



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Vila Cajazeiras, km 5 - Bairro Cajazeiras - CEP 63500-000 - Iguatu - CE - www.ifce.edu.br

EDITAL Nº 1/2026 SSS-IGU/CAE-IGU/DE-IGU/DIREN-IGU/DG-IGU/IGUATU-IFCE

O Diretor do *Campus* Iguatu do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, no uso de suas atribuições administrativas, divulga, pelo presente Edital, o processo seletivo e os critérios para provimento de vagas de Auxílio Permanência Acadêmica do Programa de Auxílios aos/às Discentes do IFCE, obedecendo à Resolução nº 24/2023, Resolução 61/2023 CONSUP/IFCE e Lei 14914/2024.

1. DO OBJETIVO

Ampliar as condições de permanência e apoio à formação acadêmica dos/as discentes regularmente matriculados/as no IFCE *Campus* Iguatu, por meio de auxílio em forma de pecúnia, na perspectiva de viabilizar a igualdade de oportunidades, contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e prevenir situações de retenção e evasão decorrentes de vulnerabilidade social.

2. DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Atender às exigências do Regulamento de Auxílios Estudantis do IFCE, aprovado na Resolução nº 24/2023 alterado na Resolução nº 61/2023 e da Lei 14914/2024;

2.2. Observar as exigências deste Edital;

2.3. Estar devidamente matriculado/a em curso técnico (integrado, subsequente e concomitante) ou superior do IFCE *campus* Iguatu e cursando o semestre letivo atual conforme calendário do curso;

2.4 De acordo com o Art. 18. da Resolução 24/2023 (Regulamento de Auxílios) os **critérios de vulnerabilidade** observados pelo Serviço Social durante a análise socioeconômica são:

a.

Menor renda familiar bruta mensal, per capita de até um (01) salário mínimo, conforme Art. 6º da Lei 14914/2024

b.

estudante oriundo de escola pública ou bolsista integral de escola particular (Ensino Médio);

c.

situação de moradia (aluguel, casa cedida, casa de taipa);

d.

situação ocupacional dos membros da família (desemprego, trabalho informal/temporário);

e.

estudante que possua filhos(as) menores de 12 anos sob sua guarda ou maiores de 12 anos com algum tipo de deficiência ou doença crônica degenerativa;

f.

presença de pessoas com deficiência e/ou doenças crônicas/degenerativas (física, auditiva, visual e mental) ou transtornos (psicológicos/psiquiátricos ou global de desenvolvimento) na família nuclear, incluindo o(a) estudante;

g.

presença de pessoas idosas;

h.

família beneficiária do Bolsa Família;

i.

estudante ingressante por cota étnico-racial;

j.

estudante gestante;

k.

presença de criança e adolescente na família;

l.

agravante de vulnerabilidade (especificidade da análise técnica do/a assistente social);

m.

Não ser estudante egresso de cursos superiores do IFCE *campus* Iguatu e que tenha acessado o Programa de Auxílios no respectivo curso anteriormente.

3. DAS MODALIDADES E REQUISITOS PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIOS

3. Auxílio-permanência acadêmica: subsidia as diversas despesas de estudantes que são impeditivas da permanência e do êxito no percurso formativo, pelo período de 01 (um) ano, pago em 12 (doze) parcelas mensais.

3.1 Dentre os agravantes de vulnerabilidade previstos na alínea l, serão considerados no presente edital:

3.1.1 Ser, prioritariamente, domiciliado/a em outro país, estado, município ou distrito fora da sede do *campus* em que está matriculado/a e comprovar o endereço de origem e despesas com locação de imóvel (ANEXO IV) a ser anexado no SISAIE no ato da inscrição no mesmo campo do “Comprovante de residência atual” ;

3.1.2 Residir a mais de 15 km de distância do *campus* ou do ponto de ônibus mais próximo a residência de origem;

3.1.3 Residir em município/distrito no qual não haja disponibilidade de transporte gratuito do município/estado;

3.2.4 Ter a despesa com transporte ou moradia gerada em função do ingresso no curso do IFCE *campus* Iguatu;

3.2.5 Terão prioridade de atendimento estudantes que NÃO recebem bolsa institucional - do IFCE ou de instituição conveniada , e que NÃO estão vinculados ao Programa Pé de Meia.

4. DAS VAGAS, VALORES E QUANTITATIVO DE PARCELAS

4.1 Para efeito deste Edital, o processo seletivo se destina ao preenchimento de CADASTRO DE RESERVA.

4.2 O quantitativo de vagas será definido de acordo com a disponibilidade orçamentária do *campus*, mediante distribuição dos recursos financeiros da ação orçamentária 2994 - Assistência Estudantil/bolsas-auxílios.

4.3 O valor da parcela do auxílio será de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

5. DAS REGRAS DE ATENDIMENTO

5.1 Os/as estudantes que forem contemplados/as com o auxílio dentro das vagas a serem definidas posteriormente, para atender a este processo seletivo, farão jus às parcelas do referido auxílio contadas a partir de **fevereiro de 2026**;

5.2 Os/as estudantes que estiverem no perfil socioeconômico e atenderem a todas as exigências do edital de seleção de auxílios, mas não forem contemplados/as na primeira remessa de vagas por insuficiência de dotação orçamentária, permanecerão na **lista de espera**;

5.3 O atendimento das solicitações em lista de espera poderá ocorrer de acordo com a disponibilidade orçamentária do *campus* Iguatu, até **30 de agosto de 2026**;

5.4 **Nos casos definidos no item 5.3**, o pagamento das parcelas será efetuado a partir da data de concessão do auxílio, **não cabendo pagamentos retroativos**. O/A discente na situação prevista do item 5.3 fará jus aos pagamentos das parcelas restantes até janeiro de 2027, se cumprir as exigências de permanência previstas no Art. 10 do Regulamento de Auxílios Estudantis;

5.5 Após 30 de setembro de 2026, as solicitações em lista de espera serão invalidadas, devendo o/a estudante se inscrever em processos seletivos posteriores, caso deseje concorrer aos auxílios.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1 **Os/as estudantes deverão se inscrever no período de 13 de fevereiro (a partir das 15h) até 10 de março de 2026 (23:59h)**, observando o seguinte:

6.1.1 A inscrição deverá ser realizada pelo/a estudante no Sistema Informatizado da Assistência Estudantil- SISAE (www.sisae.ifce.edu.br), preenchendo todas as etapas indicadas no Sistema e anexando as documentações solicitadas para finalizar a inscrição;

6.1.2 **As inscrições finalizadas fora do prazo não são computadas pelo SISAE. Assim, para todos os efeitos, o/a candidato não será considerado inscrito neste processo seletivo. Portanto, o/a discente deverá FINALIZAR a inscrição até às 23h59min do dia 10 de março de 2026, para que a mesma conste no sistema;**

6.1.3 É necessário o preenchimento completo e correto do formulário socioeconômico do SISAE, atentando para que as informações prestadas sejam compatíveis com os documentos apresentados;

6.2 As informações prestadas e a documentação apresentada são de responsabilidade do declarante, na forma da Lei;

6.3 A inscrição, assim como a concessão dos auxílios, poderá ser invalidada e/ou cancelada a qualquer tempo, mediante verificação de inexatidão ou não veracidade das informações prestadas;

6.4 A falta de qualquer documento necessário à concessão do auxílio solicitado, ou apresentação de documentos incorretos, rasurados, incompletos e/ou desatualizados implicará no indeferimento imediato do processo.

6.4.1 SOMENTE CABERÁ RECURSO nas situações de envio de documentos incorretos (ex: documentos rasurados, ilegíveis, com informações incompletas e/ou desatualizadas).

6.5. Durante o período de inscrição, o/a estudante poderá realizar alteração dos documentos exigidos para a inscrição, mas não poderá alterar a caracterização socioeconômica já preenchida;

6.6. Caso o/a estudante verifique alguma incorreção na caracterização socioeconômica, após a finalização da inscrição, poderá efetuar a desistência do pedido e realizar nova solicitação. Este procedimento só poderá ocorrer durante o período de inscrição;

6.7. É de responsabilidade do/a estudante acompanhar o andamento de sua inscrição no SISAIE, onde será informado o deferimento ou indeferimento de seu pedido, por meio do status da sua inscrição, atentando-se sempre para as datas e etapas previstas no cronograma deste Edital;

6.8. O campo "família possui outra fonte de renda" na caracterização socioeconômica do SISAIE somente deverá ser preenchido para informar renda que não foi informada anteriormente no quadro do grupo familiar ou no item de renda do/a estudante. A renda informada no referido campo também deverá ser comprovada conforme cada situação (Ex: pensão alimentícia, renda proveniente de aluguel de imóvel, etc).

7. DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. Documentação geral obrigatória:

7.1.1 Declaração da situação de ocupação e renda do grupo familiar devidamente preenchida, DATADA E ASSINADA por todos os membros maiores de 18 (dezoito) anos (Anexo II);

7.1.2 Comprovante de renda formal dos membros do grupo familiar (ANEXO I), INCLUSIVE DO/A ESTUDANTE, que possuem vínculo empregatício, aposentados, pensionistas e beneficiários do BPC , com validade de até 03 (três) meses, contados a partir da data de publicação do edital de auxílios, considerando a data de emissão do documento;

7.1.3 Todos os comprovantes citados nos itens 7.1.1 e 7.1.2 devem ser anexados no mesmo campo do SISAIE, intitulado "**Comprovante de Renda e/ou ausência de renda**",

7.1.4 Comprovante de residência, com validade de até 03 (três) meses, contados a partir da data de publicação do edital de auxílios, considerando a data de emissão do documento;

7.1.5 No caso de discente menor de 18 (dezoito) anos de idade, deve ser fornecida a declaração de responsabilidade das informações prestadas pelo/a estudante, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA pelo responsável legal (Anexo III).

7.1.6. Os valores recebidos por meio do Programa Bolsa Família não são considerados para o cálculo da renda familiar. Portanto, o comprovante de recebimento do **Bolsa Família não é comprovante de renda** e não exclui a necessidade de apresentar os documentos listados no item 7.1.1 e/ou 7.1.2.

7.2 Documentação geral classificatória

7.2.1. Quando a família for beneficiária do Programa Bolsa Família, apresentar extrato nominal do recebimento;

7.2.2 O extrato deve conter obrigatoriamente nome do/a titular e data de emissão. Portanto, não serão aceitos extratos que constem apenas a identificação do NIS do beneficiário ou dados bancários, pois não são documentos nominais;

7.2.3. Quando a família for beneficiária do programa e o extrato for apresentado corretamente, o estudante receberá pontuação nesse item. A falta do comprovante de recebimento do Bolsa Família não ocasionará o indeferimento da solicitação de auxílio pois não se trata de documento obrigatório, mas classificatório;

7.2.4 Para estudantes que locam ou sublocam moradias na cidade sede do *campus*: comprovante de despesas com locação de imóvel, por meio de contrato de locação ou declaração do locador (ANEXO IV);

7.2.5 Para estudantes que locam ou sublocam imóveis e são oriundos de localidades fora da sede do *campus* e dependentes financeiramente da família de origem:

7.2.5.1 comprovante de endereço da família de origem; e

7.2.5.2 Para estudantes que não possuem contrato ou comprovação de despesa de locação ou sublocação no ato da inscrição: termo de compromisso para entrega do contrato de locação (Anexo V). A declaração do locador (Anexo IV) ou o contrato de locação do imóvel deverá ser anexado no SISAE, no máximo até 45 dias após o resultado da seleção.

7.2.6 TODOS OS DOCUMENTOS DESCRITOS NO ITEM 7 DEVEM ESTAR DATADOS, ASSINADOS, LEGÍVEIS, SEM RASURAS E COM VALIDADE DE ATÉ TRÊS MESES DA DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL.

7.3 Dos dados bancários

7.8.1 Apresentar cartão da conta bancária ou extrato de conta bancária em nome do/a discente, quando houver (inserir somente a parte em que constem os dados bancários, sem informar dados sigilosos);

7.8.1.1. O cartão de conta bancária não é documento obrigatório e a sua não apresentação no ato da inscrição não implica indeferimento da solicitação;

7.8.2. Após a divulgação do resultado final, os/as estudantes selecionados/as terão

até o dia **31/03/2026 para informar os dados bancários no SISAE;**

7.8.3. O auxílio será pago por meio de transferência bancária em **conta bancária (corrente ou poupança) que deverá estar no nome do/a estudante**, não se admitindo o pagamento de auxílio por meio de contas de outras pessoas ou conta conjunta. **O/a estudante poderá abrir qualquer tipo de conta, incluindo digital.**

8. DO RESULTADO

8.1 O **resultado parcial** desse processo seletivo estará disponível individualmente no SISAE, através do status da inscrição, no dia **23 de março de 2026 às 18h.**

8.2. O **resultado final**, após análise dos recursos ao resultado preliminar, será divulgado no dia **30/03/2026 às 18h**, disponível individualmente no SISAE, através do status da inscrição e listagem por ordem alfabética, a ser divulgada no site do *campus*;

8.3 Cabe ao/a candidato/a acompanhar os resultados do processo, bem como tomar as providências necessárias para sua participação no Programa de Auxílios do IFCE.

9. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

9.1 Caberão **recursos contra termos do Edital** no dia 11 de fevereiro de 2026, através do envio de e-mail para o endereço s.servicosocial.igu@ifce.edu.br, contendo, obrigatoriamente, nome completo do candidato, número de matrícula, CPF e as razões que fundamentam o referido recurso;

9.2. Caso haja recursos contra os termos do Edital, o resultado da análise será divulgado no dia **16 de março de 2026.**

9.3.O **recurso contra o resultado parcial** da seleção será interposto pelo/a discente exclusivamente em requerimento no SISAE, a partir de 23 de março de 2026 **18h:01min até 23h:59min do dia 25 de março de 2026 até as 23:59.;**

9.4. Durante o período de recurso, o/a estudante poderá apresentar novos documentos (**que não sejam os exigidos no edital para a inscrição**) que julgar convenientes para embasar o seu pedido de revisão.

9.5 A análise das demandas recursais é feita por um/a Assistente Social diferente do/a profissional que realizou a análise inicial, resguardando o direito à imparcialidade dos resultados das análises, em respeito a Nota Técnica 01/2017 DAE/IFCE;

9.6. Julgado procedente o recurso contra o resultado, o/a candidato/a terá sua inclusão no auxílio emergencial ou na lista de espera, levando em consideração a sua classificação e a disponibilidade orçamentária do *campus*.

10. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO	MEIO
------------------	----------------	-------------

Publicação do Edital	11/02/2026 às 13h	Via internet em www.sisae.ifce.edu.br e www.ifce.edu.br/iguatu
Recursos contra os termos do Edital	11/02/2026 à 12/02/2026	Via email: s.servicosocial.igu@ifce.edu.br
Resultado dos recursos contra os termos do Edital	13/02/2026 às 15h	Via internet em www.ifce.edu.br/iguatu
Inscrições	13/02/2026 às 17:00 até 10/03/2026 às 23:59	Via internet em www.sisae.ifce.edu.br
Entrevista social (nos casos necessários)	16/03/2026 e 17/03/2026	Serviço Social
Divulgação do resultado parcial	23/03/2026 às 18h	Via internet em www.sisae.ifce.edu.br
Interposição de recursos contra o resultado parcial	23/03/2026 às 18h01min às 23h59 25/03/2026	Via internet em www.sisae.ifce.edu.br
Divulgação do resultado final após análise dos recursos	30/03/2026 às 18h	Via internet em www.sisae.ifce.edu.br e www.ifce.edu.br/iguatu
Prazo limite para cadastro dos dados bancários	31/03/2026 às 20:00h	Via internet em www.sisae.ifce.edu.br

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A análise socioeconômica com emissão de parecer sobre concessão dos auxílios será realizada pelo Serviço Social e disponibilizada no status da inscrição no SISAE (para visualizar o texto do parecer, o/a candidato/a deve passar o cursor em cima do status da inscrição);

11.2. Durante o período de seleção e imediatamente posterior ao processo, a equipe responsável pela emissão de parecer e acompanhamento dos critérios de inclusão e permanência no Programa de Auxílios poderá lançar mão de contato com o/a discente através de e-mail, telefone, realização de entrevista e/ou visita domiciliar, necessitando que o/a candidato mantenha os dados atualizados no SISAE e no sistema acadêmico e esteja disponível para os atendimentos virtuais e/ou presenciais;

11.3. Os auxílios são condicionados à liberação de recursos orçamentários pelo Ministério da Educação (MEC) e Ministério da Economia, podendo ocorrer atrasos, suspensão ou cessão por parte desses órgãos;

11.4. Durante o período de concessão do auxílio, serão verificados os requisitos de permanência no Programa de Auxílios dispostos no Art. 10 da Resolução nº 24/2023, podendo ser desligado/a o/a estudante que descumprir tais critérios, após avaliação do Serviço Social do *campus*;

11.5. Em caso de desistência do auxílio, o/a estudante deverá comunicar ao Setor de Serviço Social do *Campus Iguatu* pelo e-mail: s.servicosocial.igu@ifce.edu.br, ou pelo SEI (através do peticionamento eletrônico para alunos do IFCE);

11.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo Serviço Social, junto ao Departamento de Assistência Estudantil do IFCE *campus* Iguatu e Diretoria de Assuntos Estudantis da Reitoria.

Iguatu, 10 de fevereiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Sandy Andreza de Lavor Araujo, Assistente Social**, em 10/02/2026, às 12:05, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Heber da Silva, Ordenador(a) de Despesas**, em 10/02/2026, às 13:03, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Ioneide de Souza Bandeira Pereira, Chefe do Departamento de Assistência Estudantil**, em 10/02/2026, às 14:43, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8416591** e o código CRC **581F31E7**.

ANEXO I

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA SITUAÇÃO DE EMPREGO E RENDA FORMAL

OBSERVAÇÃO: Deverão ser apresentados documentos comprobatórios da situação de emprego e renda para todos os residentes no domicílio com idade igual ou superior a 18 anos que possuem renda (inclusive os documentos comprobatórios da situação de renda do próprio estudante). Verificar em qual das situações abaixo o requerente e o(s) membro(s) da família se enquadra(m).

1. PESSOAS COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO (CARTEIRA ASSINADA/SERVIDOR PÚBLICO):

- Contra cheque atualizado, com validade de 03(três) meses contados a partir da data de publicação deste edital, OU
- Carteira de Trabalho e Previdência Social, registrada e atualizada (obrigatória a apresentação das seguintes páginas: identificação civil, último contrato de trabalho e a página posterior, atualização salarial);
- Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS; e
- Extratos bancários com validade de até 03 (três) meses, contados a partir da data de publicação do edital de auxílios (apresentar os 03 extratos).

2. APOSENTADOS, PENSIONISTAS OU BENEFICIÁRIOS DE BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC)

- Cópia do extrato de pagamento, constando o valor integral depositado pelo INSS ou órgão equivalente, OU ainda, Extrato bancário que conste o depósito do benefício atualizado, com validade de 03(três) meses contados a partir da data de publicação deste edital;
- Cópia do extrato de pagamento, com validade de 03 (três) meses contados a partir da data de publicação deste edital, constando o valor integral depositado pelo órgão ou Recibo/Extrato, no caso de pensão alimentícia;

OBSERVAÇÃO: O Comprovante atual de aposentadoria, pensão, auxílio doença pode ser obtido no site: <http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>

3. EMPRESÁRIOS E/OU COMERCIANTES COM EMPRESA LEGALIZADA:

- Cópia da Declaração do Imposto de Renda (último exercício);

ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS:

- Cópia do contrato de estágio ou contra cheque atualizado, com validade de 03(três) meses contados a partir da data de publicação deste edital.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DA CONDIÇÃO DE TRABALHO E RENDA DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

Declaro para os devidos fins que não possuo atividade remunerada ou vínculo formal de trabalho e minha atual condição de trabalho e renda é a seguinte:

MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR MAIORES DE 18 ANOS (inclusive a/o estudante)						
Nome completo	Idade	Grau de parentesco em relação ao estudante	Situação profissional 1. Estudante 2. Nunca trabalhou 3. Desempregado 4. Trabalho sem vínculo formal	Caso exerça algum trabalho sem vínculo formal, informar qual.	Renda (R\$)	Assinaturas

Declaro, para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

_____/_____/_____
(Local e Data)

Assinatura do/a estudante ou responsável
(quando o estudante for menor de idade)

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES
PRESTADAS PELO DISCENTE MENOR DE 18 ANOS**

Eu, _____ declaro, para os devidos fins, que sou responsável pelas
informações prestadas por _____, estudante do Curso

_____ Matrícula N° _____ CPF N°

Declaro, ainda, estar ciente de que a inveracidade das informações, ora expressas, implicará prejuízos
consoante no Regulamento de Auxílios Estudantis do IFCE, vigente no momento.

_____/_____/____

(Local e Data)

Assinatura do/a declarante
(conforme documento de identificação)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE LOCADOR DE IMÓVEL

(Declaração para quem mora em casa alugada e não tem contrato de locação)

Eu _____, portador (a) do CPF
nº _____ e RG nº _____, residente na
rua _____ nº _____ bairro _____, na Cidade
de _____, Estado de _____, declaro que alugo minha residência, localizada
na rua _____ nº _____ bairro _____ na
Cidade de _____, Estado de _____, no valor de R\$ _____
(_____).

Afirmo, ainda, que o aluno(a) _____
, CPF nº _____, estudante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará -
Campus _____, está na condição de meu inquilino, pagando, mensalmente, o aluguel
individual de R\$ _____ (_____) desde
____/____/____ com previsão de término em ____/____/____.

Assumo total responsabilidade pelas informações citadas acima.

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e data)

Assinatura do (a) Locador (a)

ANEXO V
TERMO DE COMPROMISSO PARA ENTREGA DO CONTRATO
DE LOCAÇÃO

Eu, _____, estudante do
Curso _____ Matrícula N° _____, CPF N° _____
_____, por meio do presente termo me comprometo a apresentar
ao IFCE campus _____ o contrato de locação de imóvel ou uma declaração do locador, no
prazo de até 45 dias contados a partir do resultado do processo seletivo.

_____/_____/____

(Local e Data)

Assinatura do/a declarante
(conforme documento de identificação)

