



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ CAMPUS DE ACARAÚ COORDENAÇÃO DE LICENCIATURA EM FÍSICA

Av.: Des. Armando de Sales Lousada S/N – Bairro: Campos de Aviação–Acarauá/CE - CEP: 62580-000

Plano de Ação do Coordenador do Curso 2023

1. Apresentação

Este documento tem por objetivo traçar e apresentar as ações e medidas a serem desenvolvidas pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Física do Campus Acaraú durante o ano civil de 2023 e conforme o calendário acadêmico durante os semestres 2022.2 e 2023.1.

O curso de Licenciatura em Física teve suas atividades iniciadas no semestre 2010.2, tendo sua criação aprovada pela Resolução nº 023/CONSUP, de 31 de maio de 2010 e foi reconhecido através da publicação do DOU através da Portaria nº 65 de 28 de janeiro de 2015. O curso recebeu conceito 3 no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) em 2021 e teve sua renovação de reconhecimento através da Portaria nº 918 de 27 de dezembro de 2018.

Atualmente estamos com três (03) matrizes simultâneas em andamento: 2012.1 (tarde e noite), 2020.1 (vespertina alinhada) e 2022.1 (noturna alinhada).

Considerando a resolução CNE nº 007/2018, que trata da curricularização da extensão, a nova matriz de alinhamento dos cursos de Licenciatura em Física do IFCE foi definida e atuaremos para organizar e submeter a CEPE a nova matriz em 2022.2, para que possa entrar em vigência em 2023.1

2. Objetivo Geral

Coordenar atividades de ensino com estratégias voltadas para a permanência e êxito baseados no documento institucional PPE bem como no PPC do curso buscando a sintonia entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

3. Objetivos Específicos

- Implementar as ações previstas no Plano de Permanência e Êxito - PPE.
- Apresentar as alterações do novo PPC na reunião do CEPE.
- Possibilitar a criação de grupos de estudos voltado às necessidades específicas das turmas.
- Planejar e executar, em parceria com os docentes, atividades como recepção dos calouros, levantamento de materiais para custeio e aquisição, aulas de campo, visita técnica e eventos.
- Propor alterações dos PUD's para que atendam melhor aos objetivos do curso e manter bibliografia atualizada.
- Realizar palestras, seminários, mesas-redondas sobre assuntos específicos ou pedagógicos (remotos ou presenciais).
- Incentivar a realização de atividades artísticas, científicas, desportivas e culturais.
- Atualizar continuamente o Colegiado e o NDE devido às remoções de servidores.
- Ampliar a divulgação do curso.

4. Cronograma de Execução

Ação	Período	Indicador de Desempenho
Representar o curso na Cerimônia de colação de grau.	Fevereiro e agosto	Ata de cerimônia
Elaboração de lista de materiais de consumo e permanente.	Janeiro a março	Ata de reunião do colegiado
Planejamento do Semestre letivo junto aos docentes	Fevereiro e agosto	Ata de reunião do colegiado
Parecer dos processos de trancamento de disciplina	Março, abril, setembro e outubro	Processos no SEI
Participar dos editais de seleção dos bolsistas de monitoria 2022.2 e 2023.1.	Março e setembro	Editais de monitoria
Participar dos editais de seleção dos bolsistas PIBIC	Abril e maio	Editais de PIBIC
Incentivar e estimular a realização de palestras, visitas-técnicas, seminários e mesas-redondas.	Janeiro a dezembro	Registro acadêmico

Incentivar a criação de grupos de estudos.	Fevereiro a dezembro	Projeto
Alimentar o site e o Instagram do curso	Janeiro a dezembro	Quantidade de seguidores
Encaminhamento dos relatórios de monitoria 2022.2 e 2023.1.	Contínuo	Documentos de registro de monitoria
Conferência da Documentação comprobatória de contabilização de AACC's	Contínuo	Processos no SEI
Recepção dos calouros dos semestres 2022.2 e 2023.1	Fevereiro e agosto	Publicações do setor de comunicação do campus.
Avaliação e encaminhamento de PIT e RIT	Janeiro a dezembro	Processos no SEI
Emissão de declarações para docentes e discentes	Contínuo	Registros no e-mail institucional
Avaliação e encaminhamentos de processos protocolados por estudantes	Contínuo	Processos no SEI
Avaliar e encaminhar processos de interesse docente (diárias, visitas técnicas, reposição, ...)	Contínuo	Processos no SEI
Participar das reuniões do PPE	Contínuo	Atas de reuniões e relatório do PPE
Convocar e presidir reuniões do colegiado	Contínuo	Atas de reuniões do colegiado.
Gerar relatórios de preenchimento do Q-acadêmico pelos docentes	Contínuo	Relatórios de registros do Q-acadêmico.
Planejar e organizar defesas de TCC's	Maio, junho, novembro e dezembro	Processos no SEI
Emissão de declarações relativas à defesa de TCC	Junho e dezembro	Declaração e assinada pela coordenação.
Elaboração dos horários 2023.1 e 2023.2	Abril e outubro	Atas de reuniões da direção de ensino.
Realizar atendimento individual de estudantes do curso	Contínuo	Caixa do e-mail institucional da coordenação.

Representar o curso em reuniões, eventos, capacitações ou quaisquer atividades em que seja convocado.	Contínuo	Atas de reuniões, certificados ou declarações de participação.
Avaliar servidor relacionado ao curso, quando solicitado.	Contínuo	Processos no SEI

5. A avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do plano de ação do coordenador se dará continuamente, por meio do fluxo dos processos no SEI, pelos retornos do Departamento de Ensino (D.E.) e ao final de cada ano letivo o coordenador apresentará um relatório das ações concretizadas para apreciação do colegiado com o objetivo de realizar possíveis ajustes.