro a Dezembro	Relatório de estatístico SEI! (8408163)	Tramitação de 591 processos, dos quais 578 foram concluídos. A maior demanda foi do tipo "Aluno: requerimento geral" com 449 processos, dos quais 442 foram concluídos com tempo médio de 13 dias de resposta e tramitação.
Acompanhar os procedimentos de matrículas e o número de ingressos por meio do Sistema de Seleção Unificada (SISU), incluindo a análise das notas de corte, com o intuito de identificar tendências.	Janeiro a Junho	Relatórios do sistema Q-Acadêmico Relatórios SISU	Com a alteração no ingresso para a primeira chamada do SISU, observa-se maior visibilidade do curso perante a comunidade e crescimento da nota de corte. Esse fato tende a impactar positivamente o desempenho das turmas em curto prazo.
Avaliar a implantação do novo PPC em conjunto ao corpo docente, discente e setor pedagógico	Janeiro a Dezembro	Ata de reunião do NDE Avaliação institucional no Sistema Q-Acadêmico Relatórios semestrais da CTP e CCBN	Identificada a necessidade ajustes de carga horária de componentes curriculares. Não foi implantada a avaliação no sistema Q-acadêmico e relatórios semestrais da CTP e CCBN
Alteração do PPC para ajustes necessários da nova matriz.	Agosto a Dezembro	Instauração da comissão de atualização do PPC para entrada 2026.1	Não foi instaurada a comissão em decorrência do baixo quadro de docentes efetivos e licença prolongada para tratamento de saúde da presidência do NDE.
Oferecer disciplinas extras com o propósito de atender às demandas de discentes retidos, bem como viabilizar a conclusão de curso dos alunos matriculados na matriz curricular anterior (2015).	Janeiro a Dezembro	Relatórios do sistema Q-Acadêmico	Não houve demanda de discentes retidos na matriz antiga. Entretanto, houve demandas de discentes retidos por reprovações ou trancamentos. Entretanto, a prioridade foi ofertar as disciplinas do semestre regular e sanar as pendências geradas por uma licença saúde, o que gerou indisponibilidade de carga horária dos docentes do curso.

Compartilhar com os docentes as taxas de trancamento, reprovação e aprovação dos discentes, orientações à adoção de ações interventivas e corretivas para os próximos semestres, com o objetivo de melhorar o desempenho acadêmico e índices reduzidos de evasão.	Final dos semestres letivos	Atas de reuniões Relatório do Q-Acadêmico	Fluxo contínuo de informação de trancamentos via e-mail e SEI!, por meio de comunicado. Em 2025 ocorreram 13 trancamentos de matrícula e 02 cancelamentos. Observa-se redução em ambos os indicadores comparado ao ano anterior, principalmente do cancelamento, saindo de 12 para 02.
Incentivar a oferta de vagas de monitoria para apoio das aulas práticas nos laboratórios e componentes curriculares com maiores índices de retenção.	Semestralmente	Elaboração e efetivação dos editais de monitoria	Projetos de monitoria e tutorial voluntária implantados.
Incentivar a participação docente e discente em atividades de pesquisa e eventos científicos	Janeiro a Dezembro	Projetos cadastrados no SUAP e certificados de participação em eventos.	Liberação para participações e apresentações de trabalhos em eventos. Realização da V Jornada de Nutrição com apresentações de trabalhos científicos.
Promover a sensibilização dos docentes para a efetivação de uma maior integração entre ensino, pesquisa e extensão, por meio da criação de grupos de estudo, pesquisa e extensão, os quais serão formalizados juntamente com a coordenação do curso.	Janeiro a Dezembro	Submissões de projetos à editais de monitorias, pesquisa e extensão. Cadastro de projetos na SUAP, SIGPROEXT e PIT/RIT	Projetos aprovados em editais de iniciação científica e curricularização da extensão. Fragilidade para efetivar a curricularização da extensão pela ausência de recurso adequado para execução. Processo: 23260.001969/2025-07
Elaborar uma agenda semestral de reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado do Curso, com o objetivo de promover o planejamento prévio e garantir a participação efetiva de seus membros nas atividades de gestão acadêmica.	Janeiro a Dezembro	Agenda publicada no site, na página do curso. Atas das reuniões no sistema SEI!	Agenda do colegiado elaborada e cumprida com 06 (seis) reuniões O número de reuniões do NDE não foi identificado, pois foi comprometido pela licença prolongada para tratamento de saúde da sua presidência, além do baixo quadro de docentes efetivos com doutorado para assumí-la.

Organizar e realizar a V Jornada da Nutrição, destinada à comunidade interna e externa, com foco na implementação das atividades de curricularização de extensão, conforme previsto no novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC).	Outubro	Registro no SIGPROEXT e emissão de certificados	Realizada a V Jornada da Nutrição, com avanços significativos na comunicação do evento, com a criação de site, e-mail e rede social própria. Processo: 23260.003796/2025-53
Solicitar à gestão do campus a aquisição de materiais para aulas práticas e o estabelecimento de uma logística eficiente para a manutenção do fornecimento gradual de alimentos perecíveis, garantindo a qualidade das atividades pedagógicas no curso.	Janeiro a Julho	Acompanhamento das ações da Comissão de Gêneros alimentícios Relatório da Coordenação do Laboratório de Técnica Dietética	Inserção de docente em comissão de gêneros alimentícios. Parcialmente cumprida e atendida, considerando que há relatos de entregas de materiais com datas próximas ao vencimento e <i>in natura</i> com baixa qualidade.
Solicitar à gestão do campus a disponibilização de transporte para viabilizar as visitas dos professores orientadores aos locais de estágio, garantindo o acompanhamento eficaz das atividades práticas dos discentes.	Janeiro a Dezembro	Cronograma de transportes expedido pela CCBN	Cronogramas elaborados e cumpridos. Destaca-se a necessidade de renovação e ampliação da frota.
Solicitar à gestão do campus a disponibilização de transporte coletivo e a concessão de ajuda de custo para alimentação dos discentes, a fim de viabilizar a realização de visitas técnicas no âmbito do curso.	Janeiro a Dezembro	Levantamento de visitas técnicas realizadas por período letivo junto aos docentes	Não houve solicitação de apoio logístico para visitas técnicas, provavelmente, devido a precariedade do ônibus para viagens. Logo, não foi utilizado o recurso para auxílios. Destaca-se a necessidade de renovação e ampliação da frota.

Realizar reuniões semestrais com as coordenações de laboratórios, com o objetivo de analisar as necessidades de aquisição de equipamentos, mobília e a modernização dos espaços, a fim de garantir a adequação e a qualidade das atividades práticas no curso.	Janeiro a Dezembro	Ata de reunião com as coordenações de laboratórios Aquisição de equipamentos e utensílios	LABTD recebeu equipamentos requisitados em 2024. NANN realizou troca de SSD nos computadores. Necessita de aquisição de novos equipamentos de avaliação nutricional. Demanda inserida no PGC.
Solicitar à gestão do campus o estabelecimento de contrato com empresa especializada, responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos existentes nos laboratórios, garantindo o bom funcionamento e a continuidade das atividades acadêmicas.	Janeiro a Dezembro	Contrato de serviço	Levantamento de demandas encaminhado aos responsáveis pelos laboratórios. Disponibilizado contrato de empresa para atendimento.
Desenvolver iniciativas para o fortalecimento de parcerias com locais de estágio, em colaboração com a Coordenação de Estágio, promovendo a renovação dos convênios já existentes e a adesão de novos estabelecimentos, com o objetivo de ampliar as oportunidades de prática para os discentes.	Janeiro a Dezembro	Renovação dos convênios Indicadores do número de vagas Visitas ao locais de estágio	O convênio com o Hospital Regional Vale do Jaguaribe zerou a fila de espera para estágio de Nutrição Clínica. Atualmente há vagas sobrando. Comunicação com os locais de estágio, por meio de e-mail, telefonemas e visitas. Parcialmente atendida as renovações de convênios.
Prestar orientação e acompanhamento aos discentes quanto às modalidades de atividades e à contabilização das horas complementares, garantindo que atendam aos requisitos estabelecidos pelo curso e pelo PPC.	Janeiro a Dezembro	Atendimentos individuais e reuniões coletivas da CCBN para orientação Processos de contabilização de horas complementares	Realizados atendimentos individuais e contabilização dos documentos apresentados. Reunião coletiva não realizada.

Zelar pela efetivação do plano de ensino no semestre, realizando o controle de faltas dos docentes e incentivando-os a programar a anteposição ou reposição de aulas, por meio do uso de formulários adequados, garantindo a continuidade e a qualidade do processo de ensino-aprendizagem.	Janeiro a Dezembro	Acompanhamento diários das frequências de docentes, mediante fluxo de comunicação direta com a CCBN Registros no Sistema Q-Acadêmico Processos de Anteposição/Reposição	Acompanhamento e orientação quantos aos procedimentos de anteposição ou reposição.
---	--------------------	---	--

(documento assinado eletronicamente)

Profª Josicleia Vieira de Abreu do Vale

Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Nutrição
IFCE *campus* Limoeiro do Norte



Documento assinado eletronicamente por **Josicleia Vieira de Abreu do Vale, Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Nutrição**, em 13/02/2026, às 19:10, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8408147** e o código CRC **DFFD05FF**.