

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: INGLÊS INSTRUMENTAL	
Código: TAD102	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h CH Prática: 8h CH Presencial: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas	CH Prática Profissional: 2 horas
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: I	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
EMENTA	
Preparação para a leitura de textos em língua inglesa para fins específicos; Estudo de estratégias de leitura, gêneros textuais, tópicos gramaticais, vocabulário geral e específico para a área de formação.	
OBJETIVOS	
• Reconhecer gêneros textuais diversos; • Conhecer as estratégias de leitura de predição, localização de palavras cognatas, inferência, skimming, scanning, informação não verbal e grupos nominais; • Compreender os tempos verbais do simple present, present continuous e simple past; • Adquirir vocabulário geral e da área de atuação; • Compreender morfologia: substantivos, adjetivos, verbos, preposições, afixos e marcadores discursivos; • Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada.	
PROGRAMA	
UNIDADE I - ESTUDO DE ESTRATÉGIAS DE LEITURA: • Predição; • Localização de palavras cognatas; • Inferência; • Skimming; • Scanning; • Informação não verbal; • Grupos Nominais. UNIDADE II - ESTUDO DE TÓPICOS GRAMATICAIS: • Simple present; • Present continuous; • Simple past; • Substantivos; • Adjetivos; • Verbos;	

- Preposições;
- Afixos;
- Marcadores discursivos.

UNIDADE III - LEITURA DE TEXTOS DIVERSOS:

- Prática das estratégias de leitura;
- Prática de exercícios de compreensão;
- Prática de aquisição de vocabulário geral e específico para a área.

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] JEFERSON FERRO. Around the world - introdução à leitura em língua inglesa. Curitiba: InterSaber, 2012. E-book. (232 p.).
- [2] LIMA, Thereza Cristina de Souza; KOPPE, Carmen Terezinha. INGLÊS BÁSICO NAS ORGANIZAÇÕES. InterSaber. E-book. (208 p.).

[3] MARQUES, Florinda Scremin. Ensinar e aprender inglês: o processo comunicativo em sala de aula. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (296 p.).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

[1] LAPKOSKI, Graziella Araujo de Oliveira. Do texto ao sentido: teoria e prática de leitura em língua inglesa. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (204 p.).

[2] LIMA, Thereza Cristina de Souza. Língua Estrangeira Moderna: Inglês. InterSaberes. E-book. (68 p.).

[3] LOPES, Maria Cecília. Dicionário da Língua Inglesa - Inglês-Português / Português-Inglês. Rideel. E-book. (560 p.).

[4] SILVA, Thais Cristofaro. Pronúncia do Inglês - para falantes do Português Brasileiro. Contexto. E-book. (242 p.).

[5] SOUZA, Francisco Edilson de. Inglês Instrumental. Ed. UFMT. E-book. (90 p.).

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico