

SOLICITAÇÃO	PRAZOS	REQUISITOS Solicitações via SEI	SETOR DE ABERTURA DO PROCESSO
APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS	Alunos novatos – 10 dias úteis, contados a partir da data da pré-matrícula. Alunos veteranos – Primeiros 30 (trinta) dias letivos do semestre em curso.	• Formulário de Requerimento Geral • Ementas das disciplinas a serem aproveitadas • Histórico Escolar contendo as disciplinas a serem aproveitadas.	COORDENAÇÃO DO CURSO
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA	Em qualquer data	• Formulário de Requerimento Geral • Nada Consta da Biblioteca.	COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA - CTP
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSOS FIC	Em qualquer data após a conclusão do curso.	• Formulário de Requerimento Geral	COORDENADORIA DE CONTROLE ACADÊMICO - CCA
COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL	Em qualquer data após a colação de grau.	• Formulário de Requerimento Geral • Justificativa do pedido • Nada Consta da Biblioteca	COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA - CTP
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA/CONCLUSÃO	Em qualquer data	• Preencher livro de solicitação na CCA (Pode ser emitido pelo Sistema Acadêmico do aluno).	COORDENADORIA DE CONTROLE ACADÊMICO - CCA
DIPLOMA DE CONCLUSÃO	Em qualquer data após a conclusão do curso, se técnico, ou após a colação de grau, se superior.	• Formulário de Requerimento Geral • Nada Consta da Biblioteca • Certidão de nascimento ou Casamento • RG • CPF • Título de Eleitor • Certidão de Quitação com o Serviço Eleitoral • Carteira Reservista, para homens a partir de 18 anos • OBS.: Para solicitação de segunda via, incluir documento que comprove uma das seguintes situações: I Perda ou inutilização do original II Alteração do nome da titular em função de casamento III Adoção de flexibilização de gênero, conforme Lei nº 12.605 de 3 de abril de 2012 IV Correção de erros de redação ou registro no original.	COORDENADORIA DE CONTROLE ACADÊMICO - CCA

HISTÓRICO ESCOLAR	Em qualquer data	Preencher livro de solicitação na CCA (Pode ser emitido pelo Sistema Acadêmico do aluno).	COORDENADORIA DE CONTROLE ACADÊMICO - CCA
INGRESSO COMO DIPLOMADO(A), TRANSFERIDO(A) INTERNO(A) E EXTERNO(A)	Estabelecido em edital.	- Formulário de Requerimento Geral - Demais documentos determinados pelo edital	COORDENAÇÃO DE ENSINO - COEN
JUSTIFICATIVA DE FALTAS	05 (cinco) dias letivos após a data da falta	- Formulário de Requerimento Geral - Um dos seguintes documentos: - I - Atestado Médico - II - Declaração de corporação militar, empresa ou repartição, comprovando que, no horário da realização da primeira chamada, estava em serviço; - III - Atestado de óbito de parentes até segundo grau; - IV - Outro documento, a ser analisado pela coordenadoria de curso.	COORDENAÇÃO DE CURSO
MATRÍCULA ESPECIAL	Primeiros 50 (cinquenta) primeiros dias letivos do semestre imediatamente anterior ao pretendido para cursar.	- Formulário de Requerimento Geral - Cópia do diploma de conclusão de curso superior, para matrícula em curso de graduação - Cópia do diploma de conclusão de curso técnico de nível médio, para matrícula em curso técnico - Cópia do histórico escolar do curso correspondente	COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA - CTP
MATRIZ CURRICULAR	Em qualquer data	Preencher livro de solicitação na CCA (Pode ser emitido no Sistema Acadêmico)	COORDENADORIA DE CONTROLE ACADÊMICO - CCA
PROGRAMAS DE DISCIPLINA - PUD	Em qualquer data	Formulário de Requerimento Geral	COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA - CTP
PROVA DE 2ª CHAMADA	05 (cinco) dias letivos após a data da prova	- Formulário de Requerimento Geral - Um dos seguintes documentos - I - Atestado Médico - II - Declaração de corporação militar, empresa ou repartição, comprovando que, no horário da realização da primeira chamada, estava em serviço - III - Atestado de óbito de parentes até segundo grau - IV - Outro documento, a ser analisado pela coordenadoria de curso	COORDENAÇÃO DE CURSO

QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO	Primeiros 5 (cinco) dias letivos	• Formulário de Requerimento Geral	COORDENAÇÃO DE CURSO
REABERTURA DE MATRÍCULA	Primeiros 5 (cinco) dias letivos para retorno no semestre em curso, e em qualquer data para retorno no período subsequente	• Formulário de Requerimento Geral • Nada Consta da Biblioteca	COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA - CTP
REGIME DOMICILIAR	Em qualquer data	• Formulário de Requerimento Geral • Um dos seguintes documentos I – Laudo médico que indique estado de gravidez II – Laudo médico que indique acometimento de doença infectocontagiosa ou outro estado que impossibilite a frequência às atividades de ensino, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade acadêmica. OBS.: O Regime Domiciliar só deve ser solicitado quando o período de impossibilidade para frequentar as atividades de ensino for 15 (quinze) dias ou mais.	COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA - CTP
REINGRESSO	Primeiros 5 (cinco) dias letivos para retorno no semestre em curso, e em qualquer data para retorno no período subsequente	• Formulário de Requerimento Geral • Nada Consta da Biblioteca	COORDENAÇÃO DE CURSO
REVISÃO DE NOTAS	05 (cinco) dias letivos após o lançamento da nota no sistema acadêmico.	• Formulário de Requerimento Geral	COORDENAÇÃO DE CURSO
REVISÃO DE REPROVAÇÃO POR FALTA	05 (cinco) dias úteis após o fechamento do sistema acadêmico	• Formulário de Requerimento Geral	COORDENAÇÃO DE CURSO
TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS	Primeiros 30 (trinta) dias letivos	• Formulário de Requerimento Geral	COORDENAÇÃO DE CURSO
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA	Em qualquer data	• Formulário de Requerimento Geral • Nada Consta da Biblioteca	COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA - CTP

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA NO PRIMEIRO SEMESTRE	Em qualquer data	• Formulário de Requerimento Geral • Nada Consta da Biblioteca • Documento que comprove umas das seguintes situações: I – Tratamento prolongado de saúde pessoal ou de familiar em primeiro grau, quando não couber atendimento domiciliar especial II – Convocação para serviço militar III – Acompanhamento de cônjuge ou pais, nos casos de transferência compulsória de servidor público civil ou militar, ou funcionário de empresa privada IV – Trabalho formal V – Gravidez de risco ou problemas pós-parto VI – Casos específicos devidamente justificados pelo estudante a serem analisados pelo gestor máximo de ensino no campus	COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA - CTP
VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS	Primeiros 30 (trinta) dias letivos	• Formulário de Requerimento Geral • Um dos seguintes documentos: I - Declaração, certificado ou diploma para fins de validação em conhecimentos adquiridos em estudos regulares II - Cópia da Carteira de Trabalho (páginas já preenchidas) ou declaração do empregador ou de próprio punho, quando autônomo, para fins de validação de conhecimentos adquiridos em experiências profissionais anteriores	COORDENAÇÃO DE CURSO