



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS DE SOBRAL

Plano de Ação de Coordenador de Curso

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Tecnologia em Saneamento Ambiental

Campus: Sobral

Coordenadora: Mayara Carantino Costa

Período que será implementado: Janeiro a dezembro de 2021.

1. Apresentação

O presente Plano de ação refere-se aos semestres letivos 2020.1 (parcial), 2020.2 e 2021.1, conforme ficar estabelecido pelo calendário acadêmico do IFCE - *Campus* de Sobral para o ano 2021.

O Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental do IFCE – *Campus* de Sobral foi criado em 2006 (Portaria nº 472, de 09/02/2006, publicada no DOU de 10/02/2006), com o objetivo de qualificar profissionais com habilidades e competências para atuar em organizações públicas e privadas, com ações voltadas ao tratamento e à distribuição de água, à destinação adequada dos resíduos líquidos e sólidos, à proteção e recuperação dos recursos naturais e à melhoria da qualidade de vida.

Anualmente, são ofertadas 70 vagas, sendo 35 vagas por semestre. Atualmente, são 131 alunos matriculados no curso, 18 a menos que a quantidade de alunos matriculados no início de 2020, o que pode ser atribuído aos problemas enfrentados pelos discentes frente ao ensino remoto, devido à pandemia de COVID-19. Com a suspensão de aulas presenciais e o início das aulas remotas, foram recebidas solicitações de trancamento justificadas pelas dificuldades incluindo baixa conectividade, falta de

dispositivos (alguns alunos não possuem computador) e relatos de dificuldade de aprendizado à distância.

Para 2019.2, observam-se 15 alunos na categoria evadidos. Em relação à retenção, há uma preocupação com os alunos que não conseguiram dar continuidade ao curso no ensino remoto, pois algumas pendências serão resolvidas apenas no retorno presencial.

Os alunos que conseguiram concluir as disciplinas remotamente, e que ainda precisam realizar a Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constituem o principal alvo de ações motivacionais e orientadoras para que possam concluir o curso. Ademais, os recém-ingressos, que ainda não tiveram a oportunidade de ter aulas presenciais, são prioritários em relação às ações de combate a evasão e retenção.

2. Objetivo Geral

Apresentar as ações e atividades, que serão realizadas ao longo do ano de 2021, com vistas ao fortalecimento e excelência na oferta do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFCE, *Campus* de Sobral, considerando o cenário de Pandemia de COVID-19 e os desafios do ensino remoto.

3. Objetivos Específicos

- Reduzir os índices de evasão no Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental;
- Reduzir os índices de retenção no Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental;
- Elevar a participação dos alunos em eventos de divulgação científica realizados remotamente;
- Realizar ações que promovam um bom desempenho dos discentes no ENADE;
- Proporcionar aos discentes do curso o contato com os egressos, em diferentes atuações no mercado de trabalho.
- Proporcionar uma maior integração dos alunos dos primeiros semestres com os concludentes.

4. Cronograma de execução

O cronograma de execução considera os meses de janeiro a dezembro de 2020, sendo apresentado o indicador de desempenho para as ações propostas pela Coordenação.

AÇÃO	PERÍODO	INDICADOR DE DESEMPENHO
1. Estimular ações de integração entre as disciplinas do Curso	Contínuo	Relatório de registro de ações.
2. Acompanhar o planejamento das aulas práticas remotas realizadas pelos professores do Curso	Contínuo	Relatório de registro de ações.
3. Planejar ações que possam substituir as visitas técnicas enquanto não for possível realizá-las	Contínuo	Relatório de registro de ações.
4. Promover ampliação da oferta de vagas de estágios curriculares e extracurriculares para os discentes	Contínuo	Relatório de registro de ações.
5. Diagnosticar as principais causas de evasão e retenção do Curso.	Fevereiro a Novembro	Relatório de registro de ações.
6. Estimular a participação de docentes e discentes em projetos de extensão e pesquisa	Contínuo	Relatório de registro de ações.
7. Realizar o acompanhamento aos alunos concludentes	Contínuo	Relatório de registro de ações.
8. Dar suporte ao acompanhamento de egressos do CST em Saneamento Ambiental	Contínuo	Relatório de registro de ações.
9. Auxiliar na análise dos processos de Validação e Aproveitamento	Contínuo	Relatório de registro de ações.
10. Presidir o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental	Contínuo	Emissão de Portaria que designa o Colegiado do CST em Saneamento Ambiental.
11. Presidir o Núcleo Docente Estruturante – NDE do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental	Contínuo	Emissão de Portaria que designa o NDE do CST em Saneamento Ambiental.
12. Relatar as solicitações de justificativas de faltas dos discentes para a Coordenadoria de Controle Acadêmico do <i>Campus</i> , e analisar a necessidade de	Contínuo	Arquivamento de ofícios enviados a Coordenadoria de Controle Acadêmico do <i>Campus</i> .

solicitação de alteração do <i>status</i> Reprovado para Aprovado dos discentes		
13. Conduzir reuniões Ordinárias do Eixo Ambiente, Saúde e Segurança	Contínuo	Registro da presença em reuniões pela assinatura em atas.
14. Dar suporte à atuação dos docentes e discentes do CST em Saneamento Ambiental na Empresa Jr do IFCE <i>Campus</i> de Sobral.	Contínuo	Relatório de registro de ações.
15. Dar suporte à atuação dos docentes do Centro Acadêmico do Saneamento Ambiental (CASA)	Contínuo	Relatório de registro de ações.
16. Participar das reuniões mensais promovidas pela Diretoria de Ensino – DIREN do IFCE <i>Campus</i> de Sobral	Contínuo	Registro da presença em reuniões pela assinatura em atas.
17. Compor e atuar junto à comissão de Permanência e Êxito discente do IFCE <i>Campus</i> de Sobral	Contínuo	Registro da presença em reuniões pela assinatura em atas.
18. Participar das reuniões trimestrais de planejamento promovidas pela Diretoria Geral do IFCE <i>Campus</i> de Sobral	Contínuo	Registro da presença em reuniões pela assinatura em atas
19. Realizar os procedimentos documentais para realização de defesas de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos discentes do CST em Saneamento Ambiental	Contínuo	Registro dos protocolos para Defesa de TCC.
20. Auxiliar o setor administrativo do <i>campus</i> em relação às demandas do Curso.	Contínuo	Preenchimento do Planejamento Anual de Compras.
21. Realizar atendimentos remotos de discentes e docentes em relação aos assuntos da Coordenação.	Contínuo	Relatório de registro de ações.
22. Auxiliar no planejamento do retorno presencial.	Contínuo	Registro da presença em reuniões pela assinatura em atas.

5. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do Plano de Ação ocorrerá no final do ano 2021 e serão observados os indicadores, sendo elaborado um relatório com os resultados alcançados parcial e totalmente, além das justificativas no caso da não realização de alguma (s) ação (ões) colocada (s) neste Plano.

Ressalta-se que a avaliação será feita com base no princípio de melhoria contínua, tendo como produto ações que possam ser implementadas na busca de alcançar os objetivos do plano e que este Plano está levando em consideração todos os desafios encontrados diante do ensino remoto e da falta de previsão do retorno presencial.

A handwritten signature in black ink that reads "Mayara Carantino Costa". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

Profa. Mayara Carantino Costa

Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental

Portaria nº 8/DG-SOB/SOBRAL 01/02/2019

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE)

Campus Sobral