

PROJETO PEDAGÓGICO DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Projeto Pedagógico de Certificação Profissional
(inserir nome do Curso)

Local (cidade)

Ano

Sumário

1 IDENTIFICAÇÃO

2 INTRODUÇÃO

3 DADOS DA UNIDADE DE ENSINO

4 DESCRIÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

5 JUSTIFICATIVA

6 OBJETIVOS DA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

7 DADOS DO CURSO

8 ETAPAS, PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

9 COORDENAÇÃO DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

10 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PROCESSO

11 FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

12 ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

13 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE COMPLEMENTAÇÃO

14 PLANOS DE UNIDADES DIDÁTICAS

REFERÊNCIAS

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome da certificação:

Curso de vinculação da certificação:

Requisitos para o acesso à certificação:

Forma de acesso:

Tempo de integralização:

Prazo de vigência:

Contato:

2. INTRODUÇÃO

Exemplo:

Este Projeto Pedagógico constitui-se um instrumento teóricometodológico para avaliar, e certificar as competências profissionais obtidas em processos não formais de aprendizagem, no âmbito

3. DADOS DA UNIDADE DE ENSINO

3.1. Histórico da Unidade de Ensino - aqui a unidade de ensino é o IFCE

3.2 Histórico da Unidade Certificadora - é o campus responsável pela elaboração e oferta da certificação.

4. DESCRIÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

4.1. Identificação da certificação profissional e curso de vinculação

4.2. Descrição da oferta e cumprimento dos requisitos da certificação

5. JUSTIFICATIVA (da oferta da certificação de competências profissionais....)

6. OBJETIVOS DA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

6.1. Objetivo Geral

Certificar competências profissionais desenvolvidas pelo aluno e o trabalhador em processos formais e não formais de aprendizagem na atuação no mundo do trabalho, tendo em vista o prosseguimento de estudos e/ou exercício de atividades laborais, na direção do desenvolvimento na vida profissional.

6.2. Objetivos Específicos

Identificar competências profissionais parcialmente demonstrados por alunos e trabalhadores no processo formativo;

Avaliar se essas competências são resultantes da atuação profissional no âmbito de suas atividades laborais;

Reconhecer os conhecimentos e competências profissionais demonstrados no processo por meio de atividades teórico práticas;

Direcionar o aluno ou trabalhador para o curso de complementação de formação considerada necessária no desenvolvimento do processo, tendo em vista a obtenção da certificação.

7. DADOS DO CURSO

7.1. Eixo tecnológico:
7.2. Modalidade:
7.3. Carga horária total do PPCP:
7.4. Vagas por Turma: **40 alunos é número máximo de vagas do curso**

7.5. Turno de Oferta:

Matutino ()

Vespertino ()

Noturno ()

7.6. Modalidade de certificação profissional: **Certificação de Competências Profissionais.**

7.7. Local de Oferta do PPCP (**colocar nome campus ofertante**)

7.8. Requisitos e formas de acesso: **(conforme as normas do IFCE)**

7.9. Perfil profissional de conclusão objeto da certificação profissional.

8. ETAPAS, PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

8.1. Estrutura curricular de avaliação e conhecimento

Quadro 1 – Estrutura curricular de avaliação e conhecimento

Eixos Avaliativos	Competências e Habilidades

8.2. A carga horária do processo (**Registrar a carga horária a ser cumprida pelo trabalhador estudante, (conforme quadro 2) e não a carga horária demandada pela equipe responsável pelo processo. A carga horária do processo deverá ficar próxima de 10% da carga horária do Curso de referência**)

Quadro 2 – Carga horária do processo

Etapas	Carga horária
Inscrição	
Acolhimento (palestras, apresentação das competências do Perfil Profissional da Certificação; matrícula e agendamento das entrevistas individuais).	
Entrevista Individual e agendamento da avaliação prática	
Avaliação prática dos saberes profissionais	
Entrega do Documentos: (Memorial Descritivo/Certificado)	

8.3. Etapas do processo

Descrever as Etapas do processo de certificação ,,,

8.4. Primeira etapa

8.4.1. Acolhimento

Exemplo:

Apresentação do IFCE e do campus;

Apresentação da Rede CERTIFICA: Exposição dos objetivos do processo e descrição de todas as etapas e cronograma.

Apresentação das competências profissionais do perfil de certificação (a partir do curso de referência).

Realização de entrevista coletiva.

Realização da Matrícula.

8.4.2. Entrevista Individual

O objetivo dessa etapa é reunir informações relativas aos trabalhadores e alunos considerados individualmente, com especial destaque na sua atuação e trajetória profissional. A entrevista deve possibilitar também

que a equipe de avaliadores obtenha dos trabalhadores e alunos conhecimentos além de sua condição

de trabalhador e suas experiências profissionais. Nesse sentido, é necessário conhecê-los além de seus contextos de trabalho

8.4.3. Avaliação Prática dos Saberes Profissionais

Explique como será a Avaliação Prática

Ocorrerá a avaliação das competências profissionais do trabalhador ou estudante, realizada por meio de atividades teóricopráticas. A equipe de avaliadores a fim realizar essa sub etapa deverá reunir os conhecimentos e as competências profissionais do curso de referência, preferencialmente em eixos temáticos, por meio de avaliações preferencialmente orais. Ao término da realização das avaliações, a equipe avaliadora, emitirá parecer relativo ao conhecimento do trabalhador e aluno, compondo o seu Memorial Descritivo.

8.4.4. Documentos: Histórico e Memorial descritivo, Atestado do CERTIFICA

Os trabalhadores e alunos aprovados na entrevista individual e na avaliação prática das competências tomarão ciência que todos os documentos serão emitidos apenas após a conclusão do curso, isto é, os candidatos aprovados na primeira etapa, deverão ser encaminhados para a complementação das Competências Profissionais, conforme descrito no item a seguir, para que possam ter direito a certificação profissional.

8.5. Segunda etapa

8.5.1. Complementação

A complementação de saberes profissionais será oferecida conforme a necessidade identificada na pesquisa realizada com os alunos

8.5.2 Certificado de Competência Profissional: documento que comprova o conhecimentos e competências profissionais validados para os trabalhadores e alunos que foram aprovados na entrevista individual e na

avaliação teórica prática das competências profissionais e passaram por curso de complementação.

Todos os trabalhadores que concluírem a etapa de avaliação farão jus ao Atestado de Certificação de Competências Profissionais.

9. COORDENAÇÃO DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

A coordenação do processo de certificação profissional será exercida por Equipe Multiprofissional, nomeada por portaria

Essa equipe será composta pelos seguintes membros:

Um profissional da área técnicopedagógica (pedagogo, psicólogo ou assistente social) do quadro permanente do campus;

Um profissional da área específica correspondente à certificação profissional, do quadro permanente do campus (BRASIL, 2014).

Conforme as necessidades poderão compor a comissão outros servidores designados pela DireçãoGeral do Campus.

9.1. Corpo docente e técnicooadministrativo

Especificar

9.2. Servidores técnicooadministrativos

Especificar

10. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PROCESSO

Descrever o que existe no campus

11. FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Elaborar o fluxograma

12. ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

13. MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE COMPLEMENTAÇÃO

14. PLANOS DE UNIDADES DIDÁTICAS

REFERÊNCIAS

ANEXO II

MODELO DE MEMORIAL SOCIOPROFISSIONAL

I - Identificação da Unidade Certificadora

Campus:

CNPJ:

Razão Social:

Endereço:

Cidade/UF/CEP:

Telefone:

Site de Instituição:

II- Identificação do(a) candidato(a)

Nome completo:

Nº de Inscrição:

CPF Nº

Data de Nascimento:

Idade:

Sexo: () F () M

Naturalidade:

Estado Civil:

() Solteiro

() Casado

() Divorciado

() Separado Judicialmente

() Viúvo

() Outro

Número de Filhos:

Telefone:

Endereço Residencial:

Endereço Profissional:

E-mail:

Possui algum tipo deficiência? () Sim () Não. Qual? _____

III - Certificação profissional solicitada

() Certificação de Qualificação profissional

IV- Perfil do(a) candidato(a) em relação aos estudos

a - Motivo de inscrição em processo de certificação de Competência Profissional

() Melhorar vida profissional
() Melhorar salário;
() Certificação profissional ;
() Retorno aos estudos;
() Outro _____

b - Nível de Escolaridade

() Não alfabetizado

Ensino fundamental:

() Completo;
() Incompleto - Série/Ano Concluído: _____

Ensino Médio;

() Completo;
() Incompleto - Ano concluído: _____

Curso Técnico :

() Concluído;
() Em andamento

Graduação:

() Concluída;
() Em andamento.

Pós Graduação:

() Concluída;
() Em andamento

c - Oriundo(a) de qual rede de ensino:

() Pública

() Privada

Observações: (caso o estudante ache necessário) _____

d - Motivo para interrupção dos estudos na Educação Básica.

e - Participou de algum programa educacional ofertado pelo Governo Federal/Estadual ou Municipal.

() Sim

() Não

Qual(is) _____

f - Motivo(s) para buscar a continuidade dos estudos. (é opcional ao estudante)

V - Descrição de cursos relevantes na área do processo de certificação profissional (informar todos que julgar relevante)

Nome do curso:

Instituição:

Carga-horária:

VI- Perfil do(a) candidato(a) em relação ao trabalho e emprego

a - Situação profissional atual

() Trabalho com vínculo empregatício

() Trabalho para terceiros, mas sem vínculo formal

() Trabalho por conta própria/microempreendedor

() Não estou trabalhando

() Nunca trabalhou

() Outro: _____

b - Área de atuação:

Atividade profissional exercida _____

Horário de trabalho _____

Local de trabalho _____

c - Tempo de experiência na área de certificação de competência profissional

- 1 ano
- 1 a 4 anos
- 4 a 10 anos
- Mais de 10 anos
- Não tenho experiência

d - Descrição de experiência relevantes na área do processo de certificação de competências profissionais (informar todas relativas a certificação pretendida)

Cargo/Função:

Organização/Estabelecimento:

Tempo de experiência (informar ano e meses):

VII - Perfil do(a) candidato(a) em relação à organização familiar e renda

a - Composição familiar

Nº de pessoas (incluindo o candidato) que residem juntas:

b - Participação na renda familiar

- Única fonte de renda da família
- Contribui com a renda familiar
- Não contribui com a renda familiar

c - Benefício/Programa social recebido do governo

- Sim
- Não

Qual _____

d - Renda Familiar (candidatos e demais residentes mesma casa, valor aproximado):

- 1 salário mínimo
- 2 salários mínimos
- 3 salários mínimos
- Outro valor: _____

VIII - Perfil do(a) candidato(a) em relação à locomoção

a) Meio de transporte usual:

- Carro
- Moto
- Bicicleta
- Ônibus
- Outro _____

IX- Recomendação

a) O candidato deve prosseguir no processo de certificação de competências profissional

- Sim
- Não. (Nesse caso, deve ser encaminhado para continuidade dos estudos, respeitados os pré-requisitos legais, em):

- Educação de Jovens e Adultos
- Ensino Fundamental
- Ensino Médio
- Curso FIC
- Curso Técnico
- Curso de Graduação

X - Observações da equipe de avaliação

Descrever de forma clara o motivo da recomendação indicada no item acima

Nome da Equipe Multidisciplinar :

Avaliador 1 _____

Avaliador 2 _____

Avaliador 3 _____

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

I - Identificação da unidade certificadora

Campus:

CNPJ:

Razão Social:

Endereço:

Cidade/UF/CEP:

Telefone:

Site de Instituição:

II- Identificação do(a) candidato(a)

Nome completo:

CPF:

Nº de inscrição:

III - Certificação profissional solicitada

a) *Tipo da certificação*

Qualificação profissional

b) *Perfil profissional da certificação:*

Descrever o perfil da certificação profissional constante no PPCP

c - *Tipo(s) de Avaliação:*

Teórica Escrita

Prática Escrita

Teórica Oral

Prática Oral

Teórica Demonstrativa

Prática Demonstrativa

IV - Norma de Referência (quando aplicável ao tipo de certificação):

V - Avaliação:

Critérios para Aprovação	% Obtido ou Nota obtida	Resultado <i>Ap - apto</i> <i>NA - Não apto</i>
1. Descrever item/unidade de conhecimento	Indicar desempenho de acordo com estabelecido no PPCP	<input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> NA
2. Descrever item/unidade de conhecimento	Indicar desempenho de acordo com estabelecido no PPCP	<input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> NA
3. Descrever item/unidade de conhecimento	Indicar desempenho de acordo com estabelecido no PPCP	<input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> NA

V - Resultado da avaliação:

- O candidato está apto em todos os itens/unidades de conhecimento
 O candidato não está apto no(s) seguinte(s) item(ns)/unidade(s) de conhecimento:

Relacionar os itens

VI- Encaminhamento

O candidato obteve o desempenho desejado na(s) avaliação(ões) da certificação profissional pretendida, devendo ser certificado.

O candidato não está apto por não ter obtido o desempenho desejado no(s) item(ns)/unidade(s) de conhecimento da respectiva certificação profissional, sendo recomendado:

1. Descrever os encaminhamentos recomendados pela equipe multidisciplinar de forma que o candidato possa desenvolver as capacidades necessárias e não demonstradas no processo de certificação pelo candidato.

Local e data.

Equipe multidisciplinar:

Nome do Avaliador 1:

Nome do Avaliador 2:

Nome do Avaliador 3: