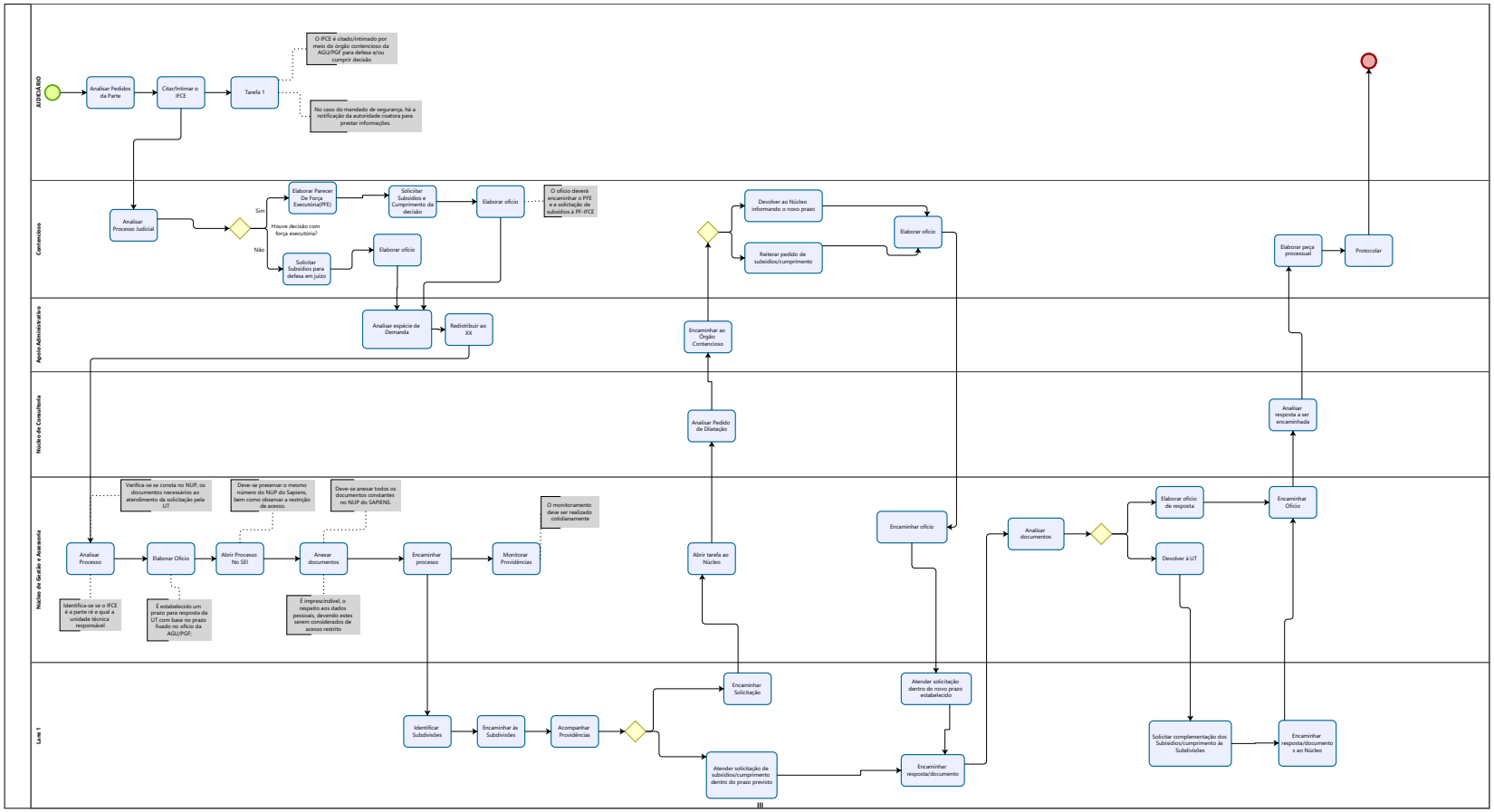
1 JUDICIAIS


JUDICIÁRIO
Contencioso
Apoio Administrativo
Núcleo de Consultoria
Núcleo de Gestão e Assessoria
Lane 1
Analisar Pedidos da Parte
Citar/Intimar o IFCE
Tarefa 1
O IFCE é citado/intimado por meio do órgão contencioso da AGU/PGF para defesa e/ou cumprir decisão
No caso do mandado de segurança, há a notificação da autoridade coatora para prestar informações.
Analisar Processo Judicial
Houve decisão com força executória?
Sim
Não
Elaborar Parecer De Força Executória(PFE)
Solicitar Subsídios e Cumprimento da decisão
Elaborar ofício
O ofício deverá encaminhar o PFE e a solicitação de subsídios à PF-IFCE
Solicitar Subsídios para defesa em juízo
Elaborar ofício
Analisar espécie de Demanda
Redistribuir ao XX
Devolver ao Núcleo informando o novo prazo
Reiterar pedido de subsídios/cumprimento
Elaborar ofício
Encaminhar ao Órgão Contencioso
Analisar Pedido de Dilatação
Elaborar peça processual
Protocolar
Analisar resposta a ser encaminhada
Verifica-se se consta no NUP, os documentos necessários ao atendimento da solicitação pela UT
Deve-se preservar o mesmo número do NUP do Sapiens, bem como observar a restrição de acesso.
Deve-se anexar todos os documentos constantes no NUP do SAPIENS.
O monitoramento deve ser realizado cotidianamente
Analisar Processo
Elaborar Ofício
Abrir Processo No SEI
Anexar documentos
Encaminhar processo
Monitorar Providências
Identifica-se se o IFCE é a parte ré e qual a unidade técnica responsável
É estabelecido um prazo para resposta da UT com base no prazo fixado no ofício da AGU/PGF.
É imprescindível, o respeito aos dados pessoais, devendo estes serem considerados de acesso restrito
Abrir tarefa ao Núcleo
Encaminhar ofício
Analisar documentos
Elaborar ofício de resposta
Encaminhar Ofício
Devolver à UT
Identificar Subdivisões
Encaminhar às Subdivisões
Acompanhar Providências
Encaminhar Solicitação
Atender solicitação de subsídios/cumprimento dentro do prazo previsto
Atender solicitação dentro do novo prazo estabelecido
Encaminhar resposta/documento
Solicitar complementação dos Subsídios/cumprimento às Subdivisões
Encaminhar resposta/documento s ao Núcleo