

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL				
Código: TAD205				
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h CH Presencial: 8h	CH Prática: 8h CH a Distância: 32h		
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas	CH Prática Profissional: 2 horas			
Número de Créditos: 2				
Pré-requisitos:				
Semestre: II				
Nível: Técnico Subsequente - EAD				
EMENTA				
A contabilidade e seu campo de aplicação. O patrimônio. Contas. Atos e fatos administrativos. Escrituração. Razonete e balancete / demonstrações contábeis.				
OBJETIVOS				
Fornecer ao aluno informações técnicas sobre os fundamentos da Contabilidade, sua importância, suas utilizações e aplicações práticas como instrumento de análise, controle, planejamento, gerência e decisão, na administração empresarial e pública. Despertar o interesse pela Contabilidade face à globalização da economia e como linguagem universal de negócios.				
PROGRAMA				
<p>UNIDADE I: A CONTABILIDADE E SEU CAMPO DE APLICAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introdução; • O desafio da terminologia; • Conceito, objeto de estudo e objetivo da contabilidade; • Aplicação e usuários da contabilidade. <p>UNIDADE II: O PATRIMÔNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito e definição (bens, direitos e obrigações); • Aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio; • Representação gráfica do patrimônio; • Situações líquidas patrimoniais possíveis; • Equação básica do patrimônio; • Patrimônio líquido; • Origens e aplicações dos recursos. <p>UNIDADE III: CONTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito; • Classificação das contas; • Noções de débito e crédito; • Função e funcionamento das contas; • Plano de contas. 				

UNIDADE IV: ATOS E FATOS ADMINISTRATIVOS

- Atos administrativos;
- Fatos administrativos (permutativos, modificativos e mistos).

UNIDADE V: ESCRITURAÇÃO

- Conceito;
- Livros utilizados na escrituração;
- Métodos de escrituração;
- Lançamento.

UNIDADE VI: RAZONETE E BALANCETE / DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

- Razonete e balancete;
- Apuração do resultado do exercício;
- Balanço patrimonial;
- Demonstração do resultado do exercício.

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral Fácil. 29ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- [2] MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- [3] MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. ed. 17ª. São Paulo: Atlas, 2015.
- [4] IUDÍCIBUS, Sérgio de.; Martins, Eliseu.; Kanitz, Stephen Charles. Contabilidade introdutória – livro texto. 11ª ed. Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] Neves, Silverio das.; VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade Básica. 17ª ed. Saraiva, 2016.
- [2] NEVES, Silvério das VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade Básica. 12ª ed. São Paulo: Frase Editora 2004.
- [3] RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanços - Fácil. 11ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- [4] ALEXANDRE, Assaf Neto. Estrutura e Análise de Balanços - Um Enfoque Econômico-Financeiro. 11ª ed. Atlas, 2015 (Livro-Texto).
- [5] IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços. 11ª ed. Atlas, 2017.
- [6] BEZERRA FILHO, João Eudes. Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Simples e Objetiva. 2ª ed. Atlas, 2015.
- [7] GUEDES, A. M.; SILVÉRIO, J. P. Contabilidade pública: inovações, aplicações e reflexos. Curitiba: Intersaber, 2016.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico