

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	
Código: TAD201	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h CH Prática: 8h CH Presencial: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas	CH Prática Profissional: 2 horas
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: II	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
EMENTA	
Conceitos e definições. Fundamentos da administração estratégica e suas interfaces com as questões culturais, de inovação e mudança, sua aplicabilidade e importância no contexto de competitividade organizacional. Análise do ambiente empresarial. Visão, missão e objetivos da organização. Formulação das estratégias de definição de metas. Implementação, avaliação e controle. Planejamento Estratégico - Definições e benefícios. Diagnóstico empresarial: ambiente interno e externo. Tipos de estratégias e políticas empresariais. Gestão estratégica de negócios. Projetos e planos de ação com foco na aplicação da Administração estratégica.	
OBJETIVOS	
• Compreender a importância da Administração Estratégica; • Compreender a dinâmica competitiva das organizações e seu posicionamento no ambiente empresarial; • Estudar técnicas e ferramentas de diagnóstico empresarial; • Compreender os benefícios do planejamento estratégico para vantagem competitiva das empresas; • Compreender o planejamento como instrumento de implementação de estratégias competitivas;	
PROGRAMA	
UNIDADE I - COMPETITIVIDADE E ESTRATÉGIA • Concorrência e Competitividade Organizacional; • Administração Estratégica: Histórico; Conceitos e Importância; • Tipos de estratégias e Políticas empresariais. UNIDADE II - ANÁLISE DO AMBIENTE EMPRESARIAL • Fatores internos e noções básicas de microeconomia (oferta e demanda; elasticidade); • Fatores externos e noções básicas de macroeconomia (teoria da inflação). UNIDADE III - FERRAMENTAS DE ANÁLISE ESTRATÉGICA • 5 Forças de Porter; • Matriz SWOT;	

- Matriz Ansoff;
- PESTEL;
- Matriz BCG;
- Ciclo PDCA.

UNIDADE IV - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- Missão, visão e objetivos organizacionais;
- Diagnóstico empresarial;
- Estratégias e planos de ação.

UNIDADE V - GESTÃO ESTRATÉGICA DE NEGÓCIOS

- Processo Decisório;
- Processos e controles da gestão estratégica de negócios;
- Projetos e planos de ação com foco na aplicação da Administração estratégica;
- Estratégia e sustentabilidade.

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AValiação

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] ÁGUIDA GARRETH FERRAZ ROCHA, PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA - 2º Edição. Pearson. E-book. (213 p.).
- [2] BARNEY, Jay B.; Hesterly, William S. Administração Estratégica e Vantagem Competitiva: conceitos e casos - 5ª edição. Pearson. E-book. (442 p.).
- [3] SERTEK, Paulo. Administração e Planejamento Estratégico. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (274 p.).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] CAMPOS, Letícia Mirella Fischer. Administração estratégica: planejamento, ferramentas e implantação. Curitiba: InterSaberes, 2016. E-book. (270 p.).
- [2] CERTO, Samuel C.; Peter, J. Paul; Marcondes, Reynaldo Cavaleiro; Cesar, Ana Maria Roux. Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia - 3ª edição. Pearson. E-book. (340 p.).
- [3] VANIN, Jorge Alexandre. RANCICH FILHO, Nestor Alberto. Administração estratégica. InterSaberes. E-book. (156 p.).
- [4] NOGUEIRA, Cleber Suckow. Planejamento Estratégico. Pearson. E-book. (128 p.).
- [5] MARTINS, Tomas Sparano e Outros. Incrementando a Estratégia: uma abordagem do balanced corecard. InterSaberes. E-book. (168 p.).

Coordenador do Curso**Setor Pedagógico**