



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

Relatório do Plano de Ação do(a) Coordenador(a) do Curso

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Tecnologia em Gestão Ambiental

Coordenador (a): Camila Oliveira de Vasconcelos

Campus: Fortaleza

Período em que foi implementado: 01/2025 a 12/2025

1. Apresentação

O presente relatório é referente ao Plano de Ação do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental do ano de 2025.

2. Objetivo geral do plano de ação 2025

Melhorar os indicadores de qualidade do curso, conforme preconizado no instrumento de avaliação do SINAES/MEC, de modo a incrementar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem oferecido aos alunos, como também diminuir os percentuais de retenção e de evasão do curso já no período de execução deste plano.

3. Objetivos específicos do plano de ação 2025

- Realizar avaliação diagnóstica em todas as turmas no final do período letivo para identificação das dificuldades que surgiram durante o semestre, possibilitando a intervenção pedagógica;
- Incentivar os docentes à participação do Programa de Monitoria, principalmente para as disciplinas que possuem maior reprovação;
- Realizar busca ativa de alunos em situação de abandono e trancados no sistema acadêmico, estimulando o reingresso e reabertura de matrícula;
- Apoiar a realização da Semana de Química e Meio Ambiente (SQMA);
- Promover reuniões com os docentes e ou discentes do curso para discutir normas e regulamentos institucionais, potencialidades e fragilidades do curso, quantitativos e causas de evasão e retenção dos alunos, bem como ações que podem ser tomadas para a melhoria do TGA;
- Facilitar o acesso à informação do curso, através da divulgação e atualização da página do curso no site oficial da instituição;
- Solicitar a criação de um vídeo institucional do curso que será utilizado nos

- eventos de divulgação;
- Iniciar os trabalhos com a Comissão de Estágio do curso composta por professores e alunos a fim de formalizar parcerias e buscar fortalecer a conexão entre curso e mercado de trabalho, oportunizando vagas de estágio.
 - Atualizar e divulgar os horários disponíveis da Coordenação Técnica Pedagógica e Setor de Psicologia do *campus* para atendimento e aconselhamento dos alunos;
 - Orientar o corpo docente para que ao identificar em sala de aula estudantes que demonstram necessidade de um acompanhamento mais sistemático da CTP, NAPNE e/ou setor de Psicologia do *campus*, informem à coordenação ou Departamento para o encaminhamento desses alunos;
 - Buscar e acompanhar as informações sobre os egressos do curso junto ao setor institucional responsável pelo acompanhamento de egressos;

Ações executadas:

1. Realizar avaliação diagnóstica em todas as turmas no final do período letivo para identificação das dificuldades que surgiram durante o semestre, possibilitando a intervenção pedagógica;
 - ✓ A avaliação foi feita por meio do link: <https://docs.google.com/forms/d/1-aWRogG9FuAg5dV0Rlr80EEOVHKh9bwMD2ZnEiYglg/edit?pli=1>
2. Incentivar os docentes à participação do Programa de Monitoria, principalmente para as disciplinas que possuem maior reprovação;
 - ✓ Envio de e-mails aos docentes das disciplinas com maiores reprovações <https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=5c782b89d1&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r60663150522960081&simpl=msg-a:r60663150522960081>
3. Realizar busca ativa de alunos em situação de abandono e trancados no sistema acadêmico, estimulando o reingresso e reabertura de matrícula;
 - ✓ Envio de e-mails aos alunos em situação de matrícula trancada <https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=5c782b89d1&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-5562184293640714170&simpl=msg-a:r5272759984633486464>
4. Solicitar a criação de um vídeo institucional do curso que será utilizado nos eventos de divulgação;
 - ✓ **Como o curso não está mais ofertando novas vagas, não estamos mais participando de eventos de divulgação.**
5. Promover reuniões com os docentes e ou discentes do curso para discutir normas e regulamentos institucionais, potencialidades e fragilidades do curso, quantitativos e causas de evasão e retenção dos alunos, bem como ações que podem ser tomadas para a melhoria do TGA;
 - ✓ **Realizadas reuniões com Colegiado do curso**
 - https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=6463706&id_documento=8041398
 - https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalh

[ar&id_procedimento=6463706&id_documento=8330491](#)

- https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=6463706&id_documento=8616181
- https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=6463706&id_documento=8967673

6. Facilitar o acesso à informação do curso, através da divulgação e atualização da página do curso no site oficial da instituição;

- ✓ Página do curso atualizada:

<https://ifce.edu.br/fortaleza/cursos/graduacao/tecnologicos/gestao-ambiental>

7. Iniciar os trabalhos com a Comissão de Estágio do curso composta por professores e alunos a fim de formalizar parcerias e buscar fortalecer a conexão entre curso e mercado de trabalho, oportunizando vagas de estágio.

- ✓ Os trabalhos da comissão já foram inicializados com a produção de material de divulgação dos alunos para encaminhar às empresas com a finalidade de formalizar parceiras e vagas de estágio.

8. Atualizar e divulgar os horários disponíveis da Coordenação Técnica Pedagógica e Setor de Psicologia do campus para atendimento e aconselhamento dos alunos;

- ✓ A coordenação solicitou os horários de atendimento aos setores. Porém fomos informados que os horários de todos os setores estão disponíveis no site institucional.

9. Orientar o corpo docente para que ao identificar em sala de aula estudantes que demonstram necessidade de um acompanhamento mais sistemático da CTP, NAPNE e/ou setor de Psicologia do campus, informem à coordenação ou Departamento para o encaminhamento desses alunos;

- ✓ Essa ação não foi feita pela coordenação uma vez que houve essa orientação a todos professores em reunião de Departamento. A Chefia com representante do NAPNE orientou os professores que ao identificar alunos com necessidades específicas informar à coordenação ou Chefia de Departamento.

10. Buscar informações sobre os egressos do curso junto ao setor institucional responsável pelo acompanhamento de egressos.

- ✓ Recebemos dados de egressos do curso somente no período de 2009 a 2023

Ações não executadas:

- Apoiar a realização da Semana de Química e Meio Ambiente (SQMA);
Não houve o evento no ano de 2025.

Camila Oliveira de Vasconcelos
Coordenadora do CST em Gestão Ambiental
Matrícula SIAPE nº 1674630

