



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO
FEDERAL DO CEARÁ

Relatório do Plano de Ação do(a) Coordenador(a) do Curso

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Coordenador (a): Jarbas Nunes Vidal Filho

Campus: Tabuleiro do Norte

Período: Janeiro/2024 – Dez/2024

1. Apresentação

Este documento especifica o Relatório de Ações do curso para o ano de 2024. O curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas teve sua primeira turma iniciada em 2023.2, a segunda turma iniciada em 2024.1 e a terceira prevista para 2025.1. No ano de 2024, houve um período de greve docente que durou praticamente todo o semestre 2024.1. No entanto, os professores das disciplinas técnicas do curso não pararam, o que mitigou parcialmente os impactos no andamento do curso. Em 2024, também houve a chegada de novos professores ao curso, o que possibilitou um maior engajamento dos alunos em projetos de extensão, pesquisa e inovação. Além disso, foram promovidas ações para incentivar a participação dos alunos em atividades que visam à consolidação do curso e à sua formação, como visitas técnicas. Reuniões do colegiado e do NDE foram realizadas para integrar o núcleo docente às diretrizes do PPC e aprimorar o processo de ensino-aprendizagem. Por fim, o colegiado e o NDE trabalharam em conjunto na atualização do PPC do curso e na organização da documentação para a avaliação do curso de ADS em 2025.

2. Ações Realizadas

a. Análise de processos via SEI

- i. Justificativa de faltas, segunda chamada, reabertura de matrículas, ajustes de disciplinas, análise de PIT/RIT e planejamento estruturado dos docentes.

b. Alocação de disciplinas e montagem de horários.

- i. Realização de reuniões com docentes e ajustes de carga horária devida a limitação

docente do curso;

- ii. Realizada restando 2 meses para o final de cada semestre acadêmico, a fim de ter tempo para realização de ajustes.

c. Reuniões para alinhamento curricular

- i. Realizadas de maneira regular junto aos docentes para discutir a correlação entre as disciplinas de matemática, português e inglês com a base do curso;
- ii. Descrição de todas as disciplinas que precisam de alinhamento entre os docentes, evitando replicação de conteúdo.

d. Atualização do PPC do curso de ADS

- i. Reuniões do colegiado para tratar da atualização do PPC do Curso de ADS;
- ii. Alterações no PPC referentes as referências bibliográficas, servidores docentes e técnicos, e textos gerais para adequações.

e. Reuniões de NDE e Colegiado

- i. Considerando o período grevista do curso foram realizadas 6 reuniões do curso de ADS;
- ii. Reuniões do curso de ADS trataram sobre alinhamento do curso, atualização de PPC, ajustes de horários docentes, atendimento aos alunos com suas reclamações durante o semestre e outros pontos;
- iii. Foram realizadas 3 reuniões regulares no ano de 2024 do colegiado, todas com atas registradas no SEI para deliberar assuntos pertinentes ao curso e avaliação do curso junto ao MEC.
- iv. As reuniões do NDE também trataram sobre o planejamento estratégico do curso.

f. Orientação de monitoria

- i. Orientação do aluno João Pedro na monitoria da disciplina de Programação Orientada a Objetos

g. Escrita de projetos

- i. Escrita de projetos para editais internos e externos, visando captação de projetos

h. Visita técnica a FAPIJA e SI INFORMÁTICA

- i. Realizou-se visita técnica para conhecer as ações da FAPIJA, visando desenvolvimento de projetos e parcerias
- ii. Realizou-se visita técnica a SI Informática em Limoeiro do Norte para aproximação das empresas de tecnologia da região.

i. Participação na SESCOOP

- i. Os alunos participaram junto com docentes (Profa. Luana Dantas) do curso da SESCOOP em Russas, evento da UFC na área de tecnologia.

i. Visita técnica ao Sebrae Lab e Apple Academy

- i. Alunos visitaram em Fortaleza dois espaços de inovação com prof. Samuel Lemos, oportunizando conhecer sobre ambientes de inovação e desenvolvimento profissional.

j. Participação no Siara Tech Summit

- i. Participação na feira de startups do Siara Tech Summit no centro de convenções em Fortaleza com a apresentação de 3 negócios de startups.

k. Projetos no Laboratório de Pesquisa, Inovação e Software (LAPIS)

- i. Durante o semestre, os alunos foram engajados em projetos de pesquisa e extensão com bolsas remuneradas. Além disso, aprovação de novos projetos ocorreram para adesão de mais de 10 bolsistas.

l. Vestibular e inscrição dos alunos

- i. Reuniões de alinhamento para definição do uso do vestibular como forma de entrada no semestre 2025.1
- ii. Visita as escolas da região para divulgar o curso e realização de inscrições
- iii. Suporte na aplicação da prova do vestibular.

m. Acolhimento do aluno

- i. Organização do acolhimento dos novos alunos com a presença da gestão e coordenação.
- ii. Organização do fórum com os setores do campus.

n. Criação comissão de Estágio

- i. Reuniões para criação da comissão de estágios, visando criar um núcleo de estágio mais ativo e estruturante com as empresas locais.

o. Projetos com fomentos externos

- i. Participação na Startup Mercadim
- ii. Participação na Startup Smart Monitor
- iii. Participação na Startup Panotpy
- iv. Participação projeto EJA
- v. Participação da aceleração no StartupNE com duas startups do campus.

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso