

<b>Coordenador do Curso</b>	<b>Setor Pedagógico</b>
_____	_____



**DEPARTAMENTO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS</b>		
Código: TSAD.206		
Carga Horária Total: 80 horas	CH Teórica: 60 horas	CH Prática: 20 horas
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos:		
Semestre: II		
Nível: Técnico Subsequente		
<b>EMENTA</b>		
Conceitos elementares da Gestão de Pessoas. Processos técnicos da Gestão de Pessoas. Motivação e Qualidade de Vida no trabalho. Tendências contemporâneas na gestão de pessoas nas empresas.		
<b>OBJETIVOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer os principais conceitos acerca da política de Gestão de Pessoas nas organizações, aprofundando o estudo dos diversos modelos de gestão, bem como das atuais tendências na área.</li> <li>• Identificar elementos componentes do ambiente ocupacional que interferem direta ou indiretamente no comportamento das pessoas e no modo como elas se relacionam.</li> <li>• Reconhecer fatores que contribuem para a motivação nas organizações e elencar ações que visem a promover qualidade de vida ocupacional.</li> <li>• Discutir as diferentes formas de liderança.</li> </ul>		
<b>PROGRAMA</b>		
<b>UNIDADE I – INTRODUÇÃO À GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos e objetivos da Gestão Organizacional e Gestão de Recursos Humanos.</li> <li>• O modelo de Recursos Humanos na evolução das teorias administrativas.</li> <li>• Estrutura do Departamento de Recursos Humanos nas organizações.</li> <li>• Planejamento estratégico aplicado à política de Recursos Humanos.</li> </ul>		
<b>UNIDADE II – AGREGANDO PESSOAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recrutamento de pessoal.</li> <li>• Seleção de pessoal.</li> </ul>		
<b>UNIDADE III – APLICANDO PESSOAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientação de Pessoas.</li> </ul>		

- Modelagem de Trabalho.
- Avaliação de desempenho.

#### **UNIDADE IV – RECOMPENSANDO PESSOAS**

- Programas de incentivos.
- Benefícios e Serviços Sociais.

#### **UNIDADE V – DESENVOLVENDO PESSOAS**

- Treinamento.
- Desenvolvimento de pessoas e organização.

#### **UNIDADE V – MONITORANDO PESSOAS**

- Banco de dados e sistema de Informação de Gestão de Pessoas.

#### **UNIDADE VI – O FUTURO DA GESTÃO DE PESSOAS**

#### **UNIDADE VII – GESTÃO DE PESSOAS E DIREITOS HUMANOS**

- O papel da Gestão de Pessoas na questão da diversidade racial, sexual e de gênero e a Importância da representatividade dentro das organizações

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

As aulas seguirão um formato de exposição dialogada, priorizando a participação dos estudantes através de debates, estudos de caso, seminários, exibição de vídeos, dinâmicas, estudos direcionados e outras atividades – individuais ou grupais – mediante orientação ativa do professor e fomentadas por consulta prévia ou presencial a materiais específicos. Como material de trabalho serão utilizados, além do apoio bibliográfico, quadro branco e pincel, outros recursos audiovisuais (lousa digital, projetor de slides, *notebook*, filmes e documentários em DVD, entre outros), que atuem como suporte do conteúdo abordado, assegurando assim o aprimoramento da aprendizagem.

#### **AVALIAÇÃO**

Será realizada avaliação conforme o Regulamento da Organização Didática – ROD – do IFCE. Os aspectos quantitativos são atribuídos ao desempenho do estudante, considerado como um processo contínuo, a ser observado no decorrer das tarefas propostas ao longo de toda a disciplina, como exemplificadas na metodologia de ensino, às quais podem ser adicionados: trabalhos (individuais ou grupais), sondagens de conhecimento nas modalidades oral e escrita (objetiva e/ou dissertativa), pesquisas, relatos de experiências etc. Aos métodos avaliativos será atribuído um caráter de acompanhamento ao aluno, em consonância com uma proposta de formação constante e co-construção do conhecimento. Pretende-se alcançar esse intuito mediante a pontuação do desempenho discente, obedecendo-se a critérios previamente estabelecidos, discutidos e acordados com toda a equipe de trabalho.

Dentre outros, serão avaliados: Disponibilidade e empenho do aluno em termos de participação nas atividades propostas; Habilidade para desenvolver trabalhos em grupo; Criatividade; Nível de compreensão e domínio de conteúdo; Capacidade crítica e poder argumentativo; Habilidade de sistematização de ideias, coerência e pertinência do discurso exposto.

A prática enquanto componente curricular será avaliada pela apresentação de um seminário.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

[1] BITENCOURT, Claudia. **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. 2<sup>a</sup> Ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

[2] CHIAVENATTO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas**

**organizações.** 4<sup>a</sup> Ed. São Paulo: Manole, 2014.

[3] MAXIMIANO, Antônio C. Amaru. **Recursos humanos: estratégia e gestão de pessoas na sociedade global.** Rio de Janeiro: LTC, 2014.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

[1] ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional.** 3<sup>a</sup>.Ed. São Paulo: Atlas, 2014.

[2] McSHANE, Steven L.; GLINOW, Mary Ann Von. **Comportamento organizacional: conhecimento emergente, realidade global.** 6<sup>a</sup> Ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

[3] MILKOVICH, George T. **Administração de recursos humanos.** São Paulo, SP: Atlas, 2000.

[4] ROBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro.** 14<sup>a</sup> Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

[5] VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas.** 16<sup>a</sup> Ed. São Paulo: Atlas, 2016.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico