

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CURSO TÉCNICO EM QUÍMICA

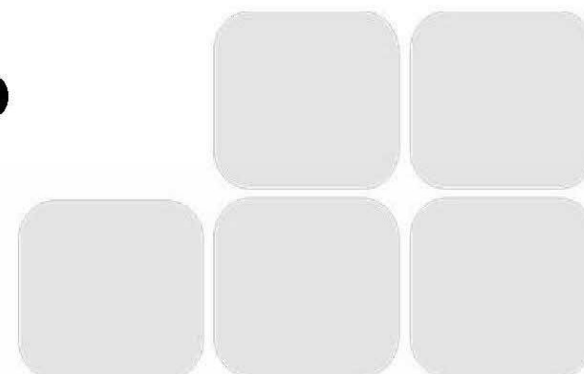
Adaptado para CAMPUS PECÉM – CEARÁ

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

SEI – Sistema Eletrônico de Informações

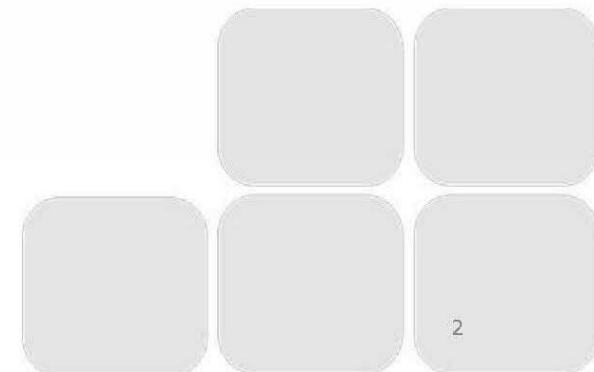
Manual do Aluno

Coordenação de Ensino



Solicitações diversas:

- Aproveitamento de disciplinas;
- Justificativa de faltas;
- Solicitações de segunda chamada;
- Trancamento de disciplinas;
- Trancamento de matrícula;
- Declarações específicas;
- Solicitação de diploma;
- Dentre outras solicitações.





- 1 - Para peticionar algo no SEI, é necessário inicialmente cadastrar o usuário externo**
- 2 - Abrir chamado no SUAP para liberação de acesso, anexando RG, CPF e comprovante de residência (não precisa ser no nome do aluno)**

Este tutorial apresenta, em um único fluxo, as etapas para criação de usuário externo, indicação de acesso ao SUAP e realização do peticionamento.

Passo 1



**Acesse o portal do campus Pecém
(link ou Qrcode)**

portal.ifce.edu.br/campus/pecem/



**O link do portal também disponível na Bio
instagram: @ifcepecem**

Passo 2

No portal, role a página e acesse o menu “Ensino”.

sei!



O Campus

Cursos

Processos seletivos

Notícias

Editais

Contatos

Ensino

Pesquisa

Extensão



Passo 3

Na página “Ensino”, role a tela para baixo e acesse o item “SEI”.



portal.ifce.edu.br/campus/pecem/ensino-pesquisa-e-extens...

Ensino

Cursos e atividades docentes

Cursos Atividade Docente

Informações Acadêmicas

Calendário Acadêmico Horários de Turmas Regulamento da Organização Didática (ROD)

Principais Solicitações dos Alunos

Sistemas e Plataformas

Q-Acadêmico SUAP Tutorial SUAP

SEI Tutorial SEI SisAE

Menu

Portal do Aluno

Conteúdo da página

- Cursos e atividades
- Informações Acadêmicas
- Sistemas e Plataformas
- Assistência Estudantil

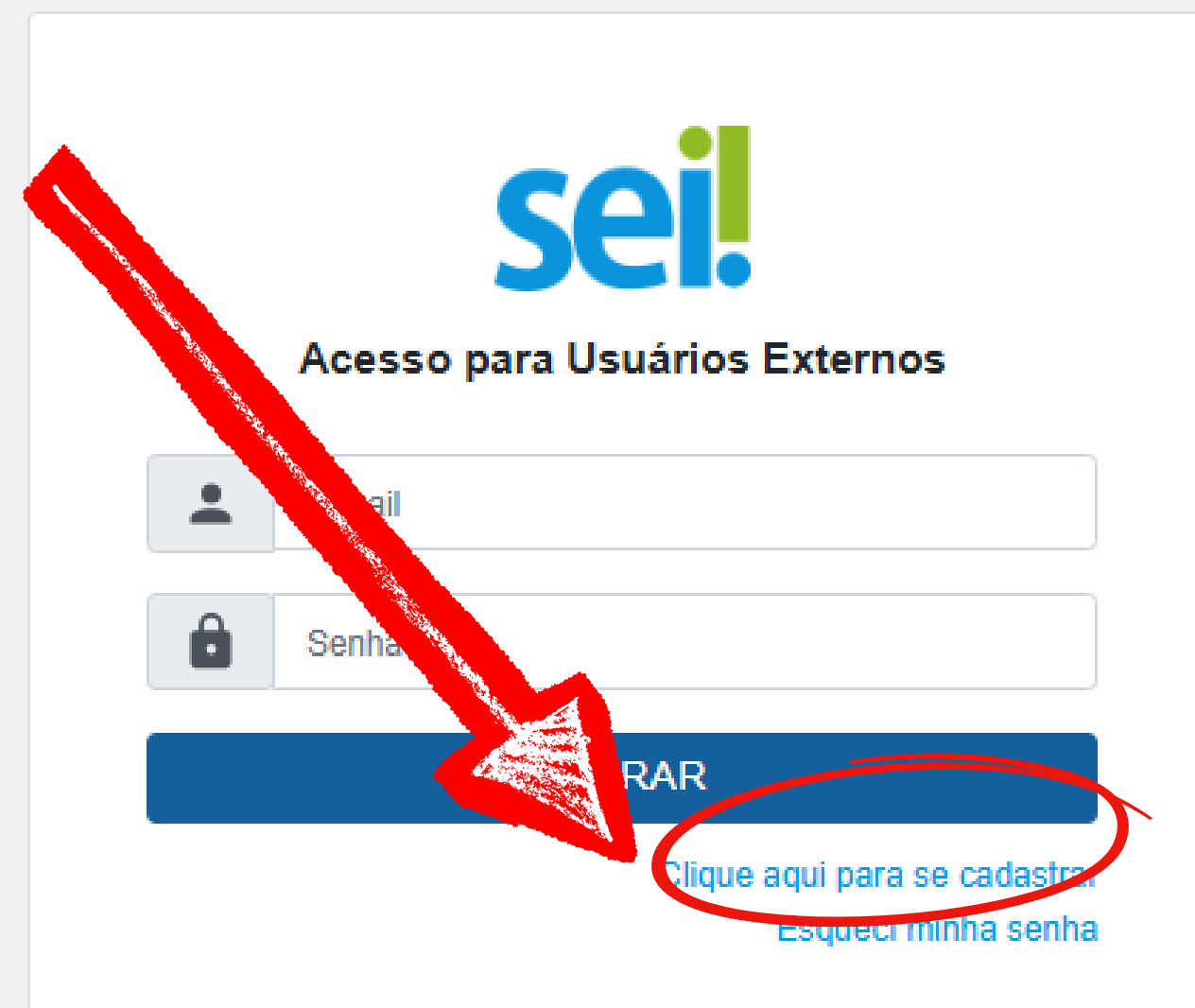
Passo 4

Na página “SEI”, Clique em
“Clique aqui para se cadastrar”.

sei!

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

Sistema Eletrônico de Informações



The screenshot shows the SEI login interface. At the top is the 'sei!' logo. Below it is the heading 'Acesso para Usuários Externos'. There are two input fields: the first is labeled 'Email' with a person icon, and the second is labeled 'Senha' with a lock icon. Below these fields is a blue button with the text 'ENTRAR'. To the right of the button, there is a link 'Clique aqui para se cadastrar' which is circled in red. Below this link is another link 'Esqueci minha senha'.

sei!

Acesso para Usuários Externos

Email

Senha

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)

[Esqueci minha senha](#)

Passo 5

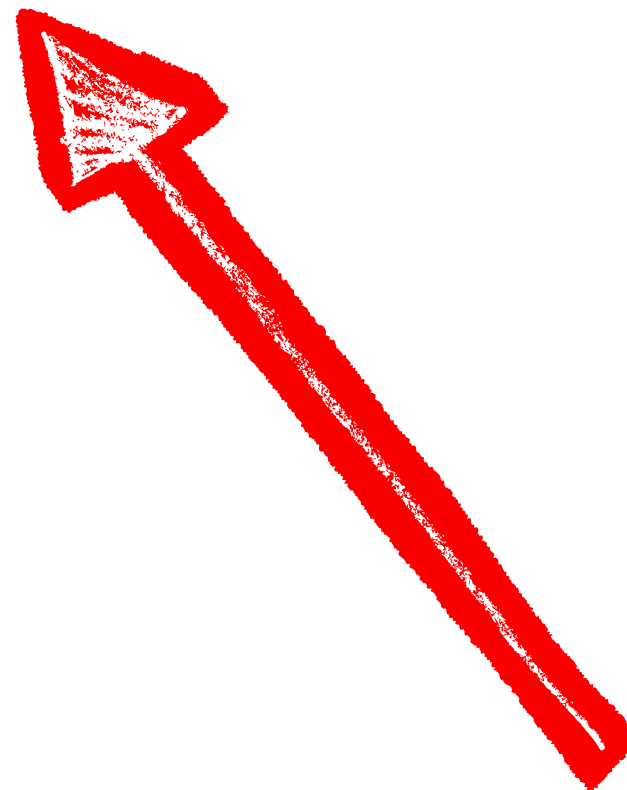
Na página “SEI”, Clique em
“Clique aqui para continuar”.



Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS no IFCE. Também permite que sejam peticionados eletronicamente processos, de tipos específicos, pelo próprio usuário.

Clique aqui para continuar



Passo 6

Efetue seu cadastro e, em seguida, no SUAP, solicite a liberação de acesso ao SEI.



Para acessar o SUAP veja o passo seguinte

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

☐ Estrangeiro

☐ Utiliza Nome Social para identidade de Gênero (Decreto nº 8.727/2016)

CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento:

Bairro:

País:

Brasil ▼

Estado:

▼

Cidade:

▼

CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

Passo 7



Na página “[Ensino](#)”, indicada como “passo 3”, leia o [tutorial do SUAP](#) e, em seguida, realize o procedimento descrito, clicando em “[SUAP](#)”.

portal.ifce.edu.br/campus/pecem/ensino-pesquisa-e-extens...

Ensino

Cursos e atividades docentes

Cursos Atividade Docente

Informações Acadêmicas

Calendário Acadêmico Horários de Turmas Regulamento da Organização Didática (ROD) Principais Solicitações dos Alunos

Sistemas e Plataformas

Q-Acadêmico SUAP SEI Tutorial SEI Tutorial SUAP SisAE

Menu

Portal do Aluno

Conteúdo da página

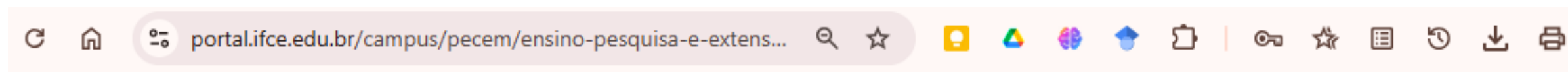
Cursos e atividades docentes
Informações Acadêmicas
Sistemas e Plataformas
Assistência Estudantil

Após realizar a solicitação, aguarde a liberação de acesso. Uma mensagem será enviada para o e-mail cadastrado.



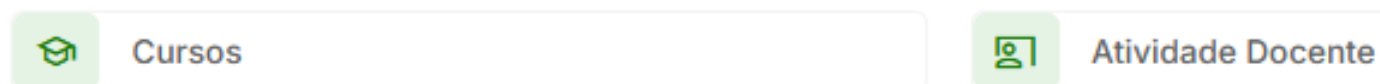
Passo 8

Após a liberação de acesso, no link de acesso ao SEI, realize o login utilizando o e-mail e a senha previamente configurados.

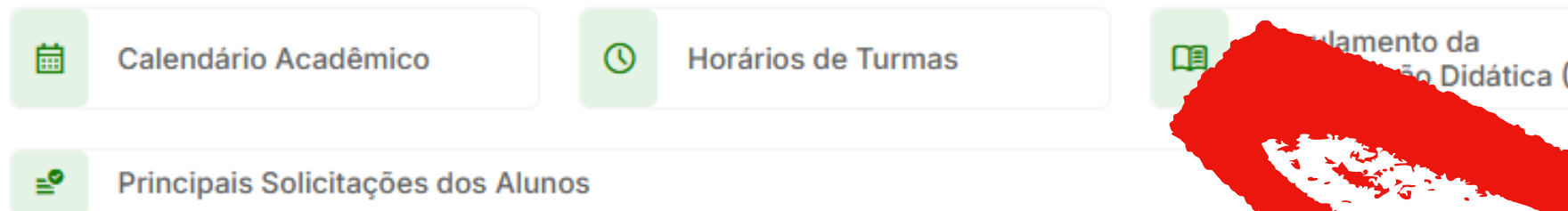


Ensino

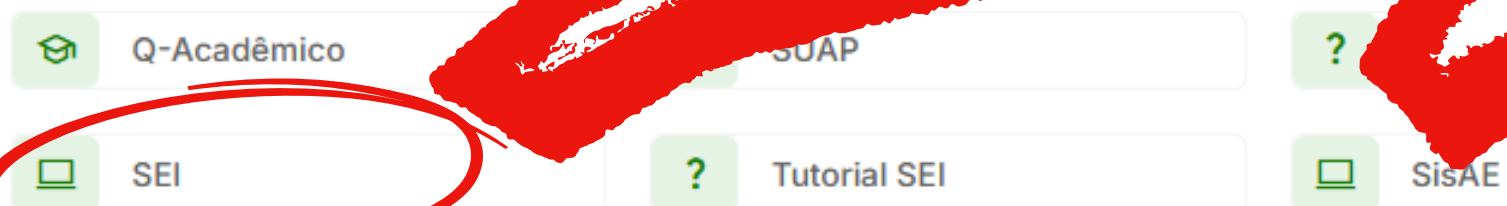
Cursos e atividades docentes



Informações Acadêmicas



Sistemas e Plataformas



Menu

sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail

Senha

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

A seguir, veja como realizar o seu peticionamento.



***Digite seu e-mail pessoa e senha de acesso:**



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

Sistema Eletrônico de Informações



Acesso para Usuários Externos



SEU E-MAIL PESSOAL



Senha

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)

[Esqueci minha senha](#)

***Clique em MENU:**



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ



Menu



Controle de Acessos Externos

Ver expirados

https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_controle_acessos&tacao_origem=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=b35d40ec9f848e173ce4170a3e889378#

***Clique em PETICIONAMENTO e depois em PROCESSO NOVO:**



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

sei!

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento 

Processo Novo

Intercorrente

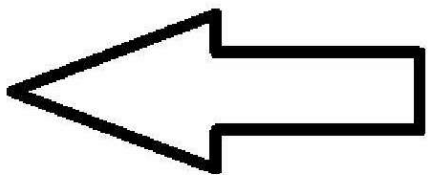
Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Pesquisa Pública

Controle de Acessos Externos

Ver expirados



https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_iniciar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=3463c82cb30c72fb5eb5acdd975817c2

***Clique em ALUNO: REQUERIMENTO GERAL:**



sei — Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará

sei :: Sistema Eletrônico de Informação

sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_iniciar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=3463c82cb30c72fb5eb5acdd975817c2

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Pesquisa Pública

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Prezados(as),

Por meio deste recurso é possível que o usuário externo inicie processos no SEI do IFCE. Basta selecionar o tipo de processo (assunto) específico à sua demanda. Caso o assunto que o usuário externo necessite não esteja disponível na lista abaixo, informamos que será necessário iniciar o processo em uma unidade de protocolo dos *Campi* do instituto. Estamos trabalhando para disponibilizar o maior número possível de assuntos por este canal.

Dúvidas? Entre em contato através do e-mail sei@ifce.edu.br ou por meio do telefone (85)3401-2315.

Comitê de Gerenciamento do SEI

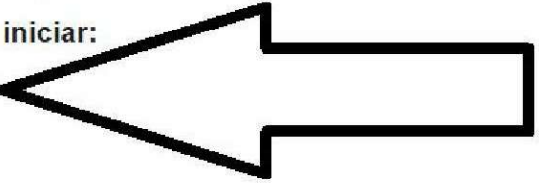
Tipo do Processo: UF:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Aluno: Requerimento Geral

Cidadão: Solicitação Geral

Extensão: Solicitação de Convênio de Estágio



Seguir preenchendo, sempre LENDO com atenção as orientações sobre o tipo de processo.

*Escreva a especificação resumida para o seu processo (que será um resumo da sua solicitação, exemplo: justificar faltas, trancar matrícula, aproveitar disciplinas e assim por diante).

*Escolha a cidade (para o IFCE Pecém a cidade que deve ser selecionada será :SÃO GONÇALO DO AMARANTE)



The screenshot shows the 'sei!' web application interface. The browser address bar displays the URL: `sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_cadastrar&id_tipo_procedimento=2&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=bd6dba840f51bf...`. The page title is 'INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ'. The left sidebar contains a menu with options: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petitionamento' (selected), 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', and 'Pesquisa Pública'. The main content area is titled 'Petitionamento de Processo Novo' and includes a 'Petitionar' button and a 'Voltar' button. Below the title, there is a section 'Tipo de Processo: Aluno: Requerimento Geral'. The 'Orientações sobre o Tipo de Processo' section states: 'Processo destinado às solicitações de alunos. O aluno deverá escolher a unidade correspondente ao seu Campus, pois será nele que o processo será iniciado.' The 'Formulário de Petitionamento' section contains a text input field for 'Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):' with the example 'Justificativa de faltas', a dropdown menu for 'Cidade:' with 'São Gonçalo do Amarante' selected, and a text input field for 'Interessado:' with 'Evania Carla dos Santos Souza' entered. The 'Documentos' section states: 'Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.' The bottom of the page shows a taskbar with various application icons and a system clock indicating 10:33 on 29/04/2025.

Na seção Documentos:

***Clique em REQUERIMENTO GERAL DISCENTE**



sei — Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará

sei — Sistema Eletrônico de Informação

sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_cadastrar&id_tipo_procedimento=2&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=bd6dba840f51bf...

Menu

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento Geral Discente (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal(Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato:
☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

10:35 29/04/2025

Na seção Documentos:

Documento Principal: preenchimento obrigatório do “Aluno Requerimento Geral” que será aberto em editor do próprio Sistema em uma nova janela (lembrar de desbloquear o pop-up). Após preencher o documento com todas as informações clique em: SALVAR e volte para a guia que estava anteriormente sem clicar em voltar.

sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=864&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=6a0045dddc163037be1960f13f197e39

Salvar



DADOS BÁSICOS DO INTERESSADO		
Nome do Discente:		CPF: xxx.xxx.xxx-xx
Matricula:	E-mail:	Telefone: ()
Curso:		Campus:

SOLICITO	
☐ Aproveitamento de disciplina(s) ☐ Cancelamento de matrícula ☐ Certificado/Diploma de conclusão ☐ Justificativa de falta / 2ª chamada de prova(s) ☐ Programa de disciplina - PUD da(s) disciplina(s)	☐ Quebra de pré-requisito para cursar disciplina(s) ☐ Regime de exercício domiciliar ☐ Trancamento de disciplina(s) ☐ Trancamento de matrícula ☐ Outro: ____
Especificação detalhada da solicitação:	

OBSERVAÇÕES:

- O preenchimento completo de campo "dados básicos do interessado" é imprescindível;
- No campo "Especificação detalhada da solicitação" discorra de forma sucinta e clara sobre o seu objetivo em abrir o processo;
- Em "Documentos Complementares" o interessado poderá anexar documentos em PDF (de até 50Mb) para dar maior embasamento à solicitação. Novos documentos comprobatórios poderão ser solicitados posteriormente ao interessado a medida que processo for tramitando entre as unidades;
- A equipe da unidade de protocolo do Campus irá analisar a solicitação e modificará o "tipo do processo" (assunto) para o correto e procederá o seu trâmite do às unidades administrativas responsáveis;
- O acompanhamento do processo poderá ser realizado na Pesquisa Pública do SEI (sei.ifce.edu.br/sei) utilizando o número do processo e/ou pelo interessado.

Na seção Documentos:

Selecionar o nível de acesso do processo: RESTRITO;
Irá abrir outra opção: HIPÓTESE LEGAL: INFORMAÇÃO
PESSOAL



sei — Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará

sei — Sistema Eletrônico de Informação

sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_cadastrar&id_tipo_procedimento=2&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=bd6dba840f51bf...

Menu

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento Geral Discente (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal(Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Formato: ?
☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

10:35 29/04/2025

Documentos complementares:

- *Clique em: ESCOLHER ARQUIVO (o sistema só aceita arquivos em PDF, qualquer outro formato não é aceito)
- *Tipo de documento: ANEXO
- * Complemento (Exemplo: atestado, ementa, histórico, etc)
- *Nível de acesso: RESTRITO
- * Hipótese Legal: INFORMAÇÃO PESSOAL
- *Formato: NATO-DIGITAL
- *Clique em: ADICIONAR (O documento só estará anexado quando as informações aparecerem.
- * Clique em PETICIONAR

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

sei! Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

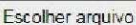
Intimações Eletrônicas

Pesquisa Pública

Nível de Acesso:  Restrito

Hipótese Legal:  Informação Pessoal(Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:  Anexo

Complemento do tipo de Documento:  Exemplo: Atestado

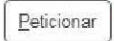
Nível de Acesso:  Restrito

Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado



Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
SEI Aluno Pecém.pdf	29/04/2025 10:38:03	1.34 Mb	Anexo Exemplo: Atestado	Restrito	Nato-digital	

Concluir o Peticionamento –Assinatura Eletrônica:

- * Selecionar o Cargo/Função: ALUNO(a)
 - * Digitar a sua senha de acesso ao SEI;
- clicar no botão **ASSINAR**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

sei!

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Pesquisa Pública

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica



A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Aluna

Senha de Acesso ao SEI:

