

**DEPARTAMENTO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM SOLDAGEM  
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: INFORMÁTICA APLICADA			
Código:	TTS.104		
Carga Horária Total:	40 horas	CH Teórica: 20 horas	CH Prática: 20 horas
Número de Créditos:	2		
Código pré-requisito:	Nenhum		
Semestre:	1º		
Nível:	Técnico Subsequente		
EMENTA			
Introdução ao computador; Evolução e histórico dos computadores; Elementos básicos de composição do computador; Sistema operacional; Editor de texto; Gerador de slide; Planilha de cálculo.			
OBJETIVOS			
<div><div>1.</div><div>Conhecer a evolução e história dos computadores;</div></div> <div><div>2.</div><div>Conhecer conceitos básicos de informática;</div></div> <div><div>3.</div><div>Diferenciar os dispositivos de entrada e saída de dados;</div></div> <div><div>4.</div><div>Aprender a utilização dos softwares de escritório: editores de texto, de slides e de planilhas de cálculo.</div></div>			
PROGRAMA			
UNIDADE 1 – INTRODUÇÃO AO COMPUTADOR			
<div><div>•</div><div>Evolução e histórico dos computadores;</div></div> <div><div>•</div><div>Microprocessadores;</div></div> <div><div>•</div><div>Dispositivos de entrada e saída;</div></div> <div><div>•</div><div>Dispositivos de armazenamento;</div></div>			

- Hardwares.

## **UNIDADE 2 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

## **UNIDADE 3 – SISTEMA OPERACIONAL**

- Conceitos;
- Área de Trabalho, ícones, barras de tarefas, botão iniciar;
- Trabalho com janelas;
- Navegação por pastas.

## **UNIDADE 4 – INTERNET**

- Histórico e fundamentos
- Serviços:
- World Wide Web
- Navegadores
- Sistema acadêmico
- Pesquisa de Informações
- Download de arquivos
- Correio eletrônico
- Boas práticas de comportamento
- Outras aplicações

## **UNIDADE 5 – EDITOR DE TEXTO**

- Conhecendo o editor de texto, barras de título, menus, ferramentas etc.;
- Criando um documento e salvando;
- Modos de exibição;
- Formatando um documento;
- Corretor ortográfico do editor de texto;
- Configurando e visualizando o documento antes de imprimir;
- Cabeçalho e rodapé;
- Personalizando um documento, quebra de seções;
- Inserindo número de páginas, figuras e fazendo a formatação;
- Configuração do editor de texto através do Menu Ferramentas/Opções;
- Inserindo e formatando tabelas.

## **UNIDADE 6 – EDITOR DE SLIDE**

- A primeira apresentação;

- Layout do slide;
- Modificação de imagens;
- Alinhamento e Agrupamento;
- Efeitos de transição;
- Controlando os tempos de exibição.

## **UNIDADE 7 – EDITOR DE PLANILHA DE CÁLCULO**

- Conhecendo seu editor de planilha de cálculo;
- Criando uma planilha de cálculo e formatando;
- Inserindo fórmulas em uma planilha;
- Utilizando o filtro para consultar dados em uma planilha.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

A aula será expositivo-dialógica, em que se fará uso de debates, aulas práticas, realização de seminários, assim como resolução de atividades dirigidas, estudos de caso, pesquisas bibliográficas e trabalhos teóricos, dentre outros. Como recursos, poderão ser utilizados o quadro branco, o projetor de slides, etc. Nas aulas teóricas será utilizada exposição de conceitos e vídeos explicativos. Serão 20 horas de aulas práticas que acontecerão no laboratório de informática.

## **RECURSOS**

- Quadro branco, apagador e Pincéis;
- Computadores;
- Programas da área;
- Projetor multimídia.

## **AVALIAÇÃO**

A avaliação da disciplina ocorrerá em seus aspectos quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática – ROD, do IFCE.

A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificadas de avaliação, deixando sempre claro os seus objetivos e critérios. Alguns critérios a serem avaliados são:

- Grau de participação do aluno em atividades que exijam produção individual e em equipe;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos ou destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos;</li> <li>• Desempenho cognitivo;</li> <li>• Criatividade e o uso de recursos diversificados;</li> <li>• Domínio de atuação discente (postura e desempenho).</li> </ul> <p>O estudante poderá ser avaliado também mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação em sala de aula;</li> <li>• Cumprimento das atividades solicitadas no prazo ao longo da duração da disciplina;</li> <li>• Execução de prova escrita;</li> <li>• Participação e execução das aulas práticas. Os alunos serão avaliados com base em sua habilidade e identificação de componentes; utilização adequada dos componentes e criatividade quanto ao uso de recursos diversificados.</li> </ul>	
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NORTON, P. Introdução à Informática. São Paulo: Makron Books, 1997.</li> <li>2. CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à informática. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2004.</li> <li>3. SILBERSCHATZ, A. GAVIN, P. B. GAGNE, G. Fundamentos de sistemas operacionais. Rio de Janeiro: LTC, 2014.</li> </ol>	
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MORGADO, Flavio Eduardo Frony. Formatando teses e monografias com BrOffice. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008</li> <li>2. PREPPERNAU, J. COX, J. Windows 7: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2010.</li> <li>3. RATHBONE, Andy. Windows 7 para leigos. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2010.</li> <li>4. NEMETH, Evi; SNYDER, Garth; HEIN, Trent R. Manual completo do Linux: guia do administrador. 2º ed. São Paulo, SP: Pearson, 2007.</li> <li>5. COX, Joyce et al. Microsoft Office System 2007. Porto Alegre, RS: Bookman, 2008.</li> </ol>	
<b>Coordenador do Curso</b>  _____	<b>Setor Pedagógico</b>  _____