

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	
Código: TSAD.204	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30 horas CH Prática: 10 horas
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: II	
Nível: Técnico Subsequente	
EMENTA	
Ortografia Oficial. Pontuação. Uso da Crase. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal. Interpretação e Compreensão de Textos. Redação Oficial. Figuras de Linguagem. Tipologias textuais. Gêneros textuais	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar o conhecimento (teórico e prático) sobre as convenções relacionadas ao registro padrão escrito. • Recuperar o tema e a intenção comunicativa dominante. • Reconhecer, a partir de traços caracterizadores manifestos, a(s) sequência(s) textuais presente(s) e o gênero textual configurado. • Descrever a progressão discursiva. • Identificar os elementos coesivos e reconhecer se os mesmos sinalizam a retomada ou o acréscimo de informações. • Avaliar o texto, considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e demais partes do texto; a pertinência das informações e dos juízos de valor; e a eficácia comunicativa. 	
PROGRAMA	
<p>UNIDADE I - A origem da língua Portuguesa. A tradição Tupi na formação da língua Portuguesa.</p> <p>UNIDADE II - Tópicos de gramática: Padrões frasais escritos; Convenções ortográficas; Pontuação; Concordância; Regência; Tópicos de leitura e produção de textos.</p> <p>UNIDADE III - Competências necessárias à leitura e à produção de textos: competência linguística, enciclopédica e comunicativa; Tema e intenção comunicativa; Progressão discursiva.</p> <p>UNIDADE IV - Paragrafação: organização e articulação de parágrafos (descritivos, narrativos, argumentativos); Sequências textuais (descritiva, narrativa, argumentativa e injuntiva); marcadores linguísticos e elementos macroestruturais básicos; Gêneros textuais</p>	

(especificamente jornalísticos, técnicos e científicos): elementos compositionais, temáticos, estilísticos e programáticos; Coesão: mecanismos principais; Coerência: tipos de coerência (interna e externa) e requisitos de coerência interna (continuidade, progressão, não-contradição e articulação).

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas teóricas, expositivas, seminários e trabalhos em grupos e/ou individuais. As aulas teóricas terão como enfoque a contextualização e interdisciplinaridade, buscando relacionar os conteúdos com situações do cotidiano dos alunos e com outras áreas do conhecimento a fim de discutir também os temas transversais, como Direitos Humanos, Ética, Orientação sexual, Meio ambiente, Saúde, Pluralidade cultural e Trabalho e consumo. A participação dos alunos será fator essencial no decorrer das aulas, sempre instigando a curiosidade e a pesquisa.

AVALIAÇÃO

A avaliação será dada de maneira contínua, quantitativa e qualitativa. Os alunos serão avaliados através de provas escritas individuais, trabalhos em grupos, seminários, pesquisa, participação, resolução de exercícios e na confecção (prática) de jornais, revistas e/ou relatórios sobre as atividades que envolvem o *campus* e a comunidade de Tabuleiro do Norte.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] ABREU, Antônio Suárez. **Curso de redação**. 11^a Ed. São Paulo: Ática, 2000.
- [2] CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochard. **Português: Linguagens**. 8^a Ed. reform. São Paulo: Atual, 2012.
- [3] FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. **Oficina de texto**. Petrópolis: RJ: Vozes, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 40^a Ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2014.
- [2] EREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochard. **Texto e interação: uma proposta de produção textual a partir de gêneros e projetos**. São Paulo: Atual, 2000.
- [3] MAZZAROTTO, Luiz Fernando. **Nova redação, gramática & literatura: aprenda a elaborar textos claros, objetivos e eficientes**. 2^a Ed. São Paulo: DCL, 2009.
- [4] NOLL, Volker; DIETRICH, Wolf. **O português e o tupi no Brasil**. Editora Contexto, 2010.
- [5] SALVADOR, Arlete. **Para escrever bem no trabalho: do WhatsApp ao relatório**. São Paulo: Contexto, 2015.

Coordenador do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____