

**DEPARTAMENTO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM SOLDAGEM  
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: INFORMÁTICA APLICADA</b>						
<b>Código:</b>	TTS.104					
<b>Carga Horária Total:</b>	40 horas	<b>CH Teórica:</b> 20 horas	<b>CH Prática:</b> 20 horas			
<b>Número de Créditos:</b>	2					
<b>Código pré-requisito:</b>	Nenhum					
<b>Semestre:</b>	1º					
<b>Nível:</b>	Técnico Subsequente					
<b>EMENTA</b>						
Introdução ao computador; Evolução e histórico dos computadores; Elementos básicos de composição do computador; Sistema operacional; Editor de texto; Gerador de slide; Planilha de cálculo.						
<b>OBJETIVOS</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conhecer a evolução e história dos computadores;</li> <li>2. Conhecer conceitos básicos de informática;</li> <li>3. Diferenciar os dispositivos de entrada e saída de dados;</li> <li>4. Aprender a utilização dos softwares de escritório: editores de texto, de slides e de planilhas de cálculo.</li> </ol>						
<b>PROGRAMA</b>						
<b>UNIDADE 1 – INTRODUÇÃO AO COMPUTADOR</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolução e histórico dos computadores;</li> <li>• Microprocessadores;</li> <li>• Dispositivos de entrada e saída;</li> <li>• Dispositivos de armazenamento;</li> </ul>						

- Hardwares.

## **UNIDADE 2 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

### **UNIDADE 3 – SISTEMA OPERACIONAL**

- Conceitos;
- Área de Trabalho, ícones, barras de tarefas, botão iniciar;
- Trabalho com janelas;
- Navegação por pastas.

### **UNIDADE 4 – INTERNET**

- Histórico e fundamentos
- Serviços:
- World Wide Web
- Navegadores
- Sistema acadêmico
- Pesquisa de Informações
- Download de arquivos
- Correio eletrônico
- Boas práticas de comportamento
- Outras aplicações

### **UNIDADE 5 – EDITOR DE TEXTO**

- Conhecendo o editor de texto, barras de título, menus, ferramentas etc.;
- Criando um documento e salvando;
- Modos de exibição;
- Formatando um documento;
- Corretor ortográfico do editor de texto;
- Configurando e visualizando o documento antes de imprimir;
- Cabeçalho e rodapé;
- Personalizando um documento, quebra de seções;
- Inserindo número de páginas, figuras e fazendo a formatação;
- Configuração do editor de texto através do Menu Ferramentas/Opções;
- Inserindo e formatando tabelas.

### **UNIDADE 6 – EDITOR DE SLIDE**

- A primeira apresentação;

- Layout do slide;
- Modificação de imagens;
- Alinhamento e Agrupamento;
- Efeitos de transição;
- Controlando os tempos de exibição.

## **UNIDADE 7 – EDITOR DE PLANILHA DE CÁLCULO**

- Conhecendo seu editor de planilha de cálculo;
- Criando uma planilha de cálculo e formatando;
- Inserindo fórmulas em uma planilha;
- Utilizando o filtro para consultar dados em uma planilha.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

A aula será expositivo-dialógica, em que se fará uso de debates, aulas práticas, realização de seminários, assim como resolução de atividades dirigidas, estudos de caso, pesquisas bibliográficas e trabalhos teóricos, dentre outros. Como recursos, poderão ser utilizados o quadro branco, o projetor de slides, etc. Nas aulas teóricas será utilizada exposição de conceitos e vídeos explicativos. Serão 20 horas de aulas práticas que acontecerão no laboratório de informática.

## **RECURSOS**

- Quadro branco, apagador e Pincéis;
- Computadores;
- Programas da área;
- Projetor multimídia.

## **AVALIAÇÃO**

A avaliação da disciplina ocorrerá em seus aspectos quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática – ROD, do IFCE.

A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificadas de avaliação, deixando sempre claro os seus objetivos e critérios. Alguns critérios a serem avaliados são:

- Grau de participação do aluno em atividades que exijam produção individual e em equipe;

- Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos ou destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos;
- Desempenho cognitivo;
- Criatividade e o uso de recursos diversificados;
- Domínio de atuação discente (postura e desempenho).

O estudante poderá ser avaliado também mediante:

- Participação em sala de aula;
- Cumprimento das atividades solicitadas no prazo ao longo da duração da disciplina;
- Execução de prova escrita;
- Participação e execução das aulas práticas. Os alunos serão avaliados com base em sua habilidade e identificação de componentes; utilização adequada dos componentes e criatividade quanto ao uso de recursos diversificados.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. NORTON, P. Introdução à Informática. São Paulo: Makron Books, 1997.
2. CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à informática. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2004.
3. SILBERSCHATZ, A. GAVIN, P. B. GAGNE, G. Fundamentos de sistemas operacionais. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. MORGADO, Flavio Eduardo Frony. Formatando teses e monografias com BrOffice. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008
2. PREPPERNAU, J. COX, J. Windows 7: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2010.
3. RATHBONE, Andy. Windows 7 para leigos. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2010.
4. NEMETH, Evi; SNYDER, Garth; HEIN, Trent R. Manual completo do Linux: guia do administrador. 2º ed. São Paulo, SP: Pearson, 2007.
5. COX, Joyce et al. Microsoft Office System 2007. Porto Alegre, RS: Bookman, 2008.

<b>Coordenador do Curso</b>	<b>Setor Pedagógico</b>
_____	_____