



EDITAL Nº 20/2025 PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Monitoria: Com bolsa Voluntária

Campus:

Aluno(a):

Código: **Telefone:**

E-mail:

Curso:

Período em que está matriculado:

Componente Curricular em que deseja ser monitor:

Componente Curricular em que foi aprovado e que caracteriza a área de monitoria pretendida:

Já foi monitor antes: Não () Sim () no ano de _

Declaro conhecer o Regulamento de Monitoria do IFCE Nº 203 de 16 de julho de 2024 e o Edital 20/2025

Morada Nova, ___ de outubro de 2025.

Assinatura do aluno


Protocolo de Recebimento:

Recebido por: _____

Data: ___/10/2025

EDITAL Nº 20/2025

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Período para impugnação do edital	Público	07/10/2025	Pelo e-mail: de.moradanova @ifce.edu.br	Até às 17:00
Inscrições	Candidato	08 a 10/10/2025	Sala do Protocolo	7:15 às 11:15 12:30 às 16:30
Interposição de recursos	Candidato	13/10/2025	Pelo e-mail: de.moradanova @ifce.edu.br	Até às 17:00
Seleção	Comissão Avaliadora	14 a 15/10/2025	Sala do Departamento de Ensino	Turnos: Manhã e Tarde
Divulgação do Resultado Preliminar	Comissão Avaliadora	16/10/2025	Site do campus	Até às 23:59
Interposição de recursos	Candidato	17/10/2025	Pelo e-mail: de.moradanova @ifce.edu.br	Até às 17:00
Análise de interposição de recursos	Comissão Avaliadora	20/10/2025	Pelo e-mail: de.moradanova @ifce.edu.br	Até às 23:59
Divulgação do Resultado Final (após análise da interposição de recurso)	Comissão Avaliadora	21/10/2025	Site do campus	Até às 23:59
Assinatura e entrega do Termo de Acordo	Professor orientador e monitor convocado	22/10/2025	Sala do Departamento de Ensino	Turnos: Manhã e Tarde
Execução do Plano de Monitoria (início das atividades de monitoria)	Professor orientador e monitor	23/10/2025	Campus Morada Nova	Horário a combinar com o estudante



EDITAL Nº 20/2025

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Eu, _____, estudante do curso _____, sob matrícula _____, declaro que:

- a) ao assumir a monitoria como bolsista não estarei recebendo nenhum tipo de bolsa concedida pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) ou por agência de fomento externo;
- b) estou ciente de que, ao longo do período em que atuarei como monitor, não poderei receber outra bolsa além da bolsa de monitoria, sob pena de desligamento da monitoria e de devolução do(s) valor(es) referente(s) ao período de concomitância das bolsas;
- c) tenho disponibilidade para atuar como monitor no componente curricular para o qual me inscrevi e nas horas adequadas ao meu tipo de curso (_ horas semanais);
- d) não respondi a processos disciplinares na Instituição, não desisti de nenhum programa de bolsa de monitoria e não fui monitor nos últimos 18 (dezoito) meses, a contar da data de divulgação deste edital.

Morada Nova, ____ de outubro de 2025.

Assinatura do candidato



EDITAL Nº 20/2025

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Coordenação de Curso ou Dirigente de Ensino, *campus* de **Morada Nova**.

Eu, _____,
aluno(a) regularmente matriculado(a) sob o número _____ no
curso _____, turno _____, turma
_____, venho requerer a Vossa Senhoria revisão quanto a
_____ do processo seletivo previsto no Edital _____ para concessão de
bolsa de monitoria.

Exposição de motivos:

Morada Nova, ____ de outubro de 2025.

Assinatura do candidato



EDITAL Nº 20/2025

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO V

TERMO DE ACORDO Nº ___/2025

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____,
aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso _____
do *campus* de _____,
sob a matrícula _____, com telefone _____,
e-mail _____ e conta corrente _____, agência _____
do banco _____, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na
condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de ___/___/2025 a ___/___/2025.
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de ___ horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de **RS** _____ (_____) mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.

10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.

11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste edital e no Regulamento da Monitoria.

12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do *campus* assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Morada Nova, ____ de outubro de 2025.

Assinatura do professor orientador

Assinatura do monitor

Assinatura do gestor máximo de Ensino no *campus*

Testemunha 1:

Nome:

RG:

Assinatura

Testemunha 2:

Nome:

RG:

Assinatura

Data: ____/____/____



EDITAL Nº 20/2025

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria: () com bolsa () voluntária Mês/ano: _____							
Monitor: _____ Matrícula: _____							
Curso: _____ Componente curricular: _____							
Professor orientador: _____ Assinatura do prof. _____							
DIA	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	RUBRICA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							



EDITAL Nº 20/2025

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VII

TERMO DE DESLIGAMENTO Nº ____/2025

Senhor Coordenador [_____]

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso _____, do *campus* de _____, monitor(a) do componente curricular _____, código _____, do curso _____, sob a orientação e supervisão do professor orientador _____, venho solicitar o meu desligamento da atividade de monitoria do componente curricular acima citado, a partir de ___/___/___, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

_____.

Morada Nova, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do monitor

Ciente.

Em Morada Nova, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do professor orientador

Ao Senhor Chefe do Departamento de Área/Diretoria de Ensino ou Coordenação de Ensino do *campus* para registro e procedimentos cabíveis.

Em Morada Nova, ____ de _____ de 2025.

Assinatura e carimbo do coordenador de curso

EDITAL Nº 20/2025

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de Morada Nova

Monitoria com bolsa (<input type="checkbox"/>) Monitoria voluntária (<input type="checkbox"/>) Curso: _____ Componente curricular: _____ Professor orientador: _____ Monitor: _____ Período da monitoria: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____.

Horário das atividades da monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
13h – 14h					
14h – 15h					
15h – 16h					
16h – 17h					
17h – 18h					
18h – 19h					

19h – 20h					
20h – 21h					
21h – 22h					

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos:

- () Constante durante todo o período.

() Concentrou-se na véspera das avaliações.

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

--

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Adequada às necessidades	<input type="checkbox"/> Não houve
------------------------------------	-------------------------------------	---	------------------------------------

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

<input type="checkbox"/> Sim.	<input type="checkbox"/> Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):
-------------------------------	--

7. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.				
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

Morada Nova, ____ de _____ de 20__

Assinatura do monitor



EDITAL Nº 20/2025

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IX

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR¹

Monitoria com bolsa () Monitoria voluntária ()

Curso: _____ Componente curricular: _____

Professor orientador: _____

Monitor: _____

Período da monitoria: ____/____/____ a ____/____/____.

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria?

Sim () Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

¹ Este documento deve ser preenchido pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso no final do semestre.

--

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
<p>Responsabilidade</p> <p>Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.</p>				
<p>Planejamento/organização</p> <p>Sistematização de meios para a realização das atividades.</p>				
<p>Capacidade de relacionamento</p> <p>Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.</p>				
<p>Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos</p>				
<p>Criatividade</p> <p>Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades</p>				
<p>Iniciativa</p> <p>Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.</p>				
<p>Autodesenvolvimento</p> <p>Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.</p>				
<p>Autocrítica</p> <p>Capacidade de evidenciar suas dificuldades.</p>				

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

--

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

5. Avaliação final do monitor:

6. Recomenda o monitor para atuar novamente?

Sim () Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Morada Nova, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do professor orientador

Morada Nova, ___ de _____ de 20__.

Assinatura e carimbo do coordenador de curso